

**Acordul de finanțare pentru programul  
Interreg IV-B Programul Regiunii Dunărea**

***Preambul***

Comisia Europeană, denumită în continuare „Comisia”, acționând în numele Uniunii Europene, denumită în continuare „UE”,

Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova, acționând în numele Republicii Moldova, denumită în continuare „Republica Moldova”,

cabinetul prim-ministrului din Ungaria, Autoritatea de gestionare a programului pentru regiunea Dunării, acționând în numele Ungariei, denumită în continuare „Ungaria”,

numite în continuare „părțile”,

Pe baza lucrărilor programelor anterioare între țările participante Bulgaria, Cehia, Germania, Croația, Ungaria, Austria, România, Slovenia, Slovacia și Ucraina, Republica Moldova, Serbia, Bosnia și Herțegovina, Muntenegru.

Subliniind obiectivul comun și înțelegerea de a asigura succesul **Interreg IV-B Programului Regiunii Dunărea 2021-2027** și de a coopera în mod constant în vederea atingerii acestui obiectiv comun,

Reamintind angajamentele reciproce de a pune în aplicare **Interreg IV-B Programului Regiunii Dunărea 2021-2027** în ceea ce privește valorile comune, cum ar fi respectarea și protejarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, a principiilor democratice, a statului de drept și a principiilor orizontale pentru punerea în aplicare a programelor politicii de coeziune, astfel cum sunt enumerate la articolul 9 din Regulamentul (UE) 2021/1060.

Subliniind angajamentele reciproce de a pune în aplicare **Interreg IV-B Programului Regiunii Dunărea 2021-2027** prin respectarea dispozițiilor care permit buna gestiune financiară a programului de către părți, tratamentul echitabil al participanților, precum și gestionarea și consultarea corespunzătoare naturii cooperării dintre părți,

convin după cum urmează:

***Partea întâi – Dispoziții și principii generale***

***Articolul 1 – scopul prezentului acord***

Prezentul acord stabilește condițiile de finanțare și de punere în aplicare a **Interreg IV-B Programului Regiunii Dunărea** pentru perioada de programare 2021-2027 (denumit în continuare „programul”) în Republica Moldova cu contribuția financiară a Fondului european de dezvoltare regională („FEDR”), a Instrumentului de asistență pentru preaderare („IPA III”) și a Instrumentului de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională – Europa globală („IVCDCI”) (denumite împreună „fondurile Interreg”) și a contribuției naționale la program.

Autoritățile statelor membre se angajează să pună în aplicare prezentul acord ca instrument de execuție a bugetului Uniunii în conformitate cu Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 („Regulamentul financiar”)<sup>1</sup> în sensul articolul 59 alineatul (6) din Regulamentul (UE)

<sup>1</sup> JO L 193, 30.7.2018, p. 1



2021/1059 și să nu pună în aplicare un acord internațional, astfel cum se menționează la articolele 216-219 din TFUE (Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene).

## **Articolul 2 – acte de bază**

1. Programul este pus în aplicare de Republica Moldova în conformitate cu termenii și condițiile stabilite în prezentul acord și în anexele la acesta, în conformitate cu următoarele acte de bază, inclusiv cu orice rectificare sau modificare a acestora și cu actele relevante ale UE care le completează:

a. Regulamentul (UE) 2021/1060 al<sup>2</sup> Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

b. Regulamentul (UE) 2021/1058<sup>3</sup> al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;

c. Regulamentul (UE) 2021/1059 al<sup>4</sup> Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind dispoziții specifice pentru obiectivul de cooperare teritorială europeană (Interreg) sprijinit de Fondul european de dezvoltare regională și de instrumentele de finanțare externă;

d. Regulamentul (UE) 2021/947 al<sup>5</sup> Parlamentului European și al Consiliului din 9 iunie 2021 de instituire a Instrumentului de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională – „Europa globală”, de modificare și abrogare a Decizia 466/2014/UE și de abrogare a Regulamentul (UE) 2017/1601 și a Regulamentului (CE, Euratom) nr. 480/2009 al Consiliului;

e. Regulamentul (UE) 2021/1529 al<sup>6</sup> Parlamentului European și al Consiliului din 15 septembrie 2021 de instituire a unui instrument de asistență pentru preaderare (IPA III);

f. Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Decizia 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 („Regulamentul financiar”).

2. În măsura în care dispozițiile actelor de bază prevăzute la alineatul (1), împreună cu actele relevante care le completează, sunt aplicabile Republicii Moldova în temeiul prezentului acord, acestea se aplică ca și cum ar fi dispozițiile prezentului acord.

<sup>2</sup> JO L 231, 30.6.2021, p. 159.

<sup>3</sup> JO L 231, 30.6.2021, p. 60.

<sup>4</sup> JO L 231, 30.6.2021, p. 94.

<sup>5</sup> JO L 209, 14.6.2021, p. 1.

<sup>6</sup> JO L 330, 20.9.2021, p. 1.



### **Articolul 3 – definiții**

1. În sensul prezentului acord, se aplică definițiile și dispozițiile prevăzute la articolul 2 din Regulamentul (UE) 2021/1059 și la articolul 2 din Regulamentul (UE) 2021/1060.
2. În sensul prezentului acord, se aplică următoarele definiții suplimentare:
  - (1) „program” înseamnă Programul Interreg pentru regiunea Dunării pentru perioada de programare 2021-2027, inclusiv documentele aferente, astfel cum au fost corectate sau modificate, cum ar fi, de exemplu:
    - Documentul programului (CCI 2021TC16FFTN004), astfel cum a fost aprobat prin Decizia C (2022) 8878 a Comisiei din 29 noiembrie 2022;
    - „Programme complement și modificările sale ulterioare”;
    - „Manualul programului”;
    - „Sistemul de control”;
    - — „Regulamentul de procedură al comitetului de monitorizare a programului”;
  - (2) „Măsuri restrictive ale UE” înseamnă măsuri restrictive adoptate în temeiul Tratatului privind Uniunea Europeană (TUE) și al Tratatului privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE).

### **Articolul 4 – bugetul total și contribuțiile financiare la program**

1. Planul de finanțare este prezentat în anexa I.
2. Bugetul total al programului este stabilit la 268 809 822 EUR.
3. Alocarea financiară totală a UE pentru program este stabilită la 215 047 857 EUR, din care 165 424 228 EUR din Fondul european de dezvoltare regională („FEDR”), 30 000 000 EUR din Instrumentul de asistență pentru preaderare („IPA III”) și 19 623 629 EUR din Instrumentul de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională – Europa globală („IVCDCI”), denumite împreună „fondurile Interreg”.
4. Alocarea UE se împarte în angajamente anuale, astfel cum se prevede în tabelul 1 din anexa I.
5. Bugetul total menționat la alineatul (2) include, de asemenea, cel puțin 20 % din contribuția națională, incluzând cel puțin 20 % din contribuția pentru asistență tehnică din partea fiecărei țări participante.

Defalcarea contribuțiilor financiare respective pe priorități, indicând dacă contribuția națională este alcătuită dintr-o contribuție publică sau privată sau ambele, este prezentată în tabelul 2 din anexa I.
6. Rata de cofinanțare a UE la nivelul programului nu depășește 80 %. Rata de cofinanțare pentru fiecare prioritate este stabilită în tabelul 2 din anexa I.
7. Nicio dispoziție din prezentul acord nu poate fi interpretată ca implicând un angajament financiar al Uniunii în ceea ce privește creditele care nu au fost încă aprobate prin adoptarea bugetului UE.
8. În conformitate cu procentul prevăzut la articolul 27 alineatul (3) litera (b) din Regulamentul (UE) 2021/1059, o sumă maximă de 15 929 469 EUR din contribuția



financiară de 215 047 857 EUR a fondurilor Interreg se utilizează pentru bugetul de asistență tehnică al programului.

Cuantumul fondurilor alocate asistenței tehnice este identificat ca parte a alocării financiare a fiecărei priorități a programului. Aceasta nu ia forma unei priorități separate sau a unui program specific și este stabilită în coloana (a2) din tabelul 2 din anexa I.

9. Părțile se asigură că, la punerea în aplicare a programului, nicio resursă economică din contribuția financiară menționată la prezentul articol nu este pusă, direct sau indirect, la dispoziția entităților, persoanelor sau grupurilor de persoane care intră în domeniul de aplicare al măsurilor restrictive ale UE sau în beneficiul acestora. În cazul în care partea constată că un partener de proiect ar putea intra sub incidența măsurilor restrictive ale UE, partea respectivă informează de îndată Comisia.

#### ***Articolul 5 – zona vizată de program***

Zona vizată de program cuprinde regiunile enumerate în decizia de punere în aplicare (UE) 2022/75 a Comisiei din 17 ianuarie 2022 de stabilire a listei zonelor vizate de programul Interreg care urmează să primească sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și a instrumentelor de finanțare externă ale Uniunii, defalcat pe componente și pe programe Interreg în cadrul obiectivului de cooperare teritorială europeană.

#### ***Articolul 6 – perioada de executare a prezentului acord***

Perioada de executare a prezentului acord va începe la data intrării în vigoare sau a aplicării provizorii în conformitate cu articolul 58 din prezentul acord și se va încheia la 15 ani de la această dată.

#### ***Partea a doua – Punerea în aplicare a programului***

##### ***Secțiunea 1 – Norme aplicabile întregului program***

#### ***Articolul 7 – principii de punere în aplicare***

1. Programul este pus în aplicare prin intermediul gestiunii partajate cu statul membru în cauză, în conformitate cu principiile menționate la articolul 63 din Regulamentul financiar și în conformitate cu termenii și condițiile stabilite în prezentul acord, cu legislația aplicabilă a părților, cu documentele programului și cu confirmarea scrisă din partea Republicii Moldova privind participarea sa la program pentru perioada de programare 2021-2027.
2. Țările participante cooperează pe deplin cu structurile comune ale programului enumerate la articolul 12 din prezentul acord pentru punerea în aplicare a programului și sprijină funcționarea eficientă a sistemelor de management și control, astfel cum sunt definite în secțiunea a cincea din prezentul acord.
3. Dispozițiile de punere în aplicare, cum ar fi cerințele formale față de beneficiari, normele privind evaluarea proiectelor, aprobarea, contractarea și eligibilitatea cheltuielilor, precum și procedurile de raportare și de plată sunt stabilite în documentele enumerate la articolul 3 din prezentul acord. Aceste dispoziții de punere în aplicare sunt obligatorii pentru punerea în aplicare a programului.



### ***Articolul 8 – principii orizontale***

Țările participante asigură respectarea principiilor și a drepturilor menționate la articolul 9 din Regulamentul (UE) 2021/1060.

### ***Articolul 9 – principiul parteneriatului***

În conformitate cu articolul 8 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și cu Codul european de conduită privind parteneriatul instituit prin regulamentul delegat (UE) nr. 240/2014 al Comisiei, țările participante organizează și pun în aplicare un parteneriat cuprinzător în conformitate cu cadrul lor instituțional și juridic, ținând seama de caracteristicile specifice ale programului.

### ***Articolul 10 – dezvoltarea teritorială***

Programul poate oferi sprijin pentru dezvoltarea teritorială integrată în conformitate cu articolele 20 și 21 din Regulamentul (UE) 2021/1059 și cu articolele 28-34 din Regulamentul (UE) 2021/1060.

### ***Articolul 11 – întreruperea programului***

1. În ceea ce privește acest program, participarea unei țări partenere încetează:

(a) dacă niciuna dintre țările partenere vizate de program nu a semnat acordul de finanțare relevant până la data de 31 decembrie a anului care urmează anului în care a fost asumat primul angajament bugetar; sau

(b) în cazul în care programul nu poate fi pus în aplicare conform planificării din cauza unor probleme în relațiile dintre țările participante.

(c) în orice alte cazuri justificate în mod corespunzător

2. Statele membre participante și, atunci când este cazul, țările partenere participante rămase solicită:

(a) programul Interreg să fie întrerupt, în special în cazul în care principalele provocări în materie de dezvoltare comună nu pot fi realizate fără participarea țării partenere respective;

(b) reducerea alocării pentru programul Interreg respectiv, în conformitate cu normele și procedurile aplicabile; sau

(c) programul Interreg este continuat fără participarea țării partenere respective.

Comisia poate decide să întrerupă programul, în conformitate cu normele și procedurile aplicabile menționate în Regulamentul (UE) 2021/1059, înainte de data expirării perioadei de executare, la cererea comitetului de monitorizare sau a statului membru participant sau din proprie inițiativă, după ce a informat comitetul de monitorizare.



## *Secțiunea a doua – Structurile și organismele programului*

### *Articolul 12.1 – lista structurilor responsabile de programe*

Programul este gestionat și pus în aplicare în conformitate cu normele privind sistemele de management și control menționate în Regulamentul (UE) 2021/1060 și în Regulamentul (UE) 2021/1059 de către următoarele autorități responsabile de program: autoritatea de management menționată la articolul 12 alineatul (3), sprijinită de secretariatul comun menționat la articolul 12 alineatul (4), organismul care preia funcția de contabilitate menționată la articolul 12 alineatul (6) și autoritatea de audit menționată la articolul 12 alineatul (7).

Autoritatea națională din Republica Moldova menționată la articolul 12 alineatul (3) cooperează cu autoritățile programului și cu alte autorități desemnate în cadrul comitetului de monitorizare.

### *Articolul 12.2 – Comitetul de monitorizare*

1. Țările participante instituie, de comun acord cu autoritatea de management, un comitet de monitorizare a punerii în aplicare a programului (denumit în continuare „comitetul de monitorizare”) în termen de trei luni de la data notificării statelor membre participante cu privire la decizia Comisiei de aprobare a programului în conformitate cu articolul 28 alineatul (1) din Regulamentul (UE) 2021/1059.
2. Componența comitetului de monitorizare a programului este convenită de partenerii programului și ia în considerare numărul de state membre și de țări partenere participante la program.
3. Componența asigură, de asemenea, o reprezentare echilibrată a:
  - (a) a autorităților competente, inclusiv a organismelor intermediare;
  - (b) organisme înființate în comun în întreaga zonă vizată de program sau care acoperă o parte a acesteia, inclusiv Gruparea europeană de cooperare teritorială (GECT); și
  - (c) reprezentanți ai partenerilor programului menționați la articolul 9.
4. Funcțiile comitetului de monitorizare sunt prevăzute la articolul 30 din Regulamentul (UE) 2021/1059.

### *Articolul 12.3 – autoritatea de management și autoritatea națională*

1. În conformitate cu articolul 45 alineatul (1) din Regulamentul (UE) 2021/1059, țările participante au identificat, în sensul articolul 71 din Regulamentul (UE) 2021/1060, Cabinetul prim-ministrului ungar, Autoritatea de gestionare a programului pentru regiunea Dunării ca fiind autoritatea unică de management.
2. Funcțiile autorității de management sunt prevăzute la articolul 46 din Regulamentul (UE) 2021/1059.
3. Republica Moldova a identificat Ministerul de Finanțe al Republicii Moldova drept autoritatea națională, care își asumă responsabilitatea finală pentru punerea în aplicare a programului pe teritoriul său și asigură cooperarea cu autoritatea de management, cu celelalte autorități responsabile de program, cu comitetul de monitorizare și cu Comisia.



4. Autoritatea națională sprijină autoritatea de management în toate sarcinile sale legate de regularitate, cum ar fi gestionarea programului, verificările de management, managementul financiar, inclusiv recuperările, monitorizarea, raportarea, evaluarea și comunicarea.
5. Membrul comitetului de monitorizare din Republica Moldova, care reprezintă autoritatea națională și adjunctul acesteia, este principalul omolog al autorităților responsabile de program și al organismelor de gestionare legate de punerea în aplicare a programului în Republica Moldova.
6. Autoritatea națională din Republica Moldova este identificată ca punct de contact pentru autoritatea de management („punctul de contact”).
7. Punctul de contact sprijină autoritatea de management și partenerii în ceea ce privește sarcinile prevăzute la articolul 36 alineatul (2)-(6).

#### **Articolul 12.4 – Secretariatul comun**

1. Autoritatea de management, după consultarea cu țările participante, instituie un secretariat comun, cu personal, ținând seama de parteneriatul programului, în conformitate cu articolul 46 alineatul (2) din Regulamentul (UE) 2021/1059.
2. Secretariatul comun oferă asistență autorității de management și comitetului de monitorizare la îndeplinirea funcțiilor respective ale acestora. Secretariatul comun furnizează, de asemenea, informații potențialilor beneficiari cu privire la oportunitățile de finanțare din cadrul programului și asistă beneficiarii și partenerii în punerea în aplicare a operațiunilor în conformitate cu articolul 46 alineatul (2) din Regulamentul (UE) 2021/1059.

#### **Articolul 12.5 – Controlorul național**

1. Prin derogare de la articolul 74 alineatul (1) litera (a) din Regulamentul (UE) 2021/1060 și fără a aduce atingere articolul 45 alineatul (5) din prezentul regulament, statele membre și, după caz, țara parteneră care participă la programul Interreg pot decide ca verificările de management menționate la articolul 74 alineatul (1) litera (a) din Regulamentul (UE) 2021/1060 să fie efectuate prin identificarea de către țara respectivă a organismului sau a persoanei responsabile cu verificarea pe teritoriul său (denumit în continuare „operatorul național”).

Republica Moldova a identificat Ministerul Finanțelor ca fiind operatorul național care va sprijini autoritatea de management în îndeplinirea sarcinilor sale de control, pe teritoriul Republicii Moldova.

2. Odată numit, operatorul național se asigură că verificările de management sunt efectuate în conformitate cu articolul 46 alineatele (3)-(9) din Regulamentul (UE) 2021/1059.

#### **Articolul 12.6 – funcția de contabilitate**

Funcția de contabilitate este îndeplinită de Departamentul Trezoreriei Statului din Ungaria, în conformitate cu articolul 47 din Regulamentul (UE) 2021/1059.



### ***Articolul 12.7 – autoritatea de audit și grupul de auditori***

1. Țările participante au identificat Direcția Generală de Audit al Fondurilor Europene (DGAEF), un organism autonom al administrației de stat, ca autoritate unică de audit, cu sediul în Ungaria (același stat membru ca și autoritatea de management).
2. Țările participante au convenit ca autoritatea de audit să poată efectua audituri pe întreg teritoriul acoperit de program.  
Un grup de auditori asistă autoritatea de audit, care este compusă dintr-un reprezentant al organismelor responsabile din fiecare stat partener care participă la programul Interreg.
3. Republica Moldova a numit Curtea de Conturi a Republicii Moldova în calitate de reprezentant al acesteia în cadrul grupului de auditori.
4. Funcțiile autorității de audit și ale grupului de auditori sunt descrise la articolul 48 din Regulamentul (UE) 2021/1059.

### ***Secțiunea a treia – Dispoziții privind eligibilitatea***

#### ***Articolul 13 – ierarhia normelor de eligibilitate***

Eligibilitatea operațiunilor și a cheltuielilor în cadrul programului este reglementată de articolele 63-68 din Regulamentul (UE) 2021/1060, de articolele 5 și 7 din Regulamentul (UE) 2021/1058 și de articolele 37-44 din Regulamentul (UE) 2021/1059.

#### ***Articolul 14 – parteneriatul pentru operațiuni***

Parteneriatul în cadrul operațiunilor puse în aplicare în temeiul prezentului acord se asigură în conformitate cu articolul 23 din Regulamentul (UE) 2021/1059.

#### ***Articolul 15 – selectarea operațiunilor***

Operațiunile sunt selectate în conformitate cu normele prevăzute la articolul 22 din Regulamentul (UE) 2021/1059.

Comitetul de monitorizare stabilește și aplică criteriile și procedurile nediscriminatorii și transparente, care asigură accesibilitatea pentru persoanele cu handicap, egalitatea de gen și acționează în conformitate cu Convenția europeană a drepturilor omului și cu protocoalele 1, 4, 6, 7, 12, 13 și 16 la aceasta și cu articolul 14 din Declarația Universală a Drepturilor Omului și în conformitate cu Acordul de la Paris și cu obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU.

#### ***Articolul 16 – normele privind achizițiile publice aplicate de entitățile care pun în aplicare operațiuni în cadrul programului***

În cazul în care punerea în aplicare a unei operațiuni necesită contracte de achiziții de servicii, bunuri sau lucrări de către un beneficiar din Republica Moldova, se aplică procedurile de achiziții prevăzute în anexa II.

### ***Secțiunea a patra – Dispoziții financiare***





### **Articolul 17 – dispoziție generală**

În conformitate cu principiile bunei gestiuni financiare, bugetul programului este executat astfel încât să se asigure că acțiunile finanțate din buget sunt puse în aplicare în mod corect și eficace, în conformitate cu actele de bază menționate la articolul 2 alineatul (1).

### **Articolul 18 – angajamente bugetare**

Pe baza Deciziei de punere în aplicare C (2022) 8878 a Comisiei de aprobare a programului, Comisia efectuează angajamente bugetare din fondurile Interreg în tranșe anuale pentru fiecare fond pentru perioada cuprinsă între 1 ianuarie 2022 și 31 decembrie 2027.

### **Articolul 19 – plăți**

1. Plățile efectuate de Comisie iau forma prefinanțării, a plăților intermediare și a plăților soldului conturilor pentru anul contabil.
2. În conformitate cu articolul 51 alineatul (2) din Regulamentul (UE) 2021/1059, prefinanțarea-pentru fiecare fond se plătește în tranșe anuale, sub rezerva disponibilității fondurilor. Prima tranșă se plătește în termen de cel mult 60 de zile de la adoptarea deciziei respective, iar tranșele ulterioare se plătesc înainte de data de 1 iulie a fiecărui an, după cum urmează:
  - (a) 2022: 1 % din alocarea totală a Uniunii;
  - (b) 2023: 3 % din alocarea totală a Uniunii;
  - (c) 2024: 3 % din alocarea totală a Uniunii;
  - (d) 2025: 3 % din alocarea totală a Uniunii;
  - (e) 2026: 3 % din alocarea totală a Uniunii;

În conformitate cu articolul 51 alineatul (4) din Regulamentul (UE) 2021/1059, cu articolul 5 din Regulamentul (UE) 2021/1529] și cu articolul 22 alineatul (5) din Regulamentul (UE) 2021/947, la cererea autorității de management, pentru fiecare exercițiu financiar, rata de prefinanțare poate fi de până la 80 % din angajamentul anual pentru program.

Atunci când efectuează o prefinanțare, Comisia ține seama de nevoile financiare reale ale programului.

3. Contribuția din partea fondurilor Interreg la program se plătește într-un cont unic, fără subconturi naționale, gestionat de Ungaria, Trezoreria Statului din Ungaria.
4. Cererile de plată se depun la Comisie de către Trezoreria Statului Ungară.
5. Trezoreria Statului Ungară efectuează, ca regulă generală, plăți integrale către partenerul principal sau către partenerul unic, în termen de cel mult 80 de zile de la data depunerii cererii de plată de către beneficiarul principal sau unic, cu excepția cazului în care Republica Moldova face obiectul unor măsuri restrictive ale UE.

Cu toate acestea, termenul de 80 de zile poate fi întrerupt în cazul în care informațiile prezentate de beneficiarul principal sau de beneficiarul unic nu permit Trezoreriei Statului din Ungaria să stabilească dacă suma este datorată.

### **Articolul 20 – întreruperea termenelor de plată**



1. Comisia poate întrerupe termenul de plată pentru o perioadă de maximum 6 luni în cazul în care este îndeplinită oricare dintre următoarele condiții:
  - (a) există dovezi care sugerează o deficiență gravă pentru care nu au fost luate măsuri corective;
  - (b) Comisia trebuie să efectueze verificări suplimentare în urma primirii unor informații conform cărora cheltuielile prezentate într-o cerere de plată pot fi legate de o neregulă.
2. Autoritatea de management poate conveni să prelungească perioada de întrerupere cu 3 luni.

#### ***Articolul 21 – suspendarea plăților***

1. Comisia poate suspenda integral sau parțial plățile, după ce a acordat autorității de management posibilitatea de a-și prezenta observațiile, în cazul în care este îndeplinită oricare dintre următoarele condiții:
  - (a) autoritatea de management nu a luat măsurile necesare pentru a remedia situația care a dat naștere unei întreruperi în temeiul articolului 20;
  - (b) există o deficiență gravă;
  - (c) cheltuielile din cererile de plată sunt legate de o neregulă care nu a fost remediată;
  - (d) există un aviz motivat al Comisiei referitor la o procedură de constatare a neîndeplinirii obligațiilor (în temeiul articolului 258 din TFUE) cu privire la o chestiune care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor.
2. Comisia pune capăt suspendării totale sau parțiale a plăților atunci când autoritatea de management a luat măsurile de remediere a elementelor menționate la alineatul (1).

#### ***Articolul 22 – rambursarea asistenței tehnice***

1. Asistența tehnică pentru acest program este rambursată de Comisie autorității de management ca rată forfetară prin aplicarea procentelor stabilite la alineatul (2) la cheltuielile eligibile incluse în fiecare cerere de plată [în temeiul articolului 91 alineatul (3) litera (a) sau (c) din Regulamentul (UE) 2021/1060, după caz].
2. Procentul din fondurile Interreg care trebuie rambursat pentru asistență tehnică este de 8 % din suma plătită operațiunilor.

#### ***Articolul 23 – prezentarea și examinarea conturilor***

Prezentarea și examinarea conturilor trebuie să respecte normele stabilite în titlul VII capitolul II din Regulamentul (UE) 2021/1060.

#### ***Articolul 24 – dezangajări***

Comisia aplică normele privind procedura pentru dezangajări și privind cesiunile electronice normelor privind dezangajarea, astfel cum se prevede la articolele 105-107 din Regulamentul (UE) 2021/1060.



#### **Articolul 25 – dispoziții privind schimbul valutar și transferul de fonduri**

1. În conformitate cu articolul 38 alineatul (5) din Regulamentul (UE) 2021/1059, cheltuielile plătite în altă monedă se convertesc în euro de către fiecare partener utilizând cursul de schimb contabil lunar al Comisiei aplicabil în ziua în care cheltuielile respective au fost prezentate pentru verificare.
2. Republica Moldova ia măsuri pentru a permite beneficiarilor moldoveni, după caz:
  - (a) să primească fonduri furnizate în cadrul contribuției financiare a UE pentru program și să deschidă conturi bancare specifice, inclusiv conturi în euro;
  - (b) să efectueze plăți în conformitate cu cerințele contractuale pentru punerea în aplicare a tuturor activităților necesare pentru punerea în aplicare a operațiunii, inclusiv posibilitatea beneficiarului principal de a redistribui cuantumul grantului către ceilalți beneficiari.

#### **Secțiunea a cincea – Management financiar consolidat în ceea ce privește punerea în aplicare a programului**

#### **Articolul 26 – dispoziție generală**

1. Părțile respectă principiile bunei gestiuni financiare, transparenței și nediscriminării și asigură vizibilitatea acțiunii UE atunci când gestionează fonduri ale UE. În acest scop, părțile își îndeplinesc obligațiile de control și de audit care le revin și își asumă responsabilitățile care decurg din acestea, prevăzute în prezentul acord.
2. Țările participante convin asupra unui sistem de management și control pentru program în conformitate cu articolele 69-72, 74-76 și 78-82 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și cu articolul 22, articolul 30 alineatul (2) și articolele 46-49 din Regulamentul (UE) nr. 2012/159] și „Comentariile programului DRP” și asigură funcționarea acestuia în conformitate cu buna gestiune financiară și cu cerințele-cheie enumerate în anexa XI la Regulamentul 2021/1060.
3. În scopul aplicării prezentei secțiuni, autoritățile și organismele programului cooperează îndeaproape cu părțile, în conformitate cu actele cu putere de lege și actele administrative ale acestora.
4. Atunci când își exercită atribuțiile pe teritoriul Republicii Moldova, autoritățile responsabile de programe, agenții UE și organele de anchetă ale UE acționează în conformitate cu dreptul moldovean.
5. Atunci când execută sarcini legate de execuția bugetară, părțile iau toate măsurile necesare și adecvate, inclusiv măsuri legislative, de reglementare și administrative, pentru a proteja în mod eficace interesele financiare ale UE.

#### **Articolul 27 – domeniul de aplicare al verificărilor de management**

Operatorul național din Republica Moldova, sprijinit de autoritatea națională, efectuează verificări de management pe teritoriul său pentru a verifica dacă:

- a) produsele și serviciile cofinanțate au fost furnizate;
- b) operațiunile respectă articolul 74 alineatul (1) litera (a) din Regulamentul (UE) 2021/1060, programul și condițiile de acordare a sprijinului pentru operațiune.



Autoritatea de management se asigură că cheltuielile beneficiarilor care participă la o operațiune au fost verificate de controlorul național.

#### ***Articolul 28 – audituri și proceduri de revizuire***

1. UE are dreptul de a efectua audituri tehnice, științifice și financiare și proceduri de revizuire adecvate, inclusiv de a efectua controale la fața locului în conformitate cu articolele 48 și 49 din Regulamentul (UE) 2021/1059 și cu articolul 79 din Regulamentul (UE) 2021/1060, la sediul oricărei persoane fizice cu reședința în Republica Moldova sau al oricărei entități juridice stabilite în Republica Moldova care primește finanțare din partea Uniunii, precum și la sediul oricărui terț implicat în execuția finanțării din partea Uniunii care își are reședința sau este stabilit în Republica Moldova.

Astfel de analize și audituri pot fi efectuate de agenții instituțiilor și organismelor Uniunii, în special de cei ai Comisiei, ai Oficiului European de Luptă Antifraudă (OLAF), ai Curții de Conturi Europene, ai Parchetului European (EPPO) sau de alte persoane mandatate de Comisie în conformitate cu dispozițiile aplicabile ale dreptului Uniunii.

2. Agenții instituțiilor și organismelor UE, în special agenții Comisiei, ai OLAF și ai Curții de Conturi Europene, precum și alte persoane mandatate de Comisie au acces corespunzător la sedii, lucrări și documente (în versiuni electronice, pe suport de hârtie sau ambele) și la toate informațiile necesare pentru efectuarea acestor audituri, analize și verificări, astfel cum se menționează la alineatul (1), în conformitate cu articolul 82 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și cu articolul 40 din prezentul acord. Acest acces include dreptul de a obține copii fizice sau electronice și extrase din orice document sau conținutul oricărui suport de date deținut de persoanele fizice sau juridice auditate sau de partea terță auditată.
3. Republica Moldova nu împiedică și nu obstrucționează în mod nejustificat dreptul de intrare în Republica Moldova și accesul în incintele persoanelor auditate, ale agenților și ale altor persoane menționate la alineatul (2) care sunt mandatate să efectueze verificări la fața locului în scopul exercitării atribuțiilor lor menționate la prezentul articol.
4. Accesul la toate informațiile și documentele solicitate de agenți și de alte persoane menționate la alineatul (2) în scopul exercitării atribuțiilor lor menționate la prezentul articol se acordă în condiții de protecție a secretelor de afaceri și a confidențialității investigațiilor cu privire la părți terțe, în conformitate cu articolul 72 alineatul (1) litera (e) și cu anexa XII (secțiunea 1.5), anexa XIV (secțiunile 1.1 și 2.4), anexa XV [secțiunea 2.4 litera (g) și secțiunea 2.5] și anexa XVI (secțiunea 4.1.6) la Regulamentul (UE) 2021/1060, aplicabile agenților și altor persoane menționate la alineatul (2). Documentele trebuie să fie accesibile și depuse într-un mod care să permită o consultare ușoară.
5. Republica Moldova și, după caz, autoritățile responsabile de programe sunt notificate cu privire la controalele la fața locului de către agenții sau auditorii externi numiți sau mandați de autoritatea de management, de autoritatea de audit, de Comisie, de OLAF sau de Curtea de Conturi Europeană.
6. Fără a aduce atingere suspendării sau denunțării prezentului acord în temeiul articolelor 54 și 55, examinările și auditurile efectuate în temeiul prezentului articol pot fi efectuate timp de 5 ani și de la data la care intră în vigoare suspendarea sau încetarea.

#### ***Articolul 29 – auditul efectuat de autoritatea de audit***



În conformitate cu articolele 48 și 49 din Regulamentul (UE) 2021/1059, autoritatea de audit a programului este responsabilă de efectuarea unui număr adecvat de audituri, inclusiv audituri ale operațiunilor și audituri ale conturilor, care să acopere toate teritoriile vizate de program, pentru a oferi Comisiei o asigurare independentă cu privire la funcționarea eficientă a sistemelor de management și control și cu privire la legalitatea și regularitatea cheltuielilor incluse în conturile prezentate Comisiei.

**Articolul 30 – prevenirea și depistarea neregulilor, a fraudei și a altor infracțiuni care aduc atingere intereselor financiare ale UE**

1. Autoritatea națională și controlorul național care sprijină autoritatea de management asigură legalitatea și regularitatea cheltuielilor incluse în conturile prezentate Comisiei și iau toate măsurile necesare pentru a preveni, detecta și raporta neregulile și operațiunile frauduloase legate de program.
2. Autoritatea națională, controlorul național și membrii moldoveni ai grupului de auditori cooperează cu Comisia, OLAF, Curtea de Conturi și autoritățile responsabile de programe cu privire la toate aspectele legate de prevenirea detectării și raportării neregulilor, inclusiv cele legate de orice suspiciune de fraudă sau de fraudă constatată și recuperează sumele plătite în mod necuvenit.
3. Corecțiile financiare efectuate de autoritatea de management sau de Comisie se efectuează în conformitate cu articolul 33 sau, respectiv, 34.
4. Recuperarea cheltuielilor neconforme cu reglementările, inclusiv prin compensare, de către Comisie, autoritatea de management și partenerul principal se efectuează astfel cum se prevede la articolul 32.
5. Autoritățile și organismele enumerate la alineatul (2) decid de la caz la caz dacă să efectueze în comun controale și inspecții la fața locului, inclusiv în cazul în care ambele părți au competența de a efectua investigații.
6. În cazul în care un beneficiar din Republica Moldova sau orice alt terț se opune unui control sau unei inspecții la fața locului, autoritatea națională, acționând în conformitate cu normele și reglementările naționale, asistă Comisia sau OLAF, CEA sau autoritățile responsabile de programe, pentru a le permite să își îndeplinească sarcina de a efectua toate controalele sau inspecțiile la fața locului. Această asistență include luarea de măsuri provizorii adecvate pentru protejarea intereselor financiare ale Uniunii, care nu trebuie să fie mai puțin eficiente decât cele aplicabile în temeiul dreptului intern pentru protejarea intereselor financiare naționale, inclusiv cele necesare pentru protejarea probelor.
7. Comisia sau OLAF, CEA sau autoritatea de management informează autoritățile moldovene cu privire la rezultatul acestor verificări și inspecții. În special, Comisia sau OLAF raportează cât mai curând posibil autorității de management și autorității naționale orice fapt sau suspiciune privind o neregulă care le-a fost adusă la cunoștință în cursul controlului sau inspecției la fața locului.
8. Articolul 30 alineatul (2) se aplică, de asemenea, verificărilor și inspecțiilor prevăzute la alineatele (4)-(6) din prezentul articol.
9. În scopul punerii în aplicare corespunzătoare a prezentului articol, Comisia sau OLAF sau autoritățile responsabile de program și autoritatea națională, controlorul național și reprezentanții moldoveni din grupul de auditori fac schimb de informații în mod regulat



și, la cererea uneia dintre țările participante la prezentul acord, se consultă reciproc, cu excepția cazului în care acest lucru este interzis de legislația UE sau de actele cu putere de lege și normele administrative ale Republicii Moldova.

10. Schimbul de informații între Comisie sau OLAF, autoritățile responsabile de program și autoritatea națională sunt tratate în conformitate cu articolele 40 și 41.

#### ***Articolul 31 – raportarea neregulilor***

Autoritatea națională raportează autorității de management și autorității de audit neregulile, inclusiv fraudă, în conformitate cu criteriile de stabilire a neregulilor care trebuie raportate, datele care trebuie furnizate și formatul de raportare prevăzut la punctul 1.3 din secțiunea I a anexei XII la Regulamentul (UE) 2021/1060.

#### ***Articolul 32 – recuperarea***

Autoritatea de management și autoritățile din țările participante își respectă obligațiile de recuperare prevăzute la articolul 52 din Regulamentul (UE) 2021/1059.

#### ***Articolul 33 – corecții financiare efectuate de autoritatea de management***

În conformitate cu articolul 103 din Regulamentul (UE) 2021/1060, țările participante protejează bugetul Uniunii și aplică corecții financiare prin anularea integrală sau parțială a contribuției din partea fondurilor pentru o operațiune sau un program în cazul în care se constată că cheltuielile sunt neconforme cu reglementările. Acestea ar trebui să informeze Comisia cu privire la orice cheltuieli care sunt detectate și/sau raportate de autoritățile naționale competente ca fiind neconforme cu reglementările, inclusiv cu privire la cazurile de cheltuieli care sunt suspectate a fi doar neconforme.

#### ***Articolul 34 – corecții financiare efectuate de Comisie***

În conformitate cu normele și procedura prevăzute la articolul 104 din Regulamentul (UE) 2021/1060, Comisia efectuează corecții financiare prin reducerea contribuției din partea fondurilor pentru un program în cazul în care ajunge la concluzia că:

- (a) există o deficiență gravă, care a pus în pericol sprijinul din partea fondurilor deja plătit programului;
- (b) cheltuielile cuprinse în conturile acceptate sunt neconforme și nu au fost detectate și raportate de autoritatea de management;
- (c) autoritatea de management nu și-a respectat obligațiile care îi revin în temeiul articolului 33 de a detecta și raporta cheltuielile pe care autoritățile naționale competente le constată sau suspectează că sunt neconforme, înainte de inițierea procedurii de corecție financiară de către Comisie.

#### ***Secțiunea a șasea – Diverse dispoziții legale***

#### ***Articolul 35 – facilitarea eliberării vizelor***



1. Republica Moldova facilitează eliberarea vizelor pentru personalul structurilor programului și al organismelor de gestionare enumerate la articolul 12 din prezentul acord, precum și pentru beneficiari, în conformitate cu articolul 2 alineatul (9) din Regulamentul (UE) 2021/1060, pentru deplasările legate de punerea în aplicare și gestionarea programului și a prezentului acord. Vizele se acordă cât mai repede posibil.
2. Alineatul (1) se aplică, după caz, altor persoane fizice și persoane care reprezintă persoane juridice care participă la punerea în aplicare a operațiunilor.
3. Comisia încurajează statele membre participante să faciliteze, în condiții de egalitate, eliberarea de vize din Republica Moldova pentru toți actorii menționați la alineatele (1) și (2) din prezentul articol pentru călătoriile legate de punerea în aplicare a programului și a prezentului acord.

#### **Articolul 36 – accize, taxe vamale și alte impozite indirecte**

**Accizele, taxele vamale și orice alte taxe indirecte privind taxa pe valoarea adăugată (denumită în continuare „TVA”) nu sunt eligibile pentru sprijin din partea Uniunii, cu excepția operațiunilor, a investițiilor și a fondurilor pentru proiecte mici enumerate la articolul 64 alineatul (1) litera (c) din Regulamentul (UE) 2021/1060.**

#### **Articolul 37 – permise și autorizații**

1. Autoritatea competentă din Republica Moldova, în conformitate cu legislația națională, furnizează în timp util toate permisele sau autorizațiile necesare pentru punerea în aplicare a operațiunilor desfășurate în temeiul prezentului acord în Republica Moldova.
2. Republica Moldova se asigură că, în măsura în care se află sub controlul autorităților Republicii Moldova, condițiile de acces al persoanelor menționate la articolul 35 alineatul (1) la serviciile din Republica Moldova care sunt direct legate de punerea în aplicare a programelor sau a activităților sunt aceleași ca pentru cetățenii moldoveni, inclusiv în ceea ce privește eventualele taxe.

#### **Articolul 38 – drepturi de proprietate intelectuală (inclusiv „Utilizarea studiilor”)**

1. În ceea ce privește materialele de comunicare și vizibilitate, țările participante se asigură că autoritatea de gestionare include în fiecare contract de grant condițiile și clauzele necesare în conformitate cu articolul 49 alineatul (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060.
2. În ceea ce privește achiziționarea tuturor drepturilor de proprietate intelectuală necesare în ceea ce privește tehnologia informației, studiile, desenele, planurile, publicitatea, brevetele și orice alte materiale realizate pentru a facilita planificarea, punerea în aplicare, monitorizarea și evaluarea, țările participante se asigură că autoritatea de gestionare include în fiecare contract de grant condițiile și clauzele necesare în conformitate cu legislația aplicabilă a țărilor participante.
3. Republica Moldova se asigură că Comisia, guvernul maghiar sau agenții acestuia au acces și dreptul de a utiliza aceste materiale sau de a le publica. Comisia va utiliza astfel de materiale numai în scopuri proprii, astfel cum se prevede la punctele 2.1-2.6 din anexa IX la Regulamentul (UE) 2021/1060.



#### ***Articolul 39 – disponibilitatea documentelor***

Republica Moldova se asigură că beneficiarii din Republica Moldova finanțați în cadrul programului păstrează toate documentele justificative referitoare la o operațiune în conformitate cu articolul 82 din Regulamentul (UE) 2021/1060.

#### ***Articolul 40 – prelucrarea, protecția și transferul datelor cu caracter personal***

1. Datele cu caracter personal ale persoanelor fizice care participă la program se colectează, se înregistrează, se stochează și se transferă în bazele de date ale autorităților și structurilor de management ale programului, în conformitate cu legislația țărilor participante privind prelucrarea datelor cu caracter personal.
2. Țările participante și structurile programului prelucrează datele cu caracter personal numai în cazul în care acest lucru este necesar în scopul îndeplinirii obligațiilor care le revin în temeiul prezentului acord și al actelor de bază prevăzute la articolul 2 alineatul (1), în special pentru monitorizare, raportare, comunicare, publicare, evaluare, gestiune financiară, verificări și audituri și, după caz, pentru determinarea eligibilității participanților.
3. Țările participante, precum și structurile programului și organele de conducere se asigură că datele cu caracter personal sunt protejate în conformitate cu legislația respectivă a țărilor participante.
4. Aceste date sunt transferate organismelor de control ale UE enumerate la articolul 12 și în scopul activităților acestora.

#### ***Articolul 41 – divulgarea informațiilor***

Cu excepția informațiilor care fac obiectul obligațiilor de comunicare și vizibilitate menționate la articolele 44 și 45 și fără a aduce atingere articolul 28 alineatul (4) și articolul 40, părțile se consultă reciproc înainte de a face publice orice document, informație sau alt material direct legat de punerea în aplicare a prezentului acord.

#### ***Secțiunea a șaptea – Monitorizare, evaluare, comunicare și vizibilitate***

#### ***Articolul 42 – înființarea, funcționarea și funcțiile comitetului de monitorizare***

Instituirea, funcționarea și funcțiile comitetului de monitorizare respectă articolele 28, 29 și 30 din Regulamentul (UE) 2021/1059 și sunt detaliate în documentul programului „Regulile de procedură al comitetului de monitorizare a programului”.

#### ***Articolul 43 – evaluare***

1. Autoritatea națională sprijină autoritatea de management în îndeplinirea sarcinilor sale legate de evaluări în cursul perioadei de programare.
2. În conformitate cu articolul 35 din Regulamentul (UE) 2021/1059, evaluările se referă la unul sau mai multe dintre următoarele criterii: eficacitatea, eficiența, relevanța, coerența și valoarea adăugată a Uniunii, cu scopul de a îmbunătăți calitatea elaborării și a punerii





în aplicare a programelor.

Evaluările pot viza și alte criterii relevante, cum ar fi caracterul inclusiv, nediscriminarea și vizibilitatea; de asemenea, ele pot viza mai multe programe.

#### **Articolul 44 – comunicare**

1. Autoritatea de management identifică o persoană responsabilă de comunicare în cadrul programului.
2. Autoritatea națională din Republica Moldova sprijină autoritatea de management și partenerii [astfel cum se menționează la articolul 8 alineatul (1) din Regulamentul (UE) 2021/1060] din Republica Moldova în ceea ce privește sarcinile prevăzute la prezentul articol.

Persoana responsabilă de comunicare în cadrul programului sprijină, de asemenea, coordonatorul pentru comunicare din Ungaria în ceea ce privește sarcinile sale legate de activitățile de vizibilitate, transparență și comunicare.

3. Republica Moldova sprijină autoritatea de management în îndeplinirea sarcinilor sale pentru a se asigura că materialele de comunicare și vizibilitate, inclusiv la nivelul beneficiarilor, sunt puse la dispoziție la cerere fără costuri suplimentare sau sarcini administrative semnificative pentru instituțiile, organele, oficiile sau agențiile Uniunii, pentru autoritatea de management și pentru beneficiari și că se acordă Uniunii o licență scutită de redevențe, neexclusivă și irevocabilă pentru utilizarea acestor materiale și a oricăror drepturi preexistente aferente acestora.

#### **Articolul 45 – vizibilitate**

1. Structurile responsabile de program și Republica Moldova asigură:
  - (a) vizibilitatea sprijinului în toate activitățile legate de operațiunile finanțate de fondurile Interreg, acordând o atenție deosebită operațiunilor de importanță strategică;
  - (b) comunicarea către cetățenii țărilor participante a rolului și realizărilor fondurilor prin intermediul unui portal unic de internet care oferă acces la toate programele care implică statul membru respectiv.

Acestea sprijină autoritatea de management în îndeplinirea responsabilităților sale menționate la articolul 49 alineatul (2)-(6) din Regulamentul (UE) 2021/1060.

2. Autoritățile responsabile de program, Republica Moldova și beneficiarii utilizează în mod corespunzător și în conformitate cu articolul 36 din Regulamentul (UE) 2021/1059 termenul „Interreg” de lângă emblema Uniunii atunci când desfășoară activități de vizibilitate, transparență și comunicare.
3. În cazul fondurilor pentru proiecte mici, beneficiarul se asigură, prin intermediul condițiilor contractuale, că destinatarii finali respectă cerințele de comunicare publică cu privire la operațiunea Interreg.

#### **Articolul 46 – Acordul dintre Ungaria și Republica Moldova**

La data de 23. 05. 2022, statul membru care găzduiește AM și toate țările participante au convenit asupra compilației programului DRP care acoperă elemente de drepturi și obligații



reciproce în ceea ce privește implementarea și gestiunea financiară a programului, în măsura în care aceste elemente nu sunt reglementate de prezentul acord.

### ***Partea a patra – Dispoziții finale***

#### ***Articolul 47 – adresele părților și comunicarea dintre acestea***

Limba de lucru a programului este engleza.

Toate comunicările privind punerea în aplicare a prezentului acord se fac în scris, se referă în mod expres la program și se trimit la următoarele adrese:

Pentru UE:

Comisia Europeană  
Direcția Generală Politică Regională și Urbană  
1049 Bruxelles  
Belgia

Pentru Ungaria:

Cabinetul prim-ministrului  
Autoritatea de Management a programului  
1357 Budapesta, Pf. 6.  
Ungaria

Pentru Republica Moldova:

Ministerul Finanțelor  
Strada Constantin Tanase nr. 7  
Chișinău, MD-2005  
Republica Moldova

#### ***Articolul 48 – interpretarea prezentului acord***

1. Sub rezerva oricărei dispoziții contrare explicite, termenii utilizați în prezentul acord și în anexele la acesta au același înțeles ca cel atribuit în actele de bază menționate la articolul 2 alineatul (1).
2. În cazul în care există contradicții între dispozițiile prezentului acord și cele din anexele la acesta, dispozițiile prezentului acord prevalează.
3. În cazul în care există contradicții între dispozițiile prezentului acord și ale anexelor, pe de o parte, și dispozițiile actelor de bază, pe de altă parte, prevalează dispozițiile cuprinse în actele de bază.
4. Sub rezerva oricărei dispoziții explicite contrare din prezentul acord, trimerile la prezentul acord sunt trimiteri la un astfel de acord, astfel cum au fost corectate, modificate, completate sau înlocuite periodic.



5. Orice trimitere făcută în prezentul acord și în anexele sale la actele de bază reprezintă trimiteri la astfel de instrumente, astfel cum au fost modificate, completate sau înlocuite periodic.
6. Titlurile din prezentul acord și din anexele la acesta nu au nicio semnificație juridică și nu afectează interpretarea acestuia.
7. Părțile se consultă reciproc pentru a soluționa orice dezacord referitor la interpretarea prezentului acord.

#### ***Articolul 49 – nulitatea parțială și lacunele neintenționate***

1. În cazul în care o dispoziție a prezentului acord este sau își pierde valabilitatea sau în cazul în care prezentul acord conține lacune neintenționate, acest lucru nu va afecta valabilitatea celorlalte dispoziții ale prezentului acord.
2. Atunci când aplică prezentul acord, părțile vor completa orice dispoziție nevalidă sau lacună neintenționată printr-o dispoziție care corespunde cel mai bine scopului și intenției prezentului acord, în conformitate cu actele de bază și în conformitate cu articolul 54.

#### ***Articolul 50 – consultări între părți***

1. Fără a aduce atingere articolul 41, orice chestiune legată de executarea sau interpretarea prezentului acord face obiectul unei consultări între părțile la prezentul acord, care conduce, dacă este necesar, la o modificare a prezentului acord.
2. De asemenea, părțile se consultă reciproc în cazul în care comitetul de monitorizare nu este în măsură să ia o decizie în conformitate cu articolul 11.
3. Orice parte informează celelalte părți în cazul corectării, modificării, completării sau înlocuirii legislației aplicabile care ar putea afecta punerea în aplicare a programului sau a prezentului acord.
4. În cazul în care oricare dintre părți constată probleme legate de punerea în aplicare a programului sau de executarea prezentului acord, aceasta stabilește toate contactele necesare cu celelalte părți și cu autoritatea de management pentru a remedia situația și poate lua toate măsurile necesare.
5. Consultarea poate conduce la modificarea (articolul 53), suspendarea (articolul 54) sau denunțarea (articolul 55) a prezentului acord sau la o procedură de soluționare a litigiilor (articolul 51).
6. Alineatul (1) nu se aplică în ceea ce privește soluționarea oricărui dezacord sau a altor probleme dintre Ungaria și Comisie.

#### ***Articolul 51 – modalități de soluționare a litigiilor***

1. Orice litigiu privind acordul care implică fie Republica Moldova și Ungaria, fie Comisia sau ambele, care nu poate fi soluționat în termen de șase luni prin consultările dintre părți prevăzute la articolul 50, poate fi soluționat prin arbitraj la cererea uneia dintre părți.

Cu toate acestea, Curtea de Justiție are competența exclusivă în ceea ce privește interpretarea și aplicarea dreptului Uniunii.



2. Fiecare parte desemnează un arbitru în termen de 30 de zile de la cererea de arbitraj. În caz contrar, oricare dintre părți poate solicita secretarului general al Curții Permanente de Arbitraj (Haga) să desemneze un al doilea arbitru. Cei doi arbitri desemnează, la rândul lor, un al treilea arbitru în termen de 30 de zile. În caz contrar, oricare dintre părți poate solicita secretarului general al Curții Permanente de Arbitraj să desemneze al treilea arbitru.

În cazul în care un litigiu implică Comisia și Ungaria, pe de o parte, și, pe de altă parte, Comisia și Ungaria acționează împreună, Comisia și Ungaria desemnează un arbitru comun.

3. Cu excepția cazului în care arbitrii decid altfel, se aplică procedura prevăzută în Regulile de Arbitraj 1996 ale Curții Permanente de Arbitraj care implică organizații internaționale și state.

Decizia arbitrilor se adoptă cu majoritate de voturi în termen de trei luni.

În cazul în care în cadrul procedurii de arbitraj se ridică o chestiune referitoare la interpretarea dreptului Uniunii, arbitrii suspendă procedura și solicită unei instanțe din Ungaria să adreseze Curții de Justiție a Uniunii Europene una sau mai multe întrebări preliminare, în conformitate cu articolul 267 din TFUE.

4. Fiecare parte este obligată să ia măsurile necesare pentru aplicarea deciziei arbitrilor.
5. Cererea de continuare a arbitrajului în temeiul alineatului (1) nu constituie și nu trebuie interpretată ca o renunțare la privilegiile sau imunitățile niciuneia dintre părți, la care acestea au dreptul.
6. Alineatele (1)-(4) nu se aplică în relațiile dintre Comisie și Ungaria.

#### ***Articolul 52 – litigii cu părți terțe***

1. Fără a aduce atingere jurisdicției oricărei instanțe desemnate într-un contract de grant prevăzut la articolul 22 alineatul (6) din Regulamentul (UE) 2021/1059 ca instanță competentă pentru soluționarea litigiilor care decurg dintr-un contract încheiat între autoritatea de management și beneficiarii din Republica Moldova, UE se bucură, pe teritoriul Republicii Moldova, de imunitate de jurisdicție, inclusiv de arbitraj, cu excepția cazurilor prevăzute la articolul 51 din prezentul acord, și de un proces juridic cu privire la orice litigiu între Comisie și/sau Republica Moldova și un terț sau între terți, care are legătură directă sau indirectă cu furnizarea de sprijin financiar Republicii Moldova în cadrul programului în temeiul prezentului acord, cu excepția cazului în care UE a renunțat în mod expres la imunitatea acesteia.
2. În cadrul oricărei proceduri judiciare sau administrative în fața unei instanțe judecătorești, a unui tribunal sau a unei instanțe administrative din Republica Moldova, Republica Moldova susține această imunitate și adoptă o poziție care ține seama pe deplin de interesele UE. Dacă este necesar, Republica Moldova și Comisia inițiază consultări prealabile în temeiul articolului 50 cu privire la poziția pe care trebuie să o adopte.

#### ***Articolul 53 – modificarea prezentului acord***



1. Orice modificare a prezentului acord, inclusiv pentru a înlocui o dispoziție a prezentului acord care este sau a fost declarată nulă sau pentru a acoperi orice lacună neintenționată, se face în scris și orice modificare a acordului trebuie convenită de toate părțile.
2. O modificare în scris va lua forma unui schimb de scrisori cu acordul tuturor părților.
3. Partea care solicită modificarea prezintă cererea celorlalte părți cu cel puțin trei luni înainte de data la care se intenționează intrarea în vigoare a modificării, cu excepția cazurilor justificate în mod corespunzător de partea solicitantă și acceptate de celelalte părți.

#### **Articolul 54 – suspendarea prezentului acord**

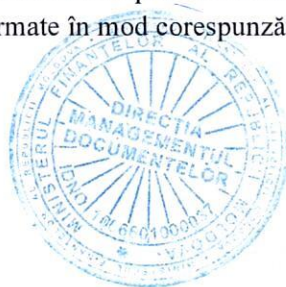
1. Orice parte poate suspenda prezentul acord:
  - a) în cazul în care una dintre celelalte părți încalcă o obligație în temeiul prezentului acord.
  - b) în cazul încălcării unei obligații juridice internaționale de către cealaltă parte/una dintre celelalte părți, în special a celor referitoare la respectarea drepturilor omului, a principiilor democratice și a statului de drept;
  - c) în cazuri grave de corupție, cu condiția ca acestea să aibă un impact sistemic asupra punerii în aplicare a programului sau a proiectelor individuale;
  - d) în cazul în care UE adoptă măsuri restrictive împotriva Republicii Moldova;
  - e) în cazul în care comitetul de monitorizare nu a fost în măsură să ia o decizie în conformitate cu articolul 11 sau
  - f) în cazul în care comitetul de monitorizare a convenit asupra întreruperii programului în conformitate cu articolul 12 din Regulamentul (UE) 2021/1059.
  - g) în caz de *forță majoră* care afectează punerea în aplicare a programului.

„*Forță majoră*” înseamnă orice situație sau eveniment imprezvizibil și excepțional, independent de voința părților, care le împiedică să își îndeplinească oricare dintre obligațiile care le revin, care nu poate fi atribuit unei erori sau neglijențe din partea acestora (sau din partea contractanților, agenților sau angajaților acestora) și care nu poate fi depășit în ciuda tuturor eforturilor depuse.

Defectele echipamentelor sau materialelor sau întârzierile în punerea lor la dispoziție, conflictele de muncă, grevele sau dificultățile financiare nu pot fi invocate ca *forță majoră*.

O parte care invocă *forța majoră* informează fără întârziere celelalte părți, precizând natura, durata probabilă și efectele previzibile ale problemei, și ia orice măsură pentru a reduce la minimum eventualele daune.

Niciuna dintre părți nu poate fi trasă la răspundere pentru încălcarea obligațiilor care îi revin în temeiul prezentului acord în cazul în care este împiedicată să le îndeplinească din cauza unui caz de *forță majoră*, cu condiția să ia măsuri pentru a reduce la minimum eventualele daune și ca celelalte părți să fie informate în mod corespunzător.



Celelalte părți fie convin că există o situație de *forță majoră*, fie inițiază consultări în temeiul articolului 50, fie fac o notificare în temeiul alineatului (2).

2. Orice parte notifică celorlalte părți intenția sa de a suspenda acordul, furnizând o justificare corespunzătoare. Suspendarea produce efecte la 45 de zile de la data notificării sau imediat prin notificare în cazul aplicării măsurilor restrictive ale UE. Data la care intră în vigoare suspendarea constituie data de referință în sensul prezentului articol.
3. Oricare dintre părți poate lua orice măsură de precauție adecvată înainte ca suspendarea să aibă loc.

Înainte de notificare și de intrarea în vigoare a suspendării, precum și în cursul perioadei de suspendare, părțile pot discuta măsurile adecvate pentru evitarea sau ridicarea suspendării.

4. De îndată ce suspendarea produce efecte, alocarea financiară din partea UE și contribuția țării terțe (contribuția națională) menționate la articolul 4 nu mai sunt datorate.
5. În cazul în care părțile constată că se restabilește conformitatea cu acordul, suspendarea ar putea fi ridicată.
6. În cazul în care părțile constată că nu este restabilită conformitatea cu acordul, suspendarea rămâne în vigoare sau acordul ar putea fi reziliat în conformitate cu articolul 55.

#### **Articolul 55 – denunțarea prezentului acord**

1. În cazul în care suspendarea prezentului acord nu a fost ridicată în termen de maximum 180 de zile, oricare dintre părți își poate notifica intenția de a denunța acordul. Denunțarea produce efecte la 45 de zile de la data notificării, cu excepția cazului în care se convine altfel.
2. În cazul întreruperii programului în temeiul articolului 11, oricare dintre părți își poate notifica cererea de denunțare a prezentului acord înainte de data expirării perioadei de executare.
3. UE are dreptul de a denunța prezentul acord în cazul în care Republica Moldova nu își furnizează contribuția în conformitate cu articolul 4 alineatul (5) și notifică intenția sa de a denunța acordul. Denunțarea produce efecte la 45 de zile de la data notificării, cu excepția cazului în care se convine altfel.

Republica Moldova are dreptul de a denunța prezentul acord în cazul în care UE nu își îndeplinește obligațiile care îi revin în temeiul articolului 4 alineatul (3) din prezentul acord.

4. În cazurile menționate la alineatele (2) și (3), prezentul acord încetează la data convenită de cele trei părți.
5. Data la care intră în vigoare rezilierea constituie data de referință în sensul prezentului articol.



6. În urma denunțării prezentului acord, alocarea financiară menționată la articolul 4 nu mai este datorată, cu excepția cazului în care suspendarea a avut loc înainte de denunțare, caz în care data de referință este cea prevăzută la articolul 54 alineatul (2).
7. În cazul în care părțile nu convin asupra unei date de încheiere a perioadei de executare anterioare celei de la articolul 6, prezentul acord încetează la cinci ani de la data notificării în temeiul alineatelor (1), (2) și (3).

#### ***Articolul 56 – depozitarul***

Comisia este depozitarul prezentului acord.

#### ***Articolul 57 – componentele prezentului acord***

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul acord:

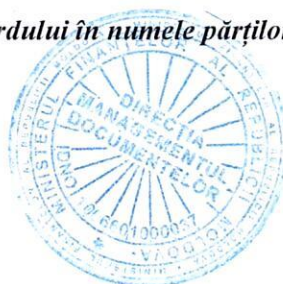
- planul de finanțare (anexa I) și
- normele privind achizițiile publice (anexa [II]).

#### ***Articolul 58 – încheierea, intrarea în vigoare și aplicarea cu titlu provizoriu a prezentului acord***

1. Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării sale de către ultima parte.
2. Prezentul acord intră în vigoare la data primirii ultimei notificări scrise prin care părțile își notifică reciproc, pe cale diplomatică, îndeplinirea procedurilor lor juridice interne necesare pentru intrarea sa în vigoare.
3. Părțile convin să aplice cu titlu provizoriu următoarele dispoziții începând cu data încheierii prezentului acord:
  - Articolul 7-9
  - Articolul 12 alineatele (1)-(4)
  - Articolele 13-15
  - Articolul 26 alineatul (2)
  - Articolul 35-41
  - Articolele 47 și 50
  - Articolele 57 și 58

Întocmit în trei exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, în limba engleză.

***Va exista o secțiune dedicată semnării acordului în numele părților.***



**ANEXE:**

**Alocații financiare pe an (în EUR)**

Coeziune	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Total
Fondurile Interreg	0	38,097,187.00	37,018,409.00	37,600,945.00	38,229,557.00	31,655,886.00	32,445,873.00	215,047,857.00
Total	0	38,097,187.00	37,018,409.00	37,600,945.00	38,229,557.00	31,655,886.00	32,445,873.00	215,047,857.00

**Pachet financiar per fond și cofinanțare națională**

Obiectiv de politică	Prioritatea	Coeziune	Bază de calcul pentru sprijinul UE (costul total eligibil sau contribuția publică)	Contribuția UE (a) = (a1) + (a2)	Defalcare orientativă a contribuției UE		Contribuția națională (b) = (c) + (d)	Defalcare orientativă a contrapartidei naționale		Total (e) = (a) + (b)	Rata de cofinanțare (f) = (a)/(e)	Contribuția țărilor terțe
					fără AT în temeiul articolul 27 alineatul (1) (a1)	pentru AT în temeiul articolul 27 alineatul (1) (a2)		Contribuție publică națională (c)	Privat național (d)			
1	1	Fondurile Interreg	Total	40,489,751.00	37,490,511.00	2,999,240.00	10,122,438.00	9,110,194.00	1,012,244.00	50,612,189.00	80 %	0
2	2	Fondurile Interreg	Total	74,586,383.00	69,061,466.00	5,524,917.00	18,646,596.00	16,781,936.00	1,864,660.00	93,232,979.00	80 %	0
4	3	Fondurile Interreg	Total	55,407,028.00	51,302,804.00	4,104,224.00	13,851,757.00	12,466,581.00	1,385,176.00	69,258,785.00	80 %	0
6	4	Fondurile Interreg	Total	44,564,695.00	41,263,607.00	3,301,088.00	11,141,174.00	10,027,057.00	1,114,117.00	55,705,869.00	80 %	0
	Total	Fondurile Interreg		215,047,857.00	199,118,388.00	15,929,469.00	53,761,965.00	48,385,768.00	5,376,197.00	268,809,822.00	80 %	0
	Total general			215,047,857.00	199,118,388.00	15,929,469.00	53,761,965.00	48,385,768.00	5,376,197.00	268,809,822.00	80 %	0





**ANEXE:**

**Anexa I**

**Alocații financiare pe an (în EUR)**

Coeziune	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Total
Fondurile Interreg	0	38,097,187.00	37,018,409.00	37,600,945.00	38,229,557.00	31,655,886.00	32,445,873.00	215,047,857.00
Total	0	38,097,187.00	37,018,409.00	37,600,945.00	38,229,557.00	31,655,886.00	32,445,873.00	215,047,857.00

**Pachet financiar per fond și cofinanțare națională**

Obiectiv de politică	Prioritatea	Coeziune	Bază de calcul pentru sprijinul UE (costul total eligibil sau contribuția publică)	Contribuția UE (a) = (a1) + (a2)	Defalcare orientativă a contribuției UE		Contribuția națională (b) = (c) + (d)	Defalcare orientativă a contrapartidei naționale		Total (e) = (a) + (b)	Rata de cofinanțare (f) = (a)/(e)	Contribuția țărilor terțe
					fără AT în temeiul articolului 27 alineatul (1) (a1)	pentru AT în temeiul articolului 27 alineatul (1) (a2)		Contribuție publică națională (c)	Privat național (d)			
1	1	Fondurile Interreg	Total	40,489,751.00	37,490,511.00	2,999,240.00	10,122,438.00	9,110,194.00	1,012,244.00	50,612,189.00	80 %	0
2	2	Fondurile Interreg	Total	74,586,383.00	69,061,466.00	5,524,917.00	18,646,596.00	16,781,936.00	1,864,660.00	93,232,979.00	80 %	0
4	3	Fondurile Interreg	Total	55,407,028.00	51,302,804.00	4,104,224.00	13,851,757.00	12,466,581.00	1,385,176.00	69,258,785.00	80 %	0
6	4	Fondurile Interreg	Total	44,564,695.00	41,263,607.00	3,301,088.00	11,141,174.00	10,027,057.00	1,114,117.00	55,705,869.00	80 %	0
	Total	Fondurile Interreg		215,047,857.00	199,118,388.00	15,929,469.00	53,761,965.00	48,385,768.00	5,376,197.00	268,809,822.00	80 %	0
	Total general			215,047,857.00	199,118,388.00	15,929,469.00	53,761,965.00	48,385,768.00	5,376,197.00	268,809,822.00	80 %	0



## **Anexa II**

### **Achiziții publice**

#### **A. Dispoziții generale**

##### **1. Principii aplicabile contractelor și domeniul de aplicare** (reflectând articolul 160 din Omnibus)

1. Toate contractele finanțate printr-un contract de grant respectă principiile transparenței, proporționalității, egalității de tratament și nediscriminării.
2. Toate contractele sunt scoase la licitație pe o bază cât mai largă, cu excepția cazului în care se recurge la procedura negociată. Valoarea estimată a unui contract nu poate fi determinată astfel încât să se eludeze normele aplicabile și nici nu se poate scinda un contract în acest scop. Beneficiarul grantului, acționând în calitate de autoritate contractantă, împarte contractul în loturi, ori de câte ori este cazul, ținând seama în mod corespunzător de concurența largă.

##### **2. Contractele mixte și vocabularul comun privind achizițiile publice** (care reflectă articolul 162 din Omnibus)

1. Un contract mixt care acoperă două sau mai multe tipuri de achiziții (lucrări, bunuri sau servicii) se atribuie în conformitate cu dispozițiile aplicabile tipului de achiziție care caracterizează obiectul principal al contractului în cauză.
2. În cazul unor contracte mixte care constau în produse și servicii, principalul obiect al contractului se determină printr-o comparație între valorile respectivelor produse sau servicii.
3. Orice trimitere la nomenclaturi în contextul achizițiilor publice se face utilizând Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV).

##### **3. Măsuri de publicitate** (care reflectă articolul 163 din Omnibus cu praguri de 178.1 și punctul 5 din anexa I)

1. Pentru procedurile cu o valoare egală sau mai mare de 300 000 EUR pentru contractele de achiziții de bunuri și servicii sau de 5 000 000 EUR pentru contractele de lucrări, beneficiarul grantului publică în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene:
  - a) un anunț de participare pentru lansarea unei proceduri, cu excepția procedurii negociate;
  - b) un anunț de atribuire a contractului referitor la rezultatele procedurii.
2. Procedurile cu o valoare mai mică decât pragurile menționate anterior fac obiectul unei publicități adecvate. Pe lângă publicitatea prevăzută la alineatul (1), procedurile de achiziții publice pot fi promovate în orice alt mod, în special în format electronic. Orice astfel de publicitate face trimitere la anunțul publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, în cazul în care acesta a fost publicat, și nu poate preceda publicarea respectivului anunț, care este singurul anunț autentic.

O astfel de publicitate nu poate introduce discriminare între candidați sau ofertanți și nu poate conține alte detalii decât cele incluse în anunțul de participare, dacă acesta a fost publicat.

3. Publicarea anumitor informații privind atribuirea unui contract poate fi interzisă în cazul în care dezvăluirea acestora ar împiedica asigurarea respectării legii, ar contraveni



interesului public, ar aduce atingere intereselor comerciale legitime ale operatorilor economici sau ar putea prejudicia concurența loială dintre aceștia.

## B. Tipuri de proceduri

### 4. Proceduri de achiziții publice (care reflectă articolul 164 din Omnibus)

1. Procedurile de achiziții pentru atribuirea unor contracte de concesiune sau a unor contracte de achiziții publice, inclusiv a unor contracte-cadru, iau una din următoarele forme:
  - a) procedură deschisă;
  - b) procedură restrânsă;
  - c) procedură de negociere, inclusiv fără publicare prealabilă;
  - d) procedură competitivă cu negociere;
  - e) proceduri care implică o cerere de exprimare a interesului.
2. În procedurile deschise, orice operator economic interesat poate prezenta o ofertă.
3. În cadrul procedurilor restrânse și competitive cu negociere, orice operator economic poate depune o cerere de participare furnizând informațiile solicitate de beneficiarul grantului. Beneficiarul grantului invită toți candidații care îndeplinesc criteriile de selecție și care nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere sau respingere [menționate la articolul 136 alineatul (1) și la articolul 141 alineatul (1) din Regulamentul financiar<sup>1</sup>] să depună o ofertă.

Fără a aduce atingere primului paragraf, beneficiarul grantului poate limita numărul candidaților care urmează să fie invitați să participe la procedură pe baza unor criterii de selecție obiective și nediscriminatorii, care sunt indicate în anunțul de participare sau în cererea de exprimare a interesului. Se asigură numărul de candidați invitați suficient pentru o concurență reală.
4. În toate procedurile de negociere, beneficiarul grantului negociază cu ofertanții ofertele inițiale și orice oferte ulterioare sau părți ale acestora, cu excepția ofertelor finale ale acestora, pentru a îmbunătăți conținutul acestora. Cerințele minime și criteriile specificate în documentele achiziției nu fac obiectul negocierii. Un beneficiar de grant poate atribui un contract pe baza ofertei inițiale fără negociere în cazul în care a indicat în documentele achiziției că își rezervă posibilitatea de a face acest lucru.
5. Beneficiarul grantului poate utiliza:
  - a) procedura deschisă sau restrânsă pentru orice achiziție;
  - b) procedurile care implică o cerere de exprimare a interesului pentru contractele cu o valoare mai mică decât pragurile menționate la punctul 3 din prezenta anexă, pentru preselecția candidaților care urmează să fie invitați să depună oferte ca răspuns la viitoarele invitații restrânse la licitație sau pentru colectarea unei liste de vânzători care urmează să fie invitați să depună cereri de participare sau să depună oferte;
  - c) procedura competitivă cu negociere<sup>2</sup>, în cazurile în care au fost depuse numai oferte neregulate sau inacceptabile ca răspuns la o procedură deschisă sau restrânsă după finalizarea procedurii inițiale și în cazurile în care acest lucru este justificat de circumstanțele specifice legate, printre altele, de natura sau complexitatea obiectului contractului sau de tipul specific de contract;

<sup>1</sup> Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii.

<sup>2</sup> Astfel cum se menționează în anexa XIV la Directiva 2014/24/UE



- d) procedura negociată pentru contractele cu o valoare mai mică decât pragurile menționate la punctul 3 din prezenta anexă sau procedura negociată fără publicare prealabilă pentru anumite tipuri de achiziții [care nu intră în domeniul de aplicare al Directiva 2014/24/UE] sau în circumstanțe excepționale clar definite.

**5. Praguri și proceduri** (care reflectă punctul 38 din anexa I la Omnibus)

1. Procedurile de achiziții în domeniul acțiunilor externe sunt următoarele:
- a) procedura restrânsă prevăzută la punctul 4.1.b din prezenta anexă;
  - b) procedura deschisă prevăzută la punctul 4.1 litera (a) din prezenta anexă;
  - c) procedura deschisă locală;
  - d) procedura simplificată.
2. În funcție de praguri, se utilizează următoarele proceduri de achiziții:
- a) procedura deschisă sau restrânsă se poate utiliza pentru:
    - i. contracte de achiziții de servicii și produse și contracte de concesiune de servicii cu o valoare de cel puțin 300 000 EUR;
    - ii. contracte de lucrări și contracte de concesiune de lucrări cu o valoare de cel puțin 5 000 000 EUR;
  - b) procedura deschisă locală poate fi utilizată pentru:
    - i. contracte de achiziții de produse cu o valoare de cel puțin 100 000 EUR, dar mai mică de 300 000 EUR;
    - ii. contracte de lucrări și contracte de concesiune de lucrări cu o valoare de cel puțin 300 000 EUR, dar mai mică de 5 000 000 EUR;
  - c) procedura simplificată se poate utiliza pentru:
    - i. contracte de achiziții de servicii, contracte de concesiune de servicii, contracte de lucrări și contracte de concesiune de lucrări cu o valoare mai mică de 300 000 EUR;
    - ii. contracte de achiziții de produse cu o valoare mai mică de 100 000 EUR;
  - d) contractele cu o valoare de cel mult 20 000 EUR se pot atribui pe baza unei singure oferte;
  - e) plățile pentru cheltuieli cu un quantum de cel mult 2 500 EUR se pot realiza pe baza unei simple facturi, fără acceptarea prealabilă a unei oferte.
3. În cadrul procedurii restrânse menționate la alineatul (1) litera (a), anunțul de participare precizează numărul candidaților care vor fi invitați să depună oferte. Pentru contractele de achiziții de servicii sunt invitați cel puțin patru candidați. Numărul candidaților cărora li se permite să depună oferte trebuie să fie suficient pentru a asigura o concurență reală. Lista candidaților selectați se publică pe site-ul internet al beneficiarului grantului.
- În cazul în care numărul candidaților care îndeplinesc criteriile de selecție sau nivelurile minime de capacitate este mai mic decât numărul minim, beneficiarul grantului poate invita să depună o ofertă numai acei candidați care îndeplinesc criteriile de depunere a unei oferte.
4. În cadrul procedurii deschise locale menționate la alineatul (1) litera (c), anunțul de participare se publică cel puțin în buletinul oficial al statului destinatar sau în orice publicație echivalentă pentru invitațiile locale de participare la licitație.
5. În conformitate cu procedura simplificată menționată la alineatul (1) litera (d), autoritatea contractantă întocmește o listă cu cel puțin trei ofertanți la alegere, fără publicarea unui anunț. Ofertanții pentru procedura competitivă cu negociere pot fi aleși dintre cei înscrși pe o listă de vânzători, astfel cum se prevede la punctul 9.1 litera (b), care a beneficiat de publicitate printr-o cerere de exprimare a interesului.



În cazul în care, în urma consultării ofertanților, autoritatea contractantă primește o singură ofertă valabilă din punct de vedere administrativ și tehnic, contractul poate fi atribuit cu condiția îndeplinirii criteriilor de atribuire.

6. Pentru serviciile juridice care nu sunt menționate la punctul 6.1 primul paragraf litera (g), autoritățile contractante pot utiliza procedura simplificată, oricare ar fi valoarea estimată a contractului.

#### **6. Utilizarea unei proceduri negociate fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare (care reflectă punctul 11 din anexa I la Regulamentul Omnibus)**

1. În cazul în care beneficiarul grantului utilizează procedura negociată fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, acesta respectă modalitățile de negociere prevăzute la punctul 7. Beneficiarul grantului poate utiliza procedura negociată fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, indiferent de valoarea estimată a contractului, în următoarele cazuri:
  - a) în cazul în care nu a fost depusă nicio ofertă sau nicio ofertă adecvată sau nicio cerere de participare sau nicio cerere adecvată de participare, astfel cum se prevede la paragraful 2 de la prezentul punct 6.2, ca răspuns la o procedură deschisă sau restrânsă după finalizarea procedurii respective, cu condiția ca documentele inițiale ale achiziției să nu fie modificate substanțial;
  - b) în cazul în care lucrările, bunurile sau serviciile pot fi furnizate de un singur operator economic în condițiile prevăzute la punctul 28.3 și din oricare dintre următoarele motive:
    - i. scopul achiziției este crearea sau achiziționarea unei opere de artă unice sau a unei reprezentării artistice unice;
    - ii. concurența lipsește din motive tehnice;
    - iii. trebuie să se asigure protecția unor drepturi exclusive, inclusiv a drepturilor de proprietate intelectuală;
  - c) în măsura în care este strict necesar, atunci când, din motive de extremă urgență determinate de evenimente imprevizibile, este imposibil să se respecte termenele prevăzute la punctul 22 din prezenta anexă și dacă justificarea unei astfel de urgențe extreme nu este imputabilă autorității contractante;
  - d) pentru servicii sau lucrări noi care constau în repetarea unor servicii sau lucrări similare încredințate operatorului economic căruia același beneficiar al grantului i-a atribuit un contract inițial, cu condiția ca aceste servicii sau lucrări să fie conforme cu un proiect de bază pentru care contractul inițial a fost atribuit după publicarea unui anunț de participare, sub rezerva condițiilor prevăzute la alineatul (4);
  - e) pentru contractele de livrare de bunuri:
    - i. în cazul livrărilor suplimentare destinate fie unei înlocuiri parțiale a produselor sau a instalațiilor, fie extinderii produselor sau a instalațiilor existente, atunci când schimbarea unui furnizor ar obliga autoritatea contractantă să achiziționeze produse cu caracteristici tehnice diferite care ar cauza incompatibilitate sau ar crea dificultăți tehnice de utilizare și întreținere disproporționate. În cazul în care instituțiile Uniunii atribuie contracte în nume propriu, durata unor astfel de contracte nu depășește trei ani;
    - ii. atunci când produsele sunt fabricate numai în scopul cercetării, experimentării, studierii sau dezvoltării. cu toate acestea, astfel de contracte nu includ producția în serie pentru a asigura viabilitatea comercială sau a amortiza costurile de cercetare și dezvoltare;
    - iii. pentru bunurile cotate și achiziționate pe o piață de mărfuri;



- iv. pentru achiziționarea de produse în condiții deosebit de avantajoase, fie de la un operator economic care își încetează definitiv activitățile economice, fie de la lichidatorul dintr-o procedură de insolvență, un concordat preventiv sau o procedură similară prevăzută în legislația națională;
  - f) pentru contractele de achiziții de bunuri imobiliare, după prospectarea pieței locale;
  - g) pentru contracte încheiate pentru oricare din următoarele scopuri:
    - i. reprezentarea juridică de către un avocat în cadrul procedurilor de arbitraj sau de conciliere sau al procedurilor judiciare;
    - ii. consultanța juridică acordată în cursul pregătirii procedurilor menționate la punctul (i) sau în cazul în care există indicii concrete și o probabilitate ridicată că problema la care se referă consilierea va face obiectul unor astfel de proceduri, cu condiția ca consilierea să fie oferită de un avocat;
    - iii. servicii de arbitraj și conciliere;
    - iv. servicii de certificare și autentificare a documentelor care trebuie furnizate de notari;
2. O ofertă este considerată neadecvată în cazul în care nu se referă la obiectul contractului, iar o cerere de participare este considerată inadecvată în cazul în care operatorul economic se află într-o situație de excludere sau nu îndeplinește criteriile de selecție.
3. Excepțiile prevăzute la alineatul (1) litera (b) punctele (ii) și (iii) se aplică numai în cazul în care nu există o alternativă sau un substitut rezonabil, iar absența concurenței nu este rezultatul unei restrângerii artificiale a parametrilor atunci când se definește achiziția.
4. În cazurile menționate la alineatul (1) litera (e), proiectul de bază indică amploarea eventualelor servicii sau lucrări noi și condițiile în care acestea vor fi atribuite. De îndată ce proiectul de bază este scos la licitație, se face cunoscută posibila utilizare a procedurii negociate, iar suma totală estimată pentru serviciile sau lucrările ulterioare este luată în considerare la aplicarea pragurilor menționate la punctul 3 din prezenta anexă.
- 7. Utilizarea procedurii competitive cu negociere** [care reflectă punctul 12.1 litera (b) și punctul 6.5 din anexa I și articolul 164.4 din Omnibus; punctele 12.2-12.3]
1. Atunci când beneficiarul grantului utilizează procedura competitivă cu negociere, acesta ia în considerare următoarele modalități de negociere:
- a) beneficiarul grantului negociază cu ofertanții ofertele inițiale și orice oferte ulterioare sau părți ale acestora, cu excepția ofertelor finale ale acestora, în vederea îmbunătățirii conținutului acestora. Cerințele minime și criteriile specificate în documentele achiziției nu fac obiectul negocierilor;
  - b) în timpul unei negocieri, beneficiarul grantului asigură un tratament egal pentru toți ofertanții;
  - c) o negociere se poate desfășura în etape succesive, cu scopul de a se reduce numărul de oferte care urmează să fie negociate prin aplicarea criteriilor de atribuire specificate în documentele achiziției. Beneficiarul grantului indică dacă va utiliza opțiunea respectivă în documentele achiziției;
  - d) un beneficiar de grant poate atribui un contract pe baza ofertei inițiale fără negociere în cazul în care a indicat în documentele achiziției că își rezervă posibilitatea de a face acest lucru.
2. O ofertă este considerată neregulamentară în oricare dintre următoarele cazuri:
- a) în cazul în care nu este conformă cu cerințele minime specificate în documentele achiziției;
  - b) în cazul în care nu respectă cerințele privind transmiterea prevăzute la punctul 8 din prezenta anexă;



- c) în cazul în care ofertantul este respins;
  - d) atunci când beneficiarul grantului a declarat oferta ca fiind anormal de scăzută.
3. O ofertă este considerată inacceptabilă în oricare dintre următoarele cazuri:
- a) atunci când prețul ofertei depășește bugetul maxim al beneficiarului grantului, astfel cum a fost stabilit și documentat înainte de lansarea procedurii de achiziții;
  - b) în cazul în care oferta nu îndeplinește nivelurile minime de calitate pentru criteriile de atribuire.
- 8. Utilizarea procedurii negociate pentru contractele de servicii, bunuri și lucrări**  
(reflectând punctul 39 din anexa I la Omnibus)
1. Beneficiarii granturilor pot utiliza procedura negociată cu o singură ofertă în următoarele cazuri:
- a) în cazul în care serviciile sunt încredințate unor organisme din sectorul public sau unor instituții sau asociații fără scop lucrativ și se referă la activități de natură instituțională sau sunt destinate să ofere asistență persoanelor din domeniul social;
  - b) în cazul în care procedura de licitație a eșuat, adică în cazul în care nu a fost primită nicio ofertă utilă din punct de vedere calitativ și/sau financiar, caz în care, după anularea procedurii de ofertare, beneficiarul grantului poate negocia cu unul sau mai mulți ofertanți aleși de el, dintre cei care au participat la invitația de participare la licitație, cu condiția ca documentele achiziției să nu fie modificate substanțial;
    - a) dacă trebuie încheiat un nou contract în urma rezilierii anticipate a unui contract existent.
2. În sensul punctului 6 primul paragraf litera (c), se consideră că operațiunile efectuate în timpul unei crize satisfac testul de extremă urgență. Beneficiarul grantului constată existența unei situații de extremă urgență și își revizuieste periodic decizia, ținând seama de principiul bunei gestiuni financiare.
3. Activitățile de natură instituțională menționate la punctul 8 litera (a) includ servicii direct legate de misiunea statutară a organismelor din sectorul public.
- 9. Procedură care implică o cerere de exprimare a interesului** (reflectând punctele 13.1, 13.2, 29.3 și 40 din anexa I la Omnibus)
1. Pentru contractele cu o valoare mai mică decât pragurile menționate la punctul 3 din prezenta anexă și fără a aduce atingere punctelor 6 și 7 din prezenta anexă, beneficiarul grantului poate utiliza o cerere de exprimare a interesului pentru a realiza oricare dintre următoarele:
- a) preselecția candidaților care urmează să fie invitați să depună oferte ca răspuns la viitoarele invitații restrânse de participare la licitație;
  - b) constituirea unei liste de vânzători care să fie invitați să depună cereri de participare sau oferte.
2. Lista întocmită în urma unei cereri de exprimare a interesului este valabilă cel mult patru ani de la data publicării anunțului. Lista menționată la primul paragraf poate include subliste. Orice operator economic interesat își poate exprima interesul în orice moment pe parcursul perioadei de valabilitate a listei, cu excepția ultimelor trei luni ale perioadei respective.
3. Cererile de participare și ofertele care sunt adecvate în conformitate cu punctul 6.2 și care nu sunt nici neconforme cu reglementările de la punctul 7.2, nici inacceptabile în temeiul punctului 7.3 din prezenta anexă sunt considerate admisibile.



4. Prin derogare de la punctul 14.3, pentru procedurile care implică o cerere de participare, caietul de sarcini poate fi împărțit în funcție de cele două etape ale procedurii, iar prima etapă poate conține numai informațiile menționate la punctul 14.3 literele (a) și (f).

#### 10. Utilizarea licitațiilor electronice (care reflectă punctul 22 din anexa I la Omnibus)

1. Beneficiarul grantului poate utiliza licitații electronice, în cadrul cărora sunt prezentate noi prețuri, revizuite în sens descrescător sau noi valori referitoare la anumite elemente ale ofertelor.

Beneficiarul grantului structurează licitația electronică sub forma unui proces electronic repetitiv, care are loc după o evaluare inițială completă a ofertelor, permițând clasificarea acestora prin metode automate de evaluare.

2. În cadrul procedurilor deschise, restrânse sau competitive cu negociere, beneficiarul grantului poate decide ca atribuirea unui contract de achiziții publice să fie precedată de o licitație electronică atunci când documentele achiziției pot fi stabilite cu precizie.

Licitația electronică se bazează pe una dintre metodele de atribuire prevăzute la punctul 17.4 din prezenta anexă.

3. Autoritatea contractantă care decide să organizeze o licitație electronică precizează acest lucru în anunțul de participare. Documentele achiziției includ următoarele detalii:

- a) valorile elementelor care vor face obiectul unei licitații electronice, cu condiția ca aceste elemente să fie cuantificabile și să poată fi exprimate în cifre sau procente;
- b) orice limite ale valorilor care pot fi prezentate, astfel cum rezultă din specificațiile referitoare la obiectul contractului;
- c) informațiile care vor fi puse la dispoziția ofertanților în cursul licitației electronice și, după caz, momentul în care acestea le vor fi puse la dispoziție;
- d) informațiile relevante privind procesul de licitație electronică, inclusiv informații legate de eventualele runde și de modul în care acesta va fi închis, astfel cum se prevede la punctul 10.7;
- e) condițiile în care ofertanții vor putea licita și în special diferențele minime care, dacă este cazul, vor fi cerute la depunerea ofertei;
- f) informațiile relevante privind echipamentele electronice utilizate și aranjamentele și specificațiile tehnice pentru conectare.

4. Toți ofertanții care au depus oferte admisibile sunt invitați simultan, prin mijloace electronice, să participe la licitația electronică utilizând conexiunile în conformitate cu instrucțiunile. Invitația precizează data și ora începerii licitației electronice.

Licitația electronică poate avea loc într-o serie de faze succesive. Licitația electronică începe cel mai devreme la două zile lucrătoare de la data trimiterii invitațiilor.

5. Invitația este însoțită de rezultatul unei evaluări complete a ofertei relevante. Invitația precizează, de asemenea, formula matematică care urmează să fie utilizată în cadrul licitației electronice pentru a determina reclasificările automate pe baza noilor prețuri și/sau a noilor valori prezentate. Formula respectivă include ponderarea tuturor criteriilor stabilite pentru identificarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, astfel cum se menționează în documentele achiziției. În acest scop, eventualele intervale se reduc, totuși, în prealabil, la o valoare determinată.

În cazul în care sunt autorizate variante, se furnizează o formulă separată pentru fiecare variantă.

6. În cursul fiecărei runde a unei licitații electronice, autoritatea contractantă comunică instantaneu tuturor ofertanților cel puțin informațiile necesare pentru a le permite acestora să își determine, în orice moment, poziția în clasament. Aceasta poate, de asemenea, dacă





acest lucru a fost indicat anterior, să comunice și alte informații referitoare la alte prețuri sau valori prezentate și să anunțe numărul de participanți la o anumită rundă a licitației. Cu toate acestea, nu poate dezvălui, în nicio rundă a unei licitații electronice, identitatea ofertanților.

7. Beneficiarul grantului încheie o licitație electronică în unul sau mai multe dintre următoarele moduri:
  - a) la data și ora indicate anterior;
  - b) dacă nu mai primește alte prețuri noi sau alte valori noi care să corespundă cerințelor privind diferențele minime, cu condiția să fi specificat anterior termenul pe care îl vor lăsa să treacă de la primirea ultimei oferte înainte să încheie licitația electronică;
  - c) atunci când numărul indicat anterior de etape ale licitației a fost finalizat.
8. După încheierea unei licitații electronice, autoritatea contractantă atribuie contractul pe baza rezultatelor licitației electronice.

#### 11. **Cataloage electronice** (care reflectă punctul 27 din anexa I la Omnibus)

1. În cazul în care este necesară utilizarea mijloacelor electronice de comunicare, autoritatea contractantă poate solicita ca ofertele să fie prezentate sub forma unui catalog electronic sau să includă un catalog electronic.
2. Atunci când se acceptă sau se impune prezentarea ofertelor sub formă de cataloage electronice, autoritatea contractantă:
  - a) precizează acest lucru în anunțul de participare;
  - b) indică în documentele achiziției toate informațiile necesare în ceea ce privește formatul, echipamentul electronic utilizat și modalitățile și specificațiile tehnice de conectare pentru catalog.

### C. **Pregătirea**

#### 12. **Pregătirea unei proceduri de achiziții publice** (în conformitate cu articolul 166 din Omnibus)

1. Înainte de lansarea unei proceduri de achiziții, beneficiarul grantului poate efectua o consultare preliminară a pieței în vederea pregătirii procedurii.
2. În documentele achiziției, beneficiarul grantului identifică obiectul achiziției prin furnizarea unei descrieri a nevoilor sale și a caracteristicilor lucrărilor, bunurilor sau serviciilor care urmează să fie achiziționate și precizează criteriile de excludere, selecție și atribuire aplicabile. Autoritatea care acordă grantul indică, de asemenea, elementele care definesc cerințele minime care trebuie îndeplinite de toate ofertele. Cerințele minime includ respectarea obligațiilor aplicabile în domeniul social, al mediului și al muncii stabilite de dreptul Uniunii, de legislația națională, de contractele colective de muncă sau de convențiile internaționale aplicabile în domeniul social și al mediului [enumerare în anexa X la Directiva 2014/24/UE].

#### 13. **Achiziții publice comune** (adaptarea simplificată a articolului 165 din Omnibus)

1. În cazul în care un contract este de interes pentru doi sau mai mulți beneficiari de granturi în cadrul aceleiași operațiuni și ori de câte ori există posibilitatea de a realiza creșteri ale eficienței, beneficiarii subvențiilor în cauză pot efectua procedura și gestionarea contractului ulterior la nivel interinstituțional sub conducerea unuia dintre beneficiarii grantului.



2. În cazul în care este necesar un contract pentru punerea în aplicare a unei acțiuni comune între unul sau mai mulți beneficiari de granturi din țările partenere și unul sau mai mulți beneficiari de granturi din statele membre, procedura de achiziții poate fi desfășurată în comun. Dispozițiile procedurale aplicabile vor fi cele ale beneficiarului grantului care conduce procedura de achiziții publice.

#### 14. Documentele achiziției (care reflectă punctul 16 din anexa I la Omnibus)

1. Documentele achiziției includ următoarele:
  - a) dacă este cazul, anunțul de participare sau altă măsură de publicitate;
  - a) invitația de participare la licitație;
  - b) caietul de sarcini, inclusiv specificațiile tehnice și criteriile relevante;
  - c) proiectul de contract bazat pe modelul de contract.Litera (d) de la primul paragraf nu se aplică atunci când, din cauza unor circumstanțe excepționale și justificate în mod corespunzător, modelul de contract nu poate fi utilizat.
2. Invitația de participare la procedura de ofertare conține:
  - a) normele care reglementează depunerea ofertelor, în special condițiile de menținere a confidențialității până la deschidere, data și ora limită pentru primire și adresa la care urmează să fie trimise sau depuse sau adresa de internet în cazul depunerii în format electronic;
  - b) faptul că depunerea unei oferte implică acceptarea termenilor și condițiilor menționate în documentele achiziției și faptul că o astfel de depunere creează obligații pentru contractantul cărui i se atribuie contractul, pe perioada de execuție a contractului;
  - c) perioada în care oferta va rămâne valabilă și nu poate fi modificată în niciun fel;
  - d) interzice orice contact între autoritatea contractantă și ofertant pe parcursul procedurii, cu excepția cazului în care, în mod excepțional, în condițiile prevăzute la punctul 23 din prezenta anexă, și, în cazul în care se prevede o vizită la fața locului, precizează modalitățile de efectuare a unei astfel de vizite;
  - e) mijloacele de probă care atestă faptul că s-a respectat termenul pentru primirea ofertelor;
  - f) se precizează că depunerea unei oferte implică acceptarea primirii unei notificări privind rezultatul procedurii prin mijloace electronice.
3. Caietul de sarcini conține următoarele:
  - a) criteriile de excludere și de selecție;
  - b) criteriile de atribuire și ponderea relativă a acestora sau, în cazul în care ponderarea nu este posibilă din motive obiective, ordinea descrescătoare a importanței lor, care se aplică și în cazul variantelor, dacă acestea sunt autorizate în anunțul de participare;
  - c) specificațiile tehnice menționate la punctul 16 din prezenta anexă;
  - d) în cazul în care variantele sunt autorizate, cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească;
  - e) dovada accesului la achiziții publice;
  - f) cerința de a indica țara în care ofertanții își au sediul și de a prezenta documente justificative acceptabile uzual conform dreptului țării respective;
  - g) în cazul cataloagelor electronice, informații privind echipamentele electronice utilizate și modalitățile și specificațiile tehnice de conectare necesare.
4. Proiectul de contract conține:
  - a) precizează daunele-interese pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale;
  - b) precizează detaliile care trebuie să figureze în facturi și în documentele justificative relevante;



- c) să precizeze instanța competentă pentru soluționarea litigiilor;
- d) specifică faptul că contractantul trebuie să respecte obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin legislația națională, prin contractele colective de muncă sau prin convențiile internaționale în domeniul social și al mediului [enumerare în anexa X la Directiva 2014/24/UE];
- e) precizarea dacă va fi necesar transferul drepturilor de proprietate intelectuală;
- f) precizarea că prețul menționat în ofertă este definitiv și că nu poate fi revizuit sau descrierea condițiilor sau a formulelor de revizuire a prețurilor pe durata contractului.

În sensul literei (f), în cazul în care în contract se prevede o revizuire a prețurilor, beneficiarul grantului ține seama în special de:

- a) obiectul procedurii de achiziții și situația economică în care are loc;
- b) tipul de contract și sarcinile și durata sa;
- c) interesele financiare ale autorității contractante.

**15. Accesul la documentele achiziției și termenul pentru furnizarea de informații suplimentare** (care reflectă punctul 25.1 din anexa I la Omnibus)

Beneficiarul grantului oferă acces direct și gratuit, prin mijloace electronice, la documentele achiziției de la data publicării anunțului de participare sau, pentru procedurile fără anunț de participare sau menționate la punctul 9 din prezenta anexă, de la data trimiterii invitației de participare la licitație.

În cazuri justificate, beneficiarul grantului poate transmite documentele achiziției prin alte mijloace pe care le specifică dacă accesul direct prin mijloace electronice nu este posibil din motive tehnice sau dacă documentele achiziției conțin informații de natură confidențială.

Beneficiarul grantului poate impune operatorilor economici cerințe menite să protejeze caracterul confidențial al informațiilor conținute în documentele achiziției. Autoritatea anunță respectivele cerințe, precum și modul în care se poate obține accesul la documentele achiziției în cauză.

**D. Specificații tehnice și criterii de evaluare**

**16. Specificații tehnice** (care reflectă punctele 17.1, 17.2 și 17.8 din anexa I la Omnibus)

1. Specificațiile tehnice asigură accesul egal al operatorilor economici la procedurile de achiziții și nu au drept efect crearea unor obstacole nejustificate în calea deschiderii către concurență a achizițiilor.

Specificațiile tehnice includ caracteristicile necesare pentru lucrări, produse sau servicii, inclusiv cerințele minime, astfel încât acestea să corespundă utilizării prevăzute de autoritatea contractantă.

2. Caracteristicile menționate la punctul 16 pot include, după caz:

- a) nivelurile de calitate;
- b) performanțele în materie de protecție a mediului și de combatere a schimbărilor climatice;
- c) pentru achizițiile destinate utilizării de către persoane fizice, criteriile de accesibilitate pentru persoanele cu handicap sau proiectarea pentru toți utilizatorii, cu excepția cazurilor justificate în mod corespunzător;
- d) nivelurile și procedurile pentru evaluarea conformității;



- d) executarea sau utilizarea prestației;
  - e) siguranța sau dimensiunile, inclusiv, în cazul produselor, denumirea la vânzare și instrucțiunile de utilizare și, pentru toate contractele, terminologia, simbolurile, metodele de încercare și testare, ambalarea, marcarea și etichetarea, procesele și metodele de producție;
  - f) pentru contractele de achiziții de lucrări, procedurile de asigurare a calității și normele de proiectare și evaluare a costurilor, condițiile de testare, verificare și recepție pentru lucrări și metodele sau tehnicile de construcție, precum și toate celelalte condiții tehnice pe care autoritatea contractantă le poate prestabilii în temeiul reglementărilor generale sau specifice pentru lucrările finalizate și pentru materialele și piesele componente.
3. Cu excepția cazului în care acest lucru este justificat de obiectul contractului, specificațiile tehnice nu fac trimitere la un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator economic și nici nu se referă la o marcă, la un brevet, la un tip, la o origine sau la o producție specifică, fapt care ar avea ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor produse sau operatori economici.

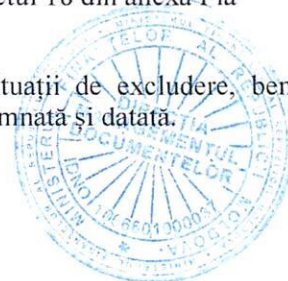
O astfel de trimitere este permisă în mod excepțional în cazul în care nu este posibilă o descriere suficient de detaliată și de inteligibilă a obiectului contractului. O astfel de referire este însoțită de cuvintele „sau echivalent”.

#### **17. Atribuirea contractelor** (în conformitate cu articolul 167 din Omnibus)

1. Contractele se atribuie pe baza criteriilor de atribuire, cu condiția ca autoritatea contractantă să fi verificat următoarele:
- a) oferta este conformă cu cerințele minime menționate în documentele achiziției;
  - b) candidatul sau ofertantul nu este exclus în temeiul punctului 4.3 din prezenta anexă;
  - c) candidatul sau ofertantul îndeplinește criteriile de selecție precizate în documentele achiziției și nu face obiectul unor conflicte de interese care pot afecta executarea contractului.
2. Beneficiarul grantului aplică criteriile de selecție pentru a evalua capacitatea candidatului sau a ofertantului. Criteriile de selecție se referă doar la capacitatea candidatului sau a ofertantului, din punct de vedere juridic și normativ, de a desfășura o activitate profesională, la capacitatea sa economică și financiară și la capacitatea sa tehnică și profesională.
3. Beneficiarul grantului aplică criteriile de atribuire pentru a evalua oferta.
4. Beneficiarul grantului atribuie contractele pe baza ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, care constă în una dintre cele trei metode de atribuire: cel mai mic preț, cel mai mic cost sau cel mai bun raport calitate/preț. Pentru metoda costului cel mai scăzut, beneficiarul grantului utilizează o abordare bazată pe raportul cost-eficacitate, inclusiv calcularea costurilor pe ciclul de viață. Pentru cel mai bun raport preț-calitate, autoritatea contractantă ține cont de preț sau de cost și de alte criterii de calitate legate de obiectul contractului.

#### **18. Criterii de excludere și de selecție** (care reflectă punctul 18 din anexa I la Regulamentul Omnibus)

1. În scopul declarării și al dovedirii absenței unei situații de excludere, beneficiarul grantului acceptă o declarație pe propria răspundere semnată și datată.



2. Beneficiarul grantului indică în documentele achiziției criteriile de selecție, nivelurile minime de capacitate și dovezile necesare pentru a dovedi această capacitate. Toate cerințele sunt legate de obiectul contractului și sunt proporționale cu acestea. Beneficiarul grantului precizează în documentele achiziției modul în care grupurile de operatori economici trebuie să îndeplinească criteriile de selecție, ținând seama de punctul 18.6.

În cazul în care un contract este împărțit în loturi, beneficiarul grantului poate stabili niveluri minime de capacitate pentru fiecare lot. Aceasta poate stabili niveluri minime de capacitate suplimentare în cazul în care mai multe loturi sunt atribuite aceluiași contractant.

3. În ceea ce privește capacitatea de exercitare a activității profesionale, autoritatea contractantă poate solicita unui operator economic să îndeplinească cel puțin una dintre următoarele condiții:

- a) să fie înscris într-un registru profesional sau de comerț relevant, cu excepția cazului în care operatorul economic este o organizație internațională;
- b) pentru contractele de prestări de servicii, să dețină o autorizație specială care să dovedească faptul că este autorizată să execute contractul în țara în care își are sediul sau că este membră a unei anumite organizații profesionale.

4. La primirea cererilor de participare sau a ofertelor, autoritatea contractantă acceptă o declarație pe propria răspundere care atestă că ofertantul sau candidatul îndeplinește criteriile de selecție. Se poate renunța la obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere în cazul contractelor cu valoare foarte scăzută.

Beneficiarul grantului poate solicita ofertanților și candidaților, în orice moment al procedurii, să prezinte o declarație actualizată sau toate sau o parte din documentele justificative, în cazul în care acest lucru este necesar pentru a asigura buna desfășurare a procedurii.

Beneficiarul grantului solicită candidaților sau ofertanților câștigători să prezinte documente justificative actualizate, cu excepția cazului în care le-a primit deja în scopul unei alte proceduri și cu condiția ca documentele să fie încă actualizate sau să le poată accesa gratuit într-o bază de date națională.

5. În funcție de evaluarea riscurilor, beneficiarul grantului poate decide să nu solicite dovezi privind capacitatea juridică, de reglementare, financiară, economică, tehnică și profesională a operatorilor economici în următoarele cazuri:

- a) procedurile pentru contractele atribuite a căror valoare nu depășește pragurile menționate la punctul 3 din prezenta anexă;
- b) în cazul procedurilor pentru contractele atribuite în conformitate cu punctul 6.1 al doilea paragraf literele (b) și (e), litera (f) punctele (i) și (iv) și literele (h) și (m).

În cazul în care beneficiarul grantului decide să nu solicite dovezi privind capacitatea juridică, de reglementare, financiară, economică, tehnică și profesională a operatorilor economici, nu se efectuează nicio prefinanțare decât în cazuri justificate în mod corespunzător.

6. „3, Dacă este cazul și pentru un contract determinat, un operator economic poate menționa capacitățile altor entități, indiferent de ce caracter legal au relațiile dintre el și respectivele entități. În acest caz, acesta trebuie să dovedească beneficiarului subvenției că va dispune de resursele necesare pentru executarea contractului, prezentând un angajament al entităților respective în acest sens.

În ceea ce privește criteriile tehnice și profesionale, un operator economic se bazează pe capacitățile altor entități numai atunci când acestea din urmă vor executa lucrările sau serviciile pentru care sunt necesare respectivele capacități.



În cazul în care un operator economic se bazează pe capacitățile altor entități în ceea ce privește criteriile referitoare la capacitatea economică și financiară, autoritatea contractantă poate solicita ca operatorul economic și entitățile respective să fie răspunzătoare în solidar pentru executarea contractului.

Beneficiarul grantului poate solicita ofertantului informații cu privire la orice parte a contractului pe care intenționează să o subcontracteze și cu privire la identitatea subcontractanților.

Pentru lucrări sau servicii furnizate la o instalație aflată direct sub supravegherea beneficiarului grantului, beneficiarul grantului solicită contractantului să indice numele, contactele și reprezentanții autorizați ai tuturor subcontractanților implicați în executarea contractului, inclusiv orice modificare a subcontractanților.

7. Beneficiarul grantului verifică dacă entitățile pe a căror capacitate operatorul economic intenționează să se bazeze și subcontractanții avuți în vedere, atunci când subcontractarea reprezintă o parte semnificativă a contractului, îndeplinesc criteriile de selecție relevante.

Beneficiarul grantului solicită ca operatorul economic să înlocuiască o entitate sau un subcontractant care nu îndeplinește un criteriu de selecție relevant.

8. În cazul contractelor de lucrări, al contractelor de servicii și al operațiunilor de amplasare sau de instalare în contextul unui contract de furnizare de bunuri, beneficiarul grantului poate solicita ca anumite sarcini critice să fie executate direct de ofertantul însuși sau, în cazul în care oferta este depusă de un grup de operatori economici, de un participant la grup.
9. Beneficiarul grantului nu solicită ca un grup de operatori economici să aibă o anumită formă juridică pentru a depune o ofertă sau o cerere de participare, dar grupului selectat i se poate solicita să adopte o anumită formă juridică după atribuirea contractului, în cazul în care o astfel de modificare este necesară pentru buna executare a contractului.

#### **19. Capacitatea economică și financiară** (care reflectă punctul 19 din anexa I la Omnibus)

1. Pentru a asigura faptul că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesare pentru a executa contractul, autoritatea contractantă poate cere în special următoarele:

- a) operatorii economici să aibă o anumită cifră de afaceri anuală minimă, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul acoperit de contract;
- b) operatorii economici să furnizeze informații privind conturile lor anuale care să arate raporturile dintre active și pasive;
- c) operatorii economici să furnizeze o asigurare la nivel adecvat împotriva riscurilor profesionale.

În sensul literei (a), cifra de afaceri anuală minimă nu depășește de două ori valoarea anuală estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate în mod corespunzător legate de natura achiziției, pe care beneficiarul grantului trebuie să le explice în documentele achiziției.

În sensul literei (b), beneficiarul grantului explică metodele și criteriile pentru astfel de raporturi în documentele achiziției.

2. Beneficiarul grantului definește în documentele achiziției dovezile care trebuie furnizate de un operator economic pentru a-și demonstra capacitatea economică și financiară. Aceasta poate cere în special unul sau mai multe dintre următoarele documente:



- c) declarații corespunzătoare din partea băncilor sau, după caz, dovada unei asigurări de răspundere civilă profesională relevante;
- b) declarațiile financiare sau extrasele acestora pentru o perioadă care să nu depășească ultimele trei exerciții financiare în care s-au închis conturile;
- c) o declarație privind cifra de afaceri totală a operatorului economic și, după caz, cifra de afaceri din zona acoperită de contract pentru cel mult ultimele trei exerciții financiare disponibile.

În cazul în care, dintr-un motiv întemeiat, operatorul economic nu este în măsură să furnizeze referințele solicitate de beneficiarul grantului, acesta își poate dovedi capacitatea economică și financiară prin orice alt document pe care beneficiarul grantului îl consideră adecvat.

## 20. Capacitatea tehnică și profesională (reflectând punctul 20, cu excepția punctului 20.4)

1. Beneficiarul grantului verifică dacă ofertanții sau candidații îndeplinesc criteriile minime de selecție privind capacitatea tehnică și profesională în conformitate cu punctele 20.2-20.4 din prezenta anexă.
2. Beneficiarul grantului definește în documentele achiziției dovezile care trebuie furnizate de un operator economic pentru a-și demonstra capacitatea tehnică și profesională. Aceasta poate cere unul sau mai multe dintre următoarele documente:
  - a) pentru achiziționare de lucrări sau produse care necesită operațiuni sau servicii de amplasare sau instalare, informații privind studiile și calificările profesionale, competențele, experiența și cunoștințele de specialitate ale persoanelor responsabile cu executarea;
  - b) o listă a următoarelor elemente:
    - i. principalele servicii prestate și produsele livrate în ultimii trei ani, cu indicarea valorilor lor, a datelor și a clienților, publici sau privați, însoțite, la cerere, de declarații ale clienților;
    - ii. lucrările executate în decursul ultimilor cinci ani, alături de certificate de bună execuție pentru lucrările cele mai importante;
  - c) o descriere a echipamentelor tehnice, a instrumentelor și a utilajelor de care dispune operatorul economic pentru a executa contractul de achiziții de servicii sau de lucrări;
  - d) o descriere a instalațiilor și a mijloacelor tehnice de care dispune operatorul economic pentru a asigura calitatea, precum și o descriere a mijloacelor de studiu și de cercetare disponibile;
  - e) o trimitere la tehnicienii sau organismele tehnice aflate la dispoziția operatorului economic, indiferent dacă aparțin sau nu direct acestuia, în special cele responsabile cu controlul calității;
  - f) în ceea ce privește livrările: eșantioane, descrieri sau fotografii sau certificate autentice întocmite de institutele sau agențiile oficiale de control al calității a căror competență este recunoscută, care atestă conformitatea produselor identificate în mod clar prin trimiteri la specificații sau standarde tehnice;
  - g) pentru lucrări sau servicii, o declarație privind forța de muncă medie anuală și numărul personalului de conducere al operatorului economic pentru ultimii trei ani;
  - h) indicarea sistemelor de gestionare și urmărire a lanțului de aprovizionare pe care operatorul economic le va putea aplica atunci când execută contractul;
  - i) indicarea măsurilor de management de mediu pe care operatorul economic le va putea aplica în executarea contractului.

În sensul primului paragraf litera (b) punctul (i), atunci când acest lucru este necesar pentru a asigura un nivel adecvat de concurență, beneficiarul grantului poate indica faptul că vor fi luate în considerare dovezile privind bunurile sau serviciile relevante livrate sau prestate cu mai mult de trei ani înainte.



În sensul primului paragraf litera (b) punctul (ii), atunci când acest lucru este necesar pentru a asigura un nivel adecvat de concurență, beneficiarul grantului poate indica faptul că vor fi luate în considerare dovezi ale lucrărilor relevante livrate sau executate cu mai mult de cinci ani înainte.

3. Dacă produsele sau serviciile sunt complexe sau, în mod excepțional, sunt necesare pentru un scop special, dovada capacității tehnice și profesionale se poate face prin intermediul unei verificări efectuate de autoritatea contractantă sau, în numele acesteia, de către un organism oficial competent din țara în care este stabilit operatorul economic, cu acordul organismului în cauză. Aceste verificări vizează capacitatea tehnică și de producție a furnizorului și, dacă este necesar, mijloacele de studiu și cercetare și măsurile de control al calității.
4. În cazul în care beneficiarul grantului solicită furnizarea de certificate întocmite de organisme independente care să ateste că operatorul economic respectă anumite sisteme sau standarde de management de mediu, acesta face trimitere la [sistemul de management de mediu și audit al Uniunii Europene sau la alte sisteme de management de mediu recunoscute în conformitate cu articolul 45 din Regulamentul (CE) nr. 1221/2009 al Parlamentului European și al Consiliului sau la alte] standarde de management de mediu bazate pe standardele europene sau internaționale relevante ale organismelor acreditate. În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la astfel de certificate sau nu a avut posibilitatea de a le obține în termenele stabilite din motive care nu îi sunt imputabile, autoritatea contractantă acceptă și alte dovezi ale unor măsuri de management de mediu, cu condiția ca operatorul economic să dovedească faptul că respectivele măsuri sunt echivalente cu cele impuse în temeiul sistemului sau al standardului de management de mediu aplicabil.
5. Un beneficiar de grant poate concluziona că un operator economic nu deține capacitatea profesională necesară pentru a executa contractul la un standard de calitate adecvat în cazul în care autoritatea contractantă a stabilit că operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese care ar putea afecta negativ performanța acestuia.

**21. Criterii de atribuire (care reflectă punctul 21 din anexa I la Omnibus)**

1. Criteriile de calitate pot include elemente cum ar fi meritul tehnic, caracteristicile estetice și funcționale, accesibilitatea, proiectarea pentru toți utilizatorii, caracteristicile sociale, de mediu și inovatoare, procesul de producție, furnizare și de tranzacționare și orice alt proces specific în orice stadiu al ciclului de viață al lucrărilor, produselor sau serviciilor, organizarea personalului desemnat să execute contractul, serviciile post-vânzare, asistența tehnică sau condițiile de livrare, cum ar fi data de livrare, procesul de livrare și termenul de livrare sau de execuție.
2. Beneficiarul grantului specifică în documentele achiziției ponderea relativă pe care o acordă fiecăruia dintre criteriile alese pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, cu excepția cazului în care utilizează metoda prețului cel mai scăzut. Aceste ponderi pot fi exprimate ca un interval a cărui întindere maximă trebuie să fie adecvată. Pondere atribuită prețului sau costurilor față de celelalte criterii trebuie să nu conducă la neutralizarea criteriului prețului sau al costului. Dacă ponderea nu este posibilă din motive obiective, beneficiarul grantului indică criteriile în ordinea descrescătoare a importanței.
3. Beneficiarul grantului poate stabili niveluri minime de calitate. Ofertele aflate sub aceste niveluri de calitate sunt respinse.
4. Calcularea costurilor pe ciclu de viață acoperă parțial sau integral următoarele costuri, în măsura în care sunt relevante, pe durata de viață a lucrărilor, produselor sau serviciilor:





- a) costuri suportate de autoritatea contractantă sau de alți utilizatori, cum ar fi:
  - i. costurile legate de achiziție;
  - ii. costurile de utilizare, cum ar fi consumul de energie și de alte resurse;
  - iii. costurile de întreținere;
  - IV. costurile la sfârșitul ciclului de viață, cum ar fi costurile de colectare și reciclare;
- b) costurile atribuite externalităților de mediu legate de lucrări, produse sau servicii în cursul ciclului lor de viață, cu condiția ca valoarea lor monetară să poată fi determinată și verificată.

5. În cazul în care beneficiarul grantului evaluează costurile utilizând o abordare bazată pe calcularea costurilor pe ciclu de viață, acesta indică în documentele achiziției datele care trebuie furnizate de ofertanți și metoda pe care o va utiliza pentru a determina costurile pe ciclu de viață pe baza acestor date.

Metoda utilizată pentru evaluarea costurilor atribuite externalităților de mediu îndeplinește următoarele condiții:

- a) să se bazeze pe criterii nediscriminatorii și verificabile în mod obiectiv;
- b) este accesibilă tuturor părților interesate;
- c) operatorii economici pot furniza datele solicitate cu un efort rezonabil.

[După caz, autoritatea contractantă utilizează metodele comune obligatorii pentru calcularea costurilor pe ciclu de viață prevăzute în actele juridice ale Uniunii enumerate în anexa XIII la Directiva 2014/24/UE.]

## **E. Depunere, evaluare și decizie de atribuire**

### **22. Termene pentru proceduri** (care reflectă punctul 41 din anexa I la Omnibus)

1. Pentru contractele de achiziții de servicii, intervalul minim dintre ziua următoare datei de expediere a scrisorii de invitație de participare la procedura de ofertare și data-limită de primire a ofertelor este de 50 de zile. Cu toate acestea, în cazuri urgente se pot autoriza alte termene.
2. Ofertanții pot adresa întrebări în scris înainte de data-limită pentru primirea ofertelor. Beneficiarul grantului furnizează răspunsurile la întrebări înainte de data-limită de primire a ofertelor.
3. În procedurile restrânse, termenul pentru primirea cererilor de participare este de cel puțin 30 de zile din ziua următoare datei la care s-a publicat anunțul de participare. Perioada cuprinsă între data următoare datei de trimitere a scrisorii de invitație și data limită de primire a ofertelor nu poate fi mai mică de 50 de zile. Cu toate acestea, în anumite cazuri excepționale, pot fi autorizate alte termene.
4. În cazul procedurilor deschise, termenele de primire a ofertelor, care încep să curgă de la data publicării anunțului de participare, sunt de cel puțin:
  - a) 90 de zile pentru contractele de achiziții de lucrări;
  - b) 60 de zile pentru contractele de bunuri.

Cu toate acestea, în anumite cazuri excepționale, pot fi autorizate alte termene.

5. În procedurile deschise locale, termenele de primire a ofertelor, care curg de la data publicării anunțului de participare, sunt de cel puțin:
  - a) 60 de zile pentru contractele de achiziții de lucrări;
  - b) 30 de zile pentru contractele de bunuri.

Cu toate acestea, în anumite cazuri excepționale, pot fi autorizate alte termene.



6. Pentru procedurile simplificate menționate la punctul 5.1 litera (d), candidații au la dispoziție cel puțin 30 de zile de la data expedierii scrisorii de invitație de participare la procedura de ofertare pentru a-și prezenta ofertele.

**23. Contacte în cursul procedurii de achiziții publice** (care reflectă articolul 169 din Omnibus)

1. Înainte de termenul de primire a cererilor de participare sau a ofertelor, beneficiarul grantului poate comunica informații suplimentare cu privire la documentele achiziției în cazul în care descoperă o eroare sau o omisiune în text sau la cererea candidaților sau a ofertanților. Informațiile furnizate se comunică tuturor candidaților sau ofertanților.
2. După termenul de primire a cererilor de participare sau a ofertelor, în fiecare caz în care s-a stabilit un contact și cazurile justificate în mod corespunzător în care nu s-a stabilit niciun contact, se păstrează o evidență în dosarul achiziției.

**24. Depunere, comunicare electronică și evaluare** (reflectând articolul 168 din Omnibus)

1. Beneficiarul grantului stabilește termene pentru primirea ofertelor și a cererilor de participare, ținând seama de complexitatea achiziției, lăsând operatorilor economici o perioadă adecvată pentru a-și pregăti ofertele.
2. Dacă se consideră adecvat și proporțional, beneficiarul grantului poate solicita ofertanților să depună o garanție pentru a se asigura că ofertele depuse nu sunt retrase înainte de semnarea contractului. Garanția solicitată reprezintă între 1 și 2 % din valoarea totală estimată a contractului. Beneficiarul grantului eliberează garanțiile:
  - a) în ceea ce privește ofertanții sau ofertele respinse după ce au furnizat informații cu privire la rezultatul procedurii;
  - b) în ceea ce privește ofertanții clasati, după semnarea contractului.
3. Beneficiarul grantului deschide toate cererile de participare și ofertele. Cu toate acestea, aceasta respinge:
  - a) cererile de participare și ofertele care nu respectă termenul de primire stabilit, fără a le deschide;
  - b) ofertele care erau deja deschise în momentul primirii, fără a analiza conținutul acestora.
4. Beneficiarul grantului evaluează toate cererile de participare sau ofertele care nu au fost respinse în timpul fazei de deschidere, astfel cum se prevede la alineatul (3), pe baza criteriilor specificate în documentele achiziției, în vederea atribuirii contractului sau a desfășurării unei licitații electronice.
5. Beneficiarul grantului poate renunța la numirea unui comitet de evaluare pentru proceduri cu o valoare mai mică sau egală cu 20 000 EUR.
6. Cererile de participare și ofertele care nu respectă toate cerințele minime prevăzute în documente sunt respinse.

**25. Oferte anormal de scăzute** (care reflectă punctul 23 din anexa I la Omnibus)

1. În cazul în care, pentru un anumit contract, prețul sau costurile propuse într-o ofertă par a fi anormal de scăzute, beneficiarul subvenției solicită în scris detalii privind elementele constitutive ale prețului sau costurilor pe care le consideră relevante și oferă ofertantului posibilitatea de a-și prezenta observațiile. Beneficiarul grantului poate, în special, să ia în considerare observațiile referitoare la:



- a) economia procesului de fabricație, a prestării de servicii sau a metodei de construcție;
- b) soluțiile tehnice alese sau condițiile excepțional de favorabile disponibile ofertantului;
- c) originalitatea ofertei;
- d) respectarea de către ofertant a obligațiilor aplicabile în domeniile legislației de mediu, sociale și a muncii;
- e) respectarea de către subcontractanți a obligațiilor aplicabile în domeniile mediului, social și al legislației muncii;
- f) [posibilitatea ofertantului de a obține ajutor de stat în conformitate cu normele aplicabile].

2. Autoritatea contractantă respinge oferta numai atunci când dovezile furnizate nu justifică în mod satisfăcător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse.

Autoritatea contractantă respinge oferta atunci când constată că aceasta este anormal de mică deoarece nu respectă obligațiile aplicabile în domeniile legislației de mediu, sociale și a muncii.

**26. Rezultatele evaluării și ale deciziei de atribuire** (reflectând articolul 170.1 din Omnibus și punctul 30 din anexa I)

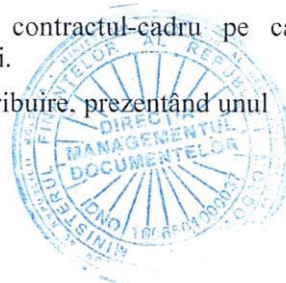
1. Rezultatul evaluării constă într-un raport de evaluare care conține propunerea de atribuire a contractului. Raportul de evaluare se datează și semnează de către persoana sau persoanele care au efectuat evaluarea sau de către membrii comitetului de evaluare. Raportul poate fi semnat printr-un sistem electronic care oferă o identificare suficientă a semnatarului.

În cazul în care comitetul de evaluare nu a fost însărcinat cu verificarea ofertelor pe baza criteriilor de excludere și de selecție, raportul de evaluare este semnat, de asemenea, de către persoanele cărora ordonatorul de credite competent le-a încredințat această responsabilitate.

2. Raportul de evaluare conține următoarele:

- a) denumirea și adresa autorității contractante, precum și obiectul și valoarea contractului;
- b) numele candidaților sau ofertanților respinși și motivele respingerii acestora sau ale criteriilor de selecție;
- c) trimiterile la ofertele respinse și motivele respingerii acestora prin referire la oricare dintre următoarele:
  - i. nerespectarea cerințelor minime prevăzute la punctul 17.1 litera (a) din prezenta anexă;
  - ii. nu respectă nivelurile minime de calitate stabilite la punctul 21.3 din prezenta anexă;
  - iii. ofertele considerate anormal de scăzute, astfel cum se menționează la punctul 25 din prezenta anexă;
- d) numele candidaților sau ale ofertanților selectați și motivele selecționării acestora;
- e) numele ofertanților, prezentate în ordinea punctajelor obținute, împreună cu justificările acestor punctaje;
- f) numele candidaților propuși sau ale ofertanților declarați câștigători și motivele respectivei alegeri;
- g) dacă se cunoaște, proporția din contract sau din contractul-cadru pe care contractantul intenționează să o subcontracteze unor terți.

3. În continuare, autoritatea contractantă adoptă o decizie de atribuire, prezentând unul dintre următoarele elemente:



- a) aprobarea raportului de evaluare care conține toate informațiile enumerate la punctul 27.2, la care se adaugă:
    - i. numele ofertantului declarat câștigător și motivele acestei alegeri prin trimitere la criteriile de selecție și de atribuire anunțate în prealabil, inclusiv, atunci când este cazul, motivele pentru care nu s-a dat curs recomandării din raportul de evaluare;
    - ii. în cazul unei proceduri negociate fără publicare prealabilă, al unei proceduri competitive cu negociere, circumstanțele menționate la punctele 6, 7 și 8 care justifică utilizarea lor;
  - b) dacă este cazul, motivele pentru care beneficiarul grantului a decis să nu atribuie un contract.
4. Beneficiarul grantului poate fuziona conținutul raportului de evaluare și al deciziei de acordare într-un singur document și îl poate semna în oricare dintre următoarele cazuri:
- a) pentru procedurile care se situează sub pragurile menționate la punctul 3 din prezenta anexă, în cazul cărora s-a primit o singură ofertă;
  - b) pentru cazurile menționate la punctul 6.1 al doilea paragraf literele (c) și (e), litera (f) punctele (i) și (iii) și litera (h), în cazul în care nu s-a numit niciun comitet de evaluare.
5. În cazul unei proceduri de achiziții publice lansate în comun, decizia menționată la punctul 26.3 este luată de beneficiarul grantului responsabil de procedura de achiziții publice.
6. Beneficiarul grantului decide cui urmează să i se atribuie contractul, în conformitate cu criteriile de selecție și de atribuire specificate în documentele achiziției.
- 27. Informarea candidaților sau a ofertanților** (în conformitate cu articolul 170 din Omnibus și cu punctul 31 din anexa I)
1. Beneficiarul grantului notifică tuturor candidaților sau ofertanților ale căror cereri de participare sau oferte sunt respinse motivele pe baza cărora a fost luată decizia, precum și durata perioadei de așteptare. Perioada de așteptare are o durată de 10 zile atunci când se utilizează mijloace electronice de comunicare și de 15 zile atunci când se utilizează alte mijloace.
  2. Beneficiarul grantului informează fiecare ofertant care nu se află într-o situație de excludere, care nu este respins, a cărui ofertă este conformă cu documentele achiziției și care formulează o cerere în scris, cu privire la oricare dintre următoarele:
    - a) numele ofertantului căruia i se atribuie contractul și caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare, prețul plătit sau valoarea contractului, după caz;
    - b) evoluția negocierilor și a dialogului cu ofertanții.
- Cu toate acestea, beneficiarul grantului poate decide să nu comunice anumite informații în cazul în care dezvăluirea acestora ar împiedica aplicarea legii, ar fi contrară interesului public sau ar aduce atingere intereselor comerciale legitime ale operatorilor economici sau ar putea denatura concurența loială între aceștia.
4. Beneficiarul grantului îi informează pe toți candidații sau ofertanții, simultan și individual, prin mijloace electronice, cu privire la deciziile luate cu privire la rezultatul procedurii, cât mai curând posibil după oricare dintre următoarele etape:
- a) etapa de deschidere a cazurilor menționate la articolul 24 din prezenta anexă;
  - b) a fost luată o decizie pe baza criteriilor de excludere și de selecție în cadrul procedurilor de achiziții publice organizate în două etape separate;
  - c) decizia de atribuire.



În fiecare caz, beneficiarul grantului indică motivele pentru care cererea de participare sau oferta nu a fost acceptată și căile de atac disponibile.

Atunci când informează ofertantul câștigător, beneficiarul grantului precizează că decizia notificată nu constituie un angajament din partea sa.

5. Beneficiarul grantului comunică informațiile prevăzute la articolul 27.3 cât mai curând posibil și, în orice caz, în termen de 15 de zile de la primirea unei cereri scrise. Atunci când beneficiarul grantului atribuie contracte pe cont propriu, acesta utilizează mijloace electronice. Ofertantul poate, de asemenea, să trimită cererea prin mijloace electronice.
6. Atunci când beneficiarul grantului comunică prin mijloace electronice, se consideră că informațiile au fost primite de candidați sau ofertanți dacă beneficiarul grantului poate dovedi că le-a trimis la adresa electronică menționată în ofertă sau în cererea de participare.

În acest caz, se consideră că informațiile au fost primite de candidat sau ofertant la data expedierii de către beneficiarul grantului.

#### 28. **Anularea procedurii de achiziții publice** (în conformitate cu articolul 171 din Omnibus)

Beneficiarul grantului poate, înainte de semnarea contractului, să anuleze procedura de achiziții publice, fără ca ofertanții sau candidații să aibă dreptul de a solicita despăgubiri. Decizia trebuie să fie motivată și adresată candidaților sau ofertanților în cel mai scurt timp posibil.

#### 29. **Perioada de așteptare înainte de semnarea contractului** (care reflectă punctul 35 din anexa I la Omnibus)

1. Această perioadă începe de la oricare dintre datele următoare:
  - a) ziua următoare transmiterii simultane, prin mijloace electronice, a notificărilor către ofertanții câștigători și ofertanții necâștigători;
  - b) în cazul în care contractul este atribuit în conformitate cu punctul 15.1 al doilea paragraf litera (b), ziua următoare datei publicării anunțului de atribuire în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*.

Dacă este necesar, beneficiarul grantului poate suspenda semnarea contractului în vederea unei examinări suplimentare, în cazul în care acest lucru este justificat de solicitările sau observațiile formulate de candidați sau ofertanți necâștigători sau lezați sau de orice alte informații relevante primite în perioada prevăzută la punctul 24.2 din prezenta anexă. În caz de suspendare, toți candidații sau ofertanții sunt informați în termen de trei zile lucrătoare de la data deciziei de suspendare.

2. Termenul stabilit la punctul 29.1 nu se aplică în următoarele cazuri:
  - a) al oricărei proceduri deschise în cadrul căreia s-a depus doar o ofertă;
  - b) procedura negociată fără publicare prealabilă menționată la punctul 6, cu excepția contractelor atribuite în conformitate cu punctul 6.1 primul paragraf litera (b).

#### **F. Executarea contractului**

#### 30. **Executarea și modificarea contractului** (în conformitate cu articolul 172 din Omnibus și cu punctul 2.5 din anexa I)

1. Executarea contractului nu începe înainte ca acesta să fie semnat.



2. Beneficiarul grantului poate modifica un contract fără o procedură de achiziții numai în cazurile prevăzute la alineatul (3) și cu condiția ca modificarea să nu modifice obiectul contractului. Beneficiarul grantului publică în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene un anunț de modificare a contractului pe durata acestuia în cazurile prevăzute la literele (a) și (b) de la paragraful menționat anterior, în cazul în care valoarea modificării este egală sau mai mare decât pragurile menționate la punctul 3 din prezenta anexă.
4. Un contract poate fi modificat fără o nouă procedură de achiziții în oricare dintre următoarele cazuri:
  - a) pentru lucrări, produse sau servicii suplimentare asigurate de contractantul inițial care au devenit necesare și care nu au fost incluse în procedura de achiziții inițială, în cazul în care sunt îndeplinite condițiile următoare:
    - i. contractantul nu poate fi schimbat din motive tehnice care țin de cerințele în materie de interschimbabilitate sau interoperabilitate cu echipamentul, serviciile sau instalațiile existente;
    - ii. schimbarea contractantului ar determina o dublare substanțială a costurilor pentru autoritatea contractantă;
    - iii. orice creștere a prețului, inclusiv valoarea cumulată netă a modificărilor succesive, nu depășește 50 % din valoarea inițială a contractului;
  - b) în cazul în care sunt îndeplinite toate condițiile următoare:
    - i. necesitatea modificării a fost determinată de circumstanțe pe care un beneficiar diligent al grantului nu le-a putut prevedea;
    - ii. orice creștere a prețului nu depășește 50 % din valoarea inițială a contractului;
  - c) dacă valoarea modificării se situează sub pragurile următoare:
    - i. pragurile menționate la punctul 3 din prezenta anexă, aplicabile la momentul modificării; și
    - ii. 10 % din valoarea inițială a contractului în cazul contractelor de achiziții publice de servicii și de produse și al contractelor de concesiune de lucrări sau servicii și 15 % din valoarea inițială a contractului în cazul contractelor de achiziții publice de lucrări;
  - d) dacă sunt îndeplinite ambele condiții următoare:
    - i. cerințele minime ale procedurii inițiale de achiziții nu se modifică;
    - ii. orice modificare ulterioară a valorii respectă condițiile stabilite la prezentul paragraf litera (c), în afara cazului în care o astfel de modificare a valorii rezultă din aplicarea strictă a documentelor achiziției sau a dispozițiilor contractuale.

La stabilirea valorii inițiale a contractului nu se iau în calcul revizuirile de prețuri. Valoarea cumulată netă a mai multor modificări succesive efectuate în temeiul primului paragraf litera (c) nu depășește niciunul dintre pragurile menționate la litera respectivă. Autoritatea contractantă aplică măsurile de publicitate *ex post* prevăzute la punctul 3 din prezenta anexă.

**31. Garanții de bună execuție și garanții sub formă de rețineri din fonduri** (care reflectă considerentul 115 și articolul 173 din Omnibus)

1. Beneficiarul grantului poate solicita o garanție de bună execuție pentru lucrări, bunuri și servicii complexe pentru a garanta respectarea unor obligații contractuale substanțiale și pentru a asigura executarea corespunzătoare pe întreaga durată a contractului. Acesta prevede, de asemenea, posibilitatea de a solicita o garanție sub forma reținerii unei sume de bani pentru a acoperi perioada de răspundere contractuală.



2. O garanție de bună execuție se ridică la maximum 10 % din valoarea totală a contractului. Aceasta se eliberează integral după recepția finală a lucrărilor, bunurilor sau serviciilor complexe, într-un termen specificat în contract. Eliberarea se face în termen de:
- a) 90 de zile calendaristice pentru serviciile tehnice sau acțiunile a căror evaluare este deosebit de complexă și pentru care plata depinde de aprobarea unui raport sau a unui certificat;
  - b) 60 de zile calendaristice pentru toate celelalte contracte pentru care plata depinde de aprobarea unui raport sau a unui certificat;
  - c) 30 de zile calendaristice pentru toate celelalte contracte.

Garanția poate fi eliberată parțial sau integral după recepția provizorie a lucrărilor, bunurilor sau serviciilor complexe.

3. O garanție sub forma reținerii unei sume de bani echivalente cu maximum 10 % din valoarea totală a contractului se poate constitui prin deduceri din plățile intermediare, în momentul în care și pe măsură ce acestea se efectuează, sau printr-o deducere din plata finală.

Beneficiarul grantului stabilește valoarea garanției sub forma reținerii unei sume de bani care este proporțională cu riscurile identificate în legătură cu executarea contractului, ținând seama de obiectul acesteia și de condițiile comerciale uzuale aplicabile în sectorul în cauză.

O garanție sub forma reținerii unei sume de bani nu se utilizează într-un contract în cazul în care s-a solicitat o garanție de bună execuție care nu a fost eliberată.

4. Sub rezerva aprobării de către beneficiarul grantului, contractantul poate solicita înlocuirea garanției sub forma reținerii unei sume de bani cu o garanție emisă de o bancă sau de o instituție financiară autorizată.
5. Beneficiarul grantului eliberează garanția sub forma reținerii unei sume de bani după expirarea perioadei de răspundere contractuală, într-o perioadă care face obiectul termenelor prevăzute la alineatul (1) și care urmează să fie specificate în contract.



## **Anexa II**

### **Achiziții publice**

#### **A. Dispoziții generale**

##### **1. Principii aplicabile contractelor și domeniul de aplicare** (reflectând articolul 160 din Omnibus)

1. Toate contractele finanțate printr-un contract de grant respectă principiile transparenței, proporționalității, egalității de tratament și nediscriminării.
2. Toate contractele sunt scoase la licitație pe o bază cât mai largă, cu excepția cazului în care se recurge la procedura negociată. Valoarea estimată a unui contract nu poate fi determinată astfel încât să se eludeze normele aplicabile și nici nu se poate scinda un contract în acest scop. Beneficiarul grantului, acționând în calitate de autoritate contractantă, împarte contractul în loturi, ori de câte ori este cazul, ținând seama în mod corespunzător de concurența largă.

##### **2. Contractele mixte și vocabularul comun privind achizițiile publice** (care reflectă articolul 162 din Omnibus)

1. Un contract mixt care acoperă două sau mai multe tipuri de achiziții (lucrări, bunuri sau servicii) se atribuie în conformitate cu dispozițiile aplicabile tipului de achiziție care caracterizează obiectul principal al contractului în cauză.
2. În cazul unor contracte mixte care constau în produse și servicii, principalul obiect al contractului se determină printr-o comparație între valorile respectivelor produse sau servicii.
3. Orice trimitere la nomenclaturi în contextul achizițiilor publice se face utilizând Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV).

##### **3. Măsuri de publicitate** (care reflectă articolul 163 din Omnibus cu praguri de 178.1 și punctul 5 din anexa I)

1. Pentru procedurile cu o valoare egală sau mai mare de 300 000 EUR pentru contractele de achiziții de bunuri și servicii sau de 5 000 000 EUR pentru contractele de lucrări, beneficiarul grantului publică în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene:
  - a) un anunț de participare pentru lansarea unei proceduri, cu excepția procedurii negociate;
  - b) un anunț de atribuire a contractului referitor la rezultatele procedurii.
2. Procedurile cu o valoare mai mică decât pragurile menționate anterior fac obiectul unei publicități adecvate. Pe lângă publicitatea prevăzută la alineatul (1), procedurile de achiziții publice pot fi promovate în orice alt mod, în special în format electronic. Orice astfel de publicitate face trimitere la anunțul publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, în cazul în care acesta a fost publicat, și nu poate preceda publicarea respectivului anunț, care este singurul anunț autentic.

O astfel de publicitate nu poate introduce discriminare între candidați sau ofertanți și nu poate conține alte detalii decât cele incluse în anunțul de participare, dacă acesta a fost publicat.

3. Publicarea anumitor informații privind atribuirea unui contract poate fi interzisă în cazul în care dezvăluirea acestora ar împiedica asigurarea respectării legii, ar contraveni





- d) procedura negociată pentru contractele cu o valoare mai mică decât pragurile menționate la punctul 3 din prezenta anexă sau procedura negociată fără publicare prealabilă pentru anumite tipuri de achiziții [care nu intră în domeniul de aplicare al Directiva 2014/24/UE] sau în circumstanțe excepționale clar definite.

**5. Praguri și proceduri (care reflectă punctul 38 din anexa I la Omnibus)**

1. Procedurile de achiziții în domeniul acțiunilor externe sunt următoarele:
- a) procedura restrânsă prevăzută la punctul 4.1.b din prezenta anexă;
  - b) procedura deschisă prevăzută la punctul 4.1 litera (a) din prezenta anexă;
  - c) procedura deschisă locală;
  - d) procedura simplificată.
2. În funcție de praguri, se utilizează următoarele proceduri de achiziții:
- a) procedura deschisă sau restrânsă se poate utiliza pentru:
    - i. contracte de achiziții de servicii și produse și contracte de concesiune de servicii cu o valoare de cel puțin 300 000 EUR;
    - ii. contracte de lucrări și contracte de concesiune de lucrări cu o valoare de cel puțin 5 000 000 EUR;
  - b) procedura deschisă locală poate fi utilizată pentru:
    - i. contracte de achiziții de produse cu o valoare de cel puțin 100 000 EUR, dar mai mică de 300 000 EUR;
    - ii. contracte de lucrări și contracte de concesiune de lucrări cu o valoare de cel puțin 300 000 EUR, dar mai mică de 5 000 000 EUR;
  - c) procedura simplificată se poate utiliza pentru:
    - i. contracte de achiziții de servicii, contracte de concesiune de servicii, contracte de lucrări și contracte de concesiune de lucrări cu o valoare mai mică de 300 000 EUR;
    - ii. contracte de achiziții de produse cu o valoare mai mică de 100 000 EUR;
  - d) contractele cu o valoare de cel mult 20 000 EUR se pot atribui pe baza unei singure oferte;
  - e) plățile pentru cheltuieli cu un quantum de cel mult 2 500 EUR se pot realiza pe baza unei simple facturi, fără acceptarea prealabilă a unei oferte.
3. În cadrul procedurii restrânse menționate la alineatul (1) litera (a), anunțul de participare precizează numărul candidaților care vor fi invitați să depună oferte. Pentru contractele de achiziții de servicii sunt invitați cel puțin patru candidați. Numărul candidaților cărora li se permite să depună oferte trebuie să fie suficient pentru a asigura o concurență reală. Lista candidaților selectați se publică pe site-ul internet al beneficiarului grantului.
- În cazul în care numărul candidaților care îndeplinesc criteriile de selecție sau nivelurile minime de capacitate este mai mic decât numărul minim, beneficiarul grantului poate invita să depună o ofertă numai acei candidați care îndeplinesc criteriile de depunere a unei oferte.
4. În cadrul procedurii deschise locale menționate la alineatul (1) litera (c), anunțul de participare se publică cel puțin în buletinul oficial al statului destinatar sau în orice publicație echivalentă pentru invitațiile locale de participare la licitație.
5. În conformitate cu procedura simplificată menționată la alineatul (1) litera (d), autoritatea contractantă întocmește o listă cu cel puțin trei ofertanți la alegere, fără publicarea unui anunț. Ofertanții pentru procedura competitivă cu negociere pot fi aleși dintre cei înscriși pe o listă de vânzători, astfel cum se prevede la punctul 9.1 litera (b), care a beneficiat de publicitate printr-o cerere de exprimare a interesului.



- iv. pentru achiziționarea de produse în condiții deosebit de avantajoase, fie de la un operator economic care își încetează definitiv activitățile economice, fie de la lichidatorul dintr-o procedură de insolvență, un concordat preventiv sau o procedură similară prevăzută în legislația națională;
    - f) pentru contractele de achiziții de bunuri imobiliare, după prospectarea pieței locale;
    - g) pentru contracte încheiate pentru oricare din următoarele scopuri:
      - i. reprezentarea juridică de către un avocat în cadrul procedurilor de arbitraj sau de conciliere sau al procedurilor judiciare;
      - ii. consultanța juridică acordată în cursul pregătirii procedurilor menționate la punctul (i) sau în cazul în care există indicii concrete și o probabilitate ridicată că problema la care se referă consilierea va face obiectul unor astfel de proceduri, cu condiția ca consilierea să fie oferită de un avocat;
      - iii. servicii de arbitraj și conciliere;
      - iv. servicii de certificare și autentificare a documentelor care trebuie furnizate de notari;
- 2. O ofertă este considerată neadecvată în cazul în care nu se referă la obiectul contractului, iar o cerere de participare este considerată inadecvată în cazul în care operatorul economic se află într-o situație de excludere sau nu îndeplinește criteriile de selecție.
- 3. Excepțiile prevăzute la alineatul (1) litera (b) punctele (ii) și (iii) se aplică numai în cazul în care nu există o alternativă sau un substitut rezonabil, iar absența concurenței nu este rezultatul unei restrângerii artificiale a parametrilor atunci când se definește achiziția.
- 4. În cazurile menționate la alineatul (1) litera (e), proiectul de bază indică amploarea eventualelor servicii sau lucrări noi și condițiile în care acestea vor fi atribuite. De îndată ce proiectul de bază este scos la licitație, se face cunoscută posibila utilizare a procedurii negociate, iar suma totală estimată pentru serviciile sau lucrările ulterioare este luată în considerare la aplicarea pragurilor menționate la punctul 3 din prezenta anexă.
- 7. Utilizarea procedurii competitive cu negociere** [care reflectă punctul 12.1 litera (b) și punctul 6.5 din anexa I și articolul 164.4 din Omnibus; punctele 12.2-12.3]
  - 1. Atunci când beneficiarul grantului utilizează procedura competitivă cu negociere, acesta ia în considerare următoarele modalități de negociere:
    - a) beneficiarul grantului negociază cu ofertanții ofertele inițiale și orice oferte ulterioare sau părți ale acestora, cu excepția ofertelor finale ale acestora, în vederea îmbunătățirii conținutului acestora. Cerințele minime și criteriile specificate în documentele achiziției nu fac obiectul negocierilor;
    - b) în timpul unei negocieri, beneficiarul grantului asigură un tratament egal pentru toți ofertanții;
    - c) o negociere se poate desfășura în etape succesive, cu scopul de a se reduce numărul de oferte care urmează să fie negociate prin aplicarea criteriilor de atribuire specificate în documentele achiziției. Beneficiarul grantului indică dacă va utiliza opțiunea respectivă în documentele achiziției;
    - d) un beneficiar de grant poate atribui un contract pe baza ofertei inițiale fără negociere în cazul în care a indicat în documentele achiziției că își rezervă posibilitatea de a face acest lucru.
  - 2. O ofertă este considerată neregulamentară în oricare dintre următoarele cazuri:
    - a) în cazul în care nu este conformă cu cerințele minime specificate în documentele achiziției;
    - b) în cazul în care nu respectă cerințele privind transmiterea prevăzute la punctul 8 din prezenta anexă;



4. Prin derogare de la punctul 14.3, pentru procedurile care implică o cerere de participare, caietul de sarcini poate fi împărțit în funcție de cele două etape ale procedurii, iar prima etapă poate conține numai informațiile menționate la punctul 14.3 literele (a) și (f).

#### 10. Utilizarea licitațiilor electronice (care reflectă punctul 22 din anexa I la Omnibus)

1. Beneficiarul grantului poate utiliza licitații electronice, în cadrul cărora sunt prezentate noi prețuri, revizuite în sens descrescător sau noi valori referitoare la anumite elemente ale ofertelor.

Beneficiarul grantului structurează licitația electronică sub forma unui proces electronic repetitiv, care are loc după o evaluare inițială completă a ofertelor, permițând clasificarea acestora prin metode automate de evaluare.

2. În cadrul procedurilor deschise, restrânse sau competitive cu negociere, beneficiarul grantului poate decide ca atribuirea unui contract de achiziții publice să fie precedată de o licitație electronică atunci când documentele achiziției pot fi stabilite cu precizie.

Licitatia electronică se bazează pe una dintre metodele de atribuire prevăzute la punctul 17.4 din prezenta anexă.

3. Autoritatea contractantă care decide să organizeze o licitație electronică precizează acest lucru în anunțul de participare. Documentele achiziției includ următoarele detalii:

- a) valorile elementelor care vor face obiectul unei licitații electronice, cu condiția ca aceste elemente să fie cuantificabile și să poată fi exprimate în cifre sau procente;
- b) orice limite ale valorilor care pot fi prezentate, astfel cum rezultă din specificațiile referitoare la obiectul contractului;
- c) informațiile care vor fi puse la dispoziția ofertanților în cursul licitației electronice și, după caz, momentul în care acestea le vor fi puse la dispoziție;
- d) informațiile relevante privind procesul de licitație electronică, inclusiv informații legate de eventualele runde și de modul în care acesta va fi închis, astfel cum se prevede la punctul 10.7;
- e) condițiile în care ofertanții vor putea licita și în special diferențele minime care, dacă este cazul, vor fi cerute la depunerea ofertei;
- f) informațiile relevante privind echipamentele electronice utilizate și aranjamentele și specificațiile tehnice pentru conectare.

4. Toți ofertanții care au depus oferte admisibile sunt invitați simultan, prin mijloace electronice, să participe la licitația electronică utilizând conexiunile în conformitate cu instrucțiunile. Invitația precizează data și ora începerii licitației electronice.

Licitatia electronică poate avea loc într-o serie de faze succesive. Licitatia electronică începe cel mai devreme la două zile lucrătoare de la data trimiterii invitațiilor.

5. Invitația este însoțită de rezultatul unei evaluări complete a ofertei relevante. Invitația precizează, de asemenea, formula matematică care urmează să fie utilizată în cadrul licitației electronice pentru a determina reclasificările automate pe baza noilor prețuri și/sau a noilor valori prezentate. Formula respectivă include ponderarea tuturor criteriilor stabilite pentru identificarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, astfel cum se menționează în documentele achiziției. În acest scop, eventualele intervale se reduc, totuși, în prealabil, la o valoare determinată.

În cazul în care sunt autorizate variante, se furnizează o formulă separată pentru fiecare variantă.

6. În cursul fiecărei runde a unei licitații electronice, autoritatea contractantă comunică instantaneu tuturor ofertanților cel puțin informațiile necesare pentru a le permite acestora să își determine, în orice moment, poziția în clasament. Aceasta poate, de asemenea, dacă



2. În cazul în care este necesar un contract pentru punerea în aplicare a unei acțiuni comune între unul sau mai mulți beneficiari de granturi din țările partenere și unul sau mai mulți beneficiari de granturi din statele membre, procedura de achiziții poate fi desfășurată în comun. Dispozițiile procedurale aplicabile vor fi cele ale beneficiarului grantului care conduce procedura de achiziții publice.

#### 14. Documentele achiziției (care reflectă punctul 16 din anexa I la Omnibus)

1. Documentele achiziției includ următoarele:

- a) dacă este cazul, anunțul de participare sau altă măsură de publicitate;
- a) invitația de participare la licitație;
- b) caietul de sarcini, inclusiv specificațiile tehnice și criteriile relevante;
- c) proiectul de contract bazat pe modelul de contract.

Litera (d) de la primul paragraf nu se aplică atunci când, din cauza unor circumstanțe excepționale și justificate în mod corespunzător, modelul de contract nu poate fi utilizat.

2. Invitația de participare la procedura de ofertare conține:

- a) normele care reglementează depunerea ofertelor, în special condițiile de menținere a confidențialității până la deschidere, data și ora limită pentru primire și adresa la care urmează să fie trimise sau depuse sau adresa de internet în cazul depunerii în format electronic;
- b) faptul că depunerea unei oferte implică acceptarea termenilor și condițiilor menționate în documentele achiziției și faptul că o astfel de depunere creează obligații pentru contractantul cărui i se atribuie contractul, pe perioada de execuție a contractului;
- c) perioada în care oferta va rămâne valabilă și nu poate fi modificată în niciun fel;
- d) interzice orice contact între autoritatea contractantă și ofertant pe parcursul procedurii, cu excepția cazului în care, în mod excepțional, în condițiile prevăzute la punctul 23 din prezenta anexă, și, în cazul în care se prevede o vizită la fața locului, precizează modalitățile de efectuare a unei astfel de vizite;
- e) mijloacele de probă care atestă faptul că s-a respectat termenul pentru primirea ofertelor;
- f) se precizează că depunerea unei oferte implică acceptarea primirii unei notificări privind rezultatul procedurii prin mijloace electronice.

3. Caietul de sarcini conține următoarele:

- a) criteriile de excludere și de selecție;
- b) criteriile de atribuire și ponderea relativă a acestora sau, în cazul în care ponderarea nu este posibilă din motive obiective, ordinea descrescătoare a importanței lor, care se aplică și în cazul variantelor, dacă acestea sunt autorizate în anunțul de participare;
- c) specificațiile tehnice menționate la punctul 16 din prezenta anexă;
- d) în cazul în care variantele sunt autorizate, cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească;
- e) dovada accesului la achiziții publice;
- f) cerința de a indica țara în care ofertanții își au sediul și de a prezenta documente justificative acceptabile uzual conform dreptului țării respective;
- g) în cazul cataloagelor electronice, informații privind echipamentele electronice utilizate și modalitățile și specificațiile tehnice de conectare necesare.

4. Proiectul de contract conține:

- a) precizează daunele-interese pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale;
- b) precizează detaliile care trebuie să figureze în facturi și în documentele justificative relevante;



- d) executarea sau utilizarea prestației;
  - e) siguranța sau dimensiunile, inclusiv, în cazul produselor, denumirea la vânzare și instrucțiunile de utilizare și, pentru toate contractele, terminologia, simbolurile, metodele de încercare și testare, ambalarea, marcarea și etichetarea, procesele și metodele de producție;
  - f) pentru contractele de achiziții de lucrări, procedurile de asigurare a calității și normele de proiectare și evaluare a costurilor, condițiile de testare, verificare și recepție pentru lucrări și metodele sau tehnicile de construcție, precum și toate celelalte condiții tehnice pe care autoritatea contractantă le poate prestabilă în temeiul reglementărilor generale sau specifice pentru lucrările finalizate și pentru materialele și piesele componente.
3. Cu excepția cazului în care acest lucru este justificat de obiectul contractului, specificațiile tehnice nu fac trimitere la un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator economic și nici nu se referă la o marcă, la un brevet, la un tip, la o origine sau la o producție specifică, fapt care ar avea ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor produse sau operatori economici.

O astfel de trimitere este permisă în mod excepțional în cazul în care nu este posibilă o descriere suficient de detaliată și de inteligibilă a obiectului contractului. O astfel de referire este însoțită de cuvintele „sau echivalent”.

#### **17. Atribuirea contractelor (în conformitate cu articolul 167 din Omnibus)**

1. Contractele se atribuie pe baza criteriilor de atribuire, cu condiția ca autoritatea contractantă să fi verificat următoarele:
- a) oferta este conformă cu cerințele minime menționate în documentele achiziției;
  - b) candidatul sau ofertantul nu este exclus în temeiul punctului 4.3 din prezenta anexă;
  - c) candidatul sau ofertantul îndeplinește criteriile de selecție precizate în documentele achiziției și nu face obiectul unor conflicte de interese care pot afecta executarea contractului.
2. Beneficiarul grantului aplică criteriile de selecție pentru a evalua capacitatea candidatului sau a ofertantului. Criteriile de selecție se referă doar la capacitatea candidatului sau a ofertantului, din punct de vedere juridic și normativ, de a desfășura o activitate profesională, la capacitatea sa economică și financiară și la capacitatea sa tehnică și profesională.
3. Beneficiarul grantului aplică criteriile de atribuire pentru a evalua oferta.
4. Beneficiarul grantului atribuie contractele pe baza ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, care constă în una dintre cele trei metode de atribuire: cel mai mic preț, cel mai mic cost sau cel mai bun raport calitate/preț. Pentru metoda costului cel mai scăzut, beneficiarul grantului utilizează o abordare bazată pe raportul cost-eficacitate, inclusiv calcularea costurilor pe ciclul de viață. Pentru cel mai bun raport preț-calitate, autoritatea contractantă ține cont de preț sau de cost și de alte criterii de calitate legate de obiectul contractului.

#### **18. Criterii de excludere și de selecție (care reflectă punctul 18 din anexa I la Regulamentul Omnibus)**

1. În scopul declarării și al dovedirii absenței unei situații de excludere, beneficiarul grantului acceptă o declarație pe propria răspundere semnată și datată.



În cazul în care un operator economic se bazează pe capacitățile altor entități în ceea ce privește criteriile referitoare la capacitatea economică și financiară, autoritatea contractantă poate solicita ca operatorul economic și entitățile respective să fie răspunzătoare în solidar pentru executarea contractului.

Beneficiarul grantului poate solicita ofertantului informații cu privire la orice parte a contractului pe care intenționează să o subcontracteze și cu privire la identitatea subcontractanților.

Pentru lucrări sau servicii furnizate la o instalație aflată direct sub supravegherea beneficiarului grantului, beneficiarul grantului solicită contractantului să indice numele, contactele și reprezentanții autorizați ai tuturor subcontractanților implicați în executarea contractului, inclusiv orice modificare a subcontractanților.

7. Beneficiarul grantului verifică dacă entitățile pe a căror capacitate operatorul economic intenționează să se bazeze și subcontractanții avuți în vedere, atunci când subcontractarea reprezintă o parte semnificativă a contractului, îndeplinesc criteriile de selecție relevante.

Beneficiarul grantului solicită ca operatorul economic să înlocuiască o entitate sau un subcontractant care nu îndeplinește un criteriu de selecție relevant.

8. În cazul contractelor de lucrări, al contractelor de servicii și al operațiunilor de amplasare sau de instalare în contextul unui contract de furnizare de bunuri, beneficiarul grantului poate solicita ca anumite sarcini critice să fie executate direct de ofertantul însuși sau, în cazul în care oferta este depusă de un grup de operatori economici, de un participant la grup.
9. Beneficiarul grantului nu solicită ca un grup de operatori economici să aibă o anumită formă juridică pentru a depune o ofertă sau o cerere de participare, dar grupului selectat i se poate solicita să adopte o anumită formă juridică după atribuirea contractului, în cazul în care o astfel de modificare este necesară pentru buna executare a contractului.

#### **19. Capacitatea economică și financiară** (care reflectă punctul 19 din anexa I la Omnibus)

1. Pentru a asigura faptul că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesare pentru a executa contractul, autoritatea contractantă poate cere în special următoarele:
  - a) operatorii economici să aibă o anumită cifră de afaceri anuală minimă, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul acoperit de contract;
  - b) operatorii economici să furnizeze informații privind conturile lor anuale care să arate raporturile dintre active și pasive;
  - c) operatorii economici să furnizeze o asigurare la nivel adecvat împotriva riscurilor profesionale.

În sensul literei (a), cifra de afaceri anuală minimă nu depășește de două ori valoarea anuală estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate în mod corespunzător legate de natura achiziției, pe care beneficiarul grantului trebuie să le explice în documentele achiziției.

În sensul literei (b), beneficiarul grantului explică metodele și criteriile pentru astfel de raporturi în documentele achiziției.

2. Beneficiarul grantului definește în documentele achiziției dovezile care trebuie furnizate de un operator economic pentru a-și demonstra capacitatea economică și financiară. Aceasta poate cere în special unul sau mai multe dintre următoarele documente:



În sensul primului paragraf litera (b) punctul (ii), atunci când acest lucru este necesar pentru a asigura un nivel adecvat de concurență, beneficiarul grantului poate indica faptul că vor fi luate în considerare dovezi ale lucrărilor relevante livrate sau executate cu mai mult de cinci ani înainte.

3. Dacă produsele sau serviciile sunt complexe sau, în mod excepțional, sunt necesare pentru un scop special, dovada capacității tehnice și profesionale se poate face prin intermediul unei verificări efectuate de autoritatea contractantă sau, în numele acesteia, de către un organism oficial competent din țara în care este stabilit operatorul economic, cu acordul organismului în cauză. Aceste verificări vizează capacitatea tehnică și de producție a furnizorului și, dacă este necesar, mijloacele de studiu și cercetare și măsurile de control al calității.
  4. În cazul în care beneficiarul grantului solicită furnizarea de certificate întocmite de organisme independente care să ateste că operatorul economic respectă anumite sisteme sau standarde de management de mediu, acesta face trimitere la [sistemul de management de mediu și audit al Uniunii Europene sau la alte sisteme de management de mediu recunoscute în conformitate cu articolul 45 din Regulamentul (CE) nr. 1221/2009 al Parlamentului European și al Consiliului sau la alte] standarde de management de mediu bazate pe standardele europene sau internaționale relevante ale organismelor acreditate. În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la astfel de certificate sau nu a avut posibilitatea de a le obține în termenele stabilite din motive care nu îi sunt imputabile, autoritatea contractantă acceptă și alte dovezi ale unor măsuri de management de mediu, cu condiția ca operatorul economic să dovedească faptul că respectivele măsuri sunt echivalente cu cele impuse în temeiul sistemului sau al standardului de management de mediu aplicabil.
  5. Un beneficiar de grant poate concluziona că un operator economic nu deține capacitatea profesională necesară pentru a executa contractul la un standard de calitate adecvat în cazul în care autoritatea contractantă a stabilit că operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese care ar putea afecta negativ performanța acestuia.
21. **Criterii de atribuire** (care reflectă punctul 21 din anexa I la Omnibus)
1. Criteriile de calitate pot include elemente cum ar fi meritul tehnic, caracteristicile estetice și funcționale, accesibilitatea, proiectarea pentru toți utilizatorii, caracteristicile sociale, de mediu și inovatoare, procesul de producție, furnizare și de tranzacționare și orice alt proces specific în orice stadiu al ciclului de viață al lucrărilor, produselor sau serviciilor, organizarea personalului desemnat să execute contractul, serviciile post-vânzare, asistența tehnică sau condițiile de livrare, cum ar fi data de livrare, procesul de livrare și termenul de livrare sau de execuție.
  2. Beneficiarul grantului specifică în documentele achiziției ponderea relativă pe care o acordă fiecăruia dintre criteriile alese pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, cu excepția cazului în care utilizează metoda prețului cel mai scăzut. Aceste ponderi pot fi exprimate ca un interval a cărui întindere maximă trebuie să fie adecvată. Ponderea atribuită prețului sau costurilor față de celelalte criterii trebuie să nu conducă la neutralizarea criteriului prețului sau al costului. Dacă ponderea nu este posibilă din motive obiective, beneficiarul grantului indică criteriile în ordinea descrescătoare a importanței.
  3. Beneficiarul grantului poate stabili niveluri minime de calitate. Ofertele aflate sub aceste niveluri de calitate sunt respinse.
  4. Calcularea costurilor pe ciclu de viață acoperă parțial sau integral următoarele costuri, în măsura în care sunt relevante, pe durata de viață a lucrărilor, produselor sau serviciilor:



6. Pentru procedurile simplificate menționate la punctul 5.1 litera (d), candidații au la dispoziție cel puțin 30 de zile de la data expedierii scrisorii de invitație de participare la procedura de ofertare pentru a-și prezenta ofertele.

**23. Contacte în cursul procedurii de achiziții publice** (care reflectă articolul 169 din Omnibus)

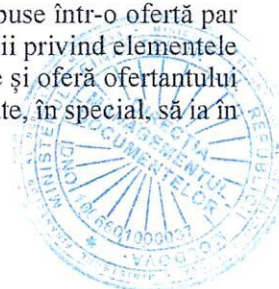
1. Înainte de termenul de primire a cererilor de participare sau a ofertelor, beneficiarul grantului poate comunica informații suplimentare cu privire la documentele achiziției în cazul în care descoperă o eroare sau o omisiune în text sau la cererea candidaților sau a ofertanților. Informațiile furnizate se comunică tuturor candidaților sau ofertanților.
2. După termenul de primire a cererilor de participare sau a ofertelor, în fiecare caz în care s-a stabilit un contact și cazurile justificate în mod corespunzător în care nu s-a stabilit niciun contact, se păstrează o evidență în dosarul achiziției.

**24. Depunere, comunicare electronică și evaluare** (reflectând articolul 168 din Omnibus)

1. Beneficiarul grantului stabilește termene pentru primirea ofertelor și a cererilor de participare, ținând seama de complexitatea achiziției, lăsând operatorilor economici o perioadă adecvată pentru a-și pregăti ofertele.
2. Dacă se consideră adecvat și proporțional, beneficiarul grantului poate solicita ofertanților să depună o garanție pentru a se asigura că ofertele depuse nu sunt retrase înainte de semnarea contractului. Garanția solicitată reprezintă între 1 și 2 % din valoarea totală estimată a contractului. Beneficiarul grantului eliberează garanțiile:
  - a) în ceea ce privește ofertanții sau ofertele respinse după ce au furnizat informații cu privire la rezultatul procedurii;
  - b) în ceea ce privește ofertanții clasați, după semnarea contractului.
3. Beneficiarul grantului deschide toate cererile de participare și ofertele. Cu toate acestea, aceasta respinge:
  - a) cererile de participare și ofertele care nu respectă termenul de primire stabilit, fără a le deschide;
  - b) ofertele care erau deja deschise în momentul primirii, fără a analiza conținutul acestora.
4. Beneficiarul grantului evaluează toate cererile de participare sau ofertele care nu au fost respinse în timpul fazei de deschidere, astfel cum se prevede la alineatul (3), pe baza criteriilor specificate în documentele achiziției, în vederea atribuirii contractului sau a desfășurării unei licitații electronice.
5. Beneficiarul grantului poate renunța la numirea unui comitet de evaluare pentru proceduri cu o valoare mai mică sau egală cu 20 000 EUR.
6. Cererile de participare și ofertele care nu respectă toate cerințele minime prevăzute în documente sunt respinse.

**25. Oferte anormal de scăzute** (care reflectă punctul 23 din anexa I la Omnibus)

1. În cazul în care, pentru un anumit contract, prețul sau costurile propuse într-o ofertă par a fi anormal de scăzute, beneficiarul subvenției solicită în scris detalii privind elementele constitutive ale prețului sau costurilor pe care le consideră relevante și oferă ofertantului posibilitatea de a-și prezenta observațiile. Beneficiarul grantului poate, în special, să ia în considerare observațiile referitoare la:





- a) aprobarea raportului de evaluare care conține toate informațiile enumerate la punctul 27.2, la care se adaugă:
    - i. numele ofertantului declarat câștigător și motivele acestei alegeri prin trimitere la criteriile de selecție și de atribuire anunțate în prealabil, inclusiv, atunci când este cazul, motivele pentru care nu s-a dat curs recomandării din raportul de evaluare;
    - ii. în cazul unei proceduri negociate fără publicare prealabilă, al unei proceduri competitive cu negociere, circumstanțele menționate la punctele 6, 7 și 8 care justifică utilizarea lor;
  - b) dacă este cazul, motivele pentru care beneficiarul grantului a decis să nu atribuie un contract.
4. Beneficiarul grantului poate fuziona conținutul raportului de evaluare și al deciziei de acordare într-un singur document și îl poate semna în oricare dintre următoarele cazuri:
- a) pentru procedurile care se situează sub pragurile menționate la punctul 3 din prezenta anexă, în cazul cărora s-a primit o singură ofertă;
  - b) pentru cazurile menționate la punctul 6.1 al doilea paragraf literele (c) și (e), litera (f) punctele (i) și (iii) și litera (h), în cazul în care nu s-a numit niciun comitet de evaluare.
5. În cazul unei proceduri de achiziții publice lansate în comun, decizia menționată la punctul 26.3 este luată de beneficiarul grantului responsabil de procedura de achiziții publice.
6. Beneficiarul grantului decide cui urmează să i se atribuie contractul, în conformitate cu criteriile de selecție și de atribuire specificate în documentele achiziției.
27. **Informarea candidaților sau a ofertanților** (în conformitate cu articolul 170 din Omnibus și cu punctul 31 din anexa I)
1. Beneficiarul grantului notifică tuturor candidaților sau ofertanților ale căror cereri de participare sau oferte sunt respinse motivele pe baza cărora a fost luată decizia, precum și durata perioadei de așteptare. Perioada de așteptare are o durată de 10 zile atunci când se utilizează mijloace electronice de comunicare și de 15 zile atunci când se utilizează alte mijloace.
  2. Beneficiarul grantului informează fiecare ofertant care nu se află într-o situație de excludere, care nu este respins, a cărui ofertă este conformă cu documentele achiziției și care formulează o cerere în scris, cu privire la oricare dintre următoarele:
    - a) numele ofertantului căruia i se atribuie contractul și caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare, prețul plătit sau valoarea contractului, după caz;
    - b) evoluția negocierilor și a dialogului cu ofertanții.
- Cu toate acestea, beneficiarul grantului poate decide să nu comunice anumite informații în cazul în care dezvăluirea acestora ar împiedica aplicarea legii, ar fi contrară interesului public sau ar aduce atingere intereselor comerciale legitime ale operatorilor economici sau ar putea denatura concurența loială între aceștia.
4. Beneficiarul grantului îi informează pe toți candidații sau ofertanții, simultan și individual, prin mijloace electronice, cu privire la deciziile luate cu privire la rezultatul procedurii, cât mai curând posibil după oricare dintre următoarele etape:
- a) etapa de deschidere a cazurilor menționate la articolul 24 din prezenta anexă;
  - b) a fost luată o decizie pe baza criteriilor de excludere și de selecție în cadrul procedurilor de achiziții publice organizate în două etape separate;
  - c) decizia de atribuire.



2. Beneficiarul grantului poate modifica un contract fără o procedură de achiziții numai în cazurile prevăzute la alineatul (3) și cu condiția ca modificarea să nu modifice obiectul contractului. Beneficiarul grantului publică în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene un anunț de modificare a contractului pe durata acestuia în cazurile prevăzute la literele (a) și (b) de la paragraful menționat anterior, în cazul în care valoarea modificării este egală sau mai mare decât pragurile menționate la punctul 3 din prezenta anexă.
4. Un contract poate fi modificat fără o nouă procedură de achiziții în oricare dintre următoarele cazuri:
  - a) pentru lucrări, produse sau servicii suplimentare asigurate de contractantul inițial care au devenit necesare și care nu au fost incluse în procedura de achiziții inițială, în cazul în care sunt îndeplinite condițiile următoare:
    - i. contractantul nu poate fi schimbat din motive tehnice care țin de cerințele în materie de interschimbabilitate sau interoperabilitate cu echipamentul, serviciile sau instalațiile existente;
    - ii. schimbarea contractantului ar determina o dublare substanțială a costurilor pentru autoritatea contractantă;
    - iii. orice creștere a prețului, inclusiv valoarea cumulată netă a modificărilor succesive, nu depășește 50 % din valoarea inițială a contractului;
  - b) în cazul în care sunt îndeplinite toate condițiile următoare:
    - i. necesitatea modificării a fost determinată de circumstanțe pe care un beneficiar diligent al grantului nu le-a putut prevedea;
    - ii. orice creștere a prețului nu depășește 50 % din valoarea inițială a contractului;
  - c) dacă valoarea modificării se situează sub pragurile următoare:
    - i. pragurile menționate la punctul 3 din prezenta anexă, aplicabile la momentul modificării; și
    - ii. 10 % din valoarea inițială a contractului în cazul contractelor de achiziții publice de servicii și de produse și al contractelor de concesiune de lucrări sau servicii și 15 % din valoarea inițială a contractului în cazul contractelor de achiziții publice de lucrări;
  - d) dacă sunt îndeplinite ambele condiții următoare:
    - i. cerințele minime ale procedurii inițiale de achiziții nu se modifică;
    - ii. orice modificare ulterioară a valorii respectă condițiile stabilite la prezentul paragraf litera (c), în afara cazului în care o astfel de modificare a valorii rezultă din aplicarea strictă a documentelor achiziției sau a dispozițiilor contractuale.

La stabilirea valorii inițiale a contractului nu se iau în calcul revizuirile de prețuri. Valoarea cumulată netă a mai multor modificări succesive efectuate în temeiul primului paragraf litera (c) nu depășește niciunul dintre pragurile menționate la litera respectivă. Autoritatea contractantă aplică măsurile de publicitate *ex post* prevăzute la punctul 3 din prezenta anexă.

**31. Garanții de bună execuție și garanții sub formă de rețineri din fonduri** (care reflectă considerentul 115 și articolul 173 din Omnibus)

1. Beneficiarul grantului poate solicita o garanție de bună execuție pentru lucrări, bunuri și servicii complexe pentru a garanta respectarea unor obligații contractuale substanțiale și pentru a asigura executarea corespunzătoare pe întreaga durată a contractului. Acesta prevede, de asemenea, posibilitatea de a solicita o garanție sub formă de reținerii unei sume de bani pentru a acoperi perioada de răspundere contractuală.

