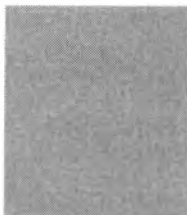
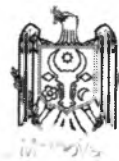


INFORMAȚII PERSONALE

**Andrian Tataru**

Digitally signed by Tataru Andrian
Date: 2020.07.06 13:56:23 EEST
Reason: MoldSign Signature



Data nașterii

LOCUL DE MUNCĂ PENTRU
CARE SE CANDIDEAZĂ**Director general al Biroului Național de Statistică**

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01.07.2019 – prezent

Șef al Direcției Generale Statistica Macroeconomică (DGSM)

(în subordine: Direcția Conturi Naționale, Direcția Statistica Comerțului Exterior, Direcția Statistica Prețurilor de Consum)

Biroul Național de Statistică (BNS), str. Grenoble, 106, www.statistica.gov.md

▪ principalele activități și responsabilități:

1. Conducerea și supravegherea activității direcției generale;
2. Recepționarea și asigurarea executării ordinelor, indicațiilor și dispozițiilor de la conducerea BNS;
3. Organizarea activității în domeniul statisticii macroeconomice și asigurarea bunei funcționări a subdiviziunilor din subordine;
4. Coordonarea elaborării metodelor și implementarea metodologiilor în domeniul sistemului conturilor macroeconomice, cercetărilor asupra modificării prețurilor la mărfuri și servicii, comparabilității internaționale a puterii de cumpărare a valutei naționale, a Produsului Intern Brut; comerțului internațional cu mărfuri și servicii în conformitate cu standardele internaționale și normele Comunității Europene;
5. Supravegherea lucrărilor de elaborare și perfecționare a instrumentarului de lucru;
6. Perfecționarea metodelor de colectare a informațiilor primare, prelucrare, verificare și analiză;
7. Monitorizarea, analiza și îmbunătățirea indicatorilor diseminați;
8. Organizarea seminarelor și a grupurilor de lucru pentru cercetarea, ajustarea și crearea tehnicilor progresive în domeniile gestionate;
9. Reprezentarea BNS în raporturile cu instituțiile/organizațiile din țară și din străinătate în domeniile de competență;
10. Evaluarea performanțelor profesionale ale personalului DGSM;
11. Înaintarea propunerilor conducerii privind angajarea, promovarea și aplicarea măsurilor de stimulare a personalului;
12. Controlul și monitorizarea îndeplinirii planurilor de activitate ale direcției.

Consultant principal al Secției analiză și prognoză macrofinanciară din cadrul Direcției politici bugetare și sinteză bugetară

Ministerul Finanțelor, str. C. Tănase, 5, www.mf.gov.md

- principalele activități și responsabilități:
 1. Analiza și prognoza componentelor de venit ale bugetului public național;
 2. Participarea la analiza și elaborarea proiectelor de acte legislative;
 3. Participarea la analiza și formarea Cadrului bugetar pe termen mediu;
 4. Analiza indicatorilor macrofinanciar și prognozarea acestora;
 5. Ajustarea Setului metodologic de bugetare și descrierea metodelor de prognoză a indicatorilor macrofinanciar;
 6. Perfecționarea metodelor de colectare a informațiilor primare, prelucrare, verificare și analiză;
 7. Monitorizarea, analiza și îmbunătățirea indicatorilor diseminați;
 8. Implementarea metodologiei de prognoză pentru indicatorii bugetar-fiscali și elaborarea ghidului de utilizare a pachetului de analiză a datelor cu ajutorul pachetului EViews;
 9. Analiza și completarea Notei riscurilor bugetar-fiscale.

01.03.2017 - 23.03.2018

Inspector superior în Direcția evidență și informare fiscală din cadrul Serviciului Fiscal de Stat

Serviciul fiscal de Stat, str. C. Tănase, 7, www.sfs.md

- Principalele activități și responsabilități:
 1. Recepționarea, analiza solicitărilor, formularea răspunsurilor și expedierea corespondenței cu contribuabilii și organele administrative;
 2. Colectarea informației, verificarea, sistematizarea, agregarea și prezentarea rapoartelor și notelor de activitate;
 3. Analiza și prognoza indicatorilor macroeconomici și fiscali.

02.01.2008 – 28.02.2017

Manager în domeniul dezvoltării, managementul calității, securității în muncă și protecția mediului

Societatea comercială Metar grup SRL, str. Albișoara, 86/3, www.metararup.md

- Principalele activități și responsabilități:
 1. Planificarea și dezvoltarea activității companiei;
 2. Recrutarea, instruirea și organizarea lucrului cu personalul;
 3. Identificare și dezvoltarea relațiilor cu partenerii de afaceri;
 4. Organizarea comerțului internațional;
 5. Organizarea activității de transport și logistică;
 6. Cercetări în domeniul inovațiilor și crearea produselor desăvârșite în domeniul de activitate.

13.02.2003 – 28.02.2017

Manager logistică și dezvoltare

Societatea comercială Transtracons SRL, str. O. Goga 1, ap 3

- Principalele activități și responsabilități:
 1. Crearea și dezvoltarea companiei;
 2. Lucrul cu personalul;
 3. Dezvoltarea relațiilor cu partenerii de afaceri;
 4. Asigurarea funcționalității în domeniul transport și logistică.

22.08.1997 – 30.06.2016

Asistent universitar, lector și lector superior la catedra Statistică și previziune economică, facultatea Cibernetică, statistică și informatică economică

Academia de Studii Economice din Moldova

- Principalele activități și responsabilități:
 1. Elaborarea programelor de studii;
 2. Pregătirea notelor de curs;
 3. Pregătirea cazurilor practice;
 4. Elaborarea testelor și a examenelor de evaluare;
 5. Conducerea științifică în pregătirea tezelor de licență;
 6. Analiza și dezvoltarea curiculei la disciplinele:
 - statistica teoretică;
 - statistica descriptivă;
 - statistica socială;
 - statistica economică;
 - statistica macroeconomică;
 - econometrie;
 - sistemul conturilor naționale;
 - teoria probabilităților și statistica matematică

© Universitatea de Științe Economice din Moldova, Chișinău, Republica Moldova

01.07.1997-30.06.2000

Șef adjunct al Bazei de transport, sectorul Centru, Regia Locativă

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

01.10.1997 – 31.12.2001

Analiza activității sociale și economice

 Scrieți nivelul EQF,
dacă îl cunoașteți

Catedra statistică și informatică economică

Academia de Studii Economice, mun. București, România

- Principalele materii studiate și abilitățile acumulate:
 1. Estimarea și analiza potențialului uman și tehnico-material;
 2. Analiza rezultatelor activității macroeconomice, elaborarea, compilarea, concordarea și controlul tabelelor de sinteză a activității economice;
 3. Calculul și interpretarea indicatorilor de eficiență a utilizării factorilor de producție;
 4. Calculul și interpretarea nivelului inflației, a indicilor prețurilor și a parităților puterii de cumpărare;
 5. Corelații macroeconomice;
 6. Formarea, analiza și prognoza serilor dinamice;
 7. Analiza modificărilor factorilor de influență (factorială);

01.09.1992 – 10.07.1997

Economist - statistician

Catedra statistică și previziune economică

Academia de Studii Economice din Moldova

- Principalele materii studiate și abilitățile acumulate:
 1. Licențiat în analiza evoluției Nivelului de trai și a Calității vieții;
 2. Analiza și compararea datelor;
 3. Statistici sociale;
 4. Sinteze macroeconomice;
 5. Colectarea datelor prin cercetare;
 6. Statistici sectoriale;
 7. Prognoze sociale și economice.

COMPETENȚE PERSONALE

Onestitate, imparțialitate, obiectivitate, corectitudine, amabilitate, spirit de inițiativă, capacitate de a lucra eficient în condiții extreme, proactivitate, adaptabilitate, echilibrare, creativitate, flexibilitate, autoevaluare, autoapreciere și autoinstruire, dinamism și energie, perseverență, responsabilitate, ajutor, deschidere și grațitudine...

Limba(i) maternă(e) Moldovenească / română

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Rusă	C1	C1	C1	C1	C1
Engleză	C2	C2	B1	B1	B1
Franceză	C2	C2	B1	B1	C2
Italiană	B2	B2	B2	B2	B1
Spaniolă	A2	A2	A1	A1	B2
Portugheză	A2	A2	A1	A1	B2

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat
 Cadru european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare
dobândite:

- Pregătirea și prezentarea discursurilor tematice;
- Pregătirea și prezentarea curiculei la disciplinele predate în cadrul activității profesionale;
- Comunicarea cu subalternii în cadrul întreprinderilor (manageri, contabili, ingineri, șoferi, muncitori de alte calificări sau auxiliari);
- Comunicarea cu partenerii de afaceri (consumatori ai mărfurilor și serviciilor, distribuitori, deținători ai terenurilor, construcțiilor și utilajelor);
- Relații cu instituțiile financiare (bănci, companii de asigurare...);
- Relații cu funcționari publici și organe ale administrației publice în calitate de reprezentant al societăților comerciale (primărie, poliție, servicii...);
- Relații cu funcționari publici de execuție, conducere și conducere de nivel superior în calitate de funcționar public de execuție;
- Relații cu subalternii în calitate de funcționar public de conducere;
- Relații cu contribuabilii, utilizatorii de informație, organe administrative, demnitari publici...
(de discuție interactivă, pregătirea discursurilor, alcătuirea și redactarea textelor și răspunsurilor la solicitări, interpretări ale modificărilor legislative sau de politici, formularea și explicarea sarcinilor și perspectivelor, negociere...)

- Alte competențe
- Analiza profundă a aprecierilor cantitative și calitative ale nivelului de trai și calitate a vieții populației;
 - Analize economico-sociale;
 - Modelare economico-socială;
 - Analiza stării de mediu și identificarea soluțiilor;
 - Rațiuni, brevete și implementări în domeniul eficienței energetice;
 - Analiza corelațională;
 - Analiza regresională;
 - Analiza factorială;
 - Analiza dispersională;
 - Analiza dinamicii/trendurilor;
 - Analiza spectrală;
 - Expertiza accesării fondurilor investiționale;
 - Evidență contabilă;
 - Formarea politicilor și programare financiară;
 - Analiza piețelor financiare;
 - Diagnoza, compilarea și prognoza macroeconomică;
 - Optimizarea continuă a metodelor și tehnicilor;
 - Analiza decalajelor macrofiscale;
 - Determinarea și aprecierea decalajelor de rezultate a activității economice;
 - Aprecierea politicilor monetare și bugetar-fiscale.

Permis de conducere B

INFORMATII SUPLIMENTARE

- | | |
|------------|---|
| Publicații | Note de curs la Sistemul Conturilor Naționale. |
| Prezentări | Utilizarea materialelor performante în construcții. Expoziții naționale și internaționale, inclusiv în cadrul Programului Parteneriatului Estic. |
| Proiecte | <p>Eficiență energetică prin utilizarea materialelor desăvârșite;</p> <p>Protecția mediului prin recidare;</p> <p>Medelarea relațiilor economice;</p> <p>Prognozarea indicatorilor de rezultate.</p> |
| Conferințe | Influența modificării factorilor în dinamica Indicatorilor de rezultate macroeconomice. |
| Seminarii | Comparabilitate în baza Indicilor prețurilor. |
| Cursuri | Statistici. Culegerea, procesarea, analiza, interpretarea și prognoza variabilelor. Econometrie. Teoria probabilităților. |
| Cercetări | <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea Ghidului utilizatorului în procesul de prognozare macrfinanciară cu ajutorul programului de prelucrare a datelor Eviews; - Ajustarea și completarea Setului metodologic pentru formarea bugetelor; - Analiza și participarea la elaborarea Cadrului bugetar pe termen mediu; - Tarifarea serviciilor prestate de autoritățile publice; - Probleme de optimizare a eficienței utilizării factorilor; - Modelarea proceselor sociale și economice; - Evidența Avuției Naționale; - Elaborarea tabelor de sinteză; - Prezentarea eficientă a informației; - Eficiența utilizării eficienței energetice, tabele și conturi de mediu; - Utilizarea bentonitelor, diatomitelor, perlitului, trepelourilor, cauciucului reciclat, rășinilor, polimerilor pentru obținerea fertilizanților, sorbenților, izolatorilor... |

ANEXE

- copii ale actelor, diplomelor și certificatelor de calificare

Competențe organizaționale/manageriale

- Formare de echipe;
- Participare în grupuri de intervenție promptă și de lucru;
- Abilități de mediere și negociere;
- Leadership;
- Intuiție și prevederi de situații;
- Analiză complexă a factorilor de influență;
- Selectare a informațiilor relevante;
- Determinare a interdependențelor;
- Instruire și calificare continuă personală și a celor cu care am tangență;
- Interpretarea argumentată a situațiilor și propuneri de ajustare a politicilor și deciziilor;
- Prevederea și evitarea riscurilor;
- Ingeniozitate;
- Inovabilitate.

Competențe dobândite la locul de muncă

- Executarea ordinelor și a dispozițiilor;
- Colectarea informațiilor relevante;
- Prelucrarea avansată a informației cantitative și calitative;
- Aprecierea situațiilor de activitate, propunerea ajustărilor, activitate interactivă;
- Crearea produselor noi, cu proprietăți desăvârșite (materiale și nemateriale);
- Formularea și delegarea sarcinilor de activitate;
- Verificarea calității realizărilor și ajustarea sarcinilor următoare;
- Orientarea și atingerea rezultatelor avute ca sarcină;
- Comunicarea eficientă pe orizontală și pe verticală;
- Pregătirea subiectelor propuse, expunerea și analiza rezultatelor așteptate;
- Orientare rapidă în situații de criză;
- Time management;
- Gândire analitică;
- Gândire critică;
- Gândire creativă;
- Capacitate de a administra mai multe sarcini concomitent (multitasking);
- Aprecierea potențialului uman și material;
- Determinarea și prezentarea indicatorilor de rezultate;
- Aprecierea eficienței și a eficacității utilizării factorilor;
- Prognoza indicatorilor și a situațiilor pe termen scurt, mediu și lung;
- Elaborarea tabelelor de sinteză;
- Asigurarea comparabilității în timp și spațiu;
- Analiza sistemului de impozitare;
- Analiza sistemului bugetar;
- Cercetarea și elaborarea modelului de echilibru macroeconomic;
- Cercetarea și elaborarea multiplicatorilor economici;
- Stimularea personalului;
- Aprecierea, minimizarea și evitarea riscurilor în atingerea țintelor de activitate (administrarea riscurilor).

Competențe digitale

- Procesare texte: **Word, Mesagerie...**;
- Inserare și calcule tabelare: **Excel, Access...**;
- Prezentări: **Power Point, Tableau**;
- Programare, proiectare, analiză sintetică și prognoză cu ajutorul programelor sau a pachetelor: **SPSS, R-Studio, SQL, Stata, Demetra, Mat-Lab, Eviews...**