

INFORMAȚII PERSONALE

Vitalie Valcov



Sexul: M | Data nașterii:

Starea civilă:

LOCUL DE MUNCA PENTRU
CARE CANDIDEAZĂ

Director general al Biroului Național de Statistică al Republicii Moldova

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Iunie 2016 - prezent

Director general al Biroului Național de Statistică al Republicii Moldova
str. Grenoble 106, mun. Chișinău, www.statistica.gov.md

Personal în subordine (în sistem) – cca 1050 angajați

Competențe decizionale și sarcini de bază:

- Reprezentarea intereselor Biroului în relațiile cu persoanele juridice și fizice din RM și din alte țări, cu organisme internaționale de specialitate (Comisia ONU pentru Statistică, agenții specializate ale ONU, Eurostat, etc.),
- Organizarea și dirijarea activității Biroului;
- Coordonarea elaborării și promovarea proiectelor hotărârilor de Guvern și a proiectelor de legi în Parlament;
- Coordonarea și monitorizarea activității de elaborare a concepțiilor, strategiilor, programelor de dezvoltare ale statisticii naționale și planurilor de activitate;
- Aprobarea metodelor, metodologiilor, standardelor și procedurilor statistice, în corespundere cu standardele și bunele practici internaționale, în special ale UE precum și asigurarea implementării acestora;
- Aprobarea regulamentelor și planurilor anuale de activitate ale Biroului și ale subdiviziunilor acestuia;
- Coordonarea și aprobarea activității de elaborare a indicatorilor statistici, edițiilor statistice precum și de diseminare a informației statistice;
- Încheierea și rezilierea contractelor, acordurilor de colaborare, semnarea documentelor, conform atribuțiilor;
- Coordonarea elaborării și negocierea acordurilor de asistență tehnică și financiară cu partenerii de dezvoltare și donatorii în vederea dezvoltării statisticilor naționale;
- Organizarea și implementarea sistemului de management financiar și control, cu asumarea răspunderii manageriale pentru administrarea bugetului Biroului și a patrimoniului public aflat în gestiune;
- Numirea în funcții publice, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici, conform legislației în vigoare;
- Angajarea și eliberarea din funcție a personalului contractual, în condițiile legislației muncii;
- Conferirea gradelor de calificare funcționarilor publici, acordarea stimulărilor și aplicarea sancțiunilor disciplinare personalului Biroului;
- Aprobarea Statului de personal, schemei de încadrare a Biroului;
- Emiterea ordinelor, instrucțiunilor și altor acte care vizează activitatea Biroului, verificarea executării lor.

2010 - 2016

Director general adjunct al Biroului Național de Statistică
str. Grenoble 106, mun. Chișinău, www.statistica.gov.md

Personal în subordine – până la 70 angajați

Competențe decizionale și sarcini de bază:



Digitally signed by Valcov Vitalie
Date: 2020.07.06 14:36:57 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

- Coordonarea și monitorizarea activității subdiviziunilor patronate din cadrul BNS în domeniile: diseminării informației și relațiilor cu publicul; colaborării internaționale și integrării europene; cercetărilor selective în gospodăriile populației; statisticilor sociale, ale nivelului de trai, pieței muncii, demografiei și migrației; tehnologiilor informaționale;
- Coordonarea și monitorizarea activității de elaborare a concepțiilor, strategiilor, programelor de dezvoltare ale statisticii naționale și planurilor de activitate;
- Coordonarea și monitorizarea activității de elaborare și perfecționare a metodologiilor cercetărilor statistice, în corespundere cu standardele și bunele practici internaționale, în special ale UE;
- Coordonarea și monitorizarea activității de elaborare a indicatorilor statistici, edițiilor statistice precum și de diseminare a informației statistice;
- Oferirea consultațiilor și explicațiilor metodologice privind organizarea cercetărilor statistice și sistemul de indicatori în domeniile vizate;
- Monitorizarea activității întreprinderilor subordonate BNS;
- Coordonarea și monitorizarea activității de elaborare a proiectelor actelor legislative și normative privind activitatea sistemului statistic național, în special ale BNS;
- Coordonarea și monitorizarea activității de elaborare, examinare și pregătire a avizelor la proiectele actelor legislative și normative, elaborate de către alte instituții;
- Coordonarea activității grupurilor de lucru, comisiilor precum și participarea în cadrul acestora, în corespundere cu indicațiile Directorului general al BNS și ale Guvernului;
- Implicarea în acțiunile de colaborare cu alte instituții din țară și de peste hotare în domeniile de referință.

2001 - 2008 Director general al Departamentului Statistică și Sociologie, reorganizat în Biroul Național de Statistică

Șoseaua Hîncești 53, mun. Chișinău

Personal în subordine (în sistem) – cca 1200 angajați

Competențe decizionale și sarcini de bază:

- Conducerea activității Biroului, a subdiviziunilor lui și a Colegiului instituției;
- Asigurarea executării funcțiilor și atribuțiilor ce îi revin Biroului, inclusiv a activității economico-financiare;
- Delimitarea funcțiilor directorilor generali adjuncți și ale conducătorilor subdiviziunilor Biroului;
- Aprobarea/modificarea statelor de personal, schemei de încadrare, regulamentelor de activitate ale aparatului central și subdiviziunilor teritoriale;
- Numirea în funcții, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici din aparatul central al Biroului și ale conducătorilor subdiviziunilor teritoriale;
- Aprobarea planurilor de finanțare ale Biroului și asigurarea utilizării raționale a resurselor bugetare;
- Emiterea actelor normative care vizează activitatea Biroului, controlul executării lor;
- Reprezentarea intereselor Biroului în relațiile cu persoanele juridice din Republica Moldova și din alte țări;
- Stimularea și aplicarea sancțiunilor disciplinare angajaților Biroului.

1998 - 2001 Șef al Direcției principale programare și informatică, șef al Direcției generale tehnologii informaționale pe lângă Departamentul Analize Statistice și Sociologice

Bd. Ștefan cel Mare și Sfint 124, mun. Chișinău

Personal în subordine – de la 5 pînă la 120 angajați

Competențe decizionale și sarcini de bază:

- Managementul activității IT de producere a informației statistice;
- Implementarea noilor tehnologii informaționale;
- Coordonarea activităților în cadrul proiectelor finanțate de World Bank și programul de asistență al UE TACIS;
- Asigurarea elaborării și implementării programelor de colectare, procesare și diseminare a datelor;
- Proiectarea și asigurarea informațională a rețelelor locale și teritoriale de transmitere a

- datelor;
 - Proiectarea și implementarea sistemelor de gestionare a bazelor de date;
 - Coordonarea activității informaționale a a subdiviziunilor teritoriale pentru statistică ale Departamentului.
- 1997 - 1998 Șef al Direcției sisteme informatice a Agenției „CONSULTING-CRĂCIUN”
Personal în subordine – 3-5 angajați
Competențe decizionale și sarcini de bază:
- Proiectarea și asigurarea informațională a rețelelor locale și teritoriale de transmitere a datelor;
 - Asistența informațională a activității Agenției;
 - Proiectarea și construirea rețelei locale;
 - Proiectarea, implementarea și întreținerea bazelor de date.
- 1995 - 1997 Director al Departamentului „XEROX”, Întreprinderea Mixtă Moldo-Română „FLORAL”
Personal în subordine – 8 angajați
Competențe decizionale și sarcini de bază:
- Coordonarea parteneriatului de dealer cu compania XEROX Ltd. din Marea Britanie;
 - Supravegherea activităților de vânzare a echipamentelor de birou și de asistență tehnică a lor;
 - Prestarea serviciilor informaționale.
- 1993 - 1995 Inginer-coordonator la Societatea cu Răspundere Limitată „Tages”
Atribuții principale:
- Activitatea de manageriat pentru livrări și vânzări a calculatoarelor și echipamentelor de birou;
 - Asistența tehnică a echipamentelor;
 - Prestarea serviciilor informaționale.
- 1991 - 1993 Vicedirector la Centrul Tehnico-Științific Interramural „Progress”
Personal în subordine – 8 angajați
Competențe decizionale și sarcini de bază:
- Coordonarea activităților comerciale de livrare a tehnicii de calcul și echipamentelor de birou;
 - Prestarea serviciilor de garanție și post-garanție.
- 1986 - 1991 Inginer-electronist superior, inginer-coordonator; șeful grupei pentru deservirea tehnică a mașinilor electronice de calcul în cadrul Centrului de Automatizare și Metrologie al Academiei de Științe a Republicii Moldova
Personal în subordine – 5 angajați
Atribuții principale:
- Coordonarea activității de întreținere a tehnicii de calcul;
 - Asigurarea funcționalității și deservirea echipamentelor.
- 1982 - 1986 Inginer-electronist superior, șef al secției de mașini electronice de calcul la Centrul Informațional de Calcul al raionului Nisporeni, Direcția Centrală de Statistică a RSS Moldovenești
Personal în subordine – 12 angajați
Atribuții principale:
- Implementarea programelor statistice și de evidență contabilă;
 - Coordonarea activității de întreținere a tehnicii de calcul;
 - Deservirea echipamentelor.

PARTICIPARE ÎN DIVERSE ACTIVITĂȚI

P a r t e Evenimente internaționale, organizate în Republica Moldova Reprezentarea țării peste hotare	<ul style="list-style-type: none"> • Președinte al Consiliului Național pentru Statistică; • Membru al Comisiei Naționale pentru Populație și Dezvoltare; • Membru al Comisiei Naționale pentru Drepturile Copiilor. <ul style="list-style-type: none"> • Seminar de nivel înalt “ Next STEP in Statistical Cooperation”, Chișinău, 24-29 septembrie 2019, organizat de Eurostat; • Seminar de nivel înalt “Legea cu privire la statistica oficială”, Chișinău, 21-22 noiembrie 2017, organizat de Eurostat; • Conferința internațională „Armonizarea statisticii oficiale a Republicii Moldova cu standardele Uniunii Europene”, Chișinău, 3-4 mai 2007, organizată de Eurostat; • Conferința internațională „Rolul statisticii în societatea modernă”, Chișinău, 11-12 noiembrie 2004, organizată de Eurostat. <ul style="list-style-type: none"> • Conferința 68 a Statisticienilor Europeni, Geneva, Elveția 22-24 iunie 2020 (teleconferință); • Sesiunea 51 a Comisiei pentru Statistică a ONU, New York, 3-6 martie 2020; • Conferința 67 a Statisticienilor Europeni, Paris, Franța, 26-28 iunie 2019; • Seminar de nivel înalt “ Modernizarea statisticilor oficiale”, Kiev, Ucraina, 23-25 octombrie 2018; • Conferința 66 a Statisticienilor Europeni, Geneva, Elveția 18-20 iunie 2018; • Seminar de nivel înalt “Calitatea în statistica oficială – provocări și posibilități”, Minsk, 13-15 septembrie 2017; • Seminar de nivel înalt “Modernizarea statisticilor oficiale”, Minsk, Belarusi, 3-5 octombrie 2016; • Seminar de nivel înalt “Calitatea în statistică”, Atena, Grecia, 21-23 iunie 2011; • Seminar internațional „Management informațional în statistică”, Geneva, Elveția, 2001; • Seminar internațional „Sisteme informaționale integrate în statistică”, Riga, Letonia, 2000.
---	---

PUBLICAȚII

Publicații	<ul style="list-style-type: none"> • Președinte al Colegiului de redacție al Anuarului Statistic al Republicii Moldova, edițiile 2001-2007, 2016-2019 • Președinte sau membru al colegiilor redacționale a numeroase publicații, pe diverse domenii statistice https://statistica.gov.md >> Produce și servicii >> Publicații.
------------	--

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Studii superioare	<ul style="list-style-type: none"> • Institutul Construcției de Aparate din or. Sevastopol (Севастопольский приборостроительный институт), specialitatea „Mașini electronice de calcul - Inginer-sistemotehnic, 1977 - 1982
Instruiri și stagieri	<ul style="list-style-type: none"> • Curs de instruire “Introduction to Big Data & its Tools”, Roma, Italia, 2016; • Stagiune „Proiectarea și implementarea cercetărilor în baza eșantioanelor”, Washington, DC, SUA, 2000; • Stagiune „Tehnologii informaționale în statistică”, Stokholm, Suedia, 1999; • Cursuri de instruire “Deservirea tehnică a mașinilor electronice de calcul”, Kiev, 1988; • Cursuri de instruire “Deservirea tehnică a mașinilor electronice de calcul”, Novosibirsc, 1983.

COMPETENTE PERSONALE

 Limba maternă **Româna**

Alte limbi străine cunoscute

ÎNȚELEGERE

Ascultare Citire

VORBIRE

Participare la conversație Discurs oral

SCRIERE

Limba engleză	B2	B2	B1	A1	A2
Limba franceză	A2	A2	A2	A1	A2
Limba rusă	C2	C2	C2	C2	C2

Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat

- | | |
|--|---|
| Competențe de comunicare | <ul style="list-style-type: none"> • Comunicarea clară a obiectivelor instituției către subdiviziuni/colaboratori, parteneri; • Ascultarea empatică, discuțiile, întâlnirile unu la unu, ședințe cu diferite persoane în situațiile tensionate, imediat cum acestea au loc; • Aprecierea publică a contribuției subdiviziunilor/colaboratorilor, atunci cind se obțin rezultate palpabile; • Comunicarea eficientă, „pe viu”, la telefon sau în scris, prin orice canale de comunicare (poștă electronică, rețele de socializare etc.); • Organizarea unor campanii de lansare și promovare a produselor statistice, prin intermediul conferințelor de presă, participarea la diferite emisiuni radio și TV etc. |
| Competențe organizaționale/manageriale | <ul style="list-style-type: none"> • Leadership și management instituțional; • Planificarea strategică și raportare; • Coordonarea programelor și proiectelor de asistență tehnică și financiară; • Gestionarea situațiilor neprevăzute; • Bune abilități de time-management; • Gîndire analitică; • Capacitate de a lucra sub presiune de multe sarcini; • Management al conflictelor. |
| Competențe dobândite la locul de muncă | <ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea standardelor internaționale în statistica oficială și a organizării sistemului statistic internațional și național; • Experiență bună de conlucrare și colaborare cu instituțiile publice (Parlament, Guver, ministere etc.); • Experiență în colaborarea cu diverse organizații internaționale; • Bună cunoaștere a proceselor de organizare și monitorizare a activităților instituționale planificate; • Abilități de analiză și sinteză a recomandărilor din studiile efectuate în domeniul statisticilor oficiale și sectoriale; |

Competențe digitale

AUTOEVALUARE

Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat

Grilă de auto-evaluare: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat

Alte competențele informatice:

- Sisteme de operare: Windows, MS-DOS;
- Utilizare eficientă a pachetului MS Office (Word, Excel, Power Point, Access, MS Project), Corel Draw etc.;
- Sisteme de Gestiune a Bazelor de Date – Visual FoxPro (basic);
- Limbaje de programare – Assembler, Fortran, Algol, Pascal, C++ (basic);
- Deservire tehnică a unei game vaste de echipamente tehnice (calculatoare, imprimante ș.a. periferice).