

Comisia pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova

DISPOZIȚIA nr. 10 din 31 martie 2020

În conformitate cu art. 22 din Legea nr. 212/2004 privind regimul stării de urgență, de asediu și de război, art. 2 din Hotărârea Parlamentului nr. 55/2020 privind declararea stării de urgență, punctele 6, 7, 8 și 9 din Regulamentul Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1340/2001, Comisia pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova,

DISPUNE:

1. Prin derogare de la prevederile art. 27 lit. f) și art. 32 din Legea privind administrația publică centrală de specialitate nr. 98/2012 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160–164, art. 537) se instituie Instituția Medico-Sanitare Publice Centrul COVID-19 Chișinău, instituție publică în care Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale va exercita calitatea de fondator.

2. Se aproba Regulamentul de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitară Publică Centrul COVID-19 Chișinău, conform Anexei nr. 1 la prezenta dispoziție.

3. Se desemnează dl Oleg Crudu în calitate de director al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul COVID-19 Chișinău.

4. Se suspendă dl Oleg Crudu din funcția de director al Instituției Medico-Sanitare Publice Spitalul Clinic Municipal “Sfânta Treime” mun. Chișinău, pe perioada exercitării funcției de director al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul COVID-19 Chișinău, cu păstrarea și achitarea salariului și a tuturor altor drepturi salariale ce se cuvin la locul de muncă de bază.

5. Prin derogare de la prevederile Legii cu privire la înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali nr. 220/2007, Instituția Publică “Agenția Servicii Publice” va asigura din oficiu și cu titlu gratuit, în termen de până la 01 aprilie 2020, ora 12:00, înregistrarea de stat al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul COVID-19 Chișinău. Instituția Publică “Agenția Servicii Publice”, va asigura ulterior scutirea Instituției Medico-Sanitare Publică Centrul COVID-19 Chișinău de orice taxe legate de înregistrarea de stat a persoanei juridice IMSP Centrul COVID-19 Chișinău, precum și scutirea de orice taxe la eliberarea de către I.P. “Agenția Servicii Publice” al oricărui document solicitat de către IMSP Centrul COVID-19 Chișinău.

6. Conducătorii instituțiilor medico-sanitare publice și altor prestatori de servicii medicale implicați în controlul și combaterea epidemiei infecției cu coronavirusul SARS-CoV-2 și maladia COVID-19 sunt obligați să execute ordinele, dispozițiile și indicațiile IMSP Centrul COVID-19 Chișinău în ceea ce privește organizarea și asigurarea asistenței medicale pentru cazurile medicale suspecte/probabile/confirmate cu infecție cu coronavirusul SARS-CoV-2 și maladia COVID-19. Nerespectarea prevederilor ordinelor și dispozițiilor emise de către IMSP Centrul COVID-19 Chișinău va constitui temei pentru tragerea la răspundere în conformitate cu legislația în vigoare.

7. Prin derogare de la prevederile art. 71 și art. 72 din Codul Muncii nr. 154/2003, de la conducătorii instituțiilor medico-sanitare publice republicane, municipale ori raionale, precum și administratorii prestatorilor de servicii medicale de drept privat sunt obligați să asigure detașarea tuturor lucrătorilor angajați către Instituția Medico-Sanitară Publice Centrul COVID-19 Chișinău, în baza demersurilor Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale sau directorului Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul COVID-19 Chișinău.

8. Prin derogare de la prevederile art. 71 și art. 72 din Codul Muncii nr. 154/2003, salarizarea lucrătorilor medicali detașați în cadrul Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul COVID-19 Chișinău se va efectua pe deplin de către angajatorii de la locul de serviciu/de muncă de bază, cu achitarea integrală a tuturor drepturilor salariale lucrătorilor detașați, conform contractelor de muncă încheiate și legislației în vigoare.

9. Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Apărării vor asigura detașarea personalului aflat în subordine către Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul COVID-19 Chișinău cu achitarea integrală a tuturor drepturilor salariale subordonaților detașați, conform legislației în vigoare privind statutul persoanelor detașate.

10. Conducătorii autorităților publice, conducătorii instituțiilor medico-sanitare publice, precum și administratorii prestatorilor de servicii medicale de drept privat sunt obligați să asigure dotarea Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul COVID-19 Chișinău, în baza demersurilor corespunzătoare ale Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale ori Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul COVID-19 Chișinău.

11. Prin derogare de la prevederile Legii privind protecția datelor cu caracter personal nr. 131/2011, Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal, în termen de pînă la 03 aprilie 2020 va asigura din oficiu și cu titlu gratuit înregistrarea Instituției Medico-Sanitară Publice Centrul COVID-19 Chișinău în calitate de operator de date cu caracter personal pentru bazele de date gestionate de către instituția respectivă.

12. Autoritățile administrației publice locale din municipiul Chișinău vor asigura cu titlu gratuit acordarea tuturor serviciilor comunale necesare activității normale a Instituției Medico-Sanitară Publice Centrul COVID-19 Chișinău (servicii de salubritate, servicii de canalizare, servicii de aprovizionare cu apă caldă și rece, servicii de termoficare, alte servicii necesare).

13. Agenția Proprietății Publice și Centrul Internațional de Expoziții "MoldExpo" vor asigura punerea la folosință Instituției Medico-Sanitară Publice Centrul COVID-19 Chișinău a tuturor bunurilor imobile aflate în cadrul complexului Centrul Internațional de Expoziții "MoldExpo" (adresa: municipiul Chișinău strada Ghiocelilor nr. 1), precum și, din contul propriu vor asigura, cu titlu gratuit întreg volumul de energie electrică necesar activității Instituției Medico-Sanitară Publice Centrul COVID-19 Chișinău.

14. Autoritățile administrației publice locale din municipiul Chișinău vor asigura conlucrarea și coordonarea cu Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul

COVID-19 Chișinău în problemele ce țin de controlul și combaterea epidemiei infecției cu coronavirusul SARS-CoV-2 și maladia COVID-19.

15. Ministerul Finanțelor va aloca, din fondul de intervenție al Guvernului, suma de 5,4 mil. lei, Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale pentru procurarea combinezoanelor de protecție prin intermediul Centrului pentru Achiziții Centralizate în Sănătate.

16. Prin derogare de la prevederile art. 2, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, Hotărârii Guvernului nr. 1128/2016 cu privire la Centrul pentru achiziții publice centralizate în sănătate, punctul 2 din Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mica aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 665/2016, pe durata stării de urgență, în scopul prevenirii și controlului infecției cu COVID-19, Centrul pentru achiziții publice centralizate în sănătate va organiza achiziționarea combinezoanelor de protecție.

17. Se desemnează Societatea pe Acțiuni „SanFarm-Prim” în calitate de depozit farmaceutic pentru recepționarea și eliberarea cu titlu gratuit a echipamentelor de protecție donate sau achiziționate către instituțiile medico-sanitare publice beneficiare conform distribuirii Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale. Toate procedurile de recepționare, depozitare și eliberare a echipamentelor de protecție donate sau achiziționate, conform deciziei Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, vor fi efectuate și asigurate de către Societatea pe Acțiuni „SanFarm-Prim” cu titlu gratuit.

18. Prin derogare de la prevederile punctului 46 din Instrucțiunea privind determinarea gradului de dizabilitate, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 357/2018, pentru persoanele a căror grad de dizabilitate expiră în perioada stării de urgență, gradul de dizabilitate se prelungește din oficiu de către Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă pînă la ridicarea stării de urgență.

19. În baza listei persoanelor cărora li s-a prelungit gradul de dizabilitate, prezentată de către Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă, Structurile teritoriale de asistență socială și Casa Națională de Asigurări Sociale vor asigura plata pensiilor și prestațiilor sociale pînă la expirarea termenului de încadrare în dezabilitate.

20. Prin derogare de la prevederile p. 25 din Dispoziția nr.3 din 23 martie 2020 a Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova, moratoriul instituit asupra controalelor de stat nu se aplică asupra controlului efectuat în privința inspectării fondului forestier și acvatic de stat.

21. Se suspendă preluarea de către Biroul Migrație și Azil a cererilor de acordare/prelungire a dreptului de ședere și eliberare a permiselor de ședere străinilor aflați legal în Republica Moldova, cu excepția cazurilor de necesitate stringentă. Permisele de ședere, eliberate străinilor de către Biroul migrație și azil, a căror termen de valabilitate expiră în perioada stării de urgență, se prelungesc cu 60 zile.

22. Prin derogare de la prevederile art. 4, alin. (7) din Legea fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală pe anul 2020, nr. 174/2019, începînd cu 01 aprilie 2020, în perioada stării de urgență, cetățenii Republicii Moldova și străinii

cu permis de ședere pe teritoriul Republicii Moldova, care intenționează să traverseze frontiera de stat pe sensul de intrare în Republica Moldova și nu dețin statut de persoană asigurată în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală (AOAM), vor achita prima de asigurare obligatorie de asistență medicală în sumă fixă.

Pct. 23 abrogat prin pct. 2.1 din Dispoziția nr. 13 din 3 aprilie 2020 a Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova.

24. Persoanele ce traversează frontiera de stat pe cale terestră și aeriană pe sensul de intrare în Republica Moldova, vor completa și semna, în mod obligatoriu, Declarația pe propria răspundere privind obligația achitării primei de asigurare obligatorie de asistență medicală pentru anul 2020 (modelul Declarației se anexează, Anexa nr. 2).

Pct.24 modificat prin pct. 2.2 din Dispoziția nr. 13 din 3 aprilie 2020 a Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova.

25. Inspectoratul General al Poliției de Frontieră:

26.1. va asigura verificarea completării veridice a declarațiilor;

26.2. va transmite electronic, săptămânal către Compania Națională de Asigurări în Medicină a Declarațiilor scanate;

26.3. va transmite electronic, săptămânal către Compania Națională de Asigurări în Medicină lista persoanelor care au traversat frontiera de stat pe cale aeriană.

27. Se aprobă procedura de organizare a curselor aeriene de repatriere a cetățenilor Republicii Moldova, conform Anexei nr. 3.

28. Se autorizează cursele aeriene charter, care transportă pasageri cu cetățenia Republicii Moldova spre Republica Moldova, operate de către compania aeriană:

- FLYONE, din 01 aprilie 2020, CHISINAU - PARIS - CHISINAU;

- BlueAir, din 02 aprilie 2020, DUBAI- CHIȘINĂU- OTOPENI.

29. Se introduce, începând cu 1 aprilie 2020, ora 8:00, regimul de carantină în mun. Soroca, or. Ștefan Vodă și satul Carahasani, raionul Ștefan Vodă.

30. Nerespectarea prevederilor/măsurilor stabilite de Comisia pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova, constituie pericol pentru sănătatea publică și va servi temei de tragere la răspundere contravențională și/sau penală a persoanelor vinovate.

31. Prezenta Dispoziție intră în vigoare din momentul emiterii și se publică pe pagina oficială a Guvernului.

**Prim-ministru,
Președinte al Comisiei**

ION CHICU

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL INSTITUȚIEI MEDICO–SANITARE PUBLICE
CENTRUL COVID–19 CHIȘINĂU**

DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu Legea nr. 212/2004 privind regimul stării de urgență, de asediu și de război, art. 2 din Hotărârea Parlamentului nr. 55/2020 privind declararea stării de urgență, Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, Cod civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, punctele 6, 7, 8 și 9 din Regulamentul Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1340/2001, precum și alte acte normative în vigoare, în măsura în care acestea se aplică pe durata stării de urgență declarate în legătura cu epidemia cu coronavirusul SARS–CoV–2 și maladia COVID–19.

2. Instituția Medico–Sanitară Publică Centrul COVID–19 Chișinău este persoană juridică din momentul aprobării prezentului Regulament de către Comisia pentru Situația Excepțională a Republicii Moldova și înregistrarea de stat de către Instituția Publică “Agenția Servicii Publice”. Instituția Medico–Sanitară Publică Centrul COVID–19 Chișinău este scutită de orice taxe necesare pentru înregistrarea de stat a persoanei juridice.

3. Denumirea completă a instituției este Instituția Medico–Sanitară Publică Centrul COVID–19 Chișinău.

4. Instituția Medico–Sanitară Publică (prescurtat – IMSP) Centrul COVID–19 Chișinău este o instituție medico–sanitară publică ce beneficiază de toate drepturile ce decurg din calitatea de persoană juridică de drept public, gestionează mijloacele financiare primite de la bugetele componente ale bugetului public național prin contul unic trezorerial, pentru restul mijloacelor financiare are conturi proprii în bancă, inclusiv valutare, dispune de ștampilă și formular cu siglă de antet.

5. IMSP Centrul COVID–19 Chișinău își desfășoară activitatea sa necomercială (nelucrative) pe principiul autofinanțării, de nonprofit, în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament.

6. IMSP Centrul COVID–19 Chișinău activează pe teritoriul Republicii Moldova.³

7. Durata de activitate al IMSP Centrul COVID–19 Chișinău este limitată pe perioada stării de urgență declarate în Republica Moldova, prin Hotărârea Parlamentului nr. 55/2020 privind declararea stării de urgență, cu posibilitatea continuării activității după încetarea stării de urgență, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

8. Sediul juridic al Centrului COVID-19 se află pe adresa: municipiul Chișinău, strada Alexandru Cosmescu nr. 3.

Sediul de activitate al IMSP Centrului COVID-19 Chișinău se află pe adresa: municipiul Chișinău, strada Ghiocelilor nr. 1 (în cadrul complexului Centrul Internațional de Expoziții “MoldExpo”).

Capitolul II

SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE

9. Scopul principal al Centrului COVID-19 Chișinău este fortificarea sănătății populației Republicii Moldova prin organizarea și asigurarea asistenței medicale pacienților cu statut de suspect/probabil/confirmat la infecția cu coronavirusul SARS-CoV-2 și maladia COVID-19.

10. IMSP Centrul COVID-19 Chișinău are următoarele obiective majore:

a) sporirea accesibilității populației la asistența medicală oportună ce ține de infecția cu coronavirusul SARS-CoV-2 și maladia COVID-19;

b) asigurarea asistenței medicale specializate în volum deplin pentru cazurile medicale suspecte/probabile/confirmate cu infecție cu coronavirusul SARS-CoV-2 și maladia COVID-19 ce nu pot fi rezolvate la diferite nivele;

c) îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin creșterea nivelului profesional și tehnologic, orientat spre asigurarea securității pacientului și respectarea drepturilor acestuia;

d) asigurarea continuității în acordarea asistenței medicale populației și interacțiunii cu toate instituțiile medico-sanitare la nivel național, în vederea asigurării pacientului cu serviciile medicale necesare combaterii infecției cu coronavirusul SARS-CoV-2 și maladii COVID-19.

11. Pentru realizarea scopului și obiectivelor menționate IMSP Centrul COVID-19 Chișinău este mandată cu următoarele atribuții funcționale:

1) prestarea serviciilor medicale persoanelor cu statut de suspect/probabil/confirmat la infecția cu coronavirusul SARS-CoV-2 și maladia COVID-19;

2) depistarea cazurilor de infecție cu coronavirusul SARS-CoV-2 și maladia COVID-19, și referirea ulterioară a pacienților respectivi către instituțiile medico-sanitare publice, conform prevederilor Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;

3) asigurarea serviciilor medicale necesare persoanelor cu statut de suspect/probabil/confirmat la infecția cu coronavirusul SARS-CoV-2 și maladia COVID-19, din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală, altor componente ale bugetului public, precum și în cadrul asigurărilor medicale facultative, alte surse conform legislației în vigoare;

4) procurarea echipamentului, medicamentelor și a consumabilelor necesare pentru prestarea serviciilor medicale, precum și altor bunuri necesare pentru activitatea sa, cu respectarea procedurilor legale de achiziții, inclusiv celor declarate pe durata stării de urgență, precum și al prezentului Regulament;

5) implementarea tehnologiilor performante orientate spre asigurarea securității pacientului și a calității serviciilor medicale (utilizarea standardelor, ghidurilor de tratament și protocoalelor clinice, etc.);

6) colectarea datelor cu privire la cazurile suspecte/probabile/confirmate la infecția cu coronavirusul SARS-CoV-2 și maladia COVID-19, crearea și gestionarea eficientă a bazelor de date privind serviciile medicale prestate și prezentarea în modul și termenul stabilit a rapoartelor și informațiilor despre activitatea IMSP Centrul COVID-19 Chișinău;

7) monitorizarea indicatorilor principali de sănătate și prezentarea rapoartelor statistice medicale instituțiilor abilitate în modul și termenele stabilite;

8) conlucrarea cu alți prestatori de servicii medicale implicați în combaterea infecției cu coronavirusul SARS-CoV-2 și maladia COVID-19, inclusiv instituțiilor medico-sanitare publice din domeniul apărării, Ministerului Afacerilor Interne și Serviciului de Informație și Securitate, asigurarea integrității și continuității tratamentului, respectarea principiului de etapizare a asistenței medicale;

9) organizarea fluxului și schimbului de date în ceea ce privește cazurile suspecte/probabile/confirmate la infecția cu coronavirusul SARS-CoV-2 și maladia COVID-19.

10) organizarea și participarea la conferințe tematice în domeniile de activitate;

11) organizează autoinstruirea, dezvoltarea profesională continuă a lucrătorilor medicali și farmaceutici în instituțiile de profil;

12) este în drept să solicite și să primească obligatoriu informații operative de la alte instituții medicale, referitor la starea sănătății pacientului, extrase din fișa medicală, rezultatele de laborator și a investigațiilor efectuate în procesul acordării asistenței medicale;

13) să solicite și să primească obligatoriu orice alte informații necesare activității sale, din partea tuturor autorităților publice centrale ori locale, tuturor persoanele juridice de drept public și de drept privat înregistrate în Republica Moldova, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, **în special** din partea instituțiilor medico-sanitare publice și altor prestatori de servicii medicale implicați în controlul și combaterea epidemiei infecției cu coronavirusul SARS-CoV-2 și maladia COVID-19, precum și din partea oricărui cetățean al Republicii Moldova ori altor persoanele fizice aflate pe teritoriul Republicii Moldova.

14) efectuarea altor activități permise de legislația în vigoare.

12. IMSP Centrul COVID-19 Chișinău prestează serviciile medicale, în conformitate cu normativele de activitate (de personal, de paturi, norme alimentare, etc.) stabilite de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

Capitolul III

ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE ADMINISTRARE

Secțiunea 1

Fondatorul

13. Fondator al IMSP Centrul COVID–19 Chișinău este Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova. Fondatorul deține următoarele competențe:

1) asigură punerea în aplicare a dispozițiilor Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova de numire, precum și de eliberare din funcție a Directorului IMSP Centrul COVID–19 Chișinău.

2) aplicarea stimulărilor persoanelor cu funcții de conducere angajate și detașate de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, conform prevederilor Codului muncii și altor acte în vigoare;

3) aprobarea organigramei și statelor de personal ale IMSP Centrul COVID–19 Chișinău;

4) coordonarea devizului de venituri și cheltuieli (business–plan) al instituției și modificărilor la acesta;

5) alocarea mijloacelor financiare pentru procurarea unor medicamente, consumabile și dispozitive medicale necesare activității IMSP Centrul COVID–19 Chișinău;

6) controlul activităților curente ale IMSP Centrul COVID–19 Chișinău, în probleme ce țin de atribuțiile acestuia, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate, etc.;

14. Dispozițiile Comisiei pentru Situații Excepționale ale Republicii Moldova, Hotărârile nr. 1, nr. 2, nr. 3, nr. 4, nr. 5, nr. 6, nr. 7, nr. 8 și nr. 9 ale Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică emise în perioada 02 februarie 2020 – 15 martie 2020, precum și alte hotărâri ale Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică, ordinele și dispozițiile Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, în problemele ce țin de atribuțiile lui de organ central de specialitate, sunt obligatorii pentru conducerea și alte persoane cu funcții de răspundere ale IMSP Centrul COVID–19 Chișinău.

Secțiunea 2

Directorul

15. Directorul este persoana responsabilă și abilitată cu dreptul de conducere operativă și gestionare economică al IMSP Centrul COVID–19 Chișinău.

16. Directorul este numit în funcție de către Comisia pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova, în baza propunerii Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

17. Directorul IMSP Centrul COVID–19 Chișinău are următoarele atribuții:

1) organizează și conduce activitatea IMSP Centrul COVID–19 Chișinău;

2) asigură executarea actelor legislative și normative în vigoare, inclusiv celor emise pe durata stării de urgență, a dispozițiilor Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova, hotărârilor Comisiei naționale extraordinare de

sănătate publică ordinelor și dispozițiilor Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;

3) reprezintă IMSP Centrul COVID–19 Chișinău în raport cu persoanele juridice și fizice fără procură;

4) elaborează și prezintă spre aprobarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale organigrama și statul de personal ale IMSP Centrul COVID–19 Chișinău;

5) elaborează rapoartele privind activitatea IMSP Centrul COVID–19 Chișinău;

6) semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi trezoreriale și bancare, gestionează mijloacele financiare ale IMSP Centrul COVID–19 Chișinău;

7) delegă în bază de procură, unele împuterniciri și altor angajați ai instituției, conform obligațiilor de funcție stipulate prin actele interne ale instituției;

8) încheie, modifică, suspendă, încetează contracte individuale de muncă cu angajații IMSP Centrul COVID–19 Chișinău care nu sunt detașați din alte autorități/instituții publice sau din cadrul altor persoane juridice de drept public sau de drept privat din Republica Moldova, cu respectarea procedurilor stabilite de Codul Muncii nr. 154/2003;

9) aprobă devizul de venituri și cheltuieli (business–planul) și modificările la acesta;

10) prezintă Fondatorului propuneri privind reprofilarea, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor IMSP Centrul COVID–19 Chișinău;

11) asigură folosirea eficientă a bunurilor IMSP Centrul COVID–19 Chișinău;

12) poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor legislative și normative în procesul conducerii operative și gestionării activității economico–financiare al IMSP Centrul COVID–19 Chișinău;

13) elaborează și prezintă subiecte pentru examinarea acestora în ședințele Consiliului Medical subdiviziunii de profil medical;

14) conduce sau delegă conducerea vicedirectorului de profil ședințele Consiliul Medical al IMSP Centrul COVID–19 Chișinău;

15) emite ordine și dispoziții, în limita competenței, obligatorii pentru toți angajații IMSP Centrului COVID–19 Chișinău, inclusiv obligatorii personalelor detașate în cadrul IMSP Centrul COVID–19 Chișinău din alte autorități/instituții publice sau din cadrul altor persoane juridice de drept public sau de drept privat din Republica Moldova;

18. În caz de imposibilitate de exercitare a atribuțiilor de Director, atribuțiile Directorului instituției stipulate în punctul precedent al prezentului Regulament, precum și alte atribuții și împuterniciri ale conducătorului instituției prevăzute de legislație, sunt delegate prin Dispoziția Comisiei pentru Situații Excepționale unei alte persoane.

Secțiunea 3

Vicedirector medical

19. Coordonarea activității de prestare a asistenței medicale specifice persoanelor cu statut de suspect/probabil/confirmat la infecția cu coronavirusul SARS-CoV-2 și maladia COVID-19 este asigurată de către vicedirectorul medical IMSP Centrul COVID-19 Chișinău.

20. Vicedirectorul medical este numit în funcție de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, conform prevederilor legislației în vigoare, inclusiv prin detașarea persoanei din cadrul unei alte din alte autorități/instituții publice sau din cadrul altor persoane juridice de drept public sau de drept privat din Republica Moldova.

Secțiunea 4

Vicedirector infrastructură și logistică

21. Coordonarea activității de management logistic la IMSP Centrul COVID-19 este asigurată de către vicedirectorul infrastructură și logistică IMSP Centrul COVID-19 Chișinău.

22. Vicedirectorul infrastructură și logistică este numit în funcție de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, conform prevederilor legislației în vigoare, inclusiv prin detașarea persoanei din cadrul unei alte autorități/instituții publice sau din cadrul altor persoane juridice de drept public sau de drept privat din Republica Moldova.

Secțiunea 5

Board-ul coordonator al IMSP Centrul COVID-19 Chișinău

23. Sub conducerea directă și nemijlocită a Directorului IMSP Centrul COVID-19 Chișinău, în cadrul instituției activează următorii coordonatori, detașați din partea autorităților/instituțiilor publice, responsabili pentru coordonarea activității intersectoriale cu autoritățile/instituțiile publice pe care le reprezintă, după cum urmează:

1) coordonator responsabil de coordonarea activității cu structurile Ministerului Afacerilor Interne;

2) coordonator responsabil de coordonarea activității cu structurile Ministerului Apărării;

3) vicedirector responsabil de coordonarea activității cu autoritățile administrației publice locale ale municipiului Chișinău;

24. Pe toată durata detașării persoanelor menționate în Secțiunile 3, 4 și 5 din prezentul capitol în cadrul IMSP Centrul COVID-19 Chișinău, persoanele respective dețin obligația să activeze strict sub conducerea Directorului IMSP Centrul COVID-19 Chișinău și să se subordoneze în exclusivitate ordinelor și dispozițiilor Directorului IMSP Centrul COVID-19 Chișinău.

25. Pe toată durata detașării persoanelor menționate în Secțiunile 3, 4 și 5 din prezentul capitol în cadrul IMSP Centrul COVID-19 Chișinău, acestea nu dețin obligația de a-și coordona activitatea în cadrul IMSP Centrul COVID-19 Chișinău cu conducerea de la locul de serviciu/de muncă de bază, persoanele respective fiind

scutite prin efectul legii de orice responsabilitate pentru activități/sarcini de serviciu care eventual ar rezulta din activitatea uzuală prestată la locul de serviciu/de muncă de bază.

Capitolul IV

PATRIMONIUL ȘI ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

26. Patrimoniul IMSP Centrul COVID–19 Chișinău se formează din:

- 1) bunuri obținute în proprietate sau procurate pe parcursul activității;
- 2) mijloacele bugetului de stat;
- 3) mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală și asigurărilor facultative de sănătate;
- 4) mijloacele provenite de la sponsori și din fondurile de binefacere;
- 5) alte surse de venit permise de legislația în vigoare.

27. Întreg patrimoniul IMSP COVID–19 Chișinău este folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor stabilite în prezentul Regulament.

28. Pentru gestionarea mijloacelor acumulate, IMSP Centrul COVID–19 Chișinău deschide cel puțin două conturi:

- 1) un cont trezorerial pentru mijloacele obținute din fondurile bugetului public;
- 2) cont bancar pentru mijloacele provenite de la sponsori și din fondurile de binefacere.

29. IMSP Centrul COVID–19 Chișinău planifică activitatea sa economico–financiară conform devizului de venituri și cheltuieli (business–plan), astfel încât să asigure atingerea scopurilor prevăzute de prezentul Regulament.

30. IMSP Centrul COVID–19 Chișinău își desfășoară activitatea economico–financiară pe cont propriu, în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare.

31. IMSP Centrul COVID–19 Chișinău ține evidența contabilă în conformitate cu standardele naționale de contabilitate. Evidența statistică este întocmită în conformitate cu legislația în vigoare. Rapoartele financiare și statistice se întocmesc și se prezintă organelor abilitate, în modul și termenele stabilite, inclusiv celor aplicabile pe durata stării de urgență declarate.

32. Remunerarea muncii se efectuează în baza actelor normative care reglementează salarizarea la locul de bază a angajaților detașați benevol/obligatoriu de către autoritățile/instituțiile publice sau de alte persoane juridice de drept public sau de drept privat care dețin statutul de angajatori ale salariaților detașați în cadrul IMSP Centrul COVID–19 Chișinău. Pe întreaga durată a detașării în cadrul IMSP Centrul COVID–19 Chișinău, salariații beneficiază de toate drepturile salariale ce li se cuvin de la locul de serviciu/de muncă de bază.

În cazul salariaților angajați nemijlocit de către IMSP Centrul COVID–19 Chișinău, salarizarea acestora se efectuează în baza actelor normative care reglementează salarizarea angajaților din instituțiile medico–sanitare publice, încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, precum și, celor emise de către Comisia pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova.

Capitolul V

CONTROLUL ACTIVITĂȚII

33. Controlul corespunderii activității IMSP Centrul COVID–19 Chișinău cu obiectivele prevăzute în prezentul Regulament se exercită de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și alte organe competente.

34. În caz de depistare a încălcărilor în activitatea IMSP Centrul COVID–19 Chișinău, Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, sunt în drept să avertizeze și să ia deciziile de rigoare în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

35. Controlul respectării legislației financiare și fiscale se efectuează de către organele abilitate, companiile de audit și de alte organe de stat în cazurile prevăzute de legislația Republicii Moldova;

36. Exercițarea controlului nu trebuie să afecteze regimul normal de activitate a IMSP Centrul COVID–19 Chișinău.

Capitolul VII

DISPOZIȚII FINALE

37. Regulamentul de organizare și funcționare al IMSP Centrul COVID–19 Chișinău se înregistrează din oficiu de către Instituția Publică “Agenția Servicii Publice”, cu scutirea Instituției Medico–Sanitare Publică Centrul COVID–19 Chișinău de orice taxe legate de înregistrarea de stat a persoanei juridice IMSP Centrul COVID–19 Chișinău, precum și scutirea de orice taxe la eliberarea de către “Agenția Servicii Publice” al oricărui document solicitat de către IMSP Centrul COVID–19 Chișinău.

38. Comisia pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova este în drept să extindă atribuțiile și drepturile Instituției Medico–Sanitare Publică Centrul COVID–19 Chișinău prin Dispozițiile emise.

DECLARAȚIE
pe proprie răspundere privind obligația achitării în termen de 72 de ore a primei de asigurare
obligatorie de asistență medicală pentru anul 2020

IDNP	
-------------	--

1. Nume, Prenume / Name and surname / Ф.И.О.

--	--

2. Data nașterii/ Date of birth/ Дата Рождения

3. Sexul / Gender / Пол

--

M/M	F/Ж	
-----	-----	--

5. Adresa de domiciliu

RAION		LOCALITATE	
STRADA			

Prin prezenta, mă oblig să achit prima de asigurare în sumă fixă pentru anul 2020, în decurs de 72 de ore de la intrarea în Republica Moldova, în cazul în care sunt persoană neasigurată în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală.

6. Număr de telefon (după caz, al unei persoane apropiate)

Data		Ora	
------	--	-----	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Semnătura _____

Documentul conține date cu caracter personal, prelucrate în cadrul sistemului de evidență nr. 0000074-001; 0000074-002; 0000074-003, înregistrat în Registrul de evidență a operatorilor de date cu caracter personal www.registru.datepersonale.md. Prelucrarea ulterioară a acestor date poate fi efectuată numai în condițiile prevăzute de Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

--- Se înmânează persoanei --- Se înmânează persoanei --- Se înmânează persoanei --- Se înmânează persoanei -----

Semnând Declarația pe propria răspundere, Dvs. v-ați obligat să achitați prima de asigurare în sumă fixă pentru anul 2020, în decurs de 72 de ore de la intrarea în Republica Moldova, în cazul în care sunteți persoană neasigurată în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală.

Cum achitați prima de asigurare obligatorie de asistență medicală (AOAM) în sumă fixă?

Prima de asigurare obligatorie de asistență medicală în sumă fixă (4056 mdl) poate fi achitată online prin intermediul Serviciului guvernamental de plăți electronice MPay (www.mpay.gov.md) sau prin alte modalități electronice, și anume: cu card bancar, prin internet banking, la terminalele de plată, la ghișeele băncilor comerciale și ale oficiilor poștale.

Pentru a achita prima de asigurare cu cardul bancar sau de pe dispozitiv conectat la internet urmează să acceseze serviciul MPay, să introducă IDNP-ul, codul de verificare, după care să urmeze pașii necesari, în funcție de modalitatea de achitare.

O altă opțiune destinată cetățenilor care achită prima de asigurare în sumă fixă este prin transfer bancar. Pentru a efectua transferul, puteți afla contul bancar apelând Serviciul telefonic al CNAM (tel.: 0 800 99999) sau serviciile teritoriale de relații cu beneficiarii. Totodată, puteți genera de sine stătător codul IBAN, urmând link-ul <http://mf.gov.md/iban> și folosind codul ECO 122200, conform următoarelor date bancare:

Beneficiar: Ministerul Finanțelor

Codul fiscal: 1006601000037

Prestatorul beneficiar: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat

După achitare prin transfer bancar, expediați pe adresa de e-mail suport@cnam.gov.md dovada de plată.

Compania Națională de Asigurări în Medicină îndeamnă cetățenii care au întrebări legate de achitarea primei AOAM în sumă fixă să apeleze Serviciul telefonic **Info CNAM – 0800 99999** (apel gratuit atât de pe telefon fix, cât și mobil) sau să solicite informații prin e-mail - suport@cnam.gov.md.

Procedura de organizare a curselor aeriene de repatriere a cetățenilor Republicii Moldova

1. Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene:

1.1. va întocmi listele solicitărilor cetățenilor Republicii Moldova, care intenționează să revină în Republica Moldova, cu indicarea obligatorie a numelui, prenumelui, numărului de telefon, adresei electronice și domiciliului/reședinței în Republica Moldova;

1.2. va întocmi listele pentru repatrierea cetățenilor Republicii Moldova, acordând prioritate copiilor, studenților, persoanelor aflate la tratament medical, altor cetățeni aflați în dificultate;

1.3. va transmite, săptămânal, Autorității Aeronautice Civile listele pentru repatrierea cetățenilor Republicii Moldova.

2. Autoritatea Aeronautică Civilă:

2.1. va elabora propuneri pentru graficul săptămânal al curselor aeriene și le va înainta Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova spre aprobare;

2.2. va selecta, în mod transparent și deschis, operatorii aerieni autorizați pentru efectuarea curselor;

2.3. va informa MAEIE privind operatorii aerieni selectați.

3. MAEIE va informa persoanele din listele prezentate privind operatorul selectat, datele de contact ale operatorului și orarul zborului.

Pct. 3 modificat prin pct. 2.3 din Dispoziția nr. 13 din 3 aprilie 2020 a Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova.

4. Operatorii aerieni selectați vor publica pe pagina web informația despre costul și condițiile de călătorie.

Pct. 4 modificat prin pct. 2.3 din Dispoziția nr. 13 din 3 aprilie 2020 a Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova.

5. Excepție de la prezenta procedură sunt fi zborurile de tip taxi, privat și business, care transportă un număr limitat de persoane la bord.

Pct. 5 introdus prin pct. 7 din Dispoziția nr. 17 din 13 aprilie 2020 a Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova.

6. Autoritatea Aeronautică Civilă va prezenta spre aprobare Comisiei Naționale pentru Situații Excepționale solicitările pentru zborurile menționate la punctul 5.

Pct. 6 introdus prin pct. 7 din Dispoziția nr. 17 din 13 aprilie 2020 a Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova.