



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

DISPOZIȚIE nr.273-d

din 9 decembrie 2021

Chișinău

Privind aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului public pentru selectarea de către Guvern a membrilor Comisiei de certificare

În temeiul art. 36 alin. (1) și art. 39 din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, al pct. 153 subpct. 6) din Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 610/2018 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 245, art. 664), cu modificările ulterioare, și al art. 24 alin. (2) din Legea nr. 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr. 193, art. 370), Guvernul DISPUNE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului public pentru selectarea de către Guvern a membrilor Comisiei de certificare, conform anexei.

2. Comisia de concurs, în comun cu Cancelaria de Stat, va organiza și va desfășura concursul pentru selectarea candidaților la funcția de membru al Comisiei de certificare în conformitate cu prevederile Regulamentului menționat.

3. Cancelaria de Stat:

1) va asigura, la solicitarea președintelui Comisiei de concurs, publicarea, în modul stabilit, a anunțului și a informației cu privire la condițiile de desfășurare a concursului;

2) va asigura Comisia de concurs cu birou, echipament tehnic, mijloace de comunicare, materiale necesare și consumabile.

Prim-ministru

NATALIA GAVRILIȚA



REGULAMENT
cu privire la organizarea și desfășurarea concursului public
pentru selectarea de către Guvern a membrilor Comisiei de certificare

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului public pentru selectarea de către Guvern a membrilor Comisiei de certificare (în continuare – *Regulament*) stabilește condițiile și procedura de organizare și desfășurare a concursului public pentru selectarea candidaților la funcția de membru al Comisiei de certificare.

2. Concursul public este organizat în scopul selectării celor mai potriviți candidați care urmează a fi propuși Guvernului pentru a fi numiți în funcția de membru al Comisiei de certificare.

3. Responsabilitatea pentru organizarea concursului public îi revine Comisiei de concurs, constituită în acest scop.

Componența nominală a Comisiei de concurs se aprobă prin ordin al secretarului general al Guvernului.

4. Concursul se organizează și se desfășoară în baza principiilor competiției deschise, al competenței și meritului profesional, al transparenței și tratamentului egal privind accesul la funcția de membru al Comisiei de certificare al oricărei persoane care întrunește condițiile necesare.

**II. CONDIȚIILE PENTRU A CANDIDA LA FUNCȚIA DE MEMBRU
AL COMISIEI DE CERTIFICARE**

5. Dreptul de a participa la concurs îl au persoanele care îndeplinesc condițiile de bază prevăzute în Legea nr.86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale, precum și cerințele specifice stabilite pentru numirea în funcția de membru al Comisiei de certificare.

6. La funcția de membru al Comisiei de certificare poate candida persoana care corespunde uneia dintre următoarele condiții:

1) specialist în domeniul financiar – deține studii superioare de licență sau un act echivalent de studii în domeniul financiar și cel puțin un an de experiență în domeniu;

2) reprezentant al organizațiilor necomerciale – membru al organizației necomerciale sau o persoană desemnată în acest sens în condițiile prevăzute de statutul organizației;

3) specialist într-un domeniu aferent activității de utilitate publică – persoana care desfășoară sau a desfășurat activități de utilitate publică în domeniile stabilite în art. 21 din Legea nr.86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale.

III. ORGANIZAREA CONCURSULUI PUBLIC

7. Cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea mandatului membrilor Comisiei de certificare sau în decurs de 30 de zile de la încetarea mandatului înainte de termen, Comisia de concurs asigură publicarea condițiilor de desfășurare a concursului pe pagina web oficială a Cancelariei de Stat.

8. Informația privind condițiile de desfășurare a concursului public conține în mod obligatoriu:

- 1) denumirea concursului și numărul de candidați ce urmează a fi selectați pentru funcția de membru al Comisiei de certificare;
- 2) condițiile de participare la concurs;
- 3) documentele care urmează a fi prezentate;
- 4) data-limită și modalitatea de depunere a dosarului de concurs;
- 5) numărul de telefon, adresa electronică și poștală, persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor.

9. Termenul de depunere a documentelor nu poate fi mai mic de 20 de zile de la data publicării informației (anunțului) în condițiile pct. 8.

10. Persoanele care intenționează să candideze la funcția de membru al Comisiei de certificare, în termenul indicat în informația privind condițiile de desfășurare a concursului public, depun, personal sau prin poștă (inclusiv electronică), dosarul de participare la concurs, care va conține următoarele documente:

- 1) copia buletinului de identitate;
- 2) curriculumul vitae (format Europass);
- 3) copia diplomei de studii;
- 4) documente ce atestă experiența profesională (certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- 5) declarația pe propria răspundere despre lipsa de antecedente penale, cu obligația ca, în cazul în care va fi declarat învingător, să prezinte cazierul judiciar;

6) declarația pe propria răspundere, întocmită în formă liberă, prin care confirmă că nu este membru al unui partid politic sau al unei organizații social-politice, precum și faptul că nu deține statutul de funcționar public;

7) scrisoarea de recomandare din partea a cel puțin unei organizații necomerciale;

8) după caz, copia actului ce confirmă calitatea de membru sau de reprezentant al unei organizații necomerciale;

9) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

11. Copiile documentelor prezentate în condițiile pct. 10 pot fi legalizate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității.

12. Dacă dosarul de concurs se depune prin poștă (inclusiv electronică), prevederile pct.11 se aplică la data desfășurării interviului, în cazul selectării candidatului în baza dosarului depus, sub sancțiunea respingerii dosarului.

13. În cazul în care, până la termenul-limită stabilit pentru depunerea dosarelor, nu a fost depus niciun dosar sau dintre cele depuse nu a fost selectat niciunul pentru desfășurarea interviului, termenul de depunere a dosarelor se prelungește cu 15 zile.

14. Dacă după prelungirea concursului nu a fost depus niciun dosar sau dintre cele depuse nu a fost selectat niciunul pentru desfășurarea interviului, se anunță un nou concurs.

IV. PROCEDURA DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PUBLIC

15. Concursul pentru selectarea candidatului la funcția de membru al Comisiei de certificare include competiția dosarelor și proba interviului.

16. În termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului pentru depunerea dosarului de concurs, Comisia de concurs examinează documentele prezentate de candidați și ia decizia cu privire la admiterea lor la concurs pentru proba interviului. Pentru participarea la proba interviului se admit doar candidații care au depus dosarele complete și care corespund condițiilor stabilite în Legea nr.86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale.

17. Procedura de competiție a dosarelor constă în selectarea candidatului/candidaților pentru admiterea la proba interviului în baza examinării dosarelor depuse, a corespunderii candidaților cerințelor stabilite și a plenitudinii actelor din dosar.

18. Lista candidaților admiși la proba interviului, inclusiv data, ora și locul desfășurării interviului, precum și CV-urile candidaților se publică pe pagina web oficială a Cancelariei de Stat. În același timp, candidații sunt anunțați personal, prin telefon sau prin poșta electronică, despre data, ora și locul desfășurării interviului. Totodată, candidaților neadmiși la concurs li se comunică, prin telefon sau prin poșta electronică, motivul respingerii dosarului.

19. În cazul în care pentru proba interviului a fost selectat un singur candidat, concursul continuă.

20. La proba interviului, candidații selectați se interviează în ordinea alfabetică a numelor acestora.

21. Durata interviului și lista întrebărilor de bază se stabilesc de către Comisia de concurs. În cadrul interviului, candidaților li se acordă timp egal pentru prezentarea propriei viziuni asupra modului de organizare a activității Comisiei de certificare, inclusiv pentru a răspunde la întrebările adresate acestora.

22. În cadrul interviului, se adresează unele și aceleași întrebări de bază fiecărui candidat, fiind formulate în sensul obținerii informației cu privire la:

1) calitățile profesionale, inclusiv capacitățile manageriale, lucrul în echipă etc.;

2) calitățile personale, inclusiv factorii care motivează și demotivează candidatul;

3) descrierea experienței în activitatea organizațiilor necomerciale;

4) motivația personală de a participa la concurs;

5) viziunea asupra rolului candidatului și programul de activitate în cadrul Comisiei de certificare.

23. Nu pot fi adresate întrebări referitoare la opțiunea politică a candidatului, religie, etnie, stare materială, origine socială sau altele care pot fi considerate discriminatorii.

24. După interviuarea tuturor participanților admiși la concurs, Comisia de concurs se întrunește pentru a evalua fiecare candidat și pentru a decide asupra selectării candidaților eligibili în vederea înaintării Guvernului pentru numirea acestora în funcția de membru al Comisiei de certificare.

25. Procedura de selectare presupune departajarea candidaților conform gradului de corespundere a acestora condițiilor stabilite în Legea nr.86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale și în prezentul Regulament, competiției

dosarelor și altor documente din dosarul de concurs, inclusiv aprecierii răspunsurilor acordate în cadrul interviului.

26. Clasamentul candidaților selectați se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajului final acumulat de fiecare candidat, estimat conform anexei. Punctajul final al candidatului se calculează ca media punctajului total acordat de fiecare membru al Comisiei de concurs, cu aproximație de două cifre după virgulă. Punctajul final al fiecărui candidat se supune votului în cadrul ședinței Comisiei de concurs. Comisia selectează și propune candidații care au acumulat punctajul final cel mai mare.

27. Rezultatele concursului se consemnează într-un proces-verbal și, în termen de 3 zile lucrătoare de la selectarea candidaților, sunt prezentate Guvernului pentru a decide asupra numirii în funcția de membru al Comisiei de certificare, prin emiterea unei hotărâri în acest sens.

28. Rezultatele concursului sunt plasate pe pagina web oficială a Cancelariei de Stat. Totodată, candidații sunt anunțați personal, prin telefon sau prin poșta electronică, despre rezultatele concursului.

29. În cazul refuzului în scris de a fi numit în funcția de membru al Comisiei de certificare, Comisia de concurs poate decide asupra numirii următorului candidat din lista candidaților care au promovat concursul. În cazul lipsei unui alt candidat sau în cazul în care nu a fost selectat niciun candidat după desfășurarea interviului, se prelungește termenul-limită de depunere a dosarelor cu 15 zile.

V. DISPOZIȚII FINALE

30. Prin derogare de la prevederile pct. 6, primul concurs public în condițiile Legii nr.86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale se va iniția în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament.

31. Litigiile cu privire la concurs se soluționează în instanța de contencios administrativ competentă.

Anexă
la Regulamentul cu privire la organizarea
și desfășurarea concursului public pentru selectarea
de către Guvern a membrilor Comisiei de certificare

FORMULAR DE EVALUARE A CANDIDATULUI

(Numele și prenumele candidatului)

Criterii	Punctaj maxim de evaluare admis	Puncte de evaluare efectiv acordate
<p>Cunoașterea unei limbi de circulație europeană, scris și vorbit Nivelul de cunoaștere a limbii străine poate fi confirmat prin certificatul de absolvire a studiilor de limbă străină</p>	10	
<p>Studiile superioare absolvite (cu diplomă)</p>	10	
<p>Experiența în activitatea organizațiilor necomerciale Se va lua în considerare experiența relevantă și performanțele candidaților acumulate prin participarea la proiecte naționale și internaționale în cadrul organizațiilor necomerciale</p>	30	
<p>Cunoașterea cadrului normativ aferent organizațiilor necomerciale Se va lua în considerare cunoașterea de către candidat a legislației naționale privind scopul creării organizațiilor necomerciale, modul de instituire și de activitate al acestora</p>	30	
<p>Viziunile privind organizarea activității Comisiei de certificare Analiza opiniilor candidaților, nivelul de argumentare și motivare a viziunilor prezentate</p>	15	
<p>Abilitățile de comunicare Evaluarea capacității de exprimare a ideilor în mod clar, de respectare a raționamentului „cauză–efect”</p>	5	
<p>Totalizarea evaluării: punctajul total acordat candidatului</p>	100	

(Numele și prenumele membrului Comisiei de concurs)

(Semnătura)