

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

**HOTĂRÂRE nr. _____ din _____
cu privire la instituirea Sistemului informațional Activitate Independentă**

În conformitate cu art. 22 lit. b), c) și d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art.44), Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

- 1.** Se instituie Sistemul informațional „Activitate Independentă”.
- 2.** Se aprobă:
 - 1) Conceptul Sistemului informațional Activitate Independentă, conform anexei nr.1;
 - 2) Regulamentul resursei informaționale formate de Sistemul informațional Activitate Independentă, conform anexei nr.2.
- 3.** Se desemnează Serviciul Fiscal de Stat în calitate de posesor al Sistemului informațional Activitate Independentă.
- 4.** Se desemnează Instituția Publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” în calitate de deținător al Sistemului informațional Activitate Independentă.
- 5.** Administratorul tehnic al Sistemului informațional Activitate Independentă este Instituția Publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”, care își exercită atribuțiile în conformitate cu cadrul normativ în materie de administrare tehnică și menținere a sistemelor informaționale de stat.
- 6.** Serviciul Fiscal de Stat:
 - 1) va asigura implementarea și dezvoltarea continuă a Sistemului informațional Activitate Independentă;
 - 2) va asigura prestarea gratuită pentru utilizatori a serviciilor de raportare prin intermediul Sistemului informațional Activitate Independentă.
- 7.** Instituția Publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”:
 - 1) va asigura administrarea și funcționarea continuă a Sistemului informațional Activitate Independentă;
 - 2) va asigura dezvoltarea continuă a Sistemului informațional Activitate Independentă la solicitarea Serviciului Fiscal de Stat.
- 8.** În scopul implementării prezentei hotărâri, Ministerul Finanțelor, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, va prevedea în Legea bugetului de stat pentru anul corespunzător, alocarea mijloacelor bugetare necesare pentru finanțarea centralizată a asigurării serviciilor de administrare tehnică și dezvoltare a Sistemului informațional Activitate Independentă.

**Prim-ministru
Contrasemnează:**

Ministrul finanțelor

Dorin RECEAN

Victoria BELOUS

Viceprim-ministru
Ministrul dezvoltării economice și digitalizării

Dumitru ALAIBA

CONCEPTUL

Sistemului informațional Activitate Independentă

INTRODUCERE

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Sistemul informațional Activitate Independentă (*în continuare – SI AI*) este un sistem informațional destinat funcționarilor fiscali pentru ținerea evidenței, monitorizarea și calcularea obligațiilor fiscale aferente impozitului pe venit pentru persoanele fizice ce desfășoară activitate independentă, subiecți nominalizați în capitolul 10² din Codul fiscal.
2. SI AI este parte componentă a sistemelor informaționale de stat ale Republicii Moldova și reprezintă un ansamblu de resurse și tehnologii informaționale, mijloace tehnice de program și metodologii.
3. Obiectivele de bază specifice stabilite pentru SI AI sunt:
 - 1) evidența calculării obligațiilor fiscale aferente impozitului pe venit pentru persoanele fizice ce desfășoară activitate independentă, subiecți nominalizați în capitolul 10² din Codul fiscal;
 - 2) instituirea unui mecanism destinat generării avizelor de plată aferent impozitului pe venit pentru persoanele fizice ce desfășoară activitate independentă, subiecți nominalizați în capitolul 10² din Codul fiscal;
 - 3) eficientizarea procesului de administrare fiscală.
4. Sarcinile de bază realizate de SI AI sunt:
 - 1) generarea, modificarea și vizualizarea avizelor de plată aferent impozitului pe venit;
 - 2) ținerea evidenței informației aferent calculării obligațiilor fiscale;
 - 3) generarea statisticilor și rapoartelor;
 - 4) sporirea gradului de conformare;
 - 5) asigurarea securității și protecției informațiilor la toate etapele de colectare, stocare și utilizare a resurselor informaționale de stat.
5. Principiile de bază ale SI AI sunt:
 - 1) principiul legalității, care presupune crearea și exploatarea SI AI în conformitate cu legislația națională;
 - 2) principiul integrității datelor, care presupune păstrarea conținutului și interpretarea univocă în condițiile unor acțiuni accidentale. Integritatea datelor se consideră a fi păstrată dacă datele nu au fost denaturate sau distruse;
 - 3) principiul veridicității datelor, care presupune evidența resurselor și sistemelor informaționale de stat în baza unor date autentice;
 - 4) principiul plenitudinii datelor, prin care se are în vedere asigurarea volumului complet al informației gestionate de SI AI, în conformitate cu actele normative;
 - 5) principiul confidențialității informației, care se referă la restricționarea accesului persoanelor neautorizate la informația cu accesibilitate limitată;

- 6) principiul securității informaționale, care presupune asigurarea nivelului integrității, exclusivității, accesibilității și eficienței protecției datelor împotriva pierderii, alterării, denaturării, deteriorării, modificării, accesului și utilizării neautorizate. Securitatea SI AI presupune rezistență la atacuri, protecția integrității informației și pregătirea pentru lucru atât la nivel de sistem, cât și la nivel de date prezentate în această informație;
- 7) principiul compatibilității SI AI cu sistemele informaționale publice existente în țară;
- 8) principiul dezvoltării SI AI prin prisma apariției unor obiecte noi;
- 9) principiul modularității și scalabilității, ce reprezintă posibilitatea de a dezvolta SI AI fără modificarea componentelor create anterior;
- 10) principiul neexcesivității și pertinentei prelucrării datelor cu caracter personal, care relevă necesitatea limitării volumului datelor cu caracter personal prelucrate, în așa fel încât să fie prelucrate doar informațiile relevante și necesare în contextul realizării sarcinilor SI AI.

Capitolul II

CADRUL NORMATIV-JURIDIC AL SI AI

6. Crearea și funcționarea SI AI este reglementată, în particular, de următoarele acte normative și documente de politici:
 - 1) Codul fiscal nr. 1163-XIII din 24 aprilie 1997;
 - 2) Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;
 - 3) Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
 - 4) Legea nr.142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate;
 - 5) Hotărârea Guvernului nr.562/2006 cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat;
 - 6) Hotărârea Guvernului nr.1123/2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal;
 - 7) Hotărârea Guvernului nr.128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud);
 - 8) Hotărârea Guvernului nr.201/2017 privind aprobarea Cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică;
 - 9) Hotărârea Guvernului nr.211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect);
 - 10) Hotărârea Guvernului nr.712/2020 cu privire la serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay);
 - 11) Hotărârea Guvernului nr. 1090/2013 privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);
 - 12) Hotărârea Guvernului nr. 708/2014 privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog);
 - 13) Hotărârea Guvernului nr. 153/2021 pentru aprobarea Conceptului Sistemului Informațional „Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului resurselor și sistemelor informaționale de stat;

- 14) Ordinul Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor nr.78/2006 cu privire la aprobarea Reglementării tehnice nr. RT 38370656 - 002:2006 „Procese ciclului de viață al software-lui”;
- 15) Ordinul Ministerului Finanțelor nr.2/2017 privind aprobarea unor formulare tipizate aferente activității persoanelor fizice ce desfășoară activitate independentă și a Indicațiilor privind completarea acestora.

Capitolul III

SPAȚIUL FUNCȚIONAL AL SI AI

7. SI AI asigură realizarea funcțiilor de bază ale unui sistem informațional, stipulate conform legislației, precum și a funcțiilor specifice ce reies din destinația sistemului informațional.
8. Funcțiile de bază ale SI AI sunt:
 - 1) formarea resursei informaționale. Funcțiile de bază în procesul de formare a bazei de date a SI AI sunt ținerea evidenței, monitorizarea și calcularea obligațiilor fiscale aferente impozitului pe venit pentru persoanele fizice ce desfășoară activitate independentă, inclusiv prin generarea și modificarea avizelor de plată;
 - 2) jurnalizarea evenimentelor. Orice acțiune a utilizatorilor se documentează în registre electronice speciale, arătând momentul și utilizatorul care a efectuat acțiunea. Pentru fiecare acțiune a utilizatorului se salvează în evenimentul jurnalizat datele care au fost modificate. SI AI jurnalizează evenimentele de business critice prin intermediul serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog). Acțiunile care sunt jurnalizate prin intermediul serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) pot fi configurate în opțiunile de administrare. SI AI jurnalizează local evenimentele ce țin de buna funcționare a AI;
 - 3) organizarea asigurării informaționale prin oferirea accesului la datele din SI AI utilizatorilor autentificați. Fiecare utilizator urmează să utilizeze datele din SI AI doar în scopuri legale și în conformitate cu drepturile atribuite.
9. Având în vedere funcțiile SI AI, acesta va avea următoarele contururi funcționale de bază:
 - 1) conturul „Generarea avizelor de plată”, care asigură următoarele funcții specifice:
 - a) generarea și modificarea din SI AI a avizelor de plată aferente impozitului pe venit pentru persoanele fizice ce desfășoară activitate independentă;
 - b) evidența calculului obligației fiscale aferente impozitului pe venit pentru persoanele fizice ce desfășoară activitate independentă.
 - 2) conturul „Generator de rapoarte”, care asigură următoarele funcții specifice:
 - a) generarea rapoartelor și a statisticilor;
 - b) interoperabilitatea cu alte sisteme informatice.
 - 3) conturul „Administrare și Control”, care asigură următoarele funcții:
 - a) administrarea bazei de date;
 - b) asigurarea integrității logice a SI AI;
 - c) determinarea nivelului de acces al utilizatorilor;
 - d) asigurarea securității și protecției informației în SI AI;
 - e) jurnalizarea evenimentelor de sistem;

- f) monitorizarea performanței SI AI;
 - g) suport tehnic și mentenanță.
- 10.** Funcțiile de administrare sunt destinate administrării și configurării SI AI, acestea fiind:
- 1) funcția de gestiune a utilizatorilor, rolurilor, grupurilor și drepturilor;
 - 2) funcția de administrare a datelor de referință (nomenclatoare, clasificatoare, indici și alte metadate);
 - 3) funcția de administrare a spațiului de lucru;
 - 4) grupul de funcții de definire a fluxurilor de lucru;
 - 5) funcția de asigurare a calității informației;
 - 6) funcția de asigurare a securității și protecției informației.
- 11.** Funcțiile de sistem asigură utilizarea sistemului și susțin realizarea funcțiilor de bază. Dintre funcțiile de sistem sunt relevante, în special, următoarele:
- 1) funcția de autentificare a utilizatorilor;
 - 2) funcția de autorizare a utilizatorilor.

Capitolul IV

STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ A SI AI

- 12.** Funcțiile de bază privind formarea și exploatarea SI AI sunt divizate între:
- 1) Proprietarul sistemului;
 - 2) Posesorul sistemului;
 - 3) Deținătorul sistemului;
 - 4) Administratorul tehnic al sistemului;
 - 5) Utilizatorul sistemului.
- 13.** Proprietarul SI AI este statul. Resursele financiare pentru dezvoltarea, mentenanța și exploatarea SI AI sunt asigurate din bugetul de stat și alte mijloace financiare, conform legislației.
- 14.** Posesorul SI AI este Serviciul Fiscal de Stat și are următoarele atribuții:
- 1) asigură condițiile juridice, organizatorice și financiare pentru crearea și funcționarea SI AI;
 - 2) asigură dezvoltarea continuă a SI AI, inclusiv prin identificarea și integrarea noilor tipuri de informații și funcționalități;
 - 3) autorizează, suspendă și revocă dreptul de acces la SI AI;
 - 4) asigură dezvoltarea, implementarea și modificarea informațiilor în cadrul SI AI în strictă conformitate cu cerințele cadrului normativ, prin care se aprobă structura și modul de completare a acestora;
 - 5) exercită alte atribuții necesare asigurării bunei funcționări a SI AI.
- 15.** Deținătorul SI AI este Instituția Publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” și are următoarele atribuții:
- 1) asigură administrarea, mentenanța și securitatea SI AI, în baza contractelor încheiate cu posesorul;
 - 2) acordă suport operațional, după caz, în procesul de integrare cu sistemele informaționale ale posesorului;
 - 3) monitorizează procesul de înregistrare și prelucrare a datelor în cadrul SI AI;
 - 4) asigură securitatea, integritatea și protecția datelor;

- 5) asigură modificările/rectificările/dezvoltările solicitate de către posesorul SI AI.
- 16.** Administratorul tehnic al SI AI este Instituția Publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”, care își realizează atribuțiile în conformitate cu cadrul normativ în materie de administrare tehnică și menținere a sistemelor informaționale de stat.
- 17.** Utilizatorul este Serviciul Fiscal de Stat care are următoarele atribuții:
- 1) utilizează SI AI pentru a vizualiza și modifica în format electronic calculele aferente impozitului pe venit datorat de către persoanele fizice ce desfășoară activitate independentă;
 - 2) asigură monitorizarea conformității conținutului informațiilor din cadrul SI AI prin prisma legislației fiscale;
 - 3) se conformează regulilor de utilizare stabilite de posesor.

Capitolul V

DOCUMENTELE SI AI

- 18.** Documentele SI AI reprezintă totalitatea documentelor procedurale necesare ținerii evidenței, monitorizării și calculării obligațiilor fiscale aferente impozitului pe venit pentru persoanele fizice ce desfășoară activitate independentă, inclusiv prin generarea și modificarea avizelor de plată.
- 19.** În cadrul SI AI se folosesc următoarele categorii de documente:
- 1) documente de intrare, care sunt relevante pentru generarea și modificarea avizelor de plată, care pot fi în format electronic sau pe suport de hârtie și care reprezintă raport de închidere zilnică (Raport Z), bon fiscal;
 - 2) documente de ieșire, care se consideră documentul final care poate fi utilizat și care reprezintă avizul de plată;
 - 3) documente tehnologice, care reprezintă structura registrului activității independente.

Capitolul VI

SPAȚIUL INFORMAȚIONAL AL SI AI

Secțiunea 1

Obiectele informaționale

- 20.** SI AI este reprezentat de un ansamblu de obiecte informaționale și interacțiunea acestora, organizate în concordanță cu necesitățile soluției aplicative. Obiectele informaționale sunt determinate în funcție de destinație și includ:
- 1) Obiectele informaționale gestionate în cadrul fluxurilor de lucru automatizate - fluxurile de lucru și obiectele informaționale gestionate în cadrul acestora. Principalele obiecte informaționale gestionate în cadrul fluxurilor de lucru electronice aferente gestiunii evenimentelor sunt:
 - a) activitatea - reprezintă sarcinile sau acțiunile specifice care trebuie să fie realizate în cadrul unui flux de lucru. Ele pot fi acțiuni manuale, cum ar fi modificarea avizului de plată;

- b) documentul – reprezintă orice informație identificată în formă structurată (avize, bon fiscal).
- 2) Obiectele informaționale principale aferente componentei Registrului activități independente sunt:
 - a) Lista contribuabililor;
 - b) Istoricul avizelor.
- 3) Obiectele informaționale principale aferente componentei Avize sunt:
 - a) Lista avizelor;
 - b) Avize generate.
- 4) Obiectele informaționale principale aferente componentei Masive generate sunt:
 - a) Lista masivelor pe avizele generate;
 - b) Avize generate masiv.

Secțiunea 2

Identificatori ai obiectelor informaționale

21. În SI AI se utilizează următorii identificatori ai obiectelor informaționale principale aferente componentei Registrului activități independente:

- 1) Lista contribuabililor:
 - a) Numele, prenumele contribuabilului;
 - b) Codul fiscal al contribuabilului.
- 2) Istoricul avizelor:
 - a) Nr. Avizului de plată;
 - b) Anul;
 - c) Perioada fiscală;
 - d) Date de identificare ale contribuabilului;
 - e) Utilizatorul care a generat avizul;
 - f) Statutul;
 - g) Acțiuni.

22. În SI AI se utilizează următorii identificatori ai obiectelor informaționale principale aferente componentei Avize:

- 1) Registrul avizelor:
 - a) Nr. Avizului de plată, conform structurii XXYYYYNNNNN;
 - b) Anul;
 - c) Perioada fiscală;
 - d) Date de identificare ale contribuabilului;
 - e) Subdiviziunea SFS;
 - f) Utilizatorul care a generat avizul;
 - g) Data generării;
 - h) Statut;
 - i) Operațiuni;
 - j) Avize generate.

23. În SI AI se utilizează următorii identificatori ai obiectelor informaționale principale aferente componentei Masive generate:

- 1) Registrul masivelor generate:
 - 1) Nr. masivului;
 - 2) Anul;
 - 3) Perioada fiscală;
 - 4) Subdiviziunea SFS;
 - 5) Total avize;
 - 6) Operațiuni;
 - 7) Avize generate masiv.

Secțiunea 3

Scenariile de bază utilizate

24. Scenariile de bază din cadrul SI AI sunt dezvoltate și relaționate obiectelor informaționale ale sistemului, având la bază necesitățile de ținere a evidenței, monitorizării și calculării obligațiilor fiscale aferente impozitului pe venit pentru persoanele fizice ce desfășoară activitate independentă, inclusiv prin generarea și modificarea avizelor de plată.

25. Scenariile de bază din cadrul SI AI aferente componentei Registrului activități independente sunt:

- 1) Pentru obiectul informațional Lista contribuabililor - se vizualizează lista contribuabililor ce desfășoară activități independente.
- 2) Pentru obiectul informațional Istoricul avizelor - vizualizarea avizului de plată, modificarea avizului de plată urmare a recepționării bonului fiscal.

26. Scenariul de bază din cadrul SI AI aferent componentei Avize este:

- Pentru obiectul informațional Registrul avizelor - se selectează conform filtrului de căutare pentru vizualizare lista avizelor de plată.

27. Scenariul de bază din cadrul SI AI aferent componentei Masive generate este:

- Pentru obiectul informațional Registrul masivelor generate - se selectează conform filtrului de căutare pentru vizualizare lista avizelor de plată generate masiv.

Secțiunea 4

Interacțiunea cu alte sisteme informaționale

28. SI AI se integrează și interacționează cu următoarele sisteme informaționale:

- 1) Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al populației” – pentru schimbul automatizat de date despre persoanele fizice;
- 2) Sistemul informațional „Registrul de stat al unităților de drept” – date despre toate categoriile de unități de drept, constituite în bază legală, adresa juridică;
- 3) Sistemul informațional automatizat „Registrul fiscal de stat” – date despre înregistrarea nerezidenților;
- 4) Platforma de interoperabilitate (MConnect) – soluție tehnică, destinată asigurării schimbului de date dintre sistemele informaționale deținute de către participanții la schimbul de date;

- 5) Serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) – serviciu reutilizabil, care are scopul de a oferi un mecanism integrator, securizat și flexibil de autentificare și control al accesului utilizatorilor în sistemele informaționale, inclusiv serviciile electronice;
- 6) Serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign) – serviciu reutilizabil, care are scopul de a oferi un mecanism integrator, securizat și flexibil al diferitelor soluții de aplicare și verificare a autenticității semnăturii electronice de către utilizatori (inclusiv în contextul utilizării sistemelor informaționale și a serviciilor electronice), oferite de către furnizorii de semnătură electronică în conformitate cu legislația;
- 7) Serviciul electronic guvernamental de notificare (MNotify) – soluție informațională din categoria Guvern către Cetățean (G2C) și Guvern către Business (G2B) care are ca obiectiv principal asigurarea necesităților informatice și informaționale pentru realizarea procesului de notificare;
- 8) Serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) – serviciu centralizat, reutilizabil, care are scopul de a oferi un mecanism securizat și flexibil de jurnalizare și audit, asigurând evidența evenimentelor, în contextul utilizării sistemelor informaționale;
- 9) Sistemul informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower) – sistem informațional constituit dintr-un ansamblu de resurse și tehnologii informaționale, mijloace tehnice de program și metodologii, aflate în interconexiune, destinate consemnării împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice, acordate de către persoane fizice sau persoane juridice altor persoane fizice sau persoane juridice.

Capitolul VII

SPAȚIUL TEHNOLOGIC AL SI AI

- 29.** SI AI va utiliza standarde deschise și va fi compatibil cu sistemele care, la fel, utilizează atât standarde nonproprietary, cât și standarde deja existente.
- 30.** Arhitectura complexului software-hardware, lista produselor software și a mijloacelor tehnice utilizate la crearea infrastructurii informaționale se determină de către posesor în etapele ulterioare de dezvoltare a SI AI, ținând cont de:
 - 1) implementarea unei soluții bazate pe SOA (Service-Oriented Architecture – arhitectură software bazată pe servicii), care oferă posibilitatea reutilizării unor funcții ale SI AI cu noi funcționalități, fără a afecta funcționarea SI AI;
 - 2) implementarea funcționalităților de arhivare (backup) și de restabilire a datelor în caz de incidente.
- 31.** SI AI va putea fi ușor extins pe verticală, prin extinderea resurselor hardware utilizate, pentru a acomoda numărul necesar de utilizatori atât în regim normal de lucru, cât și în perioadele de vârf.

32. Sistemul de comunicații se va baza pe infrastructură și echipamentul rețelelor guvernamentale, care includ posibilitatea conectării la Internet. Infrastructura existentă va fi planificată în mod corespunzător, pentru a oferi nivelurile adecvate de performanță și capacitate.
33. Interfața de utilizare a SI AI se va adapta automat la diverse rezoluții de afișare.

Capitolul VIII

ASIGURAREA SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE

34. Securitatea informațională presupune protecția SI AI la toate etapele proceselor de creare, procesare, stocare și transmitere a datelor de acțiuni accidentale sau intenționate cu caracter artificial sau natural, care au ca rezultat cauzarea prejudiciului posesorului și utilizatorilor resurselor și infrastructurii informaționale.
35. Asigurarea securității informației va fi realizată în conformitate cu Cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.201/2017. Personalul implicat în utilizarea și administrarea SI AI va fi instruit în ceea ce privește riscurile de securitate la care poate fi expus. Politica de securitate va include prevederi referitoare la organizarea auditului periodic cu scopul verificării conformității acestuia cu regulile de securitate, precum și pentru stabilirea domeniilor care necesită îmbunătățiri.
36. SI AI asigură realizarea următoarelor obiective de securitate:
- 1) *autentificarea* – garantează că zonele restricționate ale SI AI vor fi accesibile doar utilizatorilor cu o identitate verificată prin serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);
 - 2) *autorizarea* – garantează că utilizatorii autentificați, prin serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), pot accesa serviciile și datele care corespund drepturilor lor de acces;
 - 3) *confidențialitatea* – garantează că datele generate în SI AI nu pot fi accesate de o parte terță neautorizată;
 - 4) *integritatea* – garantează că datele generate în SI AI nu au fost modificate sau alterate de o parte terță neautorizată.
37. Pentru atingerea obiectivelor de securitate, SI AI dispune de mai multe mecanisme de securitate:
- 1) antivirus/antispam – soluțiile hardware și/sau software asigură protecția antivirus și antispam pentru toate serverele;
 - 2) backup sistematic al datelor păstrate – permite recuperarea rapidă și fiabilă a datelor în caz de incident care a dus la pierderea sau deteriorarea datelor;
 - 3) instrument de înregistrare a evenimentelor de audit – toate activitățile desfășurate de către utilizatori, indiferent dacă au succes sau nu (cum ar fi conectările încercate, dar nereușite), sunt monitorizate și înregistrate în jurnalele SI AI, cu acces limitat pentru utilizatorii neautorizați.
38. În cadrul SI AI se asigură generarea și păstrarea înregistrărilor de audit ale securității pentru operațiile de prelucrare a datelor cu caracter personal în condițiile cadrului normativ în materie de protecție a datelor cu caracter personal. Înregistrările de audit ale operațiilor și rezultatele acestora pot fi accesate de către Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal

și puse la dispoziția acestuia în scopul investigării potențialelor încălcări ale regimului de prelucrare/protecție a datelor cu caracter personal.

39. Utilizatorii SI AI vor fi autorizați să acceseze doar blocurile funcționale și datele pentru care au permisiunile necesare, conform rolurilor fiecăruia.
40. Un aspect important al securității informaționale este necesitatea păstrării înregistrărilor de audit pentru analiza integrității SI AI și pentru monitorizarea activității utilizatorilor.

Capitolul IX ÎNCHEIERE

41. Prezentul Concept conține descrierea principalelor aspecte organizaționale, metodologice și tehnologice în conformitate cu care este concepută și implementată soluția tehnică necesară să asigure evidența, monitorizarea și calcularea obligațiilor fiscale aferente impozitului pe venit pentru persoanele fizice ce desfășoară activitate independentă, subiecți nominalizați în capitolul 10² din Codul fiscal.
42. Implementarea SI AI va permite angajaților SFS să genereze și să modifice avizele de plată în vederea calculării obligațiilor fiscale aferente impozitului pe venit pentru persoanele fizice ce desfășoară activitate independentă, subiecți nominalizați în capitolul 10² din Codul fiscal.
43. În scopul asigurării interoperabilității și a schimbului de date a SI AI cu alte sisteme și resurse informaționale de stat, Serviciul Fiscal de Stat înregistrează activele semantice în Sistemul informațional „Catalogul semantic”.

REGULAMENTUL
resursei informaționale formate de Sistemul informațional Activitate Independentă

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul resursei informaționale formate de Sistemul informațional Activitate Independentă (în continuare - Regulament) este elaborat în vederea reglementării conținutului, modului de organizare și funcționare a Sistemului informațional Activitate Independentă (în continuare – SI AI).
2. SI AI constituie o platformă informațională al cărei funcțional permite generarea, modificarea, vizualizarea avizului de plată pentru impozitul pe venit pentru persoanele fizice ce desfășoară activitate independentă, subiecți nominalizați în capitolul 10² din Codul fiscal.
3. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:
 - autorizare* – proces al sistemului informațional care determină nivelul de acces atribuit unui utilizator autentificat pentru a accesa resurse securizate controlate de sistem;
 - utilizator* – funcționarul fiscal care are obligația să utilizeze SI AI pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
 - rol* – set de atribuții și sarcini specifice care îi revin utilizatorului în cadrul sistemului informațional după înregistrarea acestuia.

Capitolul II
FUNCȚIONALITĂȚILE SI AI

4. Funcția principală a platformei SI AI este de a genera, modifica și vizualiza în mod electronic avizele de plată a impozitului pe venit din activitatea independentă.
5. SI AI oferă următoarele funcționalități de bază:
 - 1) autentificarea utilizatorilor de sistem;
 - 2) generarea avizelor de plată;
 - 3) vizualizarea masivă/per contribuabil a avizelor;
 - 4) modificarea calculelor din avizele de plată.

Capitolul III
**SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE ÎN DOMENIUL CREĂRII,
EXPLOATĂRII ȘI UTILIZĂRII SI AI**

6. Subiecții din domeniul creării, exploatării și ai utilizării SI AI sunt:
 - 1) proprietarul;
 - 2) posesorul;
 - 3) deținătorul;

- 4) administratorul tehnic;
 - 5) utilizatorul.
- 7.** Proprietarul SI AI este statul. Resursele financiare pentru dezvoltarea, mentenanța și exploatarea SI AI sunt asigurate din bugetul de stat și alte mijloace financiare, conform legislației.
- 8.** Posesorul SI AI este Serviciul Fiscal de Stat și are următoarele atribuții:
- 1) asigură condițiile juridice, organizatorice și financiare pentru crearea și funcționarea SI AI;
 - 2) asigură dezvoltarea continuă a SI AI, inclusiv prin identificarea și integrarea noilor tipuri de informații și funcționalități;
 - 3) autorizează, suspendă și revocă dreptul de acces la SI AI;
 - 4) asigură dezvoltarea, implementarea și modificarea informațiilor în cadrul SI AI în strictă conformitate cu cerințele cadrului normativ, prin care se aprobă structura și modul de completare a acestora;
 - 5) exercită alte atribuții necesare asigurării bunei funcționări a SI AI.
- 9.** Deținătorul SI AI este Instituția Publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” și are următoarele atribuții:
- 1) asigură administrarea, mentenanța și securitatea SI AI, în baza contractelor încheiate cu posesorul;
 - 2) acordă suport operațional, după caz, în procesul de integrare cu sistemele informaționale ale posesorului;
 - 3) monitorizează procesul de înregistrare și prelucrare a datelor în cadrul SI AI;
 - 4) asigură securitatea, integritatea și protecția datelor;
 - 5) asigură modificările/rectificările/dezvoltările solicitate de către posesorul SI AI.
- 10.** Administratorul tehnic al SI AI este Instituția Publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”, care își realizează atribuțiile în conformitate cu cadrul normativ în materie de administrare tehnică și menținere a sistemelor informaționale de stat.
- 11.** Utilizatorul este Serviciul Fiscal de Stat și are următoarele atribuții:
- 1) utilizează SI AI pentru a vizualiza și modifica, în format electronic, calculele aferent impozitului pe venit datorat de către persoanele fizice ce desfășoară activitate independentă;
 - 2) asigură monitorizarea conformității conținutului informațiilor din cadrul SI AI prin prisma legislației fiscale;
 - 3) se conformează regulilor de utilizare stabilite de posesor.
- 12.** Detaliile raporturilor dintre posesorul și deținătorul SI AI în domeniul exploatării și utilizării SI AI sunt specificate într-un acord de colaborare.

Capitolul IV

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SUBIECȚILOR SI AI

13. Posesorul SI AI are dreptul:

- 1) să elaboreze și să aprobe, conform competențelor, cadrul normativ cu privire la SI AI;

- 2) să inițieze procedura de suspendare a dreptului de acces la SI AI pentru utilizatorii care nu respectă regulile stabilite;
- 3) să identifice și să propună integrarea noilor tipuri de informații și funcționalități în cadrul SI AI.

14. Posesorul SI AI este obligat:

- 1) să asigure cadrul normativ cu privire la SI AI;
- 2) să asigure planificarea mijloacelor financiare pentru asigurarea mentenanței anuale și a dezvoltărilor suplimentare necesare pentru SI AI;
- 3) să analizeze propunerile de îmbunătățire și sporire a eficacității funcționării SI AI, recepționate din partea utilizatorilor și, după caz, să întreprindă operațiunile necesare pentru implementarea acestora.

15. Deținătorul SI AI are dreptul:

- 1) să stabilească condițiile tehnice de funcționare a SI AI;
- 2) să înainteze propuneri de îmbunătățire a funcționalităților SI AI;
- 3) să acorde asistență consultativă utilizatorilor SI AI;
- 4) să înainteze posesorului propuneri de îmbunătățire și sporire a eficacității funcționării SI AI.

16. Deținătorul SI AI este obligat:

- 1) să asigure administrarea, mentenanța și securitatea informațională a SI AI;
- 2) să asigure atribuirea rolurilor și drepturilor de acces la SI AI;
- 3) să monitorizeze procesul de înregistrare și prelucrare a datelor în cadrul SI AI;
- 4) să supravegheze respectarea cerințelor de securitate a informației de către subiecții SI AI, să fixeze cazurile și tentativele de încălcare a acestora;
- 5) să stabilească condițiile tehnice de funcționare a SI AI;
- 6) să efectueze măsurile organizatorice și tehnice necesare asigurării protecției și confidențialității informației colectate și stocate în baza de date a SI AI, inclusiv împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspândirii și împotriva altor acțiuni ilicite, măsuri menite să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor prelucrate;
- 7) să asigure implementarea măsurilor organizatorice și tehnice necesare pentru asigurarea regimului de confidențialitate și securitate a datelor cu caracter personal în conformitate cu cadrul normativ în materie de protecția datelor cu caracter personal;
- 8) să asigure accesul securizat la informația conținută în SI AI, precum și respectarea condițiilor de securitate și regulilor de exploatare a acestuia;
- 9) să colaboreze cu posesorul pentru asigurarea securității accesului la servicii și să informeze despre orice acțiune suspicioasă de care are cunoștință și care ar putea să reprezinte un atentat la serviciile respective;
- 10) să asigure modificările/rectificările/dezvoltările solicitate de către posesorul SI AI.

17. Utilizatorul SI AI are dreptul:

- 1) să utilizeze funcționalitățile SI AI;
- 2) să solicite de la deținător asistență consultativă în utilizarea SI AI;
- 3) să solicite de la posesor asistență consultativă la completarea corectă, din punct de

- vedere metodologic reglementat, a informațiilor disponibile în cadrul SI AI;
- 4) să înainteze posesorului propuneri de îmbunătățire și sporire a eficacității funcționării SI AI.

18. Utilizatorul SI AI este obligat:

- 1) să respecte prezentul Regulament;
- 2) să colaboreze cu deținătorul SI AI pentru asigurarea securității accesului la servicii și să informeze despre orice acțiune suspectă de care are cunoștință, care ar putea să reprezinte un atentat la serviciile respective;
- 3) să nu publice, să nu transmită și să distribuie informații dăunătoare, obscene, defăimătoare sau ilegale;
- 4) să nu utilizeze portalul într-un mod care poate duce la încălcarea drepturilor altor portaluri;
- 5) să nu folosească nici o aplicație software și nici un dispozitiv care să bruieze portalul și să nu încarce sau să nu pună la dispoziție, prin nici o metodă, fișiere conținând date eronate ori viruși;
- 6) să nu obțină și să nu încerce să obțină acces neautorizat la informații, indiferent de metodă;
- 7) să nu utilizeze SI AI în scop publicitar sau pentru orice fel de cerere/ofertă care are un caracter comercial.

Capitolul V

INTERACȚIUNEA CU ALTE SISTEME INFORMAȚIONALE

19. Pentru asigurarea funcționalităților de bază, automatizarea completării și verificării conținutului informațional al SI AI, se efectuează interacțiunea și schimbul de date cu alte sisteme informaționale, importându-se automat sau exportându-se date spre verificare și completare a conținutului informațional al SI AI.
20. În scopul efectuării calculelor, vizualizării informației, precum și al modificării calculelor efectuate de sistem, SI AI asigură interacțiunea și schimbul de date prin intermediul următoarelor resurse informaționale automatizate:
 - 1) Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al populației”;
 - 2) Sistemul informațional al Serviciului Fiscal de Stat;
 - 3) alte sisteme informaționale automatizate, considerate necesare pentru buna funcționare a SI AI.
21. SI AI va interacționa cu următoarele sisteme informaționale partajate:
 - 1) platforma de interoperabilitate (MConnect) – pentru schimbul de date cu registrele și sistemele informaționale de stat;
 - 2) serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) – mecanism integrator, securizat și flexibil de autentificare și control al accesului utilizatorilor în sistemele informaționale, inclusiv serviciile electronice;
 - 3) serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay) – pentru încasarea plăților de la persoanele fizice în vederea colectării impozitului pe venit din activitatea

- independentă;
- 4) serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) – instrument securizat și flexibil de jurnalizare și audit, utilizat pentru asigurarea evidenței operațiunilor (evenimentelor) produse;
 - 5) platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud) – pentru găzduirea SI AI.

Capitolul VI

ASIGURAREA PROTECȚIEI ȘI SECURITĂȚII INFORMAȚIEI

22. Securitatea informațională presupune protecția SI AI la toate etapele proceselor de creare, procesare, stocare și transmitere a datelor de acțiuni accidentale sau intenționate cu caracter artificial sau natural, care au ca rezultat cauzarea prejudiciului posesorului și utilizatorilor resurselor și infrastructurii informaționale.
23. Asigurarea securității informației va fi realizată în conformitate cu Cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.201/2017. Personalul implicat în utilizarea și administrarea SI AI va fi instruit în ceea ce privește riscurile de securitate la care poate fi expus. Politica de securitate va include prevederi referitoare la organizarea auditului periodic de securitate pentru a verifica conformitatea acesteia cu regulile de securitate, precum și pentru a stabili domeniile care necesită îmbunătățiri.
24. SI AI asigură realizarea următoarelor obiective de securitate:
 - 1) autentificarea – garantează că zonele restricționate ale SI AI vor fi accesibile doar utilizatorilor cu o identitate verificată;
 - 2) autorizarea – garantează că utilizatorii autentificați pot accesa serviciile și datele care corespund drepturilor lor de acces;
 - 3) confidențialitatea – garantează că datele înregistrate în SI AI nu pot fi accesate de o parte terță neautorizată;
 - 4) integritatea – garantează că datele înregistrate în SI AI nu au fost modificate sau alterate de o parte terță neautorizată.
25. Pentru atingerea obiectivelor de securitate, SI AI dispune de mai multe mecanisme de securitate:
 - 1) antivirus/antispam – soluțiile hardware și/sau software asigură protecția antivirus și antispam pentru toate serverele. Fișierele se scanează la încărcare în SI AI. În cazul detectării unui fișier infectat, procedura de încărcare este oprită și fișierul – respins;
 - 2) backup sistematic al datelor păstrate – permite recuperarea rapidă și fiabilă a datelor în caz de incident care a dus la pierderea sau deteriorarea datelor;
 - 3) instrument de înregistrare a evenimentelor de audit – toate activitățile desfășurate de către utilizatori, indiferent dacă au succes sau nu (cum ar fi conectările încercate, dar nereușite), sunt monitorizate și înregistrate în jurnalele SI AI, cu acces limitat pentru utilizatorii neautorizați.
26. În cadrul SI AI se asigură generarea și păstrarea înregistrărilor de audit ale securității pentru operațiile de prelucrare a datelor cu caracter personal în condițiile cadrului normativ în materie de protecție a datelor cu caracter personal. Înregistrările de audit ale operațiilor și rezultatele acestora pot fi accesate de către Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal

și puse la dispoziția acestuia în scopul investigării potențialelor încălcări ale regimului de prelucrare/protecție a datelor cu caracter personal.

27. Utilizatorii SI AI vor fi autorizați să acceseze doar blocurile funcționale și datele pentru care au permisiunile necesare, conform rolurilor fiecăruia.
28. Înregistrările de audit se vor păstra pentru analiza integrității SI AI și pentru monitorizarea activității utilizatorilor. Registrul se va baza pe un mecanism de înregistrări de audit dublu (intern și cu utilizarea serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog)), ce urmează practicile internaționale
29. Schimbul informațional se efectuează cu utilizarea mijloacelor software și hardware, doar prin canale securizate, asigurând integritatea și securitatea datelor.

Capitolul VII

REGIMUL JURIDIC DE UTILIZARE A DATELOR SI AI

30. Accesul la datele din SI AI este condiționat de rolul utilizatorului și de permisiunile de utilizare.
31. Se interzice utilizarea datelor din SI AI în scopuri care contravin legislației.
32. Datele cu caracter personal ale persoanelor fizice se utilizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, pentru încălcarea căreia, persoanele vinovate răspund în conformitate cu legislația civilă, contravențională sau penală.
33. Pentru modificarea datelor se impun următoarele restricții:
 - 1) posesorul/utilizatorul poate modifica datele doar în conformitate cu atribuțiile pe care le are în cadrul SI AI;
 - 2) destinarii datelor din SI AI nu sunt în drept să modifice datele obținute din sistem;
 - 3) alte categorii de subiecți sunt restricționați în ceea ce ține de utilizarea datelor din SI AI conform prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.
34. Accesul la SI AI este segmentat pentru utilizatorii interni – utilizatorii care accesează datele prin interfața web și pentru utilizatorii externi – utilizatorii care accesează datele prin intermediul platformei de interoperabilitate.
35. Utilizatori interni ai SI AI sunt posesorul, deținătorul, administratorul tehnic și utilizatorul ale căror drepturi de acces sunt definite în actele normative.

Capitolul VIII

CONTROLUL ȘI RĂSPUNDEREA

36. Crearea, organizarea și funcționarea SI AI este supusă controlului intern. Controlul intern privind organizarea și funcționarea SI AI se efectuează cel puțin o dată în an de către posesor, în baza ordinului directorului Serviciului Fiscal de Stat.
37. Responsabilitatea pentru organizarea funcționării SI AI aparține posesorului acestuia.
38. Utilizatorii care au în atribuții administrarea SI AI, introducerea datelor, furnizarea/recepționarea informațiilor și asigurarea funcționării SI AI, poartă răspundere personală, în conformitate cu

legislația, pentru completitudinea, autenticitatea, veridicitatea, integritatea informației, precum și pentru păstrarea și utilizarea ei.

39. Toți subiecții SI AI poartă răspundere, conform legislației, pentru prelucrarea, divulgarea și transmiterea contrar prevederilor legislației a informației din sistem ce conține date cu caracter personal, persoanelor terțe.

Capitolul IX

DISPONIBILITATEA ȘI ACCESUL LA SI AI

40. Deținătorul va asigura disponibilitatea și accesul permanent la SI AI (24/7). Pentru asigurarea funcționalității eficiente a SI AI, deținătorul, în coordonare cu posesorul, poate întrerupe funcționalitatea SI AI pentru efectuarea operațiunilor de întreținere, cu excepția perioadelor de remitere a avizelor de plată și perioada imediat următoare (5 zile până la data limită de remitere a avizelor și 5 zile după termen).
41. Pe parcursul perioadei de executare a operațiunilor de întreținere a SI AI nu se garantează disponibilitatea permanentă a acestuia sau faptul că va putea fi accesat întotdeauna cu o anumită viteză sau cu o anumită funcționalitate.
42. Posesorul și deținătorul nu își asumă nicio răspundere în cazul în care anumite informații sunt furnizate cu întârziere, sunt pierdute, șterse sau nu pot fi stocate pe serverele SI AI din orice motive care au survenit fără vina lor și nu sunt responsabili pentru folosirea incorectă de către utilizatori a funcționalităților acestuia.
43. Posesorul și deținătorul nu poartă răspundere pentru datele incluse în informații, pentru erorile, lacunele, ștergerea fișierelor, schimbarea funcțiilor, reținerile și defectele ce au loc în timpul transmiterii datelor, care au survenit fără vina lor.
44. Posesorul și deținătorul SI AI nu poartă răspundere pentru daunele indirecte cauzate expeditorului, inclusiv oportunități ratate, netransmiterea sau transmiterea cu întârziere a informației, alterarea sau pierderea informației.
45. Funcționarea SI AI se suspendă de către deținător după coordonarea prealabilă cu posesorul, în caz de apariție a uneia dintre următoarele situații:
- 1) în timpul efectuării lucrărilor profilactice ale complexului de mijloace software și hardware ale SI AI;
 - 2) în cazul apariției unui impediment justificator;
 - 3) la încălcarea cerințelor sistemului securității informației, dacă aceasta prezintă pericol pentru funcționarea SI AI;
 - 4) în cazul apariției dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware ale SI AI;
 - 5) la solicitarea oficială a posesorului.
46. În cazul apariției unui impediment justificator și a dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al SI AI din vina persoanelor terțe, este posibilă suspendarea funcționării SI AI, cu informarea subiecților prin mijloace tehnice disponibile.

NOTA DE FUNDAMENTARE
la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la instituirea
Sistemului informațional Activitate Independentă

<p style="text-align:center">1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ</p>
<p>Proiectul hotărârii Guvernului este elaborat de către Ministerul Finanțelor, prin intermediul Serviciului Fiscal de Stat.</p>
<p style="text-align:center">2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ</p>
<p>2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ Proiectul hotărârii Guvernului este elaborat în temeiul art. 22 lit. b) și d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat.</p>
<p>2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative Capitolul 10² din Codul fiscal, reglementează regimul fiscal al persoanelor fizice ce desfășoară activități independente și se aplică numai activităților independente desfășurate în domeniul comerțului cu amănuntul. În conformitate cu art. 69⁷ alin. (1) din Codul fiscal, subiecți ai impunerii sunt persoanele fizice rezidente care, fără a constitui o formă organizatorico-juridică, desfășoară activități independente. Pentru înregistrare, contribuabilul depune cerere la subdiviziunea Serviciului Fiscal de Stat. Potrivit art. 69⁸ alin. (1) din Codul fiscal, evidența procurărilor se efectuează în registru, conform modelului stabilit de Serviciul Fiscal de Stat. Registrul se prezintă la subdiviziunea Serviciului Fiscal de Stat până la data de 25 a lunii următoare încheierii anului fiscal. Iar conform art. 69¹² alin. (2) din Codul fiscal calcularea impozitului pe venit se realizează trimestrial de către Serviciul Fiscal de Stat, prin remiterea avizelor de plată până la data de 25 a lunii următoare trimestrului de gestiune. Prin urmare, raționamentul elaborării Regulamentului constă în asigurarea bunei administrări fiscale prin generarea, modificarea, vizualizarea avizului de plată pentru impozitul pe venit pentru persoanele fizice ce desfășoară activitate independentă, subiecți nominalizați în capitolul 10² din Codul fiscal.</p>
<p style="text-align:center">3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse</p>
<p>3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi Proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la instituirea Sistemului informațional Activitate Independentă, prevede aprobarea Conceptului Sistemului informațional Activitate Independentă și a Regulamentului resursei informaționale formate de Sistemul informațional Activitate Independentă. Totodată, proiectul de hotărâre reglementează inclusiv modul de funcționare al Sistemului informațional Activitate Independentă și modul de utilizare de către proprietar, posesor, deținător, administrator tehnic și utilizator. De asemenea, sunt stabiliți subiecții raporturilor juridice în domeniul creării, exploatării și utilizării SI Activitate Independentă, cât și drepturile și obligațiile acestora. Sarcina Sistemului constă în generarea, modificarea și vizualizarea avizelor de plată a impozitului pe venit pentru persoanele fizice ce desfășoară activitate independentă. Concomitent, în proiectul de hotărâre este prevăzut controlul privind organizarea și funcționarea SI Activitate Independentă, asigurarea protecției și securității informației și răspunderea pentru prelucrarea, divulgarea și transmiterea informației din sistem ce conține date cu caracter personal persoanelor terțe.</p>

<p>3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare</p> <p>Pe marginea obiectului de reglementare care a stat la baza elaborării prezentei hotărâri, opțiuni alternative nu au fost identificate.</p>
<p>4. Analiza impactului de reglementare</p>
<p>4.1. Impactul asupra sectorului public</p> <p>Nu este aplicabil</p>
<p>4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative</p> <p>Suma estimativă este de 1 044 243.82 MDL, dintre care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru dezvoltarea funcționalului privind emiterea Avizului de plată pentru persoanele care desfășoară activitate independentă - 709 379.00 lei; - pentru integrarea Sistemului informațional „Activitatea Independentă” cu Serviciul Guvernamental de plăți electronice (MPay) - 222 955.98 lei; - pentru generarea avizelor de plată pentru contribuabilii care înregistrează venituri mai mari de 1,2 milioane de lei - 37 856.54 lei; - pentru ajustarea formulelor de calcul a obligației fiscale aferent generării avizelor de plată pentru trimestrul IV anul 2023 - 74 052.30 lei. <p>Astfel, în scopul implementării prezentei hotărâri, Ministerul Finanțelor în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, va prevedea alocarea în Legea bugetului de stat pentru anul corespunzător a mijloacelor bugetare necesare pentru finanțarea centralizată a asigurării serviciilor de administrare tehnică și dezvoltare a Sistemului informațional Activitate Independentă.</p>
<p>4.3. Impactul asupra sectorului privat</p> <p>Nu este aplicabil</p>
<p>4.4. Impactul social</p> <p>Nu este aplicabil</p> <p>4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal</p> <p>Nu este aplicabil</p> <p>4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen</p> <p>Nu este aplicabil</p>
<p>4.5. Impactul asupra mediului</p> <p>Nu este aplicabil</p>
<p>4.6. Alte impacturi și informații relevante</p> <p>Alte impacturi și informații relevante nu sunt.</p>
<p>5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE</p>
<p>5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională</p> <p>Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională nu sunt.</p>
<p>5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE</p> <p>Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE nu sunt.</p>
<p>6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ</p>
<p>În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional și în vederea elaborării actelor normative, anunțul despre inițierea procesului de elaborare a proiectului hotărârii Guvernului cu privire la instituirea Sistemului informațional Activitate Independentă a fost plasat pe platforma particip.gov.md și portalul Ministerului Finanțelor, respectiv poate fi accesat la următoarele linkuri:</p>

1) <https://particip.gov.md/ro/document/stages/proiectul-hotararii-guvernului-pentru-aprobarea-regulamentului-privind-modul-de-functionare-si-utilizare-a-sistemului-informatiional-automatizat-activitate-independenta/11954>

2) <https://www.mf.gov.md/ro/content/proiectul-hg-pentru-aprobarea-regulamentului-privind-modul-de-func%C8%9Bionare-%C8%99i-utilizare>

7. Concluziile expertizelor

Proiectul hotărârii Guvernului urmează a fi supus expertizei anticorupție și expertizei juridice, în conformitate cu art. 36-37 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, iar constatările acestora vor fi incluse după recepționarea expertizei.

8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent

Proiectul elaborat se încadrează în cadrul normativ existent și nu necesită operarea unor modificări în alte acte normative, elaborarea sau abrogarea unor acte normative.

9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ

Implementarea prevederilor hotărârii Guvernului va fi asigurată de către Serviciul Fiscal de Stat și subiecții vizați în proiect (nu implică realizarea unor măsuri speciale pentru implementare).

Ministru

Victoria BELOUS



Republic of Moldova, Chișinău, MD-2012, 134, Ștefan cel Mare și Sfânt Ave.
Phone: +373 22 820 026, email: office@egov.md, web: <http://www.egov.md>

Nr. 3007 – 185 din 04.10.2024
26-12/4-7-26/164491
La nr. și prin RRSIS din 02.10.2024

Serviciul Fiscal de Stat

Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” (AGE) a examinat *versiunea revizuită a proiectului hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la instituirea Sistemului Informațional Activitate Independentă, autor - Serviciul Fiscal de Stat, prezentat repetat spre coordonare prealabilă*, și, în limitele competențelor instituției, comunicăm următoarele:

La proiectul de hotărâre:

1. Pentru a se conforma dispozițiilor art.22 lit.c) din Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, proiectul necesită a fi completat cu **un punct nou**, care va deveni pct.1 și va avea următorul cuprins:

„1. Se instituie Sistemul informațional „Activitate Independentă”.

2. Potrivit pct.1 din proiectul de Concept, Sistemul informațional „Activitate Independentă” va fi destinat funcționarilor fiscali pentru ținerea evidenței, monitorizarea și calcularea obligațiilor fiscale aferente impozitului pe venit pentru persoanele fizice ce desfășoară activitate independentă. În acest context, în urma analizei suplimentare a proiectului, cu referire la **pct.2 – 4**, recomandăm autorului să examineze suplimentar oportunitatea desemnării SFS concomitent atât în calitate de posesor, cât și cea de deținător al sistemului informațional respectiv. În acest context, calitatea de administrator tehnic al Sistemului informațional „Activitate Independentă” ar putea reveni Instituției Publice „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” (CTIF), care, în conformitate cu prevederile pct. 6 sbp.1) din Statutul CTIF Finanțe”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.125/2018, este abilitată să administreze și să mențină sistemele informaționale în domeniul fiscal.

La proiectul Conceptului Sistemului informațional „Activitate Independentă”:

3. În condițiile în care autorul va accepta propunerea expusă în pct.1 din prezentul aviz, **pct. 14 – 16** urmează a fi revizuite corespunzător. Astfel, pct.14 ar trebui comasat cu pct.15 și să descrie funcțiile SFS ca posesor și deținător al sistemului informațional în cauză, iar pct.16 să se refere la funcțiile CTIF ca administrator tehnic al acestuia.

Serviciul Fiscal de Stat
07.10.2024
INTRARE NR. 4619-A

La proiectul Regulamentului Sistemului informațional „Activitate Independentă” (anexa nr.2 la proiectul de hotărâre):

4. Din motivele expuse supra, urmează a fi revizuite corespunzător și **pct. 9 – 11** din proiectul de Regulament.

În cele din urmă, comunicăm că susținem promovarea proiectului respectiv spre înregistrare Cancelariei de Stat, în modul stabilit în Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.610/2018.

Director

Andrei PRISACAR

Digitally signed by Prisacar Andrei
Date: 2024.10.05 10:37:30 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Ex.: Vadim Hariton,
e-mail: vadim.hariton@egov.md,
tel.: 079206664

Serviciul Fiscal de Stat
07.10.2024
INTRARE NR. 4619-A



Republic of Moldova, Chișinău, MD-2012, 134, Ștefan cel Mare și Sfânt Ave.
Phone: +373 22 820 026, email: office@egov.md, web: <http://www.egov.md>

Nr. 24/3007 – 108 din 18.06.2024
La nr. prin intermediul RRSIS din 05.06.2024

Serviciul Fiscal de Stat

Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” a examinat **proiectul hotărârii Guvernului pentru aprobarea Conceptului tehnic al Sistemului informațional automatizat Activitate Independentă și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a Sistemului informațional automatizat Activitate Independentă, autor - Serviciul Fiscal de Stat, prezentat spre coordonare prealabilă**, și, în limitele competențelor instituției, comunicăm următoarele obiecții și propuneri:

La proiectul de hotărâre:

1. Pentru a exprima în formă laconică obiectul reglementării proiectului, recomandăm ca acesta să fie **redenumit**, după cum urmează:

„Cu privire la instituirea Sistemului informațional „Activitate Independentă”.

2. În **clauza de adoptare** să se facă trimitere și la art.22 lit.c) din Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, care stabilesc expres competența Guvernului de aprobare a creării sistemelor informaționale de stat, a conceptelor acestora și a regulamentelor resurselor informaționale de stat.

3. În **tot textul proiectului** din sintagma „Conceptul tehnic” cuvântul „tehnic” urmează a fi exclus, or art.7⁶ alin.(2) lit.a) din Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat instituie noțiunea de „concept al sistemului informațional”.

4. De asemenea, în **tot textul proiectului** din sintagma „sistemul informațional automatizat”, urmează a fi exclus și cuvântul „automatizat”, or art.3 din Legea nr.467/2003 instituie noțiunea de „sistem informațional”.

5. Pentru a corela cu noțiunea juridică instituită la art.7⁶ alin.(2) lit.c) din Legea nr.467/2003, în **pct.1 sbp.2)** propunem de expus în următoarea redacție:

„2) Regulamentul resursei informaționale formate de Sistemul informațional „Activitate Independentă, conform anexei nr.2.”.

Modificarea corespunzătoare urmează a fi operată și în **denumirea anexei nr.2** la proiectul de hotărâre în cauză.

La proiectul Conceptului Sistemului informațional „Activitate Independentă”:

6. **Pct.6** să se completeze cu trimiterile la:

Hotărârea Guvernului nr.1090/2013 privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) - actul normativ care reglementează obligativitatea integrării sistemelor informaționale de stat noi cu serviciul

Serviciul Fiscal de Stat
24.06.2024
INTRARE NR. 2960-A

Document semnat electronic în conformitate cu Legea nr.124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere.
Verificarea semnăturii poate fi realizată la adresa: <https://msign.gov.md>.

MPass, care oferă un mecanism integrator, securizat și flexibil de autentificare și control al accesului utilizatorilor în sistemele informaționale, inclusiv serviciile electronice;

la **Hotărârea Guvernului nr.708/2014 privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog)** - actul normativ care reglementează obligativitatea integrării sistemelor informaționale de stat noi cu serviciul MLog și oferă suport juridic funcționalităților aferente proceselor de jurnalizare și audit, asigurând evidența evenimentelor, în contextul utilizării sistemelor informaționale.

7. **Pct.8 sbp.1)** recomandăm să fie revizuit, astfel încât să descrie cu suficientă claritate funcția de bază a sistemului informațional respectiv, prin raportare la destinația acestuia enunțată în pct.1 din proiectul de Concept.

8. Pentru a asigura conformarea cu prevederile pct.2.1. lit.e), f) și g), 2.2.5., 2.2.6. și 2.2.7. din Structura concepției sistemului din Anexa nr.3 la Reglementarea tehnică „Procesele ciclului de viață al software-ului” RT 38370656-002:2006, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr.78/2006 (https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=47312&lang=ro), **proiectul de Concept necesită a fi completat cu trei Capitle noi, după cum urmează:**

Capitolul IV. STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ A SISTEMULUI INFORMAȚIONAL ACTIVITATE INDEPENDENTĂ – în capitolul respectiv urmează a fi menționați proprietarul sistemului informațional, posesorul, deținătorul, administratorul tehnic, registratorii și destinarii datelor din SI RF.

Capitolul V. DOCUMENTELE SISTEMULUI INFORMAȚIONAL ACTIVITATE INDEPENDENTĂ – în acest capitol trebuie să fie prezentată lista documentelor de bază, utilizate în sistem, divizate în categorii (documente de intrare, documente de ieșire).

Capitolul VI. SPAȚIUL INFORMAȚIONAL AL SISTEMULUI INFORMAȚIONAL ACTIVITATE INDEPENDENTĂ - în acest capitol trebuie să fie indicate obiectele, atributele lor și scenariile care determină spațiul informațional al sistemului: lista obiectelor informaționale, luate în considerație (controlate) în sistem:

- structura identificatorului pentru fiecare obiect informațional;
- scenariul comportamentului fiecărui obiect luat în considerație în sistem;
- datele (sau atributele obiectelor), care se conțin în sistem;
- clasificatoarele;
- fluxurile informaționale;
- integrarea cu alte sisteme informaționale.

9. În corelare cu pct.4 din sbp.1) - 3) din Hotărârea Guvernului nr.1090/2013 privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), **Capitolul V. ASIGURAREA SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE** urmează a fi completat cu un punct suplimentar cu următorul conținut:

„SI Activitate Independentă asigură realizarea următoarelor obiective de securitate:

1) *autentificarea – garantează că zonele restricționate ale SI Activitate Independentă vor fi accesibile doar utilizatorilor cu o identitate verificată prin serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);*

2) *autorizarea – garantează că utilizatorii autentificați prin serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) pot accesa serviciile și datele care corespund drepturilor lor de acces.”*

Serviciul Fiscal de Stat
24.06.2024
INTRARE NR. 2963-A

10. În corelare cu pct.4 din sbp.1) și 2) din Hotărârea Guvernului nr.323/2021 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Catalogul semantic” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului format de Sistemul informațional „Catalogul semantic”, **Capitolul VI** se va completa cu un punct nou cu următorul cuprins:

„26. În scopul asigurării interoperabilității și a schimbului de date a SI Activitate Independentă cu alte sisteme și resurse informaționale de stat, Serviciul Fiscal de Stat înregistrează activele semantice utilizate în Sistemul informațional „Catalogul semantic.”.

La proiectul Regulamentului:

11. **Capitolul IV** urmează să fie revizuit, prin indicarea la concret a entităților care vor asigura nemijlocit calitatea de posesor, deținător și utilizator ai viitorului sistem informațional, abia după care vor fi descrise atribuțiile fiecăruia. A se vedea, *pentru exemplificare* prevederile Capitolului II din Regulamentul cu privire la modalitatea de ținere a Registrului de stat format de Sistemul informațional automatizat „Registrul electronic al angajaților”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.443/2022.

12. **Pct. 20, după pct.1)** considerăm necesar de completat cu un punct nou, care va deveni sbp.2) și va avea următorul cuprins:

„2) *serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) - mecanism integrator, securizat și flexibil de autentificare și control al accesului utilizatorilor în sistemele informaționale, inclusiv serviciile electronice.*”.

13. Proiectul de Regulament necesită a fi îmbunătățit substanțial prin descrierea modului de înregistrare a datelor, modificare și completare a datelor în SI Activitate Independentă și regimul juridic de utilizare a datelor în SI Activitate Independentă.

14. În contextul obiecțiilor și propunerilor expuse supra, considerăm că proiectul de hotărâre necesită a fi îmbunătățit substanțial. Astfel, insistăm ca, după definitivarea acestuia, înainte de a fi transmis spre înregistrare Cancelariei de Stat, să-l transmiteți AGE pentru coordonare prealabilă repetată.

Director

Digitally signed by Prisacar Andrei
Date: 2024.06.22 11:03:08 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Andrei PRISACAR

Ex.: Eduard Fricățel,
e-mail: eduard.fricatel@egov.md,

Serviciul Fiscal de Stat
24.06.2024
INTRARE NR. 2963-A

Document semnat electronic în conformitate cu Legea nr.124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere.
Verificarea semnăturii poate fi realizată la adresa: <https://msign.gov.md>.



**MINISTERUL FINANTELOR
AL REPUBLICII MOLDOVA**

Data conform semnăturii electronice nr. 26-12/4-07-36/192837

Cancelaria de Stat

cancelaria@gov.md

CERERE

privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat a proiectelor de acte ale Guvernului

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la instituirea Sistemului informațional Activitate Independentă
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Ministerul Finanțelor
3.	Justificarea depunerii cererii	Proiectul hotărârii a fost elaborat în temeiul art. 22 lit. b) și d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat.
4.	Referința la documentul de planificare care prevede elaborarea proiectului (PNA, PND, PNR, alte documente de planificare sectoriale)	Elaborarea proiectului nu este condiționată de PNA, PND, PNR sau alte documente de planificare sectoriale
5.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării Instituția Publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” Agenția de Guvernare Electronică
6.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	10 zile lucrătoare
7.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	Victoria Berghe, Direcția generală expertiză juridică a Serviciului Fiscal de Stat Tel. 022 82 32 84 E-mail: victoria.berghe@sfs.md
8.	Anexe	1. Proiectul hotărârii Guvernului; 2. Nota de fundamentare; 3. Scrisoarea AGE nr. 24/3007-108 din 18.06.2024; 4. Scrisoarea AGE nr. 3007-185 din 04.10.2024.
9.	Data și ora depunerii cererii	(semnat electronic)
10.	Semnătura	(semnat electronic)

Ministru

Victoria BELOUS

Ex.: Victoria BERGHE
Tel. 022 82 32 84