



# GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. \_\_\_\_

din \_\_\_\_\_ 2025

Chișinău

**Pentru aprobarea Regulamentului privind modul de examinare și de soluționare a cauzelor contravenționale în formă electronică sau cu convertirea documentației în format electronic ușor accesibil, inclusiv cu utilizarea semnăturii electronice simple**

-----

În temeiul art. 440 alin. (1<sup>1</sup>) din Codul contravențional al Republicii Moldova nr. 218/2008 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 78–84, art. 100), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind modul de examinare și de soluționare a cauzelor contravenționale în formă electronică sau cu convertirea documentației în format electronic ușor accesibil, inclusiv cu utilizarea semnăturii electronice simple (se anexează).

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la 18 martie 2025.

**Prim-ministru**

**Dorin RECEAN**

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,  
ministrul dezvoltării  
economice și digitalizării

Dumitru Alaiba

Ministrul afacerilor interne

Daniella Misail-Nichitin

Ministrul justiției

Veronica Mihailov-Moraru

**REGULAMENT**  
**privind modul de examinare și de soluționare a cauzelor contravenționale în**  
**formă electronică sau cu convertirea documentației în format electronic**  
**ușor accesibil, inclusiv cu utilizarea semnăturii electronice simple**

**Capitolul I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul privind modul de examinare și de soluționare a cauzelor contravenționale în formă electronică sau cu convertirea documentației în format electronic ușor accesibil, inclusiv cu utilizarea semnăturii electronice simple (în continuare – *Regulament*), stabilește obiectul, scopul, obiectivele și domeniul de aplicare, prevederi generale privind funcțiile, principiile generale, subiecții raporturilor juridice, drepturile și obligațiile acestora, cu accent pe digitalizarea și simplificarea procesului contravențional, prin integrarea unei soluții moderne de captare și arhivare electronică a semnăturii electronice simple direct pe dispozitivele electronice.

2. Obiectul prezentului Regulament îl constituie stabilirea unui cadru legal și tehnic pentru aplicarea semnăturii electronice simple și protejarea datelor, în vederea simplificării și eficientizării procesului contravențional.

3. Regulamentul are ca scop instituirea unui cadru procedural și tehnic pentru constatarea, examinarea și soluționarea cauzelor contravenționale utilizând mijloace electronice, inclusiv documente electronice, semnătura electronică simplă, în vederea eficientizării procesului contravențional și alinierii la standardele moderne de administrare publică digitală.

4. Prezentul Regulament este opozabil agenților constatatori, instituțiilor și părților implicate în constatarea, examinarea și soluționarea cauzelor contravenționale, contraveniențelor incluzând proceduri care utilizează documentul electronic și semnătura electronică simplă.

5. Regulamentul urmărește realizarea următoarelor obiective:

5.1. digitalizarea proceselor contravenționale – asigurarea desfășurării tuturor etapelor legate de examinarea cauzelor contravenționale în format electronic, eliminând necesitatea actelor procesuale fizice;

5.2. simplificarea și eficientizarea procedurilor – reducerea duratei proceselor și a efortului administrativ prin utilizarea tehnologiilor digitale;

5.3. accesibilitatea – garantarea accesului rapid și ușor la actele procesuale contravenționale pentru toate părțile implicate, prin convertirea materialelor în formă electronică;

5.4. promovarea utilizării semnăturii electronice simple – asigurarea autenticității și integrității actelor procesuale prin utilizarea semnăturii electronice simple, pe mijloace electronice;

5.5. sporirea transparenței – crearea unui sistem care să permită o urmărire clară a proceselor și deciziilor, contribuind la reducerea riscului de erori sau abuzuri;

5.6. reducerea costurilor – diminuarea cheltuielilor asociate cu gestionarea actelor procesuale fizice, precum hârtia, arhivarea și transportul.

**6.** În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:

*mijloace electronice* – echipamente electronice de procesare, (tabletă și stilou digital) inclusiv compresie digitală și stocare a datelor emise, transmise și recepționate prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice;

*document electronic* – informație în formă electronică, creată, structurată, prelucrată, păstrată și/sau transmisă prin intermediul mijloacelor electronice, semnat cu semnătură electronică simplă în cadrul procesului contravențional.

*semnătura electronică simplă* – reprezentare digitală a semnăturii scrise de mână, realizată cu un stilou digital pe un mijloc electronic, fără utilizarea certificatelor digitale, cheilor criptografice sau altor date electronice, acceptată în procesul contravențional pentru acte procesuale sau acțiuni care nu implică un nivel ridicat de securitate ori autentificare.

**7.** Pentru asigurarea realizării obiectivelor stabilite de prezentul Regulament, se vor respecta următoarele principii:

7.1. *principiul legalității* – toate acțiunile agenților constatatori și ale autorităților implicate sunt realizate în conformitate cu legislația națională, precum și cu normele și standardele internaționale recunoscute în domeniu;

7.2. *principiul transparenței și eficienței* – garantează părților implicate accesul la documentele contravenționale, inclusiv în format electronic, iar utilizarea tehnologiilor digitale contribuie la reducerea duratei procedurilor și la minimizarea costurilor administrative;

7.3. *principiul integrității datelor* – documentele electronice sunt protejate împotriva alterării sau accesului neautorizat;

7.4. *principiul confidențialității informației* – presupune răspunderea personală, a agenților constatatori responsabili de prelucrarea informațiilor privind cauzele contravenționale, care sunt gestionate în mod securizat, conform cadrului normativ privind protecția datelor cu caracter personal;

7.5. *principiul accesibilității* – procesele electronice sunt concepute pentru a fi utilizate cu ușurință de toți cetățenii și agenții constatatori;

7.6. *principiul nerepudierii* – semnătura electronică aplicată pe actele administrative nu poate fi contestată de către contravenient, asigurând astfel securitatea și integritatea actului oficial, prevenind respingerea semnăturii ca fiind falsă în cadrul procesului contravențional.

8. Sarcina de bază este aplicarea semnăturii electronice simple pe actele procesuale, într-un câmp predestinat, asigurând integritatea și autenticitatea acesteia (semnătura electronică simplă), și să gestioneze procesul de captare, utilizând mijloace electronice, integrând aceste date direct în documentele electronice.

## **Capitolul II**

### **MODUL DE APLICARE ȘI FUNCȚIILE SEMNĂTURII ELECTRONICE SIMPLE**

9. Aplicarea semnăturii electronice simple în procesele contravenționale este reglementată pentru a garanta legalitatea, autenticitatea, integritatea și eficiența proceselor digitale, care prevede următoarele:

9.1. agentul constatator accesează platforma electronică dedicată proceselor contravenționale utilizând certificatul de securitate pentru autentificare securizată MPass sau sistemul intern de autentificare;

9.2. sistemul verifică și validează identitatea utilizatorului, permițând accesul doar persoanelor autorizate;

9.3. platforma oferă o interfață intuitivă pentru generarea, completarea și semnarea actelor procesuale;

9.4. agentul constatator introduce informațiile necesare, inclusiv datele contravenientului (nume, prenume, numărul de identificare), descrierea faptei contravenționale, data, ora și locația contravenției;

9.5. documentul generat este verificat de către agentul constatator pentru a se asigura că toate informațiile sunt corecte și complete;

9.6. dispozitivul electronic (tabletă, calculator) este configurat pentru captarea semnăturii prin intermediul stiloului digital sau echipamentului aferent pentru captarea semnăturii;

9.7. contravenientul aplică semnătura cu stiloul digital pe ecranul dispozitivului electronic, iar sistemul detectează parametrii biometrici esențiali (precum presiunea, traiectoria și viteza) și de identificare a echipamentului utilizat pentru a asigura autenticitatea semnăturii și a o clasifica drept non-repudiabilă;

9.8. semnătura este asociată documentului electronic printr-un identificator unic (hash), iar actul procesual este stocat în sistemul informațional „e-Dosar: Gestiune electronică a cauzelor penale/contravenționale”;

9.9. Sistemul ia conținutul documentului și aplică o funcție de hash (ex. SHA-256) pentru a crea o amprentă digitală unică, iar agentul constatator poate verifica integritatea documentului semnat prin verificarea amprente digitale (hash) a documentului generat și compararea acesteia cu amprenta digitală inițială asociată, stocată în baza de date. Dacă cele două valori coincid, se confirmă că documentul nu a fost modificat;

9.10. versiunea finală a documentului se marchează de agentul constatator cu statut „versiunea finală”, care automat se criptează/semnează prin semnătura

electronică simplă sau sigiliul electronic al sistemului informațional „e-Dosar: Gestiune electronică a cauzelor penale/contravenționale”.

9.11. în cazul absenței persoanei citate în mod legal pentru încheierea procesului-verbal cu privire la contravenție ori al refuzului acesteia de a semna procesul-verbal se consemnează în procesul-verbal, în modul prevăzut de art. 443 din Codul contravențional al Republicii Moldova;

9.12. contestația împotriva deciziei agentului constatator asupra cauzei contravenționale se realizează în modul prevăzut de art. 448 din Codul contravențional al Republicii Moldova.

**10. Funcțiile semnăturii electronice simple în procesul contravențional se realizează prin:**

10.1. semnarea actelor procesuale direct pe aplicație, folosind stilouri digitale;

10.2. validarea semnăturii electronice simple prin verificarea integrității și autenticității semnăturilor prin algoritmi de criptare și generare de hash-uri cu Autoritatea de Certificare (CA) internă;

10.3. actele procesuale semnate sunt stocate securizat în baza de date, accesibile agentului constatator și contravenientului prin intermediul Portalului guvernamental al cetățeanului (MCabinet);

10.4. înregistrarea acțiunilor (creare, semnare, modificare) într-un jurnal de audit pentru securitate și control;

10.5. mijloacele electronice (tablete, calculatoare, echipament aferent pentru captarea semnăturii și stilouri digitale) – tablete utilizate pentru vizualizarea și semnarea actelor procesuale, compatibile cu aplicația software, stilourile digitale permit captarea semnăturilor în format electronic;

10.6. vizualizarea documentelor generate prin platforma software;

10.7. stiloul digital detectează mișcări precum presiunea și unghiul de înclinare, transformându-le într-o semnătură electronică simplă;

10.8. expedierea în timp real a datelor semnăturii către aplicație pentru procesare și stocare în sistemul informatic;

10.9. stocarea actelor procesuale semnate, metadatele asociate și informațiile despre semnătură, care sunt accesibile doar persoanelor autorizate, cu măsuri stricte de securitate;

10.10. căutarea actelor procesuale după (numărul unic de identificare, dată, tip) și conform rolurilor atribuite subiecților;

10.11. asigură protecția datelor și a semnăturilor în vederea garantării confidențialității, integrității și disponibilității, împotriva accesului neautorizat și fraudelor;

10.12. autentificare prin MPass, unde utilizatorii sunt verificați prin metode multiple.

### **Capitolul III**

## **REGIMUL JURIDIC AL SEMNĂTURII ELECTRONICE SIMPLE**

**11.** Actul procesual semnat cu semnătură electronică simplă este asimilat, după efectele sale, cu documentul analog pe suport de hârtie, semnat cu semnătură olografă.

**12.** Semnătura electronică simplă este considerată valabilă dacă:

12.1. a fost aplicată de o persoană autorizată;

12.2. actul procesual semnat nu a suferit modificări ulterioare;

12.3. este asociată cu datele de autentificare și mijlocul electronic utilizat pentru semnare.

**13.** Semnătura electronică simplă nu poate fi utilizată pentru documentele care necesită un nivel ridicat de securitate.

**14.** Datele cu caracter personal ale persoanelor fizice se utilizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

## **Capitolul IV**

### **SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE**

**15.** Pentru a asigura un proces contravențional eficient, transparent și echitabil, subiecții raporturilor juridice sunt divizați în mai multe categorii, fiecare având un rol bine definit, drepturi, obligații și responsabilități:

15.1. agentul constator;

15.2. contravenientul;

**16.** Agentul constator are dreptul:

16.1. să utilizeze dispozitive electronice precum (tablete, stilouri digitale) cu aplicații software dedicate, pentru întocmirea actelor procesuale contravenționale;

16.2. să valideze actele procesuale generate și semnate, garantând astfel integritatea și care confirmă că actul procesual este autentic și a fost întocmit de agentul constator în cadrul procesului contravențional, asigurând astfel protecția împotriva modificărilor neautorizate ulterioare.

16.3. să solicite asistență tehnică și consultanță pentru utilizarea sistemelor electronice și a aplicațiilor software, asigurându-se astfel că sunt bine pregătiți să își îndeplinească atribuțiile într-un mod eficient și conform cadrului normativ.

16.4. să acceseze bazele de date naționale pentru verificarea și completarea informațiilor necesare pentru actele procesuale contravenționale.

**17.** Agentul constator este obligat:

17.1. să se asigure că toate actele procesuale generate în cadrul procesului contravențional sunt corecte, complete și redactate înainte de semnare și expedierea acestora, evitând erorile care ar putea afecta validitatea actelor sau drepturile contravenienților;

17.2. să protejeze datele personale ale contravenientului și să utilizeze sistemul electronic în conformitate cu normele stricte de securitate;

17.3. să informeze contravenienții despre drepturile și obligațiile acestora într-un mod clar, accesibil și complet, care presupune explicarea procedurilor relevante, a termenelor legale și a posibilităților de contestare.

17.4. să raporteze orice defecțiune tehnică sau abateri în utilizarea platformei către deținătorul și administratorul tehnic al sistemului. Acest lucru contribuie la menținerea funcționalității optime a platformei și la evitarea oricăror întârzieri sau nereguli care ar putea afecta procesul contravențional.

**18.** Contravenientul reprezintă persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional.

**19.** Contravenientul are dreptul:

19.1. să fie informat, într-un limbaj clar și accesibil, cu privire la drepturile și obligațiile acestuia în cadrul procesul contravențional;

19.2. să conteste în termenul legal decizia agentului constatator, să prezinte probe noi și să solicite reevaluarea deciziilor de către o instanță competentă sau autoritatea ierarhic superioară;

19.3. să solicite corectarea erorilor din documentele procesuale în cazul în care acestea conțin informații inexacte sau incomplete.

19.4. să fie asigurată în termenul legal cu asistență juridică garantată de stat, dacă fapta este pasibilă de sancțiunea arestului contravențional.

**20.** Contravenientul este obligat:

20.1. să examineze atent actele procesuale înainte de semnare pentru a identifica eventuale erori sau neconformități;

20.2. să furnizeze informații corecte și complete în cadrul procesului contravențional, evitând declarațiile false, incomplete sau omisiunile care ar putea împiedica buna desfășurare a procesului contravențional și adoptarea unei decizii echitabile.

20.3. să colaboreze cu agentul constatator pentru soluționarea eficientă a cazurilor contravenționale, răspunzând prompt la solicitările acestora, furnizând documentele necesare și participând, dacă este cazul, la audieri sau alte proceduri relevante.

## **Capitolul V**

### **ASIGURAREA SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE**

**21.** Protecția și securitatea informațiilor din spațiul informațional sunt fundamentale pentru asigurarea integrității, confidențialității și autenticității actelor procesuale semnate. Măsurile de protecție sunt integrate în toate etapele procesului:

21.1. criptarea și integritatea datelor - toate actele procesuale semnate și metadatele sunt criptate folosind algoritmi puternici (ex. AES-256), iar integritatea actelor este asigurată prin generarea unui hash unic pentru fiecare act semnat. Orice modificare neautorizată a unui act duce la invalidarea semnăturii și a documentului respectiv;

21.2. acces controlat – accesul la spațiul informațional este restricționat, asigurându-se că doar utilizatorii autorizați pot accesa, semna sau vizualiza actele procesuale. Permisunile de acces sunt definite pe baza rolurilor utilizatorilor;

21.3. audit și monitorizare – fiecare interacțiune cu actele procesuale și semnăturile simple este înregistrată într-un jurnal de audit detaliat, care include informații despre utilizator, tipul acțiunii și timpul în care a avut loc aceasta. Acesta garantează transparența și permite detectarea și investigarea oricăror activități neautorizate;

21.4. interconectarea cu alte sisteme – spațiul informațional poate fi integrat cu alte platforme și baze de date publice sau private, pentru validarea informațiilor sau interschimbul de documente.



## NOTA DE FUNDAMENTARE

**la proiectul hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului privind modul de examinare și de soluționare a cauzelor contravenționale în formă electronică sau cu convertirea documentației în format electronic ușor accesibil, inclusiv cu utilizarea semnăturii electronice simple**

### **1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ**

#### **1.1 Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ**

*Autor:* Ministerul Afacerilor Interne

### **2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ**

#### **2.1 Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ**

Odată cu finalizarea perioadei de implementare a Strategiei naționale de dezvoltare a societății informaționale „Moldova Digitală 2020”, Republica Moldova a ajuns la momentul când trebuie să își regândească posibilitățile de transformare digitală, dintr-o perspectivă mai complexă, la nivelul întregii societăți, prin identificarea de noi oportunități prin care oamenii, sectorul privat și instituțiile statului vor interacționa prin soluții digitale.

Elaborarea prezentului proiect de act normativ a fost determinată de necesitatea stringentă de a moderniza și eficientiza procesul de constatare și examinare a cauzelor contravenționale în Republica Moldova. Contextul actual, caracterizat prin utilizarea predominantă a documentelor fizice, a generat multiple provocări pentru autorități, cetățeni și mediul înconjurător. Printre acestea se numără birocrăția excesivă, timpii lungi de procesare, riscul pierderii sau deteriorării documentelor și consumul ridicat de resurse financiare și materiale.

În prezent, examinarea cauzelor contravenționale implică o serie de proceduri complexe și fragmentate, care îngreunează activitatea agenților constatori și a celorlalte instituții implicate. Documentele pe suport hârtie trebuie transportate fizic între diferite instituții, ceea ce generează nu doar costuri suplimentare, ci și un risc ridicat de erori umane și întâzieri. În plus, lipsa unei soluții digitale împiedică urmărirea etapelor procesuale în timp real, afectând astfel transparența și încrederea publicului în eficiența procesului contravențional.

Această situație nu se aliază obiectivelor strategice ale Guvernului Republicii Moldova, care și-a propus, prin Strategia de Transformare Digitală a Republicii Moldova pentru anii 2023-2030, să implementeze măsuri concrete pentru dezvoltarea unei societăți digitale, în care serviciile electronice să fie accesibile tuturor cetățenilor sau eficientizarea instituțiilor publice prin utilizarea pe larg a tehnologiilor, iar lucrul administrativ - fără hârtie. În acest sens, Legea nr. 272 din 28.11.2024 pentru modificarea Codului contravențional al Republicii Moldova nr. 218/2008 stabilește baza legală pentru utilizarea soluțiilor digitale în gestionarea cauzelor contravenționale, inclusiv prin introducerea semnăturii electronice simple.

De asemenea, utilizarea unui sistem electronic va adresa problemele legate de sustenabilitate și protecția mediului. Trecerea de la documente fizice la soluții digitale va reduce semnificativ consumul de hârtie, toner și alte materiale asociate proceselor administrative tradiționale, contribuind astfel la obiectivele de protecție a mediului asumate de Republica Moldova.

Aprobarea prezentului proiect va permite Republicii Moldova să își consolideze poziția în procesul de modernizare a administrației publice, oferind cetățenilor și

autorităților soluții sigure, eficiente și accesibile pentru gestionarea cauzelor contravenționale.

## **2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative**

În contextul actual, procesul de examinare a cauzelor contravenționale în Republica Moldova se desfășoară în format tradițional, implicând documente tipărite și proceduri administrative complexe. Această abordare creează multiple dificultăți pentru toate părțile implicate. Procesele sunt adesea lente, fiind afectate de birocrație excesivă și de durata mare a etapelor necesare pentru gestionarea unui dosar. Documentele fizice trebuie transportate între instituții, ceea ce implică nu doar timp, ci și resurse financiare considerabile.

Actele procesuale pe suport hârtie trebuie întocmite, verificate, scanate și ulterior transportate și arhivate, toate aceste etape implicând un volum semnificativ de muncă manuală. Acest lucru determină nu doar întârzieri considerabile, ci și un risc sporit de erori umane, pierdere sau deteriorare a documentelor.

Costurile operaționale de asemenea reprezintă o altă problemă semnificativă, gestionarea actelor procesuale fizice implică cheltuieli considerabile legate de hârtie, imprimare, transport și arhivare. Aceste cheltuieli sunt greu de justificat într-o eră digitală, în care tehnologiile moderne permit soluții mai eficiente, rapide și economice.

Pe lângă aceste aspecte, manipularea documentelor fizice prezintă riscuri ridicate de pierderi, deteriorări sau erori umane. În absența unor soluții tehnologice moderne, urmărirea în timp real a etapelor procesuale este aproape imposibilă, ceea ce contribuie la lipsa de transparență și, uneori, la riscul de abuzuri.

Deși tehnologiile moderne sunt tot mai accesibile, utilizarea lor în gestionarea cauzelor contravenționale rămâne limitată. Semnătura electronică simplă, o soluție deja instituită, dar neutilizată, iar beneficiile digitalizării, precum rapiditatea, securitatea și eficiența, nu sunt pe deplin exploatate.

În acest context, este evidentă necesitatea intervenției pentru operaționalizarea acestui proces, iar digitalizarea etapelor de examinare a cauzelor contravenționale reprezintă o soluție urgentă și esențială. Aceasta ar permite reducerea birocrației, economisirea resurselor, creșterea accesibilității și transparenței, precum și promovarea unor practici sustenabile care să protejeze mediul.

Astfel, intervenția propusă urmărește să răspundă acestor provocări prin implementarea unui sistem electronic integrat, care să simplifice procedurile, să asigure accesul rapid la informații și să promoveze utilizarea semnăturii electronice simple.

## **3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse**

### **3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi**

Anexa la proiectul de hotărâre conține Regulamentul privind modul de examinare și de soluționare a cauzelor contravenționale în formă electronică sau cu convertirea documentației în format electronic ușor accesibil, inclusiv cu utilizarea semnăturii electronice simple, care nu este un Regulament dedicat conform Reglementării tehnice „Procesele ciclului de viață al software-ului” RT 38370656-002:2006, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr. 78/2006. Totodată, acesta conține capitolele „Dispoziții generale”, „Modul de aplicare și funcțiile semnăturii electronice simple”, precum și capitolele care descriu Regimul juridic al semnăturii electronice simple, Subiecții raporturilor juridice, dar și Asigurarea securității informaționale.

### **3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare**

Opțiunea selectată pentru proiectul de act normativ care implică utilizarea semnăturii electronice simple a fost considerată cea mai viabilă datorită faptului că oferă o soluție integrată, coerentă și eficientă, iar proiectul este elaborat în vederea implementării art. 440 alin. (1<sup>1</sup>) din Codul contravențional Totodată, motivele sunt multiple:

- eficiență crescută, deoarece sistemul permite procesarea rapidă a actelor procesuale, reducerea erorilor și a timpilor de răspuns;
- costuri reduse, prin reducerea cheltuielilor cu materialele fizice și arhivarea documentelor, datorită stocării digitale;
- securitate și transparență, deoarece semnătura electronică simplă asigură autenticitatea documentelor și protejează împotriva manipulării neautorizate;
- accesibilitate extinsă, care permite accesul cetățenilor la serviciile online de oriunde și oricând, promovând incluziunea digitală;
- simplificarea proceselor administrative, care reduce complexitatea gestionării actelor procesuale și fluxurilor de lucru;
- accesul cetățenilor la servicii publice, mai cu seamă în zonele rurale, unde resursele tehnice nu sunt întotdeauna disponibile (semnătura electronică avansată și semnătură electronică calificată).

#### **4. Analiza impactului de reglementare**

##### **4.1. Impactul asupra sectorului public**

Proiectul va avea un impact profund și transformator asupra sectorului public. Această inițiativă va moderniza semnificativ modul în care agenții constataori gestionează cauzele contravenționale, oferind beneficii semnificative din perspectiva eficienței, transparenței și sustenabilității.

Prin digitalizarea completă a proceselor, timpul necesar pentru examinarea cauzelor contravenționale va fi redus considerabil, eliminând etapele birocratice inutile și optimizând fluxurile de lucru. Agenții constataori vor dispune de instrumente digitale moderne, care vor facilita gestionarea eficientă a informațiilor și reducerea volumului de muncă, alocarea de mai mult timp activităților strategice, contribuind la sporirea productivității instituționale.

Cetățenii și instituțiile publice vor beneficia de acces rapid la informații, interoperabilitate între sisteme și un flux de lucru eficient. De asemenea, utilizarea tehnologiilor moderne, precum semnătura electronică simplă, va consolida încrederea în soluțiile digitale și va sprijini alte inițiative de digitalizare.

##### **4.2 Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative**

Implementarea proiectului nu implică cheltuieli adiționale și alocarea mijloacelor financiare din bugetul de stat, deoarece infrastructura tehnică necesară, cum ar fi tabletele, stilourile digitale și calculatoarele, este deja disponibilă în dotarea agenților constataori. Problema majoră până acum a fost lipsa unui cadru legal, care să permită utilizarea acestor echipamente în procesul contravențional.

Proiectul remediază această situație prin crearea unui cadru normativ care reglementează utilizarea tehnologiilor existente pentru digitalizarea procesului. Astfel, agenții constataori vor putea valorifica aceste resurse tehnice pentru întocmirea, semnarea și gestionarea documentelor contravenționale în format electronic, iar acest lucru optimizează utilizarea resurselor deja disponibile, fără a genera costuri adiționale.

Acest aspect subliniază eficiența soluției propuse, care maximizează utilizarea echipamentelor existente și elimină barierele normative, care au limitat până acum modernizarea procesului contravențional.

##### **4.3 Impactul asupra sectorului privat**

Nu se aplică
<b>4.4 Impactul social</b>
<p>Procesele digitale vor fi mai transparente și vor asigura o trasabilitate completă a acțiunilor, contribuind astfel la consolidarea încrederii cetățenilor în instituțiile statului. Faptul că fiecare act procesual semnat electronic este protejat prin tehnologii de criptare va crea un sentiment de siguranță și responsabilitate în interacțiunea dintre cetățeni și autoritățile publice.</p> <p>În plus, implementarea unui astfel de sistem va contribui la educația și conștientizarea digitală a populației. Cetățenii vor învăța să utilizeze instrumente moderne precum semnătura electronică simplă, fapt ce va accelera adoptarea altor servicii digitale oferite de autoritățile statului. Această familiarizare cu noile tehnologii va pregăti societatea pentru o tranziție mai amplă către digitalizare și va consolida cultura digitală la nivel național.</p> <p>Nu în ultimul rând, transparența și securitatea proceselor digitale vor contribui la combaterea corupției și la prevenirea abuzurilor administrative. Procesul electronic, bazat pe audit și trasabilitate, va reduce posibilitățile de intervenții nejustificate asupra actelor procesuale și va asigura un tratament corect și imparțial al cetățenilor.</p>
<b>4.4.1 Impactul asupra datelor cu caracter personal</b>
<p>Implementarea proiectului va genera un impact semnificativ asupra datelor cu caracter personal, având în vedere că procesul contravențional digitalizat presupune colectarea, prelucrarea și stocarea unor informații sensibile despre cetățeni. Pentru a asigura respectarea cadrului normativ privind protecția datelor cu caracter personal, vor fi implementate următoarele măsuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ colectarea și prelucrarea datelor se va realiza în conformitate cu principiile de legalitate, echitate, transparență, minimizare a datelor și limitarea scopului. Se vor colecta doar datele strict necesare pentru procesul contravențional în format electronic;</li> <li>▪ datele vor fi criptate atât în tranzit, cât și în stocare, pentru a preveni accesul neautorizat, iar sistemul va utiliza tehnologii de criptare moderne și autentificare pe mai multe niveluri;</li> <li>▪ accesul la datele cu caracter personal va fi restricționat în funcție de atribuțiile utilizatorilor. Fiecare utilizator va avea acces doar la informațiile strict necesare pentru îndeplinirea sarcinilor;</li> <li>▪ sistemul va include funcționalități de audit pentru monitorizarea accesului și utilizării datelor, raportarea și investigarea oricăror încercări de acces neautorizat sau activități suspecte, iar cetățenii vor fi informați despre drepturile lor privind protecția datelor și modalitățile de exercitare a acestora în conformitate cu cadrul normativ în domeniu.</li> </ul>
<b>4.4.2 Impactul asupra echității și egalității de gen</b>
Nu se aplică
<b>4.5 Impactul asupra mediului</b>
<p>Implementarea proiectului va avea un impact pozitiv asupra mediului. Digitalizarea proceselor va elimina necesitatea utilizării hârtiei și a altor materiale consumabile asociate proceselor tradiționale pe suport fizic. Această tranziție va reduce semnificativ cantitatea de deșuri generate și consumul de resurse naturale, contribuind la atingerea obiectivelor naționale de protecție a mediului și promovând practici administrative sustenabile.</p>
<b>4.6 Alte impacturi și informații relevante</b>
Nu se aplică.
<b>5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE</b>

<p><b>5.1. Măsurile normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională</b></p> <p>Prezentul proiect nu presupune armonizarea legislației naționale la prevederile legislației Uniunii Europene.</p>
<p><b>5.2. Măsurile normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE</b></p> <p>Nu se aplică.</p>
<p><b>6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ</b></p> <p>În vederea respectării prevederilor Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative și Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, Ministerul Afacerilor Interne a publicat pe pagina web: <a href="http://www.particip.gov.md">www.particip.gov.md</a>, anunțul privind inițierea elaborării proiectului de hotărâre.</p>
<p><b>7. Concluziile expertizelor</b></p> <p>Proiectul urmează a fi supus expertizelor anticorupție și expertizei juridice, conform art. 34 alin. (3) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.</p>
<p><b>8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent</b></p> <p>Proiectul a fost elaborat în vederea punerii în aplicare a Legii nr. 272 din 28.11.2024 pentru modificarea Codului contravențional al Republicii Moldova nr. 218/2008, respectiv aprobarea acestuia nu implică necesitatea modificării altor acte normative.</p>
<p><b>9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ</b></p> <p>Implementarea prevederilor proiectului actului normativ reprezintă un pas semnificativ în procesul de modernizare și digitalizare a procedurilor administrative. Această transformare necesită o abordare integrată și bine planificată, care să asigure o tranziție eficientă de la metodele tradiționale pe suport hârtie la un sistem digital avansat, capabil să răspundă cerințelor actuale de eficiență și transparență.</p> <p>Printre măsurile operaționale și tehnice prioritare se numără dezvoltarea unei platforme informatice dedicate, care să permită întocmirea, procesarea, captarea semnăturii olografe, stocarea și monitorizarea actelor procesuale contravenționale. Aceasta este în prezent în curs de dezvoltare și va integra funcționalități care să eficientizeze fluxurile de lucru și să reducă erorile umane. O platformă informatică modernă va facilita semnificativ activitatea administrativă, oferind un acces rapid și sigur la informații, și minimizând riscul de pierdere de documente sau erori umane.</p> <p>Asigurarea interoperabilității cu alte platforme guvernamentale este, de asemenea, esențială. Sistemul electronic trebuie să fie capabil să comunice eficient cu alte sisteme existente, pentru a facilita schimbul rapid și sigur de informații între instituții. Interoperabilitatea este crucială pentru eliminarea blocajelor în fluxurile de date și pentru reducerea duplicării eforturilor administrative. Aceasta va permite instituțiilor să lucreze mai eficient și să colaboreze mai strâns, consolidând astfel capacitatea administrației publice de a oferi servicii mai bune cetățenilor.</p> <p>Integrarea funcționalităților de semnătură electronică simplă este, de asemenea, o componentă esențială a acestei transformări digitale. Implementarea soluțiilor de semnătură electronică simplă, fie prin utilizarea tehnologiilor existente, fie prin dezvoltarea de module suplimentare, va permite autentificarea și semnarea actelor procesuale direct în format electronic. Acest lucru va reduce semnificativ timpul și resursele alocate procesării documentelor, aducând o mai mare eficiență în activitățile administrative.</p>

Aceste măsuri vor contribui la crearea unui mediu digital modern, în care procesele administrative să fie mai eficiente, mai transparente și mai accesibile. Implementarea cu succes a acestor soluții va reprezenta un exemplu concret de adaptare a administrației publice la cerințele erei digitale, oferind un model de bune practici pentru alte state și organizații.

**Secretar general al ministerului**

**Vladislav COJUHARI**



Nr. 38/ 84 din 13.01.2025

**Cancelaria de Stat**

**Cerere**

**privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat a proiectului de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Regulamentului privind modul de examinare și de soluționare a cauzelor contravenționale în formă electronică sau cu convertirea documentației în format electronic ușor accesibil, inclusiv cu utilizarea semnăturii electronice simple**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Criterii de înregistrare</b>	<b>Nota autorului</b>
1.	Categoria și denumirea proiectului	Proiectul de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Regulamentului privind modul de examinare și de soluționare a cauzelor contravenționale în formă electronică sau cu convertirea documentației în format electronic ușor accesibil, inclusiv cu utilizarea semnăturii electronice simple.
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Ministerul Afacerilor Interne
3.	Justificarea depunerii cererii	Proiectul a fost elaborat în temeiul art. 440 alin. (1 <sup>1</sup> ) din Codul contravențional al Republicii Moldova nr. 218/2008. Scopul prezentului proiect este instituirea unui cadru procedural și tehnic pentru constatarea, examinarea și soluționarea cauzelor contravenționale utilizând mijloace electronice, inclusiv documente electronice, semnătura electronică simplă, în vederea eficientizării procesului contravențional și alinierii la standardele moderne de administrare publică digitală.
4.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	1. Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării; 2. Ministerul Finanțelor; 3. Ministerul Justiției; 4. Procuratura Generală;

		5. Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică; 6. Serviciul de Informații și Securitate; 7. Agenția de Guvernare Electronică; 8. Centrul Național Anticorupție.
5.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	<b>3 zile</b>
6.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	Oleg Grădinaru, ofițer principal al Direcției politice în domeniul ordinii și securității publice, combaterii criminalității al MAI, email: <a href="mailto:oleg.gradinaru@mai.gov.md">oleg.gradinaru@mai.gov.md</a> , tel: 022 255-750.
7.	Anexe	1. Proiectul de hotărâre a Guvernului; 2. Nota de fundamentare.
8.	Data și ora depunerii cererii	Conform semnăturii electronice
9.	Semnat electronic	<b>Vladislav COJUHARI</b> <b>Secretar general al ministerului</b>