

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din ____ 2023

Chișinău

cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Energiei

În temeiul art.7 lit.b) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412), cu modificările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

- 1) Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Energiei, conform anexei nr.1;
- 2) Structura aparatului central al Ministerului Energiei, conform anexei nr.2;
- 3) Organigrama aparatului central al Ministerului Energiei, conform anexei nr.3;
- 4) Lista autorităților administrative din subordinea Ministerului Energiei, conform anexei nr.4;
- 5) Lista instituțiilor publice în care Ministerul Energiei are calitatea de fondator, conform anexei nr.5;
- 6) Lista întreprinderilor de stat în care Ministerul Energiei exercită funcțiile de fondator, conform anexei nr.6.

2. Se stabilește efectivul-limită al aparatului central al Ministerului Energiei în număr de 60 de unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației.

3. În cadrul Ministerului Energiei activează trei secretari de stat, un secretar general al ministerului și un colegiu.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

Contrasemnează:

Ministrul energiei

Ministrul finanțelor

REGULAMENT
cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Energiei

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Energiei (în continuare – *Regulament*) reglementează misiunea, domeniile de activitate, funcțiile și drepturile, precum și organizarea activității acestuia.

2. Ministerul Energiei (în continuare – *Minister*) este organul central de specialitate al administrației publice, care asigură realizarea politicii guvernamentale în domeniul de activitate încredințat.

3. Ministerul este persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, și dispune de denumire, de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.

4. În activitatea sa, Ministerul se conduce de Constituția Republicii Moldova, Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern și alte acte normative, decretul Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, precum și de prezentul Regulament.

**II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE
DE BAZĂ ȘI DREPTURILE MINISTERULUI**

5. Ministerul are misiunea de a analiza situația și problemele din domeniile de activitate gestionate, de a elabora politici publice eficiente în domeniile prevăzute la punctul 6, de a monitoriza calitatea politicilor și a actelor normative și de a propune intervenții justificate ale statului care urmează să ofere soluții eficiente în domeniile de activitate, asigurând cel mai bun raport dintre rezultatele scontate și costurile preconizate.

6. Ministerul realizează funcțiile stabilite de prezentul Regulament în următoarele domenii:

- 1) securitate energetică;
- 2) eficiență energetică;
- 3) surse de energie regenerabilă;
- 4) energie electrică;
- 5) energie termică și promovarea cogenerării de înaltă eficiență;
- 6) gaze naturale și produse petroliere;
- 7) digitalizare și tranziție energetică.

7. Funcțiile de bază ale Ministerului sunt:

1) elaborarea analizelor *ex ante*, a documentelor de politici, proiectelor de acte normative în domeniile prevăzute la punctul 6, inclusiv a celor pentru asigurarea executării actelor normative și decretelor Președintelui Republicii Moldova, după publicarea acestora în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, în colaborare cu reprezentanți relevanți ai societății civile și ai comunității de afaceri;

2) colaborarea în conformitate cu legislația națională, cu instituții de profil din străinătate în domeniile prevăzute la pct.6;

3) monitorizarea scorului și a poziției Republicii Moldova în cadrul indicatorilor și clasamentelor internaționale care țin de domeniile sale specifice și elaborarea propunerilor de îmbunătățire a acestora;

4) monitorizarea percepției cetățenilor și agenților economici cu privire la politicile publice, actele normative și activitatea statului în domeniile de activitate specifice Ministerului și elaborarea propunerilor de îmbunătățire a acestora;

5) monitorizarea calității politicilor publice și actelor normative în domeniile de activitate specifice Ministerului, inclusiv în colaborare cu societatea civilă și sectorul privat;

6) realizarea actelor normative și implementarea tratatelor internaționale ale Republicii Moldova în domeniile prevăzute la punctul 6, întocmirea rapoartelor privind executarea acestora;

7) alinierea politicilor sectoriale conform capitolelor de aderare la Uniunea Europeană în vederea elaborării Contribuției Republicii Moldova la Pachetul anual de extindere al Uniunii Europene și a pregătirii graduale pentru deschiderea negocierilor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;

8) implementarea Acordului de Asociere dintre Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte;

9) examinarea și avizarea proiectelor de acte normative elaborate de către alte autorități ale administrației publice și remise spre examinare;

10) elaborarea și prezentarea propunerilor de buget în domeniile prevăzute la pct.6, elaborarea planului anual de activitate, precum și monitorizarea anuală a gradului de implementare prin elaborarea și publicarea rapoartelor respective;

11) organizarea sistemelor de planificare, executare, evidență contabilă și raportare a bugetului în cadrul Ministerului și, după caz, în cadrul autorităților/instituțiilor bugetare din subordine;

12) coordonarea și monitorizarea activității autorităților administrative din subordine și a instituțiilor publice în care are calitatea de fondator;

13) exercitarea altor funcții specifice.

8. Ministerul este investit cu următoarele drepturi:

1) să solicite și să primească de la alte ministere, autorități administrative centrale și alte autorități publice, precum și de la autoritățile administrației publice locale informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;

2) să creeze consilii consultative, comisii specializate, grupuri de lucru, cu antrenarea reprezentanților altor ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, ai administrației publice locale, a reprezentanților mediului academic, ai societății civile, ai mediului de afaceri și a specialiștilor în domeniu pentru elaborarea proiectelor de acte normative, documentelor de politici publice, efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și pentru examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate;

3) să elaboreze proiecte de dezvoltare în domeniile de competență;

4) să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale în vederea implementării politicii statului în domeniile încredințate și a soluționării problemelor comune;

5) să prezinte Guvernului propuneri privind înființarea, reorganizarea sau dizolvarea unor autorități administrative aflate în subordinea sa, precum și a unor instituții publice în care are calitatea de fondator, pentru asigurarea realizării misiunii și îndeplinirii funcțiilor sale;

6) să delege, în caz de necesitate, în mod discreționar, unele funcții autorităților administrative din subordine, precum și instituțiilor publice în care are calitatea de fondator, dacă acest fapt nu contravine legislației;

7) să abroge acte ce contravin legislației emise de către autoritățile administrative din subordine și de către instituțiile publice în care are calitatea de fondator;

8) să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a personalului angajat care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului de stat;

- 9) să solicite accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și de altă natură;
- 10) să încheie tratate internaționale în condițiile legii;
- 11) să exercite controlul asupra folosirii eficiente a mijloacelor bugetare și extrabugetare pentru funcționarea sa regulamentară;
- 12) să elaboreze și să aprobe instrucțiuni și indicații metodice în chestiunile ce țin de competența sa, precum și acte normative înregistrate în modul și condițiile prevăzute de legislație;
- 13) să prezinte Guvernului demersuri privind necesitatea suspendării acțiunii unor acte normative și administrative sau decizii ale autorităților administrației publice ce contravin legislației;
- 14) să exercite alte drepturi în temeiul actelor normative speciale ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII MINISTERULUI

9. Conducerea Ministerului este exercitată de către ministru, care:

- 1) determină obiectivele și direcțiile strategice de activitate ale Ministerului, pornind de la Programul de activitate al Guvernului, și stabilește căile de realizare a acestora;
- 2) asigură executarea legilor, a decretelor Președintelui Republicii Moldova, a hotărârilor Parlamentului, a ordonanțelor, a hotărârilor și a dispozițiilor Guvernului, precum și îndeplinirea funcțiilor ce decurg din prevederile prezentului Regulament și din alte acte normative;
- 3) aprobă programele și planurile de activitate ale Ministerului, precum și rapoartele privind realizarea acestora;
- 4) asigură coordonarea, supravegherea și controlul activității administrației publice în domeniile de activitate încredințate Ministerului pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor acestuia;
- 5) organizează sistemul de control intern managerial;
- 6) participă, cu drept de vot deliberativ, la ședințele Guvernului și votează chestiunile de pe ordinea de zi;
- 7) decide asupra elaborării și prezintă Guvernului spre examinare proiecte de acte normative ce țin de domeniile de activitate încredințate Ministerului;
- 8) expune opinii privind proiectele de acte normative elaborate de către alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, precum și referitor la alte chestiuni examinate în cadrul ședințelor Guvernului;
- 9) semnează avize la proiectele de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului, elaborate de către alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, precum și contrasemnează hotărârile și ordonanțele adoptate de Guvern în cazurile stabilite de lege;
- 10) negociază și semnează tratate internaționale în modul stabilit de Legea nr.595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;
- 11) emite ordine în mod unipersonal și în limitele competenței sale, asigurând controlul executării acestora;
- 12) stabilește domeniile de activitate ale secretarilor de stat, precum și modul de înlocuire a acestora;
- 13) aprobă regulamentele subdiviziunilor Ministerului;
- 14) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, în condițiile legii;
- 15) angajează și eliberează din funcție personalul contractual în condițiile legislației muncii;
- 16) conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii;

17) prezintă Guvernului spre examinare și aprobare propuneri de constituire, reorganizare sau dizolvare a structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului, în limitele alocațiilor prevăzute în bugetul de stat pentru întreținerea Ministerului;

18) prezintă Guvernului spre examinare propuneri cu privire la regulamentul de organizare și funcționare, structura și efectivul-limită ale autorităților administrative din subordinea Ministerului;

19) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu (de muncă) ale conducătorilor și adjuncților structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului, cu excepția cazurilor în care aceasta ține de competența Guvernului, în temeiul actelor normative speciale;

20) reprezintă Ministerul, fără un mandat special, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și ai mediului de afaceri, cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

21) aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare a Ministerului, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită stabilit de Guvern;

22) exercită alte competențe care îi sunt atribuite în conformitate cu legislația.

10. În cadrul Ministerului activează trei secretari de stat, care dețin funcție de demnitate publică, și un secretar general al ministerului, care sunt funcționari publici de conducere de nivel superior, numiți în funcție pe criterii de profesionalism în conformitate cu Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

11. Secretarii de stat și secretarul general al ministerului se subordonează ministrului.

12. Conform ordinului ministrului privind stabilirea domeniilor de activitate, secretarul de stat:

1) participă la determinarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului în domeniile de care este responsabil;

2) participă la elaborarea programelor și a planurilor de activitate ale Ministerului, a rapoartelor despre realizarea lor în domeniile de care este responsabil;

3) propune inițierea proiectelor de acte normative în domeniile de care este responsabil, în conformitate cu obiectivele și direcțiile strategice stabilite de ministru;

4) exercită împuternicirile ministrului de conducere a Ministerului, în cazul lipsei ministrului sau al imposibilității exercitării de către acesta a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-ministrul;

5) participă la ședințele Guvernului, cu drept de vot consultativ, în cazul în care este delegat de către ministru și în alte cazuri stabilite de legislație;

6) reprezintă Ministerul, în baza delegației ministrului, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale și cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

7) exercită alte atribuții delegate de către ministru.

13. Secretarul general al ministerului asistă ministrul în activitatea de conducere a Ministerului prin realizarea legăturilor funcționale dintre conducerea Ministerului și corpul de funcționari publici, dintre subdiviziunile interne ale aparatului central al Ministerului, precum și dintre ministru și structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului.

14. Secretarul general al ministerului:

1) asigură elaborarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului, precum și elaborarea calitativă a programelor și a planurilor Ministerului;

2) coordonează activitatea subdiviziunilor aparatului central al Ministerului în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului;

3) coordonează activitatea structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului și asigură conlucrarea operativă dintre ministru și conducătorii acestora;

4) asigură monitorizarea, evaluarea și raportarea executării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului;

5) controlează executarea actelor normative care au fost inițiate de Minister;

6) asigură elaborarea proiectelor de acte normative, este responsabil de calitatea lor sub aspectul respectării cerințelor legale privind elaborarea, fundamentarea, avizarea, consultarea publică, expertiza și definitivarea acestora;

7) asigură avizarea proiectelor de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului, elaborate de către alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice;

8) exercită alte atribuții de serviciu și responsabilități specifice în conformitate cu prezentul Regulament ori încredințate de ministru.

15. În cazul lipsei sau al imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către secretarul de stat, ministrul decide prin ordin înlocuirea acestuia de către unul dintre secretarii de stat sau, dacă aceștia lipsesc ori sunt în imposibilitate de îndeplinire a atribuțiilor, de către secretarul general al ministerului.

16. În cazul lipsei sau al imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către secretarul general al ministerului, împuternicirile acestuia sunt exercitate de către un funcționar public de conducere din cadrul Ministerului, desemnat în conformitate cu ordinul ministrului.

17. Ministrul, secretarii de stat, secretarul general al ministerului, conducătorii subdiviziunilor aparatului central al Ministerului, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Ministerului.

18. În cadrul Ministerului se instituie un colegiu, compus din ministru (președintele colegiului), secretarii de stat, secretarul general al ministerului, conducători ai subdiviziunilor interne ale aparatului central al Ministerului, precum și conducători ai structurilor organizaționale din sfera de competență a organului de specialitate și alte persoane.

19. Componența numerică și nominală a colegiului se aprobă de ministru și nu poate depăși 15 persoane.

20. În componența colegiului, la propunerea ministrului, pot fi incluși și reprezentanți ai altor autorități publice centrale, precum și reprezentanți ai mediului academic, ai mediului de afaceri și ai societății civile.

21. Colegiul examinează în ședințele sale chestiuni privind organizarea activității Ministerului în vederea promovării politicii în domeniul de activitate gestionat, soluționării problemelor stringente, elaborării și realizării pronosticurilor de perspectivă și de scurtă durată, actele acestuia având caracter de recomandare. De asemenea, colegiul discută chestiuni ce țin de activitatea autorităților administrative din subordinea Ministerului, examinează proiectele actelor normative, ia în dezbateră rapoartele și dările de seamă ale conducătorilor de subdiviziuni ale Ministerului și ale autorităților administrative din subordine.

22. În activitatea sa, colegiul se conduce de regulamentul propriu, aprobat prin ordin al ministrului.

23. În îndeplinirea atribuțiilor sale, ministrul este asistat de un cabinet, a cărui activitate este reglementată de lege.

24. Corespondența Ministerului este semnată de ministru, secretarii de stat, secretarul general al ministerului și persoane cu funcții de răspundere abilitate cu acest drept prin ordin al ministrului.

27. Semnăturile pe actele oficiale ale Ministerului sunt aplicate de ministru, secretarii de stat, secretarul general al ministerului și persoane cu funcții de răspundere abilitate, inclusiv cu utilizarea semnăturii electronice.

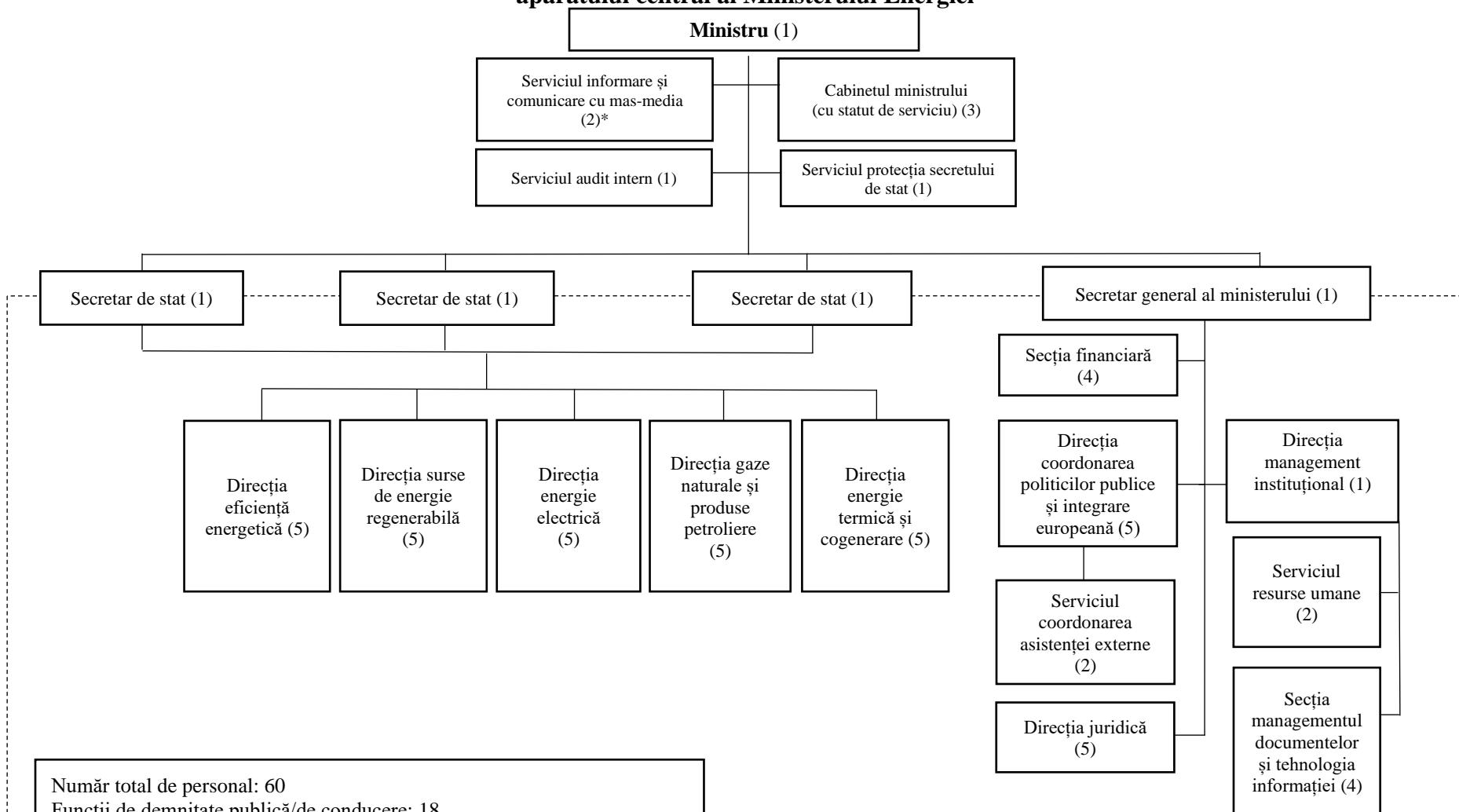
28. Ministerul colaborează cu Parlamentul în cadrul comisiilor parlamentare și ședințelor plenare, inclusiv prin reprezentantul Guvernului în Parlament, cu alte autorități ale administrației publice centrale și locale, cu mediul de afaceri și societatea civilă.

29. În cadrul Ministerului pot fi create comisii și grupuri de lucru, care sunt convocate pentru examinarea și soluționarea unor chestiuni specifice. La lucrările comisiilor pot fi antrenați specialiști din diferite domenii.

STRUCTURA
aparaturii centrale al Ministerului Energiei

Ministru
Cabinetul ministrului (*cu statut de serviciu*)
Secretari de stat
Secretar general al ministerului
 Secția financiară
Serviciul informare și comunicare cu mas-media
Serviciul audit intern
Serviciul protecția secretului de stat
Direcția coordonarea politicilor publice și integrare europeană
 Serviciul coordonarea asistenței externe
Direcția eficiență energetică
Direcția surse de energie regenerabilă
Direcția energie electrică
Direcția gaze naturale și produse petroliere
Direcția energie termică și cogenerare
Direcția juridică
Direcția management instituțional
 Serviciul resurse umane
 Secția managementul documentelor și tehnologia informației

ORGANIGRAMA
aparaturii centrale al Ministerului Energiei



Număr total de personal: 60
Funcții de demnitate publică/de conducere: 18
Ponderea funcțiilor de demnitate publică/de conducere: 30%
Funcții de suport: 7
Ponderea personalului cu funcții de suport: 11,66%
* Serviciul informare și comunicare cu mas-media – consultanți principali.

Anexa nr.4
la Hotărârea Guvernului nr. ____/2023

LISTA
autorităților administrative din subordinea
Ministerului Energiei

Agenția pentru Eficiență Energetică

Anexa nr.5
la Hotărârea Guvernului nr. ____/2023

LISTA
instituțiilor publice în care Ministerul Energiei
are calitatea de fondator

Instituția Publică Unitatea Consolidată pentru Implementarea și Monitorizarea Proiectelor în Domeniul Energeticii

Anexa nr.6
la Hotărârea Guvernului nr. ____/2023

LISTA
întreprinderilor de stat în care Ministerul Energiei
exercită funcțiile de fondator

Î.S. „Moldelectrica”.

Notă Informativă
la proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la
organizarea și funcționarea Ministerului Energiei

<p>1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului</p> <p>Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Energiei a fost elaborat de către Ministerul Energiei.</p>
<p>2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite</p> <p>Parlamentul Republicii Moldova, prin Hotărârea nr.28 din 16 februarie 2023, a aprobat Programul de activitate al Guvernului și a acordat vot de încredere Guvernului.</p> <p>Totodată, prin Hotărârea Parlamentului nr.29 din 16 februarie 2023, a fost aprobată Lista ministerelor, care la art.3, pune în sarcina Guvernului ca în termen de 3 luni să reorganizeze structura organelor centrale de specialitate ale administrației publice, conform prevederilor acesteia. Întru executarea prevederilor acestei hotărâri, Guvernul a aprobat Hotărârea cu privire la restructurarea unor organe centrale de specialitate ale administrației publice și modificarea unor hotărâri ale Guvernului.</p> <p>În conformitate cu prevederile hotărârii Guvernului <i>citate supra</i>, a fost dispusă reorganizarea Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale prin dezmembrare (separare) și crearea Ministerului Energiei.</p> <p>În context, Ministerul Energiei a preluat de la Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale domeniul securitate și eficiență energetică, devenind succesor de drepturi și obligații conexe domeniului preluat.</p> <p>Subsidiar, evocăm că potrivit Hotărârii Guvernului menționate, a fost pusă în sarcina Ministerului Energiei, de a prezenta, spre aprobare Guvernului, a regulamentului de organizare și funcționare a Ministerului Energiei, elaborat în conformitate cu structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.595/2017, structura și efectivul-limită al acestuia, listele autorităților administrative subordonate, a instituțiilor publice și întreprinderilor de stat în care exercită funcția de fondator.</p> <p>Astfel, în scopul asigurării executării prevederilor normative citate supra, a fost elaborat proiectul hotărârii Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Energiei.</p>
<p>3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene</p> <p>Proiectul hotărârii de Guvern nu conține norme privind armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.</p>
<p>4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi</p> <p>Proiectul de hotărâre Guvernului conține următoarele reglementări:</p> <p>1. Aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Energiei (în continuare-<i>Regulament</i>). Acest Regulament a fost elaborat în conformitate cu structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.595/2017. Prin Regulament se reglementează misiunea, domeniile de activitate, funcțiile și drepturile precum și organizarea activității Ministerului Energiei (în continuare – <i>Minister</i>).</p> <p>Astfel, Ministerul are misiunea de a analiza situația și problemele din domeniile de activitate gestionate, de a elabora politici publice eficiente în aceste domenii, de a monitoriza calitatea politicilor</p>

și a actelor normative și de a propune intervenții justificate ale statului care urmează să ofere soluții eficiente în domeniile de activitate, asigurând cel mai bun raport dintre rezultatele scontate și costurile preconizate.

Domeniile de activitate atribuite în aria de competență ale Ministerului sunt următoarele:

- 1) securitate energetică;
- 2) eficiență energetică;
- 3) surse de energie regenerabilă;
- 4) energie electrică;
- 5) energie termică și promovarea cogenerării de înaltă eficiență;
- 6) gaze naturale și produse petroliere
- 7) digitalizare și tranziție energetică.

La pct.7 din Regulament sunt expres listate funcțiile de bază ale Ministerului, iar la pct.8, sunt stabilite drepturile cu care este investit acesta.

Suplimentar, la capitolul III, sunt reglementate aspecte ce țin de organizarea activității Ministerului, prin stabilirea competențelor ministrului, competențelor și modului de exercitare a atribuțiilor de către secretarii de stat, secretarul general al ministerului; aspecte ce țin de modul de instituire, componența și atribuțiile colegiului Ministerului; modului de semnare a corespondenței și actelor oficiale, precum și alte aspecte organizatorice.

2. Aprobarea structurii și organigramei aparatului central al Ministerului.

Cu titlu de remarcă generală, reliefăm că la elaborarea structurii Ministerului s-a ținut cont de necesitatea consolidării și asigurării funcționării eficiente a Ministerului întru realizarea obiectivelor și priorităților stabilite în Programul de activitate al Guvernului „Moldova prosperă, sigură, europeană”, în Strategia națională de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”, în Acordul de Asociere dintre Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte, angajamentele care derivă din statutul de țară-candidat pentru aderarea la Uniunea Europeană, inclusiv Agenda pentru dezvoltare durabilă 2030. Totodată, s-a ținut cont inclusiv de documentele de politici publice și de planificare care urmează a fi elaborate și propuse spre aprobare, în special în perioada imediat următoare și anume: Strategia Energetică a Republicii Moldova până în anul 2050 cu viziunea privind decarbonizarea sectorului energetic; Planul național integrat privind energia și clima; Strategia sectorială pentru renovarea fondului imobiliar național pe termen lung; Planul național de acțiuni pentru creșterea numărului de clădiri al căror consum de energie este aproape egal cu zero etc. De asemenea, s-a ținut cont de pachetul de acte normative în domeniile de competență ale Ministerului care vor necesita să fie elaborate sau modificate pentru a asigura conformitatea cu cerințele legislației Uniunii Europene și ale Comunității Energetice.

Din aceste considerente, pentru Minister, întru realizarea eficientă a obiectivelor și priorităților trasate, se propune un efectiv-limită de 60 unități de personal. Totodată, la stabilirea structurii și organigramei s-a ținut cont de structura – tip și organigrama – tip a ministerului, expres indicate în anexele nr.1 și 2 la Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.595/2017.

În context, se propune ca în cadrul Ministerului să activeze trei secretari de stat, un secretar general al ministerului și un colegiu.

Astfel, cele trei unități de secretar de stat, vor acoperi activitatea direcțiilor de politici instituite în cadrul Ministerului, conform următoarelor sectoare: 1 secretar de stat va fi responsabil pe securitatea energetică; 1 secretar de stat va prelua în sfera de competență energia sustenabilă; 1 secretar de stat va avea ca arie de competență planificarea strategică, digitalizarea și tranziția energetică.

Secretarul general al ministerului va asista ministrul în activitatea de conducere a Ministerului prin realizarea legăturilor funcționale dintre conducerea Ministerului și corpul de funcționari publici, dintre subdiviziunile interne ale aparatului central al Ministerului, precum și dintre ministru și structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului

În contextul celor expuse supra, se propune următoarea structură a Ministerului, cu indicarea unităților de personal (u.p) pentru fiecare poziție:

Ministru (1 u.p)

Cabinetul ministrului (*cu statut de serviciu*) (3 u.p)

Secretari de stat (3 u.p)

Secretar general al ministerului (1 u.p)

Secția financiară (4 u.p)

Serviciul audit intern (1 u.p)

Serviciul protecția secretului de stat (1 u.p)

Serviciul informare și comunicare cu mas-media (2 u.p*)

Direcția coordonarea politicilor publice și integrare europeană (5 u.p)

Serviciul coordonarea asistenței externe (2 u.p)

Direcția eficiență energetică (5 u.p)

Direcția surse de energie regenerabilă (5 u.p)

Direcția energie electrică (5 u.p)

Direcția gaze naturale și produse petroliere (5 u.p)

Direcția energie termică și cogenerare (5 u.p)

Direcția juridică (5 u.p)

Direcția management instituțional (1 u.p)

Serviciul resurse umane (2 u.p)

Secția managementul documentelor și tehnologia informației (4 u.p)

* Serviciul informare și comunicare cu mas-media – consultanți principali.

Este de remarcat că, la instituirea subdiviziunilor structurale ale Ministerului au fost respectate normele stabilite în anexa nr.12 la Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

Astfel, numărul unităților de personal de conducere (funcții de demnitate publică, funcții publice de conducere de nivel superior, funcții publice de conducere, funcții cu sarcini și responsabilități de conducere) în Minister nu depășește limita de 30% din efectivul-limită stabilit, fiind de stabilită o pondere de 30 %.

Subsidiar, evocăm că instituirea subdiviziunilor de politici: *Direcția coordonarea politicilor publice și integrare europeană; Direcția eficiență energetică; Direcția surse și energie regenerabilă; Direcția gaze naturale și produse petroliere; Direcția energie electrică ;Direcția energie tehnică termică și cogenerare* – derivă din domeniile de activitate atribuire acestui Minister, precum și a

necesității realizării compartimentului Politici sectoriale prioritare secțiunea „Energie” din cadrul Programului de activitate al Guvernului, și anume:

- Prevenirea și atenuarea potențialelor crize energetice, inclusiv prin asigurarea achiziției și a stocurilor strategice de gaze naturale și diversificarea surselor de aprovizionare cu energie electrică;
- Creșterea securității energetice prin întărirea sistemului electroenergetic și a gradului de interconectare cu România prin accelerarea lucrărilor la linia electrică 400 kV Vulcănești – Chișinău și demararea investiției în linia electrică 400 kV Bălți – Suceava;
- Definitivarea și aprobarea Strategiei Energetice 2030 cu viziunea privind decarbonizarea sectorului energetic, precum și a Planului național integrat privind energia și clima, pentru alinierea Republicii Moldova la Pactul Verde European;
- Digitalizarea sectorului energetic și creșterea securității informatice prin preluarea bunelor practici din domeniu aplicate în Uniunea Europeană;
- Crearea Fondului pentru eficiență energetică drept mecanism sustenabil și atractiv de cofinanțare a proiectelor de reducere a consumurilor de energie ale gospodăriilor casnice;
- Creșterea sustenabilității sectorului energetic și reducerea importurilor de energie electrică prin lansarea primei licitații transparente pentru proiecte mari investiționale în domeniul surselor regenerabile de energie;
- Crearea de noi oportunități pentru consumatori în a deveni producători de energie din surse regenerabile prin stabilirea cadrului legal și normativ necesar, precum și acordarea de facilități;
- Facilitarea investițiilor în tehnologii de stocare a energiei și în unități de echilibrare, care să permită o mai bună integrare a surselor regenerabile;
- Dezvoltarea pieței concurențiale de energie electrică și pregătirea integrării pe piața internă a Uniunii Europene prin desemnarea operatorului pieței de energie electrică și lansarea piețelor organizate pe termen scurt, ceea ce va crește concurența și va crea premise pentru un preț corect și competitiv al energiei electrice;
- Reducerea vulnerabilității energetice prin compensarea costurilor și lansarea programului de subvenționare a măsurilor de eficiență energetică pentru consumatorii de energie vulnerabili.

3. Aprobarea Listei autorităților administrative din subordinea Ministerului

La anexa nr.4 din proiect, se propune includerea în Lista menționată a *Agenției pentru Eficiență Energetică*, întrucât această autoritate administrativă, potrivit Hotărârii Guvernului nr.45/2019 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției pentru Eficiență Energetică, are ca sarcină implementarea politicilor de stat în domeniul eficienței energetice, performanței energetice a clădirilor, precum și al valorificării surselor de energie regenerabilă, inclusiv prin atragerea și gestionarea resurselor financiare în vederea finanțării proiectelor în domeniile respective.

4. Aprobarea Listei instituțiilor publice în care Ministerul are calitatea de fondator

La anexa nr.5 din proiect, se propune includerea în Lista menționată a *Instituției Publice Unitatea Consolidată pentru Implementarea și Monitorizarea Proiectelor în Domeniul Energeticii*. Este de remarcat că, potrivit Hotărârii Guvernului nr.1276/2000 cu privire la crearea Unității consolidate pentru implementarea și monitorizarea proiectelor în domeniul energeticii, care are ca scop asigurarea implementării eficiente a proiectelor în domeniul energeticii prin administrarea,

monitorizarea și coordonarea lucrărilor de implementare a acestor proiecte în conformitate cu cerințele organismelor financiare internaționale donatoare.

5. Aprobarea Listei întreprinderilor de stat în care Ministerul exercită funcția de fondator. La anexa nr.6 din proiect, se propune indicarea în Lista respectivă a Î.S „Moldelectrica”.

De asemenea, reliefăm că prevederile proiectului urmează să intre în vigoare la momentul publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, ținând cont de necesitatea asigurării funcționalității acestui Minister.

5. Fundamentarea economico-financiară

Aprobarea proiectului va necesita cheltuieli financiare și alocarea mijloacelor financiare suplimentare de la bugetul de stat, întrucât crearea Ministerului, implicit presupune o majorare a afectivului de personal cu finanțare de la bugetul de stat.

Astfel, în contextul Hotărârii Guvernului cu privire la restructurarea unor organe centrale de specialitate ale administrației publice și modificarea unor hotărâri ale Guvernului, conform pct.5 subpct.1) și pct. 7, Ministerul Finanțelor, ca urmare a reorganizării structurale a administrației publice centrale de specialitate, în conformitate cu prevederile art.17 din Legea bugetului de stat pentru anul 2023 nr.359/2022, va prezenta Guvernului, în termen de 20 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, proiectul hotărârii Guvernului privind redistribuirea între ministere a alocațiilor aprobate prin Legea bugetului de stat pentru anul 2023 nr.359/2022.

În acest sens este de relevant că 17 unități de personal atribuite Direcției politice în domeniul energiei din cadrul Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, urmează a fi transmise Ministerului Energiei.

Totodată, pentru a estima necesarul de cheltuieli de personal în contextul celor 60 de unități propuse pentru Ministerul Energiei, se vor lua ca bază respectivele cheltuieli alocate Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale pentru anul 2023.

1) Cheltuieli de personal ale MIDR aprobate pentru anul 2023 cu contribuțiile la salariu constituie total: 23440,5 mii lei pentru 100 unități de personal (întrucât etapa stabilirii bugetului necesar, efectivul-limită al MIDR constituia 100 unități). Respectiv, pentru o unitate de personal, cheltuielile estimative de salarizare constituie = 234,4 mii lei anual per unitate de personal.

$234,4 \text{ mii lei/per unitate/anual} * 60 \text{ unități de personal (efectivul propus al Ministerului Energiei)} = \mathbf{14\ 064 \text{ mii lei/anual}}$

2) Întreținerea: procurări de bunuri, servicii, instruire și altele - pentru 1 unitate de personal, bugetul alocat MIDR pentru 2023 constituie - 2480,4 mii lei pentru 100 unități de personal. Respectiv, pentru o unitate de personal, cheltuielile estimative pentru întreținere, constituie: 24,8 mii lei anual/per unitate de personal.

$24,8 \text{ mii lei/per unitate} * 60 \text{ unități de personal (efectivul propus al Ministerului Energiei)} = \mathbf{1\ 488 \text{ mii lei/anual}}$

3) Total necesar de mijloace financiare estimative anuale pentru 60 unități de personal:
 $14\ 064 \text{ mii lei} + 1\ 488 \text{ mii lei} = \mathbf{15\ 552 \text{ mii lei./anual.}}$

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Aprobarea proiectului va atrage după sine necesitatea ajustării actelor normative ale Parlamentului și, respectiv, ale Guvernului în contextul creării acestui Minister. În acest sens, potrivit Hotărârii Guvernului cu privire la restructurarea unor organe centrale de specialitate ale administrației publice și modificarea unor hotărâri ale Guvernului (pct.6 subpct.3)), Ministerul Energiei în termen de 45 de zile urmează să prezinte propuneri de ajustare a actelor normative ale Parlamentului și, respectiv, ale Guvernului în contextul restructurării administrației publice centrale de specialitate.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

Proiectul va fi supus procedurii de examinare și avizare în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2017 privind actele normative.

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul va fi publicat pe pagina web oficială a Ministerului (compartimentul „*Transparența*”, directoriul *Transparență decizională*”) și pe portalul guvernamental particip.gov.md.

8. Constatările expertizei anticorupție

Proiectul de hotărâre va fi supus expertizei anticorupție, conform art. 35 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, iar rezultatele acesteia vor fi incluse în sinteza obiecțiilor și propunerilor la proiect.

9. Constatările expertizei de compatibilitate

Proiectul hotărârii de Guvern nu conține norme privind armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

10. Constatările expertizei juridice

Proiectul de hotărâre va fi supus expertizei juridice, conform art.37 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, iar rezultatele examinării acesteia vor fi reflectate în sinteza obiecțiilor și propunerilor la proiect.

Secretar de Stat

Constantin BOROSAN



Nr. 07/3-1079 din 21 februarie 2023

Cancelaria de Stat
email: cancelaria@gov.md

CERERE

***Cu privire la înregistrarea de către Cancelaria de Stat a proiectului hotărârii
Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Energiei***

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Tipul și denumirea proiectului	Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Energiei
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Ministerul Energiei
3.	Justificarea depunerii cererii	<p>Parlamentul Republicii Moldova, prin Hotărârea nr.28 din 16 februarie 2023, a aprobat Programul de activitate al Guvernului și a acordat vot de încredere Guvernului.</p> <p>Totodată, prin Hotărârea Parlamentului nr.29 din 16 februarie 2023, a fost aprobată Lista ministerelor, care la art.3, pune în sarcina Guvernului ca în termen de 3 luni să reorganizeze structura organelor centrale de specialitate ale administrației publice, conform prevederilor acesteia. Întru executarea prevederilor acestei hotărâri, Guvernul a aprobat Hotărârea cu privire la restructurarea unor organe centrale de specialitate ale administrației publice și modificarea unor hotărâri ale Guvernului.</p> <p>În conformitate cu prevederile hotărârii Guvernului citate supra, a fost dispusă reorganizarea Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale prin dezmembrare (separare) și crearea Ministerului Energiei.</p> <p>- În context, Ministerul Energiei a preluat de la Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale domeniul securitate și eficiență</p>

		energetică, devenind succesor de drepturi și obligații conexe domeniului preluat.
4.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	Ministerul Finanțelor; Ministerul Economiei; Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale; Ministerul Justiției; Centrul Național Anticorupție.
5.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	3 zile lucrătoare.
6.	Numele, prenumele, funcția și datele de contact ale persoanei responsabile de promovarea proiectului	Nicolae Magdil, Șef adjunct, Direcția politici în domeniul energetic Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al Republicii Moldova tel.: (+373 22) 250-685 e-mail: nicolae.magdil@midr.gov.md .
7.	Anexe	Proiectul Hotărârii de Guvern; Nota informativă a proiectului.

Secretar de Stat

Constantin BOROSAN