

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____
din _____ 2021

pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Contabilitate unică bugetară” – SI CUB și a Regulamentului privind modul de utilizare a Sistemului informațional „Contabilitate unică bugetară” – SI CUB

În temeiul art. 20 alin. (1) lit. i) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 223-230, art. 519), cu modificările ulterioare, art. 16 și art. 22 din Legea nr. 467-XV din 21 noiembrie 2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44), cu modificările ulterioare, art. 36 din Legea nr. 136 din 7 iulie 2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), precum și în vederea realizării Strategiei de dezvoltare a managementului finanțelor publice 2013-2020, aprobate prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 573 din 6 august 2013 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 173-176, art. 669), Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

- 1) Conceptul Sistemului informațional „Contabilitate unică bugetară” – SI CUB, conform anexei nr. 1;
- 2) Regulamentul privind modul de utilizare a Sistemului informațional „Contabilitate unică bugetară”, conform anexei nr. 2.

2. Ministerul Finanțelor, în calitate de posesor și deținător al SI CUB, asigură crearea, implementarea, funcționarea și dezvoltarea Sistemului informațional „Contabilitate unică bugetară”, prin intermediul Instituției Publice „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”.

3. Administrarea tehnică a SI CUB va fi exercitată de către Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”.

4. Realizarea prevederilor prezentei hotărâri se va efectua din contul și în limita mijloacelor financiare prevăzute anual în bugetul de stat.

5. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Finanțelor.

6. Prezenta hotărâre intră în vigoare la o lună din data publicării.

Prim-ministru

Contrasemnează:

**Viceprim-ministru,
Ministru al Finanțelor**

CONCEPT
al Sistemului informațional
„Contabilitate unică bugetară” – SI CUB

I. INTRODUCERE

Prin Hotărârea Guvernului nr. 573/2013 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a managementului finanțelor publice 2013-2022, Capitolul IV “Obiectivele Strategiei”, Componenta 3 “Executarea bugetului, contabilitatea și raportarea” se stabilește necesitatea implementării unui sistem de evidență contabilă și raportare bugetară pentru autoritățile publice complet și coerent.

Prezentul Concept stabilește:

1) Scopurile, sarcinile și funcțiile necesare pentru crearea, implementarea și exploatarea Sistemului informațional de contabilitate unică bugetară (SI CUB) prin acces web securizat (HTTPS).

2) Obiectele informaționale și lista datelor care se păstrează în MCloud.

3) Infrastructura tehnologică și măsurile de asigurare a securității și protecției informației.

SI CUB urmează a fi elaborat în conformitate cu reglementarea tehnică, stabilită prin Ordinul Ministerului dezvoltării informaționale Nr. 78/2006 cu privire la aprobarea reglementării tehnice "Procesele ciclului de viață al software-ului" RT 38370656 - 002:2006.

Beneficiile pentru autorități/instituții bugetare în urma implementării sistemului sunt:

1) Optimizarea proceselor de lucru și reducerea costurilor operaționale;

2) Înregistrarea și evidența totalității documentelor aferente evidenței contabile;

3) Actualizarea centralizată a prevederilor actelor normative în domeniu;

4) Suportul metodologic și de ordin operațional-tehnologic;

5) Căutarea avansată și rapidă a datelor și documentelor relevante pentru procesele de lucru;

6) Consolidarea unei arhive electronice;

7) Implementarea mecanismelor de lucru în comun ale tuturor actorilor implicați în evidența contabilă;

8) Accesul autorităților publice centrale și locale la date și documente ale autorităților/instituțiilor bugetare subordonate pentru efectuarea verificărilor necesare la formarea rapoartelor;

9) Consolidarea unei baze de cunoștințe ce ar contribui la ameliorarea insuficienței de cadre contabile;

10) Asigurarea securității și integrității datelor prin implementarea instrumentelor/metodelor moderne de protecție a informației.

Beneficiile pentru Republica Moldova sunt următoarele:

1) Crearea sistemului informațional de evidență contabilă în autoritățile/instituțiile bugetare, care va asigura evidența tuturor activelor financiare și nefinanciare ale statului, ale datoriiilor și creanțelor (contabilitatea de angajamente);

2) Standardizarea sistemelor informaționale de ținere a evidenței contabile în sistemul bugetar, precum și stabilirea unui mecanism/instrument unic de evidență contabilă și raportare financiară pentru autoritățile/instituțiile bugetare la nivel central și la nivel local;

3) Economisirea cheltuielilor bugetare datorită deservirii și dezvoltării centralizate a sistemului informațional, precum și prin utilizarea locațiilor de stocare în centru de date guvernamental.

II. GENERALITĂȚI

1. Denumirea deplină a sistemului: Sistemul informațional „Contabilitate unică bugetară”, iar cea prescurtată – SI CUB.

2. Destinația SI CUB – a servi ca resursă informațională centralizată securizată, accesibilă prin web, de evidența contabilă și raportare în autorități/instituții bugetare pe teritoriul Republicii Moldova.

3. A deveni parte componentă a Sistemului Informațional de Gestionare a Finanțelor Publice, în gestiunea operatorului tehnico-tehnologic, interconectată cu alte registre și subsisteme gestionate de Ministerul Finanțelor (*Figura 1*).

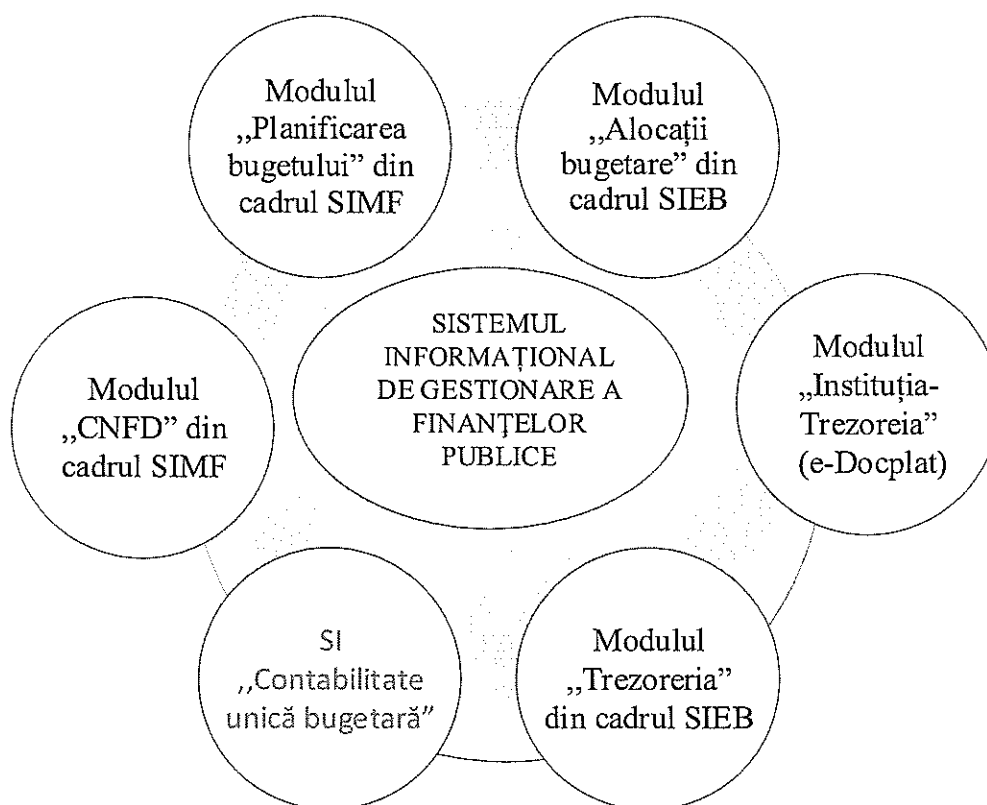


Figura 1. Locul SI CUB în spațiul informațional al MF

4. Noțiunile de bază utilizate în prezentul Concept sunt următoarele:

1) *autentificare* - proces de identificare a utilizatorului în cadrul platformei prin intermediul certificatului cheii publice emise de autoritățile publice responsabile de acest sector;

2) *bază de date* – ansamblu de date organizate conform structurii conceptuale care descrie caracteristicile de bază și relația dintre entități;

3) *concept* – document care descrie într-o formă generalizată trăsăturile esențiale ale sistemului informațional ca totalitate de viziuni interconectate despre funcționarea sistemului;

4) *document* – suport pe care este fixată informația și care posedă atribute ce permit identificarea acestuia;

5) *document primar* – confirmare documentară care justifică producerea faptelor economice sau care acordă dreptul de a le efectua (produce); certifică producerea unui eveniment

6) *protecția informației* – totalitatea activităților privind prevenirea accesului neautorizat la informația documentată protejată;

7) *identificator de obiect informațional* – unul dintre atributele obiectului informațional, care este unic și rămâne invariabil pe parcursul întregii perioade de existență a obiectului în SI;

8) *clasificator* – totalitate a semnificațiilor anumitor caracteristici ale obiectului și codurilor digitale sau literale ce corespund acestora;

9) *obiect informațional* – reflectare virtuală a obiectului înregistrării în cadrul resursei informaționale;

10) *platforma MCloud* – conform noțiunii definite în Hotărârea Guvernului Nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud);

11) *platforma MConnect* – conform noțiunii definite în Hotărârea Guvernului Nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect);

12) *serviciul MPass* – conform noțiunii definite în Hotărârea Guvernului Nr. 1090/2013 privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

5. Abrevierile utilizate în prezentul Concept sunt următoarele:

1) **SI CUB** – Sistemul Informațional „Contabilitate Unică Bugetară”;

2) **IP AGE** – Instituția Publică „Agenția de Guvernare Electronică”;

3) **IP CTIF** – Instituția Publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”;

4) **MF** – Ministerul Finanțelor;

5) **SIGFP** – Sistemul Informațional de Gestionare a Finanțelor Publice;

6) **SIMF** – Sistemul Informațional de Management Financiar;

7) **SIEB** - Sistem informațional de Executare a Bugetului;

8) **SFS** – Serviciul Fiscal de Stat;

6. Obiectivele de bază stabilite pentru SI CUB sunt:

1) Dezvoltarea unei soluții tehnico-tehnologice modulare, care ar permite îmbunătățirea activității autorităților publice și instituțiilor bugetare pe domeniul evidenței contabile și raportării reglementate.

2) Oferirea unui mediu de lucru actualizat legislativ și securizat.

3) Reducerea timpului de perfectarea a documentelor de evidență contabilă și raportare a informațiilor aferente procesului.

4) Asigurarea accesului facilitat la documente, rapoarte destinate colaboratorilor autorității publice.

5) Asigurarea accesului la date autentice și preluarea acestora în timp real din sursele administrative de date, în limitele drepturilor și temeiului legal, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect);

6) Asigurarea interoperabilității cu sistemele informaționale a Ministerului Finanțelor, a Serviciului Fiscal de Stat și a altor autorități de stat.

7) Asigurarea securității și integrității datelor.

7. Sarcinile de bază realizate de SI CUB sunt:

1) ținerea evidenței contabile și raportării în autorități/instituții bugetare în baza prevederilor actelor normative în vigoare;

2) generarea de statistici și rapoarte;

3) asigurarea securității informației la toate etapele de procesare, stocare și modificare a informației;

4) asigurarea schimbului de date cu alte resurse informaționale prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect).

8. Principiile fundamentale pe baza cărora va fi proiectat și implementat SI sunt:

1) *principiul legalității* - presupune crearea și exploatarea sistemului informatic în conformitate cu legislația națională în vigoare, a normelor și standardelor internaționale recunoscute în domeniu;

2) *principiul datelor sigure* - presupune asigurarea procedurilor de introducere în sistem doar a datelor veridice utilizându-se canale autorizate și autentificate;

3) *principiul securității informaționale* - presupune asigurarea unui nivel adecvat de integritate, selectivitate, accesibilitate și eficiență pentru protecția datelor de pierderi, alterări, deteriorări și de acces nesancționat;

4) *principiul transparenței* - presupune proiectarea și realizarea conform principiului modular, cu utilizarea standardelor transparente în domeniul tehnologiilor informatice și de telecomunicații;

5) *principiul expansibilității* - componentele sistemului oferă facilități de ajustare și extindere a funcționalităților existente pentru conformare cu necesitățile viitoare;

6) *principiul scalabilității* - presupune asigurarea unei performanțe constante a soluției informatice la creșterea volumului de date și a solicitării sistemului informatic;

7) *principiul simplității și comodității utilizării* - presupune proiectarea și realizarea tuturor aplicațiilor, mijloacelor tehnice și de program accesibile utilizatorilor sistemului informatic, bazate pe principii exclusiv vizuale, ergonomice și logice de concepție.

III. CADRUL DE REGLEMENTARE AL SI CUB

9. Procesele de creare, implementare și exploatare a *SI CUB* vor corespunde actelor normative și legislative în vigoare:

1) Legea Nr. 113/2007 contabilității.

2) Legea Nr. 181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale.

3) Legea Nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate.

4) Legea Nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat.

5) Legea Nr. 71/2007 cu privire la registre.

6) Legea Nr. 91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic.

7) Legea Nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

8) Legea Nr. 397/2003 privind finanțele publice locale.

9) Hotărârea Guvernului Nr. 1104/1997 cu privire la modul de efectuare a expertizei juridice și înregistrării de stat a actelor normative departamentale.

10) Hotărârea Guvernului Nr. 125/2018 cu privire la Instituția publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”.

11) Hotărârea Guvernului Nr. 733/2006 cu privire la Concepția guvernării electronice.

12) Hotărârea Guvernului Nr. 414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat

13) Hotărârea Guvernului Nr. 1123/2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal.

14) Hotărârea Guvernului Nr. 546/2011 privind aprobarea Regulamentului cu privire la acordarea serviciilor Sistemului de telecomunicații al autorităților administrației publice și operarea modificărilor în unele hotărâri ale Guvernului.

15) Hotărârea Guvernului Nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud)

16) Hotărârea Guvernului Nr. 656/2012 cu privire la aprobarea Programului privind Cadrul de Interoperabilitate.

17) Hotărârea Guvernului Nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect).

18) Hotărârea Guvernului Nr. 857/2013 cu privire la Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale "Moldova Digitală 2020".

19) Hotărârea Guvernului Nr. 1090/2013 privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).

20) Hotărârea Guvernului nr.405/2014 privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign);

21) Hotărârea Guvernului nr.708/2014 privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog);

22) Hotărârea Guvernului Nr. 376/2020 pentru aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify) și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify);

23) Hotărârea Guvernului Nr. 712/2020 cu privire la serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay);

24) Hotărârea Guvernului Nr.375/2020 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower) și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice.

25) Ordinul Ministerului Finanțelor Nr. 216/2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar.

26) Ordinul Ministerului Finanțelor Nr. 215/2015 cu privire la aprobarea Normelor metodologice privind executarea de casă a bugetelor componente ale bugetului public național și a mijloacelor extrabugetare prin Contul Unic Trezorerial al Ministerului Finanțelor.

27) Ordinul Ministerului dezvoltării informaționale Nr. 78/2006 cu privire la aprobarea reglementării tehnice "Procesele ciclului de viață al software-ului" RT 38370656 - 002:2006.

28) Standardele Republicii Moldova:

- SM ISO/CEI 15288: 2015 „Ingineria sistemelor și software-ului. Procesele ciclului de viață al sistemului”;

- SM ISO/CEI 12207:2014 „Ingineria sistemelor și software-ului. Procesele ciclului de viață al software-ului”;

- SM ISO/CEI 27002:2014 „Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Cod de bună practică pentru managementul securității informației”;

- SM ISO/CEI 15408-1 „Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Criterii de evaluare pentru securitatea tehnologiei informației. Partea 1: Introducere și model general”;

- SM ISO/CEI 15408-2 „Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Criterii de evaluare pentru securitatea tehnologiei informației. Partea 2: Cerințe funcționale de securitate”;

- SM ISO/CEI 15408-3 „Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Criterii de evaluare pentru securitatea tehnologiei informației. Partea 3: Cerințe de asigurare a securității”.

IV. PREZENTAREA GENERALĂ A SISTEMULUI

10. Viziunea generală asupra SI CUB este prezentată în Figura 2.

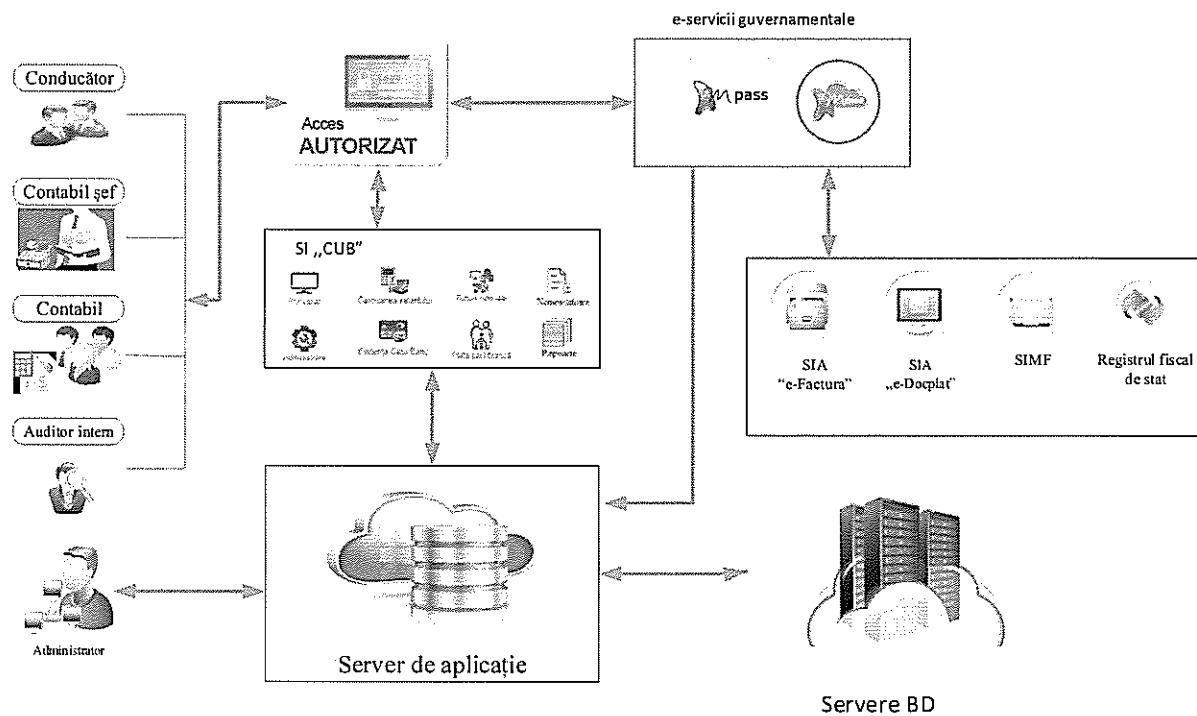


Figura nr. 2. Prezentarea generală a sistemului

11. Pentru descrierea spațiului unic de funcționare a sistemului, acesta poate fi divizat în următoarele: funcțional, organizatoric, informațional și tehnologic.

V. SPAȚIUL FUNCȚIONAL AL SISTEMULUI

12. SI CUB asigură executarea funcțiilor de bază ale sistemului informațional determinate de destinația acestuia, care sânt grupate în contururile funcționale specializate.

13. Funcțiile de bază ale SI CUB:

- 1) formarea și actualizarea bazei de date a SI CUB prin:
 - a) introducerea datelor;
 - b) modificarea datelor.
- 2) asigurarea instrumentelor utile în cadrul sistemului ce simplifică procesul de evidență contabilă a instituției:
 - a) crearea registrelor de evidență, extraselor și rapoartelor;
 - b) generarea automatizată a modelelor de certificate, note justificative și formularelor;
 - c) generarea automatizată a notelor de contabilitate, confirmărilor, fișei personale a angajatului cât și altor formulare aferente evidenței contabile;
 - d) generarea rapoartelor sistematizate conform datelor introduse în sistem;
- 3) asigurarea protecției datelor și securității acestora la toate etapele de înregistrare, păstrare și utilizare, cu respectarea următoarelor prevederi în materie de securitate și confidențialitate:
 - a) autentificarea și autorizarea în cadrul SI CUB care va garanta că zonele restricționate din SI CUB vor fi accesibile doar utilizatorilor cu o identitate verificată prin serviciul electronic

gubernamental de autentificare și control al accesului (MPass) și că utilizatorii pot accesa serviciile și datele care corespund drepturilor lor de acces;

b) generarea documentelor în baza schimbului de date cu SIA „e-Factura”, Registrul fiscal de stat, Modulul „e-Docplat” și SIMF;

4) administrarea sistemului prin:

a) administrarea rolurilor drepturilor utilizatorilor;

b) administrarea nomenclatoarelor;

c) administrarea modelelor de documente și formulare;

5) jurnalizarea evenimentelor cu valoare de business, evenimentelor care comportă anumite efecte sau consecințe importante, evenimentelor de prelucrare a datelor cu caracter personal, semnarea unui document, luarea unei decizii, urmează a fi efectuată prin intermediul serviciului gubernamental de jurnalizare (MLog), în conformitate cu pct. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 708/2014 privind serviciul electronic gubernamental de jurnalizare (MLog).

14. În cadrul SI CUB sunt definite următoarele contururi funcționale:

1) Modulul „Planificare”

2) Modulul „Evidența casa/banca”;

3) Modulul „Evidența activelor”;

4) Modulul „Plata părintească”;

5) Modulul „Evidența serviciilor”

6) Modulul „Calcularea salariului”;

7) Modulul „Rapoarte”;

8) Modulul „Administrare”;

9) Modulul „Autentificare”.

15. Descrierea modulelor funcționale:

1) **Modulul „Planificare”** care asigură funcționalități, precum:

a) devizul de cheltuieli,

b) devizul de venituri,

c) devizul surselor de finanțare.

2) **Modulul „Evidența casa/banca”** care asigură funcționalitățile specifice:

a) crearea, modificarea și validarea documentelor cu privire la Operațiunile de casă: dispoziție de plată, dispoziție de încasare, decontul de avans, introducerea Delegației.

b) crearea, modificarea și validarea documentelor cu privire la Operațiunile bancare: ordin de plată, notă de transfer, extras din cont, aviz de plată și operațiune manuală.

3) **Modulul „Evidența activelor”** asigură următoarele funcționalitățile specifice precum:

a) crearea, modificarea și validarea documentelor cu privire la evidența materialelor precum: procurarea materialelor, casarea materialelor, deplasarea materialelor la alt gestionar, deplasarea materialelor la alt cont, reevaluarea materialelor, inventarierea materialelor și introducerea soldurilor la materiale;

b) crearea, modificarea și validarea documentelor cu privire la evidența echipamentului: procurarea echipamentului, deplasarea echipamentului la alt gestionar, casarea echipamentului și introducerea soldurilor echipamentelor;

c) crearea, modificarea și validarea documentelor cu privire la evidența mijloacelor fixe: procurarea mijloacelor fixe, deplasarea mijloacelor fixe, deplasarea mijloacelor fixe la alt cont, reconstrucția și reparația capitală a mijloacelor fixe, casarea mijloacelor fixe, recepția lucrărilor, darea în folosință și punerea în funcțiune a mijloacelor fixe, calcularea uzurii mijloacelor fixe,

reevaluarea mijloacelor fixe, inventarierea mijloacelor fixe și introducerea soldurilor mijloacelor fixe;

d) crearea, modificarea și validarea documentelor cu privire la evidența combustibilului: procurarea combustibilului, foi de parcurs a automobilului, deplasarea combustibilului la alt șofer și introducerea soldurilor la combustibil;

e) crearea, modificarea și validarea documentelor cu privire la evidența produselor alimentare: procurarea produselor alimentare, meniu cerere, casarea produselor alimentare, deplasarea produselor la alt gestionar, inventarierea produselor și introducerea soldurilor produselor alimentare;

f) evidența rezervelor materiale ale statului, pieselor de schimb, producției în curs de execuție, produselor și producției finite, animalelor tinere la îngrășat, mărfurilor, valorilor și activelor neproductive.

4) Modulul „Plata părintească” care asigură funcționalitățile specifice:

a) crearea, modificarea și validarea documentelor cu privire la primirea copiilor în grupă, plecarea copiilor din grupă, tabelul de prezență a copiilor în grupă, calcularea taxei lunare de bază, calcularea plății părintești, eliberarea avizelor, încasarea PP prin bancă, transferarea avansurilor în buget a PP, deplasarea soldurilor de la un copil la altul și introducerea soldurilor la PP.

5) Modulul „Evidența Serviciilor” care asigură funcționalitățile specifice de evidență a serviciilor procurate/prestate de către autorități/instituții bugetare în cadrul SI CUB precum:

a) Creanțe și datorii – ce reprezintă inventarierea, introducerea soldurilor, servicii acordate de persoane terțe;

b) Servicii cu plată – ce permite acordarea serviciilor cu plată și introducerea soldurilor pentru servicii cu plată;

c) Evidența deconturilor cu titularii de avans – decont de avans. introducerea soldurilor la titularii de avans.

Alte documente - operațiuni manuale.

6) Modulul „Calcularea Salariului” care asigură funcționalitățile specifice:

a) Crearea, modificarea și validarea documentelor precum titlurile executorii, introducerea soldurilor la salariu, recalcularea salariului;

b) Evidența operativă a personalului: ordine de angajare, concediere, transfer a angajaților, informații cu privire la persoanele aflate în concediu pentru îngrijirea copilului;

c) Crearea și validarea documentelor privind tarifarea, regulamentelor cu privire la premierea salariaților;

d) Crearea și validarea tabelului de evidență a timpului de lucru;

e) Crearea și validarea documentelor precum ordine privind reținerile din salariu, cereri cu privire la scutiri , cereri pentru concediu de odihnă anual, ordine cu privire la rechemări din indemnizației de concediu de odihnă, indemnizației pentru incapacitate temporară de muncă, calcularea înlocuirilor, calcularea orelor supraprogram;

f) Calcularea salariului personalului, îndreptarea spre achitare și achitarea salariului;

g) Crearea și validarea cotelor pentru reținerile fiscale și sociale, norme/ore de tarif.

7) Modulul „Rapoarte” care asigură funcționalitatea specifică de generare a rapoartelor, care pentru comoditatea utilizării sunt integrate în alte module și include:

a) generarea rapoartelor conform anexei nr.4. la Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 216 din 28.12.2015: bilanțul contabil, raportul privind veniturile și cheltuielile, raport privind executarea bugetului, informație privind circulația mijloacelor fixe, uzura mijloacelor fixe și amortizarea

activelor nemateriale, informație privind circulația stocului de material circulante și rezervelor de stat, informație privind executarea bugetului, raport privind statele și efectivele de personal;

b) generarea rapoartelor pentru salariu: informație privind salariul și impozitul pe venit, informație privind venituri și impozitul pe venit, fișa personală, registru de salariu, registru de salariu (rețea tarifară), tarify, generalizator pe salariu, calcularea concedialelor și a ajutorului material;

c) generarea rapoartelor pentru descifrarea calculului indemnizației pentru incapacitate temporară de muncă, fișa informației, fișa informației pe funcții, foaia de calcul, scutirile și informația privind angajații, raport pe calculări, procent din calculări;

d) generarea rapoartelor statistice și cercetare statistică M1 și M2;

e) generarea certificatului de salariu și certificatului de șomaj;

f) generarea rapoartelor precum: nota justificativă privind alte cheltuieli, raportul privind impozitul pe venit, primele CNAM și CNAS, informație privind stabilirea drepturilor sociale, forma IRM;

g) generarea informației privind executarea contractelor;

h) generarea rapoartelor pentru soldul și rulajele conform FRS, actul de inventariere a FRS;

i) generarea Notelor de contabilitate (1-17);

j) generarea rapoartelor pentru Soldurile pe plata părintească pe copiii plecați, decontări privind plata părintească, normele de alimentare PP, raport pe tipuri de scutiri PP, act de verificare pe copii;

k) generarea rapoartelor pentru casa/banca precum: borderoul documentelor de plată, registrul de casă, registrul de evidență a dispozițiilor de încasare și de plată, registrul ordinelor de plată, registrul notelor de transfer.

8) Modulul „Administrare” care asigură funcționalitățile specifice:

1) administrarea rolurilor utilizatorilor;

2) administrarea nomenclatoarelor;

3) administrarea bazelor de date ale SI CUB.

9) Modulul „Autentificare” pentru autentificarea utilizatorilor în SI CUB și controlul accesului lor conform rolurilor și profilului de acces.

16. Autentificarea și accesul utilizatorilor în cadrul SI CUB

1) Autentificarea în SI CUB va fi asigurată prin intermediul serviciului guvernamental de autentificare și control al accesului MPass;

2) Mecanismele de control al accesului la datele din SI CUB în baza rolurilor și profilului de acces este asigurată de platforma tehnologică 1C;

3) Gestionarea accesului la funcțiile și datele din sistem, prin atribuirea rolurilor și profilului utilizatorului, va fi disponibilă pentru conducătorul instituției publice și contabilului-șef din modulul „Administrare” al SI CUB;

4) Pe portalul rezervat în MCloud (cub.gov.md) vor fi accesibile două moduri de lucru, pornirea prin intermediul clientului restrâns (thin-client) sau clientului web (web-client). Thin-client și web-client sunt două aplicații cu accesul asigurat prin conectarea la baza informațională prin protocolul HTTP prin intermediul web-serverului configurat special.

VI. SPAȚIUL ORGANIZATORIC

17. Platforma organizațională a SI CUB

Funcțiile aferente formării și exploatării SI CUB sunt repartizate între:

- 1) proprietarul;
- 2) posesorul și deținătorul;
- 3) administratorul tehnic;
- 4) operatorul tehnologic;
- 5) utilizatorii resursei informaționale.

18. Proprietarul SI CUB

Proprietarul SI CUB este stațul. Resursele financiare pentru dezvoltarea, mentenanța și exploatarea SI CUB sunt asigurate din bugetul de stat și sau alte mijloace financiare, conform legislației.

19. Posesorul și deținătorul SI CUB

Posesorul și deținătorul SI CUB este Ministerul Finanțelor

20. Administratorul tehnic SI CUB

Administrarea tehnică a SI CUB și găzduirea lui pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud) cu asigurarea funcționării sistemului informatic, garantând accesibilitatea, securitatea și integritatea datelor, va fi exercitată de către Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”.

21. Operatorul tehnologic SI CUB

Operatorul tehnologic SI CUB este Instituția Publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” (în continuare – IP „CTIF”), care va asigura:

- a) dezvoltarea, mentenanța, administrarea și securitatea datelor aferente sistemului.
- b) monitorizarea activității utilizatorilor în sistem;
- c) efectuarea modificărilor de către deținător în funcționalitățile sistemului, la cererea scrisă a posesorului sistemului, (în limitele posibilităților admise de sistem).

22. Utilizatorii și rolurile utilizatorilor în cadrul SI CUB

Utilizatorii SI CUB sunt persoanele antrenate în procesul de evidență contabilă în autoritățile/instituțiile bugetare care vor avea următoarele roluri de bază și anume:

- 1) Conducător – are acces deplin la baza de date a instituției în care activează, atribuie rol de contabil-șef, contabil, delegă rol;
- 2) Contabil șef – are acces deplin la baza de date a instituției în care activează, atribuie rol de contabil pe anumite compartimente;
- 3) Contabil – are acces de vizualizare/creare/modificare a datelor din compartimentele atribuite, generare rapoarte din compartimentele atribuite;
- 4) Auditor intern – are acces de vizualizare a datelor din compartimentele atribuite, vizualizare/generare rapoarte.

VII. CLASIFICAREA DOCUMENTELOR

23. În cadrul SI CUB sunt folosite următoarele categorii de documente:

- 1) documente de intrare (ce reprezintă baza pentru introducerea datelor în sistem);
- 2) documente de ieșire (obținute în rezultatul funcționării sistemului);
- 3) documente tehnologice de sistem.

24. Documentele de intrare sunt:

- 1) documente primare ce certifică producerea unui eveniment: ordin de angajare, ordin de plată, nota de transfer, delegații, contracte, facturi fiscale, extras din cont, decont de avans și alte documente;
- 2) datele persoanelor fizice;

- 3) datele persoanelor juridice;
- 25. Documentele de ieșire sunt:**
 - 1) registrele analitice, rapoarte, situații și dări de seamă;
 - 2) certificate și adeverințe;
 - 3) rapoartele statistice privind toate domeniile de aplicare a SI.
- 26. Documente tehnologice de sistem sunt:**
 - 1) rapoarte statistice de sistem;
 - 2) formulare de suport tehnic;
 - 3) lista utilizatorilor și drepturilor acestora;
 - 4) înregistrările de audit ale activității sistemului și utilizatorilor;
 - 5) versiunile documentelor și istoricul modificărilor;
 - 6) documentele tehnologice privind parametrii de sistem.

VIII. SPAȚIUL INFORMAȚIONAL

27. Obiectele informaționale ale sistemului

Totalitatea obiectelor informaționale este determinată de destinația sistemului, care reprezintă sursa informațională a SI CUB, și include:

- 1) documente primare;
- 2) datele persoanelor fizice;
- 3) datele persoanelor juridice;
- 4) raport.

28. Identificatorii obiectelor informaționale sunt:

1) identificator al obiectului informațional „document primar” este constituit dintr-un număr de ordine unic și un cod de securitate unic, generate de sistem în momentul înregistrării documentului.

2) identificator al obiectului informațional „datele persoanelor fizice” este numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP).

3) identificator al obiectului informațional „datele persoanelor juridice” este numărul de identificare de stat al persoanei juridice (IDNO).

4) identificator al obiectului informațional „raport” este constituit dintr-un număr de ordine unic, generat automat de sistem.

29. Scenariile de bază

Scenariile de bază reprezintă o listă a evenimentelor aferente obiectului informațional ale SI CUB, după cum urmează:

- 1) cu privire la obiectul informațional „document primar”:
 - a) înregistrarea primară - în momentul înscrierii informației;
 - b) actualizarea și modificarea datelor - în cazul modificărilor apărute în procesul de lucru;
- 2) cu privire la obiectul informațional „datele persoanelor fizice”:
 - a) înregistrarea primară - în momentul înscrierii informației cu privire la angajare;
 - b) actualizarea și modificarea datelor - la modificarea datelor înregistrate despre persoana fizică;
- 3) cu privire la obiectul informațional „datele persoanelor juridice”:
 - a) înregistrarea primară - în momentul înscrierii informației despre persoana juridică;
 - b) actualizarea și modificarea datelor - la modificarea datelor înregistrate despre persoana juridică;

- 4) cu privire la obiectul informațional „raport”, scenariul de bază este:
- a) înregistrarea primară - în momentul adresării de a genera un raport (operativ, statistic, de sistem).

30. Datele sistemului

Datele SI CUB reprezintă totalitatea atributelor obiectelor informaționale, după cum urmează:

1) atributele (caracteristicile) obiectului informațional „datele persoanelor fizice”:

- a) număr de identificare de stat (IDNP);
- b) nume;
- c) prenume;
- d) patronimic;
- e) data nașterii;
- f) seria și numărul actului de identitate;
- g) oficiul și data eliberării actului de identitate;
- h) adresa poștală, telefon;
- i) număr de identificare de stat (IDNP) soț/soție;
- j) cod personal de asigurare socială (CPAS);

2) atributele (caracteristicile) obiectului informațional „datele persoanelor juridice”:

- a) număr de identificare de stat (IDNO);
- b) denumire;
- c) conducătorul instituției;
- d) adresa juridică;
- e) adresa poștală;
- f) telefon;
- g) cod TVA;
- h) cont bancar;

31. SI CUB va fi integrat și va reutiliza următoarele sisteme informaționale partajate și resurse informaționale existente:

a) serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) - pentru autentificarea și controlul accesului în cadrul SI CUB și a registrelor formate de acesta, utilizând diverse metode de autentificare (semnătură electronică, semnătură mobilă, buletinul de identitate electronic);

b) serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign) — pentru semnarea documentelor electronice în cadrul utilizării SI CUB și a registrelor formate de acesta;

c) serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) — instrument securizat și flexibil de jurnalizare și audit, utilizat pentru asigurarea evidenței operațiunilor (evenimentelor) produse în SI CUB și registrele formate de acesta.

d) serviciul guvernamental de notificare electronică (MNotify) — pentru notificarea electronică în cadrul SI CUB;

e) serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay) - pentru efectuarea încasărilor și distribuțiilor de plăți;

f) registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower) - pentru consemnarea împuternicirilor de reprezentare;

g) Sistemul informațional de Management Financiar (SIMF) - pentru elaborarea și planificarea proiectelor de buget, planurilor de finanțare, executarea bugetelor, gestionarea datoriei

de stat, sistematizarea rapoartelor financiare, pentru asigurarea și prezentarea către instituțiile publice a unei informații utile și în timp real;

h) Registrul fiscal de stat - utilizat pentru accesul la datele privind contribuțiile fiscale ale persoanelor fizice și juridice;

i) SIA „e-Factura - utilizat pentru expedierea și primirii facturilor fiscale.

32. SI CUB va fi interconectabilă și integrată cu platforma de interoperabilitate (MConnect), prin intermediul căreia se va asigura schimbul de date între acesta și alte sisteme și resurse informaționale de stat, în conformitate cu cadrul normativ în domeniul schimbului de date și interoperabilității.

IX. SPAȚIUL TEHNOLOGIC

33. La nivel conceptual, arhitectura SI CUB este definită pe 3 niveluri:

1) **Nivelul I** – este compus din sistemele pentru autentificare, autorizare și informare;

2) **Nivelul II** – este alcătuit din elementele de lucru, de generare a rapoartelor și de stocare a datelor;

3) **Nivelul III** – include componentele de baze de date a SI CUB.

34. Pentru comunicarea dintre nivelurile SI CUB se utilizează rețelele de comunicații electronice securizate.

35. Sistemul va fi proiectat după modelul „client-server”, disponibil online, cu baze de date pentru fiecare autoritate/instituție bugetară.

36. Produsele program și echipamentele SI CUB trebuie să satisfacă următoarelor cerințe:

1) să asigure posibilitatea stocării unor volume mari de informații;

2) să asigure posibilitatea extinderii funcționale și a puterii de calcul (extensibilitate și scalabilitate);

3) să funcționeze pe diferite platforme hardware;

4) să asigure fiabilitate înaltă;

5) să susțină posibilitatea de modernizare în timpul procesului de exploatare.

37. Posesorul și operatorul tehnico-tehnologic al sistemului vor asigura găzduirea acestuia pe platforma tehnologică guvernamentală comună MCloud.

X. ASIGURAREA SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE

38. Securitatea SI CUB presupune starea de protecție a resurselor și infrastructurii informaționale, prin care se asigură veridicitatea, integritatea, confidențialitatea, disponibilitatea și autenticitatea resurselor informaționale. Sistemul securității informaționale reprezintă totalitatea acțiunilor juridice, organizatorice, economice și tehnologice orientate spre prevenirea pericolelor asociate resurselor și infrastructurii informaționale.

39. Prin pericol pentru securitatea informațională se înțelege un eveniment sau o acțiune potențial posibilă, orientată spre cauzarea unui prejudiciu resurselor sau infrastructurii informaționale.

40. Principalele pericole pentru securitatea informațională a SI CUB sunt:

1) colectarea și/sau utilizarea ilegală a informației;

2) încălcarea tehnologiei de prelucrare a informației;

3) încălcarea confidențialității informației;

4) încălcarea integrității logice și a integrității fizice a informației;

5) încălcarea funcționării infrastructurii informaționale;

- 6) acțiunea fizică asupra componentelor infrastructurii informaționale;
 - 7) inserarea în produsele software și hardware a componentelor care realizează funcții neprevăzute în documentația cu privire la aceste produse;
 - 8) elaborarea și răspîndirea programelor care afectează funcționarea normală a sistemelor informaționale și de telecomunicații, precum și a sistemelor securității informaționale;
 - 9) nimicirea, deteriorarea și suprimarea radioelectronică sau distrugerea mijloacelor și sistemelor de prelucrare a informației, de telecomunicații și comunicații;
 - 10) influența asupra sistemelor cu parolă-cheie de protecție a sistemelor automatizate de prelucrare și transmitere a informației;
 - 11) compromiterea cheilor și mijloacelor de protecție criptografică a informației;
 - 12) scurgerea informației prin canale tehnice;
 - 13) implementarea dispozitivelor electronice pentru interceptarea informației în mijloacele tehnice de prelucrare, păstrare și transmitere a informației prin canalele de comunicații, precum și în încăperile de serviciu ale autorităților;
 - 14) interceptarea informației în rețelele de transmitere a datelor și în liniile de comunicații, decodificarea acestei informații și/sau răspîndirea informației false;
 - 15) utilizarea tehnologiilor informaționale necertificate, a mijloacelor de protecție a informației, a mijloacelor de informatizare, de telecomunicații și comunicații necertificate în procesul creării și dezvoltării infrastructurii informaționale;
 - 16) accesul neautorizat la resursele informaționale;
 - 17) încălcarea restricțiilor legale privind accesul și divulgarea informației.
- 41.** Surse ale pericolelor pot fi infractorii, personalul instituțiilor și utilizatorii de rea-credință.
- 42.** Pentru asigurarea edificării sistemului eficient de asigurare a securității informaționale ale obiectelor SI CUB sunt necesare:
- 1) identificarea cerințelor securității informației specifice pentru fiecare obiect al protecției în cauză;
 - 2) respectarea cerințelor actelor normative naționale și internaționale;
 - 3) utilizarea celor mai bune practici (standarde, metodologii) pentru asigurarea securității informaționale;
 - 4) determinarea subdiviziunilor responsabile pentru asigurarea securității informaționale;
 - 5) distribuirea între subdiviziuni a sferelor de responsabilitate în asigurarea securității informaționale;
 - 6) în baza gestionării riscurilor de securitate a informației, determinarea cerințelor tehnice și organizatorice, care constituie politica de securitate informațională a obiectului protecției;
 - 7) realizarea cerințelor politicii de securitate informațională prin implementarea metodelor software și hardware și a mijloacelor de protecție a informației corespunzătoare;
 - 8) realizarea sistemului de management al securității informaționale.
- 43.** Sarcinile de bază ale asigurării securității informaționale sunt:
- 1) asigurarea confidențialității informației, prevenirea accesului la informație fără drepturi și împuterniciri corespunzătoare;
 - 2) asigurarea integrității logice a informației, prevenirea introducerii, actualizării și nimicirii neautorizate a informației;
 - 3) asigurarea integrității fizice a informației;
 - 4) asigurarea protecției infrastructurii informaționale împotriva deteriorării și tentativelor de modificare a funcționării.
- 44.** Mecanismele de bază ale asigurării securității informaționale sunt:

- 1) autentificarea și autorizarea utilizatorilor prin intermediul serviciului MPass și mijloacele proprii ale sistemului;
- 2) controlul accesului;
- 3) securizarea informației;
- 4) monitorizarea rețelelor;
- 5) detectarea și prevenirea intruziunilor (IDS/IPS);
- 6) prevenirea scurgerii informației confidențiale (sistemului DLP);
- 7) analizatori de protocoale;
- 8) mijloacele de programare antivirus;
- 9) ecrane între rețele (firewall);
- 10) sistemele copierii de rezervă;
- 11) sistemele de alimentare fără întrerupere cu energie electrică;
- 12) organizarea pazei, securității;
- 13) mijloacele de prevenire a accesului neautorizat în clădiri și încăperi;
- 14) mijloacele de analiză a sistemelor de protecție;
- 15) alte mecanisme.

45. Utilizarea mecanismelor de asigurare a securității informaționale se planifică la etapa de proiectare a sistemelor și infrastructurii informaționale.

46. Una dintre cele mai vulnerabile verigi ale sistemului securității informaționale constituie factorul uman și nerespectarea procedurilor stabilite. De aceea, un element important al securității informaționale se consideră instruirea personalului privind metodele și procedeele de asigurare a securității informaționale. Asigurarea securității informației va fi realizată în conformitate cu cerințele standardelor internaționale ISO/IEC 27001-2006, ISO/IEC 27002-2008 și Hotărîrea Guvernului nr. 201/2017 privind aprobarea Cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică ce va sublinia faptul că SI CUB este un produs de tehnologii performante, care corespunde în totalitate cerințelor utilizatorilor, inclusiv în ceea ce privește securitatea informațională. Pentru garantarea securității la nivelul infrastructurii tehnico-logice vor fi organizate periodic audituri de securitate, în comun cu posesorul/operatorul tehnico-tehnologic al SI CUB.

47. Organizarea sistemului de protecție a datelor cu caracter personal constituie o parte componentă a mecanismului de asigurare a securității informaționale a SI CUB. Colectarea, prelucrarea, stocarea și furnizarea datelor cu caracter personal se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal. Sistemul de protecție a datelor cu caracter personal se constituie în baza:

- 1) raportului privind rezultatele efectuării auditului intern;
- 2) listei datelor cu caracter personal care trebuie să fie protejate;
- 3) actului de clasificare a sistemului informațional care prelucrează date cu caracter personal;
- 4) modelelor de pericole pentru securitatea datelor cu caracter personal;
- 5) prevederilor privind delimitarea drepturilor de acces la datele cu caracter personal prelucrate;
- 6) documentelor de reglementare și politicilor de securitate elaborate.

XI. DISPOZIȚII FINALE

48. Aspecte privind implementarea SI CUB

Implementarea SI CUB în Republica Moldova va fi divizat pe etape și anume:

- 1) **I etapă.** Aprobarea conceptului de către Guvern;

- 2) **II etapă.** Proiectarea SI CUB;
- 3) **III etapă.** Elaborarea și dezvoltarea SI CUB;
- 4) **IV etapă.** Implementarea SI CUB pe platforma experimentală;
- 5) **V etapă.** Implementarea SI CUB pe platforma industrială;
 - a) La prima etapă, proiectul pilot va acoperi instituțiile bugetare din mun. Chișinău;
 - b) La etapa a doua 1/3 din instituții publice;
 - c) La etapa a treia restul din instituțiile publice;
- 6) **VI etapă.** Suportul și mentenanța SI CUB.

49. Implementarea și funcționarea SI CUB va necesita modificări în cadrul normativ din domeniul metodologiei evidenței contabile care va fi asigurat de organul public central în finanțe publice.

50. Organul public central în finanțe publice va planifica și finanța cheltuielile bugetare necesare pentru emiterea semnăturilor electronice funcționarilor din cadrul autorităților/instituțiilor publice pentru utilizarea serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) în contextul inițiativei SI CUB.

REGULAMENT

privind modul de utilizare a Sistemului informațional „Contabilitate unică bugetară”

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind modul de utilizare a Sistemului informațional „Contabilitate unică bugetară” (în continuare - *Regulament*) este elaborat în vederea reglementării conținutului, modului de organizare și funcționare a Sistemului informațional „Contabilitate unică bugetară” (în continuare – *SI CUB*).

2. SI CUB constituie un sistem informațional, găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), parte componentă a resurselor informaționale de stat ale Republicii Moldova, destinat oferirii unui mecanism de ținere a evidenței contabile și raportării în autorități/instituții bugetare în baza prevederilor actelor normative în vigoare.

3. Prezentul Regulament se aplică pentru modul de utilizare a SI CUB în autorități/instituții bugetare ale Republicii Moldova.

4. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:

Autentificare – proces de identificare a utilizatorului în cadrul sistemului informațional prin intermediul certificatului cheii publice sau altor instrumente;

Autorizare – proces al sistemului informațional care determină nivelul de acces atribuit unui utilizator autentificat pentru a accesa resurse securizate controlate de sistem;

Complex de mijloace software și hardware – totalitatea echipamentelor tehnice și produse program care asigură funcționalitatea Ghișeului unic de raportare;

Rol – set de atribuții și sarcini specifice care îi revin utilizatorului în cadrul sistemului informațional după înregistrarea acestuia;

Securitate informațională – protecția datelor, la toate etapele proceselor de creare, procesare, stocare și transmitere a datelor, de acțiuni accidentale sau intenționate cu caracter artificial sau natural, care au ca rezultat cauzarea prejudiciului posesorului și utilizatorilor resurselor informaționale și infrastructurii informaționale.

II. STRUCTURA ȘI FUNCȚIONALITĂȚILE SISTEMULUI INFORMAȚIONAL „CONTABILITATE UNICĂ BUGETARĂ”

5. Funcția principală a SI CUB constituie formarea și actualizarea bazei de date aferente evidenței contabile și asigurarea instrumentelor utile în cadrul sistemului ce simplifică procesul de evidență contabilă a autorității/instituției.

6. SI CUB oferă următoarele funcționalități de bază:

1) întocmirea și completarea documentelor, ordinelor, tarifarea, evidența timpului de lucru, salariul personalului, alte calculări;

2) evidența materialelor (procurare, casare etc.), echipamentului, mijloacelor fixe, combustibilului, produselor alimentare;

3) operațiuni de casă (dispoziție de plată, de încasare, introducerea delegației); operațiuni bancare (ordin de plată, notă de transfer, extras de cont); operațiune manuală;

4) primirea/plecarea copiilor din grupă, tabel de prezență, calcularea taxei lunare de bază, calcularea plății părintești, eliberarea avizelor, deplasarea soldurilor de la un copil la altul ș.a.;

5) modulul rapoarte care generează rapoarte precum: IALS 21, IPC 21, IRM 19, registre salariu, formulare conform cerințelor MF, note de contabilitate, acte de verificare, borderouri;

6) clasificatoare: clasificarea funcțională, clasificarea programelor, clasificatorul activităților, nivel de buget, componente de sursă Nomenclatoare: constante, instituții, persoane fizice, impozite, agenți economici etc.;

7) administrarea rolurilor utilizatorilor, administrarea nomenclatoarelor, administrarea SI CUB.

III. SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE ÎN DOMENIUL CREĂRII, EXPLOATĂRII ȘI UTILIZĂRII SISTEMULUI INFORMAȚIONAL „CONTABILITATE UNICĂ BUGETARĂ”

7. Subiecții din domeniul creării, exploatării și al utilizării SI CUB sunt:

- 1) proprietarul;
- 2) posesorul și deținătorul;
- 3) administratorul tehnic;
- 4) operatorul tehnologic;
- 5) utilizatorul.

8. Proprietarul SI CUB este statul. Resursele financiare pentru dezvoltarea, mentenanța și exploatarea SI CUB sunt asigurate din bugetul de stat și sau alte mijloace financiare, conform legislației.

9. Posesor și deținător al SI CUB este Ministerul Finanțelor.

10. Posesorul are următoarele atribuții:

- 1) asigură condițiile juridice, organizatorice și financiare pentru crearea și funcționarea SI CUB;
- 2) stabilește scopurile și sarcinile funcționale ale SI CUB;
- 3) asigură dezvoltarea continuă a SI CUB, inclusiv prin identificarea și integrarea noilor tipuri de rapoarte și funcționalități;

4) exercită alte atribuții necesare asigurării bunei funcționări a SI CUB.

11. Administrarea tehnică a SI CUB va fi exercitată de către Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”.

12. Administratorul tehnic va asigura următoarele funcții:

- 1) găzduirea SI CUB pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud);
- 2) asigurarea funcționării SI CUB, garantând accesibilitatea, securitatea și integritatea datelor.

13. Operatorul tehnologic al SI CUB este Instituția Publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”.

14. Operatorul tehnologic are următoarele atribuții:

- 1) asigură dezvoltarea, mentenanța, administrarea și securitatea datelor aferente SI CUB.
- 2) monitorizează activitatea utilizatorilor în SI CUB;
- 3) efectuează modificările în funcționalitățile SI CUB, la cererea scrisă a posesorului sistemului în limitele posibilităților.

15. Utilizatorul are următoarele atribuții:

- 1) utilizează SI CUB în procesul de evidență contabilă în autoritățile/instituțiile bugetare;
- 2) asigură conformitatea conținutului;

3) se conformează regulilor de utilizare stabilite de posesor.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SUBIECȚILOR SISTEMULUI INFORMAȚIONAL „CONTABILITATE UNICĂ BUGETARĂ”

16. Posesorul SI CUB are dreptul:

- 1) să elaboreze și/sau să aprobe, conform competenței, cadrul normativ cu privire la SI CUB;
- 2) să inițieze procedura de suspendare a drepturilor de acces la SI CUB pentru utilizatorii care nu respectă regulile stabilite;
- 3) să identifice și să propună integrarea noilor tipuri de rapoarte și funcționalități în cadrul SI CUB.

17. Posesorul SI CUB este obligat:

- 1) să asigure cadrul normativ cu privire la SI CUB;
- 2) să asigure planificarea mijloacelor financiare pentru asigurarea mentenanței anuale și a dezvoltărilor suplimentare necesare SI CUB.

18. Administratorul tehnic are dreptul:

- 1) să stabilească condițiile tehnice de funcționare a SI CUB;
- 2) să supravegheze respectarea cerințelor de securitate informațională de către participanți.

19. Administratorul tehnic este obligat:

- 1) să asigure funcționarea neîntreruptă a SI CUB;
- 2) să întreprindă măsurile organizatorice și tehnice necesare asigurării protecției și confidențialității informației stocate în baza de date a SI CUB, inclusiv împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspândirii, precum și împotriva altor acțiuni ilicite, măsuri menite să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor prelucrate.

20. Operatorul tehnologic are dreptul:

- 1) să înainteze propuneri de îmbunătățire a funcționalităților SI CUB;
- 2) să acorde suport consultativ în procesul de integrare cu alte sisteme informaționale;
- 3) să presteze servicii de integrare a SI CUB cu alte sisteme informaționale ale utilizatorului, contra plată, servicii de migrare a datelor și soldurilor utilizatorului în SI CUB, precum și servicii de adaptare a SI CUB la necesitățile individuale ale utilizatorului, servicii de suport consultativ avansat.

21. Operatorul tehnologic este obligat:

- 1) să asigure modificările/rectificările/dezvoltările solicitate de către posesorul SI CUB;
- 2) să asigure administrarea, mentenanța și securitatea informațională în SI CUB;
- 3) să supravegheze respectarea cerințelor de securitate a informației de către subiecții SI CUB, să fixeze cazurile și tentativele de încălcare a acestora;
- 4) să asigure implementarea măsurilor tehnologice necesare pentru asigurarea regimului de confidențialitate și securitate a datelor cu caracter personal în conformitate cu cadrul normativ;
- 5) să asigure accesul securizat la informația conținută în SI CUB, respectarea condițiilor de securitate și regulilor de exploatare a acestuia.

22. Utilizatorul are dreptul:

- 1) să utilizeze funcționalitățile SI CUB;
- 2) să solicite de la operatorul tehnologic suport consultativ de bază pentru utilizarea SI CUB;
- 3) să solicite de la operatorul tehnologic, prestarea serviciilor de migrare a datelor și soldurilor proprii în SI CUB, contra plată, precum și de adaptare a SI CUB la necesitățile individuale ale utilizatorului.

23. Utilizatorul este obligat:

- 1) să respecte regulamentul de utilizare a SI CUB;
- 2) să colaboreze cu operatorul tehnologic al SI CUB pentru asigurarea securității accesului la SI CUB și să informeze despre orice acțiune suspectă de care are cunoștință și care ar putea să reprezinte un atentat la serviciile respective;
- 3) să nu publice, transmită sau distribuie informații dăunătoare, obscene, defăimătoare sau ilegale;
- 4) să nu folosească nici o aplicație software și nici un dispozitiv care să bruieze norul informațional MCloud și nici să încarce sau să pună la dispoziție fișiere conținând date eronate sau viruși, prin niciun fel de metodă;
- 5) să nu obțină sau să nu încerce să obțină acces neautorizat la informații, indiferent de metodă;
- 6) să întreprindă măsuri pentru evitarea accesului neautorizat al persoanelor terțe;
- 7) să nu utilizeze SI CUB în scop publicitar sau pentru orice fel de cerere/ofertă care are un caracter comercial;
- 8) să respecte regimul de confidențialitate și securitate a datelor cu caracter personal primite din SI CUB, în conformitate cu legislația.

V. INTERACȚIUNEA CU ALTE SISTEME INFORMAȚIONALE

24. Pentru asigurarea formării corecte a resursei informaționale a SI CUB va fi necesară organizarea accesului la datele necesare din registre/sisteme informaționale terțe pe măsura utilizării lor în procesele SI CUB conform următoarelor sisteme informaționale automatizate și servicii guvernamentale de platformă:

- 1) SIMF - Sistemul Informațional de Management Financiar, al MF;
- 2) SIA „e-Docplat” - deservirea conturilor la distanță, al MF;
- 3) Registrul fiscal de stat - care conține majoritatea datelor aferente persoanelor fizice și juridice, al SFS;
- 4) SIA „e-Factura” – în vederea oferirii posibilității expedierii și primirii facturilor fiscale, al SFS;
- 5) alte sisteme informaționale automatizate, considerate necesare pentru buna funcționare a SI CUB.

25. SI CUB va fi integrat și va reutiliza următoarele sisteme informaționale partajate și resurse informaționale existente:

- 1) platforma de interoperabilitate (MConnect) – pentru schimbul de date cu registrele și sistemele informaționale de stat;
- 2) serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) - pentru autentificarea și controlul accesului în cadrul SI CUB și a registrelor formate de acesta, utilizând diverse metode de autentificare (semnătură electronică, semnătură mobilă, buletinul de identitate electronic);

26. SI CUB va fi integrat și va reutiliza următoarele sisteme informaționale partajate și resurse informaționale existente:

- a) Platforma de interoperabilitate (MConnect), prin intermediul căreia se va asigura schimbul de date între acesta și alte sisteme și resurse informaționale de stat, în conformitate cu cadrul normativ în domeniul schimbului de date și interoperabilității;
- b) Serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) – pentru autentificarea și controlul accesului în cadrul sistemului;

- c) Serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign) — pentru semnarea documentelor electronice în cadrul utilizării SI CUB și a registrelor formate de acesta;
- d) Serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) — instrument securizat și flexibil de jurnalizare și audit, utilizat pentru asigurarea evidenței operațiunilor (evenimentelor) produse în SI CUB și registrele formate de acesta.
- e) Serviciul guvernamental de notificare electronică (MNotify) — pentru notificarea electronică în cadrul SI CUB;
- f) Serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay) - pentru efectuarea încasărilor și distribuirilor de plăți;
- g) Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower) - pentru consemnarea împuternicirilor de reprezentare;
- h) Sistemul informațional de management Financiar (SIMF) - pentru elaborarea și planificarea proiectelor de buget, planurilor de finanțare, executarea bugetelor, gestionarea datoriei de stat, sistematizarea rapoartelor financiare, pentru asigurarea și prezentarea către instituțiile publice a unei informații utile și în timp real;
- i) Registrul fiscal de stat - pentru accesul la datele privind contribuțiile fiscale ale persoanelor fizice și juridice;
- j) SIA „e-Factura - pentru expedierea și primirii facturilor fiscale.

VI. ASIGURAREA PROTECȚIEI ȘI SECURITĂȚII INFORMAȚIEI

27. Măsurile de protecție și securitate a datelor din SI CUB reprezintă o parte componentă a lucrărilor de creare, dezvoltare și exploatare a SI CUB;

28. Asigurarea protecției și securității informației se realizează prin totalitatea măsurilor legislative, normative, organizatorice și economice, precum și a mijloacelor software-hardware, care sunt orientate spre asigurarea unui nivel necesar al integrității, confidențialității și accesibilității SI CUB;

29. Schimbul informațional se efectuează cu utilizarea mijloacelor software și hardware, doar prin canale securizate, asigurând integritatea și securitatea datelor;

30. Protecția informației cu caracter personal din SI CUB se efectuează prin următoarele metode și mecanisme tehnologice:

- 1) asigurarea măsurilor de protecție a datelor prin folosirea metodelor criptografice de transmitere a informației prin rețelele de transport de date guvernamentale;
- 2) excluderea accesului neautorizat la datele din SI CUB prin utilizarea funcționalităților de autentificare ale serviciului guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);
- 3) autorizare bazată pe roluri – SI CUB restricționează drepturile de acces ale utilizatorului la funcționalitățile sistemului pe baza rolului desemnat acestuia;
- 4) control acces – SI CUB include mecanisme de prevenire a utilizării neautorizate sau de manieră neautorizată a resurselor. Fiecărui utilizator autorizat i se asociază o autorizare. Controlul accesului constă în restricționarea capacității unui subiect de a folosi un sistem sau un obiect în acel sistem, precum și jurnalizarea activităților efectuate;
- 5) prevenirea acțiunilor speciale tehnice și de program care duc la distrugerea, denaturarea datelor sau care cauzează defecțiuni în funcționarea complexului tehnic și de program;
- 6) efectuarea periodică planificată a copiilor de rezervă a datelor și fișierelor mijloacelor de program;
- 7) efectuarea tuturor măsurilor aferente asigurării restabilirii și continuității funcționării SI

CUB în cazul incidentelor;

8) implementarea unor mecanisme care să verifice și să valideze datele din punctul de vedere al corectitudinii și completitudinii;

9) implementarea unui set de circuite redundante care constau din noduri de rezervă ce vor prelua încărcătura SI CUB pe timpul cât sistemul principal se află în proces de mentenanță sau restaurare.

10) auditare - activitățile derulate în sistem sunt înregistrate, fiind posibilă auditarea ulterioară pentru analiza modului de funcționare, integritatea SI CUB și monitorizarea activității utilizatorilor.

31. Informarea și instruirea utilizatorilor privind metodele și procedeele de contracarare a pericolelor informaționale se va efectua de către operatorul tehnologic.

32. Securitatea informațională se menține pe parcursul întregului ciclu de viață a SI CUB și se perfecționează continuu, pentru prevenirea noilor pericole.

VII. CONTROLUL ȘI RĂSPUNDEREA

33. Crearea, organizarea și funcționarea SI CUB este supusă controlului intern și extern. Controlul intern privind organizarea și funcționarea SI CUB se efectuează de către posesor. Controlul extern asupra respectării cerințelor privind crearea, ținerea, exploatarea și reorganizarea SI CUB se efectuează de către instituțiile abilitate și certificate în domeniul auditului informatic.

34. Responsabilitatea pentru organizarea funcționării SI CUB aparține posesorului acestuia.

35. Utilizatorii în atribuțiile cărora sunt introducerea datelor, furnizarea/recepționarea informațiilor și asigurarea funcționării SI CUB poartă răspundere personală în conformitate cu legislația în vigoare, pentru completitudinea, autenticitatea, veridicitatea, integritatea informației, precum și pentru păstrarea și utilizarea ei.

36. Toți subiecții SI CUB poartă răspundere conform legislației în vigoare pentru prelucrarea, divulgarea și transmiterea informației din sistem ce conține date cu caracter personal, persoanelor terțe, contrar prevederilor legislației.

37. Pentru asigurarea funcționalității eficiente a SI CUB, operatorul tehnologic poate întrerupe funcționalitatea SI CUB pentru efectuarea operațiunilor de întreținere. Prin urmare, nu se garantează disponibilitatea permanentă sau faptul că va putea fi accesat întotdeauna cu o anumită viteză sau cu o anumită funcționalitate. Posesorul, precum și operatorul tehnologic nu își asumă nici o răspundere în cazul în care anumite informații sunt furnizate cu întârziere, sunt pierdute, șterse sau nu pot fi stocate pe serverele SI CUB din orice motive care au survenit fără vina sa și nu este responsabil pentru folosirea incorectă de către utilizator a funcționalităților acestuia. Posesorul, precum și operatorul tehnologic nu poartă răspundere pentru datele incluse în SI CUB, pentru erorile, lacunele, ștergerea fișierelor, schimbarea funcțiilor, reținerile și defectele ce au loc în timpul transmiterii datelor, care au survenit fără vina sa. Posesorul și operatorul tehnologic nu poartă răspundere pentru netransmiterea sau transmiterea cu întârziere a informației, alterarea sau pierderea informației.

38. Funcționarea SI CUB se suspendă de către operatorul tehnologic, după coordonarea prealabilă cu posesorul, în caz de apariție a uneia dintre următoarele situații:

1) în timpul efectuării lucrărilor profilactice ale complexului de mijloace software și hardware al SI CUB;

2) la apariția impedimentelor justificatoare;

3) la încălcarea cerințelor sistemului securității informației, dacă aceasta prezintă pericol pentru funcționarea SI CUB;

4) în cazul apariției dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și

hardware al SI CUB;

5) la solicitarea oficială a posesorului.

39. În cazul apariției impedimentelor justificatoare și a dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al SI CUB din vina terțelor persoane, este posibilă suspendarea funcționării SI CUB, cu informarea subiecților prin mijloace tehnice disponibile.

NOTA INFORMATIVĂ
la proiectul hotărârii Guvernului pentru aprobarea Conceptului Sistemului
informațional „Contabilitate unică bugetară” și a Regulamentului privind
modul de utilizare a Sistemului informațional
„Contabilitate unică bugetară”

1. Denumirea autorului proiectului

Proiectul hotărârii Guvernului pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Contabilitate unică bugetară” și a Regulamentului privind modul de utilizare a Sistemului informațional „Contabilitate unică bugetară” (în continuare - proiect) este elaborat de către Ministerul Finanțelor, de comun cu Instituția Publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului și finalitățile urmărite

Proiectul este elaborat în vederea implementării prevederilor Legii nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, a executării prevederilor art. 20 alin. (1) lit. i) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, realizării Strategiei de dezvoltare a managementului finanțelor publice 2013-2020, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 573/2013, precum și în scopul îmbunătățirii raportării financiare în sectorul bugetar și alinierea la cerințele și standardele internaționale de raportare bugetară.

Conform prevederilor art. 71-74 ale Legii nr. 181/2014, evidența contabilă și raportarea sunt părți componente ale procesului bugetar, analogic elaborării, aprobării și executării bugetului.

Totodată, toate componentele procesului bugetar sunt realizate prin Sistemul Informațional de Gestionare a Finanțelor Publice (SIGFP) al Ministerului Finanțelor, pe când evidența contabilă în autorități/instituții bugetare se asigură prin diverse sisteme informaționale, achiziționate de către acestea în bază contractuală.

Astfel, pentru a asigura executarea prevederilor art. 20 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 181/2014 și în scopul îmbunătățirii raportării financiare în sectorul bugetar, precum și alinierea la cerințele și standardele internaționale de raportare bugetară, este necesar de a efectua modificări în sistemul de evidență contabilă în autorități/instituții bugetare.

Este necesar un sistem de contabilitate complet și coerent pentru a sprijini raportarea bugetară și financiară și pentru a asigura transparența, precum și în scopul de a oferi informație veridică pentru luarea deciziilor manageriale.

De asemenea, este necesar ca autoritățile/instituțiile bugetare să organizeze și să asigure evidența contabilă și raportarea bugetară și financiară cu utilizarea obligatorie a sistemelor informaționale ale Ministerului Finanțelor, suportul la trecere fiind acordat de către Instituția Publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”.

Prin urmare, este necesar de a fi creat un Sistem informațional „Contabilitate unică bugetară”, bazat pe platforma IC (SI CUB), cu cerințe și reguli unice, care ulterior

ar fi integrat cu Sistemul Informațional de Gestionare a Finanțelor Publice al Ministerului Finanțelor.

În acest scop a fost elaborat și se propune pentru aprobare Conceptul tehnic al SI CUB și Regulamentul cu privire la modul de utilizare a SI CUB.

3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

Proiectul nu conține norme de armonizare a legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul cuprinde reglementări care au ca obiectiv aprobarea Conceptului SI CUB și a Regulamentului cu privire la modul de utilizare a SI CUB.

De asemenea, prin acest proiect se desemnează subiecții din domeniul creării, exploatarei și al utilizării SI CUB, drepturile și obligațiile acestora, interacțiunea cu alte sisteme informaționale, precum și prevederi referitoare la asigurarea protecției și securității datelor prelucrate în cadrul acestuia.

5. Fundamentarea economico-financiară

Aprobarea prezentului proiect de hotărâre nu implică cheltuieli bugetare suplimentare.

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Proiectul se încadrează în sistemul actelor normative. Urmare a aprobării proiectului, în vederea implementării acestuia nu va fi necesară promovarea altor proiecte de acte normative.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul urmează a fi plasat pe pagina oficială a Ministerului Finanțelor la compartimentul Transparența decizională/Procesul decizional, iar în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, va fi remis spre avizare autorităților publice responsabile cu atribuții în domeniul de reglementare al proiectului.

SECRETAR DE STAT



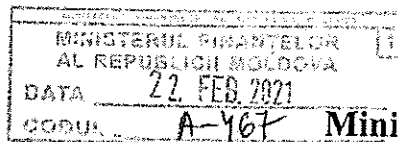
Tatiana IVANICICHINA





Republic of Moldova, Chișinău, MD-2012, 42 B, Alexandr Pușkin st.
Phone: +373 22 820 026, email: office@egov.md, web: <http://www.egov.md>

Nr. 3007 – 12 din 19.02.2021
La nr. 12/3-4-22 din 08.02.2021



Ministerul Finanțelor

Agenția de Guvernare Electronică a examinat proiectul hotărârii Guvernului pentru aprobarea conceptului tehnic al Sistemului Informațional „Contabilitate unică bugetară” și Regulamentul privind modul de utilizare al SI „Contabilitate unică bugetară”, autor – Ministerul Finanțelor, prezentat spre coordonare prealabilă, și, în limitele competențelor stabilite în statutul instituției și atribuțiilor delegate de către Guvern în temeiul actelor normative în domeniile implementării politicilor de modernizare a serviciilor publice administrative și de e-Transformare a guvernării în cadrul administrației publice centrale de specialitate, comunicăm că susținem inițierea procedurii de promovare a proiectului.

Totodată, propunem ca la definitivarea versiunii inițiale a proiectului, până la prezentarea acestuia spre înregistrare Cancelariei de Stat, să se țină cont de următoarele propuneri și obiecții.

La proiectul hotărârii:

1. În denumire și în tot textul proiectului, prin prisma prevederilor art.7⁶ alin.(2) lit.a) din Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, de utilizat noțiunea de „Concept” și nu cea de „Concept tehnic”.

2. În clauza de adoptare a hotărârii, trimiterele la actele normative de perfecționat redacțional, conform cerințelor art.55 alin. (5) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, indicându-se denumirea, numărul și anul adoptării-aprobării actelor normative respective. Propunerea similară este valabilă și pentru pct. 9 din anexa nr.1 la proiect.

3. Din conținutul proiectului se desprinde intenția de a dezvolta o soluție centralizată de tip Cloud ce va fi pusă la dispoziție autorităților/instituțiilor publice în mod gratuit. Astfel, considerăm necesar de completat proiectului de hotărâre cu un punct separat care să prevadă mecanismul de finanțare centralizată a Instituției publice „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” pentru dezvoltarea și menținerea Sistemului informațional „Contabilitate unică bugetară” (în continuare - SI CUB).

La anexa nr.1 la proiect (Conceptul tehnic al Sistemului informațional „Contabilitate unică bugetară”):

4. În capitolul I. INTRODUCERE, textul „aprobată prin ordinul Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor” de substituit cu textul „aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării informaționale”. Propunere valabilă pentru tot textul proiectului (anexa nr.1 și nr.2).

5. La pct.6, obiectivul descris la subpct.2) propunem de modificat, deoarece, după cum este formulată, indică, de fapt, o acțiune (ajustarea unui sistem informațional) și nu un obiectiv de bază.

6. La pct.6, obiectivul descris la subpct.6), propunem de reformulat, conform cadrului normativ în domeniul schimbului de date și interoperabilității, și de expus în următoarea redacție:

„6) asigurarea accesului la date autentice și preluarea acestora în timp real din sursele administrative de date, în limitele drepturilor și temeiului legal, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect);”.

7. **La pct.7, subpct.4)** propunem de expus în următoarea redacție:

„4) asigurarea schimbului de date cu alte resurse informaționale prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect).”

8. **Pct.9, după subpct.13)**, de completat cu Hotărârea Guvernului nr.211/2019 „Privind platforma de interoperabilitate (MConnect)”, act subsecvent Legii nr.142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate.

9. **Pct.9, după subpct.15)**, de completat cu referințe la acte normative prin care a fost stabilită obligativitatea pentru autoritățile/instituțiile publice de a asigura la dezvoltarea noilor sisteme informaționale integrarea acestora și cu alte sisteme informaționale partajate, instituite deja de către Guvern, și anume:

- Hotărârea Guvernului nr.405/2014 privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign);

- Hotărârea Guvernului nr.708/2014 privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog);

- Hotărârea Guvernului nr.376/2020 pentru aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify) și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify);

- Hotărârea Guvernului nr.712/2020 cu privire la serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay);

- Hotărârea Guvernului nr.375/2020 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower) și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice.

10. **La pct.13 subpct.3), lit.a)** propunem a expune în următoarea redacție:

„a) autentificarea și autorizarea în cadrul SI CUB care va garanta că zonele restricționate din SI CUB vor fi accesibile doar utilizatorilor cu o identitate verificată prin serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) și că utilizatorii pot accesa serviciile și datele care corespund drepturilor lor de acces;”.

11. **La pct.13 subpct.6)** urmează a fi completat cu mențiuni ce țin de jurnalizarea, log-area unor evenimente cu valoare de business (*în sens de business proces*), evenimentelor care comportă anumite efecte sau consecințe importante (*spre exemplu, evenimentele de prelucrare a datelor cu caracter personal, semnarea unui document, luarea unei decizii, etc.*), care urmează a fi efectuată prin intermediul serviciului guvernamental de jurnalizare (MLog), în conformitate cu pct. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 708/2014 privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog).

12. **Pct.20 și, corespunzător, pct.9 din anexa nr.2** de reconsiderat și de divizat în două puncte separate, unul dintre care să prevadă că Ministerul Finanțelor este posesorul SI CUB, iar celălalt că Instituția publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” este deținătorul acestui sistem informațional. Drept argument în susținerea acestei obiecții servesc prevederile pct.6 subpct.1) din Statutul Instituției publice „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.125/2018, care stabilește că unul din domeniile de competență ale acestei instituții publice constă în administrarea, dezvoltarea, menținerea și asigurarea funcționării sistemelor informaționale în domeniul finanțelor publice – funcțiile care, în conformitate cu dispozițiile art.7³ din Legea nr.467/2003, sunt caracteristice anume deținătorului unui SI de stat.

13. În contextul obiecției anterioare, **pct.21 din anexa nr.1** și, corespunzător, **pct.11 din anexa nr.2** la proiect, considerăm necesar de revizuit, deoarece desemnarea Instituției publice „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” în calitate de operator tehnico-tehnologic al SI CUB vine în contradicție cu dispozițiile pct.19 din Hotărârea Guvernului nr.414/2018 „Cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat”, coroborate cu prevederile Regulamentului privind administrarea tehnică și menținerea resurselor și sistemelor informaționale de stat, aprobat prin aceeași hotărâre de Guvern, prin care a fost stabilit că *funcțiile de administrare tehnică și menținere* a sistemelor informaționale de stat din posesia entităților guvernamentale, implicit și a celor din posesia Ministerului Finanțelor, urmează a fi exercitate de către *Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”*, în calitate de *administrator tehnic*. Prin urmare, Instituției publice „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” trebuie să-i revină funcțiile de menținere și administrare a SI CUB. Astfel, propunem expunerea pct.21 în următoarea redacție:

„21. Administratorul tehnic al SI CUB

Administratorul tehnic al SI CUB este Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”, care își exercită atribuțiile în conformitate cu cadrul normativ în materie de administrare tehnică și menținere a sistemelor informaționale de stat.”

14. Luând în considerare obiecția expusă în pct.9 din prezentul aviz, **pct.31** considerăm necesar de expus în următoarea redacție:

„31. SI CUB va fi integrat și va reutiliza următoarele sisteme informaționale partajate și resurse informaționale existente:

1) *serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass)* – pentru autentificarea și controlul accesului în cadrul SI CUB și a registrelor formate de acesta, utilizând diverse metode de autentificare (semnătură electronică, semnătură mobilă, buletinul de identitate electronic);

2) *serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign)* – pentru semnarea documentelor electronice în cadrul utilizării SI CUB și a registrelor formate de acesta;

3) *serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog)* – instrument securizat și flexibil de jurnalizare și audit, utilizat pentru asigurarea evidenței operațiunilor (evenimentelor) produse în SI CUB și registrele formate de acesta.

4) *serviciul guvernamental de notificare electronică (MNotify)* – pentru notificarea electronică în cadrul SI CUB;

5) *serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay)* – pentru efectuarea încasărilor și distribuțiilor de plăți;

6) *registruul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower)* – pentru consemnarea împuternicirilor de reprezentare;

7) Sistemul Informațional de Management Financiar (SIMF) – pentru elaborarea și planificarea proiectelor de buget, planurilor de finanțare, executarea bugetelor, gestionarea datoriei de stat, sistematizarea rapoartelor financiare, pentru asigurarea și prezentarea către instituțiile publice a unei informații utile și în timp real;

8) Registrul fiscal de stat – utilizat pentru accesul la datele privind contribuțiile fiscale ale persoanelor fizice și juridice;

9) SIA „e-Factura – utilizat pentru expedierea și primirii facturilor fiscale.”

15. În scopul aducerii în concordanță cu actele normative în domeniul schimbului de date și interoperabilității, **pct. 32** de expus în următoare redacție:

„32. SI CUB va fi interconectabilă și integrată cu *platforma de interoperabilitate (MConnect)*, prin intermediul căreia se va asigura schimbul de date între acesta și alte sisteme și resurse informaționale de stat, în conformitate cu cadrul normativ în domeniul schimbului de date și interoperabilității.”

La anexa nr.2 la proiect (Regulamentul privind modul de utilizarea a Sistemului informațional „Contabilitate unică bugetară”):

16. În conformitate cu obiecțiile anterioare, **pct.7 subpct.4)** de expus în următoarea redacție:

„4) administratorul tehnic;”

17. **Pct.9** de divizat în două puncte separate, unul dintre care să prevadă că Ministerul Finanțelor este posesorul SI CUB, iar celălalt că Instituția publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” este deținătorul acestui sistem informațional (*a se vedea argumentarea de la pct.12 din prezentul aviz*).

18. **Pct.10** de divizat în două puncte separate, delimitând clar atribuțiile posesorului SI CUB de atribuțiile deținătorului sistemului informațional respectiv.

19. De asemenea, **pct.11** de expus în următoarea redacție:

„11. Administratorul tehnic este Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”.

20. La **pct.12** cuvintele „Operatorul tehnico-tehnologic” de substituit cu cuvintele „Administrator tehnic”

21. **Pct. 16 și 17** de reconsiderat, delimitând clar drepturile și obligațiile deținătorului SI CUB – calitatea ce-i va reveni Instituției publice „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”, de drepturile și obligațiile administratorului tehnic al sistemului informațional respectiv – calitatea ce-i va reveni Instituției publice „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”.

Cu titlu de propune de ordin conceptual, recomandăm ca, în perspectiva dezvoltării SI CUB, să se examineze oportunitatea utilizării sistemului informațional respectiv de către întreprinderile mici și mijlocii, ca și o soluție unică și tehnic adaptată la obligațiile stabilite de cadrul normativ în domeniu contabilității și fiscalității. Astfel, considerăm că, prin utilizarea de către micul business a SI CUB, va putea fi simplificat modul de evidență contabilă a întreprinderilor respective și modul lor de raportare, precum și diminuate costurile pentru efectuarea controalelor de către organele fiscale. În situația în care autorul susține, în principiu, recomandarea expusă, aceasta ar putea necesita introducerea unor modificări în conținutul proiectului Conceptului SI CUB. Pentru detalierea celor propuse, precum și pentru asigurarea definitivării proiectului Conceptului, Agenția de Guvernare Electronică își manifestă disponibilitatea pentru oferirea suportului în realizarea modificărilor respective, inclusiv prin organizarea unor ședințe comune.

Director adjunct

Digitally signed by Ursoi Gheorghe
Date: 2021.02.19 16:18:48 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Gheorghe URSOI

Ex.: Vlad Luca,
e-mail: vlad.luca@egov.md
tel.: 062061565

Andrei Prisacar,
e-mail: andrei.prisacar@egov.md
tel.: 069085965



MD-2005, mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, 7
www.mf.gov.md, tel.(022) 26-26-00, fax 022-26-25-17

04. 05. 2021 nr. 12/3-3/65/447
La nr. _____

Cancelaria de Stat

CERERE
privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat
a proiectelor de acte ale Guvernului

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Proiectul Hotărârii Guvernului pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Contabilitate unică bugetară” și a Regulamentului privind modul de utilizare a Sistemului informațional „Contabilitate unică bugetară”
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Ministerul Finanțelor
3.	Justificarea depunerii cererii (indicația corespunzătoare sau remarca precum că proiectul este elaborat din inițiativa autorului)	Proiectul este elaborat din inițiativa autorului, în temeiul art. 62 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, precum și în contextul realizării Strategiei de dezvoltare a managementului finanțelor publice 2013-2020, aprobate prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 573 din 6 august 2013 și anume dezvoltarea în continuare a regulilor și normelor de evidență contabilă în sistemul bugetar, precum și perfecționarea și integrarea sistemelor informaționale de evidență contabilă în scopul îmbunătățirii raportării financiare.
4.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	1.Ministerul Economiei și Infrastructurii; 2.Ministerul Afacerilor Interne 3.Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene 4. Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale 5. Ministerul Educației, Culturii și Cercetării 6. Ministerul Apărării 7. Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului 8.Ministerul Justiției; 9. Centrul Național Anticorupție.

		10. Direcția Generală Finanțe a Consiliului Municipal Chișinău 11. Direcția generală financiar-economică mun. Bălți 12. Direcția generală finanțe Orhei.
5.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	10 zile lucrătoare
6.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	Darii Ina, șef Secție, Direcția Trezoreria de Stat , tel. 022 26 25 96, e-mail. ina.darii@mf.gov.md
7.	Anexe	1. Proiectul Hotărârii Guvernului pentru aprobarea Conceptului tehnic al Sistemului informațional „Contabilitate unică bugetară” și a Regulamentului privind modul de utilizare a Sistemului informațional „Contabilitate unică bugetară” 2. Nota informativă.
8.	Data și ora depunerii cererii	
9.	Semnătura	

Secretar de stat



Tatiana IVANICICHINA