

**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**

**HOTĂRÂRE nr. \_\_\_\_**

**din \_\_\_\_\_ 2025**

**cu privire la aprobarea resursei informaționale „Control intern managerial și audit intern” formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice**

În temeiul art. 6 lit. h) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, precum și art.22 lit. c) și d) din Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.6-12, art.44), cu modificările ulterioare, Guvernul

**HOTĂRĂȘTE:**

**1.** Se creează resursa informațională „Control intern managerial și audit intern” formată din Sistemul informațional integrat al finanțelor publice.

**2.** Se aprobă Regulamentul resursei informaționale „Control intern managerial și audit intern” formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice (se anexează).

**PRIM-MINISTRU**

**Dorin RECEAN**

*Contrasemnează:*

**Viceprim-ministru,  
ministrul dezvoltării  
economice și digitalizării**

**Doina NISTOR**

**Ministrul finanțelor**

**Victoria BELOUS**

**REGULAMENTUL**  
**resursei informaționale „Controlul intern managerial și audit intern”**  
**formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice**

**Capitolul I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul resursei informaționale „Controlul intern managerial și audit intern” formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice (în continuare – *Regulament*) este elaborat în vederea reglementării modului de organizare și implementare a subsistemului informațional „Controlul intern managerial și audit intern” din cadrul Sistemului informațional integrat al finanțelor publice.

2. Regulamentul stabilește modul de organizare a resursei informaționale „Controlul intern managerial și audit intern” formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice (în continuare – *RI CIMAI*).

3. RI CIMAI constituie o platformă informațională de automatizare a procesului de raportare în domeniul controlului intern managerial și auditului intern, precum și de emiterie a declarației de răspundere managerială de către entitățile publice, în scopul facilitării consolidării datelor la nivel național, prin:

- 3.1. automatizarea procesului de raportare a datelor de către entitatea publică;
- 3.2. automatizarea procesului de agregare a datelor și raportare consolidată de către entitatea ierarhic superioară;
- 3.3. automatizarea emiterii declarației de răspundere managerială de către managerul entității publice;
- 3.4. consolidarea rapoartelor de către utilizatorul final.

4. RI CIMAI este organizat astfel încât să asigure ca procesele de înregistrare și acces să fie simple, eficiente, accesibile și transparente. Componenta dată asigură raportarea sistemului de control intern managerial, activității de audit intern în sectorul public, precum și emiteria declarației de răspunderii managerial.

5. Noțiunile utilizate în prezentul Regulament au semnificațiile prevăzute în Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern, Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal și în Hotărârea Guvernului nr.278/2023 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului Informațional integrat al finanțelor publice.

## **Capitolul II**

### **SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE AFERENTE**

#### **CREĂRII ȘI ȚINERII RI CIMAI**

6. Subiecții din domeniul creării, exploatării și utilizării RI CIMAI sunt:

- 6.1. proprietarul;
- 6.2. posesorul;
- 6.3. deținătorul;
- 6.4. administratorul tehnic;
- 6.5. expeditorul;
- 6.6. destinatarul.

7. Proprietarul RI CIMAI este statul, care își realizează dreptul de proprietate, de gestionare și de utilizare a datelor din RI CIMAI. Resursele financiare pentru asigurarea dezvoltării, mentenanței și exploatării acestuia sunt asigurate din bugetul de stat și alte mijloace financiare, conform legislației.

8. Posesorul RI CIMAI este Ministerul Finanțelor, care are următoarele atribuții:

- 8.1. asigură condițiile juridice, organizatorice și financiare pentru funcționarea și dezvoltarea RI CIMAI;
- 8.2. stabilește scopurile și sarcinile funcționale ale RI CIMAI;
- 8.3. asigură funcționarea, administrarea și dezvoltarea continuă a RI CIMAI, inclusiv prin identificarea și integrarea noilor tipuri de funcționalități, în conformitate cu nivelul agreat de servicii și în limitele bugetului alocat;
- 8.4. autorizează, suspendă și revocă dreptul de acces la RI CIMAI;
- 8.5. asigură înregistrarea, modificarea, completarea și radierea datelor în cadrul RI CIMAI;

8.6. exercită alte atribuții necesare asigurării bunei funcționări a RI CIMAI.

**9.** Deținătorul RI CIMAI este I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” care are următoarele atribuții:

9.1. asigură dezvoltarea, administrarea, mentenanța și securitatea RI CIMAI în baza contractului încheiat cu posesorul acestuia;

9.2. acordă suport metodologic în procesul de integrare cu sistemele informaționale ale expeditorilor și destinatarilor RI CIMAI;

9.3. monitorizează procesul de înregistrare și prelucrare a datelor din cadrul RI CIMAI;

9.4. asigură securitatea, integritatea și protecția datelor din cadrul RI CIMAI, inclusiv protecția datelor cu caracter personal;

9.5. asigură modificările, rectificările și dezvoltările solicitate de către posesorul RI CIMAI;

9.6. exercită alte atribuții necesare asigurării bunei funcționări a RI CIMAI.

**10.** Administratorul tehnic al RI CIMAI este I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” care își exercită atribuțiile conform cadrului normativ privind administrarea tehnică și menținerea sistemelor informaționale de stat, în baza unui acord semnat în acest sens cu posesorul RI CIMAI.

**11.** Expeditorul este persoana juridică de drept public, care are obligația să utilizeze RI CIMAI pentru a prezenta rapoartele privind controlul intern managerial și activitatea de audit intern, cât și declarația de răspundere managerială, în adresa autorităților publice destinate.

**12.** Expeditorul are următoarele atribuții:

12.1. utilizează RI CIMAI pentru a întocmi, semna și expedia, în format electronic, rapoartele privind controlul intern managerial și activitatea de audit intern, precum și declarația de răspundere managerială, în adresa autorităților publice destinate;

12.2. asigură conformitatea conținutului rapoartelor și a declarației depuse cu cadrul legal;

12.3. se conformează regulilor de utilizare a RI CIMAI stabilite de posesor.

**13.** Destinatarii RI CIMAI este persoana juridică de drept public, care recepționează rapoartele privind controlul intern managerial și activitatea de audit intern, precum și declarațiile de răspundere managerială depuse în cadrul RI CIMAI.

### **Capitolul III**

#### **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SUBIECȚILOR RI CIMAI**

##### **Secțiunea 1**

###### **Drepturile și obligațiile posesorului**

**14.** Posesorul RI CIMAI are dreptul:

14.1. să utilizeze informația disponibilă în cadrul RI CIMAI, în scopul executării atribuțiilor sale;

14.2. să propună soluții privind perfecționarea și eficientizarea procesului de funcționare a RI CIMAI;

14.3. să solicite deținătorului îmbunătățirea funcționalităților RI CIMAI, în bază de contract;

14.4. să inițieze procedura de suspendare a drepturilor de acces la RI CIMAI pentru utilizatorii care nu respectă regulile stabilite;

14.5. să identifice și să propună integrarea noilor tipuri de rapoarte și funcționalități în cadrul RI CIMAI;

14.6. să verifice autenticitatea și veridicitatea datelor transmise de către utilizatorii RI CIMAI, după caz.

**15.** Posesorul RI CIMAI este obligat:

15.1. să asigure funcționarea, administrarea, dezvoltarea și promovarea continuă a RI CIMAI, în conformitate cu nivelul agreed de servicii și în limitele bugetului alocat;

15.2. să elaboreze și/sau să aprobe, conform competenței, cadrul normativ cu privire la utilizarea RI CIMAI;

15.3. să asigure planificarea mijloacelor financiare pentru asigurarea mentenanței anuale și a dezvoltărilor suplimentare necesare pentru RI CIMAI.

##### **Secțiunea a 2-a**

###### **Drepturile și obligațiile deținătorului și administratorului tehnic**

**16.** Deținătorul și administratorul tehnic al RI CIMAI are dreptul:

16.1. să asigure modificările, rectificările și dezvoltările solicitate de către posesorul RI CIMAI;

16.2. să stabilească condițiile tehnice de funcționare a RI CIMAI;

16.3. să înainteze propuneri de îmbunătățire a funcționalităților RI CIMAI, precum și să le pună în aplicare;

16.4. să acorde suport consultativ pentru expeditorii și destinatarii RI CIMAI;

16.5. să supravegheze respectarea cerințelor de securitate a datelor de către participanții la RI CIMAI, să fixeze cazurile și tentativele de încălcare a acestora;

16.6. să autorizeze suspendarea activității RI CIMAI în cazul unei situații excepționale, stabilită în conformitate cu actele normative în domeniu, în cazul unor incidente sau în cazul existenței riscurilor semnificative de securitate pentru resursele informaționale de importanță publică.

**17. Deținătorul și administratorul tehnic al RI CIMAI este obligat:**

17.1. să asigure administrarea, mentenanța și securitatea informațională a RI CIMAI;

17.2. să asigure atribuirea rolurilor și a drepturilor de acces la RI CIMAI;

17.3. să monitorizeze procesul de înregistrare și prelucrare a datelor în cadrul RI CIMAI;

17.4. să supravegheze respectarea cerințelor de securitate a informației de către subiecții RI CIMAI și să fixeze cazurile și tentativele de încălcare a acestora;

17.5. să efectueze măsuri organizatorice și tehnice necesare pentru asigurarea protecției și a confidențialității informației disponibile în cadrul RI CIMAI, inclusiv pentru prevenirea distrugerii, modificării, blocării, copierii neautorizate, răspândirii, precum și împotriva altor acțiuni ilicite, măsuri menite să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor prelucrate;

17.6. să asigure implementarea măsurilor organizatorice și tehnice necesare pentru asigurarea regimului de confidențialitate și securitate a datelor cu caracter personal în conformitate cu cadrul normativ;

17.7. să asigure accesul securizat la informația conținută în RI CIMAI,

respectarea condițiilor de securitate și a regulilor de exploatare a acestuia;

17.8. să dețină auditul accesărilor care conține evidența operațiunilor ce au fost efectuate de către utilizatorii portalului și, la solicitare, în conformitate cu actele normative, să ofere informații despre auditul cu privire la accesări;

17.9. să intervină pentru investigarea, soluționarea și îndepărtarea erorilor identificate sau comunicate de către utilizatorii RI CIMAI;

17.10. să informeze participanții la RI CIMAI despre modificările condițiilor tehnice de funcționare a acestuia;

17.11. să asigure suportul metodologic și practic, prin elaborarea de proceduri, reguli și instrucțiuni în ceea ce privește înregistrarea, acumularea, păstrarea, completarea, corectarea, sistematizarea și utilizarea datelor.

### **Secțiunea a 3-a**

#### **Drepturile și obligațiile expeditorului**

**18.** Expeditorul RI CIMAI are dreptul:

18.1. să utilizeze funcționalitățile RI CIMAI;

18.2. să solicite de la deținător suport consultativ pentru utilizarea RI CIMAI;

18.3. să solicite de la destinatar suport consultativ la completarea corectă, din punct de vedere metodologic reglementat, a formularelor disponibile în cadrul RI CIMAI;

18.4. să înainteze posesorului propuneri privind modificarea actelor normative care reglementează funcționarea RI CIMAI;

18.5. să înainteze posesorului propuneri cu privire la îmbunătățirea și sporirea eficacității funcționării RI CIMAI.

**19.** Expeditorul RI CIMAI este obligat:

19.1. să respecte regulile de utilizare a RI CIMAI;

19.2. să asigure corectitudinea, autenticitatea, veridicitatea și integritatea datelor furnizate și respectarea termenelor de prezentare a acestora;

19.3. să colaboreze cu deținătorul RI CIMAI pentru asigurarea securității accesului la servicii și să informeze despre orice acțiune suspicioasă de care are cunoștință și care ar putea să reprezinte un atentat la serviciile respective;

- 19.4. să verifice procesul plasării informației în RI CIMAI;
- 19.5. să nu publice, transmită sau distribuie informații care pot fi dăunătoare, obscene, defăimătoare sau ilegale;
- 19.6. să nu utilizeze RI CIMAI într-un mod care poate duce la încălcarea drepturilor altor sisteme informaționale;
- 19.7. să nu folosească nici o aplicație software și nici un dispozitiv care să bruiereze RI CIMAI și nici să încarce sau să pună la dispoziție fișiere conținând date eronate sau viruși, prin niciun fel de metodă;
- 19.8. să nu obțină sau să nu încerce să obțină acces neautorizat la informații, indiferent de metodă;
- 19.9. să nu utilizeze RI CIMAI în scop publicitar sau pentru orice fel de cerere / ofertă care are un caracter comercial;
- 19.10. să efectueze acțiuni de asigurare a securității informației, să documenteze cazurile și tentativele de încălcare a acesteia, precum și să întreprindă măsurile ce se impun pentru prevenirea și lichidarea consecințelor.

#### **Secțiunea a 4-a**

##### **Drepturile și obligațiile destinatarului**

- 20.** Destinatarul RI CIMAI are dreptul:
  - 20.1. să solicite și să primească de la deținător asistență la utilizarea RI CIMAI;
  - 20.2. să înainteze posesorului propuneri privind modificarea actelor normative care reglementează funcționarea RI CIMAI.
- 21.** Destinatarul RI CIMAI este obligat:
  - 21.1. să întreprindă măsuri pentru evitarea accesului neautorizat al persoanelor terțe;
  - 21.2. să utilizeze funcționalitățile RI CIMAI în exclusivitate conform destinației acestora și în strictă conformitate cu legislația.

#### **Capitolul IV**

##### **ȚINEREA ȘI FUNCȚIONAREA RI CIMAI**

- 22.** Funcția principală a RI CIMAI constituie realizarea raportării cu privire la controlul intern managerial și activitatea de audit intern, precum și emiterea declarației



de răspundere managerială de către entitățile publice.

**23.** RI CIMAI se accesează prin intermediul paginii-web <https://raportare-cfpi.mf.gov.md/login> (cu acces prin rețeaua internet). Pentru a accesa sistemul, utilizatorii (persoane juridice) vor folosi serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).

**24.** RI CIMAI oferă următoarele funcționalități de bază:

24.1. înregistrarea și autentificarea utilizatorilor de sistem;

24.2. gestionarea drepturilor de acces ale utilizatorilor;

24.3. crearea, completarea, validarea/semnarea și expedierea rapoartelor privind controlul intern managerial și activitatea de audit intern;

24.4. crearea, completarea, validarea/semnarea și expedierea declarației de răspundere managerială;

24.5. consolidarea rapoartelor de control intern managerial;

24.6. generarea datelor statistice și a rapoartelor specifice;

24.7. expedierea și recepționarea notificărilor.

## **Capitolul V**

### **ÎNREGISTRAREA, MODIFICAREA, COMPLETAREA ȘI RADIAREA DATELOR ÎN RI CIMAI**

**25.** Înregistrarea, modificarea și/sau completarea, precum și radierea datelor din cadrul RI CIMAI se efectuează de către posesorul acestuia.

**26.** RI CIMAI asigură posibilitatea de a accesa și de a vizualiza informația la orice etapă de înregistrare, de modificare și/sau de completare, de radiere a datelor, precum și evidența tuturor modificărilor și completărilor. Toate modificările operate în RI CIMAI se păstrează în ordine cronologică.

## **Capitolul VI**

### **INTERACȚIUNEA CU FURNIZORII DE DATE**

**27.** Furnizori de date ai RI CIMAI sunt expeditorii, persoane juridice de drept public, care au obligația să utilizeze RI CIMAI pentru a prezenta rapoartele privind controlul intern managerial și activitatea de audit intern, cât și declarația de răspundere

managerială, în adresa autorităților publice destinate.

**28.** RI CIMAI va interacționa cu următoarele servicii electronice guvernamentale:

28.1. Sistemul informațional „Registrul de stat al unităților de drept” prin intermediul platformei guvernamentale de interoperabilitate MConnect – pentru interacțiunea și schimbul de date în scopul stabilirii identității expeditorului și a destinatarului final, precum și validarea datelor completate în cereri;

28.2. Serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) – pentru autentificarea și controlul accesului în cadrul sistemului;

28.3. Serviciul guvernamental de semnătură electronică (MSign) – pentru aplicarea semnăturii electronice.

## **Capitolul VII**

### **ASIGURAREA SECURITĂȚII RI CIMAI**

**29.** Datele din RI CIMAI fac parte din categoria datelor care necesită a fi protejate. Asigurarea securității, confidențialității și a integrității datelor prelucrate în cadrul RI CIMAI se efectuează de către subiecții cu drepturi de acces la sistem cu respectarea strictă a cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora.

**30.** Măsurile de protecție și securitate a datelor din RI CIMAI reprezintă o parte componentă a lucrărilor de creare, dezvoltare și exploatare a RI CIMAI și se respectă de către toți subiecții RI CIMAI.

**31.** Schimbul informațional se efectuează cu utilizarea mijloacelor software și hardware, doar prin canale securizate, asigurând integritatea și securitatea datelor.

**32.** Prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul RI CIMAI se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal. În condițiile prezentului Regulament, datele cu caracter personal se prelucrează exclusiv în măsura în care sunt necesare scopului și obiectivelor stabilite, conform competențelor atribuite subiecților raporturilor juridice aferente creării și ținerii RI CIMAI, asigurându-se la nivel de securitate și confidențialitate corespunzător în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrarea și caracterul datelor prelucrate, conform principiilor stabilite de legislația privind protecția datelor cu caracter personal.

**33.** Obiecte ale asigurării protecției și securității informației din cadrul RI CIMAI se consideră tot complexul de mijloace software și hardware care asigură realizarea proceselor informaționale:

33.1. bazele de date, suporturile materiale care conțin informații privind date cu caracter personal;

33.2. sistemele informaționale, sistemele operaționale, sistemele de gestionare a bazelor de date și alte aplicații care asigură activitatea RI CIMAI;

33.3. sistemele de comunicații electronice, rețelele, serverele, calculatoarele și alte echipamente și mijloace tehnice de captare și prelucrare a informației.

**34.** Protecția datelor se efectuează prin următoarele metode:

34.1. asigurarea măsurilor de protecție a datelor prin folosirea metodelor criptografice de transmitere a informației prin rețelele de transport de date guvernamentale;

34.2. excluderea accesului neautorizat la date din RI CIMAI, prin utilizarea funcționalităților de autentificare ale serviciului guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

34.3. prevenirea acțiunilor intenționate și/sau neintenționate ale utilizatorilor care pot duce la distrugerea sau denaturarea datelor;

34.4. utilizarea obligatorie a produselor de program licențiate aprobate;

34.5. coordonarea solicitării de instalare a unui produs de program cu posesorul/deținătorul;

34.6. monitorizarea procesului de exploatare al RI CIMAI prin intermediul mecanismului de jurnalizare.

**35.** Deținătorul RI CIMAI elaborează și implementează politica de securitate informațională pentru asigurarea respectării regulilor, standardelor și normelor acceptate în domeniul securității informaționale, incluzând:

35.1. identitatea persoanei responsabile de politica de securitate;

35.2. principalele măsuri tehnico-organizatorice necesare pentru asigurarea funcționării RI CIMAI;

35.3. procedurile interne care exclud cazurile de modificare nesancționată a

mijloacelor software și/sau a informației în cadrul RI CIMAI;

35.4. responsabilitățile personalului privind asigurarea securității informaționale;

35.5. procedurile de control intern al subiecților implicați în operarea RI CIMAI privind respectarea condițiilor de securitate informațională.

**36.** Politica de securitate se aduce la cunoștința fiecărui utilizator care trebuie să cunoască obligațiile de serviciu în materie de respectare a securității informaționale și totalitatea procedurilor formale pe care trebuie să le respecte în strictă concordanță cu politica de securitate.

**37.** Prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează în conformitate cu cadrul normativ privind protecția datelor cu caracter personal. În cadrul RI CIMAI se prelucrează datele cu caracter personal strict necesare, neexcesive scopului prestabilit de acesta, asigurându-se un nivel de securitate și confidențialitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor.

## **Capitolul VIII**

### **CONTROLUL ȘI RĂSPUNDEREA**

**38.** Crearea, organizarea și funcționarea RI CIMAI este supusă controlului intern. Controlul intern privind organizarea și funcționarea RI CIMAI se efectuează de către posesor.

**39.** Responsabilitatea pentru organizarea funcționării RI CIMAI aparține posesorului acestuia.

**40.** Utilizatorii în atribuțiile cărora intră administrarea RI CIMAI, introducerea datelor, furnizarea/recepționarea informațiilor și asigurarea funcționării RI CIMAI, poartă răspundere personală în conformitate cu legislația în vigoare, pentru completitudinea, autenticitatea, veridicitatea, integritatea informației, precum și pentru păstrarea și utilizarea ei.

**41.** Toți subiecții RI CIMAI poartă răspundere conform legislației pentru prelucrarea, divulgarea și transmiterea informației din sistem ce conține date cu caracter personal, persoanelor terțe, contrar prevederilor legislației.

**42.** Pentru asigurarea funcționalității eficiente a RI CIMAI, deținătorul poate

întrerupe funcționalitatea RI CIMAI pentru efectuarea operațiunilor de întreținere. Prin urmare, nu se garantează disponibilitatea permanentă sau faptul că va putea fi accesat întotdeauna cu o anumită viteză sau cu o anumită funcționalitate.

**43.** Posesorul și deținătorul nu își asumă nicio răspundere în cazul în care anumite informații sunt furnizate cu întârziere, sunt pierdute, șterse sau nu pot fi stocate pe serverele RI CIMAI din orice motive care au survenit fără vina lor și nu sunt responsabili pentru folosirea incorectă de către utilizator a funcționalităților acestuia.

**44.** Posesorul și deținătorul nu poartă răspundere pentru datele transmise în RI CIMAI, pentru erorile, lacunele, ștergerea datelor, schimbarea funcțiilor, reținerile și defectele ce au loc în timpul transmiterii datelor, care au survenit fără vina lor.

**45.** Posesorul, expeditorul și destinatarul nu poartă răspundere pentru daunele indirecte cauzate deținătorului, inclusiv venitul ratat, economii ratate, oportunități ratate, netransmiterea sau transmiterea cu întârziere a informației, alterarea sau pierderea informației.

**46.** Funcționarea RI CIMAI se suspendă de către deținător, după coordonarea prealabilă cu posesorul, în caz de apariție a uneia dintre următoarele situații:

46.1. în timpul efectuării lucrărilor profilactice ale complexului de mijloace software și hardware al RI CIMAI;

46.2. la apariția impedimentelor justificatoare;

46.3. la încălcarea cerințelor sistemului securității informației, dacă aceasta prezintă pericol pentru funcționarea RI CIMAI;

46.4. în cazul apariției dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al RI CIMAI;

46.5. la solicitarea oficială a posesorului RI CIMAI.

**47.** În cazul apariției impedimentelor justificatoare și a dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al RI CIMAI din vina terțelor persoane, este posibilă suspendarea funcționării RI CIMAI, cu informarea subiecților prin mijloace tehnice disponibile.

## NOTĂ DE FUNDAMENTARE

### la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea resursei informaționale „Control intern managerial și audit intern” formate de Sistemul Informațional integrat al finanțelor publice

<b>1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ</b>
Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea resursei informaționale „Control intern managerial și audit intern” formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice ( <i>în continuare – RI CIMAI</i> ) a fost elaborat de către Ministerul Finanțelor de comun cu I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”.
<b>2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ</b>
<b>2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ</b>
Proiectul hotărârii Guvernului a fost elaborat în scopul realizării prevederilor: <ul style="list-style-type: none"><li>- Legii nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;</li><li>- Legii nr.229/2010 privind controlul financiar public intern;</li><li>- Hotărârii Guvernului nr. 278/2023 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional integrat al finanțelor publice.</li></ul>
<b>2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative</b>
Gestionarea exclusiv fizică a rapoartelor anuale privind control intern managerial, a rapoartelor cu privire la activitatea de audit intern, precum și a declarațiilor de răspundere managerială, la fel ca și consolidarea manuală a datelor raportate pentru monitorizarea, analiza în dinamică și raportarea anuală către Guvern a situației privind controlul financiar public intern, impune utilizarea unui volum mare de resurse de timp atât din partea autorităților ierarhic superioare, cât și a Ministerului Finanțelor, în special în contextul numărului crescând al participanților la procesul de raportare (323 entități publice subordonate APC și 305 entități publice subordonate organelor APL de nivelul al doilea). Această situație implică un grad sporit de dificultate și crește, implicit, riscul de erori în procesul de colectare, stocare și prelucrare a datelor. Mai mult, volumul mare de date raportate care urmează să fie agregate și prelucrate manual limitează posibilitatea monitorizării situației la nivelul organelor APL de nivelul întâi.
<b>3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse</b>
<b>3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi</b>
Proiectul hotărârii Guvernului are drept scop facilitarea procesului de raportare la nivel național prin automatizarea procesului de raportare privind controlul intern managerial și activitatea de auditului intern, precum și de emiteră a declarației de răspundere managerială de către entitățile publice.  Proiectul descrie modul de ținere a RI CIMAI, drepturile și obligațiile subiecților raporturilor juridice aferente creării acesteia, funcționalitățile sistemului, procedura de înregistrare, modificare/completare și radiere a datelor, interacțiunea cu furnizorii de date și alte sisteme informaționale guvernamentale (MPass, MSign, MConnect), precum și măsurile privind asigurarea securității RI CIMAI. Printre elementele noi ale acestui sistem se numără automatizarea întocmirii, validării/semnării și transmiterii rapoartelor privind controlul intern managerial și activitatea de audit interni, precum și a declarațiilor de răspundere managerială. Aceste inovații urmăresc eficientizarea procesului de raportare și consolidarea informațiilor cu privire la controlul financiar public intern la nivel național, crescând totodată transparența și siguranța datelor.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare
Opțiunea alternativă analizată constă în păstrarea status-quo-ului și, implicit, gestionarea exclusiv fizică a rapoartelor privind controlul intern managerial, rapoartelor privind activitatea de audit intern și declarațiilor de răspundere managerială. O dată cu creșterea numărului de participanți la procesul de raportare, sporește gradul de dificultate în procesul de colectare, stocare, prelucrare a datelor, precum și crește riscului erorilor admise în procesele de consolidare a informațiilor. Astfel, păstrarea status-quo-ului nu mai putea fi o alternativă recomandabilă, fiind luată decizia dezvoltării SI CIMAI.
<b>4. Analiza impactului de reglementare</b>
4.1. Impactul asupra sectorului public
Implementarea SI CIMAI va reduce riscul erorilor în procesele de raportare, detectând eventualele probleme în stadii incipiente și oferind un cadru pentru decizii informate și responsabile. Prin facilitarea accesului la informații veridice și corecte despre sistemele de control intern managerial și activitatea de audit intern în sectorul public, se va îmbunătăți calitatea supervizării și controlului utilizării fondurilor publice, ceea ce va duce la o gestionare mai responsabilă a resurselor bugetare și la un nivel mai ridicat de transparență față de cetățeni.
4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative
Subsistemul informațional de raportare „Control intern managerial și audit intern” din cadrul Sistemului informațional integrat al finanțelor publice a fost dezvoltat și lansat în utilizare experimentală începând cu 01.01.2024 în baza Ordinului ministrului finanțelor nr.24/2023 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr. 82-84 art. 285), funcționând eficient fără a necesita alocații financiare suplimentare din bugetul de stat. Menținerea funcționalității acestuia este asigurată în baza contractului încheiat anual între Ministerul Finanțelor și I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”, în sumă de aprox. 188 mii lei.
4.3. Impactul asupra sectorului privat
Proiectul hotărârii Guvernului este destinat utilizatorilor din sectorul public, deoarece are drept scop automatizarea procesului de raportare în domeniul controlului intern managerial și auditului intern de către autoritățile publice. Din acest motiv, proiectul nu are un impact direct asupra sectorului privat.
4.4. Impactul social
Proiectul de organizare a RI CIMAI nu vizează în mod direct anumite categorii demografice și sociale, deoarece nu presupune aplicarea unor măsuri ce au un impact direct asupra gradului de ocupare al forței de muncă, nivelul de salarizare, asupra sănătății și securității în muncă, accesul la servicii sociale, educaționale și culturale. Proiectul însă urmărește creșterea calității procesului de supervizare și control intern al utilizării fondurilor publice, ceea ce duce la o gestionare mai responsabilă a resurselor statului în domeniile ce reprezintă un grad sporit de interes pentru cetățeni.
4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal
Datele din RI CIMAI fac parte din categoria datelor care necesită a fi protejate. Măsurile de protecție și securitate a datelor reprezintă o parte componentă a lucrărilor de creare, dezvoltare și exploatare a sistemului informațional. Asigurarea securității, confidențialității și a integrității datelor prelucrate în cadrul RI CIMAI se efectuează de către subiecții cu drepturi de acces la sistem cu respectarea strictă a cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal. Schimbul informațional se efectuează cu utilizarea mijloacelor software și hardware, doar prin canale securizate, asigurând integritatea și securitatea datelor.
4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen

<p>În conformitate cu prevederile proiectului, dreptul de acces la sistemul informațional se acordă angajaților din cadrul entităților publice, indiferent de apartenența lor etnică, religioasă sau de gen, pentru executarea responsabilităților delegate cu privire la raportarea privind controlul intern managerial și activitatea de auditului intern.</p>
<p><b>4.5. Impactul asupra mediului</b></p>
<p>Dezvoltarea RI CIMAI și asigurarea schimbului informațional în cadrul acesteia se efectuează cu utilizarea mijloacelor software și hardware și, respectiv, nu prevede utilizarea resurselor naturale (regenerabile și neregenerabile). Implementarea proiectului nu generează emisii de gaze cu efect de seră, deșeuri sau alte substanțe poluante, neavând un impact asupra biodiversității, conservării ecosistemelor, economiei circulare sau eficienței energetice. În concluzie, proiectul nu are un impact negativ asupra mediului înconjurător și sprijină tendința de digitalizare și eficientizare a proceselor administrative.</p>
<p><b>4.6. Alte impacturi și informații relevante</b></p>
<p>Nu este aplicabil.</p>
<p><b>5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE</b></p>
<p><b>5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională</b></p>
<p>Proiectul actului normativ nu se supune expertizei de compatibilitate dat fiind faptul că nu are drept scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.</p>
<p><b>5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE</b></p>
<p>Proiectul de hotărâre nu conține norme privind armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.</p>
<p><b>6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ</b></p>
<p>În scopul respectării prevederilor Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative și Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul privind inițierea procesului de elaborare a proiectului actului normativ a fost plasat pe pagina web oficială a Ministerului Finanțelor, directoriul „Transparență decizională” (<a href="https://mf.gov.md/ro/content/anun%C8%9B-privind-ini%C8%9Bierea-elabor%C4%83rii-proiectului-530">https://mf.gov.md/ro/content/anun%C8%9B-privind-ini%C8%9Bierea-elabor%C4%83rii-proiectului-530</a>), precum și pe portalul <a href="http://www.particip.gov.md">www.particip.gov.md</a>, secțiunea „Procesul decizional”.</p> <p>În temeiul pct.22 din Hotărârea Guvernului nr.414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat, proiectul a fost avizat/coordonat prealabil cu I.P. Agenția de Guvernare Electronică, în rezultat fiind recepționate 11 obiecții și recomandări, prezentate în tabelul de sinteză, care au fost luate în considerare la definitivarea proiectului.</p> <p>Proiectul urmează a fi supus procedurii de avizare în conformitate cu prevederile art. 32 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, precum și consultat public, respectând prevederile Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional.</p>
<p><b>7. Concluziile expertizelor</b></p>
<p>Proiectul de hotărâre urmează a fi supus <i>expertizei anticorupție</i> și <i>expertizei juridice</i> în conformitate cu prevederile art. 36 și, respectiv, art. 37 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, iar rezultatele acesteia vor fi incluse în sinteza obiecțiilor și propunerilor/recomandărilor la proiect.</p>



Proiectul *nu cade sub incidența altor expertize* necesare de a fi efectuate în condițiile Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative.

#### **8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent**

Proiectul de hotărâre se integrează organic în cadrul normativ în vigoare și se întemeiază pe competențele Guvernului, stabilite în art. 22 din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat.

#### **9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ**

După aprobarea proiectului de hotărâre, în scopul stabilirii procedurii automatizate de raportare a entităților publice, este necesară modificarea Ordinului ministrului finanțelor nr. 4/2019 cu privire la aprobarea Regulamentului privind autoevaluarea, raportarea sistemului de control intern managerial și emiterea Declarației de răspundere managerială, precum și a Ordinului ministrului finanțelor nr. 176/2019 cu privire la aprobarea Regulamentului privind raportarea activității de audit intern în sectorul public. RI CIMAI formată de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice va fi gestionată de către Ministerul Finanțelor, în acest sens, anual fiind alocate resurse instituționale.

**Ministrul Finanțelor**

**Victoria BELOUS**



Republic of Moldova, Chișinău, MD-2012, 134, Ștefan cel Mare și Sfânt Ave.  
Phone: +373 22 820 026, email: [office@egov.md](mailto:office@egov.md), web: <http://www.egov.md>

Nr.	3007 – 244	din	12.12.2024
	10-11/161		02.12.2024 și
La nr.	și RRSIS	din	05.12.2024

## Ministerul Finanțelor

Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” a examinat **proiectul hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului resursei informaționale formate de Sistemul Informațional „Control intern managerial și Audit intern”, autor – Ministerul Finanțelor, remis spre coordonare prealabilă**, și, în limitele competențelor instituției, comunicăm următoarele obiecții și propuneri:

### **Obiecție de ordin general:**

1. Potrivit pct.5 din Hotărârea Guvernului nr.278/2023, în sarcina Ministerului Finanțelor s-a pus asigurarea elaborării *regulamentelor pentru fiecare resursă informațională din componența Sistemului informațional integrat al finanțelor publice*. În acest context, menționăm că, potrivit definiției din art.3 din Legea nr.467/2003, *resursă informațională* semnifică totalitate de informații documentate în sistemele informaționale automatizate, organizată în conformitate cu cerințele stabilite și cu legislația în vigoare.

În această ordine de idei, în opinia AGE, **textul proiectului de hotărâre și al proiectului de Regulament urmează a fi reconsiderate, astfel încât să menționeze că reglementează modalitatea de ținere a resursei informaționale „Control intern managerial și audit intern” formată de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice**. Subsecvent, urmează a fi revizuită și nota de fundamentare la proiect.

În baza obiecției generale expuse supra, formulăm următoarele propuneri:

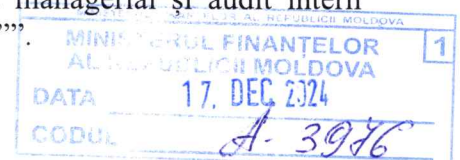
### **La proiectul de hotărâre a Guvernului:**

2. **Denumirea** de expus în următoarea redacție: „cu privire la aprobarea resursei informaționale „Control intern managerial și audit intern” formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice”.

3. În **clauza de adoptare**, trimiterea la 7<sup>6</sup> alin.(1) și (2) lit.c) din Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat să se excludă, deoarece normele legale ce se conțin în aceste alineate poartă un caracter general și stabilesc obligativitatea documentării oricărui sistem sau resursă informațională de stat și, prin urmare, nu pot fi considerate temei legal de adoptare a actului normativ respectiv. De asemenea, propunem excluderea trimiterii și la pct.5 din Hotărârea Guvernului nr.278/2023 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional integrat al finanțelor publice, care stabilește, de fapt, o sarcină pentru Ministerul Finanțelor și nu temei legal pentru adoptarea hotărârii de Guvern în cauză..

4. Luând în considerare dispozițiile art.22 lit.c) din Legea nr.467/2003, propunem completarea proiectului cu **un punct nou**, care va deveni pct.1 și va avea următorul cuprins:

„1. Se creează resursa informațională „Control intern managerial și audit intern” formată de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice”.



5. La **pct.1**, textul „resursei informaționale formate de Sistemul informațional „Control intern managerial și audit intern” să se substituie cu textul „resursei informaționale „Control intern managerial și audit intern” formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice”.

6. **Pct.2 și 3** să se excludă, pornind de la faptul că structura organizațională a SIIFP, care va forma resursa informațională „Control intern managerial și audit intern”, este descrisă deja în Conceptul acestuia, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.278/2023.

#### **La proiectul de Regulament:**

7. În **denumire**, textul „resursei informaționale formate de Sistemul informațional „Control intern managerial și audit intern” să se substituie cu textul „resursei informaționale „Control intern managerial și audit intern” formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice”.

8. La **pct.1**, textul „resursei informaționale formate de Sistemul informațional „Control intern managerial și audit intern” să se substituie cu textul „resursei informaționale „Control intern managerial și audit intern” formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice”.

9. Subsecvent, **pe tot parcursul textului**, abrevierea „SI CIMAI” să se substituie cu abrevierea „RI CIMAI”.

10. **De restructurat textul și de redenumit capitolele** în conformitate cu dispozițiile art.7<sup>6</sup> alin.(2) lit.c) din Legea nr.467/2003, conform căruia regulamentul unei resurse informaționale urmează să cuprindă:

- 1) reglementări privind drepturile și obligațiile subiecților raporturilor juridice aferente creării și ținerii resursei informaționale;
- 2) modalitatea de ținere a resursei informaționale;
- 3) procedura de înregistrare, modificare, completare și radiere a datelor;
- 4) procedura de interacțiune cu furnizorii de date;
- 5) măsuri privind asigurarea securității resursei informaționale.

11. **Capitolul V** urmează a fi redenumit în „Procedura de interacțiune cu furnizorii de date” și perfecționat pentru a reglementa interacțiunea RI CIMAI cu toți furnizorii de date în SIIFP, deoarece aceasta reprezintă o caracteristică importantă pentru orice sistem informațional integrat eficient. În context, remarcăm că, în condițiile pct.12 și 17 din Conceptul Sistemului informațional integrat al finanțelor publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.278/2023, în calitate de furnizori de date în SIIFP pot fi nu doar registrele și sistemele informaționale de stat, cu care acesta interacționează și realizează schimb de date prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), dar și autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și cetățenii.

**Director adjunct**

**Andrei PRISACAR**

Digitally signed by Prisacar Andrei  
Date: 2024.12.17 11:04:20 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Ex.: Eduard Fricățel,  
e-mail: [eduard.fricatel@egov.md](mailto:eduard.fricatel@egov.md),  
tel.: 079438138

Ex.: Vadim Hariton,  
e-mail: [vadim.hariton@egov.md](mailto:vadim.hariton@egov.md),  
tel.: 079206664

**Sinteza**  
**obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor) la proiectul de hotărâre a Guvernului cu privire la aprobarea  
resursei informaționale „Control intern managerial și audit intern”  
formate de Sistemul Informațional integrat al finanțelor publice**

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
<b>Avizare/coordonare prealabilă</b>			
Agenția de Guvernare Electronică (scr. nr.3007-244 din 12.12.2024)	<b>1.</b>	<p><b>Obiecție de ordin general:</b>            Potrivit pct.5 din Hotărârea Guvernului nr. 278/ 2023, în sarcina Ministerului Finanțelor s-a propus asigurarea elaborării <i>regulamentelor pentru fiecare sursă informațională din componența Sistemului informațional integrat al finanțelor publice.</i> În acest context, menționăm că, potrivit definiției din art.3 din Legea nr 467/2003, <i>resursa informațională</i> semnifică totalitate de informații documentate în sistemele informaționale automatizate, organizată în conformitate cu cerințele stabilite și cu legislația în vigoare.            În această ordine de idei, în opinia AGE, textul proiectului de hotărâre și al proiectului de Regulament <i>urmează a fi reconsiderate, astfel încât să menționeze că reglementează modalitatea de ținere a resursei informaționale „Control intern managerial și audit intern” formată de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice.</i> Subsecvent, urmează a fi revizuită și nota de fundamentare la proiect.</p>	<p><b>Se acceptă</b>            Textul proiectului de hotărâre și nota de fundamentare a fost revizuit și modificat conform recomandării I.P. Agenția de Guvernare Electronică.</p>
	<b>2.</b>	<p><b>La proiectul de hotărâre a Guvernului:</b>            Denumirea de expus în următoarea redacție: „cu privire la aprobarea resursei informaționale „Control intern managerial și audit intern” formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice”.</p>	<p><b>Se acceptă</b>            Denumirea proiectului de hotărâre a fost modificată conform recomandării I.P. Agenția de Guvernare Electronică.</p>

	<p><b>3.</b> În <i>clauza de adoptare</i>, trimiterea la 7<sup>6</sup> alin.(1) și (2) lit. c) din Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat să se excludă, deoarece normele legale ce se conțin în aceste alineate poartă un caracter general și stabilesc obligativitatea documentării oricărui sistem sau resursă informațională de stat și, prin urmare, nu pot fi considerate temei legal de adoptare a actului normativ respectiv. De asemenea, propunem excluderea trimiterii și la pct.5 din Hotărârea Guvernului nr.278/2023 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional integrat al finanțelor publice, care stabilește, de fapt, o sarcină pentru Ministerul Finanțelor și nu temei legal pentru adoptarea hotărârii de Guvern în cauză.</p>	<p><b>Se acceptă</b> Clauza de adoptare a proiectului de hotărâre a fost modificată conform recomandării I.P. Agenția de Guvernare Electronică.</p>
	<p><b>4.</b> Luând în considerare dispozițiile art.22 lit. c) din Legea nr.467/2003, propunem completarea proiectului cu un <i>punct nou</i>, care va deveni pct.1 și va avea următorul cuprins: „1. Se creează resursa informațională „Control intern managerial și audit intern” formată de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice””.</p>	<p><b>Se acceptă</b> Proiectul de hotărâre a fost completat conform recomandării I.P. Agenția de Guvernare Electronică.</p>
	<p><b>5.</b> La pct.1, textul „resursei informaționale formate de Sistemul informațional „Control intern managerial și audit intern” să se substituie cu textul „resursei informaționale „Control intern managerial și audit intern” formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice”.</p>	<p><b>Se acceptă</b> Proiectul de hotărâre a fost modificat conform recomandării I.P. Agenția de Guvernare Electronică.</p>
	<p><b>6.</b> Pct.2 și 3 să se excludă, pornind de la faptul că structura organizațională a SIIFP, care va forma resursa informațională „Control intern managerial și audit intern”, este descrisă deja în Conceptul acestuia, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.278/2023.</p>	<p><b>Se acceptă</b> Pct. 2 și 3 ale proiectului de hotărâre au fost excluse conform recomandării I.P. Agenția de Guvernare Electronică.</p>

	<b>7.</b>	<b>La proiectul de Regulament:</b> În denumire, textul „resursei informaționale formate de Sistemul informațional „Control intern managerial și audit intern” să se substituie cu textul „resursei informaționale „Control intern managerial și audit intern” formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice”	<b>Se acceptă</b> Denumirea Regulamentului a fost modificată conform recomandării I.P. Agenția de Guvernare Electronică.
	<b>8.</b>	La pct.1, textul „resursei informaționale formate de Sistemul informațional „Control intern managerial și audit intern” și se substituie cu textul „resursei informaționale „Control intern managerial și audit intern” formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice”.	<b>Se acceptă</b> Regulamentul a fost modificat conform recomandării I.P. Agenția de Guvernare Electronică.
	<b>9.</b>	Subsecvent, pe tot parcursul textului, abrevierea „SI CIMAI” să se substituie cu abrevierea „RI CIMAI”.	<b>Se acceptă</b> Regulamentul a fost modificat conform recomandării I.P. Agenția de Guvernare Electronică.
	<b>10.</b>	De restructurat textul și de redenumit capitolele în conformitate cu dispozițiile art.7 <sup>6</sup> alin.(2) lit.c) din Legea nr.467/2003, conform căruia regulamentul unei resurse informaționale urmează sa cuprindă: 1) reglementări privind drepturile și obligațiile subiecților raporturilor juridice aferente creării și ținerii resursei informaționale; 2) modalitatea de ținere a resursei informaționale; 3) procedura de înregistrare, modificare, completare și radiere a datelor; 4) procedura de interacțiune cu furnizorii de date; 5) măsuri privind asigurarea securității resursei informaționale.	<b>Se acceptă</b> Regulamentul a fost modificat conform recomandării I.P. Agenția de Guvernare Electronică.
	<b>11.</b>	Capitolul V urmează a fi redenumit în „Procedura de interacțiune cu furnizorii de date” și perfecționat pentru a reglementa interacțiunea RI CIMAI cu toți furnizorii de date în SIIFP, deoarece aceasta reprezintă o caracteristica importanta pentru orice sistem informațional integrat eficient. În context, remarcăm că,	<b>Se acceptă</b> Regulamentul a fost modificat conform recomandării I.P. Agenția de Guvernare Electronică.

	<p>în condițiile pct.12 și 17 din Conceptul Sistemului informațional integrat al finanțelor publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.278/2023, în calitate de furnizori de date în SIIFP pot fi nu doar registrele și sistemele informaționale de stat, cu care aceasta interacționează și realizează schimb de date prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), dar și autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și cetățenii.</p>	
--	---	--



MINISTERUL FINANTELOR  
AL REPUBLICII MOLDOVA

*data semnăturii  
electronice*

nr. 10-03/40/285

La nr. \_\_\_\_\_

*Referitor la înregistrarea de către Cancelaria de Stat a  
proiectului hotărârii Guvernului*

**Cancelaria de Stat**

[cancelaria@gov.md](mailto:cancelaria@gov.md)

În temeiul pct. 197 din Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.610/2018, Ministerul Finanțelor solicită înregistrarea proiectului de hotărâre a Guvernului *cu privire la aprobarea resursei informaționale „Control intern managerial și audit intern” formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice*, și includerea acestuia în lista proiectelor care urmează a fi examinate în cadrul ședinței secretarilor generali ai ministerelor.

**CERERE**

**privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat a proiectului de act al Guvernului**

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea resursei informaționale „Control intern managerial și audit intern” formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Ministerul Finanțelor
3.	Justificarea depunerii cererii	Proiectul de hotărâre este elaborat întru executarea prevederilor art.7 <sup>6</sup> alin.(1) și (2) lit. c) și art.22 lit.c) și d) din Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, art.16, art.28 și art.29, lit. b) din Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern, precum și pct.5 din Hotărârea Guvernului nr. 278/2023 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional integrat al finanțelor publice. Subsistemul „Control intern managerial și audit intern” al Sistemului informațional integrat al finanțelor publice va asigura automatizarea procesului de raportare cu privire la controlul intern managerial și auditului intern în entitățile din sectorul public, facilitând consolidarea



		datelor la nivel național și asigurând o gestionare eficientă și transparentă a informației raportate.
4.	Referința la documentul de planificare care prevede elaborarea proiectului ( <i>PNA, PND, PNR, alte documente de planificare sectoriale</i> )	Elaborarea / aprobarea proiectului respectiv de hotărâre este prevăzută în pct.1.3.1 din Planul de acțiuni al Programului de dezvoltare a controlului financiar public intern pentru anii 2024-2027, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.165/2024. Totodată, proiectul respectiv este parte a Planului de acțiuni a Ministerului Finanțelor privind implementarea recomandărilor de audit ale Curții de Conturi înaintate prin Hotărârea nr.25/2024.
5.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării;</li> <li>- I.P. Agenția Guvernare Electronică (IP AGE);</li> <li>- I.P. Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică;</li> <li>- Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale;</li> <li>- Ministerul Afacerilor Externe;</li> <li>- Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare;</li> <li>- Ministerul Apărării;</li> <li>- Ministerul Afacerilor Interne;</li> <li>- Ministerul Educației și Cercetării;</li> <li>- Ministerul Culturii;</li> <li>- Ministerul Sănătății;</li> <li>- Ministerul Muncii și Protecției Sociale;</li> <li>- Ministerul Mediului;</li> <li>- Ministerul Energiei;</li> <li>- Cancelaria de Stat;</li> <li>- Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal;</li> <li>- Centrul Național Anticorupție (expertiză);</li> <li>- Ministerul Justiției (expertiză).</li> </ul>
6.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor / expertizelor	10 zile lucrătoare
7.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	Ludmila Popa, șef Direcție politici în domeniul controlului financiar public intern, Ministerul Finanțelor tel: (022) 26 28 10 e-mail: <a href="mailto:ludmila.popa@mf.gov.md">ludmila.popa@mf.gov.md</a>
8.	Anexe	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proiectul Hotărârii de Guvern;</li> <li>2. Nota de fundamentare;</li> <li>3. Sinteza la proiect și avizul prealabil al IP AGE.</li> </ol>
9.	Data și ora depunerii cererii	Conform datei aplicării semnăturii electronice.
10.	Semnătura	

**Ministrul Finanțelor**

**Victoria BELOUS**