

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2025

cu privire la aprobarea resursei informaționale „Certificarea în domeniul auditului intern” formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice

În temeiul art. 6 lit. h) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, precum și art.22 lit. c) și d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.6-12, art.44), cu modificările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se creează resursa informațională „Certificarea în domeniul auditului intern” formată din Sistemul informațional integrat al finanțelor publice.

2. Se aprobă Regulamentul resursei informaționale „Certificarea în domeniul auditului intern” formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice (se anexează).

PRIM-MINISTRU

Dorin RECEAN

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

ministrul dezvoltării

economice și digitalizării

Doina NISTOR

Ministrul finanțelor

Victoria BELOUS

REGULAMENTUL

resursei informaționale „Certificarea în domeniul auditului intern” formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul resursei informaționale „Certificarea în domeniul auditului intern” formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice (în continuare – *Regulament*) este elaborat în vederea reglementării modului de organizare și implementare a subsistemului informațional „Certificarea în domeniul auditului intern” din cadrul Sistemului informațional integrat al finanțelor publice.

2. Regulamentul stabilește modul de organizare a resursei informaționale „Certificarea în domeniul auditului intern” formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice (în continuare – *RI CAI*), componentele acestuia, procedurile și mecanismele de depunere și examinare a cererilor de înmatriculare la Programul de instruire și certificare în domeniul auditului intern în sectorul public (în continuare – *Program*), a cererilor de eliberare, menținere, suspendare și retragere a certificatului de calificare profesională în domeniul auditului intern în sectorul public (în continuare – *Certificat de calificare profesională*), reglementează cerințele de protecție a datelor în procesul de colectare, actualizare, prelucrare, stocare și a schimbului autorizat al acestora între componentele RI CAI, precum și între RI CAI cu alte sisteme informaționale, precum și stabilește responsabilitatea și împuternicirile privind documentarea, utilizarea și furnizarea datelor stocate și gestionate prin intermediul RI CAI.

3. RI CAI constituie o platformă informațională de automatizare a procesului de gestionare a cererilor persoanelor fizice care participă la Program, având scopul facilitării procesului de instruire și certificare în domeniul auditului intern în sectorul public.

4. RI CAI creează spațiul informațional necesar pentru participanții la Program în vederea automatizării unor funcții realizate de aceștia prin implementarea tehnologiilor informaționale performante astfel încât să asigure ca procesele de înregistrare și acces să fie simple, eficiente, accesibile și transparente.

5. Noțiunile utilizate în prezentul Regulament au semnificațiile prevăzute în Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern, Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal și în Hotărârea Guvernului nr.278/2023 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului Informațional integrat al finanțelor publice.

Capitolul II

SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE AFERENTE

CREĂRII ȘI ȚINERII RI CAI

6. Subiecții din domeniul creării, exploatării și utilizării RI CAI sunt:

- 6.1. proprietarul;
- 6.2. posesorul;
- 6.3. deținătorul;
- 6.4. administratorul tehnic;
- 6.5. expeditorul;
- 6.6. destinatarul.

7. Proprietarul RI CAI este statul, care își realizează dreptul de proprietate, de gestionare și de utilizare a datelor din RI CAI. Resursele financiare pentru dezvoltarea, mentenanța și exploatarea RI CAI sunt asigurate din bugetul de stat și alte mijloace financiare, conform legislației.

8. Ministerul Finanțelor este posesorul RI CAI și asigură condițiile juridice, financiare și organizatorice pentru crearea și dezvoltarea acestuia, în limitele reglementate de proprietar.

9. Posesorul RI CAI are următoarele atribuții:

- 9.1. asigură condițiile juridice, organizatorice și financiare pentru crearea și funcționarea RI CAI;
- 9.2. stabilește scopurile și sarcinile funcționale ale RI CAI;

9.3. asigură funcționarea, administrarea și dezvoltarea continuă a RI CAI, inclusiv prin identificarea și integrarea noilor tipuri de funcționalități, în conformitate cu nivelul agreat de servicii și în limitele bugetului alocat;

9.4. autorizează, suspendă și revocă dreptul de acces la RI CAI;

9.5. asigură înregistrarea, modificarea, completarea și radierea datelor în cadrul RI CAI;

9.6. exercită alte atribuții necesare asigurării bunei funcționări a RI CAI.

10. Deținătorul RI CAI este I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”, care are următoarele atribuții:

10.1. asigură dezvoltarea, administrarea, mentenanța și securitatea RI CAI, în baza contractului încheiat cu posesorul acestuia;

10.2. acordă suport metodologic în procesul de integrare cu sistemele informaționale ale expeditorilor și destinatarul RI CAI;

10.3. monitorizează procesul de înregistrare și prelucrare a datelor în cadrul RI CAI;

10.4. asigură securitatea, integritatea și protecția datelor din RI CAI, inclusiv protecția datelor cu caracter personal;

10.5. asigură modificările, rectificările și dezvoltările solicitate de către posesorul RI CAI;

10.6. exercită alte atribuții necesare asigurării bunei funcționalități a RI CAI.

11. Administratorul tehnic al RI CAI este I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” care își realizează atribuțiile în conformitate cu cadrul normativ privind administrarea tehnică și menținerea sistemelor informaționale de stat, în baza unui acord semnat în acest sens cu posesorul RI CAI.

12. Expeditorul este persoana fizică, care are calitatea de candidat sau participant la Program, sau este deținător al certificatului de calificare profesională.

13. Expeditorul are obligația să utilizeze RI CAI pentru a depune cererile de înmatriculare la Program la nivelul de bază / intermediar / avansat, precum și cererile de eliberare, inclusiv de eliberare a duplicatului, de menținere și de suspendare a certificatului de calificare profesională.

14. Expeditorul are următoarele atribuții:

14.1. utilizează RI CAI pentru depunerea în format electronic a cererilor;

14.2. asigură conformitatea și veridicitatea conținutului cererilor depuse și actelor confirmative anexate, cu cadrul legal;

14.3. se conformează regulilor de utilizare a RI CAI stabilite de posesor.

15. Destinatarul RI CAI este Ministerul Finanțelor, care recepționează și prelucrează cererile depuse prin intermediul RI CAI și este responsabil de procesul de certificare a persoanelor fizice în domeniul auditului intern în sectorul public.

Capitolul III

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SUBIECȚILOR RI CAI

Secțiunea 1

Drepturile și obligațiile posesorului

16. Posesorul RI CAI are dreptul:

16.1. să utilizeze informația disponibilă în cadrul RI CAI, în scopul executării atribuțiilor sale;

16.2. să solicite deținătorului îmbunătățirea funcționalităților RI CAI, în bază de contract;

16.3. să inițieze procedura de suspendare a drepturilor de acces la RI CAI pentru utilizatorii care nu respectă regulile stabilite;

16.4. să identifice și să propună integrarea noilor tipuri de cereri și funcționalități în cadrul RI CAI;

16.5. să verifice autenticitatea și veridicitatea datelor transmise de către utilizatorii RI CAI, după caz.

17. Posesorul RI CAI este obligat:

17.1. să asigure condițiile juridice, organizatorice și financiare pentru crearea și funcționarea RI CAI;

17.2. să asigure elaborarea cadrului normativ cu privire la RI CAI;

17.3. să asigure planificarea mijloacelor financiare pentru asigurarea mentenanței anuale și a dezvoltărilor suplimentare necesare pentru RI CAI.

Secțiunea a 2-a

Drepturile și obligațiile deținătorului și administratorului tehnic

18. Deținătorul și administratorul tehnic are dreptul:

18.1. să asigure modificările, rectificările și dezvoltările solicitate de către posesorul RI CAI;

18.2. să stabilească condițiile tehnice de funcționare a RI CAI;

18.3. să propună soluții de perfecționare și eficientizare a funcționalităților RI CAI, precum și să le pună în aplicare;

18.4. să acorde suport consultativ pentru expeditorii și destinatarul RI CAI;

18.5. să supravegheze respectarea cerințelor de securitate a datelor de către participanții la RI CAI, să fixeze cazurile și tentativele de încălcare a acestora;

18.6. să autorizeze suspendarea activității RI CAI în cazul unei situații excepționale, stabilită în conformitate cu actele normative în domeniu, în cazul unor incidente sau în cazul existenței riscurilor semnificative de securitate pentru resursele informaționale de importanță publică.

19. Deținătorul și administratorul tehnic este obligat:

19.1. să asigure administrarea, mentenanța și securitatea informațională a RI CAI;

19.2. să asigure atribuirea rolurilor și a drepturilor de acces la RI CAI;

19.3. să monitorizeze procesul de înregistrare și prelucrare a datelor în cadrul RI CAI;

19.4. să supravegheze respectarea cerințelor de securitate a informației de către subiecții RI CAI și să fixeze cazurile și tentativele de încălcare ale acestora;

19.5. să stabilească condițiile tehnice de funcționare a acestuia;

19.6. să întreprindă măsurile organizatorice și tehnice necesare pentru contracararea tentativelor nesancționate de distrugere, modificare, blocare, copiere, răspândire, precum și împotriva altor acțiuni ilicite, măsuri menite să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor prelucrate;

19.7. să asigure implementarea măsurilor organizatorice și tehnice necesare pentru

asigurarea regimului de confidențialitate și securitate a datelor cu caracter personal în conformitate cu cadrul normativ;

19.8. să informeze participanții la RI CAI despre modificările condițiilor tehnice de funcționare a acestuia;

19.9. să asigure suportul metodologic și practic, prin elaborarea de proceduri, reguli și instrucțiuni în ceea ce privește înregistrarea, acumularea, păstrarea, completarea, corectarea, sistematizarea și utilizarea datelor;

19.10. să acorde suportul necesar persoanelor autorizate care au acces la RI CAI privind utilizarea complexului de mijloace software aferente acestuia;

19.11. să dețină auditul accesărilor care conține evidența operațiunilor ce au fost efectuate de către utilizatorii portalului și, la solicitare, în conformitate cu actele normative, să ofere informații despre auditul cu privire la accesări;

19.12. să asigure accesul securizat la informația conținută în RI CAI și să respecte condițiile de securitate și regulile de exploatare a acestuia.

Secțiunea a 3-a

Drepturile și obligațiile expeditorului

20. Expeditorul are dreptul:

20.1. să utilizeze funcționalitățile RI CAI;

20.2. să solicite de la deținător suport consultativ pentru utilizarea RI CAI;

20.3. să solicite de la destinatar suport consultativ la completarea corectă, din punct de vedere metodologic reglementat, a cererilor disponibile în cadrul RI CAI.

21. Expeditorul este obligat:

21.1. să respecte regulile de utilizare a RI CAI;

21.2. să colaboreze cu deținătorul RI CAI pentru asigurarea securității accesului la servicii și să informeze despre orice acțiune suspicioasă de care are cunoștință și care ar putea să reprezinte un atentat la serviciile respective;

21.3. să nu publice, transmită sau distribuie informații care pot fi dăunătoare, obscene, defăimătoare sau ilegale;

21.4. să nu utilizeze RI CAI într-un mod care poate duce la încălcarea drepturilor altor sisteme informaționale;

21.5. să nu folosească nicio aplicație software și niciun dispozitiv care să bruieze RI CAI și nici să încarce sau să pună la dispoziție fișiere conținând date eronate sau viruși, prin niciun fel de metodă;

21.6. să nu obțină sau să nu încerce să obțină acces neautorizat la informații, indiferent de metodă;

21.7. să nu utilizeze RI CAI în scop publicitar sau pentru orice fel de cerere / ofertă cu caracter comercial.

Secțiunea a 4-a

Drepturile și obligațiile destinatarului

22. Destinatarul RI CAI are dreptul:

22.1. să solicite și să primească de la deținător asistență la utilizarea RI CAI;

22.2. să înainteze propuneri privind modificarea actelor normative care reglementează funcționarea RI CAI.

23. Destinatarul RI CAI este obligat:

23.1. să întreprindă măsuri pentru evitarea accesului neautorizat al persoanelor terțe;

23.2. să utilizeze funcționalitățile RI CAI în exclusivitate conform destinației acestora și în strictă conformitate cu legislația.

Capitolul IV

ȚINEREA ȘI FUNCȚIONAREA RI CAI

24. Funcția principală a RI CAI constituie depunerea în format electronic a cererilor de înregistrare în calitate de candidat la Program la nivelul de bază / intermediar / avansat, precum și depunerea cererilor de eliberare, inclusiv de eliberare a duplicatului, de menținere și de suspendare a certificatului de calificare profesională, de către persoanele fizice. La fel, RI CAI permite ținerea electronică a Registrelor certificatelor de evaluare a cunoștințelor corespunzător fiecărui nivel al Programului, precum și Registrului certificatelor de calificare profesională.

25. RI CAI se accesează prin intermediul paginii-web <https://certificare-ai.mf.gov.md> (cu acces prin rețeaua internet). Pentru a accesa sistemul, utilizatorii (persoane fizice) vor folosi serviciul electronic guvernamental de autentificare și control

al accesului (MPass);

26. RI CAI oferă următoarele funcționalități de bază:

26.1. înregistrarea și autentificarea utilizatorilor de sistem;

26.2. completarea dosarului / actualizarea profilului;

26.3. crearea cererilor de înmatriculare la Program la nivelul de bază / intermediar / avansat, cu încărcarea actelor confirmative, înregistrarea, validarea, stocarea și expedierea acestora în mod electronic către posesor;

26.4. crearea cererilor de eliberare, inclusiv de eliberare a duplicatului, de menținere și de suspendare a certificatului de calificare profesională, cu încărcarea actelor confirmative, înregistrarea, validarea, stocarea și expedierea acestora în mod electronic către posesor;

26.5. recepționarea, înregistrarea și prelucrarea cererilor;

26.6. înregistrarea certificatelor de evaluare a cunoștințelor corespunzător fiecărui nivel al Programului, precum și a certificatelor de calificare profesională, eliberate în conformitate cu deciziile Comisiei de certificare în domeniul auditului intern în sectorul public;

26.7. vizualizarea și gestionarea Registrului certificatelor de calificare profesională în domeniul auditului intern în sectorul public și Registrele certificatelor de evaluare a cunoștințelor corespunzător fiecărui nivel al Programului;

26.8. expedierea și recepționarea notificărilor în baza cererilor depuse de către utilizatori.

Capitolul V

ÎNREGISTRAREA, MODIFICAREA, COMPLETAREA ȘI RADIAREA DATELOR ÎN RI CAI

27. Înregistrarea, modificarea și/sau completarea, precum și radierea datelor din cadrul RI CAI se efectuează de către posesorul acestuia.

28. RI CAI asigură posibilitatea de a accesa și de a vizualiza informația la orice etapă de înregistrare, de modificare și/sau de completare, de radiere a datelor, precum și evidența tuturor modificărilor și completărilor. Toate modificările operate în RI CAI se păstrează în ordine cronologică.

Capitolul VI

INTERACȚIUNEA CU FURNIZORII DE DATE

29. Furnizori de date ai RI CAI sunt expeditorii, persoane fizice care au calitatea de candidat sau participant la Program, sau sunt deținători ai certificatelor de calificare profesională.

30. Pentru asigurarea securității conținutului informațional al RI CAI și, în special, a datelor cu caracter personal ale expeditorilor, este efectuată interacțiunea RI CAI cu alte sisteme informaționale/servicii electronice guvernamentale pentru autorizarea subiecților cu acces la RI CAI.

31. RI CAI va interacționa cu serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) pentru autentificarea și controlul accesului în cadrul sistemului.

Capitolul VII

ASIGURAREA SECURITĂȚII RI CAI

32. Datele din RI CAI fac parte din categoria datelor care necesită a fi protejate. Asigurarea securității, confidențialității și a integrității datelor prelucrate în cadrul RI CAI se efectuează de către subiecții cu drepturi de acces la sistem cu respectarea strictă a cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora.

33. Măsurile de protecție și securitate a datelor din RI CAI reprezintă o parte componentă a lucrărilor de creare, dezvoltare și exploatare a RI CAI și se actualizează de către toți subiecții RI CAI.

34. Schimbul informațional se efectuează cu utilizarea mijloacelor software și hardware, doar prin canale securizate, asigurând integritatea și securitatea datelor.

35. Prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul RI CAI se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal. În condițiile prezentului Regulament, datele cu caracter personal se prelucrează exclusiv în măsura în care sunt necesare scopului și obiectivelor stabilite, conform competențelor atribuite subiecților raporturilor juridice aferente creării și ținerii RI CAI, asigurându-se la nivel de securitate și confidențialitate corespunzător în ceea ce

privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor prelucrate, conform principiilor stabilite de legislația privind protecția datelor cu caracter personal.

36. Obiecte ale asigurării protecției și securității informației din cadrul RI CAI se consideră tot complexul de mijloace software și hardware care asigură realizarea proceselor informaționale:

36.1. bazele de date, suporturile materiale care conțin informații privind date cu caracter personal;

36.2. sistemele informaționale, sistemele operaționale, sistemele de gestionare a bazelor de date și alte aplicații care asigură activitatea RI CAI;

36.3. sistemele de comunicații electronice, rețelele, serverele, calculatoarele și alte echipamente și mijloace tehnice de captare și prelucrare a informației.

37. Protecția datelor se efectuează prin următoarele metode:

37.1. asigurarea măsurilor de protecție a datelor prin folosirea metodelor criptografice de transmitere a informației prin rețelele de transport de date guvernamentale;

37.2. excluderea accesului neautorizat la date din RI CAI, prin utilizarea funcționalităților de autentificare ale serviciului guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

37.3. prevenirea acțiunilor intenționate și/sau neintenționate ale utilizatorilor care pot duce la distrugerea sau denaturarea datelor;

37.4. utilizarea obligatorie a produselor de program licențiate aprobate;

37.5. coordonarea solicitării de instalare a unui produs de program cu posesorul/deținătorul;

37.6. monitorizarea procesului de exploatare al RI CAI prin intermediul mecanismului de jurnalizare.

38. Deținătorul RI CAI elaborează și implementează politica de securitate informațională pentru asigurarea respectării regulilor, standardelor și normelor acceptate în domeniul securității informaționale, incluzând:

38.1. identitatea persoanei responsabile de politica de securitate;

38.2. principalele măsuri tehnico-organizatorice necesare pentru asigurarea

funcționării RI CAI;

38.3. procedurile interne care exclud cazurile de modificare nesancționată a mijloacelor software și/sau a informației în cadrul RI CAI;

38.4. responsabilitățile personalului privind asigurarea securității informaționale;

38.5. procedurile de control intern al subiecților implicați în operarea RI CAI privind respectarea condițiilor de securitate informațională.

39. Politica de securitate se aduce la cunoștința fiecărui utilizator care trebuie să cunoască obligațiile de serviciu în materie de respectare a securității informaționale și totalitatea procedurilor formale pe care trebuie să le respecte în strictă concordanță cu politica de securitate.

40. Prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează în conformitate cu cadrul normativ privind protecția datelor cu caracter personal. În cadrul RI CAI se prelucrează datele cu caracter personal strict necesare, neexcesive scopului prestabilit de acesta, asigurându-se un nivel de securitate și confidențialitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor.

Capitolul VIII

CONTROLUL ȘI RĂSPUNDEREA

41. Crearea, organizarea și funcționarea RI CAI este supusă controlului intern. Controlul intern privind organizarea și funcționarea RI CAI se efectuează de către posesor.

42. Responsabilitatea pentru organizarea funcționării RI CAI aparține posesorului acestuia.

43. Utilizatorii în atribuțiile cărora intră administrarea RI CAI, introducerea datelor, furnizarea / recepționarea informațiilor și asigurarea funcționării RI CAI, poartă răspundere personală în conformitate cu legislația în vigoare, pentru completitudinea, autenticitatea, veridicitatea, integritatea informației, precum și pentru păstrarea și utilizarea ei.

44. Toți subiecții RI CAI poartă răspundere conform legislației în vigoare pentru prelucrarea, divulgarea și transmiterea informației din sistem ce conține date cu caracter personal, persoanelor terțe, contrar prevederilor legislative.

45. Pentru asigurarea funcționalității și eficienței RI CAI, deținătorul poate întrerupe funcționalitatea RI CAI pentru efectuarea operațiunilor de întreținere. Prin urmare, nu se garantează disponibilitatea permanentă sau faptul că va putea fi accesat întotdeauna cu o anumită viteză sau cu o anumită funcționalitate.

46. Posesorul și deținătorul nu își asumă nicio răspundere în cazul în care anumite informații sunt furnizate cu întârziere, sunt pierdute, șterse sau nu pot fi stocate pe serverele RI CAI din orice motive care au survenit fără vina lor și nu sunt responsabili pentru folosirea incorectă de către utilizator a funcționalităților acestuia.

47. Posesorul și deținătorul nu poartă răspundere pentru datele transmise în RI CAI, pentru erorile, lacunele, ștergerea datelor, schimbarea funcțiilor, reținerile și defectele ce au loc în timpul transmiterii datelor, care au survenit fără vina lor.

48. Posesorul, deținătorul și destinatarul nu poartă răspundere pentru daunele indirecte cauzate deținătorului, inclusiv venitul ratat, economii ratate, oportunități ratate, netransmiterea sau transmiterea cu întârziere a informației, alterarea sau pierderea informației.

49. Funcționarea RI CAI se suspendă de către deținător, după coordonarea prealabilă cu posesorul, în caz de apariție a uneia dintre următoarele situații:

49.1. în timpul efectuării lucrărilor profilactice ale complexului de mijloace software și hardware al RI CAI;

49.2. la apariția impedimentelor justificatoare;

49.3. la încălcarea cerințelor sistemului securității informației, dacă aceasta prezintă pericol pentru funcționarea RI CAI;

49.4. în cazul apariției dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al RI CAI;

49.5. la solicitarea oficială a posesorului.

50. În cazul apariției impedimentelor justificatoare și a dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al RI CAI din vina terțelor persoane, este posibilă suspendarea funcționării RI CAI, cu informarea subiecților prin mijloace tehnice disponibile.

NOTĂ DE FUNDAMENTARE
la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea resursei informaționale
„Certificarea în domeniul auditului intern” formate de Sistemul informațional
integrat al finanțelor publice

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea resursei informaționale „Certificarea în domeniul auditului intern” formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice (<i>în continuare, RI CAI</i>) este elaborat de către Ministerul Finanțelor de comun cu I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ
Proiectul hotărârii Guvernului a fost elaborat în scopul realizării prevederilor: <ul style="list-style-type: none">- Legii nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;- Legii nr.229/2010 privind controlul financiar public intern;- Hotărârii Guvernului nr.278/2023 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional integrat al finanțelor publice.
2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative
Gestionarea exclusiv fizică a procesului de depunere și examinare a cererilor de înmatriculare la Programul de instruire și certificare în domeniul auditului intern în sectorul public, precum și a cererilor de eliberare, menținere și suspendare a certificatului de calificare profesională în domeniul auditului intern în sectorul public, implică un grad sporit de dificultate și crește, implicit, riscul de erori în procesul de colectare, evidență, prelucrare și stocare a datelor. Volumul mare de cereri (peste 200 cereri anual) care urmează să fie agregate și prelucrate limitează posibilitatea unei gestionări eficiente a resurselor umane implicate în acest proces.
3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse
3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Proiectul hotărârii Guvernului are drept scop consolidarea infrastructurii normative și funcționale în domeniul digitalizării suportului pentru implementarea mecanismului de dezvoltare profesională și certificare în domeniul auditului intern în sectorul public. RI CAI va facilita administrarea eficientă a procesului de certificare a auditorilor interni, garantând alinierea la standardele internaționale relevante. Astfel, se asigură o bază solidă pentru îmbunătățirea continuă a competențelor profesionale ale auditorilor interni din sectorul public. Proiectul descrie modul de ținere a RI CAI, drepturile și obligațiile subiecților raporturilor juridice aferente creării acesteia, funcționalitățile sistemului, procedura de înregistrare, modificare/completare și radiere a datelor, interacțiunea cu furnizorii de date și alte sisteme informaționale guvernamentale (MPass), precum și măsurile privind asigurarea securității RI CAI. Printre elementele inovative introduse, se numără automatizarea completă a procesului de depunere a cererilor de înmatriculare la Programul de instruire și certificare în domeniul auditului intern în sectorul public, precum și a cererilor de eliberare, menținere și suspendare a certificatelor de calificare profesională, precum și gestionarea digitalizată a întregului ciclu de examinare a acestora, de la înregistrare și până la executarea deciziei Comisiei de certificare. Aceasta modernizare va

reduce semnificativ timpul de procesare a cererilor și va elimina birocrația inutilă, contribuind astfel la eficientizarea administrării resurselor umane în sectorul public.

În plus, sistemul va oferi un acces facil la informații actualizate și transparente privind statutul profesioniștilor certificați în domeniul auditului intern, precum și a celor aflați în proces de certificare. RI CAI este o măsură importantă pentru asigurarea unui control riguros asupra procesului de certificare și respectare a principiilor de transparență și responsabilitate în sectorul public.

Structura RI CAI este proiectată exact pentru a asigura o funcționalitate optimă și accesibilitate maximă. Aceasta include module detaliate pentru înregistrarea și autentificarea utilizatorilor, gestionarea cererilor depuse, precum și ținerea registrului electronic al certificatelor emise de Ministerul Finanțelor. Fiecare componentă a sistemului este proiectată pentru a interacționa eficient, garantând integritatea datelor și securitatea informațională, în conformitate cu legislația în vigoare privind protecția datelor cu caracter personale și securitatea cibernetică.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Opțiunea alternativă analizată constă în păstrarea status-quo-ului și, implicit, gestionarea exclusiv fizică a procesului de depunere și examinare a cererilor de înmatriculare la Programul de instruire și certificare, precum și a cererilor de eliberare, menținere și suspendare a certificatelor de calificare profesională în domeniul auditului intern în sectorul public. Odată cu creșterea numărului de persoane care manifestă interes pentru participare la Program, sporește gradul de dificultate a realizării sarcinilor în procesul de colectare, stocare, prelucrare a datelor, precum și crește riscul erorilor admise în procesul de ținere a evidenței și soluționare a cererilor recepționate. Astfel, păstrarea status-quo-ului nu mai putea fi o alternativă recomandabilă, fiind luată decizia dezvoltării RI CAI.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Aprobarea proiectului presupune crearea unui cadru normativ ce urmărește să modernizeze și să eficientizeze procesul de certificare profesională în domeniul auditului intern în sectorul public, prin facilitarea accesului rapid și transparent la Programul de instruire și certificare, consolidând astfel standardele de competență și integritate în administrația publică și contribuind semnificativ la îmbunătățirea statutului profesiei de auditor intern. Proiectul urmărește gestionarea eficientă a procesului în condițiile creșterii constante a numărului de persoane certificate în domeniul auditului intern. Astfel se menționează că odată cu implementarea mecanismului reconceptualizat de certificare, pus în aplicare în baza Hotărârii Guvernului nr. 556/2019, în perioada anilor 2022-2023, numărul deținătorilor certificatelor de calificare în domeniul auditului intern în sectorul public s-a majorat cu 44%.

Funcționalitățile RI CAI determină o administrare mai eficientă a resurselor umane prin eliminarea birocrației inutile, având ca obiectiv asigurarea sectorului public cu specialiști calificați în domeniul auditului intern, care ar asigura îmbunătățirea calității controlului utilizării fondurilor publice și gestionării mai responsabile a resurselor publice.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Subsistemul informațional „Certificarea în domeniul auditului intern” din cadrul Sistemului informațional integrat al finanțelor publice a fost dezvoltat și lansat în utilizare experimentală începând cu 31.01.2023 în baza Ordinului ministrului finanțelor nr.11/2023 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr. 62-64 art. 211), funcționând eficient fără a necesita alocații financiare suplimentare din bugetul de stat. Menținerea funcționalității acestuia este asigurată în baza

contractului încheiat anual între Ministerul Finanțelor și I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”, în sumă de aprox. 176 mii lei.
4.3. Impactul asupra sectorului privat
Nu este aplicabil.
4.4. Impactul social
Proiectul are un impact direct asupra accesului cetățenilor la servicii de dezvoltare profesională continuă, oferind posibilitatea persoanelor care întrunesc criteriile de eligibilitate (studii/experiență/etc.) să se instruiască în domeniul auditului intern în sectorul public. Implicit, proiectul are un impact pozitiv și asupra gradului de ocupare a forței de muncă în serviciul public. Persoanele care, în rezultatul promovării Programului de instruire și certificare, au intrat în posesia certificatului de calificare profesională în domeniul auditului intern, se pot angaja în subdiviziunile de audit intern din cadrul APC și APL. Proiectul nu vizează în mod direct anumite categorii demografice și sociale și nu presupune aplicarea unor măsuri ce au un impact direct asupra nivelului de salarizare, asupra sănătății și securității în muncă, asupra accesului la servicii sociale și culturale.
4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal
Datele din RI CAI fac parte din categoria datelor care necesită a fi protejate. Măsurile de protecție și securitate a datelor reprezintă o parte componentă a lucrărilor de creare, dezvoltare și exploatare a sistemului informațional. Asigurarea securității, confidențialității și integrității datelor prelucrate în cadrul RI CAI se efectuează de către subiecții cu drepturi de acces la sistem, cu respectarea strictă a cerințelor față de asigurarea protecției datelor cu caracter personal. Schimbul informațional se efectuează cu utilizarea mijloacelor software și hardware, doar prin canale securizate, asigurând integritatea și securitatea datelor.
4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen
În conformitate cu prevederile proiectului, dreptul de acces la sistemul informațional se acordă persoanelor fizice (candidați / participanți la Programul de instruire și certificare, deținătorilor certificatelor de calificare profesională în domeniul auditului intern etc.) indiferent de apartenența lor etnică, religioasă sau de gen, ci doar în baza competențelor deținute și a criteriilor de eligibilitate stabilite de prevederile normative.
4.5. Impactul asupra mediului
Dezvoltarea RI CAI și asigurarea schimbului informațional în cadrul acesteia se efectuează cu utilizarea mijloacelor software și hardware și, respectiv, nu prevede utilizarea resurselor naturale (regenerabile și neregenerabile). Implementarea proiectului nu generează emisii de gaze cu efect de seră, deșeuri sau alte substanțe poluante, neavând un impact asupra biodiversității, conservării ecosistemelor, economiei circulare sau eficienței energetice. În concluzie, proiectul nu are un impact negativ asupra mediului înconjurător și sprijină tendința de digitalizare și eficientizare a proceselor administrative.
4.6. Alte impacturi și informații relevante
Nu este aplicabil.
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE
5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională
Proiectul actului normativ nu se supune expertizei de compatibilitate dat fiind faptul că nu are drept scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE
Proiectul de hotărâre nu conține norme privind armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
În scopul respectării prevederilor Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative și Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul privind inițierea procesului de elaborare a proiectului actului normativ a fost plasat pe pagina web oficială a Ministerului Finanțelor, directoriul „Transparență decizională” (https://mf.gov.md/ro/content/anun%C8%9B-privind-ini%C8%9Bierea-elabor%C4%83rii-proiectului-531), precum și pe portalul www.particip.gov.md , secțiunea „Procesul decizional”.
În temeiul pct.22 din Hotărârea Guvernului nr.414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat, proiectul a fost avizat/coordonat prealabil cu I.P. Agenția de Guvernare Electronică, în rezultat fiind recepționate 12 obiecții și recomandări, prezentate în tabelul de sinteză, care au fost luate în considerare la definitivarea proiectului.
Proiectul urmează a fi supus procedurii de avizare în conformitate cu prevederile art. 32 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, precum și consultat public, respectând prevederile Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional.
7. Concluziile expertizelor
Proiectul de hotărâre urmează a fi supus <i>expertizei anticorupție</i> și <i>expertizei juridice</i> în conformitate cu prevederile art. 36 și, respectiv, art. 37 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, iar rezultatele acestora vor fi incluse în sinteza obiecțiilor și propunerilor/recomandărilor la proiect.
Proiectul <i>nu cade sub incidența altor expertize</i> necesare de a fi efectuate în condițiile Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative.
8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent
Proiectul de hotărâre se integrează organic în cadrul normativ în vigoare și se întemeiază pe competențele Guvernului, stabilite în art. 22 din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat. Totodată, pentru implementarea prevederilor proiectului va fi necesară adoptarea proiectului de hotărâre a Guvernului pentru modificarea Regulamentului privind dobândirea, confirmarea și dezvoltarea calificării profesionale în domeniul auditului intern în sectorul public, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 556/2019, înregistrat sub numărul unic 572/MF/2024.
9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ
O măsură necesară pentru implementarea prevederilor proiectului de hotărâre este modificarea Regulamentului privind dobândirea, confirmarea și dezvoltarea calificării profesionale în domeniul auditului intern în sectorul public, aprobat prin Hotărârrii Guvernului nr. 556/2019. RI CAI formată de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice va fi gestionată de către Ministerul Finanțelor, în acest sens, anual fiind alocate resurse instituționale.

Ministrul Finanțelor

Victoria BELOUS

Sinteza

obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor) la proiectul de hotărâre a Guvernului cu privire la aprobarea resursei informaționale „Certificarea în domeniul auditului intern” formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
Avizare/coordonare prealabilă			
I.P. Agenția de Guvernare Electronică (scr. nr.3007-245 din 12.12.2024)	1.	<p>Obiecție de ordin general: Potrivit pct.5 din Hotărârea Guvernului nr.278/2023, în sarcina Ministerului Finanțelor s-a pus asigurarea elaborării <i>regulamentelor pentru fiecare resursă informațională din componența Sistemului informațional integrat al finanțelor publice</i>. În acest context, menționăm că, potrivit definiției din art.3 din Legea nr.467/2003, <i>resursă informațională</i> semnifică totalitate de informații documentate în sistemele informaționale automatizate, organizată în conformitate cu cerințele stabilite și cu legislația în vigoare.</p> <p>În această ordine de idei, în opinia AGE, textul proiectului de hotărâre și al proiectului de Regulament urmează a fi reconsiderate, astfel încât să menționeze că reglementează modalitatea de ținere a resursei informaționale „Certificarea în domeniul auditului intern” formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice.</p> <p>Subsecvent, urmează a fi revizuită și nota de fundamentare la proiect.</p>	<p>Se acceptă Textul proiectului de hotărâre și nota de fundamentare a fost revizuit și modificat conform recomandării I.P. Agenția de Guvernare Electronică.</p>
	2.	<p>La proiectul de hotărâre a Guvernului: Denumirea de expus în următoarea redacție: „cu privire la aprobarea resursei informaționale „Certificarea în domeniul auditului intern” formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice”.</p>	<p>Se acceptă Denumirea proiectului de hotărâre a fost modificată conform recomandării I.P. Agenția de Guvernare Electronică.</p>

	<p>3. În <i>clauza de adoptare</i>, trimiterea la 7⁶ alin.(1) și (2) lit. c) din Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat să se excludă, deoarece normele legale ce se conțin în aceste alineate poartă un caracter general și stabilesc obligativitatea documentării oricărui sistem sau resursă informațională de stat și, prin urmare, nu pot fi considerate temei legal de adoptare a actului normativ respectiv. De asemenea, propunem excluderea trimiterii și la pct.5 din Hotărârea Guvernului nr.278/2023 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional integrat al finanțelor publice, care stabilește, de fapt, o sarcină pentru Ministerul Finanțelor și nu temei legal pentru adoptarea hotărârii de Guvern în cauză.</p>	<p>Se acceptă Clauza de adoptare a proiectului de hotărâre a fost modificată conform recomandării I.P. Agenția de Guvernare Electronică.</p>
	<p>4. Luând în considerare dispozițiile art.22 lit.c) din Legea nr.467/2003, propunem completarea proiectului cu un punct nou, care va deveni pct.1 și va avea următorul cuprins: „1. Se creează resursa informațională „Certificarea în domeniul auditului intern” formată din Sistemul informațional integrat al finanțelor publice”.</p>	<p>Se acceptă Proiectul de hotărâre a fost completat conform recomandării I.P. Agenția de Guvernare Electronică.</p>
	<p>5. La pct.1, textul „resursei informaționale formate de Sistemul informațional „Certificarea în domeniul auditului intern” să se substituie cu textul „resursei informaționale „Certificarea în domeniul auditului intern” formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice”.</p>	<p>Se acceptă Proiectul de hotărâre a fost modificat conform recomandării I.P. Agenția de Guvernare Electronică.</p>
	<p>6. Pct.2 și 3 să se excludă, pornind de la faptul că structura organizațională a SIIFP, care va forma resursa informațională „Certificarea în domeniul auditului intern”, este descrisă deja în Conceptul acestuia, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.278/2023.</p>	<p>Se acceptă Pct. 2 și 3 ale proiectului de hotărâre au fost excluse conform recomandării I.P. Agenția de Guvernare Electronică.</p>

	<p>7. <i>La proiectul de Regulament:</i> În denumire, textul „resursei informaționale „Certificarea în domeniul auditului intern” formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice” să se substituie cu textul „resursei informaționale „Certificarea în domeniul auditului intern” formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice”.</p>	<p>Se acceptă Denumirea Regulamentului a fost modificată conform recomandării I.P. Agenția de Governare Electronică.</p>
	<p>8. La pct.1, textul „resursei informaționale formate de Sistemul informațional „Certificarea în domeniul auditului intern” să se substituie cu textul „resursei informaționale „Certificarea în domeniul auditului intern” formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice”.</p>	<p>Se acceptă Regulamentul a fost modificat conform recomandării I.P. Agenția de Governare Electronică.</p>
	<p>9. La pct.2, textul „Sistemul informațional „Certificarea în domeniul auditului intern” să se substituie cu textul „resursei informaționale „Certificarea în domeniul auditului intern” formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice”.</p>	<p>Se acceptă Regulamentul a fost modificat conform recomandării I.P. Agenția de Governare Electronică.</p>
	<p>10. Subsecvent, pe tot parcursul textului, abrevierea „SI CAI” să se substituie cu abrevierea „RI CAI”</p>	<p>Se acceptă Regulamentul a fost modificat conform recomandării I.P. Agenția de Governare Electronică.</p>
	<p>11. De restructurat textul și de redenumit capitolele în conformitate cu dispozițiile art.7⁶ alin.(2) lit.c) din Legea nr.467/2003, conform căruia regulamentul unei resurse informaționale urmează să cuprindă:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) reglementări privind drepturile și obligațiile subiecților raporturilor juridice aferente creării și tinerii resursei informaționale; 2) modalitatea de ținere a resursei informaționale; 3) procedura de înregistrare, modificare, completare și radiere a datelor; 4) procedura de interacțiune cu furnizorii de date; 5) măsuri privind asigurarea securității resursei informaționale. 	<p>Se acceptă Regulamentul a fost modificat conform recomandării I.P. Agenția de Governare Electronică.</p>

	<p>12. Capitolul V urmează a fi redenumit în „Procedura de interacțiune cu furnizorii de date” și perfecționat pentru a reglementa interacțiunea RI CAI cu toți furnizorii de date în SIIFP, deoarece aceasta reprezintă o caracteristică importantă pentru orice sistem informațional integrat eficient. În context, remarcăm că, în condițiile pct.12 și 17 din Conceptul Sistemului informațional integrat al finanțelor publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.278/2023, în calitate de furnizori de date în SIIFP pot fi nu doar registrele și sistemele informaționale de stat, cu care aceasta interacționează și realizează schimb de date prin intermediul platformei de interoperabilitate (M-Connect), dar și autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și cetățenii.</p>	<p>Se acceptă Regulamentul a fost modificat conform recomandării I.P. Agenția de Guvernare Electronică.</p>
--	---	--



Republic of Moldova, Chișinău, MD-2012, 134, Ștefan cel Mare și Sfânt Ave.
Phone: +373 22 820 026, email: office@egov.md, web: <http://www.egov.md>

Nr.	3007 – 245	din	12.12.2024
	10-11/162		02.12.2024
La nr.	și RRSIS	din	și 05.12.2024



Ministerul Finanțelor

Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” a examinat **proiectul hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului resursei informaționale formate de Sistemul Informațional „Certificarea în domeniul auditului intern”, autor – Ministerul Finanțelor, remis spre coordonare prealabilă, și, în limitele competențelor instituției, comunicăm următoarele obiecții și propuneri:**

Obiecție de ordin general:

Potrivit pct.5 din Hotărârea Guvernului nr.278/2023, în sarcina Ministerului Finanțelor s-a pus asigurarea elaborării *regulamentelor pentru fiecare resursă informațională din componența Sistemului informațional integrat al finanțelor publice*. În acest context, menționăm că, potrivit definiției din art.3 din Legea nr.467/2003, *resursă informațională* semnifică totalitate de informații documentate în sistemele informaționale automatizate, organizată în conformitate cu cerințele stabilite și cu legislația în vigoare.

În această ordine de idei, în opinia AGE, **textul proiectului de hotărâre și al proiectului de Regulament urmează a fi reconsiderate, astfel încât să menționeze că reglementează modalitatea de ținere a resursei informaționale „Certificarea în domeniul auditului intern” formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice**. Subsecvent, urmează a fi revizuită și nota de fundamentare la proiect.

În baza obiecției generale expuse supra, formulăm următoarele propuneri:

La proiectul de hotărâre a Guvernului:

1. Denumirea de expus în următoarea redacție: „cu privire la aprobarea resursei informaționale „Certificarea în domeniul auditului intern” formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice”.

2. În **clauza de adoptare**, trimiterea la 7⁶ alin.(1) și (2) lit.c) din Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat să se excludă, deoarece normele legale ce se conțin în aceste alineate poartă un caracter general și stabilesc obligativitatea documentării oricărui sistem sau resursă informațională de stat și, prin urmare, nu pot fi considerate temei legal de adoptare a actului normativ respectiv. De asemenea, propunem excluderea trimiterii și la pct.5 din Hotărârea Guvernului nr.278/2023 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional integrat al finanțelor publice, care stabilește, de fapt, o sarcină pentru Ministerul Finanțelor și nu temei legal pentru adoptarea hotărârii de Guvern în cauză..

3. Luând în considerare dispozițiile art.22 lit.c) din Legea nr.467/2003, propunem completarea proiectului cu **un punct nou**, care va deveni pct.1 și va avea următorul cuprins:

„1. Se creează resursa informațională „Certificarea în domeniul auditului intern” formată de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice”.

4. La **pct.1**, textul „resursei informaționale formate de Sistemul informațional „Certificarea în domeniul auditului intern” să se substituie cu textul „resursei informaționale

„Certificarea în domeniul auditului intern” formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice”.

5. **Pct.2 și 3** să se excludă, pornind de la faptul că structura organizațională a SIIFP, care va forma resursa informațională „Certificarea în domeniul auditului intern”, este descrisă deja în Conceptul acestuia, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.278/2023.

La proiectul de Regulament:

6. În **denumire**, textul „resursei informaționale formate de Sistemul informațional „Certificarea în domeniul auditului intern” să se substituie cu textul „resursei informaționale „Certificarea în domeniul auditului intern” formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice”.

7. La **pct.1**, textul „resursei informaționale formate de Sistemul informațional „Certificarea în domeniul auditului intern” să se substituie cu textul „resursei informaționale „Certificarea în domeniul auditului intern” formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice”.

8. La **pct.2**, textul „Sistemului informațional „Certificarea în domeniul auditului intern” să se substituie cu textul „resursei informaționale „Certificarea în domeniul auditului intern” formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice”.

9. Subsecvent, **pe tot parcursul textului**, abrevierea „SI CAI” să se substituie cu abrevierea „RI CAI”.

10. **De restructurat textul și de redenumit capitolele** în conformitate cu dispozițiile art.7⁶ alin.(2) lit.c) din Legea nr.467/2003, conform căruia regulamentul unei resurse informaționale urmează să cuprindă:

- 1) reglementări privind drepturile și obligațiile subiecților raporturilor juridice aferente creării și ținerii resursei informaționale;
- 2) modalitatea de ținere a resursei informaționale;
- 3) procedura de înregistrare, modificare, completare și radiere a datelor;
- 4) procedura de interacțiune cu furnizorii de date;
- 5) măsuri privind asigurarea securității resursei informaționale.

11. **Capitolul V** urmează a fi redenumit în „Procedura de interacțiune cu furnizorii de date” și perfecționat pentru a reglementa interacțiunea RI CAI cu toți furnizorii de date în SIIFP, deoarece aceasta reprezintă o caracteristică importantă pentru orice sistem informațional integrat eficient. În context, remarcăm că, în condițiile pct.12 și 17 din Conceptul Sistemului informațional integrat al finanțelor publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.278/2023, în calitate de furnizori de date în SIIFP pot fi nu doar registrele și sistemele informaționale de stat, cu care acesta interacționează și realizează schimb de date prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), dar și autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și cetățenii.

Director adjunct

Andrei PRISACAR

Digitally signed by Prisacar Andrei
Date: 2024.12.17 11:04:10 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Ex.: Eduard Fricatel,
e-mail: eduard.fricatel@egov.md,
tel.: 079438138

Ex.: Vadim Hariton,
e-mail: vadim.hariton@egov.md,
tel.: 079206664



**MINISTERUL FINANTELOR
AL REPUBLICII MOLDOVA**

*data semnăturii
electronice*

nr. 10-03/38/284

La nr. _____

*Referitor la înregistrarea de către Cancelaria de Stat a
proiectului hotărârii Guvernului*

Cancelaria de Stat

cancelaria@gov.md

În temeiul pct. 197 din Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.610/2018, Ministerul Finanțelor solicită înregistrarea proiectului de hotărâre a Guvernului *cu privire la aprobarea resursei informaționale „Certificarea în domeniul auditului intern” formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice*, și includerea acestuia în lista proiectelor care urmează a fi examinate în cadrul ședinței secretarilor generali ai ministerelor.

CERERE

privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat a proiectului de act al Guvernului

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea resursei informaționale „Certificarea în domeniul auditului intern” formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Ministerul Finanțelor
3.	Justificarea depunerii cererii	Proiectul de hotărâre este elaborat întru executarea prevederilor art.7 ⁶ alin.(1) și (2) lit.c) și art.22 lit. c) și d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, art.16, art.28 și art.29, lit. b) din Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern, precum și pct. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 278/2023 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional integrat al finanțelor publice și este parte a angajamentului național de a îmbunătăți mecanismul de instruire și certificare în domeniul auditului intern în sectorul public. Subsistemul informațional „Certificarea în domeniul auditului intern” al Sistemului informațional integrat al finanțelor publice va asigura accesul facil și transparent la procesul de depunere a cererilor de

		înmatriculare la Programul de instruire și certificare, a cererilor de eliberare, menținere și suspendare a certificatului de calificare profesională, precum și gestionarea digitalizată a întregului ciclu de examinare a acestora, de la înregistrare și până la executarea deciziei Comisiei de certificare.
4.	Referința la documentul de planificare care prevede elaborarea proiectului (PNA, PND, PNR, alte documente de planificare sectoriale)	Elaborarea / aprobarea proiectului respectiv de hotărâre este prevăzută în pct. 2.2.6 din Planul de acțiuni al Programului de dezvoltare a controlului financiar public intern pentru anii 2024-2027, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.165/2024. Totodată, proiectul este parte a Planului de acțiuni al Ministerului Finanțelor privind implementarea recomandărilor de audit ale Curții de Conturi înaintate prin Hotărârea nr.25/2024.
5.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	<ul style="list-style-type: none"> - Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării; - I.P. Agenția de Guvernare Electronică (IP AGE); - I.P. Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică; - Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal; - Centrul Național Anticorupție (expertiză); - Ministerul Justiției (expertiză).
6.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor / expertizelor	10 zile lucrătoare
7.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	Ludmila Popa, șef Direcție politici în domeniul controlului financiar public intern, Ministerul Finanțelor tel: (022) 26 28 10 e-mail: ludmila.pop@mf.gov.md
8.	Anexe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proiectul Hotărârii Guvernului; 2. Nota de fundamentare; 3. Sinteza la proiect și avizul prealabil al IP AGE.
9.	Data și ora depunerii cererii	Conform datei aplicării semnăturii electronice.
10.	Semnătura	

Ministrul Finanțelor

Victoria BELOUS