



# GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

## HOTĂRÎRE nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_  
Chișinău

### **Pentru aprobarea Regulamentului privind modul de administrare a Fondului Național pentru Mediu**

În temeiul art. 85 alin. (3) și 86<sup>1</sup> subpct. b) și d) din Legea nr. 1515/1993 privind protecția mediului înconjurător (Monitorul Parlamentului Republicii Moldova, 1993, nr. 10, art. 283) cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind modul de administrare a Fondului Național pentru Mediu (se anexează).
2. Se desemnează Instituția publică „Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în Domeniul Mediului”, structură organizațională din sfera de competență a Ministerului Mediului, în calitate de instituție responsabilă de administrarea Fondului Național pentru Mediu .
3. Hotărârea Guvernului nr. 988/1998 despre aprobarea Regulamentului privind fondurile ecologice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr. 92-93, art. 962) cu modificările ulterioare, se abrogă.
4. Proiectele propuse spre finanțare din Fondul Ecologic Național, dar care nu au fost examinate de Consiliul de administrare al Fondului Ecologic Național și nu este semnat contractul privind realizarea și finanțarea proiectului până la data intrării în vigoare a prevederilor prezentei hotărâri se vor restitui beneficiarului.
5. Proiectele în derulare finanțate din Fondul Ecologic Național, inclusiv cele din domeniul asigurării accesului populației la apă potabilă calitativă și sanitație se transferă în gestiunea Instituției publice „Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în Domeniul Mediului” și vor fi finanțate din Fondul Național pentru Mediu.

Proiectele în derulare la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, finanțate din sursele Fondului Ecologic Național urmează a fi finalizate conform procedurilor reglementate de cadrul normativ în vigoare, de până la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

Prin proiect în derulare în sensul prezentului punct se subînțeleg proiectele în privința cărora există o decizie spre finanțare a Consiliului de administrare a Fondului Ecologic Național.

**6. Ministerul Mediului:**

În termen de 30 zile, de la data adoptării prezentei hotărâri va elabora și va prezenta Guvernului spre aprobare propuneri de modificare a cadrului normativ al Guvernului și va aduce actele sale în concordanță cu prevederile prezentei hotărâri;

În termen de 20 zile, de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va aproba manualul operațional privind modul de identificare, evaluare, selectare, aprobare, contractare și monitorizare a implementării proiectelor în domeniul protecției mediului, precum și de evaluare post-implementare;

În termen de 30 de zile, de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va asigura inventarierea proiectelor implementate din sursele Fondului Ecologic Național, va constitui Comisia de predare – primire a seturilor de acte aferente proiectelor implementate din sursele Fondului Ecologic Național și va asigura transmiterea tuturor documentelor necesare continuării implementării proiectelor în adresa Instituției publice „Oficiul Național de implementare a proiectelor în domeniul mediului”.

**Prim-ministru**

Contrasemnează:

Ministrul mediului

Ministrul finanțelor



## **REGULAMENTUL** **privind modul de administrare a Fondului Național pentru Mediu**

### **Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul privind modul de administrare a Fondului Național pentru Mediu (*în continuare - Regulament*) este elaborat în conformitate cu prevederile capitolului VIII din Legea nr. 1515/1993 privind protecția mediului înconjurător și reglementează modul de administrare a Fondului Național pentru Mediu , inclusiv constituirea, organizarea, funcționarea și gestionarea mijloacelor financiare ale Fondului Național pentru Mediu , precum și modul de identificare, evaluare, selectare, aprobare, contractare și monitorizare a implementării proiectelor în domeniul protecției mediului, precum și de evaluare post-implementare.

2. Fondul Național pentru Mediu (*în continuare - Fond*) se instituie în cadrul bugetului de stat și este destinat exclusiv pentru finanțarea proiectelor din domeniile protecției mediului, schimbărilor climatice și gestionării durabile a resurselor naturale.

3. Fondul este administrat de către Comitetul de supraveghere al Instituției publice „Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în Domeniul Mediului”. (*în continuare - Comitet*). Modul de constituire, structura și atribuțiile acestuia sunt stabilite de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1249/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Instituției publice "Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în Domeniul Mediului", prezentul Regulament și manualul operațional.

4. Resursele Fondului sunt gestionate prin Instituția publică „Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în Domeniul Mediului” (*în continuare - Oficiul Național*).

5. În sensul Regulamentului, se utilizează următoarele noțiuni:

1) *apel de proiect* - modalitate de colectare a propunerilor de proiect de la solicitant până la termenul-limită prestabilit pentru depunere;

2) *beneficiar* - solicitantul al cărui proiect a fost aprobat de către Comitet și cu care a fost încheiat un contract de finanțare;

3) *contract de finanțare* – contract administrativ încheiat în scris între Oficiul Național și beneficiar în baza deciziei Comitetului, prin care Oficiul Național oferă mijloace financiare nerambursabile din Fond pentru perioada de implementare a proiectului, iar beneficiarul se obligă să le utilizeze exclusiv pentru implementarea proiectului;

4) *ghidul solicitantului* - documentul publicat în cadrul apelului de proiect, care explică potențialilor solicitanți scopul apelului de proiect, criteriile de eligibilitate, modul de finanțare, modul de evaluare, mecanismul de monitorizare, obligațiile părților și formularele de aplicare, precum și alte elemente prevăzute în manualul operațional.

5) *grant* – contribuția financiară la realizarea proiectului care îi este oferită solicitantului de către Oficiul Național, fără obligația rambursării ulterioare, în condițiile respectării prevederilor contractuale;



6) *solicitare* – înscris pe suport de hârtie sau în format electronic, de forma și conținutul stabilit de legislație, prin care solicitantul își exprimă intenția de a înainta o propunere de proiect;

7) *solicitant* - orice persoană juridică, de drept public sau de drept privat, înregistrată în Republica Moldova, în modul corespunzător, care solicită finanțare din Fond.

6. Manualul operațional se elaborează în conformitate cu prevederile cadrului normativ, se aprobă prin ordinul Ministrului Mediului și descrie procedurile administrative detaliate privind modul de identificare, evaluare, selectare, aprobare, contractare și monitorizare a implementării proiectelor finanțate din Fond. Ordinul cu privire la aprobarea manualul operațional se publică în Monitorul Oficial.

7. Principiile finanțării proiectelor din cadrul Fondului sunt următoarele:

1) *Eficienței* - utilizarea resurselor financiare pentru finanțarea programelor și proiectelor în domeniul protecției mediului se realizează în baza unor estimări cost-eficiență, astfel încât beneficiile cumulate să depășească costurile de implementare;

2) *Echității și egalității de tratament* - accesul la resursele financiare ale Fondului se asigură tuturor persoanelor juridice eligibile, iar modalitatea de finanțare a proiectelor în domeniul protecției mediului și criteriile de eligibilitate sunt aplicate în mod nediscriminatoriu față de toți solicitanții;

3) *Durabilității* - finanțarea programelor și proiectelor în domeniul protecției mediului se evaluează din perspectiva impactului social, economic și de mediu.

4) *Transparenței* - activitatea de finanțare a programelor și proiectelor în domeniul protecției mediului se realizează în cadrul unor procese transparente și participative, bazate pe proceduri aprobate și publicate în prealabil, cu asigurarea accesului la informația disponibilă conform legislației.

## **Capitolul II. FINANȚAREA FONDULUI**

8. Volumul mijloacelor financiare ale Fondului constituie suma mijloacelor financiare necesare finanțării proiectelor, inițiate în anii precedenți anului în gestiune, conform tranșelor stabilite în contractele de finanțare, și a mijloacelor financiare planificate pentru finanțarea proiectelor noi, luând în considerare prioritățile în domeniile protecției mediului, schimbărilor climatice și gestionării durabile a resurselor naturale. Proiectele care au fost aprobate, dar pentru care nu s-a reușit finanțarea în anul de referință, vor fi finanțate în anul următor din categoria respectivă de cheltuieli.

9. Ministerul Mediului elaborează și aprobă, anual, strategii sectoriale de cheltuieli pe termen mediu, care se axează pe politicile naționale relevante și pe angajamentele internaționale în domeniul mediului ale Republicii Moldova.

10. În baza strategiilor sectoriale de cheltuieli pe termen mediu, Legii bugetului de stat pentru anul respectiv și documentelor de planificare relevante se elaborează planul de acțiuni al Oficiului Național, care trebuie să includă și prevederi referitoare la modul de distribuire a mijloacelor financiare ale Fondului pe acțiuni concrete și în funcție de proiectele ce urmează a fi implementate, incluzând apelurile de proiecte și proiectele cu finanțare directă.



### **Capitolul III. CADRUL INSTITUȚIONAL DE ADMINISTRARE AL FONDULUI**

**11.** În procesul de administrare al Fondului, Comitetul exercită competența de examinare și selectare a propunerilor de proiect pentru finanțare din resursele Fondului. Comitetul ia deciziile în baza evaluărilor realizate de către comitetul de evaluare a proiectelor.

**12.** La ședințele Comitetului, la propunerea președintelui Comitetului sau unuia din membrii Comitetului, pot fi invitați observatori cu statut temporar, reprezentanți ai partenerilor de dezvoltare, ai societății civile și ai mediului academic, fără drept de vot.

**13.** În cazul în care consideră că se află în conflict de interese, membrii Comitetului sunt obligați să informeze Comitetul cu privire la conflictul de interese și să se abțină de la vot, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței. Pentru nedeclararea conflictelor de interese membrii Comitetului răspund potrivit legislației.

**14.** În domeniul administrării Fondului, Comitetul are următoarele atribuții:

1) examinează rezultatele evaluării propunerilor de proiecte prezentate de către Oficiul Național, în baza evaluărilor comitetului de evaluare a proiectelor, și aprobă lista proiectelor ce urmează a fi finanțate din Fond;

2) adoptă decizii privind respingerea cererilor de finanțare depuse în cadrul apelurilor de proiecte;

3) adoptă decizii cu privire la acceptarea sau respingerea cererii beneficiarului de a modifica contractul de finanțare;

4) examinează și aprobă raportul anual privind utilizarea mijloacelor Fondului;

5) propune modificări la cadrul normativ care reglementează activitatea Fondului către Ministerul Mediului;

6) solicită Ministerului Mediului efectuarea auditului financiar extern pentru a verifica modul de utilizare a mijloacelor financiare ale Fondului;

7) aprobă calendarul și ghidurile solicitanților pentru ambele modalități de identificare și colectare a proiectelor;

8) aprobă criteriile pentru membrii comitetului de evaluare a proiectelor;

9) aprobă rapoartele de monitorizare și rapoartele privind finalizarea proiectelor;

10) aprobă lista de interdicții a Fondului.

### **Capitolul IV. EVIDENȚA UTILIZĂRII MIJLOACELOR FONDULUI**

**15.** Evidența contabilă a mijloacelor financiare ale Fondului este asigurată de către Oficiul Național. Sistemul de evidență instituit trebuie să permită înregistrarea și reflectarea separată a tuturor operațiunilor financiar-contabile pentru fiecare proiect finanțat din Fond.

16. Toate documentele de plăți (ordine de plată, solicitări de plată, etc.) care autorizează debursarea fondurilor urmează a fi semnate de către Directorul Oficiului Național și alte persoane în conformitate cu cadrul normativ.

## **Capitolul V. MANAGEMENTUL PROIECTELOR**

17. Finanțarea implementării proiectelor din mijloacele financiare ale Fondului, se efectuează de către Oficiul Național prin oferirea de granturi în condițiile prezentului Regulament și ale manualului operațional.

18. Solicitant pentru finanțarea proiectelor din cadrul Fondului poate fi orice persoană juridică de drept public sau de drept privat, înregistrate în Republica Moldova, în modul corespunzător.

19. Suma alocată pentru finanțarea unui proiect poate acoperi minimum 50% și maxim 90 % din bugetul total al proiectului, diferența fiind acoperită de beneficiarul de grant, din surse proprii sau din alte mijloace financiare.

20. Managementul proiectelor finanțate din Fond se realizează conform următoarelor etape:

- 1) identificarea și colectarea propunerilor de proiecte;
- 2) evaluarea propunerilor de proiect și stabilirea eligibilității acestora;
- 3) evaluarea fezabilității proiectului;
- 4) aprobarea finanțării proiectului;
- 5) semnarea contractului de finanțare;
- 6) implementarea, monitorizarea și raportarea implementării proiectului.

### **Secțiunea 1. Identificarea și colectarea propunerilor de proiecte**

21. Identificarea și colectarea propunerilor de proiecte de către Oficiul Național poate avea loc în una din următoarele modalități:

1) apel de proiect cu termen-limită pentru depunere prestabilit, în cadrul căruia orice solicitant eligibil poate aplica pentru finanțarea din Fond;

2) finanțare directă, în cadrul căreia Oficiul Național, în baza deciziei Comitetului și a identificării în prealabil a unor probleme din domeniile gestionate, identifică solicitanții și îi invită să aplice pentru finanțarea proiectelor din mijloacele financiare ale Fondului.

22. Apelurile de proiect cu termen-limită trebuie să respecte următoarele criterii minime:

- 1) să reiasă din planul de acțiuni al Oficiului Național;
- 2) să aibă un termen-limită stabilit pentru aplicare;
- 3) să indice modul de aplicare;
- 4) să fie însoțit de ghidul solicitantului;
- 5) să fie publicat pe pagina web a Oficiului Național și alte mijloace de informare în masă;
- 6) prealabil aprobării de Comitet, să fie coordonat cu Ministerul Mediului, inclusiv ghidul-solicitantului și alte documente care sunt parte a apelului de proiecte;
- 7) să fie aprobat de Comitet.



**23.** Proiectele cu finanțare directă trebuie să respecte următoarele criterii minime:

- 1) să reiasă din planul de acțiuni al Oficiului Național;
- 2) să fie însoțit de argumentarea finanțării directe, fără organizarea unui apel de proiecte și modul cum a fost identificat solicitantul;
- 3) să fie publicat pe pagina web a Oficiului Național;
- 4) prealabil aprobării de Comitet, să fie coordonat cu Ministerul Mediului, inclusiv ghidul-solicitantului și alte documente aferente proiectului;
- 5) să fie aprobat de Comitet.

**24.** Etapele managementului proiectului se aplică în mod obligatoriu pentru ambele modalități de identificare și colectare a proiectelor.

**25.** Propunerea de proiect înaintată pentru finanțare Oficiului Național trebuie să corespundă criteriilor de eligibilitate aferente modalității de finanțare aplicabile, descrise la pct. 21.

**26.** Propunerea de proiect trebuie să aibă o perioadă de maximum de 36 de luni pentru implementarea proiectului.

**27.** Solicitantul înaintează propunerea de proiect prin completarea unui formular de aplicare cu privire la proiect, ale cărui formă și conținut sunt prevăzute în manualul operațional și care este parte a ghidului solicitantului.

**28.** Formularul de aplicare se completează de către solicitant și se depune: pe suport de hârtie – la adresa sediului Oficiului Național sau în format electronic – pe adresa de poștă electronică oficială a Oficiului Național, prevăzute în manualul operațional.

**29.** Oficiul Național acordă suport informațional și clarificări tuturor solicitanților.

**30.** Persoanele juridice incluse în lista de interdicții nu sunt eligibile de aplicare pentru finanțare din mijloacele financiare ale Fondului pentru o perioadă de 3 ani din data adoptării deciziei Comitetului de includere a persoanei juridice în lista de interdicții.

**31.** Lista de interdicții reprezintă un registru ținut de Oficiul Național, care conține date și informații privind persoanele juridice de drept public sau privat care au beneficiat sau beneficiază de finanțare din resursele Fondului și care au prezentat date neveridice și/sau documente false, constatate de Oficiul Național și de organele competente în modul stabilit, sau care nu și-au îndeplinit sau și-au îndeplinit inadecvat angajamentele asumate prin contractele de finanțare.

## **Secțiunea a 2-a. Evaluarea propunerilor de proiect și stabilirea eligibilității acestora**

**32.** Obiectivul evaluării propunerii de proiect constă în colectarea informațiilor suficiente și necesare pentru evaluarea de către Oficiul Național a eligibilității propunerii de proiect.

**33.** Pentru proiectele cu finanțare directă, în cadrul procedurii de evaluare a propunerii de proiect, Oficiul Național solicită un aviz din partea Ministerului Mediului, care trebuie să conțină opinia ministerului cu privire la propunerea de proiect. Conținutul avizului ministerului se stabilesc în manualul operațional.



34. După depunerea solicitării, Oficiul Național verifică corectitudinea completării acesteia în conformitate cu prezentul Regulament și manualul operațional.

35. În cazul depistării unor informații incomplete sau neveridice, Oficiul Național acordă solicitantului un termen, care nu poate depăși termenul de 7 zile lucrătoare, pentru eliminarea neconcordanțelor depistate.

36. Oficiul Național respinge propunerea de proiect dacă neconcordanțele depistate în solicitare și anexele la aceasta nu au fost înlăturate în termenul stabilit de Oficiul Național, precum și dacă solicitarea nu întrunește criteriile de eligibilitate stabilite, informând, în scris, solicitantul cu privire la motivele respingerii.

37. În cazul în care solicitarea întrunește toate condițiile de formă și de fond, inclusiv condițiile de eligibilitate, Oficiul Național aprobă preliminar solicitarea și decide trecerea la următoarea etapă de examinare a acesteia.

### **Secțiunea a 3-a. Evaluarea fezabilității proiectului**

38. După aprobarea preliminară a solicitării, în termen de 10 zile, Oficiul Național solicită prezentarea de către solicitant a informațiilor complete de aplicare pentru finanțarea proiectului, conform unui formular, al cărui conținut și formă sunt stabilite în manualul operațional.

39. Pentru analiza și evaluarea informațiilor de aplicare pentru finanțarea proiectului, Oficiul Național creează comitete de evaluare a proiectelor pentru grupuri de proiecte din același domeniu sau domenii similare prin contractarea a câte 3 experți independenți pentru fiecare comitet. Membrii comitetului de evaluare a proiectelor sunt selectați în conformitate cu procedurile stabilite în manualul operațional, respectând prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice.

40. Membrii comitetului de evaluare a proiectelor trebuie să posede experiență și capacități suficiente pentru a putea efectua evaluarea.

41. Membrii comitetului de evaluare a proiectelor efectuează evaluarea doar a proiectelor pentru care au fost contractați, în conformitate cu formularele de evaluare stabilite în manualul operațional. Proiectele ce urmează a fi evaluate de către experți independenți se stipulează expres în contractul încheiat de Oficiul Național cu aceștia.

42. Membrii comitetului de evaluare a proiectelor pot cere Oficiului Național, prezentarea de către solicitant a unor informații suplimentare cu privire la proiect.

43. În cazul în care un membru al comitetului de evaluare a proiectelor consideră că se află în conflict de interese, acesta este obligat să informeze Oficiul Național și să se abțină de la evaluarea respectivă. În acest caz, Oficiul Național contractează, conform aceluiași proceduri, un alt expert independent pentru substituirea, în comitetul de evaluare a proiectelor a expertului aflat în conflict de interese, pe problematica și perioada în care expertul substituit se află în conflict de interese.

44. În baza formularelor de evaluare completate de membrii comitetului de evaluare a proiectelor, Oficiul Național face media pentru fiecare proiect.

45. Formularele de evaluare completate de fiecare membru a comitetului de evaluare a proiectelor sunt prezentate Oficiului Național cu semnătura acestora.

46. Oficiul Național elaborează clasamentul proiectelor în baza mediilor acordate fiecărui proiect de către comitetul de evaluare a proiectelor. Procedurile de



elaborare și stabilire a clasamentului proiectelor sunt stabilite în manualul operațional. Proiectele cu finanțare directă nu sunt incluse în clasamentul proiectelor.

#### **Secțiunea a 4-a. Aprobarea finanțării proiectului**

47. Conducerea Oficiului Național prezintă Comitetului propunerile de proiect evaluate de către comitetul de evaluare a proiectelor și apreciate ca fiind eligibile, în vederea examinării și aprobării propunerilor de proiecte pentru finanțare sau respingerii acestora, însoțite de clasamentul proiectelor, cu media acumulată.

48. Comitetul aprobă sau respinge propunerile de proiect, exprimându-și opțiunea de vot pentru fiecare propunere de proiect în parte. Deciziile de respingere se argumentează în modul corespunzător.

49. La necesitate, Comitetul poate solicita toate materialele aferente propunerilor de proiect incluse pe ordinea de zi a ședinței Comitetului.

50. În funcție de tematica proiectelor, la necesitate, la ședințele Comitetului pot fi invitați reprezentanți ai Oficiului Național, ai altor autorități și instituții publice, ai solicitanților, ai comitetului de evaluare a proiectelor, precum și alți experți independenți pentru a discuta propunerile de proiect. Concluziile expuse de persoanele invitate la ședințele Comitetului au caracter de recomandare și nu sunt obligatorii pentru acesta la luarea deciziilor.

51. Oficiul Național aduce la cunoștința solicitantului decizia Comitetului și îl informează despre următoarea etapă, căreia acesta urmează a fi supus.

52. Proiectele examinate de Comitet se resping, dacă pentru finanțarea acestora nu mai există mijloace financiare disponibile în Fond pentru apelul de proiecte anunțat. Oficiul Național informează solicitanții cu privire la respingere.

53. Procedura în privința proiectelor, pe marginea căroră Comitetul a adoptat o decizie de respingere a finanțării, se sistează și nu poate constitui obiect al examinării în cadrul următoarelor apeluri de proiect.

#### **Secțiunea a 5-a. Semnarea contractului de finanțare**

54. În baza deciziei Comitetului privind acceptarea finanțării proiectului, Oficiul Național și solicitantul încheie contractul de finanțare. Conținutul contractului de finanțare este stabilit în manualul operațional.

55. Contractul de finanțare include clauze cu privire la instrumentul de finanțare aplicabil, perioada de implementare a proiectului, obligațiile financiare asumate de fiecare dintre părți, planul de acțiuni, graficul de finanțare și de raportare a activităților proiectului, precum și alte clauze de natură juridică.

#### **Secțiunea a 6-a. Implementarea, monitorizarea și raportarea implementării proiectului**

56. După semnarea contractului de finanțare, beneficiarul pregătește trimestrial și anual raportul privind implementarea proiectului, conform prevederilor manualului operațional.

**57.** Oficiul Național asigură monitorizarea performanței fiecărui proiect în parte și colectarea datelor relevante privind progresul pe marginea proiectului, în baza rapoartelor prezentate de beneficiar și în baza vizitelor de monitorizare desfășurate la locul de implementare a proiectului.

**58.** În baza datelor colectate, Oficiul Național pregătește semestrial și anual un raport de monitorizare pentru toate proiectele în gestiune.

**59.** Rapoartele de monitorizare a proiectelor sunt prezentate spre examinare Comitetului. Pe marginea rapoartelor de monitorizare, Comitetul poate adopta decizii.

**60.** După finalizarea implementării fiecărui proiect, Oficiul Național elaborează raportul privind finalizarea proiectului și îl prezintă spre aprobare Comitetului.

## **Capitolul VI. TRANSPARENȚA ȘI CARACTERUL PUBLIC**

**61.** În limitele admise de cadrul normativ, toate rapoartele, deciziile, planurile și situațiile financiare cu privire la utilizarea mijloacelor financiare din Fond sunt publice și sunt disponibile pe pagina web al Oficiului Național.

**62.** Oficiul Național elaborează și diseminează, inclusiv prin publicare pe pagina sa web, materiale promoționale și alte tipuri de informații care pot fi solicitate de către autorități, părțile interesate, public sau mass-media.

**63.** Raportul anual al Fondului, situațiile financiare anuale supuse auditării, pagina de internet interactivă și materialele promoționale relevante sunt elaborate, întreținute și publicate în limba română.

**64.** Raportul anual cu privire la utilizarea Fondului este elaborat, aprobat și publicat până la data de 31 martie a următorului an calendaristic.



**Notă informativă**  
**la proiectul hotărârii de Guvern „Pentru aprobarea Regulamentului privind modul de**  
**administrare a Fondului Național pentru Mediu ”**

**1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului**

Proiectul hotărârii de Guvern privind aprobarea Regulamentului de administrare a Fondului Național pentru Mediu (*în continuare - proiect*) a fost elaborat de Ministerul Mediului cu suportul Organizației pentru Cooperare Economică și Dezvoltare (OECD) în cadrul Acțiunii Pentru Mediu a Uniunii Europene (EU4Environment).

**2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite**

Strategia de mediu pentru anii 2014-2023, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 301/2014 are ca obiectiv general crearea unui sistem eficient de management de mediu, care să contribuie la creșterea calității factorilor de mediu și să asigure populației dreptul la un mediu natural curat, sănătos și durabil.

Unul dintre obiectivele specifice ale Strategiei menționate este asigurarea condițiilor de bună guvernare și eficientizarea potențialului instituțional și managerial în domeniul protecției mediului pentru atingerea obiectivelor de mediu.

Deși în ultimii ani au fost întreprinse mai multe măsuri de consolidare a mecanismului de gestionare a resurselor financiare pentru protecția mediului, sistemul actual încă rămâne unul deficitar.

Principalele acte normative ce stau la baza creării, organizării și funcționării Fondului Ecologic Național (*Fond*) sunt:

a) Legea nr.1515/1993 privind protecția mediului înconjurător, în mod deosebit capitolul VIII - care cuprinde principalele norme legale primare care stau la baza formării și administrării Fondului;

b) Hotărârea Guvernului nr. 988/1998 despre aprobarea Regulamentului privind fondurile ecologice – care cuprinde reglementările subsidiare normelor legale și au ca obiectiv să asigure executarea acestora;

c) Ordinul Ministrului mediului nr. 73 din 10 septembrie 2013 cu privire la aprobarea Regulamentului privind administrarea Fondului ecologic național.

Prin modificările operate la Legea nr. 1515/1993 prin Legea nr. 281/2016, Capitolul VIII a fost revizuit esențial. Însă Hotărârea Guvernului nr.988/1998 despre aprobarea Regulamentului privind fondurile ecologice nu a fost aliniată la modificările respective din Legea nr. 281/2016, păstrând în continuare prevederi precum ”fondul ecologic local”, ”persoane particulare” în calitate de beneficiari, etc.

Totodată, prin proiectul de lege înregistrat în Parlament cu nr. 2 din 14.01.2022 pentru modificarea unor acte normative care are drept obiectiv modificarea mai mult legi, în mod special Legea nr. 1515/1993 privind protecția mediului înconjurător unde au fost delimitate competențele specifice domeniului formării și administrării Fondului și stabilește următoarele competențe:

a) Guvernul, care adoptă, în baza normelor legale cadrul normativ subsidiar și instituie cadrul instituțional și funcțional, inclusiv modul de gestionare a Fondului, modul de identificare, evaluare, selectare, aprobare, contractare și monitorizare a implementării proiectelor în domeniul protecției mediului, precum și determină structura organizațională din sistemul administrativ al autorității centrale pentru resursele naturale și mediu investită cu competență de implementare a politicii de mediu pe dimensiunea administrării Fondului;

b) Autoritatea centrală pentru resursele naturale și mediu (această competență fiind a Ministerului Mediului), care aprobă acte normative orientate spre punerea în executare a cadrului normativ în materie de administrare a Fondului, inclusiv norme metodologice,



instrucțiuni, reguli și regulamente care să reglementeze în mod detaliat procedurile interne privind identificarea, evaluarea, selectarea, aprobarea, contractarea și monitorizarea implementării proiectelor în domeniul protecției mediului, precum și de evaluare post-implementare;

c) Structura organizațională din sfera de competență a autorității centrale pentru resurse naturale și mediu, responsabilă de administrarea Fondului (această competență urmând a fi delegată Instituției publice „Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în Domeniul Mediului”), care are ca misiune acordarea asistenței financiare proiectelor din domeniul protecției mediului, în baza unor proceduri transparente de identificare, evaluare, selectare, aprobare, contractare și monitorizare a implementării.

Toate acestea au generat necesitatea modificării cadrului normativ secundar privind modul de administrare și gestionare a Fondului și aprobarea unui noul Regulament de administrare a acestuia.

### ***3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene***

Proiectul de hotărâre nu conține norme de armonizare a legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

### ***4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi***

Proiectul prevede în principal aprobarea Regulamentului de administrare a Fondului Național pentru Mediu, abrogarea Hotărârii Guvernului nr.988/1998 despre aprobarea Regulamentului privind fondurile ecologice și stabilirea în responsabilitatea Ministerului Mediului de a prezenta Guvernului spre aprobare modificările și completările la cadrul normativ conex și de a aduce actele sale administrative și normative în conformitate cu prezenta hotărâre.

Astfel, Regulamentul de administrare a Fondului Național pentru Mediu este structurat în următoarele capitole: Capitolul I Dispoziții generale; Capitolul II Finanțarea fondului; Capitolul III Cadrul instituțional de administrare a fondului; Capitolul IV Evidența utilizării mijloacelor fondului; Capitolul V Managementul proiectelor; Capitolul VI Transparența și caracterul public.

**Capitolul I**, conține reglementări generice privind modul de constituire și funcționare a Fondului, domeniile care pot beneficia de finanțare în baza proiectelor, noțiunile, principiile, precum și responsabilii de administrarea și gestionarea Fondului.

De asemenea este stabilit că Ministerul Mediului aprobă Manualul operațional al Fondului, care stabilește etapele detaliate de identificare, evaluare, selectare, aprobare, contractare și monitorizare a implementării proiectelor finanțate din Fond.

**Capitolul II**, stabilește volumul mijloacelor financiare alocate pentru proiecte și modul de identificare a priorităților de finanțare.

Astfel, proiectele finanțate din cadrul Fondului, odată aprobate pot fi finanțate pe parcursul a mai mulți ani, iar anual se includ mijloace pentru proiecte noi, ceea ce va oferi o predictibilitate și siguranță pentru proiectele în derulare că dispun de suficiente resurse financiare și pot realiza proiectul integral.

Este prevăzută obligativitatea corelării strategiei sectoriale de cheltuieli a Ministerului Mediului cu planul de acțiuni al Oficiului Național, care trebuie să reflecte activitățile pentru administrarea și gestionarea Fondului, inclusiv apelurile de proiect și proiectele finanțate direct.

**Capitolul III**, reglementează aspectele instituționale ale Fondului.

Se stabilește că administrarea Fondului este asigurată de Comitetul de supraveghere al Instituției Publice „Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în Domeniul Mediului” (*Comitet*), care stabilește modul de luare a deciziilor, drepturile acestuia, atribuțiile și alte aspecte pentru administrarea Fondului.



**Capitolul IV**, stabilește obligativitatea pentru Instituția Publică „Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în Domeniul Mediului” de a ține evidența contabilă a mijloacelor utilizate din cadrul Fondului și obligațiile administrative în raport cu administrarea Fondului.

**Capitolul V**, stabilește că proiectele finanțate din Fond sunt doar sub formă de grant, acesta putând acoperi minim 50% și maxim 90% din costul total al proiectului, pentru restul de 10 % solicitantul urmând să asigure cofinanțare.

În calitate de solicitant poate fi orice persoană juridică de drept public sau de drept privat. Persoanele fizice nu pot avea calitatea de solicitant și implicit nu pot aplica pentru finanțare a proiectelor din cadrul Fondului.

De asemenea sunt stabilite 6 etape ale managementului proiectelor finanțate din cadrul Fondului, după cum urmează:

1) Identificarea și colectarea propunerilor de proiecte. Sunt stabilite două modalități de colectare a propunerilor de proiecte ce vor fi finanțate din Fond. Prima modalitate prevede aplicarea pentru finanțare în cadrul apelurilor de proiecte, unde va fi un termen limită pentru aplicare. Totodată, pentru a putea finanța anumite proiecte strategice, din cadrul Fondului pot fi finanțate și proiecte cu finanțare directă. Pentru proiectele cu finanțare directă, potențialii beneficiari sunt invitați să aplice pentru finanțare din cadrul Fondului. Deși mecanismul de aplicare și selectare este diferit, ambele modalități parcurg aceleași etape ale managementului proiectului.

2) Evaluarea propunerilor de proiect și stabilirea eligibilității acestora. Astfel, solicitanții ce urmează să aplice pentru finanțare din cadrul Fondului, completează o propunere de proiect. Solicitanții ce aplică pentru finanțare directă, la propunerea de proiect urmează să atașeze un aviz din partea Ministerului Mediului, în acest fel fiind confirmat faptul că proiectul este unul strategic pentru Guvern.

De asemenea, este prevăzută obligativitatea ca pentru solicitanții a căror proiecte au fost respinse, aceștia să fie informați, în scris, cu privire la motivele respingerii.

3) Evaluarea fezabilității proiectului. Astfel, este prevăzut că proiectele care au întrunit criteriile de eligibilitate sunt supuse unei evaluări independente, din partea unui comitet de evaluare a proiectelor alcătuit din 3 experți. În acest fel este asigurată echidistanța și imparțialitatea în procesul de evaluare a proiectelor. În baza evaluărilor realizate de comitetul de evaluare a proiectelor, pentru proiectele selectate din cadrul apelurilor de proiect se elaborează un clasament al proiectelor.

4) Aprobarea finanțării proiectului. Astfel, proiectele eligibile pentru finanțare, însoțite de clasament sunt prezentate Comitetului. Membrii Comitetului examinează și se expun prin vot pentru fiecare proiect în parte. Decizia de finanțare sau nefinanțare a unui proiect se ia de către Comitet. Pentru proiectele care nu sunt finanțate, fie că au fost respinse de Comitetul, fie că nu au acoperire financiară, solicitanții sunt informați cu privire la motivele respingerii.

5) Semnarea contractului de finanțare. Pentru proiectele selectate de Comitet spre finanțare, Instituția Publică „Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în Domeniul Mediului” semnează cu solicitanții contractele de finanțare.

6) Implementarea, monitorizarea și raportarea implementării proiectului. Pentru această etapă Regulamentul prevede periodicitatea elaborării și prezentării rapoartelor de către solicitant, și rolul Instituției Publice „Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în Domeniul Mediului” și Comitetului în procesul de implementare și monitorizare a proiectelor.

**Capitolul VI**, stabilește obligativitatea asigurării transparenței în procesul de administrare și gestionare a Fondului.

## **5. Fundamentarea economico-financiară**

Implementarea prevederilor proiectului este în legătură directă cu proiectul de hotărâre a Guvernului cu privire la modificarea unor acte normative, elaborat cu scopul de consolidare a capacităților administrative și operaționale și redenumire a Instituției Publice „Unitatea de Implementare a proiectelor în Domeniul Mediului” în Instituția Publică „Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în Domeniul Mediului” (I.P. ONIPM) și consolidarea instituțională parțială a Ministerului Mediului.



De menționat este că, la moment, potrivit HG nr. 1249/2018, în cadrul I.P. UIPM sunt prevăzute 3 unități de personal permanent - directorul, un jurist (inclusiv cu funcție în domeniul resurselor umane) și un specialist în domeniul managementului financiar.

În acest context, numărul de personal este unul insuficient pentru organizarea eficientă a activității I.P. ONIPM, respectiv se propune majorarea statelor de personal de la 3 la 8 unități, prin suplینire cu 5 unități.

Astfel, pentru salarizarea celor 5 unități de personal ale I.P. ONIPM, urmează a fi suplinit fondul de salarizare din contul alocațiilor bugetate pentru personalul din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat, care urmează a fi redistribuit pentru necesitățile I.P. ONIPM. În acest context, reieșind din salariul mediu al angajaților din cadrul Direcției fonduri de mediu a ministerului care se lichidează și funcțiile cărora se reduc, de 13 mii lei pentru fiecare unitate de personal, la care se adaugă și impozitele și taxele achitate de Instituție, în calitate de angajator, cheltuielile sunt estimate la circa 65,405 lei (lunar), ceea ce se încadrează în cuantumul bugetului pentru salarizarea personalului funcțiilor incidente ale moratoriului, care se estimează la 69,750 lei (15 funcții tehnice) fapt ce va asigura pe parcursul anului în curs stabilitate în sistemul bugetar.

De asemenea, pentru a asigura transparență și a evita conflictele de interese în procesul decizional de validare a dosarelor/proiectelor depuse la FNM, fiecare proiect depus va fi supus examinării de către 3 experți pentru a realiza o evaluare independentă și obiectivă, iar, pentru asigurarea echidistanței și imparțialității în procesul decizional, experții nu pot avea calitatea de angajat permanent al I.P. ONIPM, astfel, serviciile acestora vor fi contractate suplimentar, astfel, conform estimărilor, fiecare expert urmează să dedice cel puțin o zi de lucru pentru expertizarea fiecărui proiect. La un cost mediu de 1000 lei/zi de expert, pentru fiecare proiect evaluat va fi un cost adițional de aproximativ 3000 lei.

Totodată, transferarea funcției de administrare a Fondului de la Ministerul Mediului către I.P. ONIPM presupune schimbarea sau încetarea raporturilor de muncă pentru funcționarii publici care la momentul actual sunt responsabili de administrarea Fondului. Prin urmare, în eventualitatea în care funcționarii publici vor alege încetarea raporturilor de muncă, urmează a fi asigurate garanțiile sociale pentru aceștia, în conformitate cu prevederile legale în domeniu, ceea ce va duce la costuri suplimentare.

## **6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare**

Adoptarea proiectului impune autorităților și instituțiilor publice cu competențe în domeniul protecției mediului, întreprinderea măsurilor de implementare a noilor norme legale primare în materie de formare și administrare a Fondului. Măsurile ce urmează a fi întreprinse comportă un caracter atât normativ, cât și organizațional-administrativ.

Astfel, pentru a asigura punerea în executare a noilor prevederi normative, Ministerul Mediului, în termen de 30 zile, de la data adoptării, urmează să propună Guvernului spre aprobare proiectul de hotărâre a Guvernului prin care se vor opera modificări determinate de necesitatea revizuirii cadrului instituțional, atribuind funcția de administrare a Fondului Instituției publice „Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în Domeniul Mediului”. În cadrul acestei activități Ministerul Mediului trebuie să înainteze Guvernului propuneri nu doar de atribuire a competenței de implementare a politicilor de mediu pe dimensiunea administrării Fondului, dar modificări ale structurii interne și ale statelor de personal ale Instituției publice „Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în Domeniul Mediului”. Având în vedere că actualmente aceste atribuții sunt exercitate de personalul aparatului central al ministerului, va fi necesară, revizuirea și a structurii și statelor de personal ale ministerului.

De asemenea, Ministerul Mediului, în termen de 20 zile, de la data intrării în vigoare a hotărârii, va aproba manualul operațional privind modul de identificare, evaluare, selectare, aprobare, contractare și monitorizare a implementării proiectelor în domeniul protecției mediului, precum și de evaluare post-implementare.

Totodată, reieșind din faptul excluderii domeniului *asigurării accesului populației la apă potabilă calitativă și sanitație* din lista domeniilor pentru care pot fi utilizate mijloacele



financiare ale Fondului, precum și în vederea evitării perturbării procesului de Implementare a Proiectelor în Domeniul Mediului aflate pe rol, toate proiectele în derulare finanțate din Fondul se vor transfera în gestiunea Instituției publice „Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în Domeniul Mediului”. Prin „proiecte în derulare” sunt înțelese proiectele în privința cărora există o decizie spre finanțare a Consiliului de administrare a Fondului Ecologic Național.

Adițional, în 30 de zile, de la data intrării în vigoare a hotărârii, Ministerul mediului are obligația să asigure inventarierea proiectelor actuale finanțate din Fondului Ecologic Național și transmiterea acestora către Oficiul Național.

#### **7. Avizarea și consultarea publică a proiectului**

În conformitate cu prevederile art. 32 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative și pct. 190 din Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 610/2018 proiectul va fi înaintat pentru avizare și expertizare în modul stabilit.

În scopul respectării prevederilor *Legii nr. 239 din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional*, proiectul a fost plasat pe pagina web oficială a Ministerului Mediului [www.mediu.gov.md](http://www.mediu.gov.md), compartimentul *Transparența decizională*, directoriul *Proiecte de acte normative remise spre coordonare și platforma* [www.particip.gov.md](http://www.particip.gov.md).

#### **8. Constatările expertizei anticorupție**

Constatările expertizei anticorupție urmează a fi reflectate după procesul de avizare.

#### **9. Constatările expertizei de compatibilitate**

Nu necesită efectuarea expertizei de compatibilitate.

#### **10. Constatările expertizei juridice**

Constatările expertizei juridice urmează a fi reflectate după procesul de avizare.

#### **11. Constatările altor expertize**

Nu este necesară.

Ministru



Iuliana CANTARAGIU



**Analiza de impact asupra proiectelor de hotărâri ale Guvernului**  
**„Pentru aprobarea Regulamentului privind modul de administrare a Fondului Național pentru**  
**Mediu” și „Cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului”**

<b>Titlul analizei impactului</b> (poate conține titlul propunerii de act normativ):	Analiza de impact asupra proiectelor de hotărâri ale Guvernului „Pentru aprobarea Regulamentului privind modul de administrare a Fondului Național pentru Mediu” și „Cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului”.
<b>Data:</b>	25 Februarie 2022
<b>Autoritatea administrației publice (autor):</b>	Ministerul Mediului
<b>Subdiviziunea:</b>	Serviciul juridic
<b>Persoana responsabilă și datele de contact:</b>	Nicolina Cramarenco, șef al Serviciului juridic, tel. 022 204 591, mail: nicolina.cramarenco@mediu.gov.md
<b>Compartimentele analizei impactului</b>	
<b>1. Definirea problemei</b>	
<b>a) Determinați clar și concis problema și/sau problemele care urmează să fie soluționate</b>	
<p>Raționamentul analizei în cauză și a posibilei intervenții se bazează pe necesitatea consolidării mecanismului de administrare și gestionare a Fondului Național de Mediu (în continuare <i>Fond</i>). În acest proces sunt depistate următoarele probleme și care necesită a fi soluționate:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Deficiență în delimitarea clară a competențelor de elaborare a politicilor de mediu de cea de implementare și cea de control, dintre Ministerul Mediului și structurile organizaționale din sfera sa de competență;</li> <li>2) Resurse umane limitate (3-5 unități de personal) pentru examinarea dosarelor și organizarea procesului de administrare și gestionarea a proiectelor propuse spre finanțare și finanțate din Fond;</li> <li>3) Lipsa unor proceduri clare și stricte cu privire la modul identificare, evaluare, selectare, aprobare, contractare și monitorizare a implementării proiectelor;</li> <li>4) Deficiențe în planificarea și utilizarea eficientă a resurselor alocate din Fond, nivelul anual de valorificare a resurselor fiind de doar 70-80 % din totalul planificat;</li> <li>5) Cadru normativ ambiguu și contradictoriu;</li> <li>6) Lipsa de transparență cu privire la modul identificare, evaluare, selectare, aprobare, contractare și monitorizare a implementării proiectelor.</li> </ol>	
<b>b) Descrieți problema, persoanele/entitățile afectate și cele care contribuie la apariția problemei, cu justificarea necesității schimbării situației curente și viitoare, în baza dovezilor și datelor colectate și examinate</b>	
<p>Potrivit mecanismului actual, anual, din bugetul de stat se alocă un volum de resurse financiare pentru Fondul Ecologic Național, cu scopul de a fi finanțate proiecte în următoarele domenii:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) politici și management în domeniul protecției mediului;</li> <li>b) protecția și gestionarea resurselor de apă;</li> <li>c) asigurarea accesului populației la apă potabilă calitativă și sanitație;</li> <li>d) protecția aerului atmosferic și a stratului de ozon;</li> <li>e) protecția resurselor de sol;</li> <li>f) protecția și conservarea biodiversității;</li> <li>g) gestionarea resurselor minerale;</li> <li>h) gestionarea deșeurilor și substanțelor chimice;</li> <li>i) monitoringul calității mediului;</li> <li>j) atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea;</li> <li>k) securitatea ecologică;</li> <li>l) securitatea biologică;</li> <li>m) cercetări științifice.</li> </ol> <p>Deși resursele financiare ale Fondului sunt limitate, colectarea propunerilor de proiecte pentru finanțare are loc în continuu, fără organizarea apelurilor de proiect și fără a exista termene limite pentru examinare, aprobare sau respingere, toate acestea rămânând la latitudinea Consiliului de administrare a</p>	



Fondului.

Totodată, în lipsa unor reglementări stricte, a fost creată o practică vicioasă cu privire la problema privitor la modul de repartizare a mijloacelor Fondului prin aprobarea finanțării proiectelor în mai multe etape, fiecare etapă fiind înregistrată ca un proiect aparte, ceea ce cauzează tergiversarea implementării acestora și riscul nefinalizării lor, implicând utilizarea neconformă a mijloacelor publice. Deși până la aprobarea proiectelor acestea parcurg mai multe etape de verificare (ecologică, expertizare etc.), Consiliul aprobă spre finanțare doar o parte din volumul total al acestora, finanțarea fiind efectuată în mai multe etape. Astfel, fiecare etapă este înregistrată ca un proiect aparte, pentru care fiind necesară respectarea aceleiași proceduri de aprobare care se aplică pentru un proiect investițional nou, condiționând costuri suplimentare. De asemenea, la aprobarea primei etape de finanțare, precum și a etapelor ulterioare, Consiliul nu ține cont de termenele de executare a lucrărilor stipulate în contractele de antrepriză încheiate între beneficiar și antreprenor, ceea ce determină riscul nefinalizării lor din cauza insuficienței resurselor financiare la Fond.

Modul de gestionare a Fondului a fost supus unui audit în anul 2018, fiind verificată conformitatea gestionării mijloacelor Fondului Ecologic Național în anul 2017. Astfel, s-au atestat un șir de carențe, printre cele mai importante fiind:

- lipsa criteriilor de prioritizare propuse spre aprobare Consiliului, ceea ce a condiționat acceptarea proiectelor investiționale în lipsa unor proceduri de concurs;
- aprobarea de către Consiliul a finanțării proiectelor investiționale respinse de către experții în domeniu, urmare a neeficienței investițiilor solicitate de beneficiari;
- modul și criteriile de preselecție, aprobare spre finanțare și de distribuire a mijloacelor Fondului necesită îmbunătățiri, unele proiecte fiind aprobate cu întârziere, în timp ce altele au fost examinate în regim de urgență;
- prezența în cadrul regulator a unor prevederi contradictorii, ceea ce a condiționat efectuarea unor cheltuieli care nu corespund rigorilor legislației din domeniu;
- prezența în cadrul regulator a unor prevederi contradictorii a generat utilizarea mijloacelor Fondului la consolidarea bazei tehnico-materiale a aparatului Ministerului Mediului (Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului) și a subdiviziunilor sale structurale;
- Consiliul Fondului acceptă și aprobă proiecte investiționale care nu întrunesc criteriile de eligibilitate stabilite de cadrul regulator;
- în cadrul efectuării achizițiilor, s-au acceptat oferte cu valori reduse și/sau majorate față de valoarea estimativă stabilită de cadrul regulator;
- neasigurarea realizării calitative a lucrărilor;
- neexaminarea implementării proiectelor investiționale finanțate din Fond de către Consiliu, nici de către Minister;
- insuficiența activităților de monitorizare a implementării proiectelor investiționale și de gestionare a mijloacelor Fondului.

#### *c) Expuneți clar cauzele care au dus la apariția problemei*

Cele mai evidente cauze datorită cărora s-a creat situația actuală și care au dus la administrarea și gestionarea defectuoasă a Fondului, pot fi menționate următoarele:

1) Resurse umane limitate (3-5 unități de personal) pentru examinarea dosarelor și organizarea procesului de administrare și gestionarea a proiectelor propuse spre finanțare și finanțate din Fond, acordând în mediu 20 min pentru examinarea primară a cererii de finanțare. Verificarea primară presupune examinarea devizului general, expertizei ecologice și tehnice, precum și altor acte obligatorii pentru aceasta etapă. Numărul de unități de personal limitat responsabil de acest domeniu la rândul său este determinat de austeritatea bugetară și introducerea a mai multor moratorii la angajare în sectorul bugetar.

2) Voință politică de păstrare a mecanismului existent de administrare și gestionare a Fondului, ceea ce la rândul său este determinat de un anumit confort în modul de selectare a proiectelor ce urmează a fi finanțate;

3) Lipsa unei delimitări clare între organele responsabile de elaborarea politicilor în sector (inclusiv care vizează Fondul) și cei care implementează;

4) Lipsa unei corelări strânse dintre documentele de politici și proiectele implementate. Deși Guvernul a aprobat documente de politic pentru majoritatea subdomeniilor din domeniul mediului, 85-90%



din resursele Fondului sunt canalizate pentru proiecte de aprovizionare cu apă și canalizare.

**d) Descrieți cum a evoluat problema și cum va evolua fără o intervenție**

De la momentul creării Fondului, problema gestionării defectuoase, fără reguli clare și previzibilitate a modului de gestionare a Fondului perpetuează de la un an la altul, singura diferență fiind volumul resurselor financiare alocate din buget.

În eventualitatea în care nu se intervine, prin stabilirea unui mecanism eficient în procesul de identificare, evaluare, selectare, aprobare, contractare și monitorizare a implementării proiectelor, cu asigurarea unui mecanism de "verificare și echilibrare", resursele Fondului în continuare vor fi gestionate inefficient. Această presupune că nivelul de absorbție anual se va menține la 70-80% din total, beneficiarii nu vor avea nici o siguranță că proiectele vor fi finalizate, iar legătura dintre prioritățile de politici și proiectele implementate va rămâne exclusiv la decizia Consiliului, care în continuare, va fi format preponderent din demnitari.

**e) Descrieți cadrul juridic actual aplicabil raporturilor analizate și identificați carențele prevederilor normative în vigoare, identificați documentele de politici și reglementările existente care condiționează intervenția statului**

Intervenția preconizată se racordează cu prevederile și obiectivele trasate în Strategia de mediu pentru anii 2014-2023, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 301/2014, care are ca obiectiv general crearea unui sistem eficient de management de mediu, care să contribuie la creșterea calității factorilor de mediu și să asigure populației dreptul la un mediu natural curat, sănătos și durabil.

Unul dintre obiectivele specifice ale Strategiei menționate este asigurarea condițiilor de bună guvernare și eficientizarea potențialului instituțional și managerial în domeniul protecției mediului pentru atingerea obiectivelor de mediu.

Principalele acte normative ce stau la baza creării, organizării și funcționării Fondului sunt:

a) Legea nr.1515/1993 privind protecția mediului înconjurător, în mod deosebit capitolul VIII, care cuprinde principalele norme legale primare ce stau la baza formării și administrării Fondului;

b) Hotărârea Guvernului nr. 988/1998 „Despre aprobarea Regulamentului privind fondurile ecologice” care cuprinde reglementările subsidiare normelor legale și au ca obiectiv să asigure executarea acestora;

c) Ordinul Ministrului mediului nr. 73 din 10 septembrie 2013 cu privire la aprobarea Regulamentului privind administrarea Fondului ecologic național.

Dacă analizăm corelarea dintre cele 3 acte normative, constatăm că Hotărârea Guvernului 988/1998 ”Despre aprobarea Regulamentului privind fondurile ecologice” nu corespunde, în cea mai mare parte, cu prevederile Legii nr.1515/1993 privind protecția mediului înconjurător, iar normele acestea nefiind aplicate în administrarea și gestionarea Fondului.

**2. Stabilirea obiectivelor**

**a) Expuneți obiectivele (care trebuie să fie legate direct de problemă și cauzele acesteia, formulate cuantificat, măsurabil, fixat în timp și realist)**

Drept obiectiv se propun următoarele:

- 1) Cel puțin 95% din volumul resurselor financiare alocate anual din bugetul de stat sunt valorificate;
- 2) 100 % din proiectele selectate conform principiilor și criteriilor stabilite în cadrul normativ propus;
- 3) 100 % din proiectele selectate sunt evaluate de comitetul de evaluare;
- 4) 95 % din proiectele aprobate spre finanțare de Comitetul de supraveghere sunt în conformitate cu ordinea propusă în clasament de comitetul de evaluare;
- 5) 95 % din proiectele implementate respectă graficul de implementare stabilit în contractul de finanțare;
- 6) 100 % din informația cu caracter public cu privire modul identificare, evaluare, selectare, aprobare, contractare și monitorizare a implementării proiectelor publicată pe pagina oficială a Unității.

**3. Identificarea opțiunilor**



<p><b>a) Expuneți succint opțiunea „a nu face nimic”, care presupune lipsa de intervenție</b></p>	
<p>Opțiunea de neintervenție presupune implicit păstrarea situației actuale, fără a racorda cadrul normativ secundar la cel primar, având în continuare o contradicție dintre normele care reglementează acest domeniu. Totodată, modul de selectare a proiectelor va fi efectuat fără criterii clare de eligibilitate, fără a asigura un mecanism eficient în procesul de identificare, evaluare, selectare, aprobare, contractare și monitorizare a implementării proiectelor, fără o transparență veritabilă și fără un sistem de ” verificare și echilibrare” aplicat în întregul proces de selectare a proiectelor finanțate din Fond.</p> <p>Așa cum s-a expus în compartimentul 1 (b) și 1 (d) de mai sus și cum a constatat și Curtea de Conturi în raportul său cu privire la modul de gestionarea mijloacelor Fondului, lipsa unor criterii clare de priorizare a proiectelor a dus la selectarea unor într-un mod aleatoriu, fără asigurarea durabilității acestora, și implicit la utilizarea ineficientă a resurselor bugetare.</p>	
<p><b>b) Expuneți principalele prevederi ale proiectului, cu impact, explicând cum acestea ținesc cauzele problemei, cu indicarea noutăților și întregului spectru de soluții/drepturi/obligații ce se doresc să fie aprobate</b></p>	
<p>Opțiunea recomandată presupune separarea competențelor de elaborare a politicilor în domeniul mediului și implementarea Fondului Național de Mediu, și implicit redenumirea și consolidarea Instituției publice „Unitatea de implementare a proiectelor în domeniul mediului” (în continuare - <i>Unitate</i>) în Instituția Publică „Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în Domeniul Mediului” (în continuare - <i>Oficiu Național</i>).</p> <p>Prin consolidarea Oficiului Național, cu delimitarea clară în interiorul acesteia subdiviziunilor și unităților de personal responsabile de organizarea procesului de lansare a apelurilor și examinare a dosarelor, monitorizare și control a implementării.</p> <p>Unitatea urmează să dețină instrumente și capacități suficiente în implementarea eficientă a etapelor managementului proiectelor finanțate din cadrul Fondului, după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Identificarea și colectarea propunerilor de proiecte.</li> <li>2) Evaluarea propunerilor de proiect și stabilirea eligibilității acestora.</li> <li>3) Evaluarea fezabilității proiectului.</li> <li>4) Aprobarea finanțării proiectului.</li> <li>5) Semnarea contractului de finanțare.</li> <li>6) Implementarea, monitorizarea și raportarea implementării proiectului.</li> </ol> <p>Pentru fiecare etapă, Unitatea urmează să asigure realizarea acestora în conformitate cu prevederile Legea nr.1515/1993 privind protecția mediului înconjurător, Regulamentului privind modul de administrare a Fondului Național de Mediu și manualului operațional al Fondului, inclusiv aspectele privind transparența în proces.</p>	
<p><b>c) Expuneți opțiunile alternative analizate sau explicați motivul de ce acestea nu au fost luate în considerare</b></p>	
<p>Opțiunea alternativă ar fi crearea unei entități noi responsabilă de implementarea Fondului. În eventualitatea creării unei noi entități, se presupune că numărul organizațiilor din sfera de competență a Ministerului Mediului și nemijlocit a Guvernului se va mări, nefiind utilizate capacitățile și infrastructura existentă.</p> <p>Totodată, misiunea Oficiului Național este anume de a acorda suport Ministerului Mediului și structurilor organizaționale din sfera lui de competență, în scopul implementării eficiente a proiectelor în domeniul protecției mediului și folosirii resurselor naturale. La momentul actual accentul este pus pe proiectele din asistența externă, însă sfera de competență și atribuțiile sunt similare, ceea ce ar însemna o dublare de competențe în eventualitatea creării unei noi entități.</p>	
<p><b>4. Analiza impacturilor opțiunilor</b></p>	
<p><b>a) Expuneți efectele negative și pozitive ale stării actuale și evoluția acestora în viitor, care vor sta la baza calculării impacturilor opțiunii recomandate</b></p>	
<p>În situația actuală, în cazul în care nu se fac modificări și perfecționări la modul de administrare și gestionare a Fondului și nemijlocit mecanismul de identificare, evaluare, selectare, aprobare, contractare și monitorizare a implementării proiectelor, cel mai mare efect negativ rezidă în utilizarea ineficientă a resurselor bugetare, dar și înrăutățirea situației în domeniul protecției mediului.</p> <p>Pe de altă parte beneficiile opțiunii recomandate sunt evidente și măsurabile, astfel, o bună</p>	



organizare a activității de administrare a Fondului, va genera claritate și transparență în procesul de gestionare a resurselor bugetare, va crea o previzibilitate și prioritizare a sectoarelor de intervenție, va crea un mecanism unificat de aplicare la resursele Fondului sporind în acest mod competitivitatea în domeniu, iar, toate aceste aspecte inevitabil vor evolua pozitiv cu îmbunătățirea domeniilor asociate activității Fondului.

*b') Pentru opțiunea recomandată, identificați impacturile completând tabelul din anexa la prezentul formular. Descrieți pe larg impacturile sub formă de costuri sau beneficii, inclusiv părțile interesate care ar putea fi afectate pozitiv și negativ de acestea*

### **Beneficii**

Cele mai importante beneficii în urma adoptării noului mecanism de administrare și gestionare a Fondului se referă în mod special la rezultatele și impactul care va putea fi atins datorită acestuia, urmând să nu existe situații când proiectul nu este implementat integral sau nu este implementat în conformitate cu documentația primară.

Un alt beneficiu important, din care decurg rezultate estimate mai sus, este capacitate sporită de care va dispune Unitatea în procesul de identificare, evaluare, selectare, aprobare, contractare și monitorizare a implementării proiectelor. Deși la momentul actual Unitatea are 3 unități de personal (Director, un jurist cu funcții în domeniul resurselor umane și un specialist în managementul financiar, inclusiv cu funcții de contabilitate), pentru restul sarcinilor, urmând să fie angajat personal suplimentar, în conformitate cu proiectul de reorganizare a Unității în I.P. ONIPM, astfel, instituția urmează să dispună de capacități proprii pentru realizarea sarcinilor. Odată completate atribuțiile Oficiului Național cu sarcini pentru gestionarea Fondului, aceasta urmează a fi consolidată și cu unități de personal suplimentare, urmând a fi divizată în implementarea a 2 componente distincte. Prima componentă va responsabilă pentru acțiuni soft, cum ar fi elaborarea materialelor operaționale în cazul finanțării proiectelor din sursele fondurilor naționale, elaborarea materialelor operaționale în cazul finanțării proiectelor din sursele partenerilor de dezvoltare, desfășurarea apelurilor de propuneri de proiecte și instruirile necesare în acest sens, colectarea aplicațiilor / dosarelor depuse în cadrul apelurilor, asigurarea procedurilor de evaluare a proiectelor și nu în ultimul rând asigurarea monitorizării ex-post a proiectelor implementate și în cadrul cărora sunt estimate riscuri de durabilitate. Cea de a doua componentă va fi axată pe aspectele tehnice, cum ar fi aprobarea rapoartelor și documentelor prezentate și autorizarea debursării resurselor financiare, efectuarea vizitelor în teren pentru examinarea volumului și calității lucrărilor executate, examinarea corectitudinii completării cererilor de plată în strictă conformitate cu prevederile devizelor de cheltuieli aprobate.

Toate acestea vor contribui semnificativ atât la aspectul ce vizează modul de administrare și gestionare a Fondului, precum și la aspectul de comunicare cu solicitanții, aceștia urmând să aibă un partener în procesul de aplicare și accesare a resurselor din Fond.

### **Costuri**

Cele mai evidente costuri ale opțiunii recomandate țin de cheltuielile pentru salarizarea unităților suplimentare de personal și contractarea experților în cadrul comitetului de evaluare.

Pentru consolidarea Oficiului Național și a realiza eficient atribuțiile suplimentare de administrare și gestionare a Fondului, efectivul limită al Oficiului Național se propune a fi mărit cu 5 unități de personal.

Noile unități de personal vor avea următoarele sarcini primordiale:

- elaborarea procedurilor interne de gestionare a proceselor în conformitate cu cele mai bune practici ale proceselor de management și control financiar intern;
- elaborarea manualelor operaționale pentru implementarea proiectelor finanțate de partenerii de dezvoltare. Este de menționat că un impediment în continuarea proceselor de implementare a proiectelor în domeniul managementului deșeurilor solide, finanțat de Banca Europeană de Investiții este lipsa unui astfel de manual operațional, fapt care reduce din eficiența procedurilor dar și din capacitatea de implementare a unor proiecte majore, în conformitate cu angajamentele asumate de Republica Moldova;
- gestionarea procedurilor și lansarea apelurilor pentru selectarea propunerilor de proiecte;
- asigurarea derulării corecte și legale a procesului de recepționare și verificare a dosarelor prezentate;



- asigurarea controlului veridicității documentelor prezentate;
- asigurarea controlului administrativ a dosarului fizic și electronic;
- asigurarea procesului de evaluare a propunerilor de proiect, conform procedurile aprobate prin acte normative sau departamentale;
- examinarea rapoartelor financiare prezentate pentru autorizarea plăților pentru lucrările și serviciile executate;
- pregătirea și sistematizarea informațiilor necesare procedurii de evaluare a dosarelor etc;
- efectuarea verificărilor pe teren a obiectelor investiției declarate în cererea de solicitare a sprijinului financiar;
- întocmirea actelor de verificare pe teren, efectuate la proiectele implementate;
- depistarea iregularităților admise și solicitarea după caz responsabililor tehnici, antreprenorilor și a proiectanților de remediere a situației;
- examinare a documentelor tehnice ce includ desene, specificări tehnice, devize etc.,
- examinarea contractelor încheiate cu agenții economici care vor executa lucrările de construcție și contractele cu responsabilii tehnici;
- monitorizează graficul executării lucrărilor, volumul și calitatea lucrărilor etc.

Astfel, pentru salarizarea celor 5 unități de personal ale I.P. ONIPM, urmează a fi supliniți fondul de salarizare din contul alocațiilor bugetate pentru personalul din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat, care urmează a fi redistribuit pentru necesitățile I.P. ONIPM. În acest context, reieșind din salariul mediu al angajaților din cadrul Direcției fonduri de mediu a ministerului care se lichidează și funcțiile cărora se reduc, de 13 mii lei pentru fiecare unitate de personal, la care se adaugă și impozitele și taxele achitate de Instituție, în calitate de angajator, cheltuielile sunt estimate la circa 65,405 lei (lunar), ceea ce se încadrează în cuantumul bugetului pentru salarizarea personalului funcțiilor incidente ale moratoriului, care se estimează la 69,750 lei (15 funcții tehnice) fapt ce va asigura pe parcursul anului în curs stabilitate în sistemul bugetar.

De asemenea, pentru a asigura transparență și a evita conflictele de interese în procesul decizional de validare a dosarelor/proiectelor depuse la FNM, fiecare proiect depus va fi supus examinării de către 3 experți pentru a realiza o evaluare independentă și obiectivă, iar, pentru asigurarea echidistanței și imparțialității în procesul decizional, experții nu pot avea calitatea de angajat permanent al I.P. ONIPM, astfel, serviciile acestora vor fi contractate suplimentar, astfel, conform estimărilor, fiecare expert urmează să dedice cel puțin o zi de lucru pentru expertizarea fiecărui proiect. La un cost mediu de 1000 lei/zi de expert, pentru fiecare proiect evaluat va fi un cost adițional de aproximativ 3000 lei.

Consecutiv, este relevant a menționa că în urma implementării noului mecanism, Unitatea va prelua spre administrare și cele 265 de proiecte care sunt în derulare din Fondul Ecologic Național, urmând a asigura o monitorizare și control strict asupra acestora. Cele 265 proiecte au un buget total de 3.1 miliarde lei, 1,9 miliarde lei fiind finanțate din Fondul Ecologic Național, urmând a mai fi debursați circa 500 milioane lei. Suma care urmează a fi debursată în continuare poate suferi modificări odată cu verificarea modului de implementare a fiecărui proiect de către Oficiul Național.

**b<sup>2</sup>) Pentru opțiunile alternative analizate, identificați impacturile completând tabelul din anexa la prezentul formular. Descrieți pe larg impacturile sub formă de costuri sau beneficii, inclusiv părțile interesate care ar putea fi afectate pozitiv și negativ de acestea**

Cea de a doua opțiune analizată are un impact mai mult sau mai puțin similar primei opțiuni, însă avantajul net al opțiunii alese este utilizarea capacităților și infrastructurii existente. Totodată, vor fi reduse cheltuielile adiționale pentru salarizarea managementul unei noi entități, dar și subdiviziunile de suport, care conform estimărilor ar constitui aproximativ 1 milion lei/anual, precum și cheltuielile pentru închirierea unui spațiu suplimentar.

**c) Pentru opțiunile analizate, expuneți cele mai relevante/iminente riscuri care pot duce la eșecul intervenției și/sau schimbă substanțial valoarea beneficiilor și costurilor estimate și prezentați presupuneri privind gradul de conformare cu prevederile proiectului a celor vizați în acesta**

Soluția propusă în sine nu prezintă riscuri majore sau evidente de a eșua.

Riscurile cele mai evidente se raportează la modul de punere în aplicare și implementare a mecanismului propus. Odată cu adoptarea modificărilor normative propuse, Ministerul Mediului urmează să transmită toate competențele și documentele aferente administrării proiectelor din Fondul Ecologic Național. Totodată, Oficiul Național urmează să demareze cât de curând posibil angajarea personalului



suplimentar necesar pentru punerea în aplicare a noului mecanism, aceștia la rândul lor urmând a fi instruiți pentru implementarea proprie și corectă a noilor atribuții acordate Oficiului Național.	
<i>d) Dacă este cazul, pentru opțiunea recomandată expuneți costurile de conformare pentru întreprinderi, dacă există impact disproporționat care poate distorsiona concurența și ce impact are opțiunea asupra întreprinderilor mici și mijlocii. Se explică dacă sînt propuse măsuri de diminuare a acestor impacturi</i>	
Nu este cazul. Analiza de impact în cauză, nu este o analiză care se referă la reglementarea activității de întreprinzător.	
<b>Concluzie</b>	
<i>e) Argumentați selectarea unei opțiuni, în baza atingerii obiectivelor, beneficiilor și costurilor, precum și a asigurării celui mai mic impact negativ asupra celor afectați</i>	
În urma analizării avantajelor și dezavantajelor situației actuale, se constată beneficii minore, care nu prevalează costurile mecanismului actual. Situația actuală, fără intervenții pentru schimbare, nu creează oportunități pentru dezvoltarea domeniului mediului, gestionării eficiente resurselor bugetare, dar și asigurarea unor intervenții durabile.	
<b>5. Implementarea și monitorizarea</b>	
<i>a) Descrieți cum va fi organizată implementarea opțiunii recomandate, ce cadru juridic necesită a fi modificat și/sau elaborat și aprobat, ce schimbări instituționale sînt necesare</i>	
<p>Adoptarea proiectului impune autorităților și instituțiilor publice cu competențe în domeniul protecției mediului, întreprinderea măsurilor de implementare a noilor norme legale primare în materie de formare și administrare a Fondului. Măsurile ce urmează a fi întreprinse comportă un caracter atât normativ, cât și organizațional-administrativ.</p> <p>Astfel, pentru a asigura punerea în executare a noilor prevederi normative, Ministerul Mediului, în termen de 30 zile, de la data adoptării, urmează să propună Guvernului spre aprobare proiectul de hotărâre a Guvernului prin care se vor opera modificări determinate de necesitatea revizuirii cadrului instituțional, atribuind funcția de administrare a Fondului Instituției publice „Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în Domeniul Mediului”. În cadrul acestei activități Ministerul Mediului trebuie să înainteze Guvernului propuneri nu doar de atribuire a competenței de implementare a politicilor de mediu pe dimensiunea administrării Fondului, dar modificări ale structurii interne și ale statelor de personal ale Instituției publice „Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în Domeniul Mediului”. Având în vedere că actualmente aceste atribuții sunt exercitate de personalul aparatului central al ministerului, va fi necesară, revizuirea și a structurii și statelor de personal ale ministerului.</p> <p>De asemenea, Ministerul Mediului, în termen de 20 zile, de la data intrării în vigoare a hotărârii, va aproba manualul operațional privind modul de identificare, evaluare, selectare, aprobare, contractare și monitorizare a implementării proiectelor în domeniul protecției mediului, precum și de evaluare post-implementare.</p> <p>Totodată, reieșind din faptul excluderii domeniului asigurării accesului populației la apă potabilă calitativă și sanitație din lista domeniilor pentru care pot fi utilizate mijloacele financiare ale Fondului, precum și în vederea evitării perturbării procesului de implementare a proiectelor de mediu aflate pe rol, toate proiectele în derulare finanțate din Fondul se vor transfera în gestiunea Instituției publice „Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în Domeniul Mediului”. Prin „proiecte în derulare” sunt înțelese proiectele în privința cărora există o decizie spre finanțare a Consiliului de administrare a Fondului Ecologic Național.</p> <p>Adițional, în 30 de zile, de la data intrării în vigoare a hotărârii, Ministerul mediului are obligația să asigure inventarierea proiectelor actuale finanțate din Fondului Ecologic Național și transmiterea acestora către Unitate.</p> <p>De asemenea conducerea Instituției urmează să elaboreze statele de personal și schema de încadrare și să le prezinte pentru aprobare Comitetului de supraveghere. Precum și să elaboreze și să înainteze spre adoptare Comitetului de supraveghere regulamentele subdiviziunilor interioare ale Instituției.</p>	
<i>b) Indicați clar indicatorii de performanță în baza cărora se va efectua monitorizarea</i>	
Monitorizarea modului de implementare a opțiunii recomandate de consolidare a Oficiului Național,	



prin stabilirea în domeniul de competență al acesteia gestionarea Fondului urmează a se efectua în conformitate cu următorii indicatori de performanță:

- 1) Nivelul de valorificare a resurselor financiare alocate anual din bugetul de stat;
- 2) Nivelul de respectare de către Comitetul de supraveghere a clasamentului propus de comitetul de evaluare a proiectelor;
- 3) Nivelul de respectare de către Unitate și Comitetul de supraveghere a criteriilor de eligibilitate pentru proiecte;
- 4) Nivelul de atingere a rezultatelor proiectelor în conformitate cu aplicațiile inițiale;
- 5) Nivelul de respectare a graficului de implementare stabilit în contractul de finanțare a proiectului;

*c) Identificați peste cât timp vor fi resimțite impacturile estimate și este necesară evaluarea performanței actului normativ propus. Explicați cum va fi monitorizată și evaluată opțiunea*

În principiu beneficiile opțiunii recomandate vor fi resimțite începând cu anul curent. Primul apel de proiect pentru finanțare din cadrul Fondului pentru anul 2022 urmează a fi organizat în conformitate cu noul mecanism de administrare și gestionare a Fondului, de către Oficiul Național. Impactul va fi resimțit în decurs de 1-2 ani, odată ce vor apărea primele rezultate ale proiectelor implementate după noul mecanism.

Cât privește evaluarea performanței, aceasta necesită a fi făcută în baza unei analize complexe, este necesar de colectat și analizat simultan mai mulți indicatori de performanță, având la bază valorile de referință ce necesită a fi calculați prealabil implementării proiectelor finanțate din Fond cu respectarea noului mecanism.

## 6. Consultarea

*a) Identificați principalele părți (grupuri) interesate în intervenția propusă*

Cercul de subiecți interesați în intervenția propusă poate fi grupat în următoarele categorii:

- 1. persoanele juridice de drept public sau drept privat** – în special ne referim la autoritățile publice centrale, autoritățile publice locale, instituțiile publice, persoanele juridice cu scop comercial, precum și cele fără scop comercial, inclusiv asociații obștești, fundații, etc, care sunt eligibili pentru aplicare spre finanțare din cadrul Fondului;
- 2. Guvernul** – din perspectiva existenței obligației legale pe care o are de a organiza executarea legii;
- 3. Ministerul Mediului și structurile organizaționale din sfera sa de competențe** – din perspectiva prerogativelor pe care le deține de asigurare a realizării politicii de stat în domeniul mediului în mod deosebit la capitolul asigurării implementării eficiente a Fondului.

*b) Explicați succint cum (prin ce metode) s-a asigurat consultarea adecvată a părților*

Ideea reorganizării mecanismului de gestionare și administrare a Fondului Ecologic Național există de mai mulți ani, aceasta fiind discutată de mai multe ori cu solicitanții și beneficiarii acestuia (preponderent autoritățile publice locale), dar și fiind reflectată în raportul Curții de Conturi său cu privire la modul de gestionare a mijloacelor Fondului Ecologic Național pentru anul 2017.

Materializarea inițială a noului mecanism privind gestionarea și administrarea Fondului are loc prin proiectul de lege nr. 2 din 14.01.2022 de modificare a Legii nr.1515/1993 privind protecția mediului înconjurător, în mod deosebit capitolul VIII.

Chiar de la etapa inițială, pe pagina web a Ministerului Mediului a fost publicat anunțul cu privire la inițierea procesului de *elaborare a proiectului Hotărârii Guvernului privind modificarea Hotărârii Guvernului despre aprobarea Regulamentului privind fondurile ecologice* și inițierea procesului de elaborare a *proiectului Hotărârii Guvernului privind modificarea Hotărârii Guvernului cu privire la organizarea și funcționare Instituției Publice „Unitatea de implementare a proiectelor în domeniul mediului*, ambele documente fiind strâns legate cu prezenta analiză de impact.

După finalizarea elaborării proiectului, analiza de impact și proiectul propriu-zis urmează a fi supuse unor consultări preliminare cu subdiviziunile de profil ale Ministerului Mediului.

După consultarea opiniilor preliminare, Analiza de Impact urmează a fi supusă examinării de către Cancelaria de Stat și Ministerul Finanțelor, conform rigorilor stabilite de Hotărârea Guvernului nr.23/2019.

Ulterior, urmează a fi organizate un set de consultări cu alte părți interesate (societatea civilă,



CALM, alte autorități publice centrale, etc.) prin solicitarea opiniilor scrise asupra proiectului și finalizarea cu o sinteză asupra eventualelor propuneri și obiecții.

Ulterior, potrivit prevederilor art. 32 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative și în conformitate cu procedurile stabilite de Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 610/2018, proiectul și analiza de impact urmează a fi transmise pentru examinare în cadrul Ședinței secretarilor generali de stat, cu scopul înregistrării oficiale a proiectului la Cancelaria de Stat și, în cazul susținerii, lansării în avizări și consultări publice oficiale, în conformitate cu prevederile art. 32 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative și Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 610/2018.

Proiectul și analiza de impact urmează a fi lansate în consultări publice, publicate pe portalul particip.gov.md, inclusiv consultate suplimentar în cadrul meselor rotunde cu persoanele ce vor fi vizate de proiectul propus, în scopul respectării prevederilor Legii nr. 239 din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional.

*c) Expuneți succint poziția fiecărei entități consultate față de documentul de analiză a impactului și/sau intervenția propusă (se expune poziția a cel puțin unui exponent din fiecare grup de interese identificat)*

La faza actuală toate entitățile cu care s-au dus discuții susțin de principiu elaborarea și aprobarea unui mecanism de administrare și gestionare a Fondului.

## Anexa 1

Tabel pentru identificarea impacturilor

Categorii de impact	Punctaj atribuit		
	Opțiunea propusă	Opțiunea alternativă 1	Opțiunea alternativă 2
<b>Economic</b>			
costurile desfășurării afacerilor	0	0	-
povara administrativă	+3	+1	-
fluxurile comerciale și investiționale	0	0	-
competitivitatea afacerilor	0	0	-
activitatea diferitor categorii de întreprinderi mici și mijlocii	0	0	-
concurența pe piață	0	0	-
activitatea de inovare și cercetare	+1	+1	-
veniturile și cheltuielile publice	-1	-2	-
cadrul instituțional al autorităților publice	+2	+1	-
alegerea, calitatea și prețurile pentru consumatori	0	0	-
bunăstarea gospodăriilor casnice și a cetățenilor	+1	+1	-
situația social-economică în anumite regiuni	0	0	-
situația macroeconomică	0	0	-
alte aspecte economice	0	0	-
<b>Social</b>			
gradul de ocupare a forței de muncă	0	0	-
nivelul de salarizare	0	0	-
condițiile și organizarea muncii	0	0	-
sănătatea și securitatea muncii	0	0	-
formarea profesională	0	0	-
inegalitatea și distribuția veniturilor	0	0	-
nivelul veniturilor populației	0	0	-
nivelul sărăciei	0	0	-
accesul la bunuri și servicii de bază, în special pentru persoanele social-vulnerabile	+1	+1	-
diversitatea culturală și lingvistică	0	0	-
partidele politice și organizațiile civice	0	0	-



sănătatea publică, inclusiv mortalitatea și morbiditatea	+1	+1	-
modul sănătos de viață al populației	0	0	-
nivelul criminalității și securității publice	+1	0	-
accesul și calitatea serviciilor de protecție socială	0	0	-
accesul și calitatea serviciilor educaționale	0	0	-
accesul și calitatea serviciilor medicale	0	0	-
accesul și calitatea serviciilor publice administrative	+2	+2	-
nivelul și calitatea educației populației	0	0	-
conservarea patrimoniului cultural	0	0	-
accesul populației la resurse culturale și participarea în manifestații culturale	0	0	-
accesul și participarea populației în activități sportive	0	0	-
discriminarea	0	0	-
alte aspecte sociale	0	0	-

#### De mediu

clima, inclusiv emisiile gazelor cu efect de seră și celor care afectează stratul de ozon	+2	+2	-
calitatea aerului	+2	+2	-
calitatea și cantitatea apei și resurselor acvatice, inclusiv a apei potabile și de alt gen	+2	+2	-
biodiversitatea	+2	+2	-
flora	+2	+2	-
fauna	+2	+2	-
peisajele naturale	+2	+2	-
starea și resursele solului	+2	+2	-
producerea și reciclarea deșeurilor	+2	+2	-
utilizarea eficientă a resurselor regenerabile și neregenerabile	+2	+2	-
consumul și producția durabilă	0	0	-
intensitatea energetică	0	0	-
eficiența și performanța energetică	+1	+1	-
bunăstarea animalelor	+1	+1	-
riscuri majore pentru mediu (incendii, explozii, accidente etc.)	0	0	-
utilizarea terenurilor	+1	+1	-
alte aspecte de mediu	+2	+2	-

*Tabelul se completează cu note de la -3 la +3, în drept cu fiecare categorie de impact, pentru fiecare opțiune analizată, unde variația între -3 și -1 reprezintă impacturi negative (costuri), iar variația între 1 și 3 – impacturi pozitive (beneficii) pentru categoriile de impact analizate. Nota 0 reprezintă lipsa impacturilor. Valoarea acordată corespunde cu intensitatea impactului (1 – minor, 2 – mediu, 3 – major) față de situația din opțiunea „a nu face nimic”, în comparație cu situația din alte opțiuni și alte categorii de impact. Impacturile identificate prin acest tabel se descriu pe larg, cu argumentarea punctajului acordat, inclusiv prin date cuantificate, în compartimentul 4 din Formular, lit.b<sup>1</sup>) și, după caz, b<sup>2</sup>), privind analiza impacturilor opțiunilor.*

#### Anexe

Proiectele preliminare ale actelor normative  
Notele informative



## ASOCIAȚIA OBȘTEASCĂ VERDE E MOLDOVA



**VERDE E  
MOLDOVA**

Chișinău, str. București 71, MD-2012, [www.vem.md](http://www.vem.md); +37360233006  
[www.facebook.com/VerdeEMoldova](https://www.facebook.com/VerdeEMoldova), e-mail: [verdeemoldova@gmail.com](mailto:verdeemoldova@gmail.com)

VeM/2022/026  
25.03.2022

### Ministerul Mediului

Prin prezenta, Asociația Obștească „Verde e Moldova” a examinat proiectul Hotărârii Guvernului „Pentru aprobarea Regulamentului privind modul de administrare a Fondului Național pentru Mediu” înaintat spre consultare publică de către Ministerul Mediului și comunică următoarele obiecții și propuneri.

La proiectul de hotărâre:

La pct.2 din proiect se propune cuvintele „structură organizațională din sfera de competență a” a se substitui cu „fondator al căreia este” și în continuare după text. Acesta propunere este argumentată de faptul aducerii în concordanță a conținutului propus atât cu Hotărârea Guvernului nr. 145/2021 „Cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Mediului”, anexa nr.5, cât și Hotărârea Guvernului 1249/2018 „Cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice „Unitatea de implementare a proiectelor în domeniul mediului”, inclusiv cu modificările recent inițiate de minister la hotărârea dată.

La pct.6, alineat 3 este necesar a menționa și faptul că vor fi restituite beneficiarilor acele proiecte la care nu au fost semnate contractele privind realizarea și finanțarea proiectelor (în condițiile pct.4 din proiectul Hotărârii de Guvern).

La contrasemnături ar fi corect de indicat și Ministerul Finanțelor, întrucât implică componenta financiară (art.50 alin. (4), Legea 100/2017 cu privire la actele normative).

La Regulamentul privind modul de administrare a Fondului Național pentru Mediu:

La Capitolul V. MANAGEMENTUL PROIECTELOR, pct. 19, nu este dezvoltat aspectul ce ține de capacitatea financiară a solicitantului, cum va fi aceasta demonstrată în partea ce ține de deținerea surselor de acoperire a finanțării proiectelor (cofinanțare) în restul grilei prestabilite de la 50 la 90%, și la ce etapă.



Totodată considerăm că în cadrul modalităților de identificare și colectare a propunerilor de proiecte, pct. 21, Secțiunea 1. Identificarea și colectarea propunerilor de proiecte, urmează expres a se indica în quantum, cât ar reveni maxim pentru apelul de proiect cu termen-limită și cât finanțării directe, întrucât se pot crea condiții de inechitate între aceste două abordări.

La pct.22 alin. 6) nu este clar cine urmează să coordoneze cu Ministerul Mediului, solicitantul său Unitatea. Totodată nu este clar de ce apelul de proiect nu ar trebui să se regăsească pe pagina web a unității, întru asigurarea transparenței corespunzătoare.

Totodată, orice reformă impune fundamentarea economico-financiară a proiectului, care urmează a fi elaborată și prezentată conform cadrului normativ, fapt neidentificat și neprezentat în Nota informativă a proiectului, cu atât mai mult că discuției se propune un proiect cu un impact major asupra societății. În Nota Informativă destul de vag se menționează că aceasta urmează a fi estimată în procesul de efectuare a analizei instituționale și de impact. În acest sens, menționăm că conform prevederilor Legii 100/2017 cu privire la actele normative, fundamentarea economico-financiară urmează să conțină impactul economico-financiar, cu indicarea cheltuielilor (bugetare și nebugetare) necesare pentru implementarea prevederilor noului act normativ și, după caz, a veniturilor generate de noile reglementări, ceea ce lipsește la proiectul în cauză, or lipsa acestora denotă ineficiența analizei actului propus spre aprobare.

În așteptarea confirmării Dumneavoastră, vă rugăm să primiți, expresia celei mai înalte considerații. \*

Digitally signed by Chiriac Ion  
Date: 2022.03.28 08:12:50 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Ion CHIRIAC  
Administrator  
A.O. „Verde e Moldova”



IDNO 1010620005483, adresa poștală: Chișinău, str. Vlaicu Pîrcălab 27/1,  
tel. 022996162, [office@ecocontact.md](mailto:office@ecocontact.md)

nr. 08 -EC/2022 din 09 martie 2022

**AVIZ**

**la Analiza de impact asupra proiectelor de hotărâri ale Guvernului  
„Pentru aprobarea Regulamentului privind modul de administrare a Fondului Național  
pentru Mediu” și „Cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului”**

**Adresat:** Ministerului Mediului

**Persoana de contact:** Nicolina Cramarenco, tel: 0(22) 204-591; Email:

[nicolina.cramarenco@mediu.gov.md](mailto:nicolina.cramarenco@mediu.gov.md); Vladilena Toia, tel. 022 204 515,

[vladilena.toia@mediu.gov.md](mailto:vladilena.toia@mediu.gov.md)

**Prezentată de:** AO EcoContact

**Persoane de contact:** Anna Cazacu ([anna.cazacu@ecocontact.md](mailto:anna.cazacu@ecocontact.md))

**Data:** 09 martie 2022

**Expediată prin e-mail și plasată pe site-ul** <https://www.ecocontact.md/>

AO EcoContact a examinat Analiza de impact asupra proiectelor de hotărâri ale Guvernului „Pentru aprobarea Regulamentului privind modul de administrare a Fondului Național pentru Mediu” și „cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului” înaintând următoarele recomandări și comentarii.

I. La compartimentul 1 lit. a) recomandăm *descrierea în detaliu a fiecărei probleme identificate care contribuie la existența situației actuale privind administrarea Fondului Ecologic Național*. Atragem atenția că la pct. 1 lit a) au fost enumerate 6 probleme însă la lit. b) aceste probleme au fost omise punându-se accent pe carențele identificate de Curtea de Conturi, care de altfel nu justifică necesitatea de realizare a opțiunii identificate și recomandate spre implementare de către autorul Analizei de impact.

II. La compartimentul 1 lit. c), referitor la cauzele care se descriu, menționăm că *cauzele nu pot fi definite ca lipsa de reglementări*. Totodată, cauza privind resurse limitate de personal este determinată drept problemă la lit a). Prin urmare, problema lipsei de personal nu poate fi cauzată de resurse limitate de personal. Recomandăm revizuirea acesteia.

III. La fel, se recomandă argumentarea transmiterii administrării Fondului Național de Mediu către Instituția publică „Unitatea de implementare a proiectelor în domeniul mediului” și care sunt avantajele acestei acțiuni. Ori, prin transmiterea unui volum suplimentar de atribuții de serviciu către instituția publică nu rezultă consolidarea acesteia.

IV. La compartimentul 4, lit. b<sup>1</sup>) sunt determinate costurile de implementare a opțiunii recomandate și cuantumul salariului per unitate de personal, acesta constituind 20000 mii lei. Din datele Air-ulu nu este clar de ce salariul a fost estimat la 20000 MDL. Atragem atenția că Cuantumul salariului mediu lunar pe economie pentru anul 2022, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 458 din 29.12.2021.



proгноzat pentru anul 2022 (Monitorul Oficial al R. Moldova nr. 325-333 art. 761 din 31.12.2021), constituie 9900 lei. Recomandăm o justificare legală cu privire la cuantumul salarial.

V. La compartimentul 5, lit. b) din Analiza de impact, recomandăm *indicarea clară a indicatorilor de performanță pentru implementarea opțiunii recomandate*. Indicatorii, specificați în redacția Analize de impact supusă consultărilor, nu reflectă impactul real al implementării actului normativ, ori indicatorii urmează să fie exacti, măsurabili și reali. Considerăm că în baza indicatorilor prezenți, este imposibil să se efectueze o monitorizare și evaluare eficientă a opțiunii propuse.

Cu respect,

Director Executiv

Natalia Guranda







**CANCELARIA DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA**  
**GRUPUL DE LUCRU**  
**AL COMISIEI DE STAT PENTRU REGLEMENTAREA**  
**ACTIVITĂȚII DE ÎNTEPRINZĂTOR**

Nr.38-78-2697

Chișinău

16 martie 2022

**Ministerul Mediului**

Cu referire la demersul nr. 13/1-05/664 din 11 martie 2022, adresat Grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător, prin care se solicită expertizarea analizei impactului de reglementare la proiectele de hotărâri ale Guvernului „*Pentru aprobarea Regulamentului privind modul de administrare a Fondului Național pentru Mediu*” și „*Cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului*”, comunicăm că actele normative vizate nu conțin norme care reglementează activitatea de întreprinzător.

Respectiv, proiectele nu cad sub incidența prevederilor art.13 din Legea nr.235/2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător și ale pct.11 subpct.2<sup>1</sup>) lit. c) din Metodologia de analiză a impactului în procesul de fundamentare a proiectelor de acte normative, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.23/2019, și nu necesită elaborarea analizei impactului de reglementare sub aspectul impactului reglementărilor asupra activității de întreprinzător și expertiza Grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător asupra documentului dat.

Prin urmare, reieșind din normele legale menționate și în temeiul pct.16 din Regulamentul Grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1429/2008, se restituie fără examinare analiza impactului de reglementare la proiectele de hotărâri ale Guvernului „*Pentru aprobarea Regulamentului privind modul de administrare a Fondului Național pentru Mediu*” și „*Cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului*”.

**Secretar general adjunct al Guvernului,**  
**Președinte al Grupului de lucru al**  
**Comisiei de stat pentru reglementarea**  
**activității de întreprinzător**

Digitally signed by Cazan Roman  
Date: 2022.03.16 12:49:10 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



**Roman CAZAN**

Casa Guvernului, of. 625  
MD-2033, Chișinău,  
Republica Moldova

Telefon: + 373 22 250 442

E-mail: [secretariat.gl.air@gov.md](mailto:secretariat.gl.air@gov.md)

*Anexa C-19*

MINISTERUL MEDIULUI AL REPUBLICII MOLDOVA	
Intrare Nr.	1366
"16"	03 2022





MD 2004, mun.Chișinău, bd Ștefan cel Mare și Sfânt,162, tel. 022 20 45 56, e-mail: cancelaria@mediu.gov.md

07.06.2022 Nr. 13/1-05/1450

La nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**Cancelaria de Stat**

**CERERE**  
**privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat**  
**a proiectelor de acte normative**

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Proiectul hotărârii de Guvern privind aprobarea Regulamentului de administrare a Fondului Național pentru Mediu
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Ministerul Mediului
3.	Justificarea depunerii cererii	Proiectul hotărârii de Guvern privind aprobarea Regulamentului de administrare a Fondului Național pentru Mediu are ca obiectiv general crearea unui sistem eficient de management de mediu, care să contribuie la creșterea calității factorilor de mediu și să asigure populației dreptul la un mediu natural curat, sănătos și durabil.
4.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	Cancelaria de Stat Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale Ministerul Economiei Ministerul Finanțelor Ministerul Justiției Centrul Național Anticorupție
5.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	5 zile.
6.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	Nicolina Cramarenco, șef interimar al Serviciului juridic, tel. 022 204 591 mail: nicolina.cramarenco@mediu.gov.md



7.	Anexe	Proiectul Hotărîrii de Guvern; Nota informativă; Avizele preventive ale: Cancelariei de Stat; Ministerului Finanțelor; A.O.” EcoContact” A.O. ”Verde e Moldova” Analiza Impactului asupra proiectului.
8.	Data și ora depunerii cererii	
9.	Semnătura	

**Ministru**



**Iuliana CANTARAGIU**