



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÂRE nr. ____
din _____ 2021
Chișinău

cu privire la aprobarea unor măsuri de susținere a angajatorilor și salariaților în condițiile aplicării măsurilor de restricție pe perioada pandemiei de COVID-19

În temeiul art. 78¹, art. 80 și art. 190¹ din Codului Muncii al Republicii Moldova, nr. 154/2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.159-162, art.648), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă

1) Regulamentul privind acordarea din bugetul de stat a indemnizației salariaților cu copii cu vârstă de până la 12 ani și copii cu dizabilități care beneficiază de zile libere în cazul suspendării temporare a procesului educațional în regim fizic, conform Anexei nr.1.

2) Regulamentul privind acordarea indemnizației pentru șomaj tehnic, declarat ca urmare a declarării stării de urgență, de asediu și de război și restricțiilor impuse în starea de urgență în sănătate publică, conform Anexei nr.2.

3) Regulamentul privind acordarea garanțiilor și compensațiilor salariaților pentru implementarea măsurilor speciale privind asigurarea securității, protecției vieții și sănătății populației, conform Anexei nr.3.

2. Agenția de Guvernare Electronică de comun cu Ministerul Finanțelor și structurile subordonate, vor asigura suportul tehnic necesar pentru implementarea prevederilor prezentei Hotărâri.

3. Ministerul Sănătății și Agenția Națională pentru Sănătate Publică vor crea condițiile tehnice pentru asigurarea posibilității importului certificatului electronic de vaccinare emis de alte state.

4. Ministerul Finanțelor va prevedea în bugetul de stat mijloace financiare pentru acoperirea cheltuielilor pentru acordarea indemnizațiilor și compensațiilor prevăzute la punctul 1 și pentru ajustările necesare în cadrul sistemelor informaționale.

5. Indemnizațiile, garanțiile și compensațiile prevăzute la punctele 1-3 pot fi solicitate pentru luna octombrie.

6. Prezenta Hotărâre de Guvern intră în vigoare din data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

Natalia Gavrilița

Contrasemnează:

Ministrul Muncii și Protecției Sociale

Marcel Spatari

Ministrul Finanțelor

Dumitru Budeanschi

Anexa 1

la Hotărîrea Guvernului cu privire la aprobarea unor măsuri
de susținere a angajatorilor și salariaților
în condițiile aplicării măsurilor de restricție
pe perioada pandemiei de COVID-19

Regulamentul

privind acordarea din bugetul de stat a indemnizației salariaților cu copii în vârstă de până la 12 ani și copii cu dizabilități care beneficiază de zile libere în cazul suspendării temporare a procesului educațional în regim fizic

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește procedura de acordare din bugetul de stat a indemnizației salariaților care au copii în vârstă de până la 12 ani și copii cu dizabilități care beneficiază de zile libere în cazul suspendării temporare a procesului educațional în regim fizic (*în continuare - indemnizația*) în condițiile art. 78¹ din Codul Muncii al Republicii Moldova.

2. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni:
măsuri speciale privind asigurarea securității, protecției vieții și sănătății populației – măsuri restrictive, stabilite prin deciziile Comisiei pentru situații excepționale sau a Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică pe perioada de pandemie Covid-19.

II. DOMENIUL DE APLICARE

3. Prezentul Regulament se aplică salariaților care au copii în vârstă de până la 12 ani și copii cu dizabilități angajați la unitățile economice, cărora le sunt acordate zile libere pentru supravegherea copiilor, în cazul suspendării temporare a procesului educațional în regim fizic, urmare a instituirii măsurilor speciale privind asigurarea securității, protecției vieții și sănătății populației.

4. Prevederile punctului 3 se aplică salariaților:

- 1) părinți sau tutore a copiilor cu vârstă de până la 12 ani, înregistrați în cadrul unei instituții de învățământ;
- 2) părinți sau tutore ai copiilor cu dizabilități, înregistrați în cadrul unei unități de învățământ.

III. PROCEDURA DE ACORDARE A INDEMNIZAȚIEI.

5. Indemnizația pentru zile libere se acordă salariaților menționați la punctul 4, la cererea unuia dintre părinți sau a tutorelui, depusă la angajator. Cu excepția familiilor monoparentale sau tutorelui care va supraveghea copilul în perioada menționată, salariații la cererea de acordare a zilelor libere în condițiile art. 78¹ din Codul Muncii al Republicii

Moldova, atașează o declarație pe proprie răspundere, semnată de ambii părinți, cu privire la solicitarea indemnizației de către unul din părinți.

6. În cazul familiilor cu mai mulți copii, care se încadrează în prevederile prezentului Regulament, de zile libere va beneficia doar unul dintre părinți.

7. În cazul în care se constată că ambii părinți au beneficiat simultan de zile libere, unul dintre aceștia este obligat să restituie indemnizația acordată în condițiile stabilite de prezentul Regulament.

8. Angajatorul prin intermediul Ghișeului unic de raportare electronică – raportare.gov.md, până la data de 15 a lunii, imediat următoare lunii în care au fost acordate zilele libere, prezintă solicitarea de acordare din bugetul de stat a indemnizației pentru salariații cu copii cu vârstă de până la 12 ani și copii cu dizabilități care au beneficiat de zile libere în contextul suspendării temporare a procesului educațional în regim fizic.

9. Angajatorul este în drept, în termen de 24 ore de la depunerea solicitării să o revoce și să depună o nouă solicitare, ținând cont de termenul prevăzut în punctul 8.

10. În baza datelor furnizate de angajator, Serviciul Fiscal de Stat, în regim automatizat, prin intermediul Ghișeului unic de raportare electronică – raportare.gov.md, stabilește eligibilitatea și cuantumul indemnizației.

11. După expirarea termenului prevăzut în punctul 9, solicitarea se consideră acceptată și datele necesare pentru efectuarea plății indemnizației, în regim automatizat, sunt furnizate către Casa Națională de Asigurări Sociale (în continuare – Casa Națională).

12. Solicitarea include cel puțin următoarele date:

- 1) numărul de identificare de stat al persoanei juridice (IDNO);
- 2) denumirea angajatorului;
- 3) datele de contact (telefon, adresa poștei electronice (e-mail) etc.);
- 4) numărul de identificare de stat al angajatului (IDNP) pentru care se solicită achitarea indemnizației;
- 5) numele și prenumele angajatului pentru care se solicită achitarea indemnizației;
- 6) numărul de identificare de stat al copilului (IDNP);
- 7) numele și prenumele copilului;
- 8) instituția de învățământ unde învață copilul;
- 9) IBAN, contul bancar al salariatului, după caz;
- 10) salariul de bază lunar;
- 11) intervalul de timp în care au fost acordate zilele libere;
- 12) numărul de zile libere pentru care se solicită indemnizația;
- 13) cuantumul indemnizației acordate din bugetul de stat;
- 14) soțul/soția a solicitat indemnizație de la angajator, Da/Nu/Nu se aplică.

13. Ministerul Muncii și Protecției Sociale, prin ordin, stabilește structura și câmpurile Formularului de solicitare disponibil în Ghișeului unic de raportare electronică – raportare.gov.md.

14. Reprezentantul angajatorului în solicitare include doar datele prevăzute la punctul 12 subpunctele 4), 6), 9), 10), 11) și 14), celelalte câmpuri din solicitare se vor

completa, în regim automatizat, din sursele administrative disponibile sau calculele efectuate electronic.

15. Solicitarea se consideră a fi depusă după semnarea electronică a acesteia de către reprezentantul angajatorului care solicită plata indemnizației.

16. Cuantumul indemnizației este egală cu 50 la sută din salariul de bază al salariatului, indicat de către angajator în solicitare, conform contractului individual de muncă.

17. Indemnizația se stabilește pentru zilele libere acordate pentru supravegherea copiilor în cazul suspendării temporare a procesului educațional în regim fizic urmare a instituirii măsurilor speciale privind asigurarea securității, protecției vieții și sănătății populației.

18. Diferența între cuantumul indemnizației menționate la punctul 16 și cuantumul salariului de bază total se achită de către angajator.

19. Plata indemnizației se efectuează de către Casa Națională, până la finele lunii în care a fost depusă solicitarea, în limitele surselor financiare disponibile.

20. Distribuirea indemnizațiilor se efectuează prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay), după caz, la contul bancar al angajatului, indicat în solicitare. În cazul în care salariatul pentru care se solicită plata indemnizației nu dispune de un cont bancar sau în solicitare a fost indicat un cont bancar greșit, recepționarea plăților indemnizațiilor se efectuează în numerar, la orice oficiu al Întreprinderii de Stat „Poșta Moldovei”.

21. Sumele indemnizației stabilite, dar neachitate în legătură cu decesul beneficiarului se achită, inclusiv pentru luna decesului, soțului supraviețuitor, părinților sau copiilor beneficiarului, în baza permisiunii eliberate de Casa Națională.

22. Sumele indemnizației stabilite se achită în decurs de 12 luni de la data aprobării deciziei de stabilire a indemnizației.

IV. CONTROLUL PRIVIND IMPLEMENTAREA REGULAMENTULUI

23. Controlul și constatarea corectitudinii declarării mărimii salariului de bază pentru salariații beneficiari de indemnizații, angajați în cadrul unității aplicante, se realizează de către Inspectoratul de Stat al Muncii.

24. Indemnizația pentru salariați, beneficiari de indemnizație în condițiile prezentului Regulament, achitată fără temei legal, conform constatărilor Inspectoratului de Stat al Muncii, se recuperează de la angajator, prin intermediul Serviciului Fiscal de Stat, conform legislației în vigoare, în cazul constatării faptului de indicare a datelor false în solicitare.

25. Reprezentantul angajatorului care depune solicitarea, poartă răspundere civilă, contravențională sau penală, după caz, conform legislației, pentru autenticitatea informațiilor comunicate.

Anexa 2

la Hotărîrea Guvernului cu privire la aprobarea unor măsuri
de susținere a angajatorilor și salariaților
în condițiile aplicării măsurilor de restricție
pe perioada pandemiei de COVID-19

Regulament

privind acordarea din bugetul de stat a indemnizației pentru șomaj tehnic, declarat ca urmare a declarării stării de urgență, de asediu și de război și restricțiilor impuse în starea de urgență în sănătate publică

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește procedura de acordare din bugetul de stat a indemnizației pentru șomaj tehnic, declarat ca urmare a restricțiilor impuse în starea de urgență în sănătatea publică sau ca urmare a declarării stării de urgență, de asediu și de război (*în continuare - indemnizație pentru șomaj tehnic*), conform art. 80 din Codul Muncii al Republicii Moldova.

2. Locurile de muncă ocupate de persoanele pentru care s-a achitat indemnizație pentru șomaj tehnic din bugetul de stat, nu pot fi reduse pe o perioadă cel puțin egală cu perioada pentru care s-a achitat indemnizația pentru șomaj tehnic, cu excepția situațiilor de insolvabilitate.

II. DOMENIUL DE APLICARE

3. Prezentul Regulament se aplică salariaților aflați în șomaj tehnic, declarat de angajator ca urmare a restricțiilor impuse în starea de urgență în sănătatea publică sau ca urmare a declarării stării de urgență, de asediu și de război, conform legislației în vigoare.

III. PROCEDURA DE ACORDARE A INDEMNIZAȚIEI

4. Indemnizația pentru șomaj tehnic se acordă salariatului aflat în șomaj tehnic declarat de angajator ca urmare a restricțiilor impuse în starea de urgență în sănătatea publică sau ca urmare a declarării stării de urgență, de asediu și de război.

5. Angajatorul, până la data de 15 a lunii, imediat următoare lunii în care a fost stabilit șomajul tehnic, prin intermediul Ghișeului unic de raportare electronică – raportare.gov.md, prezintă solicitarea acordării din bugetul de stat a indemnizației pentru șomaj tehnic.

6. Angajatorul este în drept, în termen de 24 ore de la depunerea solicitării să o revoce și să depună o nouă solicitare, ținând cont de termenul prevăzut în punctul 5.

7. În baza datelor furnizate de angajator, Serviciul Fiscal de Stat, în regim automatizat, prin intermediul Ghișeului unic de raportare electronică – raportare.gov.md stabilește eligibilitatea și cuatumul indemnizației pentru șomaj tehnic din bugetul de stat.

8. După expirarea termenului prevăzut în punctul 6, solicitarea se consideră acceptată și datele necesare pentru efectuarea plății indemnizației, în regim automatizat, sunt furnizate către Casa Națională de Asigurări Sociale (în continuare – Casa Națională).

9. Solicitarea include cel puțin următoarele date:

1) numărul de identificare de stat al persoanei juridice (IDNO);
2) denumirea angajatorului;
3) datele de contact (telefon, adresa poștei electronice (e-mail) etc.)
4) numărul de identificare de stat al angajatului (IDNP) pentru care se solicită achitarea indemnizației;

5) numele și prenumele angajatului pentru care se solicită achitarea indemnizației;

6) IBAN, contul bancar al salariatului, după caz;

7) salariul de bază lunar;

8) intervalul de timp pentru care a fost declarat șomaj tehnic;

9) numărul de zile a șomajului tehnic pentru care se solicită indemnizație;

10) cuantumul indemnizației acordate din bugetul de stat;

11) cuantumul indemnizației acordate de angajator.

10. Ministerul Muncii și Protecției Sociale, prin ordin, stabilește structura și câmpurile Formularului de solicitare disponibil în Ghișeului unic de raportare electronică – raportare.gov.md.

11. Reprezentantul angajatorului în solicitare include doar datele prevăzute la punctul 9 subpunctele 4), 6), 7) și 8), celelalte câmpuri din solicitare se vor completa, în regim automatizat, din sursele administrative disponibile sau calculele efectuate electronic.

12. Solicitarea se consideră a fi depusă după semnarea electronică a acesteia de către reprezentantul angajatorului care solicită plata indemnizației.

13. Cuantumul indemnizației pentru șomaj tehnic pentru zilele libere acordate, se calculează în proporție de 50 la sută din salariul de bază al salariatului, indicat de către angajator în formularul de aplicare. Cuantumul indemnizației pentru șomaj tehnic nu poate depăși cuantumul salariului mediu pe economie pentru anul precedent celui în care se solicită achitarea indemnizației.

14. Plata indemnizației se efectuează de către Casa Națională, până la finele lunii în care a fost depusă solicitarea, în limitele surselor financiare disponibile.

15. Distribuirea indemnizațiilor se efectuează prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay), după caz, la contul bancar al angajatului, indicat în solicitare. În cazul în care salariatul pentru care se solicită plata indemnizației nu dispune de un cont bancar sau în solicitare a fost indicat un cont bancar greșit, recepționarea plăților indemnizațiilor se efectuează în numerar, la orice oficiu al Întreprinderii de Stat „Poșta Moldovei”.

16. Sumele indemnizației pentru șomaj tehnic stabilite, dar neachitate în legătură cu decesul beneficiarului se achită, inclusiv pentru luna decesului, soțului supraviețuitor, părinților sau copiilor beneficiarului, în baza permisiunii eliberate de Casa Națională.

17. Sumele indemnizației stabilite se achită în decurs de 12 luni de la data aprobării deciziei de stabilire a indemnizației.

IV CONTROLUL PRIVIND IMPLEMENTAREA REGULAMENTULUI

18. Controlul și constatarea corectitudinii declarării șomaj tehnic în condițiile prezentului Regulament, mărimii salariului de bază pentru salariații beneficiari de indemnizație pentru șomaj tehnic, angajați în cadrul unității aplicante se realizează de către Inspectoratul de Stat al Muncii.

19. Indemnizația pentru șomaj tehnic achitată fără temei legal, conform constatărilor Inspectoratului de Stat al Muncii, se recuperează de la angajator, prin intermediul Serviciului Fiscal de Stat, conform legislației în vigoare, în cazul constatării faptului de indicare a datelor false în solicitare.

20. Reprezentantul angajatorului care depune solicitarea, poartă răspundere civilă, contravențională sau penală, după caz, conform legislației, pentru autenticitatea informațiilor comunicate.

Anexa 3

la Hotărîrea Guvernului cu privire la aprobarea unor măsuri
de susținere a angajatorilor și salariaților
în condițiile aplicării măsurilor de restricție
pe perioada pandemiei de COVID-19

Regulamentul
privind acordare a garanțiilor și compensațiilor salariaților pentru implementarea
măsurilor speciale privind asigurarea securității, protecției vieții și sănătății
populației

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulamentului stabilește procedura de acordare din bugetul de stat a compensației pentru implementarea măsurilor speciale privind asigurarea securității, protecției vieții și sănătății populației în caz de stare de urgență, de asediu și de război, precum și în caz de stare de urgență în sănătatea publică (*în continuare - compensație*), conform art. 190¹ din Codul Muncii al Republicii Moldova.

2. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni:

garanții și compensații pentru implementarea măsurilor speciale privind asigurarea securității, protecției vieții și sănătății populației – acordarea de către angajator a zilelor libere salariatului, cu menținerea salariului mediu, pentru implementarea măsurilor speciale privind asigurarea securității, protecției vieții și sănătății populației;

măsuri speciale privind asigurarea securității, protecției vieții și sănătății populației – măsuri profilactice de protecție a populației prin vaccinare, conform indicațiilor epidemiologice.

II. DOMENIUL DE APLICARE

3. Prezentul Regulament se aplica angajatorilor care au acordat zile libere salariaților pentru implementarea măsurilor speciale privind asigurarea securității, protecției vieții și sănătății populației (*în continuare - vaccinare*).

4. Numărul de zile solicitate pentru vaccinare constituie 2 zile pentru administrare a fiecărei doze de vaccin. Numărul de doze necesare a fi administrate de către populație se stabilește de către autoritate competentă pentru supravegherea sănătății publice.

III. PROCEDURA DE ACORDARE A COMPENSAȚIE.

5. Angajatorul, prin intermediul Ghișeului unic de raportare electronică – raportare.gov.md, prezintă solicitarea acordării din bugetul de stat a compensației (în continuare - solicitare), în luna imediat următoare lunii în care au fost acordate zilele libere, după prezentarea în format electronic a raportului IPC18.

6. Angajatorul este în drept, în termen de 24 ore de la depunerea solicitării să o revoce și să depună o nouă solicitare, ținând cont de termenul prevăzut în punctul 5.

7. În baza datelor furnizate de angajator, Serviciul Fiscal de Stat, în regim automatizat, prin intermediul Ghișeului unic de raportare electronică – raportare.gov.md stabilește eligibilitatea și cuatumul compensației.

8. Solicitarea include cel puțin următoarele date:

- 1) numărul de identificare de stat al persoanei juridice (IDNO);
- 2) denumirea angajatorului;
- 3) datele de contact (telefon, adresa poștei electronice (e-mail) etc.)
- 4) numărul de identificare de stat al angajatului (IDNP) pentru care se solicită achitarea compensației;

- 5) numele și prenumele angajatului pentru care se solicită achitarea compensației;

- 6) salariu mediu per zi al salariatului pentru care se solicită achitarea compensației;

- 7) numărul de zile pentru care se solicită compensația;

- 8) suma compensației.

9. Serviciul Fiscal de Stat, prin ordin, stabilește structura și câmpurile Formularului de solicitare disponibil în Ghișeului unic de raportare electronică – raportare.gov.md.

10. Reprezentantul angajatorului în solicitare include doar datele prevăzute la punctul 8 subpunctul 4), celelalte câmpuri din solicitare se vor completa, în regim automatizat, din sursele administrative disponibile sau calcule efectuate electronic.

11. Solicitarea este semnată electronic de reprezentantul angajatorului care solicită plata compensației, folosind semnătura avansată calificată.

12. Cuatumul compensației pentru un salariat se calculează, în regim automatizat, prin intermediul Ghișeului unic de raportare electronică – raportare.gov.md, după formula:

$$Q = (N_{r_z} * S_{m/zi})$$

unde:

Q – este cuatumul compensației per salariat;

N_{r_z} – este numărul zilelor libere acordate de către angajator unui salariat pentru administrarea tuturor dozelor de vaccin necesare, conform reglementărilor autorității competente pentru supravegherea sănătății publice;

$S_{m/zi}$ - este cuatumul salariului mediu pe zi al unui salariat, calculat pentru timpul efectiv lucrat în luna pentru care se solicită plata compensației și reflectat în raportul IPC 18 depus electronic;

13. După expirarea termenului prevăzut în punctul 6, solicitarea se consideră acceptată și plata compensației se efectuează de către Serviciul Fiscal de Stat, până la data de 25 a lunii imediat următoare în care a fost depusă solicitarea, în limitele surselor financiare disponibile.

IV. CONTROLUL PRIVIND IMPLEMENTAREA REGULAMENTULUI

14. Controlul și constatarea faptului acordării zilelor libere pentru salariații beneficiari de compensație, angajați în cadrul unității aplicante se realizează de către Inspectoratul de Stat al Muncii.

15. Compensațiile achitate fără temei legal, conform constatărilor Inspectoratului de Stat al Muncii, se recuperează de la angajator, prin intermediul Serviciului Fiscal de Stat, conform legislației în vigoare, în cazul constatării faptului de indicare a datelor false în formularul de aplicare.

16. Reprezentantul angajatorului care depune solicitarea, poartă răspundere civilă, contravențională sau penală, după caz, conform legislației, pentru autenticitatea informațiilor comunicate.

Notă informativă
la proiectul hotărîrii Guvernului cu privire la aprobarea proiectului Hotărîrii de
Guvern cu privire la aprobarea unor măsuri de susținere a angajatorilor și
salariaților în condițiile aplicării măsurilor de restricție pe perioada pandemiei de
COVID-19

1.Denumirea autorului
Proiectul hotărîrii Guvernului cu privire la aprobarea unor măsuri de susținere a angajatorilor și salariaților în condițiile aplicării măsurilor de restricție pe perioada pandemiei de COVID-19 a fost elaborat de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale.
2.Condițiile ce au impus elaborarea proiectului și finalitățile urmărite
<p>Criza social economică provocată de pandemia Covid-19 a influențat activitatea economică a agenților economici dar și a instituțiilor publice. Aceștia au fost nevoiți să dispună șomaj tehnic, concediu din cont propriu sau să concedieze unele categorii de salariați care trebuia să aibă grijă de copii pe perioada stopării procesului educațional.</p> <p>Legislația în vigoare nu prevede modalitatea de susținere a angajatorilor și salariaților în aceste situații. Acest proiect vine să asigure cadrul legal pentru compensarea parțială din bugetul de stat a cheltuielilor angajatorilor privind achitarea indemnizațiilor pentru șomaj tehnic, zile libere pentru îngrijirea copiilor până la 12 ani în cazul sistării procesului educațional în regim fizic sau zilelor libere pentru vaccinare.</p>
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Proiectul nu are drept scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
<p>Proiectul prevede:</p> <ul style="list-style-type: none">- modul de solicitare și achitare a indemnizației salariaților cu copii în vîrstă de până la 12 ani și copii cu dizabilități care beneficiază de zile libere în cazul suspendării temporare a procesului educațional în regim fizic;- procedura de acordare din bugetul de stat a indemnizației pentru șomaj tehnic, declarat ca urmare a restricțiilor impuse în starea de urgență în sănătatea publică sau ca urmare a declarării stării de urgență, de asediu și de război;- procedura de acordare din bugetul de stat a compensației pentru implementarea măsurilor speciale privind asigurarea securității, protecției vieții și sănătății populației, în caz de stare de urgență, de asediu și de război, precum și în caz de stare de urgență în sănătatea publică. <p>Indemnizațiile menționate vor fi solicitate de angajatori, prin intermediul Ghișeului unic de raportare electronică și achitate de Casa Națională pentru Asigurări Sociale, în cazul primelor doi indemnizații, și de Serviciul Fiscal de Stat, în cazul compensației salariului pentru zilele libere acordate pentru vaccinare.</p> <p>Se propune ca indemnizațiile și compensațiile prevăzute de prezentul proiect să fie acordate deja pentru luna octombrie, pentru angajatorii care au acordat zile libere sau au instituit șomaj tehnic în luna octombrie, în temeiul Legii nr.140/2021 din 14. 10.2021 pentru modificarea Codului Muncii, nr. 154/2003..</p>
5. Fundamentarea economico-financiară.
Implementarea proiectului va necesita mijloace financiare din bugetul de stat prin transfer către BASS. Pentru realizarea măsurii propuse sunt planificate circa 45 mil lei pentru ultimul trimestru al anului 2021. Ajutorul pentru salariații cu regim de activitate redusă va fi acordat în limita bugetului disponibil.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Aprobarea prezentului proiect va presupune elaborarea și aprobarea mecanismului stabilire și achitare a ajutorului pentru salariații cu regim de activitate redusă.

7. Impactul proiectului.
Adoptarea prezentului proiect va contribui la menținerea activității agenților economici în perioada de crize social-economice, provocate de pandemii sau alte situații excepționale.
8. Avizarea și consultarea publică
În conformitate cu prevederile Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul urmează a fi supus consultărilor publice concomitent cu inițierea procedurii de avizare.
9. Constatările expertizei anticorupție
Proiectul urmează a fi supus expertizei anticorupție.
10. Constatările expertizei de compatibilitate
Întrucât proiectul nu este elaborat în scopul armonizării legislației naționale cu legislația UE, nu se va realiza expertiza de compatibilitate.
11. Constatările expertizei juridice
Proiectul urmează a fi supus expertizei juridice

Ministru

Marcel SPATARI



MD-2009, Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 2
Tel. + 373 222268-885; Fax. + 373 22727-695
e-mail: secretariat@msmps.gov.md
www.msmps.gov.md

2, Vasile Alecsandri street, Chisinau, MD-2009
Tel. + 373 222268-885; Fax. + 373 22727-695
e-mail: secretariat@msmps.gov.md
www.msmps.gov.md

Nr. 05/5480 din 27.10.2021

Cancelaria de Stat

CERERE

**privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat a proiectelor de acte
care urmează a fi anunțate în cadrul ședinței secretarilor generali de stat**

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Tipul și denumirea proiectului	Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea unor măsuri de susținere a angajatorilor și salariaților în condițiile aplicării măsurilor de restricție pe perioada pandemiei de COVID-19
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Ministerul Muncii și Protecției Sociale
3.	Justificarea depunerii cererii <i>(indicația corespunzătoare sau remarca precum că proiectul este elaborat din inițiativa autorului)</i>	Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea unor măsuri de susținere a angajatorilor și salariaților în condițiile aplicării măsurilor de restricție pe perioada pandemiei de COVID-19 vine să asigure cadrul legal pentru compensarea parțială din bugetul de stat a cheltuielilor angajatorilor privind achitarea indemnizațiilor pentru șomaj tehnic, zile libere pentru îngrijirea copiilor până la 12 ani în cazul sistării procesului educațional în regim fizic sau zilelor libere pentru vaccinare și este elaborat în temeiul Legii nr. 140/2021 din 14.10.2021.
4.	Lista autorităților și instituțiilor a căror	Ministerul Finanțelor Ministerul Justiției

	avizare/expertizare este necesară	Ministerul Economiei Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale Ministerul Sănătății Ministerul Educației și Cercetării Ministerul Culturii Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare Ministerul Mediului Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene Ministerul Afacerilor Interne Ministerul Apărării Centrul Național Anticorupție Confederația Națională a Sindicatelor Confederația Națională a Patronatului Casa Națională de Asigurări Sociale Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă Inspectoratul de Stat al Muncii Serviciul Fiscal de Stat
5.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	1 zi
6.	Numele, prenumele, funcția și datele de contact ale persoanei responsabile de promovarea proiectului	Anna Gherganova, Șefa Direcției politicii ocupaționale și de reglementare a migrației forței de muncă, tel. (022) 262126, anna.gherganova@social.gov.md
7.	Anexe (<i>proiectul actului care se solicită a fi înregistrat, nota informativă cu documentele de însoțire</i>)	- Proiectul Hotărârii de Guvern - Nota informativă
8.	Data și ora depunerii cererii	27.10.2021
9.	Semnătura	

Ministru

Marcel SPATARI