



# **GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**

**HOTĂRÂRE nr. \_\_\_\_**

**din \_\_\_\_\_ 2024**

**Chișinău**

**cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru modificarea unor acte normative (reglementarea semnăturii electronice olografă)**

-----

**Guvernul HOTĂRĂȘTE:**

Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare proiectul de lege pentru modificarea unor acte normative (reglementarea semnăturii electronice olografă).

**Prim-ministru**

**Dorin RECEAN**

Contrasemnează:

Ministrul justiției

Veronica Mihailov-Moraru

Ministrul afacerilor interne

Adrian Efros

**PARLAMENTUL REPUBLICII MOLDOVA****L E G E****pentru modificarea unor acte normative**

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

**Articolul I.** – Codul contravențional (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 78–84, art. 100), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Articolul 399 se completează cu alineatele (3) și (4) cu următorul cuprins:  
„(3) Agentul constatator poate constata, examina și soluționa contravenții pe suport de hârtie sau în formă electronică sau cu convertirea documentației în formă electronică ușor accesibilă utilizatorilor, inclusiv semnarea electronică a acestora;

(4) Modul de examinare și soluționare a cauzelor contravenționale în formă electronică sau cu convertirea documentației în formă electronică ușor accesibilă utilizatorilor se aprobă de Guvern.”.

2. La articolul 400:

alineatul (1), după textul „de către poliție” se completează cu textul „pe suport de hârtie sau în formă electronică sau cu convertirea documentației în formă electronică ușor accesibilă utilizatorilor, inclusiv semnarea electronică a acestora.”;

alineatul (5), după textul „227 se remit” și după textul „353 se remit” se completează cu textul „pe suport de hârtie sau în formă electronică sau cu convertirea documentației în formă electronică ușor accesibilă utilizatorilor, inclusiv semnate electronic.”;

3. La articolul 425:

alineatul (2) se completează la final cu textul „care pot fi administrate, adică dobândite, prelucrate, păstrate și prezentate pe suport de hârtie sau în formă electronică sau cu convertirea documentației în formă electronică ușor accesibilă utilizatorilor, inclusiv semnate electronic.”;

alineatul (5) se completează la final cu textul „fiind dobândite, prelucrate, păstrate și prezentate pe suport de hârtie sau în formă electronică sau cu convertirea documentației în formă electronică ușor accesibilă utilizatorilor, inclusiv semnate electronic.”;

la alineatul (6<sup>1</sup>), textul „foto sau video” se substituie cu textul „electronice, foto sau video”;

la alineatul (6<sup>2</sup>), textul „Copiile se realizează” se substituie cu textul „Copiile pe suport de hârtie sau în formă electronică și convertirea documentației se realizează într-un format ușor accesibil utilizatorilor, inclusiv semnătura electronică”;

la alineatul (6<sup>3</sup>), în ambele cazuri, textul „foto sau video” se substituie cu textul „electronice, foto sau video”;

4. La articolul 440:

se completează cu alineatul (1<sup>1</sup>) cu următorul cuprins:

„(1<sup>1</sup>) Faptele contravenționale pot fi constatate, examinate și soluționate de către agentul constator pe suport de hârtie sau în formă electronică, în modul prevăzut de Guvern.”;

alineatul (5), se completează în final cu textul „pe suport de hârtie sau în formă electronică sau cu convertirea documentației în formă electronică ușor accesibilă utilizatorilor, inclusiv și semnate electronic.”;

5. La articolul 442 alineatul (1), textul „Procesul-verbal cu privire la contravenție este un act” se substituie cu textul „Procesul-verbal cu privire la contravenție se realizează pe suport de hârtie sau în formă electronică, respectiv se semnează olograf sau electronic și este un act”.

**Articolul II.** – Legea nr.124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 170–176, art. 317) se modifică după cum urmează:

1. La articolul 2:

noțiunea de semnătură electronică va avea următorul cuprins:

„*semnătură electronică* – date în formă electronică, care sunt atașate la sau logic asociate cu alte date în formă electronică și care sunt utilizate ca metodă de autentificare. Sub incidența noțiunii de semnătură electronică se înscrie și semnătura olografă electronică.”;

după noțiunea „semnătură electronică calificată” se introduce o noțiune nouă cu următorul cuprins:

„*semnătură olografă electronică* – semnătură scrisă de mână care conferă autenticitate legală unui document, cu utilizarea unui dispozitiv adiacent de forma unui pix ce se aplică pe documentele încadrate în format electronic.”.

2. La articolul 21:

alineatul (2), după textul: „semnătura electronică calificată” se completează cu textul „și semnătura electronică olografă” ;

alineatul (3), după textul: „semnătura electronică calificată” se completează cu textul „, semnătura electronică olografă”;

alineatul (4), textul: „semnăturii electronice calificate pentru echivalarea acestora” se substituie cu textul: „semnăturii electronice calificate și semnăturii electronice olografe pentru echivalarea acestora”.

se completează cu alineatul (6<sup>1</sup>) cu următorul cuprins:

„(6<sup>1</sup>) În cazul procesului contravențional, Guvernul stabilește modalitatea de aplicare a semnăturilor electronice tuturor participanților la proces.”.

**Articolul III.** (1) Prin derogare de la prevederile art. 56 alin. (2) din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, prezenta lege intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

(2) Guvernul, în termen de două luni de la data publicării prezentei legi, va aduce actele sale normative în concordanță cu prevederile acesteia.

**PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI**

**NOTA DE FUNDAMENTARE**  
**la proiectul de lege pentru modificarea unor acte normative**  
**(reglementarea semnăturii electronice olografă)**

**1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ**

**1.1 Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ**

*Autor:* Ministerul Afacerilor Interne în comun cu Agenția de Guvernare Electronică.

**2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ**

**2.1 Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ**

Proiectul susține intenția digitalizării SIA „E-Dosar contravențional”, urmărind în corpore scopul instituirii resursei informaționale SIA E-Dosar contravențional conform prevederilor Legii nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat și Hotărârii Guvernului nr. 562/2006 cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat.

**2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative**

Asigurarea ordinii și securității publice, inclusiv ce ține de faptele contravenționale, este o sarcină comună a autorităților publice. Conform Codului contravențional, angajați din 44 de autorități și instituții publice dețin competențe de constatare și examinare a contravențiilor. O parte din aceste instituții, în mod independent, și-au dezvoltat sisteme informatice ce susțin procesele interne de gestiune a cauzelor contravenționale. Preponderent problematica digitizării activităților respective a fost tratată secvențial, soluțiile, dovedindu-se a fi complicat de integrat și puțin sustenabile pentru a fi reutilizate în comun cu alte instituții responsabile de domeniu.

La moment, Ministerul Afacerilor Interne își aliniază activitățile procesuale la standardele de digitalizare, fiind implicat în dezvoltarea proiectului SIA „E-Dosar contravențional”. Una din cerințele privind implementarea proiectului este armonizarea cadrului normativ existent din domeniul serviciilor electronice, la caz semnarea electronică a documentelor, într-un mod facil și prompt.

Una din metodele ce se impune a fi luată în considerare, este implementarea conceptului de semnătură electronică olografă, analogic practicii din România. Originea semnăturii electronice olografe în România s-a exprimat prin Ordonanța de urgență nr.38 din 30 martie 2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice care urmărește utilizarea semnăturii electronice ca mijloc de evitare, pe cât posibil, a contactului direct între persoane. Această ordonanță de urgență reglementează cadrul general pentru utilizarea la nivelul autorităților și instituțiilor publice a semnăturii electronice și a documentelor electronice.

Începând cu 7 aprilie 2020, data intrării în vigoare a acestei ordonanțe de urgență, autoritățile și instituțiile publice din România au obligația primirii înscrisurilor semnate cu semnătura electronică. Autoritățile și instituțiile publice stabilesc tipul de semnătură electronică aplicabilă pentru utilizarea de către persoanele fizice sau juridice a unui serviciu disponibil online prestat de respectivele autorități.

Semnătura electronică olografă, reproducă într-un cadru electronic ar fi semnarea de mână și scanarea imaginii într-un fișier sau încărcarea unei semnături de mână într-o aplicație care să permită apoi aplicarea ei pe documente în același format. Aceasta este

o operațiune care poate fi realizată de către oricine și nu prezintă siguranță în ce privește identitatea părților, însă este utilizată în anumite contexte fiindcă conferă documentului o notă personală.

Analiza cadrului juridic național denotă faptul că prin Legea privind identificarea electronică și serviciile de încredere nr. 124/2022 sunt recunoscute semnăturile electronice și sigiliile electronice, ale căror principii și mecanisme de utilizare le identifică a fi de tip avansat și de tip calificat.

Sub incidența înțeleșului noțiunilor acestor tipuri de semnături nu se încadrează și esența semnăturii electronice olografe, motiv pentru care se intervine cu prezentul proiect de a reglementa juridic acest tip de semnătură electronică, precum și a mecanismului tehnic de aplicare.

Se reiterează interesul instituțional al statului de a facilita validarea procesului contravențional în formă electronică prin metode mai prompte și accesibile tuturor participanților precum și avansarea proiectului SIA "E-Dosar contravențional". În acest context, prin aprobarea proiectului, se intenționează alinierea la Strategia de e-transformare a guvernării și vine în vederea asigurării, în mod coerent, a necesităților de afaceri pe termen mediu și lung, privind gestiunea cazurilor contravenționale.

### **3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse**

#### **3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi**

Prin proiectul legii cu privire la modificarea unor acte normative se intenționează modificarea Codului contravențional și Legii privind identificarea electronică și serviciile de încredere nr.124/2022.

La Codul contravențional sunt înaintate propuneri de modificare a art.399, 400, 425, 440 și 442 prin care se completează cu particularități de documentare, examinare și soluționare a contravențiilor inclusiv în format electronic.

La Legea nr.124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere sunt înaintate propuneri de recunoaștere a tipului de semnătură electronică olografă, prin atribuirea unei noțiuni distincte, identificarea locului semnăturii electronice olografe de rând cu semnăturile electronice calificate și avansate, asigurarea prezumției de integritate a datelor și a corectitudinii originii datelor respective la care se referă semnătura electronică olografă, modalitatea de aplicare a semnăturii electronice olografe de către angajații persoanelor juridice de drept public etc.

În partea ce se referă la intrarea în vigoare, se propune ca prin derogare de la prevederile art.56 alin. (2) din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, proiectul de lege cu privire la modificarea unor acte normative să intre în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, Guvernului revenindu-i sarcina ca, în termen de două luni de la data publicării, să-și aducă actele sale normative în concordanță cu prevederile acestuia.

#### **3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare**

Implementarea conceptului de semnătură electronică olografă a fost considerată cea mai viabilă opțiune datorită accesibilității și familiarității pentru utilizatori. Aceasta nu necesită echipamente specializate sau competențe tehnice avansate și poate fi integrată cu ușurință în procesele existente. Această abordare permite un echilibru între securitate, costuri și ușurință în utilizare, facilitând tranziția către digitalizare în mod eficient și sustenabil.

### **4. Analiza impactului de reglementare**

#### **4.1. Impactul asupra sectorului public**

Este o schimbare semnificativă asupra modului în care guvernele interacționează cu cetățenii lor și în modul în care procesele administrative sunt gestionate. Este o transformarea digitală care redefinește eficiența și accesibilitatea în serviciile publice moderne, prin următoarele beneficii:

**Eficiență operațională:** Implementarea semnăturii electronice olografă poate reduce semnificativ timpul și resursele necesare pentru procesele administrative, eliminând necesitatea de documente fizice și semnături manuale.

**Reducerea costurilor:** Prin eliminarea nevoii de documente tipărite și procese manuale, costurile administrative și operaționale pot fi reduse semnificativ, contribuind la eficiența financiară a instituțiilor publice.

**Accelerarea proceselor:** Semnătura electronică olografă permite semnarea și gestionarea rapidă a documentelor, facilitând luarea deciziilor administrative într-un timp mai scurt și mai precis.

**Transparență și securitate:** Prin înregistrarea digitală precisă a semnăturilor și a modificărilor documentelor, semnătura electronică olografă sporește transparența proceselor administrative și garantează securitatea și autenticitatea datelor.

**Accesibilitate pentru cetățeni:** Adoptarea semnăturii electronice olografă poate face serviciile publice mai accesibile pentru toți cetățenii, inclusiv cei din comunități rurale sau cu mobilitate redusă.

#### **4.2 Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative**

Implementarea prevederilor proiectului nu necesită resurse financiare suplimentare de la bugetul de stat.

Dimpotrivă, implementarea semnăturii electronice olografă elimină necesitatea documentelor fizice și semnături manuale, care reduc semnificativ costurile asociate cu tipărirea, distribuirea și stocarea hârtiei, va reduce și necesitatea de spațiu fizic pentru depozitarea documentelor.

De asemenea, va accelera procesele administrative prin reducerea timpului necesar pentru semnarea și circulația documentelor, care poate duce la economii de timp considerabile pentru angajați și poate permite o mai rapidă finalizare a tranzacțiilor și deciziilor administrative, inclusiv pot reduce erorile umane și pot simplifica fluxurile de lucru complexe, ceea ce poate contribui la economii suplimentare de costuri.

#### **4.3 Impactul asupra sectorului privat**

Accelerarea semnificativă a proceselor administrative, reducând timpul necesar pentru semnarea și circulația documentelor contractuale și a altor documente legale. Acest lucru poate duce la o finalizare mai rapidă a tranzacțiilor comerciale și la o îmbunătățire generală a eficienței operaționale.

Totodată, semnătura electronică olografă poate facilita colaborarea între diferite părți și locații geografice prin eliminarea necesității de prezență fizică pentru semnarea documentelor. Acest lucru poate sprijini activitățile de afaceri internaționale și relațiile cu clienții sau partenerii de afaceri din diverse regiuni.

#### **4.4 Impactul social**

Semnătura electronică olografă poate face serviciile administrative și legale mai accesibile pentru toți cetățenii, indiferent de locație geografică sau de mobilitatea acestora. Eliminarea necesității de prezență fizică pentru semnarea documentelor poate facilita accesul la serviciile publice și private pentru persoanele din comunități rurale sau pentru cei cu mobilitate redusă.

De asemenea, adoptarea semnăturii electronice poate contribui la reducerea decalajului digital prin familiarizarea și utilizarea tehnologiilor digitale printre populația

<p>generală. Aceasta poate stimula o mai mare participare și implicație în procesele administrative și legale, oferind mai multă autonomie și control personal.</p> <p>Procesele administrative simplificate și accelerate prin utilizarea semnăturii electronice pot reduce frustrările și întârzierile asociate cu birocrăția excesivă. Cetățenii și organizațiile pot beneficia de procese mai clare și mai transparente, ceea ce poate contribui la încrederea în instituțiile publice și private.</p>
<p><b>4.4.1 Impactul asupra datelor cu caracter personal</b></p> <p>Semnătura electronică olografă implică utilizarea tehnologiilor avansate de criptare și autentificare digitală pentru a proteja integritatea și confidențialitatea datelor personale. Aceasta contribuie la prevenirea accesului neautorizat și a utilizării neautorizate a informațiilor personale.</p> <p>Implementarea semnăturii electronice olografă poate permite definirea și aplicarea mai eficientă a politicilor de acces la date, asigurând că doar persoanele autorizate au acces la informațiile sensibile.</p> <p>Utilizarea semnăturii electronice reduce riscul erorilor umane asociate cu procesele manuale de gestionare a documentelor și semnăturilor, contribuind la menținerea integrității datelor și evitarea modificărilor neautorizate.</p>
<p><b>4.4.2 Impactul asupra echității și egalității de gen</b></p> <p>Semnătura electronică olografă oferă un cadru neutru și obiectiv pentru semnarea documentelor, eliminând potențialele prejudecăți de gen sau alte forme de discriminare care pot apărea în procesele de semnare tradiționale.</p>
<p><b>4.5 Impactul asupra mediului</b></p> <p>Semnătura electronică olografă nu numai că aduce beneficii economice și operaționale, dar are și un impact pozitiv asupra mediului prin reducerea consumului de resurse naturale, a deșeurilor și a emisiilor de carbon asociate, prin reducerea utilizării hârtiei și a altor materiale fizice în procesele administrative, care poate duce la o generare mai mică de deșeuri de hârtie și la o gestionare mai eficientă a deșeurilor de birou.</p>
<p><b>4.6 Alte impacturi și informații relevante</b></p> <p>Nu se aplică.</p>
<p><b>5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE</b></p>
<p><b>5.1. Măsurile normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională</b></p> <p>Prezentul proiect nu presupune armonizarea legislației naționale la prevederile legislației Uniunii Europene.</p>
<p><b>5.2. Măsurile normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE</b></p> <p>Nu se aplică.</p>
<p><b>6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ</b></p> <p>În vederea respectării prevederilor Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative și Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul privind inițierea elaborării proiectului de lege pentru modificarea unor acte normative (reglementarea semnăturii electronice olografă) a fost plasat pe pagina web: <a href="http://www.particip.gov.md">www.particip.gov.md</a>.</p>
<p><b>7. Concluziile expertizelor</b></p> <p>Proiectul urmează a fi supus expertizelor anticorupție și expertizei juridice, conform art. 35 și 37 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.</p>
<p><b>8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent</b></p> <p>Proiectul se încadrează în domeniul informatizării și al resurselor informaționale de stat conform Legii nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele</p>



informaționale de stat și Hotărârii Guvernului nr. 562/2006 cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat.

**9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ**

Aprobarea prezentului proiect va genera modificarea altor acte normative ale Guvernului. În același timp, va genera procesul de elaborare a actelor interne la nivelul Ministerului Afacerilor Interne și a autorităților administrative din subordinea acestuia precum și a Agenției de Guvernare Electronică.

**Secretar general adjunct  
al ministerului**

**Vladislav COJUHARI**

**TABEL COMPARATIV**

**la proiectul hotărârii Guvernului pentru aprobarea proiectului de lege privind modificarea unor acte normative**

Nr. Crt.	Prevederea actuală	Modificarea propusă	Prevederea după modificare
1.	<b>La Codul contravențional (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 78-84, art. 100)</b>		
1.	<p><b>Articolul 399.</b> Competența agentului constatator</p> <p>(1) Cauza contravențională se soluționează de agentul constatator în a cărui rază teritorială a fost săvârșită contravenția. Acesta poate aplica sancțiunile prevăzute în partea specială a cărții întâi în limitele competenței și numai în exercițiul funcțiunii.</p> <p>(2) Agentul constatator poate constata contravenții ale căror constatare, soluționare și sancționare sînt atribuite competenței unor alte organe. În astfel de cazuri, agentul va remite organelor respective procesele-verbale de constatare a contravențiilor.</p>	<p>1. Articolul 399 se completează cu alineatele (3) și (4) cu următorul cuprins:</p> <p>„(3) Agentul constatator poate constata, examina și soluționa contravenții pe suport de hârtie sau în formă electronică sau cu convertirea documentației în formă electronică ușor accesibilă utilizatorilor, inclusiv semnarea electronică a acestora;</p> <p>(4) Modul de examinare și soluționare a cauzelor contravenționale în formă electronică sau cu convertirea documentației în formă electronică ușor accesibilă utilizatorilor se aprobă de Guvern.”.</p>	<p><b>Articolul 399.</b> Competența agentului constatator</p> <p>(1) Cauza contravențională se soluționează de agentul constatator în a cărui rază teritorială a fost săvârșită contravenția. Acesta poate aplica sancțiunile prevăzute în partea specială a cărții întâi în limitele competenței și numai în exercițiul funcțiunii.</p> <p>(2) Agentul constatator poate constata contravenții ale căror constatare, soluționare și sancționare sînt atribuite competenței unor alte organe. În astfel de cazuri, agentul va remite organelor respective procesele-verbale de constatare a contravențiilor.</p> <p>(3) Agentul constatator poate constata, examina și soluționa contravenții pe suport de hârtie sau în formă electronică sau cu convertirea documentației în formă electronică ușor accesibilă utilizatorilor, inclusiv semnarea electronică a acestora;</p> <p>(4) Modul de examinare și soluționare a cauzelor contravenționale în formă electronică sau cu convertirea documentației în formă electronică ușor accesibilă utilizatorilor se aprobă de Guvern.</p>

2.	<p><b>Articolul 400.</b> Ministerul Afacerilor Interne</p> <p>(1) Contravențiunile prevăzute la art.47, art.48<sup>1</sup> alin.(7), art.49, 50, 52, 52<sup>1</sup>, 54, 69-71, 73, 76<sup>1</sup>, art.77 alin.(8), art.77<sup>2</sup>, 78, art.79 alin.(1), (2), (4), art.80<sup>1</sup>, 85-87, 89-91, art.91<sup>1</sup> alin.(13)–(18) și (20), art.96, 99–104, 105–107, art.115 alin.(3), art.157 alin.(2), (3) și (12), art.158 alin.(1) și (2), art.176, 180<sup>1</sup>, art.197 alin.(1)–(4), (9), (11)–(13), (15), (16), (22), art.201-203, 205, 209, 220, 221, 222–226, 228–243, 245, art.263 alin.(1) și (9), art.263<sup>1</sup>, 267, art.273 pct.17) și (18), art.277 alin.(1), (4) și (7), 283, art.286 alin.(3), art.287<sup>3</sup>, 289<sup>1</sup>, 321, 325, 326 alin.(2)–(6), art.327<sup>4</sup>, 331, 332, 332<sup>1</sup>, 338-341, 346, art.349 alin.(1), art.350, 350<sup>2</sup>, 354–357, 359–362, art.364 alin.(2), (2<sup>1</sup>), (5), (6) și (10), art.365, 365<sup>3</sup> și 365<sup>5</sup> se constată și se examinează de către poliție.</p>	<p>2. La articolul 400: alineatul (1), după textul „de către poliție” se completează cu textul „pe suport de hârtie sau în formă electronică sau cu convertirea documentației în formă electronică ușor accesibilă utilizatorilor, inclusiv semnarea electronică a acestora.”;</p>	<p><b>Articolul 400.</b> Ministerul Afacerilor Interne</p> <p>(1) Contravențiunile prevăzute la art.47, art.48<sup>1</sup> alin.(7), art.49, 50, 52, 52<sup>1</sup>, 54, 69-71, 73, 76<sup>1</sup>, art.77 alin.(8), art.77<sup>2</sup>, 78, art.79 alin.(1), (2), (4), art.80<sup>1</sup>, 85-87, 89-91, art.91<sup>1</sup> alin.(13)–(18) și (20), art.96, 99–104, 105–107, art.115 alin.(3), art.157 alin.(2), (3) și (12), art.158 alin.(1) și (2), art.176, 180<sup>1</sup>, art.197 alin.(1)–(4), (9), (11)–(13), (15), (16), (22), art.201-203, 205, 209, 220, 221, 222–226, 228–243, 245, art.263 alin.(1) și (9), art.263<sup>1</sup>, 267, art.273 pct.17) și (18), art.277 alin.(1), (4) și (7), 283, art.286 alin.(3), art.287<sup>3</sup>, 289<sup>1</sup>, 321, 325, 326 alin.(2)–(6), art.327<sup>4</sup>, 331, 332, 332<sup>1</sup>, 338-341, 346, art.349 alin.(1), art.350, 350<sup>2</sup>, 354–357, 359–362, art.364 alin.(2), (2<sup>1</sup>), (5), (6) și (10), art.365, 365<sup>3</sup> și 365<sup>5</sup> se constată și se examinează de către poliție, pe suport de hârtie sau în formă electronică sau cu convertirea documentației în formă electronică ușor accesibilă utilizatorilor, inclusiv semnarea electronică a acestora..</p>
3.	<p><b>Articolul 400.</b> Ministerul Afacerilor Interne</p> <p>(5) Procesele-verbale cu privire la contravențiunile prevăzute la art.75, 76, 92, 165, 181 și 227 se remit spre examinare comisiei administrative, iar procesele-verbale cu privire la contravențiunile prevăzute la art.54<sup>1</sup>, 63–65, 65<sup>2</sup>, 65<sup>3</sup>, 67, 68, 70<sup>1</sup>, 78<sup>1</sup>–78<sup>2</sup>, 88, 107<sup>1</sup>, art.157 alin.(2), (3) și (12), art.243<sup>1</sup>, art.277<sup>1</sup> alin.(3), (5) și (6), art.312<sup>1</sup>, 316, 317, 318<sup>1</sup>, 320, 322–324, 330<sup>4</sup>, 335–337, 342, 352 și 353 se remit spre examinare în fond instanței de judecată competente.</p>	<p>2. La articolul 400: alineatul (5), după textul „,227 se remit” și după textul „,353 se remit” se completează cu textul „pe suport de hârtie sau în formă electronică sau cu convertirea documentației în formă electronică ușor accesibilă utilizatorilor, inclusiv semnate electronic.”;</p>	<p><b>Articolul 400.</b> Ministerul Afacerilor Interne</p> <p>(5) Procesele-verbale cu privire la contravențiunile prevăzute la art.75, 76, 92, 165, 181 și 227 se remit pe suport de hârtie sau în formă electronică sau cu convertirea documentației în formă electronică ușor accesibilă utilizatorilor, inclusiv semnate electronic spre examinare comisiei administrative, iar procesele-verbale cu privire la</p>

			<p>contravențiile prevăzute la art.54<sup>1</sup>, 63–65, 65<sup>2</sup>, 65<sup>3</sup>, 67, 68, 70<sup>1</sup>, 78<sup>1</sup>–78<sup>2</sup>, 88, 107<sup>1</sup>, art.157 alin.(2), (3) și (12), art.243<sup>1</sup>, art.277<sup>1</sup> alin.(3), (5) și (6), art.312<sup>1</sup>, 316, 317, 318<sup>1</sup>, 320, 322–324, 330<sup>4</sup>, 335–337, 342, 352 și 353 se remit pe suport de hârtie sau în formă electronică sau cu convertirea documentației în formă electronică ușor accesibilă utilizatorilor, inclusiv semnate electronic spre examinare în fond instanței de judecată competente.</p>
4.	<p><b>Articolul 425. Probele</b>  (2) În calitate de probe se admit elementele de fapt constatate prin intermediul următoarelor mijloace: procesul-verbal cu privire la contravenție, procesul-verbal de ridicare a obiectelor și documentelor, procesul-verbal de percheziție, procesul-verbal privind cercetarea la fața locului, procesele-verbale privind alte acțiuni procesuale efectuate în conformitate cu prezentul cod, explicațiile persoanei în a cărei privință a fost pornit proces contravențional, declarațiile victimei, ale martorilor, înscrisurile, înregistrările audio sau video, fotografiile, corpurile delictate, obiectele și documentele ridicate, constatările tehnico-științifice și medico-legale, raportul de expertiză.</p>	<p>3. La articolul 425:  alineatul (2) se completează la final cu textul „care pot fi administrate, adică dobândite, prelucrate, păstrate și prezentate pe suport de hârtie sau în formă electronică sau cu convertirea documentației în formă electronică ușor accesibilă utilizatorilor, inclusiv semnate electronic.”;</p>	<p><b>Articolul 425. Probele</b>  (2) În calitate de probe se admit elementele de fapt constatate prin intermediul următoarelor mijloace: procesul-verbal cu privire la contravenție, procesul-verbal de ridicare a obiectelor și documentelor, procesul-verbal de percheziție, procesul-verbal privind cercetarea la fața locului, procesele-verbale privind alte acțiuni procesuale efectuate în conformitate cu prezentul cod, explicațiile persoanei în a cărei privință a fost pornit proces contravențional, declarațiile victimei, ale martorilor, înscrisurile, înregistrările audio sau video, fotografiile, corpurile delictate, obiectele și documentele ridicate, constatările tehnico-științifice și medico-legale, raportul de expertiză care pot fi administrate, adică dobândite, prelucrate, păstrate și prezentate pe suport de hârtie sau în formă electronică sau cu convertirea documentației în formă electronică ușor accesibilă</p>

			utilizatorilor, inclusiv semnate electronic..
5.	<b>Articolul 425. Probele</b> (5) Sînt admisibile probele pertinente, concludente și utile, administrate în conformitate cu prezentul cod.	3. La articolul 425: alineatul (5) se completează la final cu textul „fiind dobândite, prelucrate, păstrate și prezentate pe suport de hârtie sau în formă electronică sau cu convertirea documentației în formă electronică ușor accesibilă utilizatorilor, inclusiv semnate electronic.”;	<b>Articolul 425. Probele</b> (5) Sînt admisibile probele pertinente, concludente și utile, administrate în conformitate cu prezentul cod, fiind dobândite, prelucrate, păstrate și prezentate pe suport de hârtie sau în formă electronică sau cu convertirea documentației în formă electronică ușor accesibilă utilizatorilor, inclusiv semnate electronic.
6.	<b>Articolul 425. Probele</b> (6 <sup>1</sup> ) În cazul contravențiilor date în competența organelor de control de stat al activității de întreprinzător și cea a organelor Ministerului Afacerilor Interne nu se permite ridicarea de obiecte, documente, dispozitive de stocare a datelor dacă ridicarea acestora stopează activitatea economică a persoanei. În cazul dat se purcede la efectuarea de copii și de înregistrări foto sau video de pe documente și dispozitive de stocare a datelor, pot fi inspectate, măsurate sau prelevate mostre din acestea, care constituie mijloc material de probă.	3. La articolul 425: la alineatul (6 <sup>1</sup> ), textul „foto sau video” se substituie cu textul „electronice, foto sau video”;	<b>Articolul 425. Probele</b> (6 <sup>1</sup> ) În cazul contravențiilor date în competența organelor de control de stat al activității de întreprinzător și cea a organelor Ministerului Afacerilor Interne nu se permite ridicarea de obiecte, documente, dispozitive de stocare a datelor dacă ridicarea acestora stopează activitatea economică a persoanei. În cazul dat se purcede la efectuarea de copii și de înregistrări electronice, foto sau video de pe documente și dispozitive de stocare a datelor, pot fi inspectate, măsurate sau prelevate mostre din acestea, care constituie mijloc material de probă.
7.	<b>Articolul 425. Probele</b> (6 <sup>2</sup> ) Copiile se realizează cu ajutorul mijloacelor tehnice și al procedurilor adecvate, de natură să asigure integritatea informațiilor conținute de acestea, și de un specialist care funcționează în cadrul organelor judiciare sau, după caz, din afara acestora.	3. La articolul 425: la alineatul (6 <sup>2</sup> ), textul „Copiile se realizează” se substituie cu textul „Copiile pe suport de hârtie sau în formă electronică și convertirea documentației se realizează într-un format ușor accesibil utilizatorilor, inclusiv semnătura electronică”;	<b>Articolul 425. Probele</b> (6 <sup>2</sup> ) Copiile pe suport de hârtie sau în formă electronică și convertirea documentației se realizează într-un format ușor accesibil utilizatorilor, inclusiv semnătura electronică cu ajutorul mijloacelor tehnice și al procedurilor adecvate, de natură să asigure integritatea informațiilor

			conținute de acestea, și de un specialist care funcționează în cadrul organelor judiciare sau, după caz, din afara acestora.
8.	<p><b>Articolul 425. Probele</b>  (6<sup>3</sup>) În cazul prevăzut la alin.(6<sup>1</sup>), când este imposibilă efectuarea copiilor și a înregistrărilor foto sau video de pe documente și dispozitive de stocare a datelor ori posesorul acestora nu permite sau obstrucționează efectuarea acestor acțiuni, agentul constator le ridică în scopul efectuării copiilor și înregistrărilor foto sau video, stocării datelor, inspectării, măsurării sau prelevării de mostre, indicînd în procesul-verbal întocmit elementele de individualizare a fiecărui obiect, document sau dispozitiv de stocare a datelor. Obiectele, documentele sau dispozitivele de stocare a datelor se restituie de către agentul constator sau de autoritatea competentă de soluționarea cauzei contravenționale în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai tîrziu de 3 zile lucrătoare din momentul ridicării acestora.</p>	<p>3. La articolul 425:  la alineatul (6<sup>3</sup>), în ambele cazuri, textul „foto sau video” se substituie cu textul „electronice, foto sau video”;</p>	<p><b>Articolul 425. Probele</b>  (6<sup>3</sup>) În cazul prevăzut la alin.(6<sup>1</sup>), când este imposibilă efectuarea copiilor și a înregistrărilor electronice, foto sau video de pe documente și dispozitive de stocare a datelor ori posesorul acestora nu permite sau obstrucționează efectuarea acestor acțiuni, agentul constator le ridică în scopul efectuării copiilor și înregistrărilor electronice, foto sau video, stocării datelor, inspectării, măsurării sau prelevării de mostre, indicînd în procesul-verbal întocmit elementele de individualizare a fiecărui obiect, document sau dispozitiv de stocare a datelor. Obiectele, documentele sau dispozitivele de stocare a datelor se restituie de către agentul constator sau de autoritatea competentă de soluționarea cauzei contravenționale în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai tîrziu de 3 zile lucrătoare din momentul ridicării acestora.</p>
9.	<p><b>Articolul 440. Procesul de constatare a faptei contravenționale și atribuțiile agentului constator</b>  (1) Constatarea faptei contravenționale înseamnă activitatea, desfășurată de agentul constator, de colectare și de administrare a probelor privind existența contravenției, de încheiere a deciziei privind examinarea contravenției în temeiul constatării agentului constator sau procesului-verbal cu privire la contravenție, de aplicare a</p>	<p>4. La articolul 440:  după alineatul (1) se completează cu alineatul (1<sup>1</sup>) cu următorul cuprins:  „(1<sup>1</sup>) Faptele contravenționale pot fi constatate, examinate și soluționate de către agentul constator pe suport de hîrtie sau în formă electronică, în modul prevăzut de Guvern.”;</p>	<p><b>Articolul 440. Procesul de constatare a faptei contravenționale și atribuțiile agentului constator</b>  (1) Constatarea faptei contravenționale înseamnă activitatea, desfășurată de agentul constator, de colectare și de administrare a probelor privind existența contravenției, de încheiere a deciziei privind examinarea contravenției în</p>

	<p>sanctiunii contravenționale sau de trimitere, a dosarului, după caz, funcționarului abilitat să examineze cauza contravențională, din cadrul autorității din care face parte agentul constatator, în instanța de judecată sau în alt organ spre soluționare.</p>		<p>temeiul constatării agentului constatator sau procesului-verbal cu privire la contravenție, de aplicare a sancțiunii contravenționale sau de trimitere, a dosarului, după caz, funcționarului abilitat să examineze cauza contravențională, din cadrul autorității din care face parte agentul constatator, în instanța de judecată sau în alt organ spre soluționare.</p> <p>(1<sup>1</sup>) Faptele contravenționale pot fi constatate, examinate și soluționate de către agentul constatator pe suport de hârtie sau în formă electronică, în modul prevăzut de Guvern.</p>
10.	<p><b>Articolul 440.</b> Procesul de constatare a faptei contravenționale și atribuțiile agentului constatator (5) Dacă la depistarea sau la examinarea cazului contravențional se stabilește competența unei alte autorități abilitate să constate contravenția sau să examineze cauza contravențională, procesul-verbal cu privire la contravenție și materialele acumulate se remit în aceeași zi conform competenței.</p>	<p>4. La articolul 440: alineatul (5), la sfârșit se completează cu textul „pe suport de hârtie sau în formă electronică sau cu convertirea documentației în formă electronică ușor accesibilă utilizatorilor, inclusiv și semnate electronic.”;</p>	<p><b>Articolul 440.</b> Procesul de constatare a faptei contravenționale și atribuțiile agentului constatator (5) Dacă la depistarea sau la examinarea cazului contravențional se stabilește competența unei alte autorități abilitate să constate contravenția sau să examineze cauza contravențională, procesul-verbal cu privire la contravenție și materialele acumulate se remit în aceeași zi conform competenței pe suport de hârtie sau în formă electronică sau cu convertirea documentației în formă electronică ușor accesibilă utilizatorilor, inclusiv și semnate electronic.</p>
11.	<p><b>Articolul 442.</b> Procesul-verbal cu privire la contravenție (1) Procesul-verbal cu privire la contravenție este un act prin care se individualizează fapta ilicită și se identifică făptuitorul. Procesul-verbal se încheie de agentul constatator pe baza constatărilor personale și</p>	<p>5. La articolul 442 alineatul (1), textul „Procesul-verbal cu privire la contravenție este un act” se substituie cu textul „Procesul-verbal cu privire la contravenție se realizează pe suport de hârtie sau în formă electronică, respectiv se semnează olograf sau electronic și este un act”</p>	<p><b>Articolul 442.</b> Procesul-verbal cu privire la contravenție (1) Procesul-verbal cu privire la contravenție se realizează pe suport de hârtie sau în formă electronică, respectiv se semnează olograf sau electronic și este</p>

	a probelor acumulate, în prezența făptuitorului sau în absența lui.		un act prin care se individualizează fapta ilicită și se identifică făptuitorul. Procesul-verbal se încheie de agentul constator pe baza constatărilor personale și a probelor acumulate, în prezența făptuitorului sau în absența lui.
2	<b>La Legea nr.124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere (Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.170-176/317 din 10.06.2022)</b>		
1.	<b>Articolul 2.</b> Noțiuni principale <i>semnătură electronică</i> – date în formă electronică care sunt atașate la alte date în formă electronică sau sunt logic asociate cu alte date în formă electronică și care sunt utilizate ca metodă de autentificare;	1.La articolul 2: noțiunea de semnătură electronică se expune într-o nouă redacție, după cum urmează: ”semnătură electronică – date în formă electronică, care sunt atașate la sau logic asociate cu alte date în formă electronică și care sunt utilizate ca metodă de autentificare. Sub incidența noțiunii de semnătură electronică se înscrie și semnătura olografă electronică.”;	<b>Articolul 2.</b> Noțiuni principale <i>semnătură electronică</i> – date în formă electronică, care sunt atașate la sau logic asociate cu alte date în formă electronică și care sunt utilizate ca metodă de autentificare. Sub incidența noțiunii de semnătură electronică se înscrie și semnătura olografă electronică;
2.	<b>Articolul 2.</b> Noțiuni principale <i>semnătură electronică calificată</i> – semnătură electronică avansată care este creată prin intermediul unui dispozitiv de creare a semnăturilor electronice calificate și care se bazează pe un certificat calificat pentru semnături electronice;	<b>Articolul 2.</b> Noțiuni principale după noțiunea de semnătură electronică calificată se completează cu textul: ”semnătură olografă electronică este o semnătură scrisă de mână care conferă autenticitate legală unui document, cu utilizarea unui dispozitiv adiacent de forma unui pix ce se aplică pe documentele încadrate în format electronic.”.	<b>Articolul 2.</b> Noțiuni principale <i>semnătură electronică calificată</i> – semnătură electronică avansată care este creată prin intermediul unui dispozitiv de creare a semnăturilor electronice calificate și care se bazează pe un certificat calificat pentru semnături electronice; <i>semnătură olografă electronică</i> - este o semnătură scrisă de mână care conferă autenticitate legală unui document, cu utilizarea unui dispozitiv adiacent de forma unui pix ce se aplică pe documentele încadrate în format electronic;
3.	<b>Articolul 21.</b> Regimul juridic de utilizare a semnăturii electronice și a sigiliului electronic (2) Semnătura electronică calificată are aceeași valoare juridică ca și semnătura olografă.	3. La articolul 21: alineatul (2), după textul: „semnătura electronică calificată” se completează cu textul „și semnătura electronică olografă” ;	<b>Articolul 21.</b> Regimul juridic de utilizare a semnăturii electronice și a sigiliului electronic



			(2) Semnătura electronică calificată și semnătura electronică olografă are aceeași valoare juridică ca și semnătura olografă.
4.	<b>Articolul 21.</b> Regimul juridic de utilizare a semnăturii electronice și a sigiliului electronic (3) Semnătura electronică calificată și sigiliul electronic calificat beneficiază de prezumția integrității datelor și a corectitudinii originii datelor respective la care se referă semnătura electronică calificată sau sigiliul electronic calificat.	3. La articolul 21: alineatul (3), după textul: „semnătura electronică calificată” se completează cu textul „, semnătura electronică olografă”;	<b>Articolul 21.</b> Regimul juridic de utilizare a semnăturii electronice și a sigiliului electronic (3) Semnătura electronică calificată, semnătura electronică olografă și sigiliul electronic calificat beneficiază de prezumția integrității datelor și a corectitudinii originii datelor respective la care se referă semnătura electronică calificată sau sigiliul electronic calificat.
5.	<b>Articolul 21.</b> Regimul juridic de utilizare a semnăturii electronice și a sigiliului electronic (4) Modalitatea în care se asigură gradul de protecție a semnăturii electronice calificate pentru echivalarea acesteia cu semnătura olografă aplicată pe hârtie se stabilește de organul de supraveghere și control, conform art.35 alin.(2).	alineatul (4), textul: „semnăturii electronice calificate pentru echivalarea acesteia” se substituie cu textul: „semnăturii electronice calificate și semnăturii electronice olografe pentru echivalarea acestora”.	<b>Articolul 21.</b> Regimul juridic de utilizare a semnăturii electronice și a sigiliului electronic (4) Modalitatea în care se asigură gradul de protecție a semnăturii electronice calificate și semnăturii electronice olografe pentru echivalarea acestora cu semnătura olografă aplicată pe hârtie se stabilește de organul de supraveghere și control, conform art.35 alin.(2).
6.	<b>Articolul 21.</b> Regimul juridic de utilizare a semnăturii electronice și a sigiliului electronic (6) Semnătura electronică și sigiliul electronic nu constituie mijloace de criptare a informației.	după alineatul (6) se completează cu alineatul (6 <sup>1</sup> ) cu următorul cuprins: „(6 <sup>1</sup> ) În cazul procesului contravențional, Guvernul stabilește modalitatea de aplicare a semnăturilor electronice tuturor participanților la proces.”.	<b>Articolul 21.</b> Regimul juridic de utilizare a semnăturii electronice și a sigiliului electronic (6) Semnătura electronică și sigiliul electronic nu constituie mijloace de criptare a informației. „(6 <sup>1</sup> ) În cazul procesului contravențional, Guvernul stabilește modalitatea de aplicare a semnăturilor electronice tuturor participanților la proces.”.



Nr. 38/ 2838 din 05.07.2024

**Cancelaria de Stat**

**Cerere**

**privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat a proiectului de hotărâre a  
Guvernului cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru modificarea  
unor acte normative (reglementarea semnăturii electronice olografă)**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Criterii de înregistrare</b>	<b>Nota autorului</b>
1.	Categoria și denumirea proiectului	Proiectul de hotărâre a Guvernului cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru modificarea unor acte normative (reglementarea semnăturii electronice olografă).
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Ministerul Afacerilor Interne.
3.	Justificarea depunerii cererii	Proiectul menționat a fost elaborat în scopul modificării cadrului normativ incident în sensul reglementării regimului juridic al tipului de semnătură electronică olografă menit să faciliteze procesul de documentare a contravențiilor în formă electronică.
3 <sup>1</sup> .	Referința la documentul de planificare care prevede elaborarea proiectului ( <i>PNA, PND, PNR, alte documente de planificare sectoriale</i> )	Proiectul nu derivă din careva documente de politici publice și de planificare.
4.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	1. Ministerul Justiției; 2. Procuratura Generală; 3. Serviciul de Informații și Securitate; 4. Agenția de Guvernare Electronică 5. Centrul Național Anticorupție.
5.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	10 zile

6.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	Țurcanu Sergiu, șef adjunct Direcție, șef Secție reprezentare a Direcției juridice a Inspectoratului General al Poliției al MAI. telefon de contact: 022-868-100, e-mail: <a href="mailto:sergiu.turcanu@igp.gov.md">sergiu.turcanu@igp.gov.md</a> .
7.	Anexe	1. Proiectul actului normativ; 2. Nota informativă; 3. Tabelul comparativ.
8.	Data și ora depunerii cererii	Conform semnăturii electronice
9.	Semnat electronic	<b>Vladislav COJUHARI</b> <b>Secretar general adjunct al ministerului</b>

✉ Oleg Grădinaru

☎ 022 255-750

✉ [oleg.gradinaru@mai.gov.md](mailto:oleg.gradinaru@mai.gov.md)