

Proiect
GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA
HOTĂRÂRE nr. _____
din _____

privind stabilirea Sistemului de depozit pentru ambalaje

În conformitate cu art. 54¹ alin. (2) al Legii nr. 209/2016 privind deșeurile cu modificările și completările ulterioare, și în scopul asigurării unui nivel mai înalt de recuperare, reciclare și reutilizare a ambalajelor, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Mecanismul de implementare a Sistemului de depozit pentru ambalaje (se anexează).
2. Ministerul Mediului va asigura selectarea / nominalizarea / crearea (organizarea procesului de selectare unei entități juridice responsabile pentru administrarea Sistemului de depozit pentru ambalaje reutilizabile și pentru ambalajele de unică folosință conform cerințelor prevederilor art. 54³ și 54⁴ al Legii nr. 209/2016 privind deșeurile.
3. Structurile asociative ale producătorilor și structurile asociative ale comercianților care plasează pe piață și comercializează produsele ambalate, care sunt interesați în administrarea Sistemului de depozit pentru ambalaje, vor depune la Ministerul Mediului Planul de organizare a Sistemului de depozit pentru ambalaje de unică folosință, schema de finanțare a depozitului pentru ambalaje reutilizabile și ambalaje de unică folosință și programul de educație și informare publică cu privire la sistemul de depozit pentru ambalaje reutilizabile și ambalajele de unică folosință în termen de 3 luni de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.
4. Funcțiile Administratorului Sistemului de depozit pentru ambalaje sunt exercitate de entitatea juridică fără scop lucrativ selectată de către Ministerul Mediului, în conformitate cu procedura aprobată prin prezenta hotărâre și în temeiul Legii nr. 209/2016 privind deșeurile.
5. Decizia privind desemnarea / selectarea entității juridice responsabile pentru administrarea Sistemului de depozit se ia în numele Ministerului Mediului de către Comisia de evaluare și aprobarea a documentelor menționate în pct. 3, constituită prin ordin al ministrului mediului, în termen de 2 luni de la adoptarea prezentei hotărâri.
6. Conform Art. II alin (4) din Legea nr. 97/2024 pentru modificarea Legii nr. 209/2016 privind deșeurile, sistemul de depozit se va pune în funcțiune pe întreg teritoriul Republicii Moldova în termen de un an de la desemnarea administratorului sistemului de depozit, conform art. 54³, dar nu mai târziu de 25 ianuarie 2027.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

Ministrul mediului

Sergiu LAZARENCO

Ministrul finanțelor

Victoria BELOUS

Ministrul justiției

Veronica MIHAILOV-MORARU

APROBAT prin HG nr. din

Mecanismul de implementare a Sistemului de depozit pentru ambalaje

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezenta hotărâre stabilește mecanismului de organizare și funcționare la nivel național a Sistemului de depozit pentru ambalaje (denumit în continuare SDA), aplicabil pentru ambalaje reutilizabile și ambalaje de unică folosință pentru care s-a constituit un depozit, în conformitate cu prevederile art. 54¹ al Legii nr. 209/2016 privind deșeurile.
2. SDA reprezintă o modalitate prin care operatorii economici prevăzuți la art. 54¹ al Legii nr. 209/2016 privind deșeurile, cu modificările și completările ulterioare, denumiți în continuare producători, îndeplinesc responsabilitatea extinsă a producătorului pentru preluarea, transportul, reutilizarea și reciclarea ambalajelor supuse sistemului de depozit, în condițiile prezentei hotărâri.
3. Funcțiile Administratorului SDA (în continuare Administrator) sunt exercitate de entitatea juridică selectată de către Ministerul Mediului (comisia), în conformitate cu procedura aprobată prin prezenta hotărâre și în temeiul Legii nr. 209/2016 privind deșeurile.
4. De la data intrării în funcțiune a SDA, obligațiile producătorilor aferente responsabilității extinse ale acestora în ceea ce privește colectarea, reciclarea și reutilizarea ambalajelor deșeurilor de ambalaje provenite de la ambalajele supuse sistemului de depozit se vor îndeplini exclusiv în cadrul SDA.
5. Dispozițiile prezentei hotărâri se aplică tuturor ambalajelor prevăzute la art. 54¹ din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile, plasate pe piață după data intrării în funcțiune a sistemului de depozit pentru ambalaje.
6. Este interzisă plasarea pe piață, respectiv comercializarea produselor ambalate în ambalajele prevăzute la pct. 15 lit. a) dacă producătorii, respectiv comercianții nu respectă prevederile prezentei hotărâri și a art. 54¹-54⁴ al Legii nr. 209/2016 privind deșeurile.
7. Este interzisă plasarea pe piață a produselor ambalate în ambalajele prevăzute la pct. 15 lit. a) dacă producătorii acestora nu au contractul valabil încheiat cu Administratorul și dacă nu respectă obligația de înregistrare a ambalajelor SD, potrivit pct. 16.
8. Este interzisă comercializarea către consumatorii sau utilizatorii finali a produselor ambalate în ambalajele prevăzute la pct. 15 a) de către comercianții care nu au contractul valabil încheiat cu Administratorul (art. 54², alin.(8)).
9. Este interzisă plasarea pe piață a produselor ambalate în ambalajele prevăzute la pct. 15 lit. a) dacă acestea nu sunt inscripționate în condițiile prevăzute la pct. 24-30, (art. 54, alin. (6), pct. 5), lit. c) din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile) cu excepția produselor care se află în stocul producătorilor, distribuitorilor sau comercianților la data punerii în funcțiune pe întreg teritoriul Republicii Moldova a sistemului de depozit pentru ambalaje, conform Legii nr. 209/2016 privind deșeurile.
10. În cazul bunurilor importate după data punerii în funcțiune a SDA nu se aplică interdicția prevăzută la pct. 9, dacă respectivele bunuri sunt inscripționate înainte de prima furnizare pentru distribuire, consum sau utilizare.
11. Stocurile prevăzute la pct. 9 pot fi plasate pe piață, respectiv comercializate, după caz, cel mult 6 luni, după care plasarea acestora pe piața, respectiv comercializarea lor este interzisă.

12. În termen de 6 luni de la desemnarea Administratorului SDA, acesta elaborează și plasează pe pagina sa web Specificații tehnice privind marcajul SDA, care stabilește cerințele și specificațiile obligatorii ale marcajului SDA pe care producătorii trebuie să le respecte.
13. În termen de 6 luni de desemnarea Administratorului SDA, acesta elaborează și plasează pe pagina web Specificații pentru instalațiile automate de preluare a ambalajelor, care va reprezenta ghidul care trebuie respectat în alegerea și comandarea instalațiilor automate pentru punctele de returnare cu colectare automată, pentru a asigura funcționalitatea Sistemului de depozit.
14. Până la punerea în funcțiune a SDA, Administratorul va testa și lansa o aplicație prin care comerciantul va putea scana codurile de bare ale produselor și determina dacă ele fac parte din SDA sau nu (și deci sunt purtătoare de depozit sau nu). Această verificare va fi posibilă prin conectarea la Sistemul Informatic deținut de Administrator în care sunt înregistrate ambalajele SDA de pe piață.
15. Suplimentar la termenii definiți în Legea nr. 209/2016 privind deșeurile și altor acte normative pentru implementarea legii, în sensul prezentei Hotărâri de Guvern, se aplică noțiunile de mai jos, care au următoarele semnificații:
 - a) ambalaj supus sistemului de depozit (în continuare ambalaj SD) - ambalaj reutilizabil și de unică folosință din sticlă, plastic sau metal, care are aplicat marcajul SDA, utilizat pentru bere, cocktailuri de bere, cidru, vin, cocktailuri cu vin, băuturi cu vin, alte băuturi fermentate, cocktailuri alcoolice și băuturi nealcoolice (băuturi răcoritoare, apă de masă), apă minerală naturală, apă de izvor, apă potabilă, suc, nectar, cu volum de la minimum o zecime de litru și până la 3 litri inclusiv. Nu fac obiectul prezentei hotărâri următoarele: pahare pentru băuturi, ambalaje de tip pouches - ambalaje flexibile de tip pungă în straturi, bag-in-box - băuturi în cutie închisă de carton și orice alt ambalaj care nu își poate păstra forma după golire; ambalajul SDA se consideră deșeu de ambalaj atunci când este predat spre reciclare;
 - b) centru de numărare - spațiu organizat și gestionat de către Administratorul SDA, destinat verificării, în baza codului de bare, a apartenenței ambalajelor la sistemul de depozit și stabilirii numărului de unități de ambalaje SD preluate de la punctele de returnare organizate de către comercianți;
 - c) cod de bare (EAN) - cod de bare național care să permită identificarea produselor ambalate în ambalaje supuse sistemului de depozit plasate pe piață, care prin legătura cu datele cuprinse în Registrul ambalajelor SD permite accesul cel puțin la greutatea și volumul ambalajului, precum și la identitatea producătorului;
 - d) comerciant - în sensul prezentei hotărâri, reprezintă operatorul economic care desfășoară activități de comercializare a produselor în ambalaje SD către consumatorii sau utilizatorii finali;
 - e) comerciant HoReCa - operatorul economic din industria hotelieră, a serviciilor alimentare, în special unitățile care organizează evenimente, pregătesc și servesc alimente și băuturi;
 - f) consumator sau utilizator final - persoană fizică sau juridică ce achiziționează pentru consum propriu produse ambalate în ambalaje care fac parte din SDA;
 - g) distribuitor - operatorul economic din lanțul de distribuție, altul decât producătorul, care furnizează un produs ambalat în ambalaje supuse sistemului de depozit pentru distribuire, consum sau utilizare pe piața în cadrul unei activități comerciale, în schimbul unei plăți sau gratuit;
 - h) instalație automată (nonumană) de preluare - dispozitiv automat proiectat astfel încât să preia de la consumatorul sau utilizatorul final ambalajul SD, să recunoască și să permită validarea pentru o singură dată a returnării în sistemul de depozit a ambalajului SD prin validarea eligibilității acestuia și/sau compactarea sau zdrobirea instantă a ambalajului și să emită un tichet cu detaliile returnării, respectiv cantitatea returnată și valoarea depozitului;
 - i) produs ambalat în ambalaj SD - o singură unitate de produs îmbuteliat într-un singur ambalaj SD;
 - j) punct de returnare - spațiul organizat și gestionat de către unul sau mai mulți comercianți sau de către aceștia în parteneriat autoritatea administrației publice locale (sau asociația de dezvoltare

intercomunitară) și operatorul serviciului de gestionare a deșeurilor municipale, conform art. 54¹ alin. (14), în care sunt returnate de către consumatorii sau utilizatorii finali de ambalaje SD în vederea restituirii depozitului;

- k) punerea în funcțiune a sistemului depozit - prin punerea în funcțiune a sistemului depozit se înțelege data de la care producătorii, importatorii, distribuitorii și comercianții rețin și plătesc garanția potrivit dispozițiilor prezentei hotărâri
- l) Registrul ambalajelor SD - parte componentă a Sistemul Informatic pus la dispoziție online de către Administrator, în care sunt înregistrate ambalajele SD și specificații tehnice relevante pentru recunoașterea acestora în cadrul sistemului de depozit al ambalajelor;
- m) tarif de administrare - suma de bani plătită prin transfer bancar Administratorului de către producător pentru fiecare unitate de ambalaj SD plasată pe piața națională, destinată acoperirii costurilor generate de implementarea și funcționarea sistemului de depozit, inclusiv eventualele contribuții plătite de către Administratorul SDA pentru neîndeplinirea obiectivelor de returnare. Tariful de administrare diferă în funcție de tipul de ambalaj: de unică folosință sau reutilizabil,, precum și în funcție de material, greutate și volum, după cum urmează:
 - i. plastic transparent, fără barieră de oxigen;
 - ii. plastic albastru/verde/maro, fără barieră de oxigen;
 - iii. plastic de culoare mixtă, respectiv alte culori, mai puțin transparent, albastru, verde și maro, HDPE sau alte tipuri de plastic în afară de PET și HDPE, fără barieră de oxigen;
 - iv. plastic cu barieră de oxigen;
 - v. metal;
 - vi. sticlă mare, respectiv, sticlă cu volum mai mare de 0,5 l;
 - vii. sticlă mică, respectiv, sticlă cu volum mai mic sau egal cu 0,5 l.
- n) tarif de gestionare - suma de bani plătită prin transfer bancar de către administratorul SDA comercianților, respectiv comercianților HoReCa, după caz, pentru fiecare unitate de ambalaj SDA care a fost returnată la punctele de returnare sau predată Administratorului SDA de către comercianții HoReCa, destinată acoperirii costurilor asociate cu îndeplinirea obligațiilor privind preluarea și stocarea ambalajelor SD. Tariful de gestionare se achită prin transfer bancar, cu frecvența nu mai mare de 14 zile, operatorilor punctelor de returnare, comercianților HoReCa, precum și operatorilor stațiilor de sortare, după caz, pentru ambalajele preluate de către Administratorul SDA. Tariful de gestionare se diferențiază în funcție de metoda automată sau manuală de preluare a ambalajelor SD, tipul de ambalaj: de unică folosință sau reutilizabil, precum și tipul materialului ambalajului SD, după cum urmează:
 - i. plastic mic (respectiv, plastic cu volum mai mic sau egal cu 1 l),
 - ii. plastic mare (respectiv, plastic cu volum mai mare cu 1 litru);
 - iii. metal;
 - iv. sticlă mare (respectiv, sticlă cu volum mai mare de 0,5 l);
 - v. sticlă mică (respectiv, sticlă cu vol mai mic sau egal cu 0,5 l).

Calculul tarifului de gestionare va ține cont în principal de următoarele:

- i. Costurile aferente achiziționării și operării instalațiilor în cazul colectării automate
 - ii. Costuri cu manipularea ambalajelor
 - iii. Spațiul și utilitățile aferente punctului de colectare
 - iv. Costul accesoriilor de colectare (saci și sigilii)
 - v. Dacă instalația automată a fost achiziționată de comerciant sau de Administrator.
- o) tichet - tichet valoric, fizic sau electronic, eliberat consumatorului sau utilizatorului final, în schimbul ambalajelor SD, valabil 12 luni de la data emiterii, pe care îl poate întrebuița fie pentru achitarea cumpărăturilor, fie îl poate preschimba în numerar.

CAPITOLUL II

OBLIGAȚIILE PRODUCĂTORILOR SPECIFICE CREĂRII ȘI FUNCȚIONĂRII SISTEMULUI DE DEPOZIT

Secțiunea 1. Cerințe pentru înregistrare

16. Conform Art. II alin. (3) din Legea nr. 97/2024 pentru modificarea Legii nr. 209/2016 privind deșeurile și art. 54¹ al Legii nr. 209/2016 privind deșeurile, producătorii care plasează pe piață produse ambalate prevăzute la art. 54¹ alin. (3) din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile, se înregistrează în sistemul informațional gestionat de către Administrator (în continuare Sistem Informatic), în termen de 3 luni de la desemnarea Administratorului.
17. În scopul înregistrării, producătorii transmit Administratorului o notificare în format digital cu semnătură electronică cu următoarele informații:
 - a) datele de identificare ale producătorului, însoțite de o copie a certificatului de înregistrare fiscală;
 - b) numele, numărul de telefon și adresa de e-mail a persoanei de contact desemnate din partea producătorului în relația cu Administratorul;
 - c) numărul de unități de ambalaje care fac obiectul SDA în conformitate cu art. 54¹ al Legii nr. 209/2016 privind deșeurile, cu modificările și completările ulterioare, și greutatea aferentă de ambalaj, exprimată în kilograme și bucăți, plasate pe piața în anul calendaristic anterior, defalcate pe tip de material, volum per unitate de ambalaj și categorii de produse conținute, tip reutilizabil sau de unică folosință.
18. Data înregistrării este considerată a fi data la care producătorul a transmis corect și complet documentația prevăzută de prezenta hotărâre și cea solicitată de Administrator în condițiile pct.17 dacă este cazul, indiferent de data la care Administratorul a confirmat primirea documentației și caracterul complet al acesteia.
19. Producătorii sunt obligați să ofere clarificări și informații, în cazul în care acestea sunt solicitate de către Administrator în legătură cu notificarea de înregistrare în SDA, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării.
20. Producătorii care intenționează să plaseze pe piața națională produsele ambalate prevăzute la art. 54¹ alin. (3) din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile, ulterior împlinirii termenului prevăzut la pct. 19 sunt obligați să se înregistreze în SDA cu cel puțin 30 de zile înainte de plasarea pe piața a produselor ambalate în ambalaje care fac obiectul SDA.
21. Lista producătorilor se actualizează în baza semnării noilor contracte prin care producătorii încredințează Administratorului obligațiile prevăzute la pct. 4 sau încetarea contractelor semnate și se publică în mod permanent pe site-ul Administratorului.

Secțiunea a 2-a. Obligații specifice funcționării SDA

22. Producătorilor le revin următoarele obligații specifice creării și funcționării sistemului de depozit, care rezultă din prevederile art. 12, 54, 54¹–54⁴ din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile:
 - a) să încheie contracte cu Administratorul, în cel mult 2 luni de la data înregistrării conform prevederilor pct. 16-20;
 - b) să marcheze ambalajele SDA conform prezentei hotărâri;
 - c) să utilizeze pentru raportarea ambalajelor plasate pe piața, care fac obiectul SDA, Sistemul informatic;
 - d) să țină evidența -produselor în ambalaje în kg și bucăți, defalcat pe tip de material, greutate și volume, precum și evidența depozitului perceput aferent, tip reutilizabil sau de unică folosință;

- e) să comunice Administratorului evidența actualizată prevăzută la lit. d), până la data de 10 a lunii imediat următoare pentru produsele în ambalaje SD plasate pe piața în luna de referință, în formatul și procedura stabilite de Administrator;
 - f) să achite Administratorului valoarea depozitului aferent produselor în ambalaje SD plasate pe piața, până în data de 25 a lunii următoare plasării pe piață a produselor;
 - g) să perceapă de la distribuitori sau comercianți depozitul aferent produselor în ambalajele SD plasate pe piața și achiziționate de către aceștia, cu excepția cazului în care producătorul decide să suporte costul depozitului în cazul oferirii produselor ambalate în ambalaje SD, cu titlu gratuit, către consumatorul și/sau utilizatorul final, spre exemplu ca premii sau mostre gratuite, caz în care depozitul va fi suportat în mod direct de către producător și nu va fi percepută de la clienții acestuia sau de la comercianți, respectiv de la consumatorul și/sau utilizatorul final;
 - h) să plătească Administratorului tariful de administrare conform contractului încheiat cu acesta;
 - i) să informeze consumatorii sau utilizatorii finali, prin transmiterea informației detaliate pe produs, marcă, tip de material, greutate și volum al ambalajului pentru a fi postată pe pagina de Internet a Administratorului, despre începerea sau încetarea plasării pe piață a unui anumit tip de produs ambalat în ambalaj SD;
 - j) să permită efectuarea controalelor de către autoritățile competente și să furnizeze acestora documente, informații corecte și complete referitoare la propriile ambalaje care fac obiectul SD, datele comunicate către Administrator și decontările cu acesta, alte produse ambalate care fac obiectul plăților de mediu.
 - k) în cazul furnizării de produse ambalate în ambalaj reutilizabil, să încheie contracte separate de gestionare pentru acestea și să furnizeze comercianților ambalaj secundar pentru colectare.
23. Conform art. 54¹ alin. (18) din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile, producătorii de produse în ambalaje supuse sistemului de depozit achită administratorului sistemului de depozit un tarif de administrare pentru acoperirea tuturor costurilor aferente îndeplinirii obligațiilor ce îi revin administratorului sistemului de depozit.

Secțiunea a 3-a. Marcajul specific SDA

- 24. Producătorii sunt obligați, conform prevederilor art. 54 alin. (5) din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile, să marcheze ambalajele SD plasate pe piața cu o marcă, care indică participarea lor la sistemul de depozit pentru ambalaje, marcă înregistrată a autorității publice centrale pentru protecția mediului și cu un cod de bare (EAN) în conformitate cu specificațiile oferite de Administrator, care indică apartenența produsului la sistemul de depozit pentru ambalaje.
- 25. Marca care indică apartenența produsului la SDA este universală pe teritoriul Republicii Moldova pentru toate ambalajele SD, se aplică direct pe ambalaj, pe eticheta produsului sau pe eticheta suplimentară, după caz, Marca SD trebuie să fie vizibilă, lizibilă, durabilă și nu se va suprapune cu un alt element grafic al ambalajului sau al etichetei.
- 26. Codul de bare aplicat pe ambalajul SD sau pe eticheta produsului oferă informațiile necesare, suficiente și verificabile astfel încât să permită cel puțin stabilirea apartenenței ambalajului la SDA, greutatea și volumul ambalajului, precum și identitatea producătorului.
- 27. Marca care indică apartenența la sistemul de depozit pentru ambalaje se aprobă prin ordinul ministrului mediului pe baza propunerii elaborate de Administrator, care va îndeplini formalitățile necesare pentru dobândirea drepturilor de proprietate intelectuală aferente și transferarea acestora,

- în termen de maximum un an de la înregistrarea lor, către autoritatea centrală de mediu, care va deține aceste drepturi.
28. Administratorul acordă gratuit producătorilor înscriși în SDA dreptul de a aplica marcajul SD asupra ambalajelor SD pe care le plasează pe piață, în termenul și prin contractul prevăzut la punctul 18 lit. a).
 29. Începând cu data punerii în funcțiune a sistemului de depozit pentru ambalaje, este interzis de a plasa pe piața produse ambalate în ambalaje care nu poartă marcajul ce indică apartenența la sistemul de depozit pentru ambalaje conform prezentei hotărâri și a art. 54¹-54⁴ al Legii nr. 209/2016 privind deșeurile, cu excepția stocurilor prevăzute la pct. 9 și pct. 11 care pot fi plasate pe piață cel mult 6 luni.
 30. Până la data intrării în funcțiune a sistemului de depozit pentru ambalaje este interzis a se plasa pe piața produse ambalate în ambalaje care poartă marcajul de apartenență la sistemul de depozit pentru ambalaje, conform prezentei hotărâri și a art. 54¹-54⁴ al Legii nr. 209/2016 privind deșeurile.

CAPITOLUL III

OBLIGAȚIILE COMERCIANȚILOR SPECIFICE CREĂRII ȘI FUNCȚIONĂRII SISTEMULUI DE DEPOZIT

Secțiunea 1. Cerințe pentru înregistrare

31. Conform Art. II alin. (3) din Legea nr. 97/2024 pentru modificarea Legii nr. 209/2016 privind deșeurile și art. 54² al Legii nr. 209/2016 privind deșeurile, comercianții de produse în ambalaje prevăzute la art. 54¹ alin. (3) din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile se înregistrează în Sistemul informatic, în termen de 6 luni de la desemnarea Administratorului.
32. În scopul înregistrării, comercianții transmit Administratorului o notificare în format digital cu semnătură electronică următoarele informații:
 - a) datele de identificare, însoțite de copie a certificatului de înregistrare fiscală;
 - b) numele, numărul de telefon și adresa de e-mail ale persoanei de contact desemnate din partea producătorului în relația cu Administratorul;
 - c) adresa și suprafața fiecărei unități de comercializare operate de comerciant ca punct de desfacere;
 - d) adresa și detaliile de acces ale punctului de preluare a ambalajelor returnate și orarul de funcționare al punctului de preluare;
 - e) modalitatea de preluare a ambalajelor SD de la deținători: manual sau prin instalații automate de preluare;
 - f) numărul de produse în ambalaje SD comercializate cu amănuntul pe piață în anul calendaristic anterior;
 - g) numărul de produse în ambalaje SD pe care comerciantul anticipează că îl va comercializa în anul calendaristic în care este transmisă notificarea de înregistrare;
 - h) informații din care să rezulte dacă comerciantul se încadrează la una dintre excepțiile prevăzute la art. 54¹ alin. (4) din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile.
33. Data înregistrării este considerată a fi data la care comerciantul a transmis corect și complet documentația prevăzută la pct. 32.
34. Comercianții sunt obligați să ofere clarificări și informații Administratorului asociate cu notificarea de înregistrare în SDA, în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare.

35. Comercianții care se înființează sau încep comercializarea de produse în ambalaje care supuse sistemului de depozit ulterior împlinirii termenului prevăzut la pct. 31 sunt obligați de a se înregistra în SDA cu cel puțin 30 de zile înainte de comercializarea produselor în ambalaje SD.
36. Lista comercianților se actualizează în baza semnării noilor contracte cu producătorii prin care se încredințează Administratorului organizarea Sistemului de depozit sau încetarea contractelor semnate, și se publică în mod permanent pe site-ul Administratorului;
37. Dacă același operator economic întrunește simultan calitatea de producător și de comerciant, acestuia îi revin obligațiile puse în sarcina ambelor categorii de operatori economici, instituite prin Legea nr. 209/2016 privind deșeurile și prezenta hotărâre.
38. Suplimentar la prevederile art. 54² alin. (7) din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile, comercianții afișează în cadrul unităților comerciale informații adresate consumatorilor sau utilizatorilor finali cu privire la:
 - a) tipurile de produse care fac parte din SDA;
 - b) valoarea depozitului;
 - c) posibilitatea consumatorilor sau utilizatorilor finali de a returna ambalajul SD în vederea restituirii valorii depozitului în cadrul oricărui punct de returnare de pe teritoriul țării;
 - d) adresa și programul de funcționare ale punctului de returnare operat de comerciant;
 - e) modalitatea de preluare a ambalajelor, manual sau prin instalații automate de preluare;
 - f) modalitățile disponibile de restituire a depozitului;
 - g) dreptul celui care returnează ambalajul SD de a solicita rambursarea depozitului în numerar sau prin tichet;
 - h) situațiile de refuz al rambursării depozitului.

Secțiunea a 2-a. Obligații specifice funcționării SDA
Subsecțiunea 1. Organizarea și operarea punctelor de returnare

39. Obligațiile comercianților de produse în ambalaje supuse sistemului de depozit sunt stipulate în art. 54² din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile. Punctul de returnare este organizat în cadrul unității comerciale a comerciantului sau în imediata vecinătate a acesteia, fără depășirea unei distanțe de 150 de metri față de unitatea comercială și având cel puțin același program de funcționare ca unitatea comercială.
40. În cadrul punctelor de returnare, comercianții sunt obligați să accepte ambalajele SD returnate de consumatorii sau utilizatorii finali, indiferent de locul din care a fost achiziționat produsul ambalat și fără a condiționa acceptarea ambalajului SD de prezentarea bonului fiscal.
41. Pentru toate punctele de returnare, inclusiv cele organizate în afara spațiului de comercializare, operatorii punctelor de returnare vor asigura monitorizarea și securitatea acestora, în baza unui regulament propriu care să asigure păstrarea integrității punctului de returnare, a echipamentelor acestuia și a ambalajelor returnate.
42. Administratorul SDA este proprietarul ambalajelor SD returnate în cadrul punctelor de returnare.
43. Consumatorii sau utilizatorii finali pot restitui ambalajul SD în cadrul oricărui punct de returnare organizat de către comercianți pe teritoriul Republicii Moldova, indiferent de locul din care a fost achiziționat produsul ambalat și fără a putea fi condiționați de prezentarea bonului fiscal în vederea recuperării depozitului, în condițiile prezentei hotărâri.
44. În cazul în care la punctul de returnare:
 - a) ambalajele SD sunt preluate manual, valoarea depozitului este returnată consumatorilor sau utilizatorilor finali, în numerar sau prin tichet.
 - b) ambalajele SD sunt preluate prin instalația automată de preluare, valoarea depozitului este returnată consumatorilor sau utilizatorilor finali fie prin tichet pe care aceștia, în cadrul aceluiași

- comerciant care operează instalația automată de preluare, îl pot preschimba în numerar sau îl pot utiliza la efectuarea cumpărăturilor, în termen de maximum 12 luni de la eliberarea tichetului .
45. Depozitul nu va fi rambursat către consumatori sau utilizatorii finali, iar operatorii punctelor de returnare nu vor avea obligația de a prelua ambalajul în cadrul acestora în cazurile menționate la art. 54¹ alin. (9) și (10) din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile.

Subsecțiunea 2. Organizarea și operarea punctelor de returnare în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale (sau asociațiile de dezvoltare intercomunitare)

46. Comercianții care, în temeiul art. 54² alin. (4) din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile, organizează puncte de returnare în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale (sau cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară), potrivit prevederilor 54¹ alin. (14) din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile, afișează în cadrul unităților de comercializare, vizibil și ușor lizibil pentru clienți, următorul text: „Acest magazin nu funcționează ca punct de returnare a ambalajelor“, precum și informația privind localizarea punctelor de returnare puse la dispoziție pentru aplicarea prezentei hotărâri.
47. Autoritatea administrației publice locale (sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară) dezvoltă puncte de returnare de comun acord cu comercianții din orașe și sate care au magazine cu o suprafață comercială care nu depășește 100 m² sau magazine cu o suprafață comercială care nu depășește 150 m² amplasate la tarabele din piață, în chioșcuri, benzinării și unități de alimentație publică, la solicitarea acestora, cu condiția îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 12, 54, 54¹–54⁴ din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile.
48. Autoritatea administrației publice locale (sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară) organizează puncte de returnare a ambalajelor SDA pe raza administrativ-teritorială a respectivei autorități conform prevederilor 54¹ alin. (14) și (15) din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile, în colaborare și sub coordonarea Administratorului.
49. În cazul în care autoritățile administrației publice locale (sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară) asigură organizarea și operarea punctelor de returnare în conformitate cu prevederile pct.46-48, acestea vor beneficia din partea Administratorului de compensarea costurilor prin tariful de gestionare, stabilit de Administrator în conformitate cu prevederile ordinului ministrului mediului, prevăzut la art. 54¹ alin. (18) din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile, în funcție de modalitatea de preluare a ambalajelor SDA returnate (manuală sau prin instalații automate de preluare (nonumană) a ambalajelor).
50. Pentru punctele de returnare organizate potrivit prevederilor pct. 47, operatorii acestora trebuie:
- a) să asigure o capacitate de preluare cel puțin egală cu suma ambalajelor SD comercializate de către comercianții asociați;
 - b) să respecte obligațiile instituite de către Administrator, în condițiile prezentei hotărâri;
 - c) să desemneze un responsabil în relația cu Administratorul.
51. Punctele de returnare sunt organizate de către autoritățile administrației publice locale (sau de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară), respectiv prin asocierea dintre acestea și comercianții cu suprafețe care nu depășește 100 m² sau magazine cu o suprafață comercială care nu depășește 150 m² amplasate la tarabele din piață, în chioșcuri, benzinării și unități de alimentație publică, prin responsabilul desemnat pentru relația cu Administratorul.
52. Operatorul punctelor de returnare oferă consumatorilor sau utilizatorilor finali posibilitatea de rambursare a depozitului în numerar sau prin tichet care poate fi utilizat sau schimbat în numerar

- în cadrul unităților comerciale ale comercianților asociați sau în cadrul unităților comerciale de pe raza administrativ-teritorială, după caz.
53. În cazul punctelor de returnare care sunt operate de către unitatea autoritățile administrației publice locale (sau de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară), operatorul respectă obligațiile prevăzute în sarcina comercianților.
 54. Operatorul punctelor de returnare ține evidența numărului total al ambalajelor SD (în bucăți și kg) care au fost returnate acestuia, defalcat pe tip de material și volum, precum și evidența depozitelor plătite către consumatorii sau utilizatorii finali la punctul de returnare, respectiv încasate de la Administratorul.
 55. Operatorul punctelor de returnare răspunde contravențional în aceleași condiții cu comercianții care operează puncte de returnare, în condițiile prezentei hotărâri.

CAPITOLUL IV

ADMINISTRATORUL SISTEMULUI DE DEPOZIT

Secțiunea 1. Prevederi generale

56. Administratorul este o entitate juridică fără scop lucrativ, înființată în temeiul art. 54³-54⁴ din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile, în conformitate cu prevederile Legii privind 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale exclusiv pentru implementarea, gestionarea, operarea sistemului de depozit pentru ambalajele reutilizabile și cele de unică folosință și asigurarea finanțării acestuia.
57. Fondatorii administratorului sistemului de depozit pentru ambalajele reutilizabile și cele de unică folosință sunt structurile asociative ale producătorilor și structurile asociative ale comercianților care plasează pe piață și comercializează produsele ambalate menționate la art. 54¹ alin. (3) din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile.
58. Capitalul social al entității juridice constituite nu poate fi mai mic de 5 milioane lei.
59. Administratorului sistemului de depozit este desemnat ca urmare a procedurii de selecție desfășurată conform prevederilor prezentei hotărâri și în temeiul art. 54³ alin. (2) și art. 54⁴ alin. (5) din Legea 209/2016 privind deșeurile.
60. Comisia de evaluare și aprobare a documentelor de selecție a Administratorului (denumită în continuare Comisia) se constituie prin ordinul Ministrului Mediului, în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri. Structura și atribuțiile Comisiei sunt prevăzute în anexa nr. 2, iar Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei se aprobă în prima ședință a acesteia.
61. Activitatea Administratorului Sistemului de depozit este coordonată de către Ministerul Mediului, în conformitate cu reglementările prevăzute în Legea nr. 209/2016 privind deșeurile și de prezenta hotărâre.
62. Veniturile înregistrate cu orice titlu de către Administratorul, inclusiv depozitele nerevendicate, se folosesc în mod exclusiv pentru susținerea funcționării și creșterea eficienței sistemului de depozit.

Secțiunea a 2-a. Procedura de selecție a Administratorului

63. Entitățile juridice care intenționează să participe în procedura de selecție a Administratorului (în continuare participanții) depun documentația prevăzută în pct. 66 în termen de maximum 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

64. Procedură de selecție a Administratorului include următoarele etape:
- înscrierea la procedura de selecție a administratorului SDA și transmiterea documentației;
 - evaluarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate prevăzute la pct. 65;
 - analiza documentației depuse conform pct. 66 și acordarea punctajului;
 - publicarea anunțului privind rezultatul selecției.
65. Criteriile de eligibilitate pentru participanții la procedura de selecție a Administratorului sunt următoarele:
- să fie constituiți sub forma unor entități juridice fără scop lucrativ, conform Legii privind 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale, cu modificările și completările ulterioare înființate exclusiv pentru a implementa, gestiona, opera și a asigura finanțarea sistemului de depozit pentru ambalajele reutilizabile și ambalajele de unică folosință;
 - toți fondatorii solicitantului să fie constituiți sub formă de asociație, în conformitate cu dispozițiile Legii privind 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale;
 - să aibă ca fondatorii structurile asociative ale producătorilor și care dețin împreună o cotă de piață de cel puțin 30%, raportat la numărul de unități de ambalaje plasează pe piață în ultimul an fiscal încheiat anterior depunerii documentației pentru acreditare;
 - toți membrii structurilor asociative ce fac parte din fondatorii solicitantului să dețină calitatea de producător, care plasează pe piață produse ambalate în ambalaje reutilizabile și în ambalaje de unică folosință supuse sistemului de depozit
 - toți membrii structurilor asociative ale comercianților să dețină calitatea de comerciant, astfel cum este prevăzut la pct. 11 lit. d) și e).
66. Participanții la procedura de selecție a Administratorului întocmesc și prezintă Comisiei:
- Planul de organizare a Sistemului de depozit, ce va conține obligatoriu și reprezentarea grafica, precum și descrierea mărcii SDA (denumite în continuare "Planul de organizare")
 - Schema de finanțare pentru constituirea și rambursarea depozitului la returnarea ambalajelor (denumite în continuare "Planul de finanțare"),
 - Programul de educare și informare a publicului cu privire la sistemul de depozit pentru ambalaje (denumit în continuare „Programul de educare”).
67. Planul de organizare, Schema de finanțare și Programul de educare acoperă o perioadă de cel puțin trei ani, și se aplică de la începerea activităților Administratorului.
68. Participanți se înscriu în procedura de selecție a Administratorului și depun de rînd cu Planul de organizare, Schema de finanțare și Programul de educare următoarele documentele:
- cererea, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din procedură de selecție;
 - statutul fiecărei structuri asociative a producătorilor fondatori a entității, în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- c) declarație pe propria răspundere a fiecărei structuri asociative a producătorilor, fondatori ai entității, din care să rezulte că toți membrii structurii asociative dețin calitatea de operatori economici în sensul prevăzut la pct. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 561/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, și că aceștia plasează pe piață unități de ambalaje SD în anul fiscal încheiat anterior desfășurării procedurii de selecție, însoțită de lista membrilor;
- statutul fiecărei structuri asociative a comercianților fondatori ai entității, în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
 - declarație pe propria răspundere a fiecărei structuri asociative a comercianților, fondatori ai entității, din care să rezulte că toți membrii structurii asociative dețin calitatea de comerciant, în sensul prevederilor pct. 11 lit. e), însoțită de lista nominală a membrilor;

- f) declarație pe propria răspundere a fiecărei structuri asociative a producătorilor, fondatori ai entității, din care să rezulte numărul și greutatea totală de ambalaje SD plasate pe piață în ultimul an fiscal încheiat la data depunerii documentației de fiecare dintre membrii acesteia care dețin calitatea de operatori economici, astfel cum este prevăzut la pct. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 561/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje.
69. Declarația prevăzută la pct. 68 lit. f) detaliază cantitatea totală de ambalaje SD atât în număr de bucăți, cât și în kilograme, defalcat pe fiecare tip de material și pentru fiecare membru al entității în parte atât pentru ambalaje SD, cât și pentru ambalajele care fac obiectul scutirilor conform art. 54¹ alin. (4) SD. Pentru respectarea Legii concurenței nr. 183/2012, republicată, cu modificările și completările ulterioare, declarația poate fi depusă de un împuternicit al solicitantului, care întocmește declarația pe baza datelor furnizate de fiecare membru al structurilor asociative ale solicitantului și asigură confidențialitatea acestora. Documentele depuse în format electronic trebuie să poarte semnătură electronică calificată.
70. Documentele menționate în pct. 68 se depun de către participanți la sediul Ministerului Mediului atât în format letric, cât și prin poștă electronică la adresa oficială a ministerului. Documentele depuse în format electronic trebuie să poarte semnătură electronică calificată. Fiecare pagină din documentele depuse sunt numerotate și contrasemnate pentru conformitate.
71. După verificarea condițiilor de eligibilitate, menționate în pct. 65, Comisia evaluează documentele prezentate conform pct. 68.
72. În cazul în care Comisia constată lipsa unor documente și informații prevăzute la pct. 68, ori consideră necesară completarea acestora, solicită în scris participanților corectarea deficiențelor, inclusiv furnizarea de documente ori informații suplimentare.
73. Netransmiterea în termen de 5 zile de la comunicarea solicitării a documentelor sau informațiilor suplimentare solicitate potrivit pct. 72 conduce la eliminarea participantului de la procedura de selecție.
74. În cazul în care un producător este membru în mai multe structuri asociative ale producătorilor ce participă la procedura de selecție, numărul de unități de ambalaje SD introduse pe piață de acesta în ultimul an fiscal încheiat anterior depunerii documentației este luat în considerare o singură dată, în cadrul structurii asociative cu cota de piață cea mai mare.
75. Comisia emite decizia de acceptare a Planului de organizare dacă:
- sunt îndeplinite toate cerințele capitolului V din prezenta hotărâre; și
 - datele privind conținutul declarației din pct. 68 lit. f) justifică posibilitatea îndeplinirii tuturor măsurilor prevăzute în Planul de organizare, Schema de finanțare și Programul de educație pentru primul an de funcționare; și
 - oferțele comerciale preliminare de prestare a serviciilor de către operatorii autorizați în gestionarea deșeurilor de ambalaje menționate la pct. 15 a) din prezenta procedură (cotele preliminare ale deșeurilor de ambalaje pe materiale și volume de reciclare) justifică fezabilitatea îndeplinirii tuturor măsurilor prevăzute în Planul de organizare, Schema de finanțare și Programul de educație pentru primul an de operare.
76. Comisia acceptă Schema de finanțare dacă:
- sunt îndeplinite toate cerințele capitolului VI din prezenta procedură; și
 - contribuțiile, obligațiile patrimoniale și ne-patrimoniale specificate în prezenta procedură menționate în Actul de constituire a persoanei juridice a Administratorului, procedura și termenii de executare a acestora și/sau confirmare bancară și/sau altă sursă financiară privind acordarea unui viitor împrumut și/sau a unei alte forme de resurse financiare în conformitate cu Planul operațional prezentat de Administrator (se anexează și acest plan de afaceri prezentat băncii și/sau altă sursă financiară), justifică posibilitatea îndeplinirii tuturor măsurilor din primul an de funcționare prevăzute în Planul de organizare, Schema de finanțare și Programul de educare.

77. Comisa acceptă Programul de educare dacă îndeplinește toate cerințele capitolului VII din prezenta hotărâre.
78. Decizia de respingere a dosarului se motivează și se comunică în scris solicitantului de către Comisie.
79. Fiecare membru al Comisiei evaluează Planul de organizare, Schema de finanțare și Programul de educare prevăzute în Anexa nr. 4, Anexa nr. 5 și Anexa nr. 6, care fac parte integrantă din procedura de selecție și acordă fiecărui participant la procedura de selecție un număr de puncte stabilit conform Anexei nr.3.
80. Punctajul obținut de fiecare participant se calculează prin aplicarea mediei aritmetice a punctajelor acordate aceluși solicitant de fiecare membru al Comisiei, conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2. Fiecare membru al Comisiei argumentează punctajul acordat fiecărui participant.
81. Pentru atribuirea punctajului prevăzut la pct. 79 se poate acorda și fracție din punctele prevăzute pentru fiecare criteriu din anexa nr. 3.
82. Membrii Comisiei sau, după caz, membrii supleanți ai Comisiei transmit secretariatului Comisiei, pe suport hârtie, raportul realizat în urma analizării documentelor, care va cuprinde punctele acordate, împreună cu justificarea care a stat la baza acordării acestora, cu privire la decizia de respingere sau de acceptare a dosarului solicitantului.
83. Comisia poate coopta, în faza preliminară emiterii deciziei, dacă este cazul, experți strict pentru exprimarea unor opinii tehnice necesare ca suport în fundamentarea deciziilor, fără a afecta termenii prevăzute în prezenta hotărâre.
84. Comisia poate solicita instituțiilor cu atribuții de control din coordonarea/în subordinea Ministerului Mediului, desfășurarea de controale la participanți, în etapa procedurii de selecție, și stabilește împreună cu acestea tematica de control.
85. Participanții pot contesta decizia Comisiei, potrivit Codului Administrativ aprobat prin Legea nr. 116/2018.
86. Anunțul privind etapele procedurii de selecție a Administratorului se publică pe pagina de internet a Ministerului Mediului.
87. Administratorul pune la dispoziția publicului pe site-ul său în următoarea zi lucrătoare după acceptarea Planului de organizare (într-o formă rezumată), Schema de finanțare (descrierea se prezintă sub formă sintetizată) și Programul de educare.

Secțiunea a 2-a. Desemnarea Administratorului

88. În situația în care este depusă o singură solicitare pentru desemnarea Administratorului, Comisia evaluează și aprobă documentele depuse de participant, drept Administrator, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la depunerea documentelor menționate.
89. În situația în care sunt depuse două sau mai multe solicitări pentru desemnarea Administratorului, Ministerul Mediului lansează o procedură de selecție, în termen de 10 zile de la expirarea termenului prevăzut la pct. 63.
90. În situația în care nu este depusă nici o ofertă, Ministerul Mediului lansează o nouă procedură de selecție, în termen de o lună de la de la expirarea termenului prevăzut la pct. 60.
91. În cazul în care Administratorul este selectat în urma procedurii de selecție, desemnarea acestuia se realizează prin hotărâre a Guvernului, în termen de 30 de zile de la finalizarea procedurii de selecție și anunțarea Administratorului selectat.
92. În cadrul Administratorului se constituie, potrivit dispozițiilor legale de drept comun, Consiliul de supraveghere, care va include cel puțin un membru nominalizat de Ministerul Mediului.
93. În termen de 1 lună după desemnare, Administratorul depune la Agenția de Mediu solicitarea de obținere a autorizației de mediu pentru gestionarea deșeurilor pentru implementarea

responsabilității extinse a producătorului, conform art. 25 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile.

Secțiunea a 3-a. Obligațiile Administratorului

94. Reieșind din funcțiile atribuite prin art. 54³ și 54⁴ din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile, Administratorul SDA implementează, gestionează, operează și asigură finanțarea sistemului de depozit pentru ambalaje.
95. Reieșind din funcțiile atribuite prin art. 54³ și 54⁴ din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile, Administratorul sistemului de depozit pentru ambalaje este obligat să facă următoarele:
- a) să constituie Consiliul de supraveghere în termen de 2 luni de la desemnare;
 - b) să constituie în termen de 2 luni de la desemnare și să administreze registrul ambalajelor SDA, ca parte a sistemului informatic;
 - c) să deruleze procedura de înregistrare în sistemul informatic a operatorilor economici cărora le revine obligația de înregistrare, conform pct. 16 și pct. 31.
 - d) să solicite încheierea contractelor cu toți producătorii care pun pe piață ambalaje SD, în termen de 3 luni de la data înregistrării producătorului conform prevederilor pct. 31;
 - e) să notifice Ministerul Mediului cu privire la producătorii care refuză încheierea contractului, furnizând informații cu privire la identificarea fiscală a acestora și demersurile întreprinse în vederea încheierii contractelor, în cel mult 30 de zile după expirarea termenului prevăzut la lit. d);
 - f) să furnizeze producătorilor specificațiile tehnice ale marcajului SDA obligatoriu a fi aplicat de către aceștia pe ambalajele SD, în cel mult 1 lună de la semnarea contractului prevăzut la lit. d);
 - g) să raporteze Consiliul de supraveghere producătorii care nu își îndeplinesc obligațiile contractuale față de Administrator;
 - h) să solicite încheierea contractelor cu toți comercianții de produse care fac obiectul SDA, în termen de 3 luni de la data înregistrării comerciantului conform prevederilor conform pct. 16;
 - i) să notifice Ministerul Mediului cu privire la comercianții care refuză încheierea contractelor, furnizând informații cu privire la identificarea fiscală a acestora și demersurile întreprinse în vederea încheierii contractelor, cel târziu în termen de 1 lună după expirarea termenului prevăzut la lit. h);
 - j) să încredințeze spre reciclare și /sau reutilizare toate cantitățile de ambalaje SD returnate în cadrul sistemului de depozit pentru ambalaje;
 - k) să ia în considerare și să utilizeze infrastructura existentă, publică sau privată, în derularea operațiunilor sale logistice legate de ambalajele returnate, cu condiția ca aceasta să respecte cerințele tehnice ale SDA și să organizeze lanțul logistic separat pentru ambalajele reutilizabile;
 - l) să ramburseze comercianților valoarea integrală a depozitului returnat consumatorilor sau utilizatorilor finali, în condițiile prevăzute de Legea nr. 209/2016 privind deșeurile și prezenta hotărâre, cu o frecvență de maxim 14 zile, pentru perioada de referință, în baza solicitărilor acestora, conform contractelor semnate cu aceștia;
 - m) să stabilească și să plătească comercianților tariful de gestionare în schimbul ambalajelor preluate de aceștia prin punctele de returnare de la consumatorii sau utilizatorii finali, cu o frecvență de maxim 14 zile, pentru perioada de referință, conform contractului;
 - n) să asigure și să achite preluarea ambalajelor de la punctele de returnare cu o frecvență care nu poate depăși 2 săptămâni de la ultima preluare și într-o manieră care să nu perturbe buna funcționare a comercianților, conform contractului;

- o) să stabilească, să perceapă și să încaseze tariful de administrare plătit de către producători Administratorului, în condițiile prevăzute de Legea nr. 209/2016 privind deșeurile și prezenta hotărâre;
- p) să stabilească, să opereze și să actualizeze Sistemul Informatic care să centralizeze date referitoare la:
 - 1) evidența tuturor ambalajelor SD plasate pe piața, prin intermediul registrului ambalajelor;
 - 2) evidența depozitelor plătite, restituite și nerestituite în cadrul SDA;
 - 3) lista producătorilor și comercianților înregistrați în cadrul SDA;
 - 4) lista punctelor de returnare și a centrelor de numărare din cadrul SDA;
 - 5) operatorii care efectuează preluarea și transportul ambalajelor SDA;
 - 6) operatorii autorizați în reciclarea ambalajelor care au încheiat contracte cu Administratorul;
- q) să publice pe pagina sa de Internet, cu respectarea obligației de confidențialitate față de operatorii economici din cadrul sistemului:
 - 1) cantitatea de ambalaje SD plasat pe piață și, respectiv, returnate, în kg și număr de bucăți, pentru fiecare tip de material: plastic, metal, sticlă, până la data de 25 a lunii următoare;
 - 2) cantitatea de ambalaje SD returnate preluată de pe teritoriul administrativ al fiecărei unități administrativ-teritoriale, defalcată pe număr de bucăți, greutate și tip de material, până la data de 25 a lunii următoare;
 - 3) informații destinate consumatorilor și utilizatorilor finali privind funcționarea SDA și posibilitatea acestora de a returna ambalajele în vederea recuperării depozitului;
 - 4) informații privind încetarea punerii pe piață a unui anumit tip de produs în ambalaj SD, la solicitarea producătorului;
- r) să ofere informațiile solicitate de către operatorii economici și consumatorii sau utilizatorii finali cu privire la funcționarea SDA, obligațiile ce revin operatorilor economici în cadrul sistemului și orice alte informații ce servesc la conformarea conduitei acestora în scopul bunei funcționări a sistemului;
- s) să facă dovada trasabilității ambalajelor de la punctele de returnare de unde operatorii economici cu care a contractat serviciile au preluat ambalajele până la centrul de numărare, respectiv a deșeurilor de ambalaje de la centrul de numărare la reciclator, prin documente financiar-contabile și documente justificative;
- t) să desfășoare campanii educaționale și publicitare de informare și conștientizare a populației și a operatorilor economici cu privire la funcționarea SDA, alocând în acest sens o sumă anuală echivalentă cu 1-2% din veniturile sale constând în depozite nerevendicate și sume obținute din comercializarea deșeurilor amabalaje SD predate de Administratorul SDA spre reciclare;
- u) să permită efectuarea controalelor de către autoritățile competente și să furnizeze acestora documente, informații corecte și complete referitoare la modul de îndeplinire a obligațiilor de către Administrator și ceilalți operatori economici din cadrul sistemului;
- v) să păstreze în condiții de siguranță datele cu caracter confidențial raportate de către operatorii economici conform prezentei hotărâri, dacă îi sunt comunicate astfel de date; această obligație este aplicabilă inclusiv membrilor organelor constitutive și personalului angajat al Administratorului; datele pe care Administratorul este obligat să le raporteze Agenției de Mediu sau altor autorități competente și cele pe care trebuie să le aducă la cunoștința publicului conform prezentei hotărâri vor fi transmise cu respectarea obligației de confidențialitate față de operatorii economici din cadrul sistemului;
- w) să păstreze în format electronic, pentru o perioadă de 5 ani, toate evidențele și raportările cerute în temeiul prezentei hotărâri
- x) să își desfășoare activitatea în mod nediscriminatoriu în relațiile cu producătorii și comercianții.

96. Conform prevederilor art. 54¹ alin. (14) din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile, în cazul organizării a gestionării deșeurilor de ambalaje prin intermediul punctelor de returnare ale operatorul serviciului de gestionare a deșeurilor municipale, Administratorul va rambursa costurile de operare a stațiilor de sortare pentru ambalajele SD provenite din colectarea separată a deșeurilor municipale și care îndeplinesc condițiile de preluare stabilite în sarcina comercianților.
97. Administratorul achita tariful de gestionare către stațiile de sortare prevăzută la pct. 96, doar în situația în care acestea din urmă îndeplinesc criteriile solicitate de către Administratorul, tariful este cel mult egal cu tariful de gestionare stabilit de Administrator pentru preluare manuală în conformitate cu prevederile ordinului ministrului mediului
98. Administratorul afișează lunar pe pagina proprie de Internet cantitatea de ambalaje SD plasate pe piață și, respectiv, recuperate, în număr de unități și în kg, pentru fiecare tip de material: plastic, metal, sticlă, până la data de 15 a lunii următoare celei de referință.
99. Administratorul raportează semestrial, în maximum 25 de zile după semestrul de referință, Agenției de Mediu gradul și modalitatea de realizare a țintelor de colectare a deșeurilor de ambalaje pentru care se aplică sistemul de depozit, inclusiv transferul spre reciclare și sau reutilizare, și furnizează orice alte informații solicitate în scris de autoritățile competente în legătură cu funcționarea SDA, conform pct.122
100. În situația în care Administratorul încetează să mai întrunească oricare dintre criteriile avute în vedere la desemnarea calității de Administrator, acesta are obligația:
- a) să înștiințeze de îndată, în scris, Ministerul Mediului, cu indicarea criteriilor care nu mai sunt întrunite și a evenimentului care a determinat nerespectarea criteriilor;
 - b) să întreprindă toate măsurile necesare astfel încât să asigure respectarea criteriilor avute în vedere la desemnarea calității de Administrator, în termen de 90 de zile de la data producerii evenimentului care a determinat nerespectarea criteriilor.
101. În situația în care Comitetul de supraveghere constată deficiențe semnificative în activitatea Administratorului, care pot conduce la nerespectarea obligațiilor sale potrivit prezentei hotărâri, acesta propune Administratorului luarea unor măsuri de redresare și înștiințează instituțiile abilitate și poate recomanda abrogarea actului normativ prin care a fost desemnat ca Administrator.
102. Fondatorii Administratorului vor asigura monitorizarea continuă a planului de organizare și a documentației de desemnare și vor propune Comitetului de supraveghere modificarea acestora ori de câte ori este nevoie pentru a asigura îndeplinirea obiectivelor stabilite prin prezenta hotărâre.
103. Administratorul este obligat să respecte prevederile Legii nr. 209/2016 privind deșeurile precum și măsurile stabilite prin prezenta hotărâre, măsurile propuse prin planul de organizare a SDA care va conține planul de contractare cu operatorii economici care fac parte din SDA, schema de finanțare a SDA pentru atingerea obiectivelor de returnare, și Programul de educare privind campaniile educaționale și publicitare de informare și conștientizare a populației cu privire la SDA.
104. Administratorul propune autorității competente pentru protecția mediului planul pentru continuarea activității

CAPITOLUL V. PLAN DE ORGANIZARE A SISTEMULUI DE DEPOZIT

105. Structura planului de organizare a Sistemului de depozit, include informațiile menționate la Anexa nr. 4

106. Planul de organizare a Sistemului de depozit include măsuri și acțiuni pentru asigurarea realizării obligațiilor stabilite prin Legea nr. 209/2016 privind deșeurile, după cum urmează:
- a) pentru producători - de a lua (încasa) depozitul pentru ambalajele SDA și de a-l rambursa comercianților de produse ambalate atunci când aceștia returnează ambalajele SD colectate;
 - b) pentru comercianții de produse ambalate – să accepte ambalaje pentru SD pentru care s-a constituit un depozit de la consumatori și să ramburseze depozitul.
107. Măsurile din Planul de organizare sunt descrise în detaliu, cu indicarea scopului acestora, domeniului de aplicare (ținte de colectare), termeni de implementare (semestrial), sursa de finanțare și valoarea fondurilor planificate pentru implementarea fiecărei măsuri.
108. Pentru primul an calendaristic de funcționare a SDA se întocmește un Plan de organizare detaliat, care prevede măsuri specifice pentru asigurarea îndeplinirii sarcinilor de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje SD stabilite de Guvern conform prevederilor pct.105, iar pentru al doilea și al treilea an se oferă orientări de bază. În fiecare an este pregătit un Plan de organizare revizuit pentru anul în curs (cu orientări de bază pentru al doilea și al treilea an).

CAPITOLUL VI SCHEMA DE FINANȚARE

109. Schema de finanțare a Sistemului de depozit este descrisă în Anexa nr. 5 și va conține descrierea principiilor generale ce urmează a governa modalitatea de stabilire a tarifului de administrare și a tarifului de gestionare.
110. Schema de finanțare estimativă pentru operaționalizarea sistemului până la data de implementare efectivă a sistemului și funcționarea acestuia se prezintă pentru primul an calendaristic, iar pentru al doilea și al treilea an sunt furnizate orientările de bază. În fiecare an se elaborează o Schemă de finanțare revizuită pentru anul în curs (cu orientări de bază pentru al doilea și al treilea an).

CAPITOLUL VII PROGRAMUL DE EDUCARE ȘI INFORMARE A PUBLICULUI

111. Programul de educare și informare a publicului, care să includă măsuri de educare a conduitei consumatorilor și utilizatorilor finali, cât și conștientizare a producătorilor și comercianților cu privire la sistemul de depozit pentru ambalaje este descris în Anexa nr. 6.
112. Programul de educare trebuie să cuprindă cel puțin 3 măsuri, desfășurate în mod continuu pe perioada de valabilitate a programului: furnizarea de informații privind locurile de recepție și colectare a deșeurilor și condițiile de acceptare și colectare la locurile de recepție a ambalajelor SD, standuri de informare, site-uri web și cel puțin 2 măsuri necontinue (efectuate cel puțin o dată pe trimestru pe perioada de valabilitate a programului) – programe de televiziune și/sau radio, articole în mijloacele de informare publică, rețele de socializare.
113. Programul de educație detaliat este pregătit pentru primul an calendaristic de funcționare, iar liniile directoare de bază sunt furnizate pentru al doilea și al treilea an. În fiecare an, în conformitate cu cerințele de la punctul 6 din prezenta procedură, este pregătit un program de educație revizuit pentru anul în curs (cu orientări de bază pentru al doilea și al treilea an).

CAPITOLUL VIII

AJUSTAREA PLANULUI DE ORGANIZARE A SISTEMULUI, A SCHEMEI DE FINANȚARE ȘI A PROGRAMULUI DE EDUCARE ȘI INFORMARE A PUBLICULUI

114. Planul de organizare și Programul de educare și informare a publicului pot fi ajustate la inițiativa Administratorului, dacă:
- a) colectarea și gestionarea ambalajelor, planificate astfel cum sunt stabilite în Planul de organizare elaborat de către Administrator, se modifică cu mai mult de 25 % pe an;
 - b) se reorganizează Administratorul Sistemului de depozit și se modifică structura organelor sale de conducere.
115. Schema de finanțare poate fi ajustată în cazul în care există activități care ar trebui finanțate și ajustarea Schemei de finanțare nu are legătură cu modificarea conținutului Planului de Organizare și a Programului de Educare și informare a publicului.
116. Planul de organizare, Programul de Educare și informare a publicului și Schema de finanțare trebuie ajustate în cazul modificării cerințelor Sistemului de depozit pentru ambalajele de unică folosință prevăzute de actele legale.
117. Planul de organizare a sistemului, Programul de educare și informare a publicului și Schema de finanțare ajustate se depun la Agenția de Mediu prin intermediul SIAMD.

CAPITOLUL IX

RAPOARTAREA PRIVIND IMPLEMENTAREA PLANULUI DE ORGANIZARE, INFORMAȚII PRIVIND SCHEMA DE FINANȚARE, IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI DE EDUCAȚIA PENTRU ANUL CURENT

118. În conformitate cu art. 54⁴ alin. (15) din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile, Administratorul sistemului de depozit raportează semestrial către Agenția de Mediu cantitatea de produse în ambalaje supuse sistemului de depozit, plasate pe piață de către producători, prin intermediul SIAMD.
119. Raportul semestrial al Administratorului include informația privind implementarea Planului de organizare, Schemei de finanțare și a Programului de educație și informare a publicului, conform cerințelor menționate în Anexa nr. 7.
120. Concomitent, Administratorul prezintă fondatorilor raportul trimestrial care include:
- a) Numărul de fondatori și membri ai Administratorului în trimestrul de raportare al anului calendaristic;
 - b) informații despre măsurile prevăzute în Planul de organizare, derulate în ultimul trimestru calendaristic al anului (stadiul de implementare a măsurilor, rezultatele obținute (valoare numerică), sursa de finanțare și cuantumul fondurilor alocate pentru implementarea fiecărei măsuri și activități);
 - c) lista comercianților și operatorilor autorizați în gestionarea deșeurilor (conform datelor furnizate sistemului informatic) și alte persoane cu care Administratorul a încheiat contracte pentru recepția, colectarea, transportul, pregătirea pentru utilizare, recuperarea ambalajelor SD în trimestrul anului calendaristic, cu indicarea perioadei de valabilitate a fiecărui contract și obiectul fiecărui contract;
 - d) cantitatea totală de ambalaje în bucăți (pe tipuri de materiale) plasată pe piață de către membrii Sistemului de Depozit în ultimul trimestru al anului calendaristic, calculată pe baza datelor furnizate de producători în sistemul informatic;
 - e) cantitatea totală de ambalaje SD în bucăți (pe tipuri de materiale) colectate și gestionate de către membrii Sistemului de Depozit în trimestrul calendaristic anterior (pe municipii în care au fost

colectate ambalajele), calculată pe baza datelor furnizate de către agenții economici autorizați în SIAMD, care dovedesc gestionarea ambalajelor SD colectate.

121. Agenția de Mediu examinează Raportul trimestrial sau anual, în termen de cel mult 30 de zile lucrătoare și informează Administratorul despre acceptarea documentelor furnizate sau motivul refuzului acestuia pe motiv că Raportul nu respectă cerințele stabilite în prezenta procedură sau dacă informațiile furnizate sunt insuficiente pentru a evalua capacitatea Administratorului de a-și îndeplini obligațiile.
122. Agenția de Mediu solicita suplimentar Administratorului informarea sau înlăturarea deficiențelor și/sau inexactitățile în termen de cel puțin 5 zile lucrătoare și cel mult 20 de zile lucrătoare pentru corectarea acestora, prin intermediul SIAMD. În cazul în care Administratorul nu furnizează informații suplimentare în termenul specificat de Agenția de Mediu sau nu elimină deficiențele sau inexactitățile specificate, Raportul se consideră a nu fi fost depus.
123. Administratorul pune la dispoziția publicului pe site-ul său, trimestrial și anual, rapoartele privind implementarea Planului de organizare, precum și informațiile furnizate cu rapoartele privind implementarea Schemei de finanțare și a Programului de educare în următoarea zi lucrătoare de la primirea notificării Agenției de Mediu cu privire la acceptarea rapoartelor.
124. Planul de organizare, Schema de finanțare și Programul de educație al Administratorului revizuite pentru anul în curs (denumite în continuare Documentele revizuite pentru anul în curs) trebuie să îndeplinească cerințele prevăzute în Capitolele V, VI și, respectiv, VII.
125. Administratorul întocmește și transmite documentele revizuite pentru anul în curs prin intermediul SIAMD.
126. Valabilitatea datelor și calculelor prezentate în Documentele revizuite pentru anul în curs va fi evaluată de Agenția de Mediu în mod sistematic, ținând cont de particularitățile organizării Sistemului de depozit pentru ambalajele de unică folosință și de faptul că Administratorul este obligat să presteze serviciile tuturor producătorilor de produse ambalate în ambalaje de unică folosință pentru care se impune un depozit și vânzătorilor și distribuitorilor de astfel de produse în aceleași condiții.
127. La primirea documentelor revizuite pentru anul în curs, Agenția de Mediu le examinează, în termen de cel mult 20 de zile lucrătoare, și informează Administratorul despre acceptarea documentelor prin intermediul SIAMD. În cazul în care documentele revizuite pentru anul în curs nu respectă cerințele prevăzute în prezenta procedură sau dacă informațiile furnizate sunt insuficiente pentru a evalua capacitatea Administratorului de a-și îndeplini obligațiile, Agenția de Mediu va solicita informații suplimentare sau indicând deficiențele și/sau inexactitățile și stabilind un termen de cel puțin 5 zile lucrătoare și cel mult 20 de zile lucrătoare pentru corectarea acestora. În cazul în care Administratorul nu furnizează informații suplimentare prin SIAMD în termenul specificat de Agenția de Mediu sau nu remediază deficiențele sau inexactitățile identificate, se consideră că documentele revizuite pentru anul în curs nu au fost depuse.
128. Administratorul va pune la dispoziția publicului documentele revizuite pentru anul în curs pe site-ul său web în conformitate cu procedura prevăzută la punctul 24 din prezenta procedură.

CAPITOLUL XI RĂSPUNDEREA PENTRU ÎNCĂLCĂRI

129. În cazul în care Administratorul nu prezintă Agenției de Mediu sau publicului Raportul trimestrial și/sau anual și/sau informațiile privind implementarea Schemei de finanțare și Programului de educație prezentate împreună cu Rapoartele sau nu prezintă documente revizuite pentru anul în curs, sau dacă, în urma examinării Raportului și/sau a informațiilor privind implementarea Schemei de finanțare și Programului de educație depuse împreună cu Raportul, sau

după examinarea Documentelor revizuite pentru anul în curs , au fost constatate încălcări ale cerințelor actelor juridice, Agenția de Mediu va fi notificată de către Administratorul în scris în cel mult trei (3) zile lucrătoare. La primirea informațiilor de la Inspectoratul pentru Protecția Mediului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2012 privind controlul de stat, va iniția o anchetă privind încălcarea care ar fi putut fi comisă de operator.

Anexa nr. 1

MODEL DE CERERE

(denumirea entității fără scop lucrativ)....., IDNO)....., cu sediul la str. nr., înregistrată la cu nr., numărul unic de identificare de stat....., telefon, e-mail, reprezentată prin, avînd funcția de, în calitate de reprezentant legal, solicită participarea la procedura de selecție a administratorului sistemului de depozit pentru ambalaje. Anexăm documentele specifice prevăzute în Hotărârea Guvernului XX privind aprobarea Procedurii de selecție a administratorului sistemului de depozit pentru ambalaje. Declar pe propria răspundere, potrivit legii penale, că documentele prezentate în copie sunt conforme cu originalul.

Reprezentant legal,

(numele, prenumele și semnătura)

Data

Anexa nr. 2

STRUCTURA ȘI ATRIBUȚIILE

Comisiei de selecție organizate la nivelul autorității publice centrale pentru protecția mediului

1. Comisia de selecție are următoarea componență:

- a) Secretar de Stat al Ministerului Mediului - președinte;
- b) o persoană cu atribuții în domeniul gestionării deșeurilor din cadrul Ministerului Mediului - vicepreședinte;
- c) 2 persoane cu atribuții în domeniul mecanismelor economice de mediu din cadrul Ministerului Mediului - 1 membru titular și 1 membru supleant;
- d) 2 persoane cu atribuții în control a implementării legislației privind deșeurile de ambalaje din cadrul IPM - 1 membru titular și 1 membru supleant;
- e) doi funcționari publici din cadrul direcției cu atribuții în domeniul juridic din cadrul Ministerului Mediului - 1 membru titular și 1 membru supleant;

- f) doi funcționari publici din cadrul direcției cu atribuții în domeniul economico-financiar din cadrul Ministerului Mediului - 1 membru titular și 1 membru supleant.
2. Entitățile prevăzute la pct. 1 transmit, la cererea secretariatului Comisiei, în vederea stabilirii componenței nominale, persoanele propuse, iar secretariatul le trimite spre aprobare către coordonatorul structurii.
 3. În cazul în care președintele Comisiei se regăsește în imposibilitatea de a exercita atribuțiile, atunci vicepreședintele Comisiei exercită atribuțiile acestuia astfel cum sunt prevăzute în prezenta anexă.
 4. Secretariatul Comisiei este asigurat prin intermediul direcției de specialitate cu atribuții în domeniul deșeurilor din cadrul Ministerului Mediului.
 5. Comisia de selecție are următoarele atribuții:
 - a) evaluează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;
 - b) analizează conținutul documentației și informațiilor din aceasta, depusă de către solicitant, precum și conformitatea acesteia cu cerințele prevăzute în prezentul ordin;
 - c) acordă punctajul documentației, potrivit planului operațional;
 - d) propune aprobarea dosarului solicitantului care îndeplinește toate condițiile prevăzute de procedura de selecție;
 - e) solicită în scris participantului furnizarea de documente ori informații suplimentare, în cazul în care consideră necesară completarea documentației;
 - f) comunică solicitantului decizia de respingere a dosarului.

Criterii pentru acordarea punctajului participanților în procedura de selecție

		Puncte
TOTAL, din care:		100
Planul de organizare a SDA	1. Structura organizatorică internă a administratorului SDA, numărul necesar de angajați pentru desfășurarea activității, calendar estimativ pentru instruirea și angajarea personalului necesar Structura administrativă, numărul de angajați și responsabilitățile Administratorului, calendar estimativ pentru instruirea și angajarea personalului necesar și lista membrilor SDA, lista fondatorilor și membrilor Administratorului sistemului de depozit	3
	2. Statutul Administratorului și principiile activității acestuia, relațiile cu fondatorii și membrii Administratorului, producătorii sau comercianții, distribuitorii, operatorii autorizați în gestionarea ambalajelor, modalitatea de aderare a noilor membri (indicând drepturile și responsabilitățile fiecăruia dintre ei)	3
	3. Modalitatea de administrare a depozitului pentru ambalajele de unică folosință și cele reutilizabile, colectat de către Administrator de la producători;	5
	4. Cantitatea de ambalaje în bucăți și kg (pe tipuri de materiale) care urmează să fie plasată pe piață de către membrii Administratorului și cantitatea de ambalaje în bucăți și kg (pe tipuri de materiale) preconizată de a fi colectată și predată în vederea reciclării (indicând datele preliminare pentru fiecare an conform măsurilor acceptate în Planul de organizare), iar în cazul în care este planificată extinderea activităților Administratorului (de exemplu, intensitatea furnizării de instalații automate și de alte mijloace de acceptare, indicând în procente și unități), aceste date se actualizează;	2
	5. Schema logistică detaliată a etapelor necesare pentru operaționalizarea sistemului de depozit până la data de implementare efectivă, cu modificările și completările ulterioare, și de funcționare a acestuia pe termen scurt, mediu și lung, precum și un calendar estimativ al acestor etape	10
	6. Măsurile menite să asigure participare și îndeplinirea obligațiilor în mod corespunzător de către operatorii economici implicați	5
	7. Propunerile privitoare la marcajul specific sistemului de depozit care să asigure respectarea prevederilor prezentei hotărâri, cu modificările și completările ulterioare, fără să instituie obligații excesive în sarcina operatorilor economici implicați	2
	8. Planul de organizare a sistemului de colectare, transport, sortare, numărare și reciclare a ambalajelor SD, inclusiv frecvența colectării ambalajelor SD utilizate atât în zonele urbane, cât și în cele rurale, pentru asigurarea funcționării optime a sistemului.	10
	9. Măsurile ce vor fi adoptate pentru a determina creșterea progresivă și continuă a ratei de returnare a ambalajelor SD de către consumatorii și utilizatorii finali.	5
		55

	10. Planul de organizare a procedurii de contractare cu toți producătorii și comercianții supuși SDA, care să asigure confidențialitatea și nediscriminarea între operatorii economici implicați.	5	
	11. Instituirea unei proceduri pentru soluționarea amiabilă a conflictelor contractuale care pot apărea între Administrator și operatorii economici contractori, atât la momentul încheierii contractelor, cât și în cursul executării lor.	5	
Planul financiar	Valoarea contribuțiilor, obligațiilor patrimoniale și ne-patrimoniale, ordinea și termenii de executare a acestora și/sau alte resurse financiare specificate în contractul sau actul de constituire a persoanei juridice ale Administratorului, confirmare bancară și/sau altă sursă financiară privind acordarea unui viitor împrumut și/sau a unei alte forme de resurse financiare în conformitate cu Planul de organizare prezentat de Administrator (se anexează și planul de afaceri prezentat băncii și/sau altă sursă financiară);	10	40
	Denumirea și valoarea tarifelor de administrare a SD plătite către Administrator (indicarea părții din contribuția plătită pentru gestionarea ambalajelor în lei pe unitate sau kg);	5	
	Venitul estimat al Administratorului din vânzarea deșeurilor și/sau materiilor prime secundare (indicarea prețurilor și cantității planificate);	5	
	Venitul Administratorului din depozitul nerevendicat în cursul anului (indicând valoarea depozitului și suma planificată a veniturilor în funcție de tipurile de ambalaj (plastic, sticlă, metal);	5	
	Alocarea din fondurile acumulate sau care urmează să fie acumulate de către Administrator pentru asigurarea funcționalității sistemului în situația unui procent de returnare de 90%	5	
	Periodicitatea și procedura de încasare a plății tarifelor de administrare de către membrii Administratorului;	5	
	Ordinea de repartizare a plății pentru poluarea mediului, în cazul neîndeplinirii unei părți din țintele stabilite de Guvern, către membrii SDA.	5	
Programul de educare și	Partea descriptivă, care prezintă situația actuală în domeniul managementului deșeurilor de ambalaje, indică problemele existente, prezintă direcțiile prioritare ale programului de educație, să definească scopurile și obiectivele programului de educație, inclusiv planul de acțiuni pentru informarea consumatorilor finali asupra modalității de funcționare a sistemului de depozit;	2	

informare a publicului	Planul de acțiuni descrie măsurile de implementare a programului, grupurile țintă, scopul și domeniul de aplicare (valoare numerică), termenele limită de implementare, suma estimată a fondurilor pentru o anumită măsură. Planul de acțiuni oferă strategia de implementare a unei comunicări clare și unificate pentru a informa consumătorii și utilizatorii finali despre întregul sistem de management al deșeurilor de ambalaje și rolul acestora în fiecare parte a sistemului în sensul returnării ambalajelor SD și de conștientizare a necesității participării active în cadrul sistemului în scopul diminuării impactului asupra mediului provocat de deșeurile de ambalaje.	3	5
------------------------------	---	---	---

Structura planului de organizare a Sistemului de depozit pentru ambalaje

1. Structura administrativă, numărul de angajați și responsabilitățile Administratorului, calendar estimativ pentru instruirea și angajarea personalului necesar și lista membrilor SDA, lista fondatorilor și membrilor;
2. Statutul Administratorului și principiile activității acestuia, relațiile cu fondatorii și membrii Administratorului, producătorii sau comercianții, distribuitorii, operatorii autorizați în gestionarea deșeurilor de ambalaje, producătorii care intenționează să devină membri ai sistemului SDA, modalitatea de aderare a noilor membri (indicând drepturile și responsabilitățile fiecăruia dintre ei);
3. Modalitatea de administrare a depozitului pentru ambalajele de unică folosință și cele reutilizabile, colectat de către Administrator de la producători (se prezintă separat Sistemul aplicabil producătorilor și comercianților și Sistemul aplicabil altor grupuri de persoane deservite de către Administrator);
4. Cantitatea de ambalaje în bucăți și kg (pe tipuri de materiale) care urmează să fie plasată pe piață de către membrii Administratorului și cantitatea de ambalaje în bucăți și kg (pe tipuri de materiale) preconizată de a fi colectată și predată în vederea reciclării și sau reutilizării (indicând datele preliminare pentru fiecare an conform măsurilor acceptate în Planul de organizare), iar în cazul în care este planificată extinderea activităților Administratorului (de exemplu, intensitatea furnizării de instalații automate și de alte mijloace de acceptare, indicând în procente și unități), aceste date se actualizează;
5. O schemă logistică detaliată a etapelor necesare pentru operaționalizarea SDA până la data de implementare efectivă conform Art. II alin (4) din Legea nr. 97/2024 pentru modificarea Legii nr. 209/2016 privind deșeurile și de funcționare a acestuia pe termen scurt, mediu și lung, precum și un calendar estimativ al acestor etape.
6. Măsurile menite să asigure participare și îndeplinirea obligațiilor în mod corespunzător de către producătorii și comercianți implicați în SDA.
7. Propunerile referitoare la marcajul specific SDA care să asigure respectarea prevederilor pct. 24-28, fără să instituie obligații excesive în sarcina producătorilor și comercianților implicați.
8. Planul de organizare a sistemului de colectare, transport, sortare, numărare ambalajelor și reciclarea deșeurilor de ambalaje SD, inclusiv frecvența colectării ambalajelor SD utilizate atât în zonele urbane, cât și în cele rurale, pentru asigurarea funcționării optime a sistemului.
9. Măsurile ce vor fi adoptate pentru a determina creșterea progresivă și continuă a ratei de returnare a ambalajelor SD de către consumatorii și utilizatorii finali.
10. Planul de organizare a procedurii de contractare cu toți producătorii și comercianții supuși SDA, care să asigure confidențialitatea și nediscriminarea între operatorii economici implicați, și anume:
 - a) Contracte cu producătorii care plasează pe piață produse pentru care a fost constituit un depozit pentru ambalajele SD, în conformitate cu prevederile Legii nr. 209/2016 privind deșeurile (indicând procedura de calcul a tarifului de administrare). Participanții în procedura de selecție a Administratorului prezintă dovada capacităților financiare necesare pentru a îndeplini toate funcțiile acestuia în conformitate cu prevederile a în Legii nr. 209/2016 privind deșeurile și prezenta procedură;
 - b) Contracte cu comercianții de produse ambalate în ambalaje SD, care, conform prevederilor Legii nr. 209/2016 privind deșeurile, care trebuie să organizeze acceptarea ambalajelor SD și returnarea depozitului (indicând procedura de calcul a tarifului de gestionare). Participanții în

- procedura de selecție a Administratorului prezintă acorduri scrise cu comercianții de produse ambalate în ambalaje de unică folosință și ambalaje reutilizabile, care să justifice activitatea de acceptare a ambalajelor de unică folosință și returnarea depozitului pe întreg teritoriul țării.
- c) Contracte cu comercianții de produse în ambalaje SD care, conform prevederilor Legii nr. 209/2016 privind deșeurile, nu sunt obligați să organizeze acceptarea ambalajelor de unică folosință și ambalajelor reutilizabile și returnarea depozitului, dar doresc să participe la acest sistem din propria inițiativă (indicând procedura de calcul a tarifului de gestionare, care trebuie să coincidă cu procedura specificată în contractele specificate în clauza din litera g), din prezenta procedură). Entitatea juridică care intenționează să desfășoare activitățile de Administrator al Sistemului de depozit prezintă contracte (în care trebuie să se precizeze că obligațiile stipulate vor fi îndeplinite după desemnarea Administratorului) cu comercianții de produse în ambalaje de unică folosință care doresc să participe din propria inițiativă la sistemul de depozit pentru ambalajele de unică folosință;
 - d) Contracte de organizare a gestionării ambalajelor pentru colectarea separată, transportul, pregătirea pentru reciclare a deșeurilor de ambalaje generate în fluxul de deșuri municipale (cu specificarea tipului de material și costul acestuia). Entitatea juridică care intenționează să desfășoare activitățile de Administrator al Sistemului de depozit prezintă oferte comerciale preliminare ale reciclătorilor de deșuri de ambalaje pentru prestarea de servicii (indicând și prețurile pentru fiecare tip de material);
11. Instituirea unei proceduri pentru soluționarea amiabilă a conflictelor contractuale care pot apărea între Administrator și operatorii economici contractori, atât la momentul încheierii contractelor, cât și în cursul executării lor.

Anexa nr. 5

Informații incluse în Schema de finanțare a Sistemului de depozit

1. Valoarea contribuțiilor, obligațiilor patrimoniale și ne-patrimoniale, ordinea și termenii de executare a acestora și/sau alte resurse financiare specificate în contractul sau actul de constituire a persoanei juridice ale Administratorului, confirmare bancară și/sau altă sursă financiară privind acordarea unui viitor împrumut și/sau a unei alte forme de resurse financiare în conformitate cu Planul de organizare prezentat de Administrator (se anexează și planul de afaceri prezentat băncii și/sau altă sursă financiară);
2. Denumirea și valoarea tarifelor de gestionare a depozitului plătite către Administrator (indicarea părții din contribuția plătită pentru gestionarea ambalajelor în lei pe kg sau unitate);
3. Venitul Administratorului din vânzarea deșeurilor și/sau materiilor prime secundare (indicarea prețurilor și cantității planificate);
4. Venitul Administratorului din depozitul nerevendicat în cursul anului (indicând valoarea depozitului și suma planificată a veniturilor în funcție de tipurile de ambalaj (plastic, sticlă, metal);
5. Alocarea din fondurile acumulate sau care urmează să fie acumulate de către Administrator pentru asigurarea funcționalității sistemului în situația unui procent de returnare de 90% (în lei și procente) după cum urmează:
 - a) pentru gestiunea Administratorului (specificarea nevoilor specifice);
 - b) salariile personalului (specificarea numărului de personal și a funcțiilor acestora);
 - c) în cazul dotării comercianților cu instalații de recepție a ambalajelor - repararea și întreținerea acestor unități de recepție (specificarea facilităților specifice și a numărului de instalații);

- d) pentru compensarea costurilor comercianților asociate cu acceptarea, returnarea depozitului și informarea publicului despre posibilitatea de returnare a ambalajelor de unică folosință pentru care s-a stabilit un depozit (indicarea tarifelor și a numărului de vânzători);
 - e) pentru colectarea, transportul și tratarea ulterioară a deșeurilor de ambalaje și îndeplinirea țințelor de gestionare a deșeurilor de ambalaje stabilite de Guvern (se specifică separat activitatea pentru fiecare tip de ambalaj);
 - f) pentru implementarea Programului de educație (conform măsurilor specifice), a 1-2 % din veniturile realizate în urma vânzării materialelor și depozitelor nerevendicate trebuie să fie alocate educației și informării publicului cu privire la managementul deșeurilor de ambalaje reutilizabile și de unică folosință;
 - g) pentru instalarea și/sau întreținerea Sistemului Informatic SDA (colectarea, stocarea, comercializarea și gestionarea) ambalajelor;
 - h) pentru acoperirea datoriilor;
 - i) pentru alte cheltuieli (compensarea pierderilor din cauza neîndeplinirii măsurilor organizatorice și/sau țințelor stabilite și alte activități ale Administratorului, care trebuie specificate);
6. Periodicitatea și procedura de încasare a plății tarifelor de administrare de către membrii Administratorului;
 7. Ordinea de repartizare a plății pentru poluarea mediului, în cazul neîndeplinirii unei părți din țințele stabilite de Guvern, către membrii SDA.

Anexa nr. 6

Programul de educare și informare a publicului cu privire la sistemul de depozit pentru ambalaje

1. Partea descriptivă, care prezintă situația actuală în domeniul managementului deșeurilor de ambalaje, indică problemele existente, prezintă direcțiile prioritare ale programului de educație, să definește scopurile și obiectivele programului de educație, inclusiv planul de acțiuni pentru informarea consumatorilor finali asupra modalității de funcționare a sistemului de depozit;
2. Planul de acțiuni descrie măsurile de implementare a programului, grupurile țintă, scopul și domeniul de aplicare (valoare numerică), termenele limită de implementare, suma estimată a fondurilor pentru o anumită măsură. Planul de acțiuni oferă strategia de implementare a unei comunicări clare și unificate pentru a informa consumătorilor și utilizatorilor finali despre întregul sistem de management al deșeurilor de ambalaje și rolul acestora în fiecare parte a sistemului în sensul returnării ambalajelor SD și de conștientizare a necesității participării active în cadrul sistemului în scopul diminuării impactului asupra mediului provocat de deșeurile de ambalaje.

Anexa nr. 7

Informații incluse în Raportul semestrial al Administratorului

1. Lista fondatorilor, producătorilor și comercianților (membrilor) ai Administratorului în anul calendaristic de raportare;
2. Implementarea măsurilor și acțiunilor definite în Planul de organizare (indicând data executării fiecărei măsuri, domeniul de aplicare (în valoare numerică) și suma alocată a fondurilor);

- a) cantitatea totală de ambalaje în unități și kg (pe tipuri de materiale) plasate pe piață de către producători în anul calendaristic precedent, calculată pe baza datelor furnizate de producători înregistrați în Lista producătorilor;
 - b) informații privind realizarea obiectivului de returnare a ambalajelor SDA exprimate în procente în conformitate cu art. 54⁴ alin. (3) din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile;
 - c) cantitatea totală de deșeuri de ambalaje în unități și kg (pe tipuri de materiale) colectate și gestionate de către membrii Sistemului de Depozit în anul calendaristic precedent (pe municipii și raioane în care au fost colectate deșeurile de ambalaje), calculată pe baza datelor furnizate de către Centrul de numărare, care dovedesc gestionarea deșeurilor de ambalaje, eliberate Administratorului;
 - d) cantitățile totale de ambalaje preluate în cadrul SDA și încredințate de administratorul SDA către reciclatori, în bucăți și kg (pe tipuri de materiale);
 - e) informații privind modalitatea în care administratorul SDA îndeplinește obligația de încredințare spre reciclare și sau reutilizare a tuturor cantităților de ambalaje returnate în cadrul sistemului de depozit
8. modalitatea în care administratorul SDA a îndeplinit obligația de dovedire a trasabilității ambalajelor SDA potrivit pct. 95 lit. s);
 9. modalitatea în care administratorul SDA a îndeplinit obligația de a derula campanii educaționale și publicitare;
 10. volumul încasărilor și plăților administratorului SDA cu titlu de depozit aferentă ambalajelor SDA pentru trimestrul respectiv;
 11. volumul încasărilor administratorului SDA provenind din tariful de administrare și volumul plăților cu titlu de tarif de gestionare;
 12. evoluția numărului de contracte SDA încheiate cu producătorii și cu comercianții;
 13. modalitatea în care administratorul SDA a îndeplinit obligația de informare publică potrivit
 14. reclamațiile primite de la producători și comercianți în legătură cu nerespectarea contractului SDA/convenției SDA de către administratorul SDA;
 15. litigiile administratorului SDA aflate pe rolul instanțelor de judecată și stadiul acestora;
 16. producătorii care refuză încheierea contractului cu Administratorul potrivit pct. 31 inclusiv prin furnizarea informațiilor necesare identificării fiscale a acestora, precum și a detaliilor privind demersurile întreprinse de administratorul SDA în vederea încheierii contractelor SDA cu fiecare dintre aceștia, respectiv producătorii ale căror contracte SDA sunt suspendate sau încetate;
 17. producătorii care nu își îndeplinesc obligațiile contractuale față de administratorul SDA potrivit pct. 95 lit e), inclusiv prin transmiterea informațiilor, dacă este cazul, legate de cuantumul depozit și/sau al taxei de administrare nevirate în termenul legal de către aceștia, precum și a informațiilor privind demersurile întreprinse și măsurile luate de administratorul SDA în vederea recuperării acestora;
 18. comercianții care refuză încheierea convenției SDA potrivit pct. 16, inclusiv prin furnizarea informațiilor necesare identificării fiscale a acestora, precum și a detaliilor privind demersurile întreprinse de administratorul SDA în vederea încheierii convențiilor SDA cu fiecare dintre aceștia, respectiv comercianții ale căror convenții SDA sunt suspendate sau încetate;
 19. informații privind îndeplinirea de către administratorul SDA a obligației de revendicare lunară a valorii integrale a depozitelor potrivit inclusiv prin furnizarea unei liste detaliate cu cazurile în care nu și-a îndeplinit această obligație și motivele care au stat la baza neîndeplinirii;
 20. informații privind îndeplinirea de către administratorul SDA a obligației de achitare lunară a tarifului de gestionare potrivit pct. 95 lit m), inclusiv prin furnizarea unei liste detaliate cu cazurile în care nu și-a îndeplinit această obligație și motivele care au stat la baza neîndeplinirii;

21. informații privind îndeplinirea de către administratorul SDA a obligației furnizării specificațiilor tehnice ale marcajului SDA potrivit pct. 95 lit f), inclusiv prin furnizarea unei liste detaliate cu cazurile în care nu și-a îndeplinit această obligație și motivele care au stat la baza neîndeplinirii.
22. lista comercianților și operatorilor autorizați în gestionarea și alte persoane cu care Administratorul a încheiat contracte pentru recepția, colectarea, transportul, pregătirea pentru valorificare, valorificarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje pe parcursul anului calendaristic, cu indicarea perioadei de valabilitate a fiecărui contract și obiectul fiecărui contract;
23. date privind colectarea și metodele de gestionare a deșeurilor.

Informații privind implementarea Schemei de finanțare

1. suma plăților, inclusiv a depozitului, achitate Administratorului de către membri (indicând plățile achitate pentru gestionarea ambalajelor în lei pe kg sau unitate);
2. suma altor venituri ale Administratorului (detaliat);
3. suma totală a veniturilor acumulate;
4. fonduri destinate realizării țintelor de colectare /valorificarea deșeurilor stabilite de Guvern (detaliat);
5. fonduri pentru implementarea Programului de educație și conștientizare (detaliat);
6. fonduri pentru alte costuri legate de gestionarea deșeurilor de ambalaje (detaliat);
7. fonduri pentru administrarea și salariul Administratorului (detaliat)

Informații privind implementarea Programului de educație

1. măsurile programului implementat (indicând grupurile țintă, datele de implementare, sursa de finanțare și valoarea fondurilor alocate pentru fiecare măsură, anexând exemple ale tuturor materialelor);
2. motivele ne implementării măsurilor programului.

Notă informativă la proiectul hotărârii Guvernului privind stabilirea Sistemului de depozit pentru ambalaje

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Proiectul Hotărârii Guvernului privind stabilirea Sistemului de depozit pentru ambalaje a fost elaborat de către Ministerul Mediului

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite

Proiectul hotărârii Guvernului privind stabilirea Sistemului de depozit pentru ambalaje a fost elaborat ca urmare a necesității completării cadrului de reglementare cu prevederi ce țin de stabilirea sistemului depozit pentru deșeurile de ambalaje reciclabile și reutilizabile pentru următoarele tipuri de ambalaje: sticlă; PET (tereftalat de polietilenă); metal.

Sistemul depozit constă în adăugarea unui mic depozit suplimentar peste prețul băuturii – cum ar fi cele din recipiente de plastic, sticlă și doze de aluminiu – care este rambursat consumatorului atunci când returnează recipientul de băutură gol.

Sistemul de depozit se încadrează sub umbrela responsabilității extinse a producătorului ca un instrument economic extrem de eficient. Aplicarea sistemului depozit se limitează la unele produse și a fost conceput pentru recipientele băuturilor. Principiul sistemului depozit constă în faptul că fiecărui ambalaj pentru băuturi i se conferă o valoare monetară, pentru a crește rata de colectare și reciclare și a reduce cantitatea de deșeuri eliminată. Unul dintre principalele obiective ale sistemului este acela de a schimba mentalitatea și comportamentul consumatorilor finali, astfel încât aceștia să perceapă recipientele pentru băuturi ca articole de consum și nu ca deșeuri.

Necesitatea gestionării deșeurilor ambalajelor de unică folosință prin intermediul Sistemului de depozit este determinată de dezvoltarea vertiginoasă a industriei de îmbuteliere, a creșterii costurilor de transport și a distanțelor, a creșterii consumerismului și a confortului clienților, astfel încât consumul de recipiente pentru băuturi de unică folosință a crescut exponențial, fiind necesare măsuri dedicate în vederea colectării separate a acestor recipiente și abaterii lor din fluxul de deșeuri municipale.

O analiză sumară a cantității de produse din plastic plasate pe piața RM în anul 2021, inclusiv a ambalajelor produselor ambalate, denotă o cantitate de circa 129994.2 tone de plastic, ceea ce ar corespunde cu o medie de 50 de kg de plastic per capita. Deșeurile de plastic dețin o pondere de 11,3 %. Rata de generare a DMS pe cap de locuitor constituie circa 400 kg/an. Prin urmare rata de generare a deșeurilor de plastic ar constitui 45 kg/capita sau circa 120822,91 tone de deșeuri de plastic pe an în 2021, dintre care circa 51300 tone constituie deșeuri de ambalaje de plastic, fiind colectate și valorificate la nivel național doar 3375 tone, sau circa 3 %.

Totodată, a fost aprobat proiectul de lege pentru modificarea Legii nr. 209/2016 privind deșeurile, care a fost elaborat pentru a completa și îmbunătăți prevederile Legii nr. 209/2016 privind deșeurile, în special în contextul reglementării activităților de implementare a responsabilității extinse a producătorului pentru ambalaje și necesității stabilirii normelor primare pentru crearea și operarea sistemului de depozit pentru ambalaje - mecanism de încurajare a consumatorilor de ambalaje să returneze ambalajele reutilizabile sau deșeurile de ambalaje de unică folosință.

Astfel, a fost completată Legea nr. 209/2016 privind deșeurile cu patru articole noi art. 54¹- 54⁴, care conțin normele primare privind obligațiile vânzătorilor de ambalaje în sistemul depozit,

cerințe către administratorul sistemului de depozit a ambalajelor reutilizabile și administratorul sistemului de depozit pentru ambalaje de unică folosință. Au fost propuse 4 articole noi art. 54¹ Sistemul de depozit pentru ambalaje, art.54² Obligațiile vânzătorilor de ambalaje în sistemul depozit, art. 54³ Administratorul sistemului de depozit a ambalajelor reutilizabile, art. 54⁴ Administratorul sistemului de depozit pentru ambalaje de unică folosință care vor reglementa organizarea și funcționarea a gestionării deșeurilor de produse și/sau ambalaje prin intermediul Sistemul de depozit.

Elaborarea prezentei hotărâri de Guvern este necesară pentru a stabili mai detaliat procedura de organizare și funcționare a sistemului de depozit pentru ambalaje.

3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

Proiectul hotărârii de Guvern nu conține norme privind armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Elaborarea prezentei hotărâri de Guvern este necesară pentru a stabili mai detaliat procedura de organizare și funcționare a Sistemului de depozit pentru ambalaje, procedura de selectare de către Ministerul Mediului a administratorului Sistemului de depozit pentru ambalaje, cerințele față de Planul de organizare a Sistemului de depozit pentru ambalaje de unică folosință, organizarea schemei de finanțare a depozitului pentru ambalaje reutilizabile și ambalaje de unică folosință și elaborarea Programului de educație și informare publică cu privire la sistemul de depozit pentru ambalaje reutilizabile și ambalajele de unică folosință precum și cerințele de raportare.

Astfel, proiectul hotărârii Guvernului privind stabilirea Sistemului de depozit pentru ambalaje va conține următoarele capitole:

- I. Dispoziții generale
- II. Cerințe generale pentru pregătirea planului de organizare, a schemei de finanțare și a programului de educație
- III. Plan de organizare a sistemului de depozit
- IV. Schema de finanțare
- V. Program de educație
- VI. Depunerea și coordonarea primului plan de organizare a sistemului depozit, schemei de finanțare și programului de educație
- VII. Ajustarea sistemului planului de organizare, a schema de finanțare și a programului de educație
- VIII. Raportarea privind implementarea planului de organizare, informații privind schema de finanțare, implementarea programului de educația pentru anul curent
- IX. Răspunderea pentru încălcări.

Sistemul de depozit reprezintă un set de măsuri organizatorice, administrative, financiare, informaționale și de altă natură, implementate de administratorul sistemului de depozit pentru a se asigura că depozitul, plătit în momentul vânzării unui produs pentru care a fost constituit un depozit, se rambursează consumatorului ambalajului returnat producătorului și/sau importatorului este reutilizat și că deșeurile provenite din ambalajele de unică folosință sunt gestionate în conformitate cu prioritățile de gestionare a deșeurilor. Sistemul depozit constă în adăugarea unui mic depozit suplimentar peste prețul băuturii – cum ar fi cele din recipiente de plastic, sticlă și doze de aluminiu – care este rambursat consumatorului atunci când returnează recipientul de băutură gol.

Se propune ca prin intermediul sistemului depozit, producătorii sau cei ce plasează pe piață produse ambalate, să asigure preluarea unui depozit de la distribuitorii sau vânzătorii de produse ambalate în ambalaje de unică folosință și reutilizabile și să îl returneze vânzătorilor de ambalaje atunci când aceștia returnează deșeurile de ambalaje colectate, pentru următoarele produse: piața bere, cocktailuri de bere, cidru, cidru de pere, vin de fructe, cocktail-uri cu vin, băuturi cu vin din fructe, alte băuturi fermentate, cocktail-uri alcoolice și băuturi nealcoolice (băuturi răcoritoare, apă de masă), apă minerală naturală, apă de izvor, apă potabilă ambalată, suc, nectar, ambalat în următoarele ambalaje cu o singură porție, cu o capacitate mai mare de o zecime de litru, dar mai mică de trei litri:

- a) sticlă;
- b) PET (tereftalat de polietilen);
- c) metal.

Aprobarea hotărârii de Guvern propuse și stabilirea unui sistem depozit ar genera o calitate mai înaltă a materialului colectat, comparativ cu alte metode de colectare, ceea ce va determina o mai mare certitudine că materialele vor fi reciclate, mai degrabă decât refuzate din cauza contaminării. Acest lucru este asociat beneficii de mediu, evitând situațiile când deșeurile ajungă la depozitele de gunoi sau la incinerare, de rînd cu furnizarea unui flux stabil și de înaltă calitate de deșuri pentru piețele de reprocesare secundară. Acest lucru are potențialul de a stimula capacitatea internă de reprocesare.

Consumatorii adesea nu conferă valoare recipientelor pentru băuturi folosite sau nu pot găsi o cale adecvată sau convenabilă de eliminare a acestora. Produsele care ar fi putut fi reciclate sunt, în consecință, aruncate ca și deșuri. O schemă de returnare a depozitului introduce o suprataxă pentru recipientele de băuturi la achiziționare, care este returnată după utilizare. Disponibilitatea unei sume care poate fi returnată conferă o valoare monetară recipientelor goale pentru băuturi, reflectând adevăratul cost social și de mediu al eliminării, iar infrastructura sistemului de depozit oferă consumatorilor o metodă clară și ușoară de eliminare. Returul asigură că produsul poate fi reciclat în materii prime secundare.

Materialele reciclate pot înlocui materialele virgine în producție, reducând astfel emisiile de gaze cu efect de seră asociate cu crearea de noi produse. În plus, reciclarea reduce la minimum deșeurile care ajung la depozitele de gunoi și la instalațiile de incinerare, evitând emisiile suplimentare de gaze cu efect de seră care. Acest lucru este deosebit de important atunci când se ia în considerare incinerarea materialelor foarte poluante, cum ar fi plasticul. Creșterea reciclării și încurajarea utilizării materialelor reciclabile și reciclate în producție susține trecerea către o economie circulară, menținând resursele în utilizare cât mai mult timp posibil și extrăgând din acestea valoarea maximă.

Colectarea materialului prin intermediul unui sistem depozit generează un flux de materiale de înaltă calitate, bine definit, care poate fi furnizat pe piețele de reprocesare. Recipientele pentru băuturi colectate în acest fel sunt mai puțin susceptibile de a fi contaminate cu materiale nedorite, în comparație cu colectarea materialului printr-o colectare mixtă a reciclabilelor. Această furnizare stabilă de deșuri de înaltă calitate va stimula piața internă de reciclare.

5. Fundamentarea economico-financiară

Proiectul nu prevede instituirea sau reorganizarea instituțională în autoritățile existente. Implementarea proiectului de hotărâre în cauză nu necesită resurse financiare bugetare.

Au fost estimate următoarele costuri pentru agenții economici care plasează pe piață băuturi ambalate în ambalaje de unică folosință și reutilizabile:

1. Costuri de configurare și reetichetare a băuturilor
2. Achiziționarea / închirierea automate reversibile (taromate)
3. Costuri de preluare manuală în magazinele fără taromate

4. Logistica
5. Crearea și menținerea centrului de numărare
6. Costuri administrative

Costurile de funcționare a sistemului depozit sunt considerate costuri directe de afaceri, deoarece acestea vor fi acoperite de taxa de producător. Veniturile materiale obținute de Administratorul Sistemului prin vânzarea ulterioară a materialelor va constitui un beneficiu indirect pentru afaceri, prin reducerea taxei de producător. Prin urmare, taxa de producător va varia în funcție de piețele materialelor secundare. Taxa de producător urmează să fie plătită de producătorii de recipiente pentru băuturi, în funcție de materialul și cantitatea pe care îl introduc pe piață.

6. Modul de incorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Proiectul hotărârii corespunde prevederilor Legii nr. 209/2016 privind deșeurile.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

Consultările publice asupra Analizei impactului la proiectul hotărârii Guvernului privind stabilirea Sistemului de depozit pentru ambalaje, au fost asigurate pe portalul particip.gov.md: https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/12491

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul va fi plasat pe pagina oficială a Ministerului Mediului, la compartimentul Transparența decizională/Consultări publice și va fi asigurată avizarea acestuia de către instituțiile interesate.

Ulterior, după avizarea acestuia în modul stabilit de legislația în vigoare, setul de documente pentru proiectul de hotărâre va fi definitivat în modul stabilit de legislația în vigoare.

În conformitate cu prevederile Regulamentului Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.610/2018, prezentul proiect urmează a fi remis Cancelariei de Stat pentru înregistrare.

Propunerea de modificare a Legii privind deșeurile nr. 209/2016, inclusiv articolele noi 54¹- 54⁴, care conțin obligațiile vânzătorilor de ambalaje în sistemul depozit, cerințele către administratorul sistemului de depozit a ambalajelor reutilizabile și administratorul sistemului de depozit pentru ambalajele de unică folosință, au fost abordate și discutate în timpul ședinței cu asociația de business Asociația Investitorilor Străini, care a avut loc pe data de 11 august, 2022. fost prezenți circa <https://fia.md/event/workshop-on-the-implementation-of-waste-legislation/>

Subiectul stabilirii sistemului de depozit a fost discutat în timpul diverselor ședințe de lucru cu mediului de afaceri și Ministerul Mediului, în care au fost abordate problemele de implementare a responsabilității extinse a producătorului, plata poluării mediului, etc.

<http://mediu.gov.md/ro/content/4105>

<http://mediu.gov.md/ro/content/4089>

Ministerul Mediului, Agenția de implementare a proiectelor de mediu din cadrul Ministerului Mediului din Republica Lituania și Asociația EcoContact au desfășurat seminarul privind dezvoltarea și aplicarea sistemului de depozit pentru ambalaje pe data de 20.20.2022. În cadrul discuțiilor, au fost abordate aspecte ce țin de reglementările legislative în vederea aplicării sistemului depozit pentru ambalaje, precum și de funcționarea sistemului colectiv al producătorilor de ambalaje, în conformitate cu responsabilitatea extinsă a producătorului.

<http://mediu.gov.md/ro/content/4034>

Consultări publice asupra proiectului Hotărârii Guvernului pentru aprobarea Proiectului de modificare a Legii nr. 209/2016 privind deșeurile au avut loc pe 21 februarie 2023. În cadrul consultărilor publice pe marginea modificărilor la Legea privind deșeurile, inclusiv a includerii sistemului de depozit pentru ambalaje, a fost abordată Analiza Impactului.

<https://www.mediu.gov.md/ro/content/4187>

Pe 5 aprilie, 2023 a avut loc o întrevedere cu reprezentanții mediului de afaceri, unde au fost discutate aspecte ce țin de autorizare, obligațiile în cadrul sistemului REP și noile prevederi vizavi de sistemul de depozit stabilit pentru ambalaje, care se propun în Legea privind deșeurile.

<https://mediu.gov.md/ro/content/4254>

Pe 20 iulie, 2023 a avut loc ședința de lucru privind stabilirea sistemului depozit de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, organizată de către Ministerul Mediului în parteneriat cu AO Asociația Experților Pro-Mediu în cadrul proiectului „Crearea capacităților pentru stabilirea sistemului depozit pentru ambalaje”, implementat cu suportul Agenției pentru gestionarea proiectelor de mediu din Lituania. La ședință au participat circa 20 de reprezentanși ai mediului de afaceri vizat.

<https://mediu.gov.md/ro/content/4373>

Pentru a asigura transparența în procesul decizional, consultarea publică a Analizei Impactului la proiectul hotărârii privind stabilirea Sistemului de depozit pentru ambalaje a fost efectuată pe portalul particip.gov.md: https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/12491

Ulterior, proiectul Hotărârii de Guvern a fost plasat pe pagina-web a Ministerului Mediului și pe portalul particip.gov.md: <https://particip.gov.md/ro/document/stages/anunt-privind-consultarea-publica-a-proiectului-hotararii-privind-stabilirea-sistemului-de-depozit-pentru-ambalaje/12666> pentru a fi accesibil publicului larg, pentru consultare publică, prezentarea de propuneri și obiecții.

8. Constatările expertizei anticorupție

Proiectul elaborat urmează a fi supus expertizei anticorupție de către Centrul Național Anticorupție în conformitate cu Legea integrității nr. 82/2017. Informația privind rezultatele expertizei anticorupție va fi inclusă după recepționarea raportului de expertiză anticorupție.

9. Constatările expertizei de compatibilitate

Proiectul nu va fi supus expertizei de compatibilitate, deoarece nu transpune prevederi ale Uniunii Europene

10. Constatările expertizei juridice

Informația privind rezultatele expertizei juridice va fi inclusă după recepționarea avizului expertizei juridice.

11. Constatările altor expertize

În cadrul ședinței din 11 iunie 2024 a Grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător a fost examinată și susținută Analiza Impactului de reglementare la proiectul Hotărârii Guvernului privind stabilirea Sistemului de depozit pentru ambalaje, cu condiția luării în considerare a obiecțiilor și recomandărilor (procesul-verbal nr. 23). Obiecțiile și recomandările expuse în opinia expertului Secretariatului Evaluării Impactului de Reglementare, au fost luate în considerare, în mare parte la definitivarea proiectului.

Secretar de stat

Grigore STRATULAT

ANALIZA IMPACTULUI
la proiectul Hotărârii privind stabilirea Sistemului de depozit pentru ambalaje

Titlul analizei impactului (poate conține titlul propunerii de act normativ):	Hotărârea Guvernului privind stabilirea Sistemului de depozit pentru ambalaje
Data:	2024
Autoritatea administrației publice (autor):	Ministerul Mediului
Subdiviziunea:	Direcția politici de gestionare a deșeurilor și a siturilor contaminate
Persoana responsabilă și datele de contact:	Virginia Galatonov, consultant principal, Email: virginia.galatonov@mediu.gov.md tel.: 022 204-582
Compartimentele analizei impactului	
1. Definirea problemei	
a) Determinați clar și concis problema și/sau problemele care urmează să fie soluționate	
<p>Proiectul Hotărârii Guvernului privind stabilirea Sistemului de depozit pentru ambalaje, se elaborează ca urmare a modificării Legii nr 209/2016 privind deșeurile, care transpune în legislația națională Directiva Cadru privind deșeurile 2008/98/EC. Legea prevede implementarea unui șir de instrumente economice pentru a stimula aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor, printre care sistemul de depozit pentru ambalajele de unică folosință și cele reutilizabile, conform Art. 54, 54¹-54⁴, care reprezintă un mecanism de implementare a principiului responsabilității extinse a producătorului.</p> <p>Proiectul de hotărâre își propune să stabilească procedura de organizare și funcționare a sistemului de depozit pentru ambalaje.</p>	
b) Descrieți problema, persoanele/entitățile afectate și cele care contribuie la apariția problemei, cu justificarea necesității schimbării situației curente și viitoare, în baza dovezilor și datelor colectate și examinate	
<p>Gestionarea deșeurilor în Republica Moldova a fost construită după modelul economiei lineare: extrage – produce – consumă – depozitează. Acest model, implementat pe parcursul ultimelor decenii, a afectat semnificativ calitatea resurselor naturale, deșeurile fiind considerate ca fiind una din sursele principale de poluare a apei, solului și aerului, precum și o sursă de risc major pentru mediu și sănătatea populației, fapt constatat în Strategia națională de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”.</p> <p>Administrarea deșeurilor după modelul economiei lineare are un impact negativ asupra calității resurselor naturale, stimulează consumul excesiv de resurse naturale, utilizează irațional terenurile, contribuie la fenomenul schimbărilor climatice, ratează oportunități economice, afectează sănătatea populației și calitatea vieții cetățenilor. În contextul necesității creșterii calității mediului și utilizării durabile a resurselor naturale, având în vedere și dezvoltarea economiei naționale, precum și creșterea calității vieții cetățenilor, gestionarea deșeurilor în Republica Moldova trebuie realizată după modelul economiei circulare: extrage – produce – consumă – reciclează/valorifică – produce – consumă – reciclează/valorifică, etc. .</p> <p>Gestionarea deșeurilor este o prioritate a politicii de mediu în Republica Moldova, având drept reper Directivele UE din domeniul gestionării deșeurilor, precum și promovarea economiei circulare, transformând provocările în posibilități și contribuind la dezvoltarea durabilă a societății.</p> <p>Îmbunătățirea cadrului instituțional și normativ din domeniul protecției mediului, în corespundere cu Planul de acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere Republica Moldova – Uniunea</p>	

Europeană, precum și angajamentelor asumate în calitate de țara-candidat al UE, având ca obiectiv creșterea calității mediului, sunt principalele argumente pentru transformarea modului de gestionare a deșeurilor la nivel național.

Cele mai mari provocări care continuă să afecteze dezvoltarea infrastructurii de gestionare a deșeurilor din Republica Moldova pe termen mediu și lung:

- 1) nu toate APL asigură accesul populației din teritoriul administrat la serviciul de gestionare a deșeurilor;
- 2) nivel redus de conștientizare a publicului a necesității de achitare a serviciilor de colectare a deșeurilor, lipsa motivației de a colecta separat deșeurile;
- 3) nivelul redus al colectării selective a deșeurilor (7%), calitate inferioară a deșeurilor selectate, iar prin urmare dezvoltarea insuficientă a pieței de reciclare și valorificare a deșeurilor;
- 4) dificultăți în satisfacerea necesităților generatorilor de deșeuri în capacități de colectare și tratare a deșeurilor periculoase, care devin tot mai stringente, fiind în creștere atât cantitatea cât și spectrul deșeurilor;
- 5) cunoștințe reduse privind oportunitățile internaționale existente ai infrastructurii de tratare a deșeurilor periculoase în țările din vecinătate.

Politica în domeniul gestionării integrate a deșeurilor constă în crearea sistemelor de management integrat de gestionare a deșeurilor municipale prin dezvoltarea infrastructurii și a serviciilor necesare, având obiectiv principal prevenirea poluării mediului, reducerea cantităților de deșeuri depozitate, creșterea ratei de reciclare și reducerea consumului de resurse naturale, care stau la baza producerii de bunuri și mărfuri, atât la nivel global, național și local.

Principalele probleme de gestionare ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje sunt:

- 1) din cauza lipsei de conștientizare a publicului și a infrastructurii de sortare a deșeurilor, doar o mică parte din deșeurile de ambalaje din fluxul de deșeuri municipale este sortată, colectată și valorificată;
- 2) colaborare redusă între serviciile de colectare a deșeurilor și deținătorii infrastructurii de reciclarea deșeurilor pentru asigurarea gestionării deșeurilor colectate conform reglementărilor de mediu, inclusiv pentru atingerea țintelor de reciclare;
- 3) cooperarea între autoritățile administrației publice locale și organizațiile de producători și importatori de produse ambalate nu este asigurată, persistă lipsă de cunoștințe în implementarea responsabilității extinse a producătorilor;
- 4) motivație scăzută sau lipsa motivației în rândul populației de a colecta separat și a preda deșeurile de ambalaje
- 5) deșeurile de ambalaje colectate prin intermediul infrastructurii existente nu sunt curate și dificil de valorificat
- 6) implementarea defectuoasă a principiului responsabilității extinse a producătorilor, având impact asupra asigurării țintelor de colectare de către sistemele colective sau individuale, care sunt responsabili de gestionarea acestui flux de deșeuri pe întregul lanț de gestionare – de la colectare până la valorificare;
- 5) abordarea problematicii a deșeurilor de ambalaje separat de deșeurile municipale mixte, deșeurile de ambalaje fiind un flux de deșeuri supuse principiului ”responsabilității extinse a producătorilor” care urmează a fi colectate de serviciul de salubritate, pe bază de contract cu sistemele colective și pentru serviciul municipal urmează să obțină veniturile necesare menținerii sistemului de management integrat de gestionare al deșeurilor municipale.

În ceea ce privește recipientele pentru băuturi, acestea sunt adesea fabricate din materiale ușor reciclabile (plastic PET, sticlă, aluminiu, oțel), dar sunt de obicei eliminate în mod necorespunzător, generând externalități negative, inclusiv deșeuri abandonate sau depozitate și emisii de CO₂ din utilizarea materialului virgin pentru a crea produse noi. Un sistem depozit este un sistem care încurajează returnarea ambalajului la punctele de colectare prin oferirea posibilității de a primi depozitul rambursabil plătit de consumatori la punctul de cumpărare. Prețul recipientelor pentru băuturi acționează ca un stimulent împotriva eliminării necorespunzătoare, crescând rata de reciclare

și reducând cantitatea de deșeuri. Intervenția guvernului este necesară pentru a realiza această schimbare de comportament a consumatorilor.

c) Expuneți clar cauzele care au dus la apariția problemei

Organizația Națiunilor Unite a avertizat că în 2017 producția de plastic a explodat până la 384 de milioane de tone metrice, față de 2 milioane de tone în 1950. În consecință, deșeurile de plastic sunt un poluant găsit în fiecare ecosistem la nivel global și s-a dovedit că provoacă daune semnificative naturii, oamenilor și vieții sălbatice.

În prezent se negociază primul tratat de combatere a poluării cu plastic, iar deșeurile de plastic au fost recunoscute ca o amenințare serioasă pentru planeta noastră, fiind abordată necesitatea de a rezolva această problemă până în anul 2040. Țările cu venituri mici și medii se confruntă cu o provocare deosebită, având în vedere complicațiile cu care se confruntă frecvent, în special cele asociate cu lipsa resurselor financiare suficiente pentru un sistem de management al deșeurilor integral și funcțional. În contextul creșterii economice a volumului și diversității deșeurilor generate, gestionarea și reciclarea acestora reprezintă priorități locale, naționale și internaționale.

În ceea ce privește ambalajele de băuturi, necesită a fi menționat că, în rezultatul dezvoltării vertiginose a industriei de îmbuteliere în jurul anilor '70, a creșterii costurilor de transport și a distanțelor, a creșterii consumerismului și a confortului clienților, consumul de recipiente pentru băuturi de unică folosință a crescut exponențial.

Sistemul de depozit a început să apară ca o contramăsură pentru a rezolva problemele emergente. Islanda a fost prima țară în 1989 care a înființat un SD la nivel național pentru o gamă largă de recipiente pentru băuturi. Suedia, în 1994, și-a mărit domeniul de aplicare de la conserve la sticle de plastic. Ca urmare a acestei tendințe, țări precum Norvegia, Finlanda, Germania, Țările de Jos, Estonia și Croația au implementat sisteme similare în jurul anilor 2000. Cea mai recentă țară din UE care a introdus SD a fost Lituania.

Gestionarea deșeurilor reprezintă una dintre problemele importante cu care se confruntă și Republica Moldova în activitățile de protecție a mediului. În prezent, problema deșeurilor se manifestă, tot mai acut, din cauza creșterii cantității și diversității acestora, precum și a impactul lor negativ, tot mai pronunțat, asupra mediului înconjurător. Dezvoltarea urbanistică și industrială a localităților, precum și creșterea generală a nivelului de trai al populației, antrenează producerea unor cantități din ce în ce mai mari de deșeuri. Obiectivele de bază ale politicii actuale a Uniunii Europene privind deșeurile, la care urmează să ne aliniem, constau în prevenirea generării deșeurilor și în promovarea reutilizării, reciclării și recuperării pentru asigurarea protecției mediului. Deșeurile sînt din ce în ce mai mult percepute ca o sursă de materie primă valoroasă pentru sectorul industrial, cu abordări cum ar fi reutilizarea, reciclarea și recuperarea de energie, este aplicată reglementarea deșeurilor de ambalare, a vehiculelor scoase din uz, a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, deșeurilor biodegradabile și anvelopelor.

Conform datelor privind compoziția morfologică a deșeurilor municipale, rezultă că deșeurile de ambalaje ce se regăsesc în deșeurile municipale reprezintă circa 40-50%. Toți producătorii care plasează pe piață ambalaje și produse ambalate urmează să se înregistreze în Lista producătorilor de produse supuse reglementărilor de responsabilitate Extinsă a Producătorului și să prezinte date privind tipurile și cantitatea de ambalaje plasată pe piață anual.

Gestionarea deșeurilor în Republica Moldova este un domeniu greu de administrat atât pentru orașe, cât și pentru mediu rural. Astfel, în Republica Moldova, datele statistice privind managementului deșeurilor indică că per persoană se colectează circa 600 kg de deșeuri municipale pe țară și câte 1,5 tone în mun. Chișinău (conform datelor statistice din anul 2018). În anul 2021 în R. Moldova a fost colectat un volum de deșeuri municipale de la populație, agenți economici și instituții de circa 3.3 mil. metri cubi, fiind aproximativ la același nivel ca în anul 2020. Municipiul Chișinău deține o pondere de circa 56% din totalul de pe țară. Nemijlocit de la populație a fost colectate 2,2 mil. metri cubi de deșeuri pe țară și circa 1,2 mil. metri cubi din mun. Chișinău, în anul 2021. Analiza trendului pe anii 2016-2021 indică o creștere lentă a volumului de deșeuri municipale colectate.

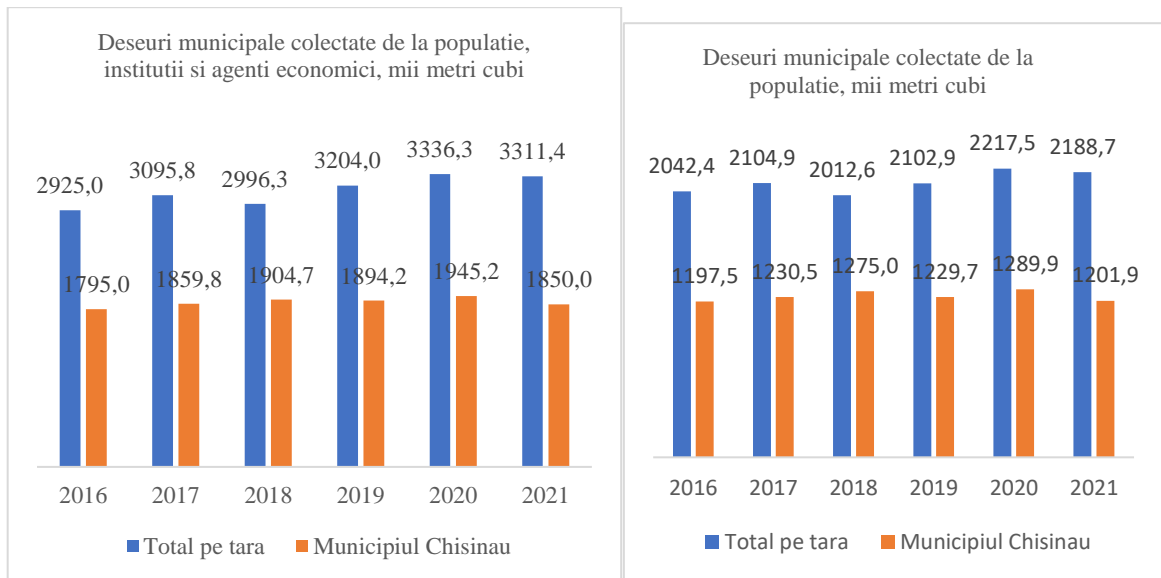


Fig. 1. Colectarea deșeurilor municipale, mii metri cubi

Sursa: BNS, www.statistica.md

Datele privind compoziția deșeurilor municipale la nivel național denotă dinamică pozitivă a diferitor fracții de deșuri reciclabile și biodegradabile în fluxul deșeurilor municipale din Republica Moldova pe parcursul a două decenii. Se observă o creștere semnificativă a deșeurilor de plastic după anii 2003.

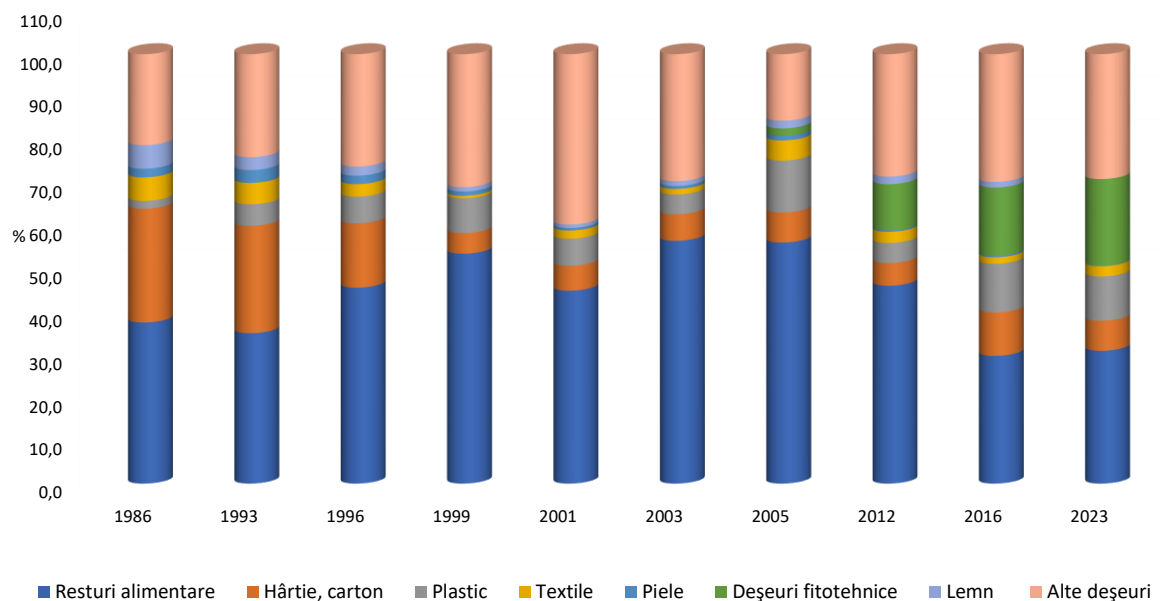


Fig. 2. Compoziția morfologică a DMS, 1986-2023

Numărul populației ce deține contracte pentru servicii de colectare și evacuare a deșeurilor este mult mai mic decât numărul populației prezente în țară, (aproximativ 40%). Colectarea deșeurilor de ambalaje municipale de la populație se realizează de către operatorii de gestionare a deșeurilor municipale și de către alți operatori autorizați în colectare, în special cei ce dețin capacități de reciclare a deșeurilor din sticlă, mase plastice sau hârtie și carton.

Din totalul de deșeurilor municipale colectate doar 5,5% reprezintă deșeuri colectate separat.

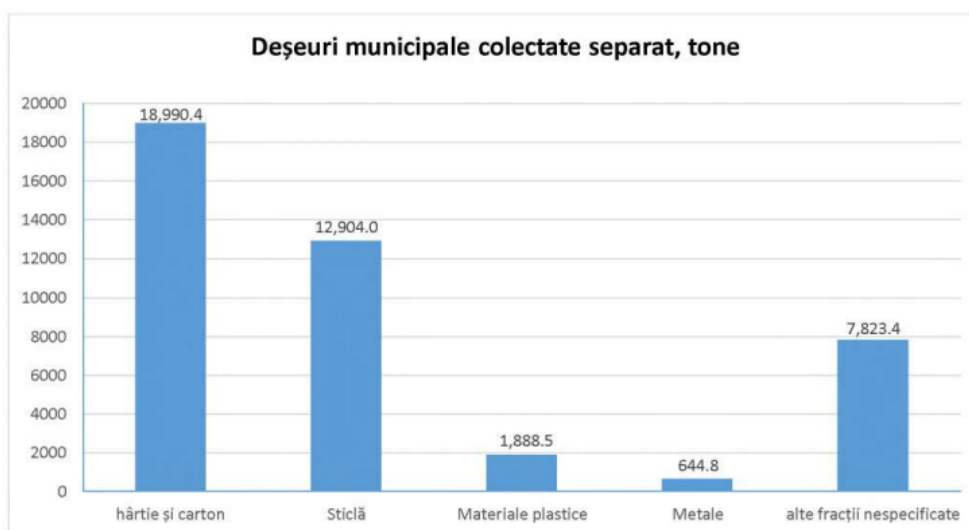


Fig. 3. Deșeuri colectate separat, tone

Sursa: Raportul Agenției Naționale de Mediu,

https://am.gov.md/sites/default/files/document/attachments/Untitled.FR12_compressed_0.pdf

Din analiza situației internaționale privind produsele din plastic, am constatat că plasticul este un material de bază al economiei moderne, cu nenumărate utilizări industriale și de consum. Republica Moldova nu este excepție de la regulă. În țara noastră, în anul 2021, conform BNS s-au produs 2475,1 tone de produse din plastic, inclusiv 179,5 tone au constituit produse destinate ambalajelor.

În privința importului de produse din plastic sub forme primare și prelucrate, pentru anul 2021, per total, se atestă o creștere de 35,4% în raport cu anul 2020, acesta a constituit valoarea de 230,95 mil dolari SUA. A crescut importul atât la materialele plastice prelucrate cât și la cele sub forme primare (respectiv, cu 28% și 55%). Valoarea importului de materiale plastice prelucrate a constituit 157,81 mil. dolari SUA, iar valoarea importului de materiale plastice sub forme primare a fost de 73,14 mil. dolari SUA. Materialele de plastic prelucrate dețin ponderea de 68% în totalul de import de material plastic în anul 2021.

În graficul de mai jos sunt prezentate rezultatele evaluării cantitative a plasării pe piață a ambalajelor goale și a ambalajelor produselor (doar greutatea ambalajului). Estimarea ambalajelor goale s-a bazat pe datele privind importul următoarelor:

- Articole de transport sau de ambalare din materiale plastice; bușoane, dopuri, capace, capsule și alte dispozitive de închidere, din materiale plastice sub codul 3923
- Polimeri de etilenă sub 3901
- Polimeri de propilenă sau de alte olefine sub codul 3902
- Veselă, alte articole de menaj sau obiecte de uz casnic și articole de igienă sau de toaletă, din materiale plastic sub codul 3924.

Estimarea ambalajelor de plastic care conțin produse s-a bazat pe importul produselor corespunzătoare, fiind clasificate conform următoarelor coduri din Nomenclatura combinată:

- 392310 Cutii, lăzi, coșuri și articole similare
- 392321 Saci, sacoșe, pungă și cornete din polimeri de etilenă
- 392329 Saci, sacoșe, pungă și cornete din alte materiale plastice:
- 392330 Bidoane, sticle, flacoane și articole similar
- 392340 Mosoare, bobine, canete și suporturi similare
- 392350 Bușoane, dopuri, capace, capsule și alte dispozitive de închidere
- 392390 Altele

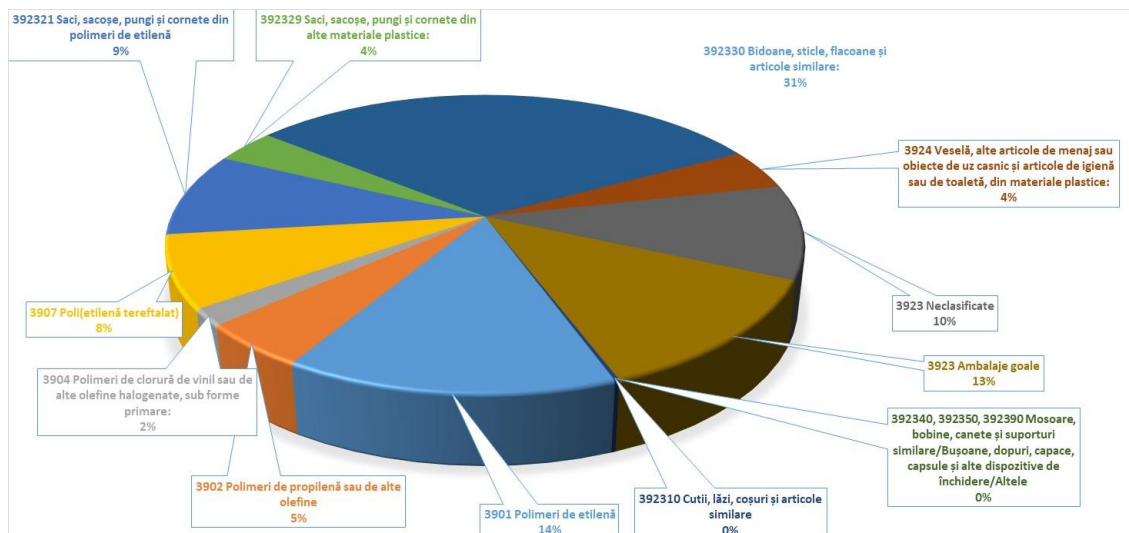


Fig 4. Importul de ambalaje din plastic, 2021

Sursa: <https://comtradeplus.un.org/>

Rezultatele estimărilor denotă o cantitate de 51300 tone de ambalaje de plastic plasate în anul 2021, ceea ce corespunde cu circa 20,53 kg/capita. Deoarece durata de viață a unui ambalaj de plastic este relativ scurtă, multe din ele fiind ambalaje de unică folosință, această cantitate poate fi considerată ca fiind și deșeuri de ambalaje de plastic.

Estimarea fabricării produselor de plastic în RM s-a bazat pe importul de materii prime din plastic sub codurile din NC a mărfurilor 3901-3914, în baza datelor oferite de baza de date <https://comtrade.un.org/data>, fiind prezentate în diagrama de mai jos. Cea mai mare pondere este deținută de polimerii de etilenă în proporție de 25 %, urmat de polimerii de stiren cu 22 %, urmate de poliacetali, alți polieteri și rășini epoxidice, cu 15 % și polimerii de polipropilenă cu 14 %.

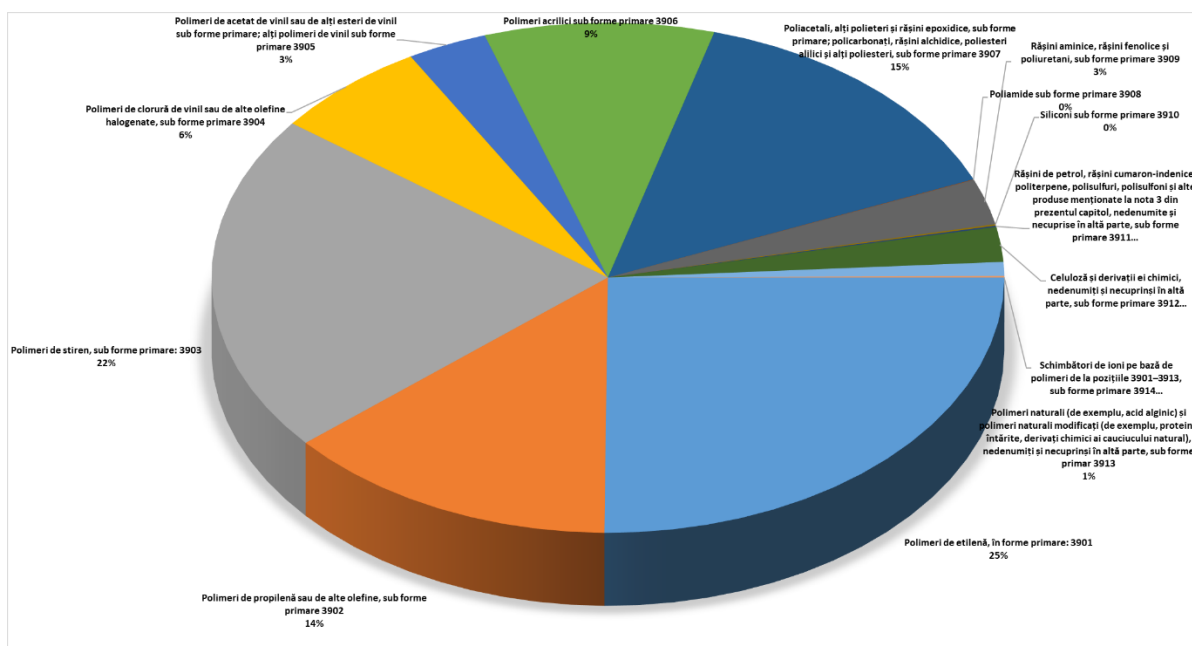


Fig 5 . Importul de materii prime din plastic, 2021

Sursa: <https://comtradeplus.un.org/>

Estimarea plasării pe piață a produselor de plastic s-a bazat pe importul de produse din plastic sub codurile din NC a mărfurilor 3916-3926, în baza datelor oferite de baza de date <https://comtrade.un.org/data>, fiind prezentate în diagrama de mai jos.

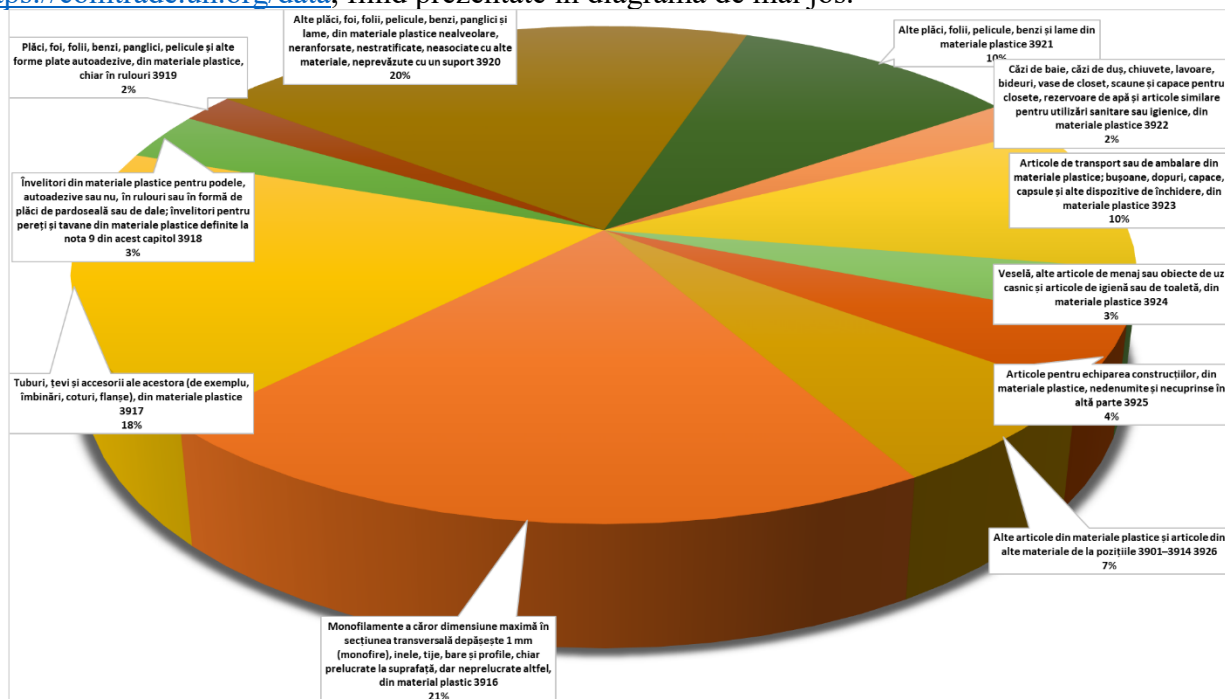


Fig. 6. Importul de produse din plastic, 2021

Sursa: <https://comtradeplus.un.org/>

O analiză sumară a cantității de produse din plastic plasate pe piața RM în anul 2021, inclusiv a ambalajelor produselor ambalate, denotă o cantitate de circa 129994.2 tone de plastic, ceea ce ar corespunde cu o medie de 50 de kg de plastic per capita.

Deșeurile de plastic dețin o pondere de 11,3 %. Rata de generare a DMS pe cap de locuitor constituie circa 400 kg/an. Prin urmare rata de generare a deșeurilor de plastic ar constitui 45 kg/capita sau circa 120822,91 tone de deșeurile de plastic pe an în 2021, dintre care circa 51300 tone constituie deșeurile de ambalaje de plastic, fiind colectate și valorificate la nivel național doar 3375 tone, sau circa 3 %.

d) Descrieți cum a evoluat problema și cum va evolua fără o intervenție

În Republica Moldova, ca și în toate țările, consumul de ambalaje de plastic de unică folosință este în continuă creștere, datorată creșterii bunăstării populației.

În graficul de mai jos sunt prezentate importurile de produse ambalate în ambalaje de unică folosință, precum plastic și aluminiu, și ambalaje reutilizabile, precum sticla.

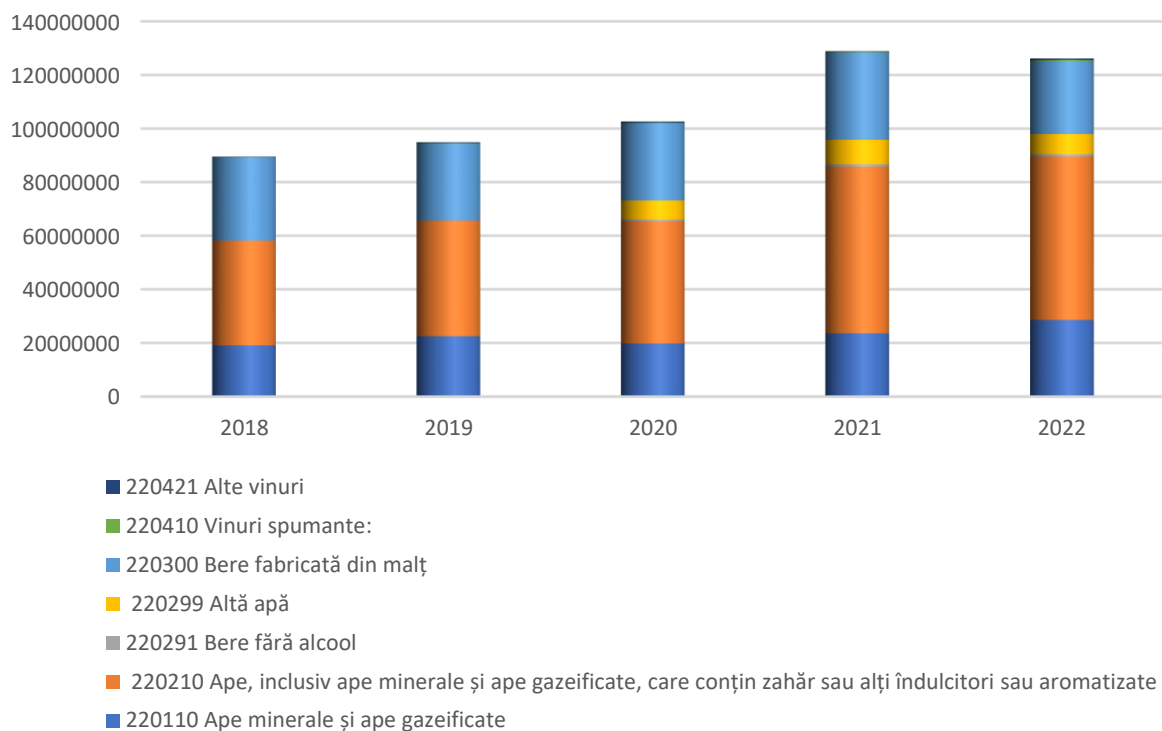


Fig 7. Importul de produse ambalate în ambalaje potențial supuse sistemului de depozit, litri
 Sursa: <https://comtradeplus.un.org/>

Graficul denotă o creștere a importurilor în perioada 2018-2022, de la 89,48 mln litri în 2018 la 126,14 mln litri în 2022.

În ceea ce privește importul de ambalaje de plastic, sticlă și aluminiu, tendința este diferită, însă importul celor din plastic este în creștere, importul celor din sticlă a scăzut în 2020 și a sporit brusc în 2021. Totodată, RM are două companii care produc ambalaje din sticlă și care probabil pot acoperi o parte din necesitățile țării. Importul recipientelor din aluminiu este în creștere, de la 149,5 mii kg în 2018 la 197,2 mii kg în 2022.

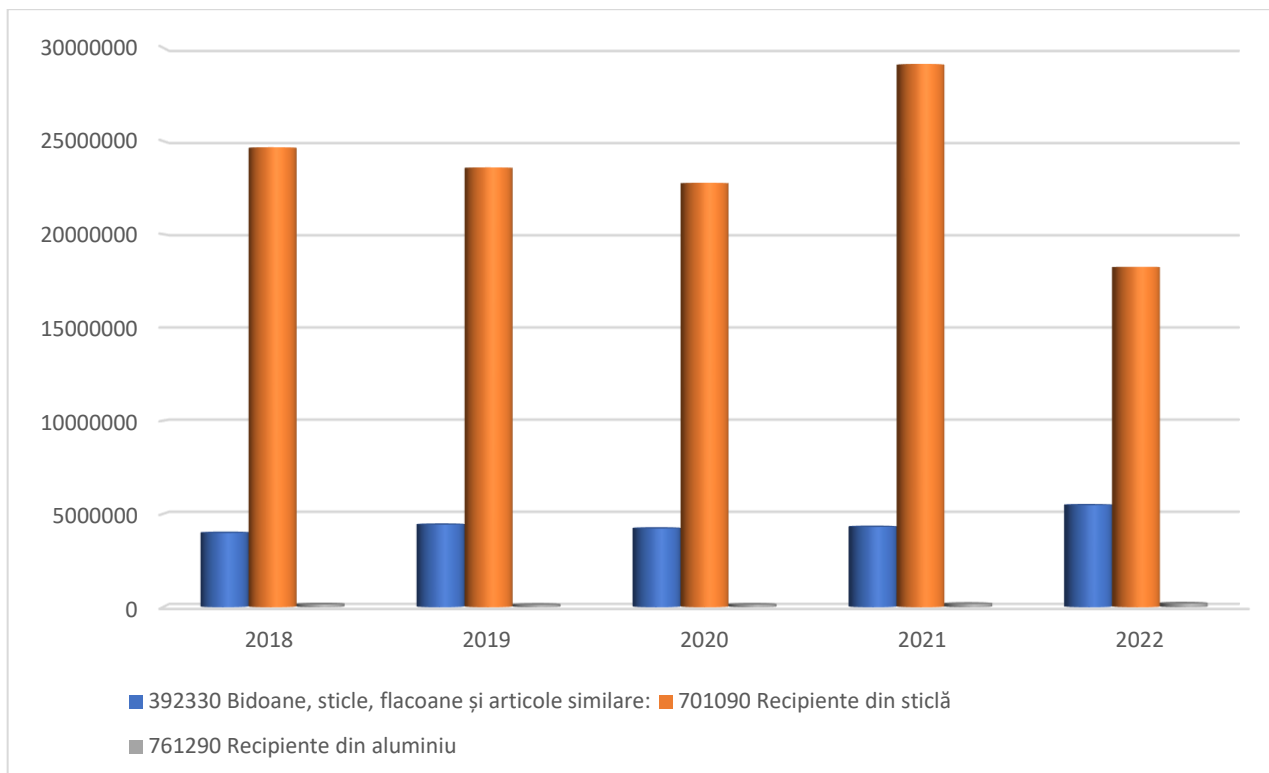


Fig. 8 Importul de ambalaje de plastic, sticlă și aluminiu potențial supuse sistemului de depozit, kg

Sursa: <https://comtradeplus.un.org/>

Cum a fost menționat anterior, sistemul de colectare selectivă a deșeurilor este încă slab dezvoltat. Conform datelor Agenției de Mediu, în prezent, 12 operatori economici sunt autorizați în colectarea deșeurilor de mase plastice, dintre care 4 instalații pentru reciclarea maselor plastice. Gradul de reciclare a deșeurilor de mase plastice a fost estimat în baza cantităților raportate de agenții economici autorizați către IPM, corelată cu cantitatea totală de deșuri de mase plastice generată la nivel de țară. Cea din urmă a fost dedusă în baza indicatorului de generare a deșeurilor de plastic pe cap de locuitor (circa 34-46 kg/pers/an), estimat în baza ratei de generare a deșeurilor municipale și compoziția morfologică a deșeurilor.

Tabelul 1. Estimarea gradului de reciclare a deșeurilor de mase plastice, 2014-2021

	2014	2015	2016	2017	2018	2021
Cantitatea estimată de deșuri de plastic generată anual, în baza ratei de generare/pers/an, tone	97553.68	96718.88	96029.16	94518.37	92832.38	120822,91
Total prelucrat, tone	1351,9	46,853	519,855	2533,727	3792,14	3375
Rata deșeurilor colectate și valorificate, %	1.39	0.05	0.54	2.70	4.10	3

Sursa: În baza datelor IPM și a calculelor grupului de autori ai Proramului Național de Gestionare a Deșeurilor

Notă: Pentru anii 2019 și 2020 nu sunt date disponibile în anuarele IPM. În anul 2021 datele sunt disponibile în rapoartele Agenției de Mediu

Deși cantitatea de deșuri de mase plastice colectată este în creștere, rata de colectare în raport cu potențialul de generare la nivel național rămâne a fi destul de modestă și atinge circa 3 % în anul 2021. Celelalte deșuri de mase plastice fie sunt înhumate la depozitele de deșuri autorizate și neautorizate din localități, fie sunt abandonate.

Reciclarea deșeurilor de sticlă este asigurată de 3 operatori economici – din care 2 companii sunt producătoare de articole de sticlă. Capacitatea de reciclare este utilizată atât pentru propriile deșuri de producție, cât și pentru alte tipuri de deșuri de sticlă preluate de la terți, fiind asigurată o rată de reciclare între 42-62%. Gradul de reciclare a deșeurilor de sticlă a fost estimat similar cu cea de

mase plastice, fiind bazată pe datele Raportului Național de Inventariere: 1990 - 2016. Surse de emisii și sechestrare a gazelor cu efect de seră în Republica Moldova și rata de generare a deșeurilor de sticlă pe cap de locuitor, care a fost estimată la 10-15 kg/pers/an.

Tabelul 1

Tabelul 2 Estimarea gradului de reciclare a cioburilor de sticlă, 2014-2021

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2021
Producere borcane de sticlă, tone	117661,2	151500	159500	147558,3	183505,5	165729,2	
Cioburi de sticlă utilizate, tone	26962,4	28711,6	18672,8	18223,6	20732,4	23291,7	13000
Producere borcane de sticlă, tone	117661,2	151500	159500	147558,3	183505,5	165729,2	
Cantitatea generată în țară, pe bază ratei de generare/pers/an	43038,39	42670,10	42365,81	41699,28	40955,46	40290,96	39398,78
Rata deșeurilor reciclate, %	62,64	66,98	33,79	30,41	35,12	41,51	33

Sursa: În baza datelor IPM și a calculelor grupului de autori PNGD și <http://clima.md/doc.php?l=ro&idc=81&id=4256>.

Notă: Pentru anul 2020 nu sunt date disponibile în anuarele IPM. Pentru anul 2021 datele sunt disponibile în rapoartele Agenției de Mediu.

Din tabelul de mai sus se observă o reducere a cantității de cioburi de sticlă utilizate în procesul de producere a ambalajelor de sticlă în țară. Mai mult ca atât, cioburile sunt importate din România. Pe de altă parte, fabricile de sticlă pot atinge valori de 80 % de înlocuire a materiilor prime cu cioburi, iar adăugarea a 10 % cioburi de sticlă la obținerea sticlei reduce emisiile de CO2 cu până la 5 %. Cea mai mare problemă a cioburilor de sticlă este că acestea trebuie să aibă o calitate înaltă, să fie curate și lipsite de impurități, ceea ce nu este posibil de obținut în situația în care deșeurile se colectează mixt.

Suplimentar, necesită a fi menționat că toată sticla utilizată la producerea berii locale este reciclabilă. Actualmente, se recuperează de pe piață și se reutilizează peste 75% ambalaj de sticlă.

Pentru deșeurile de ambalaje de aluminiu nu există date privind cantitatea colectată.

e) Descrieți cadrul juridic actual aplicabil raporturilor analizate și identificați carențele prevederilor normative în vigoare, identificați documentele de politici și reglementările existente care condiționează intervenția statului

Din perspectiva integrării Europene a țării, Acordul de asociere între Republica Moldova și Uniunea Europeană (ratificat prin Legea nr. 112 /2014), capitolul 16 - „Mediul înconjurător”, subcapitolul „Gestionarea deșeurilor și resurselor” prevede transpunerea Directivei 2008/98/CE privind deșeurile, în termen de 4 ani de la intrarea în vigoare a acordului. În particular, aplicarea articolului 14 privind „stabilirea mecanismului de recuperare integrală a costurilor în conformitate cu principiul poluatorul plătește și cu principiul responsabilității extinse a producătorului” se implementează începând cu anul 2018.

Articolul 12 din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile cuprinde prevederi asociate de responsabilitate extinsă a producătorilor (REP), pentru a promova reutilizarea și prevenirea, reciclarea și alte tipuri de valorificare a deșeurilor. Astfel, în scopul promovării principiului REP, prioritar sunt supuse unui regim de responsabilitate extinsă a producătorului următoarele produse: baterii și acumulatori, echipamente electrice și electronice, vehicule, uleiuri, **ambalaje**, anvelope. Art. 54 al Legii conține prevederi pentru deșeurile de ambalaje, care se referă în mare parte la aplicarea principiului de responsabilitate extinsă a producătorului.

Conform Legii nr. 209/2016 privind deșeurile art. 12, operatorii economici care introduc pe piață ambalaje și produse ambalate sunt responsabili să asigure gestionarea ambalajelor devenite deșeuri pe teritoriul național. Gestionarea efectivă a deșeurilor de ambalaje se realizează prin intermediul operatorilor de colectare și operatorii de tratare (stații de sortare, operatori economici care realizează reciclarea/valorificarea și operatorii depozitelor de deșeuri, care preiau deșeurile de ambalaje nevalorificate). Astfel la dezvoltarea sistemelor de management integrat de gestionare a deșeurilor municipale operatorii specializați pentru colectarea deșeurilor, de comun acord cu sistemele colective responsabile de gestionarea deșeurilor de ambalaje și reciclatorii vor stabili modalitatea de atingere a țințelor de reciclare și valorificare pentru fiecare tip de ambalaj.

Reglementarea privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje (Hotărârea Guvernului nr. 561/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje) este în vigoare din 21 august 2021 și prevede aplicarea principiului de responsabilitate extinsă a producătorului (REP), stabilind cerințele față de crearea sistemelor individuale sau colective de REP, țințele de valorificare a deșeurilor de ambalaje pe tip de material, precum și cerințele de raportare. Cu toate acestea, în regulamentul menționat nu sunt prevederi ce țin de crearea sistemului depozit pentru anumite tipuri de deșeuri de ambalaje.

În scopul aplicării eficiente a prevederilor de gestionarea ambalajului și deșeurilor de ambalaje conform Hotărârii Guvernului nr.561/2020, au fost incluse noi prevederi în Legea 209/2016, care reglementează aplicabilitatea Sistemului de depozit pentru ambalaje. Astfel, Legea nr. 209/2016 a fost completată cu patru articole noi: art. 54¹- 54⁴, care conțin norme primare privind obligațiile vânzătorilor de ambalaje în sistemul depozit, cerințe către administratorul sistemului de depozit a ambalajelor reutilizabile și administratorul sistemului de depozit pentru ambalaje de unică folosință.

2. Stabilirea obiectivelor

a) Expuneți obiectivele (care trebuie să fie legate direct de problemă și cauzele acesteia, formulate cuantificat, măsurabil, fixat în timp și realist)

Proiectul Hotărârii de Guvern țințește următoarele obiective:

- Stabilirea cadrului de reglementare pentru stabilirea și operarea sistemului de depozit și a Administratorului sistemului de depozit;
- Stabilirea unui sistem eficient și durabil de abatere din fluxul de deșeuri a ambalajelor de unică folosință și reîntoarcerea în circuit a ambalajelor reutilizabile
- Asigurarea unor rate înalte de colectare a deșeurilor de ambalaje de plastic, sticlă și metale
- Asigurarea colectării unor deșeuri de ambalaje curate și de calitate înaltă, care pot fi valorificate mai simplu și au o valoare mai mare
- Schimbarea comportamentului consumatorului și sporirea conștiinței sociale pentru deșeurile de ambalaje generate
- Sporirea capacității interne de procesare a deșeurilor prin furnizarea unor cantități stabile și de înaltă calitate de deșeuri reciclabile.

3. Identificarea opțiunilor

a) Expuneți succint opțiunea „a nu face nimic”, care presupune lipsa de intervenție

Pentru opțiunea – a nu face nimic, a lăsa lucrurile așa cum sunt.

Situația va rămâne nemodificată, astfel cum este descrisă la compartimentul definirea problemei. Deșeurile de ambalaje vor continua să se genereze în cantități semnificative, nefiind colectate la eficiența maximă. Chiar dacă vor fi create sisteme de colectare selectivă a deșeurilor de ambalaje, ratele de colectare nu vor fi atât de înalte, iar calitatea deșeurilor de ambalaje va fi joasă.

b) Expuneți principalele prevederi ale proiectului, cu impact, explicând cum acestea țințesc cauzele problemei, cu indicarea noutăților și întregului spectru de soluții/drepturi/obligații ce se doresc să fie aprobate

Elaborarea prezentei hotărâri de Guvern este necesară pentru a stabili mai detaliat procedura de organizare și funcționare a Sistemului de depozit pentru ambalaje, procedura de selectare de către Ministerul Mediului a administratorului Sistemului de depozit pentru ambalaje, cerințele față de Planul de organizare a Sistemului de depozit pentru ambalaje de unică folosință, organizarea schemei de finanțare a depozitului pentru ambalaje reutilizabile și ambalaje de unică folosință și elaborarea Programului de educație și informare publică cu privire la sistemul de depozit pentru ambalaje reutilizabile și ambalajele de unică folosință precum și cerințele de raportare.

Astfel, proiectul hotărârii Guvernului privind stabilirea Sistemului de depozit pentru ambalaje va conține următoarele capitole:

Capitolul I Dispoziții generale

Capitolul II Obligațiile producătorilor specifice creării și funcționării sistemului de depozit

Capitolul III Obligațiile comercianților specifice creării și funcționării sistemului de depozit

Capitolul IV Administratorul sistemului de depozit

Capitolul V Plan de organizare a sistemului de depozit

Capitolul VI Schema de finanțare

Capitolul VII Program de educare

Capitolul VIII Ajustarea planului de organizare a sistemului, a schemei de finanțare și a programului de educare

Capitolul IX Rapoartarea privind implementarea planului de organizare, informații privind schema de finanțare, implementarea programului de educație pentru anul curent

Capitolul XI Răspunderea pentru încălcări

Proiectul prevede următoarele obligațiuni pentru **producători**: să perceapă un depozit pentru fiecare unitate de produs ambalat în ambalaje reutilizabile și de unică folosință; depozitul perceput trebuie să fie indicat separat în evidențele contabile ale producătorilor; producătorii sunt responsabili pentru rambursarea depozitului către distribuitori sau comercianți în schimbul ambalajelor returnate; producătorii trebuie să se asigure că ambalajele lor sunt etichetate corespunzător, cu elementele specifice ale sistemului de depozit ș.a.; și pentru **distribuitori și comercianți**: distribuitorii percep depozitul de la comercianți atunci când distribuie produse ambulate; comercianții sunt obligați să perceapă depozitul de la consumatori la punctul de vânzare; comercianții trebuie să asigure puncte de returnare a ambalajelor și să ramburseze depozitul consumatorilor finali; comercianții din sectorul HoReCa percep de la consumatorii finali depozitul pentru produsele consumate în afara structurii de vânzare și nu percep depozitul pentru produsele consumate la locul structurii de vânzare ș.a.

Administratorul sistemului de depozit va fi o entitate juridică fără scop lucrativ, înființată în temeiul Legii nr. 209/2016 privind deșeurile și Legii privind 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale exclusiv pentru implementarea, gestionarea, operarea sistemului de depozit pentru ambalajele reutilizabile și cele de unică folosință și asigurarea finanțării acestuia.

Sistemul de depozit reprezintă un set de măsuri organizatorice, administrative, financiare, informaționale și de altă natură, implementate de administratorul sistemului de depozit pentru a se asigura că depozitul, plătit în momentul vânzării unui produs pentru care a fost constituit un depozit, se rambursează consumatorului ambalajului returnat producătorului și/sau importatorului este reutilizat și că deșeurile provenite din ambalajele de unică folosință sunt gestionate în conformitate cu prioritățile de gestionare a deșeurilor. Sistemul depozit constă într-o sumă de bani plătită pentru fiecare unitate de produs plasat pe piață de către producător, distribuitor, comerciant, consumatorul sau utilizatorul final ori administratorul sistemului de depozit, după caz, pentru a se asigura că ambalajul aferent este returnat producătorului pentru reutilizare, în cazul ambalajului reutilizabil, și, respectiv, administratorului sistemului de depozit în vederea reciclării, în cazul ambalajului de unică folosință), – cum ar fi cele de deșeurile de ambalaje reutilizabile și de unică folosință supuse sistemului de depozit, separat pe tipuri (sticlă, plastic, metal) – care este rambursat consumatorului atunci când returnează recipientul de băutură gol.

Producătorii percep un depozit de la distribuitori sau comercianți pentru fiecare unitate de produs de bere, cocktailuri de bere, cidru, vin, cocktailuri cu vin, băuturi cu vin, alte băuturi fermentate, cocktailuri alcoolice și băuturi nealcoolice (băuturi răcoritoare, apă de masă), apă minerală naturală, apă de izvor, apă potabilă, suc, nectar, ambalate în ambalaje de unică folosință de sticlă, plastic sau metal, cu volum de la minimum o zecime de litru și până la 3 litri inclusiv.

Sistemul de depozit se încadrează sub umbrela responsabilității extinse a producătorului ca un instrument economic extrem de eficient. Aplicarea sistemului depozit (SD) se limitează la unele produse și a fost conceput pentru recipientele băuturilor. Principiul SD conferă o valoare monetară fiecărui ambalaj pentru băuturi pentru a crește rata de colectare și reciclare și a reduce cantitatea de deșeuri eliminată. Unul dintre principalele obiective ale sistemului este acela de a schimba mentalitatea și comportamentul consumatorilor finali, astfel încât aceștia să perceapă recipientele pentru băuturi ca articole de consum și nu ca deșeuri.

Astfel, prin crearea sistemului de depozit, producătorii sau cei ce plasează pe piață produse ambalate vor asigura preluarea unui depozit de la distribuitorii sau vânzătorii de produse ambalate în ambalaje de unică folosință și reutilizabile și și îl vor returna consumatorului la predarea ambalajului gol.

Pentru ambalajele de sticlă, PET și metal de la următoarele băuturi piața bere, cocktailuri de bere, cidru, cidru de pere, vin de fructe, cocktail-uri cu vin, băuturi cu vin din fructe, alte băuturi fermentate, cocktail-uri alcoolice și băuturi nealcoolice (băuturi răcoritoare, apă de masă), apă minerală naturală, apă de izvor, apă potabilă ambalată, suc, nectar va fi asigurată infrastructura necesară de colectare și valorificare. Deoarece deșeurile de ambalaje vor avea valoare, populația va fi motivată să le păstreze în stare adecvată și să le predea la cel mai apropiat punct de colectare și să primească depozitul. Astfel vor fi asigurate rate înalte de colectare a deșeurilor de ambalaje (experiența altor țări denotă rate de 70-90%) și adigurarea unei materii prime alternative curate și calitative.

Suplimentar, necesită a fi menționat că, în legislația europeană și cea națională urmează a fi incluse obiective ambițioase privind conținutul reciclat ceea ce va asigura că deșeurile au valoare, permițând extinderea în continuare a reciclării. Acest lucru aduce beneficii mediului, economiei și reduce dependența de importurile de materii prime fosile virgine pentru a produce materiale plastice.

Stabilirea țintelor privind conținutul reciclat pot stimula sporirea conținutului de material reciclat în produse. Dezvoltarea unei economii circulare pentru materiale plastice necesită colectare, sortare și direcționare a mai multor deșeuri către reciclare, indiferent de originea deșeurilor.

c) Expuneți opțiunile alternative analizate sau explicați motivul de ce acestea nu au fost luate în considerare	
---	--

Opinii alternative nu au fost identificate.

4. Analiza impacturilor opțiunilor

a) Expuneți efectele negative și pozitive ale stării actuale și evoluția acestora în viitor, care vor sta la baza calculării impacturilor opțiunii recomandate	
--	--

Efectele negative ale stării actuale sunt asociate cu cantități sporite de deșeuri de ambalaje, care sunt fie eliminate la depozitele de deșeuri, fie abandonate, deoarece rata de colectare a acestora este redusă. Acest fapt este determinat și de sistemul de colectare selectivă subdezvoltat și de lipsa unei motivații pentru consumatori de a selecta deșeurile de ambalaje și a le aduce la punctele de colectare. Pe lângă faptul că infrastructura existentă asigură rate mici de colectare, deșeurile colectate sunt de o calitate proastă, fiind de multe ori contaminate sau murdare și amestecate cu alte tipuri de deșeuri. Suplimentar, deșeurile de ambalaje reprezintă o resursă de materii prime alternative, care, în prezent nu este colectată și valorificată.

Efecte pozitive - Nu există efecte pozitive prin continuarea stării actuale.

b ¹) Pentru opțiunea recomandată, identificați impacturile completând tabelul din anexa la prezentul formular. Descrieți pe larg impacturile sub formă de costuri sau beneficii, inclusiv părțile interesate care ar putea fi afectate pozitiv și negativ de acestea	
--	--

Impactul asupra gestionarilor de deșeuri

- Administratorii deșeurilor vor beneficia de costuri operaționale optimizate, deoarece ambalajele nu vor fi amestecate cu alte fluxuri de deșeuri.
- Materialul de calitate superioară va permite prețuri de vânzare mai bune și va stimula piața de reciclare.
- Reducerea cantității de deșeuri eliminată prin depozitare
- Tratarea deșeurilor de ambalaje va deveni o piață de investiții atractivă pentru instalațiile de gestionare a deșeurilor și pentru reciclatori.

Impactul asupra sectorului privat

- Producătorii și importatorii se vor confrunta cu o creștere a costurilor de producție pentru băuturi datorată taxei pentru acoperirea cheltuielilor Operatorului SD.
- Producătorii, importatorii și comercianții cu amănuntul vor trebui să își adapteze fluxurile de proces pentru a îndeplini cerințele SD stabilite de lege.
- Producătorii și importatorii de băuturi își vor adapteze etichetele produselor pentru a se conforma cu instrucțiunile de marcă ale SD - sigla de depozit și un cod de bare care poate fi citit de instalațiile automate (nonumane) de preluare a deșeurilor de ambalaje, liniile de numărare, care indică că articolul aparține SD și confirmă identitatea pachetului returnat sau a unității de stocare.
- Modificarea cerințelor de etichetare pentru unele sau pentru toate produsele importate.
- Producătorii și importatorii vor trebui, de asemenea, să raporteze informațiile privind plasarea pe piață la nivel de articol și să plătească depozitele pe baza cantității plasate pe piață către operatorul SD.
- Imaginea companiilor va fi îmbunătățită față de clienți și consumatori, ca urmare a adaptării afacerii la o economie circulară. Aceste companii vor putea împărtăși informații despre ratele mari de reciclare în rapoartele lor de sustenabilitate. În plus, materialul colectat de înaltă calitate, de exemplu, de calitate alimentară, poate permite procese cum ar fi reciclarea din sticlă la sticlă.
- Comercianții cu amănuntul vor avea de transformat spațiul comercial pentru a înființa puncte de returnare a ambalajelor
- În funcție de configurația operațională (automatizată sau manuală), comercianții cu amănuntul pot fi obligați să investească în infrastructura de colectare
- Aceasta poate fi privită ca o strategie de afaceri pentru a oferi confort clienților și, potențial, de creștere a vânzării. O rețea de colectare bine stabilită în zonele de vânzare cu amănuntul poate atrage și alți clienți, care ar veni să returneze containerele și să cumpere alte produse. Returnarea ambalajelor va deveni o activitate larg adoptată; comoditatea returnării va avea un impact asupra alegerii locației pentru cumpărături de către consumatori.
- Personalul comerciantului cu amănuntul se va ocupa de retur și va plăti depozitele consumatorilor. Ambalajele returnate trebuie să fie ambalate în pachete de transport durabile și depozitate într-un loc sigur în zona din spate. Aceste costuri ale forței de muncă, materialului de ambalare și spațiului sunt compensate de obicei comercianților cu amănuntul prin taxele de manipulare plătite de operatorul SD.

Impactul asupra mediului

Măsurile stabilite în proiectul de act normativ vor contribui la:

- Promovarea unei politici orientate spre atingerea „obiectivului de reducere a poluării pentru un mediu fără substanțe toxice” stipulat în Pactul Ecologic European (European Green Deal);
- Promovarea separării la sursă a deșeurilor, pentru a asigura materii de calitate înaltă introduse în operațiunea de valorificare;
- Motivarea introducerii și diseminării noilor metode, tehnologii și produse de producție;

- Evitarea emisiilor în atmosferă a gazelor cu efect de seră prin reducerea cantității deșeurilor biodegradabile eliminate prin depozitare, inactivarea biologică a proceselor biochimice și în același timp evitarea degajării mirosurilor neplăcute.

Impactul economic. Experiența țărilor care au implementat sistemul de depozit denotă diferite costuri și cheltuieli, în funcție de modalitatea aleasă de stabilire și lansare a sistemului: contractarea unor credite, achiziționarea tuturor echipamentelor și achitarea lor integrală, închirierea acestora sau achiziționarea în leasing. Astfel investițiile pot varia de la 15 mln euro la 80 mln Euro. Experiența altor țări la fel denotă că aceste investiții se recuperează într-un termen relativ scurt, deoarece sistemul de depozit este apriori un sistem viabil, fiind atractiv pentru consumatori de a restitui ambalajele contra unei valori de 2 lei per buactă.

Veniturile obținute se vor reinvesti în dezvoltarea sistemului și în achitarea unor eventuale credite. Totodată, reamintim că în conformitate cu Art. 54⁴, alin (12), veniturile înregistrate cu orice titlu de către administratorul sistemului de depozit, inclusiv depozitele nerevendicate, se folosesc în mod exclusiv pentru susținerea funcționării sistemului de depozit și creșterea eficienței acestuia.

Potențialele surse de acoperire a costurilor sistemului sunt: depozitele nerevendicate de la consumatori, vânzarea deșeurilor colectate valorificatorilor, contribuțiile achitate de către membrii sistemului de depozit.

În termeni calitativi, beneficiile prevăzute ca urmare a proiectului constă în eficientizarea activității operatorilor de gestionare a deșeurilor, inclusiv:

- Sporirea gradului de reciclare a deșeurilor și generarea unor materii prime secundare de calitate înaltă, eliminarea barierelor pentru ca noii furnizori să intre pe piață;
- Asigurarea existenței unor materii prime secundare de calitate;
- Sporirea valorii materiilor rezultate din operațiunea de valorificare, ceea ce presupune comercializarea acestora la un preț mai ridicat;
- Crearea premiselor pentru modernizarea procesului tehnologic
- Modificări ale valorii percepute a materialului (pierderea „stigmei” deșeurilor).

b²) Pentru opțiunile alternative analizate, identificați impacturile completând tabelul din anexa la prezentul formular. Descrieți pe larg impacturile sub formă de costuri sau beneficii, inclusiv părțile interesate care ar putea fi afectate pozitiv și negativ de acestea

N/A

c) Pentru opțiunile analizate, expuneți cele mai relevante/iminente riscuri care pot duce la eșecul intervenției și/sau schimba substanțial valoarea beneficiilor și costurilor estimate și prezentați presupuneri privind gradul de conformare cu prevederile proiectului a celor vizați în acesta

Riscuri care pot duce la eșecul intervenției sunt asociate cu opunerea mediului de afaceri pentru implementarea sistemului. Acest risc a fost diminuat prin realizarea multiplelor consultări publice cu mediul de afaceri a proiectului de modificare a Legii nr. 209/2016 privind deșeurile. Totodată, planurile de dezvoltarea a asociațiilor de business deja includ în calitate de acțiuni participarea la sistemul de depozit (FIA și producătorii de bere). Aceste acțiuni nu reprezintă nu doar obligativitatea conformării cu cadrul legal, ci și implementarea principiului de responsabilitate social-corporativă și de mediu, care este recunoscută de mediul de afaceri și de societatea civilă.

d) Dacă este cazul, pentru opțiunea recomandată expuneți costurile de conformare pentru întreprinderi, dacă există impact disproporționat care poate distorsiona concurența și ce impact are opțiunea asupra întreprinderilor mici și mijlocii. Se explică dacă sînt propuse măsuri de diminuare a acestor impacturi

Au fost estimate următoarele costuri pentru agenții economici care plasează pe piață băuturi ambalate în ambalaje de unică folosință și reutilizabile:

1. Costuri de configurare și reetichetare a băuturilor
2. Achiziționarea / închirierea instalațiilor automate (nonumane) de preluare a deșeurilor de ambalaje
3. Costuri de preluare manuală în magazinele fără taromate
4. Logistica
5. Crearea și menținerea centrului de numărare
6. Costuri administrative

Potențialele surse de acoperire a costurilor sistemului sunt: depozitele nerevendicate de la consumatori, vânzarea deșeurilor colectate valorificatorilor, contribuțiile achitate de către membr sistemului de depozit.

Costurile de funcționare a sistemului depozit sunt considerate costuri directe de afaceri, deoarece acestea vor fi acoperite din contribuțiile achitate de către membr sistemului de depozit, achitată de producătorii de recipiente pentru băuturi, în funcție de materialul și cantitatea pe care îl introduc pe piață. Veniturile materiale obținute de Administratorul Sistemului prin vânzarea ulterioară a materialelor și depozitele nerevendicate va constitui un beneficiu indirect pentru afaceri.

Conform art. 54² din Legea nr.209/2016 privind deșeurile, comercianții de produse în ambalaje reutilizabile/comercianții de produse în ambalaje de unică folosință sunt obligați să accepte ambalajele reutilizabile/deșeurile de ambalaje de unică folosință returnate de consumatorii sau utilizatorii finali, pentru care s-a stabilit un depozit în conformitate cu art. 54¹, și să le ramburseze acestora depozitul. Sunt scutiți de la această obligație comercianții care funcționează în magazinele din orașe și sate cu o suprafață comercială care nu depășește 100 m² sau în unitățile cu o suprafață comercială care nu depășește 150 m², cum ar fi tarabele din piață, chioșcurile, benzinăriile și unitățile de alimentație publică, precum și comercianții care plasează produsele respective exclusiv prin intermediul unor platforme online sau al aparatelor automate pentru vânzări. Comercianții de produse în ambalaje reutilizabile/comercianții de produse în ambalaje de unică folosință care fac obiectul scutiților menționate sunt încurajați să organizeze puncte de returnare pentru produsele în ambalaje reutilizabile/produsele în ambalaje de unică folosință. Prin urmare, întreprinderile mici și mijlocii, care puțin probabil se vor confrunta cu un număr mare de returnări pe zi vor colecta prin schimb manual. Acesta va fi un proces mai puțin intens și ar constitui un cost mai ieftin pentru întreprinderi. Comercianții cu amănuntul, indiferent de dimensiunea lor, vor fi pe deplin compensați pentru costurile de forță de muncă, timp și spațiul de colectare a ambalajelor. Prin urmare, colectarea ambalajelor ar fi un efort net neutru pentru întreprinderile mici și mijlocii. În plus, există posibilitatea sporirii vânzărilor, deoarece, odată ce consumatorul returnează ambalajele, probabil va cumpăra băuturi noi.

Necesită a fi menționat că, în conformitate cu Art. 54¹, alin (18) a Legii privind deșeurile nr. 209/2016, producătorii de produse în ambalaje supuse sistemului de depozit achită administratorului sistemului de depozit un tarif de administrare pentru acoperirea tuturor costurilor aferente îndeplinirii obligațiilor ce îi revin administratorului sistemului de depozit, iar administratorul achită comercianților un tarif de gestionare pentru acoperirea tuturor costurilor aferente îndeplinirii obligațiilor privind preluarea și stocarea ambalajelor. Cuantumul tarifului de administrare și cel al tarifului de gestionare se stabilesc de către Ministerul Mediului, luându-se în considerare propunerea înaintată de administratorul sistemului de depozit.

Suplimentar, Art. 54¹ alin (7) a Legii privind deșeurile nr. 209/2016, comercianții sectorului HoReCa au obligația să perceapă depozitul de la consumatorii finali pentru produsele consumate în afara structurii de vânzare și să nu perceapă depozitul pentru produsele consumate la locul structurii de vânzare. Ambalajele produselor consumate la locul structurii de vânzare a comercianților sectorului HoReCa vor fi preluate și gestionate de către administratorul sistemului de depozit în aceeași manieră cu cele colectate din cadrul punctelor de returnare. Totodată, comercianții sectorului HoReCa nu vor avea obligația de a organiza puncte de returnare.

Concluzie

e) Argumentați selectarea unei opțiuni, în baza atingerii obiectivelor, beneficiilor și costurilor, precum și a asigurării celui mai mic impact negativ asupra celor afectați

Ca urmare a desfășurării AIR, se propune să se urmeze **opțiunea I** care prevede nemijlocit aprobarea proiectului hotărârii Guvernului privind stabilirea Sistemului de depozit pentru ambalaje.

Aprobarea hotărârii de Guvern propuse și stabilirea unui sistem depozit ar genera o calitate mai înaltă a materialului colectat, comparativ cu alte metode de colectare, ceea ce va determina o mai mare certitudine că materialele vor fi reciclate, mai degrabă decât refuzate din cauza contaminării. Acest lucru este asociat beneficii de mediu, evitând situațiile când deșeurile ajungă la depozitele de gunoi sau la incinerare, de rînd cu furnizarea unui flux stabil și de înaltă calitate de deșeuri pentru piețele de reprocesare secundară. Acest lucru are potențialul de a stimula capacitatea internă de reprocesare. Consumatorii adesea nu conferă valoare recipientelor pentru băuturi folosite sau nu pot găsi o cale adecvată sau convenabilă de eliminare a acestora. Produsele care ar fi putut fi reciclate sunt, în consecință, aruncate ca și deșeuri. O schemă de returnare a depozitului introduce un depozit pentru recipientele de băuturi la achiziționare, care este returnată după utilizare. Disponibilitatea unei sume care poate fi returnată conferă o valoare monetară recipientelor goale pentru băuturi, reflectând adevăratul cost social și de mediu al eliminării, iar infrastructura sistemului de depozit oferă consumatorilor o metodă clară și ușoară de eliminare. Returul asigură că produsul poate fi reciclat în materii prime secundare.

Materialele reciclate pot înlocui materialele virgine în producție, reducând astfel emisiile de gaze cu efect de seră asociate cu crearea de noi produse. În plus, reciclarea reduce la minimum deșeurile care ajung la depozitele de gunoi și la instalațiile de incinerare, evitând emisiile suplimentare de gaze cu efect de seră care. Acest lucru este deosebit de important atunci când se ia în considerare incinerarea materialelor foarte poluante, cum ar fi plasticul. Creșterea reciclării și încurajarea utilizării materialelor reciclabile și reciclate în producție susține trecerea către o economie circulară, menținând resursele în utilizare cât mai mult timp posibil și extrăgând din acestea valoarea maximă. Colectarea materialului prin intermediul unui sistem depozit generează un flux de materiale de înaltă calitate, bine definit, care poate fi furnizat pe piețele de reprocesare. Recipientele pentru băuturi colectate în acest fel sunt mai puțin susceptibile de a fi contaminate cu materiale nedorite, în comparație cu colectarea materialului printr-o colectare mixtă a reciclabilelor. Această furnizare stabilă de deșeuri de înaltă calitate va stimula piața internă de reciclare.

Reducerea cantității de recipiente pentru băuturi aruncate ar avea, de asemenea, beneficii semnificative pentru mediu. Odată ce ajung la depozitul de deșeuri, este puțin probabil ca recipientele să fie reciclate din cauza nivelului sporit de contaminare. Astfel deșeurile pot dăuna vieții sălbatice sau pot pătrunde în cursurile de apă.

5. Implementarea și monitorizarea

a) Descrieți cum va fi organizată implementarea opțiunii recomandate, ce cadru juridic necesită a fi modificat și/sau elaborat și aprobat, ce schimbări instituționale sînt necesare

Implementarea proiectului hotărârii privind stabilirea Sistemului de depozit pentru ambalaje, va fi inițiată odată cu intrarea în vigoare a acestuia, răsfrîngându-se asupra tuturor agenților economici care plasează pe piața Republicii Moldova băuturi în ambalaje de unică folosință și reutilizabile, indiferent de proveniența acestora.

Implementarea acestui proiect vine ca urmare a aprobării proiectului de modificare a Legii nr. 209/2016 privind deșeurile (prin Legea nr. 97/2024 pentru modificarea Legii nr. 209/2016 privind deșeurile), care conține patru articole noi art. 54¹- 54⁴, ce prevăd obligațiile vânzătorilor de ambalaje în sistemul depozit, cerințe către administratorul sistemului de depozit a ambalajelor reutilizabile și administratorul sistemului de depozit pentru ambalajele de unică folosință.

Responsabili de implementarea proiectului este Agenția de Mediu și Inspectoratul pentru Protecția Mediului, care vor asigura realizarea acestuia, nefiind necesară înființarea, reorganizarea sau desființarea unor instituții. Cu toate acestea, va fi necesar personal calificat, cu studii superioare pentru controlul conformității. Conform activităților pe care le desfășoară Agenția de Mediu și

Inspectoratul pentru Protecția Mediului, aceasta va juca un rol foarte important în monitorizarea și controlul respectării prevederilor actului normativ.

Odată cu aprobarea proiectului, Ministerul va publica un comunicat pe pagina web oficială a Ministerului, cât și va aduce la cunoștința agenților economici interesați, informația despre actul aprobat.

Actul normativ va fi publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, atât în limba română, cât și tradus în limba rusă.

b) Indicați clar indicatorii de performanță în baza cărora se va efectua monitorizarea

Indicatorii de performanță în baza cărora se va efectua monitorizarea vor fi cantitatea de ambalaje colectate prin intermediul sistemului depozit, pe tip de ambalaj și material și cantitatea de deșeuri de ambalaje valorificată.

c) Identificați peste cât timp vor fi resimțite impacturile estimate și este necesară evaluarea performanței actului normativ propus. Explicați cum va fi monitorizată și evaluată opțiunea

Odată cu intrarea în vigoare a prevederilor prezentului proiect, impactul se va resimți imediat de către agenții economici care plasează pe piață băuturi ambalate în ambalaje de unică folosință și reutilizabile, care vor iniția activitățile de stabilire a Administratorului Sistemului și crearea logisticii de returnare a ambalajelor, inclusiv modificarea etichetei. Imediat după stabilirea sistemului de depozit și după plasarea pe piață a băuturilor cu etichetă corespunzătoare, consumatorii vor achiziționa aceleași produse și vor beneficia de returnarea depozitului achitat. Administratorul sistemului depozit va raporta anual către Agenția de Mediu, prin intermediul SIAMD rata de colectare și valorificare a deșeurilor de ambalaje.

Evaluarea impactului se va efectua în baza indicatorilor propuși spre monitorizare, indicați în sub compartimentul b) al compartimentului dat.

6. Consultarea

a) Identificați principalele părți (grupuri) interesate în intervenția propusă

Principalele părți care ar putea fi ulterior afectate odată cu elaborarea și aprobarea proiectului hotărârii Guvernului privind stabilirea Sistemului de depozit pentru ambalaje, sunt:

Agenții economici care plasează pe piață băuturi în ambalaje de unică folosință și reutilizabile

- Ministerul Mediului;
- Agenția de Mediu;
- Inspectoratul pentru Protecția Mediului;
- Populația
- Autoritățile publice locale

Agenții economici care plasează pe piață băuturi în ambalaje de unică folosință și reutilizabile vor fi principalii beneficiari vizați după promovarea proiectului respectiv, urmare căreia vor trebui să se asocieze în vederea creării Administratorului sistemului depozit.

Consumatorii de băuturi în ambalaje de unică folosință și reutilizabile vor fi încurajați să depună recipientele pentru băuturi la un punct de colectare în loc să le arunce.

Introducerea sistemului depozit va reduce costurile pentru autoritățile locale asociate cu abaterea din fluxul de deșeuri a celor de unică folosință și reutilizabile.

b) Explicați succint cum (prin ce metode) s-a asigurat consultarea adecvată a părților

Propunerea de modificare a Legii nr. 209/2016 privind deșeurile, inclusiv Articolele noi 54¹- 54⁴, care conțin obligațiile vânzătorilor de ambalaje în sistemul depozit, cerințele către administratorul sistemului de depozit a ambalajelor reutilizabile și administratorul sistemului de depozit pentru

ambalajele de unică folosință, au fost abordate și discutate în timpul ședinței cu asociația de business Asociația Investitorilor Străini, care a avut loc pe data de 11 august, 2022. fost prezenți circa <http://fia.md/event/workshop-on-the-implementation-of-waste-legislation/>

Subiectul stabilirii sistemului de depozit a fost discutat în timpul diverselor ședințe de lucru cu mediului de afaceri și Ministerul Mediului, în care au fost abordate problemele de implementare a responsabilității extinse a producătorului, plata poluării mediului, etc.

<http://mediu.gov.md/ro/content/4105>

<http://mediu.gov.md/ro/content/4089>

Ministerul Mediului, Agenția de implementare a proiectelor de mediu din cadrul Ministerului Mediului din Republica Lituania și Asociația EcoContact au desfășurat seminarul privind dezvoltarea și aplicarea sistemului de depozit pentru ambalaje pe data de 20.20.2022. În cadrul discuțiilor, au fost abordate aspecte ce țin de reglementările legislative în vederea aplicării sistemului depozit pentru ambalaje, precum și de funcționarea sistemului colectiv al producătorilor de ambalaje, în conformitate cu responsabilitatea extinsă a producătorului.

<http://mediu.gov.md/ro/content/4034>

Consultări publice asupra proiectului Hotărârii Guvernului pentru aprobarea Proiectului de modificarea a Legii nr. 209/2016 privind deșeurile a avut loc pe 21 februarie 2023. În cadrul consultărilor publice pe marginea modificărilor la Legea privind deșeurile, inclusiv a includerii sistemului de depozit pentru ambalaje, a fost abordată Analiza Impactului.

<https://www.mediu.gov.md/ro/content/4187>

Pe 5 aprilie, 2023 a avut loc o întrevedere cu reprezentanții mediului de afaceri, unde au fost discutate aspecte ce țin de autorizare, obligațiile în cadrul sistemului REP și noile prevederi vizavi de sistemul de depozit stabilit pentru ambalaje, care se propun în Legea privind deșeurile.

<https://mediu.gov.md/ro/content/4254>

Pe 20 iulie, 2023 a avut loc ședința de lucru privind stabilirea sistemului depozit de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, organizată de către Ministerul Mediului în parteneriat cu AO Asociația Experților Pro-Mediu în cadrul proiectului „Crearea capacităților pentru stabilirea sistemului depozit pentru ambalaje”, implementat cu suportul Agenției pentru gestionarea proiectelor de mediu din Lituania. La ședință au participat circa 20 de reprezentanți ai mediului de afaceri vizat.

<https://mediu.gov.md/ro/content/4373>

De asemenea, pentru a asigura transparența în procesul decizional, consultarea publică a Analizei Impactului la proiectul hotărârii privind stabilirea Sistemului de depozit pentru ambalaje a fost asigurată pe portalul particip.gov.md: https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/12491

Proiectul Hotărârii de Guvern va fi plasat pe pagina-web www.particip.gov.md pentru a fi accesibil publicului larg, pentru consultare publică, prezentarea de propuneri și obiecții.

c) Expuneți succint poziția fiecărei entități consultate față de documentul de analiză a impactului și/sau intervenția propusă (se expune poziția a cel puțin unui exponent din fiecare grup de interese identificat)

Urmează a fi completat.

Anexă

Tabel pentru identificarea impacturilor

Categoriile de impact

Punctaj atribuit

	<i>Opțiunea Propusă 0 lipsa intervenției</i>	<i>Opțiunea Propusă I</i>
Economic		
costurile desfășurării afacerilor	0	1
povara administrativă	1	2
fluxurile comerciale și investiționale	0	2
competitivitatea afacerilor	1	3
activitatea diferitor categorii de întreprinderi mici și mijlocii	0	2
concurența pe piață	1	1
activitatea de inovare și cercetare	1	2
veniturile și cheltuielile publice	1	1
cadrul instituțional al autorităților publice	1	1
alegerea, calitatea și prețurile pentru consumatori	1	2
bunăstarea gospodăriilor casnice și a cetățenilor	1	3
situația social-economică în anumite regiuni	1	3
situația macroeconomică	0	2
alte aspecte economice	1	2
Social		
gradul de ocupare a forței de muncă	0	2
nivelul de salarizare	0	0
condițiile și organizarea muncii	0	1
sănătatea și securitatea muncii	0	2
formarea profesională	0	2
inegalitatea și distribuția veniturilor	0	0
nivelul veniturilor populației	0	0
nivelul sărăciei	0	0
accesul la bunuri și servicii de bază, în special pentru persoanele social-vulnerabile	0	0
diversitatea culturală și lingvistică	0	0
partidele politice și organizațiile civice	0	0
sănătatea publică, inclusiv mortalitatea și morbiditatea	0	3
modul sănătos de viață al populației	0	3
nivelul criminalității și securității publice	0	0
accesul și calitatea serviciilor de protecție socială	0	1
accesul și calitatea serviciilor educaționale	0	0
accesul și calitatea serviciilor medicale	0	0
accesul și calitatea serviciilor publice administrative	0	2
nivelul și calitatea educației populației	0	0
conservarea patrimoniului cultural	0	0
accesul populației la resurse culturale și participarea în manifestații culturale	0	0
accesul și participarea populației în activități sportive	0	0
discriminarea	0	0

alte aspecte sociale	0	0
De mediu		
clima, inclusiv emisiile gazelor cu efect de seră și celor care afectează stratul de ozon	1	3
calitatea aerului	1	3
calitatea și cantitatea apei și resurselor acvatice, inclusiv a apei potabile și de alt gen	1	3
biodiversitatea	1	3
flora	1	3
fauna	1	3
peisajele naturale	1	3
starea și resursele solului	1	3
producerea și reciclarea deșeurilor	1	3
utilizarea eficientă a resurselor regenerabile și neregenerabile	1	3
consumul și producția durabilă	1	3
intensitatea energetică	1	3
eficiența și performanța energetică	1	3
bunăstarea animalelor	1	3
riscuri majore pentru mediu (incendii, explozii, accidente etc.)	1	3
utilizarea terenurilor	1	3
alte aspecte de mediu	1	3
<p><i> Tabelul se completează cu note de la -3 la +3, în drept cu fiecare categorie de impact, pentru fiecare opțiune analizată, unde variația între -3 și -1 reprezintă impacturi negative (costuri), iar variația între 1 și 3 – impacturi pozitive (beneficii) pentru categoriile de impact analizate. Nota 0 reprezintă lipsa impacturilor. Valoarea acordată corespunde cu intensitatea impactului (1 – minor, 2 – mediu, 3 – major) față de situația din opțiunea „a nu face nimic”, în comparație cu situația din alte opțiuni și alte categorii de impact. Impacturile identificate prin acest tabel se descriu pe larg, cu argumentarea punctajului acordat, inclusiv prin date cuantificate, în compartimentul 4 din Formular, lit. b¹) și, după caz, b²), privind analiza impacturilor opțiunilor.</i></p>		
Anexe		



CANCELARIA DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA

GRUPUL DE LUCRU AL COMISIEI DE STAT PENTRU REGLEMENTAREA ACTIVITĂȚII DE ÎNTRERINZĂTOR

Nr. 38-78-7506

Chișinău

8 iulie 2024

Ministerul Mediului

Ref. la nr. 07-05/1494 din 30.05.2024

În temeiul art.19 alin.(2) lit. b) din Legea nr.235/2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător, pct. 29 subpct.2) și pct. 34 subpct.2) lit. a) ale Regulamentului Grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1429/2008, Grupul de lucru, în cadrul ședinței din 4 iunie curent a examinat și *a susținut analiza impactului de reglementare la proiectul Hotărârii Guvernului privind stabilirea Sistemului de depozit pentru ambalaje.*

Extrasul din Procesul-verbal nr. 23 al ședinței Grupului de lucru al Comisiei de stat pentru stat pentru reglementarea activității de întreprinzător din 11 iunie 2024 se anexează.

**Secretar general adjunct al Guvernului
Președinte al Grupului de lucru al
Comisiei de stat pentru reglementarea
activității de întreprinzător**

(semnat electronic)

Roman CAZAN

EXTRAS
din PROCESUL-VERBAL nr. 23
al ședinței Grupului de lucru
al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător
(ședință online)
11 iunie 2024

Au participat :

Membrii Grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător:

Alexandru Ghețu	- Confederația Națională a Patronatului din Republica Moldova
Cristina Țișcul	- Asociația Investitorilor Străini (FIA)
Carolina Linte	- director executiv al Asociației Patronale Asociația Națională a Producătorilor de Lapte și Produse Lactate „Lapte”
Eugen Cozmulici	- manager pe politici și advocacy, EBA Moldova
Diana Russu	- Direcția susținere și promovare a membrilor CCI a Republicii Moldova, Camera de Comerț și Industrie
Victor Baci	- Camera de Comerț Americană din Moldova AmCham
Oxana Barbaroș	- Asociația Națională a Companiilor din Domeniul TIC
Valentina Chiper	- șef Secție reglementarea mediului de afaceri, Direcția dezvoltarea mediului de afaceri, Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării
Roman Gapeev	- Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale
Angela Panciu	- Ministerul Mediului
Ghenadie Rusu	- Șef al Direcției protecția plantelor și siguranța alimentelor de origine vegetală, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare
Corina Cristea	- Ministerul Justiției
Snejana Novac	- consultant principal în Direcția conformitate juridică, Cancelaria de Stat, secretarul Grupului de lucru

Responsabili din cadrul autorităților publice centrale:

Veaceslav Șipitca, Secretar de stat, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, Adela Cazacu, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, Viorel Buzdugan, Agenția Informațională de Stat Moldpres, Victor Gropa, Ministerul Energiei, Marina Lungu, Ministerul Mediului, Maria Leahu, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, Cristina Ciubeică, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, Nadejda Nani, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare.

Experți ai Secretariatul Evaluării Impactului de Reglementare:

dnii Oleg Chelaru și Victor Ermurachi, Nicolae Boțan.

Examinarea analizei impactului de reglementare la proiectul Hotărârii Guvernului privind stabilirea Sistemului de depozit pentru ambalaje

Autor: **Ministerul Mediului**

Au luat cuvântul:

dna Nadejda Nani

A menționat că proiectul Hotărârii Guvernului privind stabilirea Sistemului de depozit pentru ambalaje, se elaborează ca urmare a modificării Legii nr 209/2016 privind deșeurile, care transpune în legislația națională Directiva Cadru privind deșeurile 2008/98/EC. Legea prevede implementarea unui șir de instrumente economice pentru a stimula aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor, printre care **sistemul de depozit pentru ambalajele de unică folosință și cele reutilizabile**, conform Art. 54, 54¹-51⁴, care reprezintă un mecanism de implementare a principiului responsabilității extinse a producătorului.

Proiectul de hotărâre își propune să stabilească procedura de organizare și funcționare a sistemului de depozit pentru ambalaje.

Politica în domeniul gestionării integrate a deșeurilor constă în crearea sistemelor de management integrat de gestionare a deșeurilor municipale prin dezvoltarea infrastructurii și a serviciilor necesare, având obiectiv principal prevenirea poluării mediului, reducerea cantităților de deșeuri depozitate, creșterea ratei de reciclare și reducerea consumului de resurse naturale, care stau la baza producerii de bunuri și mărfuri, atât la nivel global, național și local.

Proiectul Hotărârii de Guvern țintește următoarele obiective:

- Stabilirea cadrului de reglementare pentru stabilirea și operarea sistemului de depozit și a Administratorului sistemului de depozit;
- Stabilirea unui sistem eficient și durabil de abatere din fluxul de deșeuri a ambalajelor de unică folosință și reîntoarcerea în circuit a ambalajelor reutilizabile
- Asigurarea unor rate înalte de colectare a deșeurilor de ambalaje de plastic, sticlă și metale
- Asigurarea colectării unor deșeuri de ambalaje curate și de calitate înaltă, care pot fi valorificate mai simplu și au o valoare mai mare
- Schimbarea comportamentului consumatorului și sporirea conștiinței sociale pentru deșeurile de ambalaje generate
- Sporirea capacității interne de procesare a deșeurilor prin furnizarea unor cantități stabile și de înaltă calitate de deșeuri reciclabile.

Elaborarea prezentei hotărâri de Guvern este necesară pentru a stabili mai detaliat procedura de organizare și funcționare a Sistemului de depozit pentru ambalaje, procedura de selectare de către Ministerul Mediului a administratorului Sistemului de depozit pentru ambalaje, cerințele față de Planul de organizare a Sistemului de depozit pentru ambalaje de unică folosință, organizarea schemei de finanțare a depozitului pentru ambalaje reutilizabile și ambalaje de unică folosință și elaborarea Programului de educație și informare publică cu privire la sistemul de depozit pentru ambalaje reutilizabile și ambalajele de unică folosință precum și cerințele de raportare.

Proiectul prevede următoarele obligațiuni pentru **producători**: să perceapă un depozit pentru fiecare unitate de produs ambalat în ambalaje reutilizabile și de unică folosință; depozitul perceput trebuie să fie indicat separat în evidențele contabile ale producătorilor; producătorii sunt responsabili pentru rambursarea depozitului către distribuitori sau comercianți în schimbul ambalajelor returnate; producătorii trebuie să se asigure că ambalajele lor sunt etichetate corespunzător, cu elementele specifice ale sistemului de depozit ș.a.; și pentru **distribuitori și comercianți**: distribuitorii percep depozitul de la comercianți atunci când distribuie produse ambalate; comercianții sunt obligați să perceapă depozitul de la consumatori la punctul de vânzare; comercianții trebuie să asigure puncte de returnare a ambalajelor și să ramburseze depozitul consumatorilor finali; comercianții din sectorul HoReCa percep de la consumatorii finali depozitul pentru produsele consumate în afara structurii de vânzare și nu percep depozitul pentru produsele consumate la locul structurii de vânzare ș.a.

Administratorul sistemului de depozit va fi o entitate juridică fără scop lucrativ, înființată în temeiul Legii nr. 209/2016 privind deșeurile și Legii privind 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale exclusiv pentru implementarea, gestionarea, operarea sistemului de depozit pentru ambalajele reutilizabile și cele de unică folosință și asigurarea finanțării acestuia.

Sistemul de depozit reprezintă un set de măsuri organizatorice, administrative, financiare, informaționale și de altă natură, implementate de administratorul sistemului de depozit pentru a se asigura că depozitul, plătit în momentul vânzării unui produs pentru care a fost constituit un depozit, se rambursează consumatorului ambalajului returnat producătorului și/sau importatorului este reutilizat și că deșeurile provenite din ambalajele de unică folosință sunt gestionate în conformitate cu prioritățile de gestionare a deșeurilor. Sistemul depozit constă în adăugarea unui mic depozit suplimentar peste prețul băuturii – cum ar fi cele din recipiente de plastic, sticlă și doze de aluminiu – care este rambursat consumatorului atunci când returnează recipientul de băutură gol.

Sistemul de depozit se încadrează sub umbrela responsabilității extinse a producătorului ca un instrument economic extrem de eficient. Aplicarea sistemului depozit (SD) se limitează la unele produse și a fost conceput pentru recipientele băuturilor. Principiul SD conferă o valoare monetară fiecărui ambalaj pentru băuturi pentru a crește rata de colectare și reciclare și a reduce cantitatea de deșuri eliminate. Unul dintre principalele obiective ale sistemului este acela de a schimba mentalitatea și comportamentul consumatorilor finali, astfel încât aceștia să perceapă recipientele pentru băuturi ca articole de consum și nu ca deșuri.

Astfel, prin crearea sistemului de depozit, producătorii sau cei ce plasează pe piață produse ambalate vor asigura preluarea unui depozit de la distribuitorii sau vânzătorii de produse ambalate în ambalaje de unică folosință și reutilizabile și și îl vor returna consumatorului la predarea ambalajului gol.

Pentru ambalajele de sticlă, PET și metal de la următoarele băuturi piața bere, cocktailuri de bere, cidru, cidru de pere, vin de fructe, cocktail-uri cu vin, băuturi cu vin din fructe, alte băuturi fermentate, cocktail-uri alcoolice și băuturi nealcoolice (băuturi răcoritoare, apă de masă), apă minerală naturală, apă de izvor, apă potabilă ambalată, suc, nectar va fi asigurată infrastructura necesară de colectare și valorificare. Deoarece deșeurile de ambalaje vor avea valoare, populația va fi motivată să le păstreze în stare adecvată și să le predea la cel mai apropiat punct de colectare și să primească depozitul. Astfel vor fi asigurate rate înalte de colectare a deșeurilor de ambalaje (experiența altor țări denotă rate de 70-90%) și asigurarea unei materii prime alternative curate și calitative.

Suplimentar, necesită a fi menționat că, în legislația europeană și cea națională urmează a fi incluse obiective ambițioase privind conținutul reciclat ceea ce va asigura că deșeurile au valoare, permițând extinderea în continuare a reciclării. Acest lucru aduce beneficii mediului, economiei și reduce dependența de importurile de materii prime fosile virgine pentru a produce materiale plastice.

Stabilirea țintelor privind conținutul reciclat pot stimula sporirea conținutului de material reciclat în produse. Dezvoltarea unei economii circulare pentru materiale plastice necesită colectare, sortare și direcționare a mai multor deșuri către reciclare, indiferent de originea deșeurilor.

A fost luată în considerare opinia expertului și se lucrează asupra modificării analizei de impact.

dl Victor Ermurachi

A menționat că în opinie au fost expuse un șir de obiecții și recomandări cum ar fi la **definirea problemei**, la sub compartimentul a) este prevăzut ca proiectul Hotărârii Guvernului privind stabilirea Sistemului de depozit pentru ambalaje, se elaborează ca urmare a modificării Legii nr 209/2016 privind deșeurile, care transpune în legislația națională Directiva Cadru privind deșeurile 2008/98/EC. Legea prevede implementarea unui șir de instrumente economice pentru a stimula aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor, printre care sistemul de depozit pentru ambalajele de unică folosință și cele reutilizabile, conform Art. 54, 54¹-51⁴, care reprezintă un mecanism de implementare a principiului responsabilității extinse a producătorului. Proiectul de hotărâre își propune să stabilească procedura de organizare și funcționare a sistemului de depozit pentru ambalaje. Această informație nu poate fi calificată ca problemă și necesită a fi exclusă, totodată ea poate să se regăsească la lit. e) al compartimentului. Conform Metodologiei de Analiză a Impactului la acest sub compartiment se determină clar și concis (într-o frază) problema sau problemele care urmează să fie soluționate. Deoarece AIR se referă la faptul că deșeurile sînt considerate ca fiind

una din sursele principale de poluare a apei, solului și aerului, precum și o sursă de risc major pentru mediu și sănătatea populației, problema poate fi definită ca poluarea mediului sau nivel scăzut de protecție a mediului. Totodată alte sub compartimente și compartimente necesită a fi revizuite reieșind din problema definită.

La sub compartimentul d) se va descrie cum va evolua problema în viitor fără o intervenție.

Stabilirea obiectivelor, informația prezentată nu este relevantă ca obiective și necesită a fi exclusă – sunt în mare parte prezentate instrumente de soluționare a problemei sau indicatori de performanță. Conform Metodologiei de Analiză a Impactului obiectivele trebuie să fie legate direct de problemă și cauzele acesteia.

Identificarea opțiunilor, la sub compartimentul b) este necesar nu doar de expus principalele prevederi ale proiectului, dar și cum acestea țintesc cauzele problemei.

La sub compartimentul c) se va explica motivul de ce opțiunile alternative nu au fost luate în considerare.

Analiza impacturilor opțiunilor, la acest compartiment sunt prevăzute costuri pentru mediul de afaceri (1. Costuri de configurare și reetichetare a băuturilor; 2. Achiziționarea / închirierea instalațiilor automate (nonumane) de preluare a deșeurilor de ambalaje; 3. Costuri de preluare manuală în magazinele fără taromate; 4. Logistica; 5. Crearea și menținerea centrului de numărare; 6. Costuri administrative) fără ca acestea să fie cuantificate. Totodată, este menționat că riscuri care pot duce la eșecul intervenției sunt asociate cu opunerea mediului de afaceri pentru implementarea sistemului. Conform Metodologiei de Analiză a Impactului costurile se prezintă preponderent cuantificat. Pentru costurile care nu pot fi cuantificate se vor include explicații cu privire la cauza imposibilității cuantificării, acestea fiind analizate din punct de vedere calitativ.

Consultarea, la sub compartimentul c) este necesar să se expună succint poziția fiecărei entități consultate față de documentul de analiză a impactului și/sau intervenția propusă. Este obligatorie expunerea poziției a cel puțin unui exponent din fiecare grup de interese identificat.

Concluzii: *Analiza de Impact la unele compartimente nu corespunde cerințelor Metodologiei AI. Se recomandă modificarea Analizei de Impact, fiind luate în considerare recomandările expuse.*

S-a decis: *analiza impactului de reglementare se susține (7- se susține, 5 - se susține cu condiția luării în considerare a obiecțiilor și recomandărilor).*



MD-2004, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 162, tel.: 20 45 87, e-mail: cancelaria@mediu.gov.md

13.09.2024 Nr. 07-05/2624

La nr _____ din _____

Cancelaria de Stat

CERERE

**privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat
a proiectului hotărârii Guvernului privind stabilirea Sistemului de depozit pentru ambalaje**

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Proiectul hotărârii Guvernului pentru aprobarea proiectului de lege privind serviciul public de salubritate
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Ministerul Mediului
3.	Justificarea depunerii cererii	Proiectul hotărârii Guvernului privind stabilirea Sistemului de depozit pentru ambalaje a fost elaborat ca urmare a necesității completării cadrului de reglementare cu prevederi ce țin de stabilirea sistemului depozit pentru deșeurile de ambalaje reciclabile și reutilizabile pentru următoarele tipuri de ambalaje: sticlă; PET (tereftalat de polietilenă); metal.
4.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării; Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare; Ministerul Finanțelor; Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale; Ministerul Sănătății; Ministerul Justiției; Congresul Autorităților Locale din Moldova; Centrul Național Anticorupție
5.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	10 zile.

6.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	GALATONOV Virginia, consultant principal, Direcția politici de gestionare a deșeurilor și a siturilor contaminate tel.: 0 (22) 204 582
7.	Anexe	- Nota informativă; - proiectul hotărârii Guvernului privind stabilirea Sistemului de depozit pentru ambalaje; - Analiza Impactului la proiectul Hotărârii privind stabilirea Sistemului de depozit pentru ambalaje; - extrasul din Procesul-verbal nr. 23 al ședinței Grupului de lucru al Comisiei de stat pentru stat pentru reglementarea activității de întreprinzător din 11 iunie 2024.
8.	Data și ora depunerii cererii	
9.	Semnătura	Petru TATARU, Secretar general

Secretar de stat

Grigore STRATULAT