



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2024

Chișinău

privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1144/2017 cu privire la crearea parcului pentru tehnologia informației „Moldova IT park”

În temeiul art. 6 alin. (1) și art. 9 alin. (1) din Legea nr. 77/2016 cu privire la parcurile pentru tehnologia informației (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 157-162, art. 318), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărârea Guvernului nr. 1144/2017 cu privire la crearea parcului pentru tehnologia informației „Moldova IT park” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 451-463, art. 1272), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) la punctul 4 cifra „10” se substituie cu „20”;

2) la anexa nr. 1:

a) la punctul 8:

subpunctul 1) se exclude;

subpunctul 3) se expune în următoarea redacție:

„3) elaborează planul anual de activitate al Administrației parcului, proiectul bugetului anual al Administrației parcului, strategia de dezvoltare a parcului, care se aprobă de către adunarea rezidenților Parcului, după coordonare cu Consiliul Parcului”;

subpunctul 10) se substituie cu următorul text:

„10) perfectează și prezintă Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării și Consiliului Parcului, rapoarte semestriale și anuale privind activitatea parcului și a rezidenților acestuia.”;

subpunctul 13) după cuvintele „stabilește” se completează cu cuvintele „ , după coordonare cu Consiliul Parcului, ”;

se completează cu subpunctul 20):

„20) elaborează sistemul de management al riscurilor aplicat în cadrul Administrației Parcului și îl coordonează cu Consiliul Parcului.”;

se completează cu subpunctul 21):

„21) asigură suportul consultativ telefonic și prin mesagerie electronică, conform programului de activitate al Administrației Parcului”.

b) la punctul 11, după cuvintele „Administrația convoacă Adunarea rezidenților Parcului” se completează cu cuvintele „în termen de 2 luni de la încheierea fiecărui exercițiu financiar, precum și la necesitate,”.

c) la punctul 12, cuvintele „de către Guvern” se substituie prin cuvintele „prin Dispoziția Guvernului” .

d) se completează cu punctul 12¹ Cerințele specifice pentru candidatul la funcția de administrator al parcului:

- 1) deține cetățenia Republicii Moldova;
- 2) posedă limba română;
- 3) cunoaște limba engleză (nivel B2 minim);
- 4) are capacitate deplină de exercițiu;
- 5) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- 6) are studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul dreptului, economiei, managementului afacerii sau tehnologiei informației;
- 7) experiență managerială de cel puțin 5 ani;
- 8) în ultimii 5 ani, nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- 9) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție.”

e) la punctul 14, cuvintele „intrării în vigoare a hotărârii de Guvern” se substituie cu cuvintele „emiterii Dispoziției Guvernului ”.

f) se completează cu **Capitolul V. Consiliul Parcului:**

35. Consiliul Parcului este un organ colegial, instituit în scopul coordonării activității Parcului pentru o perioadă de 3 ani.

36. Componența nominală a membrilor Consiliului se stabilește prin ordin al Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării. Consiliul este constituit din 4 reprezentanți: doi reprezentanți ai Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării, un reprezentant al Ministerului Finanțelor, un reprezentant al Ministerului Muncii și Protecției Sociale și 5 reprezentanți delegați de adunarea generală a rezidenților Parcului – membri cu drept de vot, precum și din reprezentanți ai partenerilor de dezvoltare și ai sectorului asociativ – membri cu statut de observator.

Fiecăruia dintre membrii Consiliului i se desemnează un supleant. Supleanții fac parte din aceleași entități, ale căror reprezentanți sunt membrii titulari. În cazul în care entitatea, reprezentantul căreia a fost delegat de adunarea generală a rezidenților Parcului a pierdut statutul de rezident al Parcului, locul acestuia este preluat de către membru supleant ales de adunarea rezidenților.

Supleanții participă la ședințele Consiliului numai în situația în care membrii acestuia se află în imposibilitate obiectivă de participare, datorată unui caz de incompatibilitate sau caz fortuit/fortă majoră (concediu anual, tratament, etc.).

37. Consiliul exercită următoarele atribuții:

- 1) coordonează Strategia de dezvoltare a Parcului;
- 2) coordonează Planul anual de activitate al Administrației Parcului;
- 3) examinează rapoartele semestriale și anuale privind activitatea Parcului și a rezidenților acestuia;
- 4) coordonează proiectul bugetului anual al Administrației Parcului, până la data de 31 ianuarie a anului în curs;

5) coordonează indicatorii supuși verificării anuale în condițiile art. 18 din Legea nr.77/2016;

6) coordonează sistemul de management al riscurilor aplicat în cadrul Administrației parcului.

38. Membrii Consiliului trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

- 1) studii superioare;
- 2) experiență de minimum trei ani în domeniul juridic, economico-financiar, tehnologia informației;
- 3) cunoașterea limbii române.

39. Nu poate fi membru al Consiliului, sau dacă a fost aleasă este revocată din funcție, persoana care:

- 1) nu întrunește cerințele stabilite la punctul 38;
- 2) are antecedente penale nestinse pentru cazurile de condamnare pentru escrocherie, sustragere de bunuri din avutul proprietarului prin însușire, delapidare sau abuz de serviciu, înșelăciune sau abuz de încredere, fals, depoziție mincinoasă, dare sau luare de mită, precum și pentru alte infracțiuni prevăzute de actele normative.

40. Împuternicirile Consiliului încetează:

- 1) la expirarea termenului pentru care a fost constituit, prevăzut la punctul 35;
- 2) la reducerea componenței Consiliului cu mai mult de jumătate.

41. Împuternicirile de membru al Consiliului încetează:

- 1) la cererea membrului;
- 2) la revocarea membrului de către entitatea care l-a delegat;
- 3) în caz de deces al membrului;
- 4) în cazurile prevăzute la punctul 39.

42. În situațiile prevăzute la punctul 40, membrul nou-delegat se numește pe perioada pentru care a fost constituit Consiliul, prevăzută la punctul 35.

43. Membrii Consiliului participă personal la ședințele acestuia și poartă răspundere personală pentru deciziile adoptate.

44. Funcția de președinte al Consiliului este exercitată de către unul dintre reprezentanții Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării aprobat de Consiliu. Președintele Consiliului prezidează ședințele acestuia și exercită alte atribuții stabilite de prezentul Regulament. În cazul indisponibilității președintelui Consiliului de a convoca și de a prezida ședința, atribuțiile acestuia sunt exercitate de celălalt membru-representant al Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării.

45. Activitatea în calitate de membru și secretar al Consiliului nu se remunerează.

46. Membrii Consiliului:

- 1) au dreptul de acces la orice informație referitoare la activitatea Administrației Parcului, respectând principiul confidențialității și prevederile actelor normative privind protecția datelor cu caracter personal;
- 2) au obligația să participe la ședințele Consiliului și să contribuie la realizarea funcțiilor și atribuțiilor care le revin.

47. Consiliul se întrunește pe măsura necesității, dar nu mai rar decât o dată în semestru și se convoacă la inițiativa președintelui acestuia sau a cel puțin trei membri cu drept de vot.

48. Ședințele consiliului se desfășoară cu prezența fizică a membrilor consiliului sau online.

49. Fiecare membru cu drept de vot al Consiliului deține un singur vot. Ședințele Consiliului sunt deliberative dacă la ele participă peste 50% din numărul total de membri ai Consiliului. Hotărârile Consiliului se adoptă cu majoritatea simplă de voturi ale membrilor prezenți la ședință. În cazul în care unul sau mai mulți membri au declarat un conflict de interese, aceștia nu participă și nu pot fi prezenți la dezbaterile și votarea chestiunilor în care au conflict de interese, iar cvorumul și numărul de voturi necesar pentru aprobarea hotărârilor se stabilește fără a lua în calcul membrii Consiliului care au declarat un conflict de interese. Dacă membrul Consiliului nu este de acord cu hotărârea adoptată, el are dreptul să prezinte opinia sa separată în scris și să solicite menționarea acestui fapt în procesul-verbal. Opinia separată se anexează la procesul-verbal al ședinței Consiliului.

50. Ședințele Consiliului sunt consemnate în procesul-verbal al ședinței, semnat de președintele și secretarul ședinței, care include în mod obligatoriu: subiectele examinate în cadrul ședinței, lista membrilor prezenți și absenți, a altor participanți la ședință, luările de cuvânt din cadrul ședinței, rezultatul votării fiecărui subiect din ordinea de zi și deciziile aprobate.

51. Funcția de secretar al Consiliului este exercitată de către reprezentantul Administrației Parcului.

3) la Anexa la Contract

punctul 7. se completează cu următoarele subpuncte: 7.2.23., 7.2.24., 7.2.25., 7.2.26.:

7.2.23.	Activități de postproducție cinematografică, video și de programe de televiziune (59.12), exclusiv pentru industria jocurilor de calculator, limitate la următoarele servicii: – servicii de corectare și recondiționare digitală a culorilor (59.12.13); – servicii de editare și proiectare a sunetului (59.12.17)	lei	
7.2.24.	Activități de realizare a înregistrărilor audio și activități de editare muzicală (59.20), exclusiv pentru industria jocurilor de calculator, limitate la înregistrări originale de sunet (59.20.13)	lei	
7.2.25.	Activități ale centrelor de intermediere telefonică (call center) (82.20), inclusiv bazate pe tehnologie/canal de comunicare cu clientul (contact center), exclusiv spre export	lei	
7.2.26.	Alte servicii de furnizare a forței de muncă (78.30), exclusiv spre export	lei	

2. Prezenta Hotărâre intră în vigoare la o lună de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, cu excepția prevederilor de la subpct. 2) lit. f), care intră în vigoare de la 1 ianuarie 2025.

Prim-ministru

DORIN RECEAN

Contrasemnează:

**Viceprim-ministru,
ministrul dezvoltării economice și digitalizării**

Dumitru ALAIBA

NOTĂ INFORMATIVĂ

La proiectul hotărârii Guvernului privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1144/2017 cu privire la crearea parcului pentru tehnologia informației „Moldova IT park”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Proiectul hotărârii de Guvern a fost elaborat de către Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

Proiectul hotărârii Guvernului privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1144/2017 cu privire la crearea parcului pentru tehnologia informației „Moldova IT park” vine întru executarea prevederilor Legii nr.73/2023 și Legii nr. 415/2023 prin care au fost adoptate modificări la Legea nr.77/2016 cu privire la parcurile pentru tehnologia informației.

În acest sens, este necesară ajustarea conform prevederilor legilor menționate a textului Hotărârii Guvernului nr.1144/2017, dar și a anexelor 1 și 2 – Regulamentul de organizare și funcționare a Administrației parcului pentru tehnologia informației „Moldova IT park” și Regulamentul de înregistrare a rezidenților parcului pentru tehnologia informației „Moldova IT park”.

Finalitățile urmărite sunt următoarele: reglementarea la nivelul actului subordonat legii a aspectelor privind extinderea termenului de funcționare a parcului, instituirea Consiliului parcului, actualizarea atribuțiilor administrației parcului, stabilirea termenului limită pentru organizarea adunării rezidenților parcului, completarea anexei la modelul contractului cu privire la desfășurarea activității în parc cu genuri noi de activitate devenite eligibile în regimul parcului IT, etc.

3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

Proiectul nu are drept scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Conform Legii nr. 415/2023, termenul de funcționare a Parcului se stabilește prin hotărâre de Guvern și nu poate depăși 20 ani. Respectiv, în prezenta hotărâre la **punctul 4** sintagma „10” se substituie cu „20”.

Pct. 8 prevede atribuțiile Administrației Parcului. Reieșind din faptul că prin Legea nr.415/2023 este instituit Consiliul Parcului, un organ colegial creat în scopul coordonării activității parcului IT, unele atribuții sunt corelate cu această prevedere.

De asemenea, pct. 8 se completează cu un nou subpunct ce prevede elaborarea de către Administrație a sistemului de management al riscurilor aplicat în cadrul Administrației parcului și îl coordonează cu Consiliul Parcului. Această normă este argumentată de lipsa în prezent a unui asemenea sistem, dar care s-a dovedit necesar și imperativ.

La **pct.11** pentru a evita blocaje în organizarea Adunării rezidenților, se introduce obligativitatea Administrației de a organiza Adunarea în termen de 3 luni de la încheierea fiecărui exercițiu financiar.

La **pct. 12**, se completează cu actul prin care este desemnat administratorul parcului și anume „Dispoziția Guvernului”.

Totodată, Regulamentul se completează cu **pct. 12¹** care descrie cerințele specifice pe care trebuie să le întrunească candidatul la funcția de administrator al parcului.

Conform prevederilor Legii nr. 415/2023, Regulamentul de organizare și funcționare a Administrației parcului pentru tehnologia informației „Moldova IT park” se completează cu **Capitolul V. Consiliul Parcului**, care reglementează organizarea și funcționarea Consiliului, fiind un organ colegial creat în scopul coordonării activității parcului IT, format din reprezentanții Guvernului, administrației parcului, sectorului asociativ, rezidenților Parcului, precum și partenerilor de dezvoltare.

Anexa la Contract se completează cu genuri noi de activitate, introduse în Legea nr.77/2016 prin Legea nr.73/2023 și Legea nr.415/2023: servicii de corectare și recondiționare digitală a culorilor, servicii de editare și proiectare a sunetului, înregistrări originale de sunet, activități ale centrelor de intermediere telefonică (call center), inclusiv bazate pe orice tehnologie/canal de comunicare cu clientul (contact center) și Alte servicii de furnizare a forței de muncă.

5. Fundamentarea economico-financiară

Aplicarea reglementărilor propuse nu va avea impact financiar asupra bugetului de stat.

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Aprobarea proiectului de hotărâre a Guvernului nu implică modificarea, abrogarea sau aprobarea altor acte normative.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

De menționat că, în conformitate cu procedurile stabilite pentru transparența în procesul decizional și în vederea elaborării actelor normative, Anunțul de inițiere a fost plasat pe pagina web (www.particip.gov.md) pentru consultări publice.

https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/11981

8. Constatările expertizei anticorupție
Proiectul va fi supus expertizei anticorupție în conformitate cu prevederile art. 35 din Legea 100/2017 cu privire la actele normative.
9. Constatările expertizei de compatibilitate
-
10. Constatările expertizei juridice
Proiectul va fi supus expertizei juridice conform art. 37 din Legea nr.100/2017.
11. Constatările altor expertize
Proiectul nu cade sub incidența altor expertize necesare de a fi efectuate în condițiile Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, dat fiind faptul că vine întru executarea prevederilor actelor legislative (Legea nr.73/2023 și Legea nr.415/2023) care au fost supuse analizelor de impact la etapa promovării acestora.

Secretar de stat

Cătălina Plinschi

Tabel comparativ

la proiectul hotărârii Guvernului privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1144/2017 cu privire la crearea parcului pentru tehnologia informației „Moldova IT park”

Prevederea actuală	Modificarea propusă	Prevederea după modificare
la Hotărâre		
Pct.4. Se stabilește că parcul pentru tehnologia informației „Moldova IT park” se constituie pe un termen de 10 ani, cu începerea activității de la 1 ianuarie 2018	la punctul 4 cifra „10” se substituie cu „20”	4. Se stabilește că parcul pentru tehnologia informației „Moldova IT park” se constituie pe un termen de 20 ani, cu începerea activității de la 1 ianuarie 2018
la anexa nr. 1		
La pct. 8: 1) Aprobă Regulamentul de organizare și funcționarea Parcului pentru tehnologia informației „Moldova IT park”, în coordonare cu Ministerul Economiei, și stabilește obiectivele Parcului	subpunctul 1) se excude	-
3) Elaborează bugetul, programul de activitate, programul de dezvoltare și le coordonează cu rezidenții Parcului și cu Ministerul Economiei	subpunctul 3) se expune în următoarea redacție: „ 3) elaborează planul anual de activitate al Administrației parcului, proiectul bugetului anual al Administrației parcului, strategia de dezvoltare a parcului, care se aprobă de către adunarea rezidenților Parcului, după coordonare cu Consiliul Parcului”;	3) elaborează planul anual de activitate al Administrației parcului, proiectul bugetului anual al Administrației parcului, strategia de dezvoltare a parcului, care se aprobă de către adunarea rezidenților Parcului, după coordonare cu Consiliul Parcului
10) perfectează și prezintă Ministerului Economiei rapoartele trimestriale și anuale referitor la activitatea Parcului	subpunctul 10) se substituie cu următorul text: „10) perfectează și prezintă Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării și Consiliului Parcului, rapoarte trimestriale, semestriale și anuale privind activitatea parcului și a rezidenților acestuia.”;	10) perfectează și prezintă Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării și Consiliului Parcului, rapoarte trimestriale, semestriale și anuale privind activitatea parcului și a rezidenților acestuia.
13) stabilește indicatorii în vederea efectuării verificării anuale a activității rezidenților Parcului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 77/2016	subpunctul 13) după cuvintele „stabilește” se completează cu cuvintele „ , după coordonare cu Consiliul Parcului,”	13) stabilește, după coordonare cu Consiliul Parcului, indicatorii în vederea efectuării verificării anuale a activității rezidenților Parcului, în

cu privire la parcurile pentru tehnologia informației;		conformitate cu prevederile Legii nr. 77/2016 cu privire la parcurile pentru tehnologia informației;
-	se completează cu subpunctul 20): „20) elaborează sistemul de management al riscurilor aplicat în cadrul Administrației Parcului și îl coordonează cu Consiliul Parcului;”;	20) elaborează sistemul de management al riscurilor aplicat în cadrul Administrației Parcului și îl coordonează cu Consiliul Parcului;
-	se completează cu subpunctul 21): „21) asigură suportul consultativ telefonic și prin mesagerie electronică, conform programului de activitate al Administrației Parcului”.	21) asigură suportul consultativ telefonic și prin mesagerie electronică, conform programului de activitate al Administrației Parcului.
Pct. 11. Administrația convoacă adunarea rezidenților Parcului pentru coordonarea chestiunilor generale privind administrarea Parcului, cu un preaviz expediat prin poșta electronică cu cel puțin 10 zile înainte, care să conțină data, ora, locul și ordinea de zi a adunării, cu anexarea materialelor pentru ordinea de zi.	la punctul 11, după cuvintele „Administrația convoacă Adunarea rezidenților Parcului” se completează cu cuvintele „în termen de 2 luni de la încheierea fiecărui exercițiu financiar, precum și la necesitate.”.	11. Administrația convoacă adunarea rezidenților Parcului în termen de 2 luni de la încheierea fiecărui exercițiu financiar, precum și la necesitate, pentru coordonarea chestiunilor generale privind administrarea Parcului, cu un preaviz expediat prin poșta electronică cu cel puțin 10 zile înainte, care să conțină data, ora, locul și ordinea de zi a adunării, cu anexarea materialelor pentru ordinea de zi.
Pct. 12. Administrația este condusă de un administrator, desemnat în funcție de către Guvern, la propunerea Ministerului Economiei, pe un termen de 5 ani, în baza unui contract încheiat între acesta și Ministerul Economiei.	la punctul 12, cuvintele „de către Guvern” se substituie prin cuvintele „prin Dispoziția Guvernului.”	12. Administrația este condusă de un administrator, desemnat în funcție prin Dispoziția Guvernului, la propunerea Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării, pe un termen de 5 ani, în baza unui contract încheiat între acesta și Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării.
Punct nou	se completează cu punctul 12 ¹ Cerințele specifice pentru candidatul la funcția de administrator al parcului:	12¹ Cerințele specifice pentru candidatul la funcția de administrator al parcului: 1) deține cetățenia Republicii Moldova;

	<p>1) deține cetățenia Republicii Moldova;</p> <p>2) posedă limba română;</p> <p>3) are capacitate deplină de exercițiu;</p> <p>4) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;</p> <p>5) are studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul dreptului, economiei, managementului afacerii sau tehnologiei informației;</p> <p>6) experiență în domeniul managementului în domeniul public sau privat de cel puțin 3 ani;</p> <p>7) în ultimii 5 ani, nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;</p> <p>8) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție.”</p>	<p>2) posedă limba română;</p> <p>3) are capacitate deplină de exercițiu;</p> <p>4) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;</p> <p>5) are studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul dreptului, economiei, managementului afacerii sau tehnologiei informației;</p> <p>6) experiență în domeniul managementului în domeniul public sau privat de cel puțin 3 ani;</p> <p>7) în ultimii 5 ani, nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;</p> <p>8) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție.</p>
<p>Pct.14. Administratorul, în termen de două săptămâni de la data intrării în vigoare a hotărârii de Guvern cu privire la de semnare a lui în funcție, încheie cu Ministerul Economiei un contract în care sînt determinate funcțiile, drepturile și obligațiile acestuia conform legislației în vigoare.</p>	<p>la punctul 14, cuvintele „intrării în vigoare a hotărârii de Guvern” se substituie cu cuvintele „emiterii Dispoziției Guvernului”</p>	<p>14. Administratorul, în termen de două săptămâni de la data emiterii Dispoziției Guvernului cu privire la de semnare a lui în funcție, încheie cu Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării un contract în care sînt determinate funcțiile, drepturile și obligațiile acestuia conform legislației în vigoare.</p>
Capitolul V. Consiliul Parcului		
	<p>35. Consiliul Parcului este un organ colegial, instituit în scopul coordonării activității Parcului pentru o perioadă de 3 ani.</p> <p>36. Componența nominală a membrilor Consiliului se stabilește prin ordin al Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării. Consiliul este constituit din 4 reprezentanți: doi reprezentanți</p>	<p>35. Consiliul Parcului este un organ colegial, instituit în scopul coordonării activității Parcului pentru o perioadă de 3 ani.</p> <p>36. Componența nominală a membrilor Consiliului se stabilește prin ordin al Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării. Consiliul este constituit din 4 reprezentanți: doi reprezentanți ai Ministerului Dezvoltării</p>

	<p>ai Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării, un reprezentant al Ministerului Finanțelor, un reprezentant al Ministerului Muncii și Protecției Sociale și 5 reprezentanți delegați de adunarea generală a rezidenților Parcului – membri cu drept de vot, precum și din reprezentanți ai partenerilor de dezvoltare și ai sectorului asociativ – membri cu statut de observator.</p> <p>Fiecăruia dintre membrii Consiliului i se desemnează un supleant. Supleanții fac parte din aceleași entități, ale căror reprezentanți sunt membrii titulari. În cazul în care entitatea, reprezentantul căreia a fost delegat de adunarea generală a rezidenților Parcului a pierdut statutul de rezident al Parcului, locul acestuia este preluat de către membru supleant ales de adunarea rezidenților.</p> <p>Supleanții participă la ședințele Consiliului numai în situația în care membrii acestuia se află în imposibilitate obiectivă de participare, datorată unui caz de incompatibilitate sau caz fortuit/forță majoră (concediu anual, tratament, etc.).</p> <p>37. Consiliul exercită următoarele atribuții:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) coordonează Strategia de dezvoltare a Parcului; 2) coordonează Planul anual de activitate al Administrației Parcului; 3) examinează rapoartele semestriale și anuale privind activitatea Parcului și a rezidenților acestuia; 4) coordonează proiectul bugetului anual al 	<p>Economice și Digitalizării, un reprezentant al Ministerului Finanțelor, un reprezentant al Ministerului Muncii și Protecției Sociale și 5 reprezentanți delegați de adunarea generală a rezidenților Parcului – membri cu drept de vot, precum și din reprezentanți ai partenerilor de dezvoltare și ai sectorului asociativ – membri cu statut de observator.</p> <p>Fiecăruia dintre membrii Consiliului i se desemnează un supleant. Supleanții fac parte din aceleași entități, ale căror reprezentanți sunt membrii titulari. În cazul în care entitatea, reprezentantul căreia a fost delegat de adunarea generală a rezidenților Parcului a pierdut statutul de rezident al Parcului, locul acestuia este preluat de către membru supleant ales de adunarea rezidenților.</p> <p>Supleanții participă la ședințele Consiliului numai în situația în care membrii acestuia se află în imposibilitate obiectivă de participare, datorată unui caz de incompatibilitate sau caz fortuit/forță majoră (concediu anual, tratament, etc.).</p> <p>37. Consiliul exercită următoarele atribuții:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) coordonează Strategia de dezvoltare a Parcului; 2) coordonează Planul anual de activitate al Administrației Parcului; 3) examinează rapoartele semestriale și anuale privind activitatea Parcului și a rezidenților acestuia;
--	---	--

	<p>Administrației Parcului, pînă la data de 31 ianuarie a anului în curs;</p> <p>5) coordonează indicatorii supuși verificării anuale în condițiile art. 18 din Legea nr.77/2016;</p> <p>6) coordonează sistemul de management al riscurilor aplicat în cadrul Administrației parcului.</p> <p>38. Membrii Consiliului trebuie să corespundă următoarelor cerințe:</p> <p>1) studii superioare;</p> <p>2) experiență de minimum trei ani în domeniul juridic, economico-financiar, tehnologia informației;</p> <p>3) cunoașterea limbii române.</p> <p>39. Nu poate fi membru al Consiliului, sau dacă a fost aleasă este revocată din funcție, persoana care:</p> <p>1) nu întrunește cerințele stabilite la punctul 38;</p> <p>2) are antecedente penale nestinse pentru cazurile de condamnare pentru escrocherie, sustragere de bunuri din avutul proprietarului prin însușire, delapidare sau abuz de serviciu, înșelăciune sau abuz de încredere, fals, depoziție mincinoasă, dare sau luare de mită, precum și pentru alte infracțiuni prevăzute de actele normative.</p> <p>40. Împuternicirile Consiliului încetează:</p> <p>1) la expirarea termenului pentru care a fost constituit, prevăzut la punctul 35;</p> <p>2) la reducerea componenței Consiliului cu mai mult de jumătate.</p>	<p>4) coordonează proiectul bugetului anual al Administrației Parcului, pînă la data de 31 ianuarie a anului în curs;</p> <p>5) coordonează indicatorii supuși verificării anuale în condițiile art. 18 din Legea nr.77/2016;</p> <p>6) coordonează sistemul de management al riscurilor aplicat în cadrul Administrației parcului.</p> <p>38. Membrii Consiliului trebuie să corespundă următoarelor cerințe:</p> <p>1) studii superioare;</p> <p>2) experiență de minimum trei ani în domeniul juridic, economico-financiar, tehnologia informației;</p> <p>3) cunoașterea limbii române.</p> <p>39. Nu poate fi membru al Consiliului, sau dacă a fost aleasă este revocată din funcție, persoana care:</p> <p>1) nu întrunește cerințele stabilite la punctul 38;</p> <p>2) are antecedente penale nestinse pentru cazurile de condamnare pentru escrocherie, sustragere de bunuri din avutul proprietarului prin însușire, delapidare sau abuz de serviciu, înșelăciune sau abuz de încredere, fals, depoziție mincinoasă, dare sau luare de mită, precum și pentru alte infracțiuni prevăzute de actele normative.</p> <p>40. Împuternicirile Consiliului încetează:</p> <p>1) la expirarea termenului pentru care a fost constituit, prevăzut la punctul 35;</p>
--	---	---

	<p>41. Împuternicirile de membru al Consiliului încetează:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) la cererea membrului; 2) la revocarea membrului de către entitatea care l-a delegat; 3) în caz de deces al membrului; 4) în cazurile prevăzute la punctul 39. <p>42. În situațiile prevăzute la punctul 40, membrul nou-delegat se numește pe perioada pentru care a fost constituit Consiliul, prevăzută la punctul 35.</p> <p>43. Membrii Consiliului participă personal la ședințele acestuia și poartă răspundere personală pentru deciziile adoptate.</p> <p>44. Funcția de președinte al Consiliului este exercitată de către unul dintre reprezentanții Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării aprobat de Consiliu. Președintele Consiliului prezidează ședințele acestuia și exercită alte atribuții stabilite de prezentul Regulament. În cazul indisponibilității președintelui Consiliului de a convoca și de a prezida ședința, atribuțiile acestuia sunt exercitate de celălalt membru-reprezentant al Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării.</p> <p>45. Activitatea în calitate de membru și secretar al Consiliului nu se remunerează.</p> <p>46. Membrii Consiliului:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) au dreptul de acces la orice informație referitoare la activitatea Administrației 	<p>2) la reducerea componenței Consiliului cu mai mult de jumătate.</p> <p>41. Împuternicirile de membru al Consiliului încetează:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) la cererea membrului; 2) la revocarea membrului de către entitatea care l-a delegat; 3) în caz de deces al membrului; 4) în cazurile prevăzute la punctul 39. <p>42. În situațiile prevăzute la punctul 40, membrul nou-delegat se numește pe perioada pentru care a fost constituit Consiliul, prevăzută la punctul 35.</p> <p>43. Membrii Consiliului participă personal la ședințele acestuia și poartă răspundere personală pentru deciziile adoptate.</p> <p>44. Funcția de președinte al Consiliului este exercitată de către unul dintre reprezentanții Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării aprobat de Consiliu. Președintele Consiliului prezidează ședințele acestuia și exercită alte atribuții stabilite de prezentul Regulament. În cazul indisponibilității președintelui Consiliului de a convoca și de a prezida ședința, atribuțiile acestuia sunt exercitate de celălalt membru-reprezentant al Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării.</p> <p>45. Activitatea în calitate de membru și secretar al Consiliului nu se remunerează.</p> <p>46. Membrii Consiliului:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) au dreptul de acces la orice informație referitoare la
--	--	---

	<p>Parcului, respectând principiul confidențialității și prevederile actelor normative privind protecția datelor cu caracter personal;</p> <p>2) au obligația să participe la ședințele Consiliului și să contribuie la realizarea funcțiilor și atribuțiilor care le revin.</p> <p>47. Consiliul se întrunește pe măsura necesității, dar nu mai rar decât o dată în semestru și se convoacă la inițiativa președintelui acestuia sau a cel puțin trei membri cu drept de vot.</p> <p>48. Ședințele consiliului se desfășoară cu prezența fizică a membrilor consiliului sau online.</p> <p>49. Fiecare membru cu drept de vot al Consiliului deține un singur vot. Ședințele Consiliului sunt deliberative dacă la ele participă peste 50% din numărul total de membri ai Consiliului. Hotărârile Consiliului se adoptă cu majoritatea simplă de voturi ale membrilor prezenți la ședință. În cazul în care unul sau mai mulți membri au declarat un conflict de interese, aceștia nu participă și nu pot fi prezenți la dezbateră și votarea chestiunilor în care au conflict de interese, iar cvorumul și numărul de voturi necesar pentru aprobarea hotărârilor se stabilește fără a lua în calcul membrii Consiliului care au declarat un conflict de interese. Dacă membrul Consiliului nu este de acord cu hotărârea adoptată, el are dreptul să prezinte opinia sa separată în scris și să solicite menționarea</p>	<p>activitatea Administrației Parcului, respectând principiul confidențialității și prevederile actelor normative privind protecția datelor cu caracter personal;</p> <p>2) au obligația să participe la ședințele Consiliului și să contribuie la realizarea funcțiilor și atribuțiilor care le revin.</p> <p>47. Consiliul se întrunește pe măsura necesității, dar nu mai rar decât o dată în semestru și se convoacă la inițiativa președintelui acestuia sau a cel puțin trei membri cu drept de vot.</p> <p>48. Ședințele consiliului se desfășoară cu prezența fizică a membrilor consiliului sau online.</p> <p>49. Fiecare membru cu drept de vot al Consiliului deține un singur vot. Ședințele Consiliului sunt deliberative dacă la ele participă peste 50% din numărul total de membri ai Consiliului. Hotărârile Consiliului se adoptă cu majoritatea simplă de voturi ale membrilor prezenți la ședință. În cazul în care unul sau mai mulți membri au declarat un conflict de interese, aceștia nu participă și nu pot fi prezenți la dezbateră și votarea chestiunilor în care au conflict de interese, iar cvorumul și numărul de voturi necesar pentru aprobarea hotărârilor se stabilește fără a lua în calcul membrii Consiliului care au declarat un conflict de interese. Dacă membrul Consiliului nu este de acord cu hotărârea adoptată, el are dreptul să prezinte opinia sa separată în</p>
--	--	--

	<p>acestui fapt în procesul-verbal. Opinia separată se anexează la procesul-verbal al ședinței Consiliului.</p> <p>50. Ședințele Consiliului sunt consemnate în procesul-verbal al ședinței, semnat de președintele și secretarul ședinței, care include în mod obligatoriu: subiectele examinate în cadrul ședinței, lista membrilor prezenți și absenți, a altor participanți la ședință, luările de cuvânt din cadrul ședinței, rezultatul votării fiecărui subiect din ordinea de zi și deciziile aprobate.</p> <p>51. Funcția de secretar al Consiliului este exercitată de către reprezentantul Administrației Parcului.</p>	<p>scris și să solicite menționarea acestui fapt în procesul-verbal. Opinia separată se anexează la procesul-verbal al ședinței Consiliului.</p> <p>50. Ședințele Consiliului sunt consemnate în procesul-verbal al ședinței, semnat de președintele și secretarul ședinței, care include în mod obligatoriu: subiectele examinate în cadrul ședinței, lista membrilor prezenți și absenți, a altor participanți la ședință, luările de cuvânt din cadrul ședinței, rezultatul votării fiecărui subiect din ordinea de zi și deciziile aprobate.</p> <p>51. Funcția de secretar al Consiliului este exercitată de către reprezentantul Administrației Parcului.</p>
--	--	---

la Anexa la Contract

<p>7. Venituri aferente activităților prevăzute în art.8 din Legea nr.77/2016 cu privire la parcurile pentru tehnologia informației</p>	<p>punctul 7. se completează cu următoarele subpuncte: 7.2.23., 7.2.24., 7.2.25., 7.2.25</p>	<p>7.2.23. Activități de postproducție cinematografică, video și de programe de televiziune (59.12), exclusiv pentru industria jocurilor de calculator, limitate la următoarele servicii:</p> <ul style="list-style-type: none"> – servicii de corectare și recondiționare digitală a culorilor (59.12.13); – servicii de editare și proiectare a sunetului (59.12.17) <p>7.2.24. Activități de realizare a înregistrărilor audio și activități de editare muzicală (59.20), exclusiv pentru industria jocurilor de calculator, limitate la înregistrări originale de sunet (59.20.13)</p>
--	--	--

		<p>7.2.25. Activități ale centrelor de intermediere telefonică (call center) (82.20), inclusiv bazate pe tehnologie/canal de comunicare cu clientul (contact center), exclusiv spre export</p> <p>7.2.26. Alte servicii de furnizare a forței de muncă (78.30), exclusiv spre export</p>
--	--	--



nr. 13/1- 1165 din 11.04.2024

Cancelaria de Stat

În conformitate cu prevederile pct. 179 al Regulamentului Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 610/2018, se transmite cererea privind înregistrarea în lista proiectelor care urmează a fi examinate în cadrul ședinței secretarilor generali, proiectul hotărârii Guvernului privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1144/2017 cu privire la crearea parcului pentru tehnologia informației „Moldova IT park”.

Cerere privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat a proiectelor de acte ale Guvernului

Nr.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Proiectul hotărârii Guvernului privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1144/2017 cu privire la crearea parcului pentru tehnologia informației „Moldova IT park”.
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării
3.	Justificarea depunerii cererii	Scopul principal al modificărilor este de a asigura punerea în aplicare a modificărilor operate la Legea nr.77/2016 cu privire la parcurile pentru tehnologia informației (prin Legea nr.73/2023 și Legea nr. 415/2023).
4.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	Cancelaria de Stat Ministerul Justiției Ministerul Finanțelor Ministerul Muncii și Protecției Sociale Centrul Național Anticorupție
5.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	10 zile
6.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	Oxana Rusanovschi, tel: (022) 250 636 email: oxana.rusanovschi@mded.gov.md
7.	Anexe	1. Proiectul de Hotărâre 2. Nota informativă la proiect 3. Tabel comparativ

Secretar de stat

Cătălina PLINSCHI