

**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**

**HOTĂRÎRE nr. \_\_\_\_\_**  
**din \_\_\_\_\_ 2024**  
Chișinău

**cu privire la modificarea Hotărîrii Guvernului nr.10/2012 pentru  
aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea personalului entităților din  
Republica Moldova**

\* \* \*

Guvernul **HOTĂRĂȘTE:**

Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.10/2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea personalului entităților din Republica Moldova (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.7-12, art.30), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) La punctul 1, noțiunea „diurnă” se completează cu textul „, , pentru hrană, diferite servicii, inclusiv costul transportului pe teritoriul localității în care a fost delegat și alte cheltuieli;”.

2) La punctul 3, cuvintele „ale personalului a căror activitate permanentă” se substituie cu cuvintele „care țin de desfășurarea activității permanente a personalului și”.

3) La punctul 9:

a) primul alineat va avea următorul cuprins:

„Delegarea în străinătate a membrilor Guvernului, a secretarilor de stat, a secretarilor generali și a secretarilor generali adjuncți ai ministerelor, a conducerii Cancelariei de Stat, a directorilor autorităților publice centrale din subordinea Guvernului și a adjuncților acestora se efectuează după coordonarea prealabilă cu Prim-ministrul. Entitatea delegată informează misiunile diplomatice respective ale Republicii Moldova prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe.”;

b) alineatele al doilea și a opta se abrogă;

c) alineatul nouă va avea următorul cuprins:

„Informația privind vizitele oficiale/deplasările de serviciu în străinătate, inclusiv devizul, sursa de finanțare a cheltuielilor, scopul și rezultatele succinte ale deplasării se publică semestrial pe pagina web oficială a autorității/instituției publice respective. În cazul în care autoritatea publică/instituția publică nu dispune de pagină web oficială, informația se publică pe pagina web oficială a organului ierarhic superior. La solicitarea conducătorului sau organului ierarhic superior, persoana

delegată în deplasare urmează să prezinte o informație detaliată referitor la rezultatele deplasării.”.

4) La punctul 19, primul alineat se completează cu un alineat cu următorul cuprins:

„Cheltuielile de locațiune pe perioada delegării în interes de serviciu suportate de personalul delegat peste plafoanele stabilite se restituie, la decizia conducătorului, în baza documentelor confirmative prezentate.”.

5) Se completează cu punctul 22<sup>1</sup> cu următorul cuprins:

„22<sup>1</sup>. Prin derogare de la prevederile pct.22, entitățile din sectorul privat sunt în drept să acorde diurna în cuantumul mai mic decât cel prevăzut la anexa nr.2 din Regulament, dar nu mai puțin decât 75% din cuantumul respectiv.”.

6) La punctul 24, textul „o singură zi,” se completează cu textul „în teritoriul Republicii Moldova, diurnele nu se plătesc, iar peste hotarele republicii,”.

7) La punctul 28<sup>1</sup>, textul „200%” se substituie cu textul „100%”.

8) La punctul 28<sup>2</sup>, textul „50%” se substituie cu textul „30%”.

9) Capitolul XIV se abrogă.

**Prim-ministru**

**Dorin RECEAN**

Contrasemnează:

**Ministrul Finanțelor**

**Petru ROTARU**

## NOTĂ INFORMATIVĂ

### la proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr.10/2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea personalului entităților din Republica Moldova

#### **1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului**

Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr.10/2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea personalului entităților din Republica Moldova a fost elaborat de Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova.

#### **2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite**

Potrivit cadrului normativ actual delegarea în străinătate a salariaților atât din domeniul public, cât și din privat se efectuează în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr.10/2012.

De menționat că, prin prisma Hotărârii Guvernului nr.1058/2023 au fost revizuite prevederile Regulamentului respectiv, unul din principalele scopuri de elaborare a acestuia a fost ajustarea normelor maxime diurnelor și plafoanelor de cazare pe categorii a persoanelor delegate care au fost corelate indicilor economici actuali, atât la nivel național cât și la cel internațional.

Totodată, ca urmare a ajustărilor efectuate s-au depistat cazuri de interpretare a unor prevederi ale Regulamentului, faptul care aduce la necesitatea intervenției tehnice în textul Regulamentului.

În acest context, scopul proiectului de hotărâre constă în ajustarea prevederilor Regulamentului în vederea simplificării aplicării acestora de către angajatori, precum și expunerii conținutului hotărârii într-un limbaj simplu și accesibil tuturor părților implicate.

#### **3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene**

Proiectul de hotărâre nu are drept scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

#### **4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi**

Proiectul prevede *revizuirea noțiunii de „diurna”* în scopul revenirii la definiția utilizată de către angajatori până la efectuarea modificărilor prin prisma Hotărârii Guvernului nr.1058/2023, or, redacția actuală creează premise pentru întreprinderea duală a noțiunii actuale. Totodată, ca urmare a recepționării a mai multor adresări de către contribuabili, s-a decis asupra reintroducerii normei prin care în cazul delegării personalului pentru o singură zi în teritoriul Republicii Moldova diurnele nu vor fi acordate.

Se propune *precizarea faptului că călătoriile de serviciu* pe teritoriul Republicii Moldova care țin de desfășurarea activității permanente a personalului și se desfășoară în timpul aflării în drum sau poartă un caracter mobil ori ambulant nu vor fi considerate deplasare în interes de serviciu.

În partea ce ține de *modul de delegare în străinătate a membrilor Guvernului*, este de menționat că coordonarea prealabilă cu Prim-ministrul în procesul de delegare a secretarilor de stat, a secretarilor generali și a secretarilor generali adjuncți ai ministerelor, a conducerii Cancelariei de Stat, a directorilor autorităților publice centrale din subordinea Guvernului și a adjuncților acestora, este esențială pentru asigurarea unei abordări unitare și strategice a reprezentării internaționale a Republicii Moldova. Aceasta va asigura evitarea acțiunilor necoordonate și că toate delegările sunt aliniate cu prioritățile și obiectivele guvernamentale.

Totodată, informarea misiunilor diplomatice ale Republicii Moldova prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe contribuie la o coordonare eficientă a activităților internaționale și acest lucru este important pentru a evita suprapunerile și conflictele de program, asigurând în același timp că delegările sunt bine pregătite și sprijinite diplomatic.

În acest sens, proiectul include propunerile de îmbunătățire și optimizare a proceselor de raportare a rezultatelor deplasării a persoanelor delegate în străinătate și intervențiile respective sunt esențiale pentru a asigura o coordonare eficientă și strategică a delegărilor internaționale, pentru a promova transparența și responsabilitatea în utilizarea resurselor publice și pentru a optimiza procesele administrative și de raportare în contextul activităților internaționale ale Guvernului.

De asemenea, în scopul susținerii entităților din sectorul privat, precum și acordarea mai multor facilități de dezvoltare profesională a angajaților prin delegarea acestora în străinătate, proiectul prevede *posibilitatea acordării diurnei în cuantumul mai mic decât cel prevăzut la anexa nr.2 din regulament*, dar nu mai puțin de 75% din cuantumul stabilit.

Mai mult ca atât, se propune *revizuirea mărimilor diurnei acordate militarilor detașați în contingentul Forței de menținere a păcii* cât și pentru perioada aflării militarilor prin contract în cantonamente, centre (cursuri) de instruire, pe câmpuri de instruire, la exerciții pe teritoriul Republicii Moldova, acestea fiind micșorate de la „200%” la „100%” și de la „50%” la „30%” respectiv. Scopul modificării propuse este depășirea situației precare formate ca urmare majorării în anul 2023 atât a normei cât și mărimii diurnei, nefiind prevăzute mijloacele financiare necesare în bugetul Ministerul Apărării pentru anul 2024.

## **5. Fundamentarea economico-financiară**

Proiectul nu va necesita cheltuieli financiare și alocarea mijloacelor financiare de la Bugetul Public Național. Autoritățile/ instituțiile bugetare vor asigura alocarea resurselor necesare pentru deplasări în interes de serviciu a funcționarilor publici, în limita alocațiilor aprobate în legile bugetare anuale.

## **6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare**

Prezentul proiect de Hotărâre nu implică modificarea, elaborarea sau abrogarea unor acte normative.

## **7. Avizarea și consultarea publică a proiectului**

În conformitate cu art.15 din Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, la data de 11 aprilie 2024, pe pagina web a Ministerului Finanțelor a fost plasat anunț privind inițierea procesului de elaborare a proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la modificarea

Hotărârii Guvernului nr.10/2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea personalului entităților din Republica Moldova în vederea simplificării și îmbunătățirii prevederilor acesteia (<https://mf.gov.md/ro/content/anun%C8%9B-privind-ini%C8%9Bierea-elabor%C4%83rii-proiectului-502>).

Concomitent, proiectul urmează a fi avizat de către Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, Ministerul Justiției, Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, Ministerul Apărării, Ministerul Culturii, Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Energiei, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Sănătății, Ministerul Mediului și mediul de afaceri, iar ropunerile și obiecțiile la proiect vor fi incluse în tabelul de sinteză.

Totodată, întru respectarea prevederilor Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, proiectul urmează a fi supus expertizei anticorupție de către Centrului Național Anticorupție.

#### **8. Constatările expertizei anticorupție**

Constatările expertizei anticorupție vor fi incluse după recepționarea avizului Centrului Național Anticorupție în sinteza obiecțiilor și propunerilor/recomandărilor la proiectul de hotărâre.

#### **9. Constatările expertizei de compatibilitate**

Proiectul de hotărâre nu conține norme privind armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

#### **10. Constatările expertizei juridice**

Informația referitoare la respectarea normelor de tehnică legislativă va fi inclusă după recepționarea expertizei juridice în sinteza obiecțiilor și propunerilor/recomandărilor la proiectul de hotărâre.

#### **11. Constatările altor expertize**

Nu au fost efectuate alte expertize ale proiectului.

**Ministru**

**Petru ROTARU**

## NOTĂ INFORMATIVĂ

### la proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la modificarea Regulamentului cu privire la delegarea personalului entităților din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.10/2012

#### **1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului**

Proiectul hotărârii Guvernului privind modificarea Regulamentului cu privire la delegarea personalului entităților din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.10/2012 a fost elaborat de Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova.

#### **2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite**

Potrivit cadrului normativ actual delegarea în străinătate a salariaților atât din domeniul public, cât și din privat se efectuează în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr.10/2012.

De menționat că, prin prisma Hotărârii Guvernului nr.1058/2023 au fost revizuite prevederile Regulamentului respectiv, unul din principalele scopuri de elaborare a acestuia a fost ajustarea normelor maxime diurnelor și plafoanelor de cazare pe categorii a persoanelor delegate care au fost corelate indicilor economici actuali, atât la nivel național cât și la cel internațional.

Totodată, ca urmare a ajustărilor efectuate s-au depistat cazuri de interpretare a unor prevederi ale Regulamentului, faptul care aduce la necesitatea intervenției tehnice în textul Regulamentului.

În acest context, scopul proiectului de hotărâre constă în ajustarea prevederilor Regulamentului în vederea simplificării aplicării acestora de către angajatori, precum și expunerii conținutului hotărârii într-un limbaj simplu și accesibil tuturor părților implicate.

#### **3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene**

Proiectul de hotărâre nu are drept scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

#### **4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi**

Proiectul prevede *revizuirea noțiunii de „diurna”* în scopul revenirii la definiția utilizată de către angajatori până la efectuarea modificărilor prin prisma Hotărârii Guvernului nr.1058/2023, or, redacția actuală creează premise pentru întreprinderea duală a noțiunii actuale. Totodată, ca urmare a recepționării a mai multor adresări de către contribuabili, s-a decis asupra reintroducerii normei prin care în cazul delegării personalului pentru o singură zi în teritoriul Republicii Moldova diurnele nu vor fi acordate.

Se propune *precizarea faptului că călătoriile de serviciu* pe teritoriul Republicii Moldova care țin de desfășurarea activității permanente a personalului și se desfășoară în timpul aflării în drum sau poartă un caracter mobil ori ambulant nu vor fi considerate deplasare în interes de serviciu.

În partea ce ține de *modul de delegare în străinătate a membrilor Guvernului*, este de menționat că coordonarea prealabilă cu Prim-ministrul în procesul de delegare a secretarilor de stat, a secretarilor generali și a secretarilor generali adjuncți ai ministerelor, a conducerii Cancelariei de Stat, a directorilor autorităților publice centrale din subordinea Guvernului și a adjuncților acestora, este esențială pentru asigurarea unei abordări unitare și strategice a reprezentării internaționale a Republicii Moldova. Aceasta va asigura evitarea acțiunilor necoordonate și că toate delegările sunt aliniate cu prioritățile și obiectivele guvernamentale.

Totodată, informarea misiunilor diplomatice ale Republicii Moldova prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe contribuie la o coordonare eficientă a activităților internaționale și acest lucru este important pentru a evita suprapunerile și conflictele de program, asigurând în același timp că delegările sunt bine pregătite și sprijinite diplomatic.

În acest sens, proiectul include propunerile de îmbunătățire și optimizare a proceselor de raportare a rezultatelor deplasării a persoanelor delegate în străinătate și intervențiile respective sunt esențiale pentru a asigura o coordonare eficientă și strategică a delegărilor internaționale, pentru a promova transparența și responsabilitatea în utilizarea resurselor publice și pentru a optimiza procesele administrative și de raportare în contextul activităților internaționale ale Guvernului.

De asemenea, în scopul susținerii entităților din sectorul privat, precum și acordarea mai multor facilități de dezvoltare profesională a angajaților prin delegarea acestora în străinătate, proiectul prevede *posibilitatea acordării diurnei în cuantumul mai mic decât cel prevăzut la anexa nr.2 din regulament*, dar nu mai puțin de 75% din cuantumul stabilit.

Mai mult ca atât, se propune *revizuirea mărimilor diurnei acordate militarilor detașați în contingentul Forței de menținere a păcii cât și pentru perioada aflării militarilor prin contract în cantonamente, centre (cursuri) de instruire, pe câmpuri de instruire, la exerciții pe teritoriul Republicii Moldova, acestea fiind micșorate de la „200%” la „100%” și de la „50%” la „30%” respectiv*. Scopul modificării propuse este depășirea situației precare formate ca urmare majorării în anul 2023 atât a normei cât și mărimei diurnei, nefiind prevăzute mijloacele financiare necesare în bugetul Ministerul Apărării pentru anul 2024.

Potrivit art.56 alin.(1) din Lgea nr.100/2017, actele normative intră în vigoare peste o lună de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova sau la data indicată în textul actului normativ, care nu poate fi anterioară datei publicării. Prin urmare, proiectul va intra în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

## **5. Fundamentarea economico-financiară**

Proiectul nu va necesita cheltuieli financiare și alocarea mijloacelor financiare de la Bugetul Public Național. Autoritățile/ instituțiile bugetare vor asigura alocarea resurselor necesare pentru deplasări în interes de serviciu a funcționarilor publici, în limita alocațiilor aprobate în legile bugetare anuale.

## **6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare**

Prezentul proiect de Hotărâre nu implică modificarea, elaborarea sau abrogarea unor acte normative.

## **7. Avizarea și consultarea publică a proiectului**

În conformitate cu art.15 din Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, la data de 11 aprilie 2024, pe pagina web a Ministerului Finanțelor a fost plasat anunț privind inițierea procesului de elaborare a proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr.10/2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea personalului entităților din Republica Moldova în vederea simplificării și îmbunătățirii prevederilor acestuia (<https://mf.gov.md/ro/content/anun%C8%9B-privind-ini%C8%9Bierea-elabor%C4%83rii-proiectului-502>).

Concomitent, proiectul urmează a fi avizat de către Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, Ministerul Justiției, Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, Ministerul Apărării, Ministerul Culturii, Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Energiei, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Sănătății, Ministerul Mediului și mediul de afaceri, iar ropunerile și obiecțiile la proiect vor fi incluse în tabelul de sinteză.

Totodată, întru respectarea prevederilor Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, proiectul urmează a fi supus expertizei anticorupție de către Centrului Național Anticorupție.

## **8. Constatările expertizei anticorupție**

Constatările expertizei anticorupție vor fi incluse după recepționarea avizului Centrului Național Anticorupție în sinteza obiecțiilor și propunerilor/recomandărilor la proiectul de hotărâre.

## **9. Constatările expertizei de compatibilitate**

Proiectul de hotărâre nu conține norme privind armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

## **10. Constatările expertizei juridice**

Informația referitoare la respectarea normelor de tehnică legislativă va fi inclusă după recepționarea expertizei juridice în sinteza obiecțiilor și propunerilor/recomandărilor la proiectul de hotărâre.

## **11. Constatările altor expertize**

Nu au fost efectuate alte expertize ale proiectului.

**Ministru**

**Petru ROTARU**



**Tabel comparativ la proiectul de hotărâre cu privire la modificarea Hotărîrii Guvernului nr.10/2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea personalului entităților din Republica Moldova**

	<i>Denumirea legii, numărul și conținutul articolelor, care se propun spre modificare sau completare</i>	<i>Propunerile de modificare și completare</i>
	<b>1</b>	<b>2</b>
	<i>Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.10/2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea personalului entităților din Republica Moldova</i>	
<b>1</b>	<b>1.</b> În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni: <i>diurnă</i> – indemnizație zilnică, în moneda națională sau în valuta străină, acordată în scopul compensării cheltuielilor suportate suplimentar de personal în timpul delegării;	<b>1.</b> În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni: <i>diurnă</i> – indemnizație zilnică, în moneda națională sau în valuta străină, acordată în scopul compensării cheltuielilor suportate suplimentar de personal în timpul delegării, <b>pentru hrană, diferite servicii, inclusiv costul transportului pe teritoriul localității în care a fost delegat și alte cheltuieli;</b>
<b>2</b>	<b>3.</b> Călătoriile de serviciu pe teritoriul Republicii Moldova ale personalului a căror activitate permanentă se desfășoară în timpul aflării în drum sau poartă un caracter mobil ori ambulant, precum și îndeplinirea lucrărilor de prospecțiuni și geodezico-topografice în teren nu se consideră deplasare.	<b>3.</b> Călătoriile de serviciu pe teritoriul Republicii Moldova <del>ale personalului a căror activitate permanentă care țin de desfășurarea activității permanente a personalului și</del> se desfășoară în timpul aflării în drum sau poartă un caracter mobil ori ambulant, precum și îndeplinirea lucrărilor de prospecțiuni și geodezico-topografice în teren nu se consideră deplasare.
<b>3</b>	<b>9.</b> Delegarea în străinătate a membrilor Guvernului, a conducerii Cancelariei de Stat și a directorilor generali ai altor autorități administrative centrale se efectuează după coordonarea prealabilă cu prim-ministrul. Entitatea delegată informează misiunile diplomatice respective ale Republicii Moldova prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene. Delegarea în străinătate a secretarilor de stat, a secretarilor generali ai ministerelor și a secretarilor generali adjuncți ai ministerelor se efectuează după coordonarea prealabilă cu ministrul, iar delegarea în străinătate a directorilor generali adjuncți ai altor autorități administrative centrale se efectuează după coordonarea prealabilă cu conducătorul/directorul general al autorității administrative respective. În ambele cazuri, entitatea delegată informează Cancelaria de Stat și misiunile diplomatice respective ale Republicii Moldova prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene. Personalul din autoritățile publice centrale/instituțiile publice se delegă în străinătate prin actul administrativ al conducătorului autorității/instituției publice respective. Delegarea în străinătate a conducătorilor și funcționarilor din cadrul autorităților administrației publice locale de nivelul întâi se realizează prin dispoziția primarului sau a persoanei care îl înlocuiește, în condițiile legii. Delegarea în străinătate a conducătorilor și funcționarilor din cadrul autorităților administrației publice locale de nivelul al doilea se	<del><b>9. Delegarea în străinătate a membrilor Guvernului, a conducerii Cancelariei de Stat și a directorilor generali ai altor autorități administrative centrale se efectuează după coordonarea prealabilă cu prim-ministrul. Entitatea delegată informează misiunile diplomatice respective ale Republicii Moldova prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene.</b></del> <b>Delegarea în străinătate a membrilor Guvernului, a secretarilor de stat, a secretarilor generali și a secretarilor generali adjuncți ai ministerelor, a conducerii Cancelariei de Stat, a directorilor autorităților publice centrale din subordinea Guvernului și a adjuncților acestora se efectuează după coordonarea prealabilă cu Prim-ministrul. Entitatea delegată informează misiunile diplomatice respective ale Republicii Moldova prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe.</b> Delegarea în străinătate a secretarilor de stat, a secretarilor generali ai ministerelor și a secretarilor generali adjuncți ai ministerelor se efectuează după coordonarea prealabilă cu ministrul, iar delegarea în străinătate a directorilor generali adjuncți ai altor autorități administrative centrale se efectuează după coordonarea prealabilă cu conducătorul/directorul general al autorității administrative respective. În ambele cazuri, entitatea delegată informează Cancelaria de Stat și misiunile diplomatice respective ale Republicii Moldova prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene.

<p>realizează prin dispoziția primarului general, președintelui raionului sau a persoanelor care îi înlocuiesc, în condițiile legii. Delegarea în străinătate a funcționarilor din cadrul Comitetului executiv al UTA Găgăuzia se realizează în baza dispoziției bașcanului sau a persoanei care îl înlocuiește, în condițiile legii.</p> <p>Delegarea în străinătate a delegațiilor oficiale conduse de Prim-ministru se efectuează în baza dispoziției Guvernului, cu indicarea surselor de finanțare a cheltuielilor aferente deplasării.</p> <p>Delegarea în străinătate a delegațiilor conduse de alte persoane oficiale se efectuează în baza unei hotărâri de Guvern, în cazul în care acoperirea cheltuielilor aferente deplasării se realizează în condițiile articolului 36 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014.</p> <p>Coordonarea se face în baza unei informații despre scopul și oportunitatea delegării, perioada, localitatea/ țara gazdă, precum și a devizului de cheltuieli, cu indicarea sursei de acoperire a cheltuielilor respective.</p> <p>După încheierea deplasării, persoanele menționate la alineatele unu-trei prezintă, în termen de 5 zile lucrătoare, conducătorului entității care i-a delegat și consiliului autorității publice în cadrul căreia activează o informație amplă privind scopul și rezultatele deplasării (chestiunile abordate și soluționate, deciziile luate, concluziile și propunerile respective). La decizia conducătorului, raportul de deplasare este prezentat Cancelariei de Stat, organelor ierarhic superioare sau altor entități interesate. Concomitent sînt informați, după caz, colegiul și șefii subdiviziunilor din organele cu atribuții în domeniul vizat.</p> <p>Informația privind vizitele oficiale/deplasările de serviciu în străinătate, inclusiv devizul și sursa de finanțare a cheltuielilor, se publică semestrial pe pagina web oficială a autorității/instituției publice respective. În cazul în care instituția publică nu dispune de pagină web oficială, informația se publică pe pagina web oficială a organului ierarhic superior.</p>	<p>Personalul din autoritățile publice centrale/instituțiile publice se delegă în străinătate prin actul administrativ al conducătorului autorității/instituției publice respective.</p> <p>Delegarea în străinătate a conducătorilor și funcționarilor din cadrul autorităților administrației publice locale de nivelul întâi se realizează prin dispoziția primarului sau a persoanei care îl înlocuiește, în condițiile legii. Delegarea în străinătate a conducătorilor și funcționarilor din cadrul autorităților administrației publice locale de nivelul al doilea se realizează prin dispoziția primarului general, președintelui raionului sau a persoanelor care îi înlocuiesc, în condițiile legii. Delegarea în străinătate a funcționarilor din cadrul Comitetului executiv al UTA Găgăuzia se realizează în baza dispoziției bașcanului sau a persoanei care îl înlocuiește, în condițiile legii.</p> <p>Delegarea în străinătate a delegațiilor oficiale conduse de Prim-ministru se efectuează în baza dispoziției Guvernului, cu indicarea surselor de finanțare a cheltuielilor aferente deplasării.</p> <p>Delegarea în străinătate a delegațiilor conduse de alte persoane oficiale se efectuează în baza unei hotărâri de Guvern, în cazul în care acoperirea cheltuielilor aferente deplasării se realizează în condițiile articolului 36 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014.</p> <p>Coordonarea se face în baza unei informații despre scopul și oportunitatea delegării, perioada, localitatea/ țara gazdă, precum și a devizului de cheltuieli, cu indicarea sursei de acoperire a cheltuielilor respective.</p> <p><del>După încheierea deplasării, persoanele menționate la alineatele unu-trei prezintă, în termen de 5 zile lucrătoare, conducătorului entității care i-a delegat și consiliului autorității publice în cadrul căreia activează o informație amplă privind scopul și rezultatele deplasării (chestiunile abordate și soluționate, deciziile luate, concluziile și propunerile respective). La decizia conducătorului, raportul de deplasare este prezentat Cancelariei de Stat, organelor ierarhic superioare sau altor entități interesate. Concomitent sînt informați, după caz, colegiul și șefii subdiviziunilor din organele cu atribuții în domeniul vizat.</del></p> <p><del>Informația privind vizitele oficiale/deplasările de serviciu în străinătate, inclusiv devizul și sursa de finanțare a cheltuielilor, se publică semestrial pe pagina web oficială a autorității/instituției publice respective. În cazul în care instituția publică nu dispune de pagină web oficială, informația se publică pe pagina web oficială a organului ierarhic superior.</del></p> <p><i>Informația privind vizitele oficiale/deplasările de serviciu în străinătate, inclusiv devizul, sursa de finanțare a cheltuielilor, scopul și rezultatele succinte ale deplasării se publică semestrial pe pagina web oficială a autorității/instituției publice respective. În cazul în care autoritatea publică/instituția publică nu</i></p>
---	---

		<i>dispune de pagină web oficială, informația se publică pe pagina web oficială a organului ierarhic superior. La solicitarea conducătorului sau organului ierarhic superior, persoana delegată în deplasare urmează să prezinte o informație detaliată referitor la rezultatele deplasării.</i>
4	19. Personalului delegat i se compensează cheltuielile efective pentru locațiune, inclusiv pentru serviciile obligatorii prestate în unitățile de cazare, conform cerințelor privind utilarea camerelor din unitățile de cazare, în mărime ce nu va depăși plafoanele de cazare pentru fiecare 24 de ore, prevăzute în anexa nr.2 la prezentul Regulament.	19. Personalului delegat i se compensează cheltuielile efective pentru locațiune, inclusiv pentru serviciile obligatorii prestate în unitățile de cazare, conform cerințelor privind utilarea camerelor din unitățile de cazare, în mărime ce nu va depăși plafoanele de cazare pentru fiecare 24 de ore, prevăzute în anexa nr.2 la prezentul Regulament. <i>Cheltuielile de locațiune pe perioada delegării în interes de serviciu suportate de personalul delegat peste plafoanele stabilite se restituie, la decizia conducătorului, în baza documentelor confirmative prezentate.</i>
5		<i>22<sup>1</sup>. Prin derogare de la prevederile pct.22, entitățile din sectorul privat sunt în drept să acorde diurna în cuantumul mai mic decât cel prevăzut la anexa nr.2 din Regulament, dar nu mai puțin decât 75% din cuantumul respectiv.</i>
6	24. Pentru zilele de plecare și sosire, diurnele se plătesc în mărime de 100% din normele stabilite. În cazul delegării pentru o singură zi, diurnele se plătesc în mărime de 100% din norma stabilită.	24. Pentru zilele de plecare și sosire, diurnele se plătesc în mărime de 100% din normele stabilite. În cazul delegării pentru o singură zi, <i>în teritoriul Republicii Moldova, diurnele nu se plătesc, iar peste hotarele republicii</i> , diurnele se plătesc în mărime de 100% din norma stabilită.
7	28 <sup>1</sup> . Militarilor detașați în cadrul contingentului militar sau al grupului de observatori militari din zona de conflict li se plătește, pentru perioada aflării în contingent, diurna în mărime de 200% din cea stabilită pe țară pentru zile efective de aflare în zonă.	28 <sup>1</sup> . Militarilor detașați în cadrul contingentului militar sau al grupului de observatori militari din zona de conflict li se plătește, pentru perioada aflării în contingent, diurna în mărime de <del>200%</del> 100% din cea stabilită pe țară pentru zile efective de aflare în zonă.
8	28 <sup>2</sup> . Pentru perioada aflării militarilor prin contract în cantonamente, centre (cursuri) de instruire, pe câmpuri de instruire, la exerciții pe teritoriul Republicii Moldova, în timpul participării la manevre și exerciții în afara punctelor de dislocare permanentă a unităților și subunităților militare, se plătește diurna în mărime de 50% din limita stabilită pentru Republica Moldova.	28 <sup>2</sup> . Pentru perioada aflării militarilor prin contract în cantonamente, centre (cursuri) de instruire, pe câmpuri de instruire, la exerciții pe teritoriul Republicii Moldova, în timpul participării la manevre și exerciții în afara punctelor de dislocare permanentă a unităților și subunităților militare, se plătește diurna în mărime de <del>50%</del> 30% din limita stabilită pentru Republica Moldova.
9	<b>XIV. PARTICULARITĂȚILE APLICĂRII PREZENTULUI REGULAMENT DE CĂTRE ENTITĂȚI</b> 45. Plata diurnelor personalului delegat se efectuează conform normelor stabilite în anexa nr.2 la prezentul Regulament. Cheltuielile de locațiune pe perioada delegării în interes de serviciu suportate de personalul delegat peste plafoanele stabilite se restituie, la decizia conducătorului, în baza documentelor confirmative prezentate.	<b>XIV. PARTICULARITĂȚILE APLICĂRII PREZENTULUI REGULAMENT DE CĂTRE ENTITĂȚI</b> 45. Plata diurnelor personalului delegat se efectuează conform normelor stabilite în anexa nr.2 la prezentul Regulament. Cheltuielile de locațiune pe perioada delegării în interes de serviciu suportate de personalul delegat peste plafoanele stabilite se restituie, la decizia conducătorului, în baza documentelor confirmative prezentate.



**MINISTERUL FINANTELOR  
AL REPUBLICII MOLDOVA**

**21.06.2024** nr. **15/2-03/143/914**

La nr. \_\_\_\_\_

**Cancelaria de Stat**  
e-mail: [cancelaria@gov.md](mailto:cancelaria@gov.md)

**CERERE**  
**privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat**  
**a proiectelor de acte ale Guvernului**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Criterii de înregistrare</b>	<b>Nota autorului</b>
1.	Categoria și denumirea proiectului	Proiectul hotărârii Guvernului privind modificarea Regulamentului cu privire la delegarea personalului entităților din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.10/2012.
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Ministerul Finanțelor
3.	Justificarea depunerii cererii	Proiectul hotărârii în cauză constă în revizuirea prevederilor Regulamentului în vederea simplificării aplicării acestora de către angajatori, precum și expunerii conținutului hotărârii într-un limbaj simplu și accesibil tuturor părților implicate.
4.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării Ministerul Justiției Ministerul Afacerilor Externe Ministerul Afacerilor Interne Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare Ministerul Apărării Ministerul Culturii Ministerul Educației și Cercetării Ministerul Energiei Ministerul Muncii și Protecției Sociale Ministerul Sănătății Ministerul Mediului
5.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	10 zile lucrătoare
6.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	Melnic Iulia, șef Direcția impozite directe și reglementări internaționale, tel. 022 26 27 88 e-mail: <a href="mailto:iulia.melnic@mf.gov.md">iulia.melnic@mf.gov.md</a>

7.	Anexe	1. Proiectul de hotărâre; 2. Nota informativă; 3. Tabel comparativ.
8.	Data și ora depunerii cererii	
9.	Semnătura	

**Ministru**

**Petru ROTARU**