

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____ 2023

Chișinău

**cu privire la modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1310/2003
despre aprobarea Regulamentului cu privire la obținerea, evidența, păstrarea,
sistematizarea și utilizarea datelor dactiloscopice și Listei funcțiilor deținute de
persoanele supuse înregistrării dactiloscopice obligatorii**

Întru executarea art. 31 alin. (1) lit. j) și art. 40 lit. i) din Legea nr. 270/2008 privind azilul în Republica Moldova, art. 10 alin. (1) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 53-54, art. 145) și art. 13 alin. (2) din Legea nr. 1549/2002 cu privire la înregistrarea dactiloscopică de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 14-17, art. 51), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Anexa nr. 1 a Hotărârii Guvernului nr. 1310/2003 despre aprobarea Regulamentului cu privire la obținerea, evidența, păstrarea, sistematizarea și utilizarea datelor dactiloscopice și Listei funcțiilor deținute de persoanele supuse înregistrării dactiloscopice obligatorii (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 226-228, art. 1366), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) la punctul 13, după fraza: ”Datele dactiloscopice în privința persoanelor indicate la punctul 7 subpunctul 3) se prezintă în exclusivitate în format electronic.” se va completa cu următorul text:

„Datele dactiloscopice ale persoanelor menționate la punctul 7 subpunctul 7) se prezintă în conformitate cu Regulile de bază ale amprentării dactiloscopice și întocmirii fișelor dactiloscopice și/sau în format electronic.”;

2) se completează cu punctul 18¹ cu următorul cuprins:

„Datele dactiloscopice ale persoanelor menționate la punctul 7 subpunctul 7) din prezentul Regulament, se obțin de către Inspectoratul General pentru Migrație inclusiv cu utilizarea live-scanerelor și prin înregistrarea datelor în cadrul Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat dactiloscopic”.”;

3) Anexa nr. 3 la Regulament:
la punctul 9², după cifra „3)” se completează cu cifra „ și 7)”.

2. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se atribuie Ministerului Afacerilor Interne.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU

Dorin RECEAN

Contrasemnează:

Ministru Afacerilor Interne

Adrian EFROS

Notă Informativă

la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1310/2003 despre aprobarea Regulamentului cu privire la obținerea, evidență, păstrarea, sistematizarea și utilizarea datelor dactiloscopice și Listei funcțiilor deținute de persoanele supuse înregistrării dactiloscopice obligatorii.

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1310/2003 despre aprobarea Regulamentului cu privire la obținerea, evidență, păstrarea, sistematizarea și utilizarea datelor dactiloscopice și Listei funcțiilor deținute de persoanele supuse înregistrării dactiloscopice obligatorii (în continuare – *proiect*) este elaborat de către Ministerul Afacerilor Interne.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ, finalitățile urmărite

Odată cu aprobarea Legii nr. 1549/2002 cu privire la înregistrarea dactiloscopică de stat, străinii care locuiesc pe teritoriul Republicii Moldova și care au sosit în căutare de azil, dacă au depus cerere pentru a li se acorda azil politic ori un altfel de azil sau pentru a li se atribui statut de refugiat sunt supuși în mod obligatoriu înregistrării dactiloscopice.

În aceeași ordine de idei, Legea nr. 270/2008 privind azilul în Republica Moldova, la art. 31, alin. (1), lit. j) și la art. 40 lit. i) obligă străinii care solicită azil pe teritoriul Republicii Moldova, precum și beneficiari ai protecției temporare să se supună înregistrării dactiloscopice.

La fel, Hotărârea Guvernului nr. 21/2023 privind acordarea protecției temporare persoanelor strămutate din Ucraina, prevede, la pct. 8 că datele dactiloscopice necesare pentru documentarea persoanelor solicitanților de protecție temporară se obțin prin utilizarea live-scanerelor și înregistrarea datelor în cadrul Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat dactiloscopic” de către subdiviziunile structurale și teritoriale ale autorității competente pentru străini a Ministerului Afacerilor Interne.

În vederea realizării prevederilor legale, până în anul 2023, colectarea datelor dactiloscopice de la străinii care solicită azil și de la beneficiarii protecției temporare se efectua cu utilizarea tușului dactiloscopic, fiind întocmite manual fișele dactiloscopice și transmise pentru a fi incluse în cadrul Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat dactiloscopic”.

O dată cu creșterea numărului de solicitanți ai unei forme de protecție, a devenit mai dificil pentru angajații Inspectoratului General pentru Migrație să preia amprentele digitale în timp util.

Este de menționat că pe parcursul anului 2022 au fost recepționate **11218** cereri de azil, iar în perioada 01.01–07.08.2023, au solicitat azil pe teritoriul Republicii Moldova **2475** persoane (din state precum: Ucraina, Rusia, Siria, Tajikistan, Azerbaijan, Turcia, Belarus). În perioada 01 martie 2023 – 07 august 2023, IGM a eliberat **10747** documente de identitate a beneficiarilor de protecție temporară.

Începând cu anul 2023, datele dactiloscopice ale beneficiarilor de protecție temporară se obțin prin utilizarea live-scanerelor și înregistrarea datelor în cadrul

Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat dactiloscopic” de către subdiviziunile structurale și teritoriale ale Inspectoratului General pentru, potrivit pct. 8 din hotărârea Guvernului nr. 21/2023 privind acordarea protecției temporare persoanelor strămutate din Ucraina.

Situația la moment reflectă un număr ascendent al străinilor care solicită azil pe teritoriul Republicii Moldova, Inspectoratul General pentru Migrație, având în dotare live-scanere performante pentru preluarea amprentelor digitale, achiziționate de UNHCR, și are capacitatea de a efectua înregistrare dactiloscopică a acestor categorii de persoane prin intermediul tehnicii aflate în dotare.

În acest context, se propune ca datele dactiloscopice ale solicitanților de azil sau altor forme de protecție să fie obținute inclusiv cu utilizarea live-scanerelor și prin înregistrarea datelor în cadrul Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat dactiloscopic” de către subdiviziunile Inspectoratului General pentru Migrație, fiindu-i delegate atribuțiile instituționale respective, astfel fiind corelate actele normative de referință.

Totodată, procedura de preluare a amprentelor digitale cu ajutorul live-scanerelor este mai mult agreată de către subiecții acestei proceduri, decât în cazul utilizării tușului dactiloscopic și provoacă mai puține nemulțumiri.

Proiectul prevede păstrarea opțiunii de preluare a amprentelor utilizând metoda clasică, dat fiind faptul că în unele cazuri excepționale, preluarea amprentelor digitale este împiedicată de unele defecțiuni tehnice, imposibilă sau mai greu de efectuat.

3. Descrierea gradului de compatibilitate, pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

Proiectul nu are ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene și nu necesită descrierea gradului de compatibilitate.

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul prevede:

1. Modificarea *Regulamentul cu privire la obținerea, evidență, păstrarea, sistematizarea și utilizarea datelor dactiloscopice și Listei funcțiilor deținute de persoanele supuse înregistrării dactiloscopice obligatorii*, aprobat în Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1310/2003, prin:

- completarea punctului 13 – în vederea includerii obligativității de prezentare a datelor dactiloscopice ale străinilor (sosiți în RM în căutare de azil care au depus cerere pentru a li se acorda azil politic ori un alt fel de azil sau pentru a li se atribui statut de refugiat) în conformitate cu Regulile de bază ale amprentării dactiloscopice, prin modalitatea alternativă de întocmire a fișelor dactiloscopice și/sau în format electronic;

- completarea cu punctul 18¹ – în sensul stabilirii competenței Inspectoratului General pentru Migrație:

a) de a obține datele dactiloscopice ale străinilor (sosiți în RM în căutare de azil care au depus cerere pentru a li se acorda azil politic ori un alt fel de azil sau pentru a li se atribui statut de refugiat) inclusiv cu utilizarea live-scanerelor,

b) de a înregistra datele referitoare la străini în cadrul SIA „Registrul de stat dactiloscopic”;

2. Completarea punctul 9² al *Regulilor de bază ale amprentării dactiloscopice și întocmirii fișelor dactiloscopice din Anexa nr. 3 la Regulament*, prin includerea în procesul de amprentare a străinilor (sosiți în RM în căutare de azil

care au depus cerere pentru a li se acorda azil politic ori un alt fel de azil sau pentru a li se atribui statut de refugiat), ceea ce presupune completarea unei serii de date (la poziția înregistrării fișei dactiloscopice), și anume: numărul de ordine, IDNP, numele, prenumele, patronimicul, data, luna, anul nașterii, locul nașterii, domiciliul, categoria și tipul înregistrării, subdiviziunea care a efectuat înregistrarea.

3. Delegarea Ministerului Afacerilor Interne a atribuției de exercitare a controlului asupra executării prevederilor prezentei hotărâri.

4. Stabilirea datei de intrare în vigoare a hotărâri la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova. Acest termen este altul decât cel prevăzut la art. 56 alin. (3) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative. Justificarea stabilirii unei astfel de norme derivă din necesitatea stringentă de a modifica prevederile anexei nr. 1 pentru a reglementa procesul de preluare a datelor dactiloscopice ale beneficiarilor de protecție temporară prin utilizarea live-scanerelor, care este un proces mult mai facil și rapid atât pentru solicitanți cât și pentru angajații Inspectoratului General pentru Migrație.

5. Fundamentarea economico-financiară

Punerea în aplicare a prevederilor proiectului nu necesită cheltuieli financiare suplimentare din contul bugetului de stat.

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Proiectul de lege nu necesită elaborarea actelor normative noi, precum și operarea modificărilor în cuprinsul altor acte normative.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul va fi publicat pe pagina web oficială a Ministerului Afacerilor Interne (www.mai.gov.md), directoriul „Transparența”, secțiunea „Consultări publice” și pe platforma guvernamentală www.particip.gov.md.

Anunț inițierea elaborării:

https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/10931

8. Constatările expertizei anticorupție

Proiectul va fi supus expertizei anticorupție la Centrul Național Anticorupție.

9. Constatările expertizei de compatibilitate

Nu este necesară.

10. Constatările expertizei juridice

Proiectul urmează a fi expertizat de către Ministerul Justiției.

11. Constatările altor expertize

Nu sunt necesare.

Secretar de stat

Jana COSTACHI

Tabel comparativ

la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1310/2003 despre aprobarea Regulamentului cu privire la obținerea, evidență, păstrarea, sistematizarea și utilizarea datelor dactiloscopice și Listei funcțiilor deținute de persoanele supuse înregistrării dactiloscopice obligatorii

Nr. d/o	Redacția în vigoare	Modificările propuse	Redacția după adoptare
1.	13. Completarea suporturilor materiali se efectuează în conformitate cu Regulile de bază ale amprentării și întocmirii fișelor dactiloscopice și cu utilizarea noilor tehnologii informaționale biometrice de înaltă precizie (anexa nr.3). Datele dactiloscopice în privința persoanelor indicate la punctul 7 subpunctul 3) se prezintă în exclusivitate în format electronic.	La punctul 13, după fraza: ”Datele dactiloscopice în privința persoanelor indicate la punctul 7 subpunctul 3) se prezintă în exclusivitate în format electronic.” se va completa cu următorul text: „Datele dactiloscopice ale persoanelor menționate la punctul 7 subpunctul 7) se prezintă în conformitate cu Regulile de bază ale amprentării dactiloscopice și întocmirii fișelor dactiloscopice și/sau în format electronic.”;	13. Completarea suporturilor materiali se efectuează în conformitate cu Regulile de bază ale amprentării și întocmirii fișelor dactiloscopice și cu utilizarea noilor tehnologii informaționale biometrice de înaltă precizie (anexa nr.3). Datele dactiloscopice în privința persoanelor indicate la punctul 7 subpunctul 3) se prezintă în exclusivitate în format electronic. Datele dactiloscopice ale persoanelor menționate la punctul 7 subpunctul 7) se prezintă în conformitate cu Regulile de bază ale amprentării dactiloscopice și întocmirii fișelor dactiloscopice și/sau în format electronic.”;
2.	Prevedere nouă	Se completează cu punctul 18 ¹ cu următorul cuprins: „Datele dactiloscopice ale persoanelor menționate la punctul 7 subpunctul 7) din prezentul Regulament, se obțin de către Inspectoratul General pentru Migrație inclusiv cu utilizarea live-scanerelor și prin înregistrarea datelor în cadrul Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat dactiloscopic”.”;	18 ¹ Datele dactiloscopice ale persoanelor menționate la punctul 7 subpunctul 7) din prezentul Regulament, se obțin de către Inspectoratul General pentru Migrație inclusiv cu utilizarea live-scanerelor și prin înregistrarea datelor în cadrul Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat dactiloscopic”.

3.	<p>9². Procesul de amprentare a persoanelor menționate la punctul 7 subpunctul 3) din prezentul Regulament începe cu deschiderea de pe stația de lucru a aplicației „AFIS” la poziția înregistrării fișei dactiloscopice și completarea câmpurilor obligatorii: numărul de ordine, IDNP, numele, prenumele, patronimicul, data, luna, anul nașterii, locul nașterii, domiciliul, categoria și tipul înregistrării, subdiviziunea care a efectuat înregistrarea.</p> <p>În continuare, din aplicația „AFIS” se apasă butonul de preluare a amprentelor cu ajutorul live-scanerului. Mîna persoanei dactiloscopiate trebuie ținută liber și neîncordată. Inițial se obțin amprente de control ale degetelor (arătător, mijlociu, inelar și mic) ale persoanei dactiloscopiate, prin plasarea concomitentă a acestora în sectoarele respective pe suprafața luminoasă de sticlă a live-scanerului. Se efectuează scanarea amprentelor de control ale degetelor mîinii stîngi (arătător, mijlociu, inelar și mic), apoi în același mod degetele mîinii drepte (arătător, mijlociu, inelar și mic), pe urmă degetele mari ale ambelor mîini, așteptînd semnalul sonor de fixare a imaginii desenului papilar în aplicația „AFIS”. După efectuarea scanării amprentelor de control ale degetelor ambelor mîini se realizează scanarea amprentelor degetelor prin rularea pe suprafața luminoasă de sticlă a live-scanerului, în ordinea indicatorului electronic (arătător, mijlociu, inelar și mic ale mîinii stîngi, mîinii drepte, apoi degetului mare al mîinii stîngi și</p>	<p>Anexa nr. 3 la Regulament: la punctul 9², după cifra „3)” se completează cu cifra „ și 7)”.</p>	<p>9². Procesul de amprentare a persoanelor menționate la punctul 7 subpunctul 3) și 7) din prezentul Regulament începe cu deschiderea de pe stația de lucru a aplicației „AFIS” la poziția înregistrării fișei dactiloscopice și completarea câmpurilor obligatorii: numărul de ordine, IDNP, numele, prenumele, patronimicul, data, luna, anul nașterii, locul nașterii, domiciliul, categoria și tipul înregistrării, subdiviziunea care a efectuat înregistrarea.</p> <p>În continuare, din aplicația „AFIS” se apasă butonul de preluare a amprentelor cu ajutorul live-scanerului. Mîna persoanei dactiloscopiate trebuie ținută liber și neîncordată. Inițial se obțin amprente de control ale degetelor (arătător, mijlociu, inelar și mic) ale persoanei dactiloscopiate, prin plasarea concomitentă a acestora în sectoarele respective pe suprafața luminoasă de sticlă a live-scanerului. Se efectuează scanarea amprentelor de control ale degetelor mîinii stîngi (arătător, mijlociu, inelar și mic), apoi în același mod degetele mîinii drepte (arătător, mijlociu, inelar și mic), pe urmă degetele mari ale ambelor mîini, așteptînd semnalul sonor de fixare a imaginii desenului papilar în aplicația „AFIS”. După efectuarea scanării amprentelor de control ale degetelor ambelor mîini se realizează scanarea amprentelor degetelor prin rularea pe suprafața luminoasă de sticlă a live-scanerului, în ordinea indicatorului electronic</p>
----	--	---	---

<p>drepte), de la o margine pînă la cealaltă, așteptîndu-se semnalul sonor de fixare a imaginii desenului papilar în aplicația „AFIS”. Degetul arătător, mijlociu, inelar și mic se rulează în direcția degetului mare. Degetele mari se rulează în direcția celorlalte patru degete. În cazul lipsei unui deget, colaboratorul bifează în aplicația „AFIS” locul respectiv cu „x”.</p> <p>Scanarea palmelor (mîna stîngă, apoi mîna dreaptă) se efectuează prin poziționarea pe suprafața luminoasă de sticlă a live-scanerului, cu o apăsare ușoară a palmei, uniform și fără devieri, așteptîndu-se semnalul sonor de fixare a imaginii desenului palmar în aplicația „AFIS” de pe calculator. După finalizarea preluării amprentelor digitale și palmare se controlează calitatea fiecărei amprente poziționate în aplicația „AFIS”, după care se apasă butonul „Salvați”.</p>		<p>(arătător, mijlociu, inelar și mic ale mîinii stîngi, mîinii drepte, apoi degetului mare al mîinii stîngi și drepte), de la o margine pînă la cealaltă, așteptîndu-se semnalul sonor de fixare a imaginii desenului papilar în aplicația „AFIS”. Degetul arătător, mijlociu, inelar și mic se rulează în direcția degetului mare. Degetele mari se rulează în direcția celorlalte patru degete. În cazul lipsei unui deget, colaboratorul bifează în aplicația „AFIS” locul respectiv cu „x”.</p> <p>Scanarea palmelor (mîna stîngă, apoi mîna dreaptă) se efectuează prin poziționarea pe suprafața luminoasă de sticlă a live-scanerului, cu o apăsare ușoară a palmei, uniform și fără devieri, așteptîndu-se semnalul sonor de fixare a imaginii desenului palmar în aplicația „AFIS” de pe calculator. După finalizarea preluării amprentelor digitale și palmare se controlează calitatea fiecărei amprente poziționate în aplicația „AFIS”, după care se apasă butonul „Salvați”.</p>
--	--	---



CERERE

**privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat a proiectului de act
care urmează a fi anunțat în cadrul ședinței secretarilor generali de stat**

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Tipul și denumirea proiectului	Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1310/2003 despre aprobarea Regulamentului cu privire la obținerea, evidență, păstrarea, sistematizarea și utilizarea datelor dactiloscopice și Listei funcțiilor deținute de persoanele supuse înregistrării dactiloscopice obligatorii.
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Autorul proiectului este Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova.
3.	Justificarea depunerii cererii <i>(indicația corespunzătoare sau remarca precum că proiectul este elaborat din inițiativa autorului)</i>	Proiectul este elaborat în vederea executării prevederilor art. 31, alin. (1), lit. j) și art. 40 lit. i) a Legii nr. 270/2008 privind azilul în Republica Moldova, care obligă străinii care solicită azil pe teritoriul Republicii Moldova, precum și beneficiari ai protecției temporare să se supună înregistrării dactiloscopice.
4.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării Agenția de Guvernare Electronică Serviciul de Informații și Securitate Agenția Servicii Publice Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică Ministerul Justiției Centrul Național Anticorupție
5.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	10 zile
6.	Numele, prenumele, funcția și datele de contact ale persoanei responsabile de promovarea proiectului	- Elena Coliujco, șef al Direcției politici în domeniul managementului integrat al frontierei de stat, migrației și azilului; e-mail: elena.coliujco@mai.gov.md

		- Daniela Chipenco, consultant principal al Direcției politice în domeniul managementului integrat al frontierei de stat, migrației și azilului a MAI, tel: 022-255-414, e-mail: daniela.chiperco@mai.gov.md
7.	<i>Anexe (proiectul actului care se solicită a fi înregistrat, nota informativă cu documentele de însoțire)</i>	<p>1. Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1310/2003 despre aprobarea Regulamentului cu privire la obținerea, evidența, păstrarea, sistematizarea și utilizarea datelor dactiloscopice și Listei funcțiilor deținute de persoanele supuse înregistrării dactiloscopice obligatorii.</p> <p>2. Notă informativă la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1310/2003 despre aprobarea Regulamentului cu privire la obținerea, evidența, păstrarea, sistematizarea și utilizarea datelor dactiloscopice și Listei funcțiilor deținute de persoanele supuse înregistrării dactiloscopice obligatorii.</p> <p>3. Tabelul comparativ.</p>
8.	Data și ora depunerii cererii	
9.	Secretar de stat	Jana COSTACHI