

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____
din _____ 2023
Chişinău

**cu privire la modificarea Hotărîrii Guvernului nr.10/2012 pentru
aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaţilor entităţilor din
Republica Moldova**

* * *

Guvernul

HOTĂRĂŞTE:

1. În denumirea, în preambulul, în textul Hotărîrii Guvernului şi pe tot parcursul textului Regulamentului, cuvântul „salariaţilor” se substituie cu cuvântul „personalului” cu asigurarea ajustării prevederilor în forma gramaticală corespunzătoare genului singular.

2. În preambulul Hotărîrii Guvernului, cuvintele „prestate de hoteluri” se substituie cu cuvintele „de cazare”.

3. Anexa nr.1 la Hotărîrea Guvernului privind aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaţilor entităţilor din Republica Moldova, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) pe tot parcursul textului, cuvintele „documente primare” se substituie cu cuvintele „documente confirmative” în forma gramaticală corespunzătoare;

2) punctul 1:

se completează cu noţiunea „cheltuieli de transport” cu următorul cuprins:
„cheltuieli de transport – costuri compensate personalului pentru asigurarea deplasării până la locul de destinaţie sau locul de cazare şi de la locul de destinaţie la locul de muncă sau domiciliu, între localităţile din ţara în care este delegat, efectuate cu transportul aerian, feroviar, naval, transportul auto public, transportul auto închiriat, cu taximetrul;”;

noțiunea „deplasare în interes de serviciu” va avea următorul cuprins:

„deplasare în interes de serviciu - delegarea personalului, conform ordinului (dispoziției, deciziei, hotărîrii) entității, pe un anumit termen, pentru executarea obligațiilor prevăzute la pct.4 al Regulamentului;

la noțiunea „diurnă” textul „, pentru hrană, diferite servicii, inclusiv costul transportului pe teritoriul localității în care a fost delegat și alte cheltuieli” se exclude;

noțiunea „documente de călătorie” va avea următorul cuprins:

„documente de călătorie – biletele de călătorie sau documente confirmative care determină zilele aflării efective în deplasare;”;

se completează cu noțiunea „documente confirmative” cu următorul cuprins:

„documente confirmative – documente primare aplicabile pe teritoriul Republicii Moldova și documente care au caracter internațional, recunoscute și aplicate în practica internațională (cecuri, chitanțe, extrase de conturi, bilete electronice, confirmări electronice, etc);”;

se completează cu noțiunea „personal” cu următorul cuprins:

„personal – persoana fizică ce activează în baza contractului (acordului) individual de muncă sau în cea desfășurată în baza altor contracte cu caracter civil inclusiv administratorii, fondatorii, membrii consiliului de administrație ori membru al organelor de conducere;”;

la noțiunea „plafon de cazare (pentru fiecare 24 de ore)” cuvântul „hoteliere” se substituie cu cuvintele „de cazare”, iar cuvintele „în hoteluri” se substituie cu cuvintele „în unitățile de cazare”;

3) la punctul 2, cuvintele „încadrați în statele lor de personal” se exclud;

4) la punctul 5, după cuvintele „în interes de serviciu” se introduc cuvintele „, în Republica Moldova;”;

5) punctul 7:

în primul alineat, textul „funcția deținută,” se exlude;

în al doilea alineat, textul „la locul de muncă permanent, care se autentifică prin ștampilele entităților corespunzătoare” se substituie cu textul „la locul de

muncă, care se autentifică prin semnătura olografă și/sau electronică a conducătorului entității”;

în al treilea alineat, cuvintele „de călătorie” se substituie cu cuvântul „confirmative”;

6) la punctul 8, cuvintele „la locul permanent de muncă” se substituie cu cuvintele „la locul de muncă”;

7) la punctul 9, la alineatul nouă, cuvintele „trimestrial și anual” se substituie cu cuvântul „semestrial”;

8) punctul 11:

al doilea alineat, va avea următorul cuprins:

„Ziua plecării și sosirii în deplasare se consideră ziua plecării și sosirii cu trenul, transportul aerian, auto sau alt mijloc de transport din/la locul menționat în ordin sau legitimație de deplasare. Dacă gara, debarcaderul, aerogara se află în afara localității, se ia în considerare timpul necesar pentru călătoria pînă la gară, debarcader, aerogară.”;

al treilea alineat se exclude;

9) punctul 12 va avea următorul cuprins:

„**12.** Asupra personalului aflat în deplasare se extinde regimul timpului de lucru și de odihnă al acelor entități în care el este delegat. La întoarcerea din deplasare, în locul zilelor de repaus nefolosite în timpul deplasării, acestuia nu i se acordă alte zile de repaus săptămânal.

Dacă personalul este delegat pentru a lucra și în zilele de repaus sau sărbătoare nelucrătoare, compensarea pentru lucrul în aceste zile se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

În cazul în care, conform ordinului entității, personalul pleacă în deplasare și/sau revine din deplasare în zilele de repaus săptămânal sau sărbătoare nelucrătoare, la întoarcerea din deplasare acestuia i se poate acorda, în modul stabilit, alte zile de odihnă.

Chestiunea ce ține de prezentarea la lucru în ziua plecării în deplasare sau în ziua sosirii se soluționează de comun acord cu conducătorul.”;

10) punctul 13:

la al treilea alineat, cuvintele „la locul permanent de muncă” se substituie cu cuvintele „la locul de muncă”;

al patrulea alineat se exclude;

11) punctul 15:

primul alineat va avea următorul cuprins:

„**15.** Potrivit documentelor confirmative, personalului delegat i se achită cheltuielile de transport până la locul de destinație sau la locul de cazare și de la locul de destinație la locul menționat în ordin sau legitimația de deplasare sau domiciliu, cu transportul aerian, feroviar, naval, transportul auto public la tarifele clasei econom, transportul auto închiriat, cu taximetru.”;

la al treilea alineat după textul „mai mare de 5 ore” se introduce textul „, , inclusiv timpul escalelor”;

la al patrulea alineat, după cuvintele „tarifului minim” se introduce textul „stabilit de către gările auto, gările feroviare sau prin Ordinul Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale nr.19/2022 cu privire la stabilirea tarifelor pentru efectuarea transporturilor rutiere de persoane prin servicii regulate în trafic raional și interraional.”;

12) punctul 16 va avea următorul cuprins:

„**16.** Personalului delegat i se achită cheltuielile pentru călătoria tur-retur cu transportul public, cu taxiul, cu transportul auto închiriat pe distanța dintre gară, aerogară, debarcader și locul de destinație, muncă, cazare sau domiciliu, în baza documentelor confirmative prezentate.”;

13) punctul 17 se abrogă;

14) punctul 18 va avea următorul cuprins:

„**18.** În caz de utilizare de către personalul delegat a transportului auto, inclusiv a transportului închiriat sau personal, acestuia i se compensează cheltuielile pentru combustibil și a lubrifianților, ținând seama de consumul specific al acestora, precum și cantitatea necesară de materiale de marca respectivă, plata taxelor rutiere, de transbordare sau a taxelor pentru parcaj, inclusiv cheltuieli de asigurare de răspundere civilă, cartea verde, la prezentarea documentelor confirmative corespunzătoare.”

15) punctul 19 va avea următorul cuprins:

„**19.** Personalului delegat i se compensează cheltuielile efective pentru locațiune, inclusiv pentru serviciile obligatorii prestate în unitățile de cazare,

conform cerințelor privind utilizarea camerelor din unitățile de cazare, în mărime ce nu va depăși plafoanele de cazare pentru fiecare 24 ore, prevăzute în anexa nr.2 la prezentul Regulament. De asemenea, se compensează cheltuielile pentru rezervarea locurilor în unitățile de cazare în mărime de 50% din valoarea compensată a locului pentru 24 ore.

Cheltuielile efective pentru locațiune se justifică prin documentele confirmative. Nu se permite achitarea cheltuielilor pentru locațiune în unitățile de cazare în baza conturilor comune, fără a fi indicate în ele perioada aflării, numele celor cazați, tipurile cheltuielilor etc.

În același mod se compensează cheltuielile de locațiune suportate în timpul opririi forțate în drum, confirmate documentar.

În situațiile în care nu sînt prezentate documente confirmative privind cazarea, eliberate de unitățile de cazare, în calitate de document confirmativ poate servi contractul de locațiune încheiat între persoana delegată și intermediar/ proprietar. În acest caz, compensarea cheltuielilor se va efectua în conformitate cu documentele prezentate, cu condiția că aceste cheltuieli nu vor depăși plafoanele de cazare stabilite prin anexa nr.2 la prezentul Regulament pentru persoanele prevăzute la categoria "A".

Membrilor delegației oficiale, care se delegează în străinătate pentru a participa la diverse evenimente cu caracter internațional, cu participarea reprezentanților altor țări și cu organizarea de către țara gazdă a cazării participanților în unitățile de cazare cu tarife mai înalte decît plafoanele stabilite în anexa nr.2 la prezentul Regulament, cheltuielile de locațiune se restituie conform tarifelor unității de cazare respective, confirmate prin documentele confirmative și recomandarea de cazare în unitatea de cazare dată eliberată în scris de partea organizatoare a evenimentului sau misiunea diplomatică a Republicii Moldova în țara respectivă.”;

16) se completează cu punctul 19¹ cu următorul cuprins:

„**19¹**. Prin derogare de la prevederile pct.19 în cazul tarifelor zilnice flexibile și diferențiate de la o zi la alta, cheltuielile efective pentru locațiune, inclusiv pentru serviciile obligatorii prestate în unitățile de cazare, conform cerințelor privind utilizarea camerelor din unitățile de cazare, se determină pe întreaga perioadă de cazare, prin aplicarea costului mediu, care nu va depăși plafoanele de cazare, prevăzute în anexa nr.2 la prezentul Regulament.”;

17) punctul 21 va avea următorul cuprins:

„**21**. În cazul în care nu sînt prezentate documentele confirmative a cheltuielilor de locațiune, aceste cheltuieli se compensează personalului delegat în

mărime de 50% din plafonul – limită de cazare pentru fiecare noapte aflată în deplasare, cu excepția suportării integrale sau parțiale, a cheltuielilor de cazare de către partea primitoare documentate corespunzător. Compensarea cheltuielilor nominalizate se efectuează în cazul în care personalului delegat nu i s-a acordat locuință fără plată.”

18) la punctul 23, textul „cu aflarea în hotel în statul de tranzit pe timpul nopții,” se exclude;

19) punctul 24 va avea următorul cuprins:

„ Pentru zilele de plecare și sosire diurnele se plătesc în mărime de 100% din normele stabilite.

În cazul delegării pentru o singură zi, diurnele se plătesc în mărime de 100% din norma stabilită.”

20) punctul 26, textul „în mărime de 50% în valută străină, conform plafonului stabilit pentru fiecare țară” se substituie cu textul „în mărime de 100% conform plafonului stabilit pentru țara de destinație.”;

21) punctele 27 și 28 se abrogă;

22) la punctul 28², cuvintele „din cea prevăzută pentru localitățile rurale din Republica Moldova” se substituie cu cuvintele „din limita stabilită pentru Republica Moldova.”;

23) la punctul 29 litera c), cuvintele „ordinului conducătorului” se substituie cu cuvintele „ordinului entității”;

24) punctul 31:

la primul alineat, cuvintele „în valută străină” se exclud;

la al doilea alineat textul „în mărime de 50% din suma cheltuielilor de deplasare stabilite pentru fiecare dintre aceste țări” se substituie cu textul „în mărime de 100% din suma cheltuielilor de deplasare stabilite pentru țara de destinație”;

25) punctul 32 va avea următorul cuprins:

„**32.** Personalul de serviciu al trenurilor de călători și mărfurilor i se plătește diurna în numerar, pe card sau prin alte instrumente de plată în monedă națională

sau valută străină, în funcție de timpul aflării peste hotare, în următoarele cuantumuri:

a) 25% din diurnă, la aflarea personalului neîntrerupt peste hotare mai mult de 8 ore, dar nu mai mult de 24 ore;

b) 50% din diurnă, pentru fiecare 24 ore de aflare peste hotare, dacă personalul se află peste hotare mai mult de 24 ore.

În cazul în care personalul de serviciu s-a aflat peste hotare mai puțin de 8 ore, diurna nu se achită.”;

26) la punctul 33, la primul alineat, cuvintele „în moneda țării de destinație” se substituie cu cuvintele „în monedă națională sau valută străină”;

27) la capitolul XII, textul „(FĂRĂ SPEZE VALUTARE)” se exclude;

28) la punctul 34, la primul alineat, textul „în valută străină și/sau în moneda națională. Echivalentul acestor schimburi se stabilește în om-zile” se exclude;

29) denumirea capitolului XIII, va avea următorul cuprins:

„XIII. MODUL DE EFECTUARE A PLĂȚILOR”;

30) punctul 37 va avea următorul cuprins:

„37. La delegarea personalului pe teritoriul Republicii Moldova sau peste hotarele țării, acestuia i se plătește un avans în numerar, pe card sau prin alte instrumente de plată, în monedă națională sau valută străină conform anexei nr.2 la prezentul Regulament”;

31) la punctul 38, al treilea alineat se exclude;

32) punctul 39 va avea următorul cuprins:

„39. Decontul de avans se întocmește de către personalul delegat în acea monedă în care a fost eliberat avansul. Totodată, în decontul de avans se indică cheltuielile de deplasare, conform documentelor confirmative și cu recalcularea, după caz, în acea monedă în care a fost eliberat avansul. Recalcularea se efectuează potrivit cursului valutar din documentele prezentate de personalul delegat, eliberate de entitățile care efectuează operațiunile de schimb valutar (la sumele valutei străine menționate în ele), extrasele de conturi de card, cecurilor de numerar, iar în cazul lipsei acestora – potrivit cursului oficial al leului moldovenesc valabil la data eliberării avansului. Personalul delegat poartă răspundere deplină pentru veridicitatea informației prezentate în documentele confirmative.”;

33) punctul 41 va avea următorul cuprins:

„41. Dacă personalul delegat nu a primit un avans de mijloace bănești, compensarea cheltuielilor efectuate în deplasarea în interes de serviciu se face în valută străină sau în moneda națională al Republicii Moldova, cu aplicarea la cheltuielile efectuate în valută străină a cursului valutar de recalculare, conform documentelor prezentate, eliberate de entitățile care efectuează operațiunile de schimb valutar, sau conform extrasului cardului bancar privind schimbul monedei naționale a Republicii Moldova în valută străină. Dacă asemenea documente nu sînt prezentate, recalcularea cheltuielilor reale în raport cu moneda națională se efectuează potrivit cursului oficial al leului moldovenesc valabil la data precedentă delegării.”;

34) la punctul 45, textul „, , cu atribuirea acestora la cheltuieli curente” se exclude;

35) La Anexa nr.1, punctul 1, după litera h) se introduce litera i) cu următorul cuprins:

„i) alte sarcini analogice.”;

36) Anexa nr.2 la Regulament va avea următorul cuprins:

Anexa nr.2
la Regulamentul cu privire la delegarea
personalului entităților din Republica Moldova

**NORMELE MAXIME
diurnelor și plafoanele de cazare pe categorii a persoanelor delegate**

Nr. d/o	Denumirea țării	Moneda	Normele de diurne		Plafoane-limită de cazare	
			I	II	A	B
1	2	3	4	5	6	7
	Republica Moldova	lei	250	250	1000	2000
Țările și orașele C.S.I.						
Federația Rusă						

5.	Orașele Moscova și Sankt Petersburg	euro	70	80	270	300
6.	Extremul Nord și Extremul Orient*	euro	70	80	200	210
7.	Celelalte localități	euro	65	70	200	210
Alte țări C.S.I.						
8.	Ucraina	euro	65	70	190	200
9.	Azerbaidjan	euro	60	70	250	280
10.	Belarus	euro	60	70	170	200
11.	Armenia	euro	60	70	140	150
12.	Kazahstan	euro	65	70	180	210
13.	Kîrgîzstan	euro	60	70	140	150
14.	Tadjikistan	euro	60	70	140	150
15.	Turkmenistan	euro	60	70	140	150
16.	Uzbekistan	euro	60	70	140	150
Alte țări și orașe						
17.	Afganistan	dolari SUA	70	80	120	140
18.	Africa Centrală	euro	55	65	120	140
19.	Africa de Sud și de Nord	euro	55	65	120	140
20.	Albania	euro	65	80	130	150
21.	Algeria	dolari SUA	65	70	120	140
22.	Andora	euro	55	70	160	180
23.	Angola	dolari SUA	55	60	130	150
24.	Antigua și Barbuda	dolari SUA	55	60	125	150
25.	Insulele Antile	euro	60	70	125	150
26.	Arabia Saudită	euro	65	75	200	210
27.	Argentina	dolari SUA	60	75	140	150
28.	Australia	dolari SUA	80	95	180	230
29.	Austria	euro	75	90	200	250
30.	Bahamas	dolari SUA	55	60	115	140
31.	Bahrain	euro	55	65	125	140
32.	Bangladesh	dolari SUA	50	55	130	140
33.	Barbados	dolari SUA	55	60	85	125
34.	Belgia	euro	75	80	250	300
35.	Belize	dolari SUA	55	65	100	120
36.	Benin	dolari SUA	55	60	100	120

37.	Bolivia	dolari SUA	55	65	90	100
38.	Bosnia și Herțegovina	euro	65	75	130	150
39.	Botswana	dolari SUA	60	60	125	140
40.	Brazilia	dolari SUA	55	80	160	185
41.	Brunei	dolari SUA	65	65	110	125
42.	Bulgaria	euro	65	75	210	230
43.	Burundi	dolari SUA	55	60	100	120
44.	Burkina Faso	dolari SUA	55	60	130	140
45.	Camerun	dolari SUA	55	60	130	140
46.	Cambodgia	dolari SUA	55	60	130	140
47.	Canada	dolari SUA	80	100	200	230
48.	Republica Capului Verde	dolari SUA	55	60	125	140
49.	Cehia	euro	70	80	210	230
50.	Cili	dolari SUA	55	65	130	150
51.	China	dolari SUA	60	70	170	200
52.	Ciad	dolari SUA	55	65	100	120
53.	Cipru	euro	70	80	130	150
54.	Columbia	dolari SUA	55	65	95	120
55.	Congo	dolari SUA	55	60	115	135
56.	Republica Populară Democrată Coreană	dolari SUA	55	65	125	145
57.	Republica Coreea	dolari SUA	65	70	150	170
58.	Cote d'Ivoire	euro	55	65	120	140
59.	Costa Rica	dolari SUA	55	60	100	120
60.	Croația	euro	70	80	130	160
61.	Cuba	dolari SUA	55	65	115	155
62.	Danemarca	euro	75	80	200	210
63.	Djibouti	dolari SUA	55	65	120	130
64.	Republica Dominicană	dolari SUA	55	65	110	130
65.	Ecuador	dolari SUA	55	65	110	130
66.	Egipt	euro	60	70	200	210
67.	Elveția	euro	110	130	310	350
68.	Emiratele Arabe Unite	euro	70	80	180	200
69.	Estonia	euro	60	70	150	190
70.	Etiopia	dolari SUA	55	65	110	130
71.	Fiji	dolari SUA	55	60	100	120
72.	Filipine	dolari SUA	55	65	120	140

73.	Finlanda	euro	70	75	250	270
74.	Franța	euro	90	100	230	280
75.	Paris	euro	90	100	250	280
76.	Gabon	dolari SUA	55	60	130	150
77.	Gambia	dolari SUA	55	60	100	120
78.	Georgia	euro	60	70	150	170
79.	Germania	euro	75	85	210	230
80.	Gibraltar	dolari SUA	55	65	115	125
81.	Ghana	dolari SUA	55	60	120	135
82.	Grecia	euro	70	80	190	210
83.	Grenada	dolari SUA	55	60	120	130
84.	Groelanda	dolari SUA	60	65	120	140
85.	Guadelupa	euro	55	60	110	125
86.	Guatemala	dolari SUA	55	65	115	125
87.	Guinea	dolari SUA	55	65	115	135
88.	Guinea-Bissau	dolari SUA	55	60	100	120
89.	Guinea Ecuatorială	dolari SUA	55	60	100	120
90.	Guyana	dolari SUA	55	60	100	120
91.	Haiti	dolari SUA	55	60	115	125
92.	Honduras	dolari SUA	55	60	100	120
93.	Hong Kong	dolari SUA	55	60	120	140
94.	Jamaica	dolari SUA	55	60	110	125
95.	India	dolari SUA	55	60	250	270
96.	Indonezia	dolari SUA	55	65	115	140
97.	Insulele Comore	dolari SUA	55	65	95	110
98.	Iordania	dolari SUA	55	65	95	115
99.	Irak	dolari SUA	55	65	110	125
100.	Iran	dolari SUA	55	65	160	190
101.	Irlanda	euro	70	80	160	200
102.	Islanda	euro	65	75	140	160
103.	Israel	euro	70	80	170	210
104.	Italia	euro	70	80	230	240
105.	Japonia	dolari SUA	150	170	350	400
106.	Kenya	dolari SUA	55	60	125	140
107.	Kuwait	euro	60	65	200	220
108.	Laos	dolari SUA	55	60	110	120
109.	Letonia	euro	65	70	200	230

110.	Lesotho	dolari SUA	55	65	110	125
111.	Liban	euro	55	65	105	120
112.	Liberia	euro	55	65	110	125
113.	Libia	euro	55	65	110	125
114.	Lituania	euro	65	70	130	160
115.	Liechtenstein	euro	75	80	115	125
116.	Luxemburg	euro	70	80	220	240
117.	Macco	dolari SUA	55	60	115	125
118.	Macedonia	euro	65	75	125	140
119.	Madagascar	dolari SUA	55	65	115	125
120.	Malawi	dolari SUA	55	65	115	125
121.	Malaysia	dolari SUA	55	65	145	165
122.	Maldive	dolari SUA	50	55	110	120
123.	Mali	dolari SUA	50	55	110	125
124.	Malta	euro	70	75	210	240
125.	Marea Britanie	euro	80	90	250	270
126.	Maroc	dolari SUA	55	65	115	125
127.	Mauritania	dolari SUA	55	65	110	125
128.	Mauritius	dolari SUA	55	65	110	125
129.	Mexic	dolari SUA	55	65	125	140
130.	Monaco	euro	65	70	150	170
131.	Mongolia	dolari SUA	55	60	125	140
132.	Mozambic	dolari SUA	55	65	110	130
133.	Muntenegru	euro	70	80	150	170
134.	Myanmar	dolari SUA	55	65	115	125
135.	Namibia	dolari SUA	60	65	130	150
136.	Nepal	dolari SUA	55	65	110	125
137.	Nicaragua	dolari SUA	55	65	110	125
138.	Niger	dolari SUA	55	60	110	125
139.	Nigeria	dolari SUA	55	65	140	160
140.	Norvegia	euro	80	90	330	350
141.	Noua Zeelandă	dolari SUA	65	80	140	160
142.	Olanda	euro	70	80	170	200
143.	Oman	euro	55	65	120	140
144.	Pakistan	dolari SU A	55	60	115	140
145.	Palau	dolari SUA	55	65	100	120
146.	Panama	dolari SUA	55	65	110	125

147.	Papua – Noua Guinee	dolari SUA	55	65	105	125
148.	Paraguay	dolari SUA	55	65	110	125
149.	Peru	dolari SUA	60	65	110	125
150.	Polonia	euro	65	70	160	170
151.	Portugalia	euro	65	70	180	200
152.	Puerto Rico	dolari SUA	55	60	115	125
153.	Qatar	euro	60	65	140	160
154.	România	euro	60	70	170	190
155.	Rwanda	dolari SUA	55	65	110	125
156.	Sfînta Lucia	dolari SUA	55	65	100	125
157.	Sfîntul Cristofor și Nevis	dolari SUA	60	65	145	165
158.	Sfîntul Vincentiu și Grenadine	dolari SUA	60	65	130	150
159.	Salvador	dolari SUA	55	65	100	125
160.	Samoa de Vest	dolari SUA	55	60	110	120
161.	San Marino	dolari SUA	55	65	125	150
162.	Sao Tome și Principe	dolari SUA	55	65	105	125
163.	Senegal	dolari SUA	55	65	120	140
164.	Serbia	euro	70	80	140	160
165.	Seychelles	euro	65	70	150	180
166.	Sierra Leone	dolari SUA	55	65	110	120
167.	Singapore	dolari SUA	70	80	170	200
168.	Siria	dolari SUA	60	65	100	125
169.	Republica Slovacia	euro	60	70	150	170
170.	Republica Slovenia	euro	70	75	170	200
171.	Somalia	dolari SUA	55	60	100	120
172.	Spania	euro	70	80	190	210
173.	Sri Lanka	dolari SUA	55	65	110	135
174.	Statele Unite ale Americii	dolari SUA	110	120	300	350
175.	New York, Washigton	dolari SUA	130	150	350	400
176.	Sudan	dolari SUA	60	75	150	170
177.	Surinam	dolari SUA	55	65	115	125
178.	Swaziland	dolari SUA	55	60	105	120
179.	Suedia	euro	70	80	290	300
180.	Tanzania	dolari SUA	55	60	105	120
181.	Thailanda	dolari SUA	55	65	110	130
182.	Togo	dolari SUA	55	60	105	120

183.	Tonga	dolari SUA	55	60	105	120
184.	Trinidad-Tobago	dolari SUA	55	65	115	125
185.	Tunisia	dolari SUA	55	60	90	110
186.	Turcia	euro	65	70	190	210
187.	Uganda	dolari SUA	55	65	115	125
188.	Ungaria	euro	70	80	190	210
189.	Uruguay	dolari SUA	55	65	105	115
190.	Vatican	euro	70	80	140	170
191.	Venezuela	dolari SUA	60	65	95	115
192.	Vietnam	dolari SUA	55	65	95	125
193.	Yemen	dolari SUA	55	65	110	125
194.	Zair	dolari SUA	55	65	115	125
195.	Zambia	dolari SUA	55	65	105	130
196.	Zimbabwe	dolari SUA	55	65	115	125

* La raioanele Extremului Nord și Extremului Orient se raportează: regiunea Murmansk; regiunea Arhanghelsk (circumscripția autonomă Nenețk or. Severodvinsk); orașele Vorkuta și Inta cu teritoriile aflate în subordinea administrativă a consiliilor orașenești ale acestora; regiunea Tiumen (circumscripția autonomă Iamalo-Nenețk); regiunea Krasnoiarsk (circumscripțiile autonome Taimîr și Evencă); orașele Norilsk și Igarka cu teritoriile aflate în subordinea administrativă a consiliilor acestora, raioanele Turuhan și Eniseiul de Nord; regiunea Irkutsk (raionul Katansk); regiunea Iacutia, Magadan; regiunea Kamciatka; regiunea Habarovsk; regiunea Sahalin.”.

4. Prin derogare de la prevederile art.56 alin.(2) din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, prezenta hotărâre intră în vigoare la 01 ianuarie 2024.

PRIM-MINISTRU

Dorin RECEAN

Contrasemnează

Ministrul finanțelor

Veronica SIREȚEANU

Vizează:

Secretar general al Guvernului

Artur MIJA

Aprobată în ședința Guvernului
din

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la modificarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.10/2012

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Proiectul hotărârii Guvernului privind modificarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.10/2012 a fost elaborat de Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

Potrivit cadrului normativ actual delegarea în străinătate a salariaților atât din domeniul public, cât și din privat se efectuează în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr.10/2012.

În acest context, scopul proiectului de hotărâre constă în revizuirea prevederilor Regulamentului în vederea simplificării aplicării acestora de către angajatori, precum și expunerii conținutului hotărârii într-un limbaj simplu și accesibil tuturor părților implicate.

Totodată, actualizarea prevederilor este justificată prin corelarea bunelor practici internaționale aplicate în procesul de delegare, în vederea apropierii legislației naționale la cea internațională.

Mai mult ca atât, unul din principalele scopuri de elaborare a proiectului a fost ajustarea normelor maxime diurnelor și plafoanelor de cazare pe categorii a persoanelor delegate care au fost corelate indicilor economici actuali, atât la nivel național cât și la cel internațional. Or, în contextul în care ultima ajustare a plafoanelor a fost efectuată în anul 2017 prin Hotărârea Guvernului nr.740/2017 în partea ce ține de normele și plafoanele aplicabile pe teritoriul Republicii Moldova, iar cele peste hotare nu s-a ajustat din anul 2012, s-a pus necesitatea majorării acestora în vederea corelării la realitățile economice actuale.

3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

Proiectul de hotărâre nu are drept scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Principalele prevederi ale proiectului sunt:

- Revizuirea noțiunilor în vederea reglementării modului de deplasare al „personalului” entității în loc de „salarizat”, în contextul extinderii categoriei de persoane care au drept scop reprezentarea intereselor companiei/instituției, precum și în vederea concretizării ce reprezintă documente confirmative, documente de călătorie, cheltuielile de transport în scopul efectuării deplasării în interes de serviciu;
- Revizuirea modului de compensare a cheltuielilor de deplasare în cazul zilelelor de plecare și sosire în/din deplasare;

- Revizuirea prevederilor ce vizează regimul timpului de lucru în deplasare;
- Ajustarea prevederilor ce țin de stabilirea cheltuielilor suportate pentru transport și pentru locațiune;
 - Revizuirea prevederilor ce vizează achitarea diurnelor personalului delegat pentru zilele de plecare și sosire, precum și în cazul delegării pentru o singură zi pe teritoriul Republicii Moldova;
 - Ajustarea prevederilor aferente particularităților achitării diurnelor personalului de transport auto, feroviar și aerian, delegați peste hotare în interes de serviciu;
 - Revizuirea modului de eliberare a mijloacelor bănești către personal, prin acordarea posibilității de a efectua plățile în favoarea acestora atât în valuta națională cât și în valuta țării de destinație;
 - Unificarea normelor maxime diurnelor și plafoanelor de cazare pe categorii a persoanelor delegate în cazul deplasărilor pe teritoriul Republicii Moldova prin stabilirea diurnei în mărimea de 250 de lei pe zi, și plafonului limită de cazare în mărimea de 1000 de lei (categoria A)/2000 de lei (categoria B) pe zi;
 - Majorarea normelor maxime diurnelor cu 30 de euro/dolari și plafoanelor de cazare cu 50 de euro/dolari pe categorii a persoanelor delegate în cazul deplasărilor peste hotare.

5. Fundamentarea economico-financiară

Proiectul nu va necesita cheltuieli financiare și alocarea mijloacelor financiare de la Bugetul Public Național. Autoritățile/ instituțiile bugetare vor asigura alocarea resurselor necesare pentru deplasări în interes de serviciu a funcționarilor publici, în limita alocațiilor aprobate în legile bugetare anuale.

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Prezentul proiect de Hotărîre nu implică modificarea, elaborarea sau abrogarea unor acte normative.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În conformitate cu art.15 din Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, la data de 11 septembrie 2023, pe pagina web a Ministerului Finanțelor a fost plasat anunț privind inițierea procesului de elaborare a proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr.10/2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova în vederea simplificării și îmbunătățirii prevederilor acesteia (<https://mf.gov.md/ro/content/anun%C8%9B-privind-ini%C8%9Bierea-elabor%C4%83rii-proiectului-432>).

Concomitent, proiectul urmează a fi avizat de către autoritățile publice și mediul de afaceri, iar propunerile și obiecțiile la proiect vor fi incluse în tabelul de sinteză.

Totodată, întru respectarea prevederilor Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, proiectul urmează a fi supus expertizei anticorupție de către Centrului Național Anticorupție.

8. Constatările expertizei anticorupție

Constatările expertizei anticorupție vor fi incluse după recepționarea avizului Centrului Național Anticorupție în sinteza obiecțiilor și propunerilor/recomandărilor la proiectul de hotărâre.

9. Constatările expertizei de compatibilitate

Proiectul de hotărâre nu conține norme privind armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

10. Constatările expertizei juridice

Informația referitoare la respectarea normelor de tehnică legislativă va fi inclusă după recepționarea expertizei juridice în sinteza obiecțiilor și propunerilor/recomandărilor la proiectul de hotărâre.

Secretar de Stat

Digitally signed by Golban Olga
Date: 2023.09.25 22:42:01 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Olga GOLBAN

Tabel comparativ la proiectul de hotărâre cu privire la modificarea Hotărîrii Guvernului nr.10/2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova

	<i>Denumirea legii, numărul și conținutul articolelor, care se propun spre modificare sau completare</i>	<i>Propunerile de modificare și completare</i>
	1	2
1	<p align="center">HOTĂRÎRE pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova</p> <p align="center">nr. 10 din 05.01.2012</p> <p>În scopul reglementării modului de delegare în hotarele Republicii Moldova și în străinătate a salariaților entităților din Republica Moldova și de compensare a cheltuielilor ce țin de majorarea prețurilor la produsele alimentare și a tarifelor la serviciile prestate de hoteluri, Guvernul</p> <p>HOTĂRĂȘTE:</p> <ol style="list-style-type: none"> Se aprobă Regulamentul cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova, conform anexei nr.1. Compensarea cheltuielilor salariaților delegați de instituțiile sferei bugetare va fi efectuată în limitele mijloacelor aprobate pentru deplasările în interes de serviciu. Ministerele, autoritățile administrative centrale, alte organe ale administrației publice centrale și locale, precum și organele care efectuează controlul financiar vor asigura controlul cuvenit privind utilizarea corectă a mijloacelor pentru deplasările în interes de serviciu. Se abrogă unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr.2. 	<p align="center">HOTĂRÎRE pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților personalului entităților din Republica Moldova</p> <p align="center">nr. 10 din 05.01.2012</p> <p>În scopul reglementării modului de delegare în hotarele Republicii Moldova și în străinătate a salariaților personalului entităților din Republica Moldova și de compensare a cheltuielilor ce țin de majorarea prețurilor la produsele alimentare și a tarifelor la serviciile prestate de hoteluri de cazare, Guvernul</p> <p>HOTĂRĂȘTE:</p> <ol style="list-style-type: none"> Se aprobă Regulamentul cu privire la delegarea salariaților personalului entităților din Republica Moldova, conform anexei nr.1. Compensarea cheltuielilor salariaților personalului delegat de instituțiile sferei bugetare va fi efectuată în limitele mijloacelor aprobate pentru deplasările în interes de serviciu. Ministerele, autoritățile administrative centrale, alte organe ale administrației publice centrale și locale, precum și organele care efectuează controlul financiar vor asigura controlul cuvenit privind utilizarea corectă a mijloacelor pentru deplasările în interes de serviciu. Se abrogă unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr.2.
	<i>Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.10/2012</i>	
		pe tot parcursul textului Regulamentului, cuvântul „salariaților” se substituie cu cuvântul „personalului” cu asigurarea ajustării prevederilor în forma gramaticală corespunzătoare genului singular
2		pe tot parcursul textului, cuvintele „documente primare” se substituie cu cuvintele „documente confirmative” în forma gramaticală corespunzătoare
3	1. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni:	cheltuieli de transport – costuri compensate personalului pentru asigurarea deplasării până la locul de destinație sau locul de cazare și de la locul de destinație la locul de muncă sau domiciliu, între localitățile din țara în care este delegat,

	<p>deplasare în interes de serviciu – delegarea salariatului, conform ordinului (dispoziției, deciziei, hotărârii) angajatorului, pe un anumit termen, pentru executarea obligațiilor de muncă în afara locului de muncă permanent;</p> <p>diurnă – indemnizație zilnică, în moneda națională sau în valuta străină, acordată în scopul compensării cheltuielilor suportate suplimentar de salariat în timpul delegării, pentru hrană, diferite servicii, inclusiv costul transportului pe teritoriul localității în care a fost delegat și alte cheltuieli;</p> <p>documente de călătorie – pașaportul, biletele de călătorie sau alte documente care determină zilele aflării efective în deplasare.</p> <p>plafon de cazare (pentru fiecare 24 de ore) – sumă zilnică, în moneda națională sau în valuta străină, în limita căreia salariatul delegat trebuie să-și acopere cheltuielile de locațiune, inclusiv serviciile hoteliere obligatorii și cheltuielile pentru rezervarea locurilor în hoteluri;</p>	<p><i>efectuate cu transportul aerian, feroviar, naval, transportul auto public, transportul auto închiriat, cu taximetrul;</i></p> <p><i>deplasare în interes de serviciu - delegarea personalului, conform ordinului (dispoziției, deciziei, hotărârii) entității, pe un anumit termen, pentru executarea obligațiilor prevăzute la pct.4 al Regulamentului;</i></p> <p>diurnă – indemnizație zilnică, în moneda națională sau în valuta străină, acordată în scopul compensării cheltuielilor suportate suplimentar de salariat în timpul delegării, pentru hrană, diferite servicii, inclusiv costul transportului pe teritoriul localității în care a fost delegat și alte cheltuieli;</p> <p><i>documente de călătorie – pașaportul, biletele de călătorie sau alte documente care determină zilele aflării efective în deplasare.</i></p> <p><i>documente confirmative – documente primare aplicabile pe teritoriul Republicii Moldova și documente care au caracter internațional, recunoscute și aplicate în practica internațională (cecuri, chitanțe, extrase de conturi, bilete electronice, confirmări electronice, etc);</i></p> <p><i>personal – persoana fizică ce activează în baza contractului (acordului) individual de muncă sau în cea desfășurată în baza altor contracte cu caracter civil inclusiv administratorii, fondatorii, membrii consiliului de administrație ori membru al organelor de conducere;</i></p> <p>plafon de cazare (pentru fiecare 24 de ore) – sumă zilnică, în moneda națională sau în valuta străină, în limita căreia salariatul delegat trebuie să-și acopere cheltuielile de locațiune, inclusiv serviciile hoteliere de cazare obligatorii și cheltuielile pentru rezervarea locurilor în hoteluri în unitățile de cazare;</p>
4	<p>2. Prezentul Regulament reglementează cheltuielile entităților din Republica Moldova pentru deplasarea în interes de serviciu a salariaților încadrați în statele lor de personal sau a persoanelor care practică activități de voluntariat în conformitate cu Legea voluntariatului nr.121 din 18 iulie 2010, pe teritoriul republicii și peste hotarele ei.</p>	<p>2. Prezentul Regulament reglementează cheltuielile entităților din Republica Moldova pentru deplasarea în interes de serviciu a salariaților încadrați în statele lor de personal sau a persoanelor care practică activități de voluntariat în conformitate cu Legea voluntariatului nr.121 din 18 iulie 2010, pe teritoriul republicii și peste hotarele ei.</p>
5	<p>5. Cerințele prezentului Regulament ce se referă la normele de diurne și plafoanele de cazare se aplică față de personalul reprezentanțelor Republicii Moldova peste hotare pe perioada delegării lor în interes de serviciu în țara de reședință sau în altă țară străină.</p>	<p>5. Cerințele prezentului Regulament ce se referă la normele de diurne și plafoanele de cazare se aplică față de personalul reprezentanțelor Republicii Moldova peste hotare pe perioada delegării lor în interes de serviciu în Republica Moldova în țara de reședință sau în altă țară străină.</p>

6	<p>7. În legitimația de deplasare se indică: denumirea entității pe care o reprezintă, numele, prenumele salariatului, funcția deținută, localitățile de destinație și denumirea entității la care este delegat, scopul și termenul delegării.</p> <p>În legitimația de deplasare se fac mențiuni despre plecarea în deplasare, sosirea la punctele de destinație, plecarea din ele și sosirea la locul de muncă permanent, care se autentifică prin ștampilele entităților corespunzătoare. La delegarea în câteva localități, datele despre sosire și plecare se fac aparte, în fiecare dintre ele.</p> <p>La delegarea în țări străine, data trecerii hotarelor se determină potrivit documentelor de călătorie.</p>	<p>7. În legitimația de deplasare se indică: denumirea entității pe care o reprezintă, numele, prenumele salariatului, funcția deținută, localitățile de destinație și denumirea entității la care este delegat, scopul și termenul delegării.</p> <p>În legitimația de deplasare se fac mențiuni despre plecarea în deplasare, sosirea la punctele de destinație, plecarea din ele și sosirea la locul de muncă permanent, care se autentifică prin ștampilele entităților corespunzătoare la locul de muncă, care se autentifică prin semnătura olografă și/sau electronică a conducătorului entității. La delegarea în câteva localități, datele despre sosire și plecare se fac aparte, în fiecare dintre ele.</p> <p>La delegarea în țări străine, data trecerii hotarelor se determină potrivit documentelor de călătorie confirmative.</p>
7	<p>8. Nu este obligatorie eliberarea legitimației de deplasare în cazul în care salariatul revine din deplasare la locul permanent de muncă în aceeași zi în care a fost delegat. Delegarea salariatului în deplasare în aceste cazuri se efectuează în baza emiterii ordinului (dispoziției).</p>	<p>8. Nu este obligatorie eliberarea legitimației de deplasare în cazul în care salariatul revine din deplasare la locul permanent de muncă la locul de muncă în aceeași zi în care a fost delegat. Delegarea salariatului în deplasare în aceste cazuri se efectuează în baza emiterii ordinului (dispoziției).</p>
	<p>9. Informația privind vizitele oficiale/deplasările de serviciu în străinătate, inclusiv devizul și sursa de finanțare a cheltuielilor, se publică trimestrial și anual pe pagina web oficială a autorității/instituției publice respective. În cazul în care instituția publică nu dispune de pagină web oficială, informația se publică pe pagina web oficială a organului ierarhic superior.</p>	<p>9. Informația privind vizitele oficiale/deplasările de serviciu în străinătate, inclusiv devizul și sursa de finanțare a cheltuielilor, se publică trimestrial și anual semestrial pe pagina web oficială a autorității/instituției publice respective. În cazul în care instituția publică nu dispune de pagină web oficială, informația se publică pe pagina web oficială a organului ierarhic superior.</p>
	<p>11. Ziua plecării în deplasare se consideră ziua plecării cu trenul, transportul aerian, auto sau alt mijloc de transport din locul permanent de lucru al delegatului, iar ziua sosirii – ziua sosirii mijlocului de transport menționat la locul permanent de lucru. În cazul plecării mijlocului de transport pînă la ora 24 inclusiv, ziua plecării în deplasare se consideră ziua curentă, iar de la ora 0 și mai târziu – ziua următoare. Dacă gara, debarcaderul, aerogara se află în afara localității, se ia în considerare timpul necesar pentru călătoria pînă la gară, debarcader, aerogară.</p> <p>În același mod se determină și ziua sosirii salariatului la locul permanent de muncă.</p>	<p><i>11. Ziua plecării și sosirii în deplasare se consideră ziua plecării și sosirii cu trenul, transportul aerian, auto sau alt mijloc de transport din/la locul menționat în ordin sau legitimație de deplasare. Dacă gara, debarcaderul, aerogara se află în afara localității, se ia în considerare timpul necesar pentru călătoria pînă la gară, debarcader, aerogară.</i></p> <p><i>În același mod se determină și ziua sosirii salariatului la locul permanent de muncă.</i></p>
	<p>12. Asupra salariaților aflați în deplasare se extinde regimul timpului de lucru și de odihnă al acelor entități în care ei sînt delegați. La întoarcerea din deplasare, în locul zilelor de odihnă nefolosite în timpul deplasării, acestora nu li se acordă alte zile de odihnă.</p> <p>Dacă salariatul este delegat pentru a lucra și în zilele de odihnă sau sărbătoare nelucrătoare, compensarea pentru lucrul în aceste zile se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.</p>	<p><i>12. Asupra personalului aflat în deplasare se extinde regimul timpului de lucru și de odihnă al acelor entități în care el este delegat. La întoarcerea din deplasare, în locul zilelor de repaus nefolosite în timpul deplasării, acestuia nu i se acordă alte zile de repaus săptămânal.</i></p> <p><i>Dacă personalul este delegat pentru a lucra și în zilele de repaus sau sărbătoare nelucrătoare, compensarea pentru lucrul în aceste zile se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.</i></p>

	<p>În cazul în care, conform ordinului conducătorului, salariatul pleacă în deplasare în zi de odihnă sau sărbătoare nelucrătoare, la întoarcerea din deplasare acestuia i se acordă, în modul stabilit, o altă zi de odihnă.</p> <p>Chestiunea ce ține de prezentarea la lucru în ziua plecării în deplasare sau în ziua sosirii se soluționează de comun acord cu conducătorul.</p>	<p><i>În cazul în care, conform ordinului entității, personalul pleacă în deplasare și/sau revine din deplasare în zilele de repaus săptămânal sau sărbătoare nelucrătoare, la întoarcerea din deplasare acestuia i se poate acorda, în modul stabilit, alte zile de odihnă.</i></p> <p><i>Chestiunea ce ține de prezentarea la lucru în ziua plecării în deplasare sau în ziua sosirii se soluționează de comun acord cu conducătorul.</i></p>
	<p>13. Salariatului delegat în interes de serviciu i se păstrează locul de muncă (funcția) și salariul mediu pentru timpul deplasării, inclusiv pentru timpul aflării în drum, conform prevederilor articolului 175 din Codul muncii al Republicii Moldova.</p> <p>Salariul pentru timpul aflării salariatului în deplasare se menține pentru toate zilele de lucru, conform graficului stabilit la locul permanent de muncă.</p> <p>Salariul, la rugămintea salariatului, se expediază acestuia din contul entității care l-a delegat.</p>	<p>13. Salariatului delegat în interes de serviciu i se păstrează locul de muncă (funcția) și salariul mediu pentru timpul deplasării, inclusiv pentru timpul aflării în drum, conform prevederilor articolului 175 din Codul muncii al Republicii Moldova.</p> <p>Salariul pentru timpul aflării salariatului în deplasare se menține pentru toate zilele de lucru, conform graficului stabilit la locul permanent de muncă la locul de muncă.</p> <p>Salariul, la rugămintea salariatului, se expediază acestuia din contul entității care l-a delegat.</p>
	<p>15. Potrivit documentelor primare, salariatului delegat i se achită cheltuielile de transport până la locul de destinație și de la locul de destinație la locul permanent de muncă cu transportul aerian, feroviar, naval, transportul auto public la tarifele clasei econom, cu excepția taximetrelor, incluzând plata pentru asigurarea de stat a pasagerului la transport și pentru serviciul prestat la vânzarea preliminară a biletelor de călătorie. Cheltuielile pentru utilizarea lenjeriei de pat în trenuri se compensează fără prezentarea documentelor primare.</p> <p>Pentru salariații delegați, conform categoriei a II-a specificate în anexa nr.1 la prezentul Regulament, se permite procurarea biletelor cu o clasă superioară celei econom în cazul zborurilor cu o durată mai mare de 5 ore și a biletelor la tren la tarifele clasei business dacă salariatul este delegat pentru o activitate în interes de serviciu, cu excepția delegării în scopuri de instruire (seminare, ateliere de lucru sau alte tipuri de dezvoltare profesională).</p> <p>În cazul neprezentării documentelor de călătorie, compensarea cheltuielilor pentru serviciile de transport pe teritoriul Republicii Moldova se efectuează conform tarifului minim.</p>	<p>15. Potrivit documentelor confirmative, personalului delegat i se achită cheltuielile de transport până la locul de destinație sau la locul de cazare și de la locul de destinație la locul menționat în ordin sau legitimația de deplasare sau domiciliu, cu transportul aerian, feroviar, naval, transportul auto public la tarifele clasei econom, transportul auto închiriat, cu taximetru.</p> <p>Pentru salariații delegați, conform categoriei a II-a specificate în anexa nr.1 la prezentul Regulament, se permite procurarea biletelor cu o clasă superioară celei econom în cazul zborurilor cu o durată mai mare de 5 ore, inclusiv timpul escalelor și a biletelor la tren la tarifele clasei business dacă salariatul este delegat pentru o activitate în interes de serviciu, cu excepția delegării în scopuri de instruire (seminare, ateliere de lucru sau alte tipuri de dezvoltare profesională).</p> <p>În cazul neprezentării documentelor de călătorie, compensarea cheltuielilor pentru serviciile de transport pe teritoriul Republicii Moldova se efectuează conform tarifului minim stabilit de către garile auto, garile feroviare sau prin Ordinul Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale nr.19/2022 cu privire la</p>

		<i>stabilirea tarifelor pentru efectuarea transporturilor rutiere de persoane prin servicii regulate în trafic raional și interraional.</i>
	16. Salariatului delegat i se achită cheltuielile pentru călătoria tur-retur cu transportul public (cu excepția taximetrelor) pe distanța dintre gară, aerogară, debarcader și locul de cazare/domiciliu ori cu taximetrul – în cazul în care ora sosirii sau plecării delegatului nu corespunde cu orarul transportului public, în baza actelor de călătorie prezentate.	16. Personalului delegat i se achită cheltuielile pentru călătoria tur-retur cu transportul public, cu taxiul, cu transportul auto închiriat pe distanța dintre gară, aerogară, debarcader și locul de destinație, muncă, cazare sau domiciliu, în baza documentelor confirmative prezentate.
	17. În cazul existenței mai multor tipuri de transport care leagă locul de muncă permanent și locul deplasării, conducătorul poate să propună persoanei delegate tipul de transport pe care urmează să-l folosească. În cazul în care o astfel de propunere lipsește, salariatul rezolvă de sine stătător problema privind alegerea transportului.	17. În cazul existenței mai multor tipuri de transport care leagă locul de muncă permanent și locul deplasării, conducătorul poate să propună persoanei delegate tipul de transport pe care urmează să-l folosească. În cazul în care o astfel de propunere lipsește, salariatul rezolvă de sine stătător problema privind alegerea transportului.
	18. În caz de utilizare de către salariatul delegat a transportului de serviciu sau a transportului auto personal, acestuia i se compensează cheltuielile pentru combustibil și lubrifianți, în conformitate cu ruta și kilometrajul aprobate de conducătorul entității, precum și cantitatea necesară de materiale de marca respectivă, dacă sînt prezentate documentele (chitanțele, cecurile) eliberate de stațiile de alimentare cu combustibil, care confirmă cheltuielile menționate.	18. În caz de utilizare de către personalul delegat a transportului auto, inclusiv a transportului închiriat sau personal, acestuia i se compensează cheltuielile pentru combustibil și a lubrifianților, ținând seama de consumul specific al acestora, precum și cantitatea necesară de materiale de marca respectivă, plata taxelor rutiere, de transbordare sau a taxelor pentru parcaj, inclusiv cheltuieli de asigurare de răspundere civilă, cartea verde, la prezentarea documentelor confirmative corespunzătoare.
	19. Salariatului delegat i se compensează cheltuielile efective pentru locațiune, inclusiv pentru serviciile obligatorii prestate în hoteluri, conform cerințelor privind utilizarea camerelor din hoteluri, în mărime ce nu va depăși plafoanele de cazare pentru fiecare 24 ore, prevăzute în anexa nr.2 la prezentul Regulament. De asemenea, se compensează cheltuielile pentru rezervarea locurilor în hoteluri în mărime de 50% din valoarea compensată a locului pentru 24 ore. Cheltuielile efective pentru locațiune se confirmă prin anexarea documentelor primare la decontul de avans. Nu se permite achitarea cheltuielilor pentru locațiune în hoteluri în baza conturilor comune, fără a fi indicate în ele numerele camerelor ocupate, perioada aflării, numele celor cazați, tipurile cheltuielilor etc. În același mod se compensează cheltuielile de locațiune suportate în timpul opririi forțate în drum, confirmate documentar. În situațiile în care nu sînt prezentate documente primare privind cazarea, eliberate de unitățile hoteliere sau de altele similare, în calitate de document primar poate servi contractul de locațiune încheiat între persoana delegată și proprietarul locuinței. În acest caz, compensarea cheltuielilor se va efectua în conformitate cu documentele prezentate, cu condiția că aceste cheltuieli nu vor depăși 70% din plafoanele de cazare stabilite prin anexa nr.2 la prezentul Regulament pentru persoanele prevăzute la categoria "A". Membrii delegației oficiale, care se delegă în străinătate pentru a participa la diverse evenimente cu caracter internațional, cu participarea reprezentanților altor țări și cu	19. Personalului delegat i se compensează cheltuielile efective pentru locațiune, inclusiv pentru serviciile obligatorii prestate în unitățile de cazare, conform cerințelor privind utilizarea camerelor din unitățile de cazare, în mărime ce nu va depăși plafoanele de cazare pentru fiecare 24 ore, prevăzute în anexa nr.2 la prezentul Regulament. De asemenea, se compensează cheltuielile pentru rezervarea locurilor în unitățile de cazare în mărime de 50% din valoarea compensată a locului pentru 24 ore. <i>Cheltuielile efective pentru locațiune se justifică prin documentele confirmative. Nu se permite achitarea cheltuielilor pentru locațiune în unitățile de cazare în baza conturilor comune, fără a fi indicate în ele perioada aflării, numele celor cazați, tipurile cheltuielilor etc.</i> <i>În același mod se compensează cheltuielile de locațiune suportate în timpul opririi forțate în drum, confirmate documentar.</i> <i>În situațiile în care nu sînt prezentate documente confirmative privind cazarea, eliberate de unitățile de cazare, în calitate de document confirmativ poate servi contractul de locațiune încheiat între persoana delegată și intermediar/ proprietar. În acest caz, compensarea cheltuielilor se va efectua în conformitate cu documentele prezentate, cu condiția că aceste cheltuieli nu vor depăși plafoanele de cazare stabilite prin anexa nr.2 la prezentul Regulament pentru persoanele prevăzute la categoria "A".</i>

	<p>organizarea de către țara gazdă a cazării participanților în hotel cu tarife mai înalte decât plafoanele stabilite în anexa nr.2 la prezentul Regulament, cheltuielile de locațiune se restituie conform tarifelor hotelului respectiv, confirmate prin documentele primare și recomandarea de cazare în hotelul dat eliberată în scris de partea organizatoare a evenimentului sau misiunea diplomatică a Republicii Moldova în țara respectivă.</p>	<p><i>Membrilor delegației oficiale, care se delegă în străinătate pentru a participa la diverse evenimente cu caracter internațional, cu participarea reprezentanților altor țări și cu organizarea de către țara gazdă a cazării participanților în unitățile de cazare cu tarife mai înalte decât plafoanele stabilite în anexa nr.2 la prezentul Regulament, cheltuielile de locațiune se restituie conform tarifelor unității de cazare respective, confirmate prin documentele confirmative și recomandarea de cazare în unitatea de cazare dată eliberată în scris de partea organizatoare a evenimentului sau misiunea diplomatică a Republicii Moldova în țara respectivă.</i></p>
		<p><i>19¹. Prin derogare de la prevederile pct.19 în cazul tarifelor zilnice flexibile și diferențiate de la o zi la alta, cheltuielile efective pentru locațiune, inclusiv pentru serviciile obligatorii prestate în unitățile de cazare, conform cerințelor privind utilizarea camerelor din unitățile de cazare, se determină pe întreaga perioadă de cazare, prin aplicarea costului mediu, care nu va depăși plafoanele de cazare, prevăzute în anexa nr.2 la prezentul Regulament.</i></p>
	<p>21. În cazul în care nu sînt prezentate documentele primare a cheltuielilor de locațiune, aceste cheltuieli se compensează salariatului la delegarea în hotarele Republicii Moldova în mărime de 25 lei, iar peste hotare – în mărime de 10% din norma-limită a cheltuielilor de locațiune pentru fiecare noapte aflată în deplasare, excluzîndu-se timpul aflării în drum. Compensarea cheltuielilor nominalizate se efectuează în cazul în care salariatului delegat nu i s-a acordat locuință fără plată.</p>	<p><i>21. În cazul în care nu sînt prezentate documentele confirmative a cheltuielilor de locațiune, aceste cheltuieli se compensează personalului delegat în mărime de 50% din plafonul – limită de cazare pentru fiecare noapte aflată în deplasare, cu excepția suportării integrale sau parțiale, a cheltuielilor de cazare de către partea primitoare documentate corespunzător. Compensarea cheltuielilor nominalizate se efectuează în cazul în care personalului delegat nu i s-a acordat locuință fără plată.</i></p>
	<p>23. Dacă timpul aflării salariatului în statele de tranzit depășește 24 de ore sau pe parcursul itinerarului (tur-retur) de deplasare au loc staționări forțate, cu aflarea în hotel în statul de tranzit pe timpul nopții, diurnele pentru zilele menționate se plătesc conform normei stabilite pentru acel stat. În celelalte cazuri diurnele se achită potrivit normei stabilite pentru punctul de destinație (delegare).</p>	<p>23. Dacă timpul aflării salariatului în statele de tranzit depășește 24 de ore sau pe parcursul itinerarului (tur-retur) de deplasare au loc staționări forțate, cu aflarea în hotel în statul de tranzit pe timpul nopții, diurnele pentru zilele menționate se plătesc conform normei stabilite pentru acel stat. În celelalte cazuri diurnele se achită potrivit normei stabilite pentru punctul de destinație (delegare).</p>
	<p>24. Pentru zilele de plecare și sosire diurnele se plătesc în mărime de 100% din normele stabilite. În cazul delegării pentru o singură zi în teritoriul Republicii Moldova, diurnele nu se plătesc, iar peste hotarele republicii, diurnele se plătesc în mărime de 50% din norma stabilită. Dacă durata deplasării peste hotarele Republicii Moldova depășește 30 de zile calendaristice, cuantumul diurnei se reduce cu 20% pentru fiecare zi suplimentară.</p>	<p><i>24. Pentru zilele de plecare și sosire diurnele se plătesc în mărime de 100% din normele stabilite. În cazul delegării pentru o singură zi, diurnele se plătesc în mărime de 100% din norma stabilită.</i></p>
	<p>26. La delegarea unei persoane în două și mai multe țări, diurna pentru ziua deplasării dintr-o țară în alta se plătește în mărime de 50% în valută străină, conform plafonului stabilit pentru fiecare țară. Pentru reținerea nemotivată în drum diurna nu se plătește și cheltuielile de locațiune nu se compensează.</p>	<p>26. La delegarea unei persoane în două și mai multe țări, diurna pentru ziua deplasării dintr-o țară în alta se plătește în mărime de 50% în valută străină, conform plafonului stabilit pentru fiecare țară în mărime de 100% conform plafonului stabilit pentru țara de destinație.</p>

		Pentru reținerea nemotivată în drum diurna nu se plătește și cheltuielile de locațiune nu se compensează.
<p>27. În cazul delegării salariatului într-o localitate de unde el are posibilitate să revină zilnic la locul său permanent de trai, diurnele nu se plătesc. Dacă persoana delegată, la încheierea programului zilei de lucru, rămîne din propria inițiativă la locul delegării, la prezentarea actelor de cazare lui i se restituie cheltuielile efective.</p> <p>Problema cu privire la posibilitatea revenirii zilnice a salariatului de la locul de delegare la locul său permanent de trai este rezolvată, în fiecare caz concret, de către conducătorul entității la care activează salariatul.</p>	<p>27. În cazul delegării salariatului într-o localitate de unde el are posibilitate să revină zilnic la locul său permanent de trai, diurnele nu se plătesc. Dacă persoana delegată, la încheierea programului zilei de lucru, rămîne din propria inițiativă la locul delegării, la prezentarea actelor de cazare lui i se restituie cheltuielile efective.</p> <p>Problema cu privire la posibilitatea revenirii zilnice a salariatului de la locul de delegare la locul său permanent de trai este rezolvată, în fiecare caz concret, de către conducătorul entității la care activează salariatul.</p>	
<p>28. Muncitorilor, conducătorilor și specialiștilor entităților, delegați în teritoriul Republicii Moldova pentru executarea lucrărilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor electronice și poștale, lucrărilor de montaj, ajustare, construcție, reparație și restaurare, în locul diurnelor li se plătește, în modul stabilit, un supliment la salariul tarifar (de funcție). La efectuarea lucrărilor menționate peste hotarele Republicii Moldova, problema cu privire la achitarea diurnelor sau suplimentelor la salariul tarifar (salariul de funcție) se soluționează de către conducătorii entităților respective de comun acord cu beneficiarii. În aceste cazuri, potrivit înțelegerii dintre părțile menționate, mărimea diurnelor poate fi mai mică decît normele stabilite, în conformitate cu Hotărîrea Guvernului nr.632 din 24 august 1994.</p> <p>În cazul executării lucrărilor de cercetări științifice, de proiectare și experimentare peste hotarele Republicii Moldova, mărimile diurnelor pot fi stabilite, de asemenea, potrivit înțelegerii cu beneficiarii, în limitele normelor prevăzute.</p>	<p>28. Muncitorilor, conducătorilor și specialiștilor entităților, delegați în teritoriul Republicii Moldova pentru executarea lucrărilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor electronice și poștale, lucrărilor de montaj, ajustare, construcție, reparație și restaurare, în locul diurnelor li se plătește, în modul stabilit, un supliment la salariul tarifar (de funcție). La efectuarea lucrărilor menționate peste hotarele Republicii Moldova, problema cu privire la achitarea diurnelor sau suplimentelor la salariul tarifar (salariul de funcție) se soluționează de către conducătorii entităților respective de comun acord cu beneficiarii. În aceste cazuri, potrivit înțelegerii dintre părțile menționate, mărimea diurnelor poate fi mai mică decît normele stabilite, în conformitate cu Hotărîrea Guvernului nr.632 din 24 august 1994.</p> <p>În cazul executării lucrărilor de cercetări științifice, de proiectare și experimentare peste hotarele Republicii Moldova, mărimile diurnelor pot fi stabilite, de asemenea, potrivit înțelegerii cu beneficiarii, în limitele normelor prevăzute.</p>	
<p>28². Pentru perioada aflării militarilor prin contract în cantonamente, centre (cursuri) de instruire, pe câmpuri de instruire, la exerciții pe teritoriul Republicii Moldova, în timpul participării la manevre și exerciții în afara punctelor de dislocare permanentă a unităților și subunităților militare, se plătește diurna în mărime de 50% din cea prevăzută pentru localitățile rurale din Republica Moldova.</p>	<p>28². Pentru perioada aflării militarilor prin contract în cantonamente, centre (cursuri) de instruire, pe câmpuri de instruire, la exerciții pe teritoriul Republicii Moldova, în timpul participării la manevre și exerciții în afara punctelor de dislocare permanentă a unităților și subunităților militare, se plătește diurna în mărime de 50% din cea prevăzută pentru localitățile rurale din Republica Moldova din limita stabilită pentru Republica Moldova.</p>	
<p>29. Salariatului delegat i se restituie, potrivit documentelor primare prezentate de el, cheltuielile pentru:</p> <p>c) telefaxuri, internet, convorbiri interurbane de serviciu cu entitatea care l-a delegat sau cu alte entități, ce țin de scopul delegării și care se compensează conform ordinului conducătorului;</p>	<p>29. Salariatului delegat i se restituie, potrivit documentelor primare prezentate de el, cheltuielile pentru:</p> <p>c) telefaxuri, internet, convorbiri interurbane de serviciu cu entitatea care l-a delegat sau cu alte entități, ce țin de scopul delegării și care se compensează conform ordinului conducătorului ordinului entității;</p>	
<p>31. Șoferilor, expeditorilor auto, ghizilor și altor salariați antrenați în rutele traficului auto internațional de mărfuri și călători li se plătesc diurne în funcție de timpul aflării lor peste hotare, aplicîndu-se normele diurnelor în valută străină stabilite conform categoriei I, în următoarele cuantumuri:</p> <p>a) 20% din diurnă, în cazul în care salariatul se află peste hotare pînă la 8 ore;</p>	<p>31. Șoferilor, expeditorilor auto, ghizilor și altor salariați antrenați în rutele traficului auto internațional de mărfuri și călători li se plătesc diurne în funcție de timpul aflării lor peste hotare, aplicîndu-se normele diurnelor în valută străină stabilite conform categoriei I, în următoarele cuantumuri:</p> <p>a) 20% din diurnă, în cazul în care salariatul se află peste hotare pînă la 8 ore;</p>	

	<p>b) 40% din diurnă, în cazul în care salariatul se află neîntrerupt peste hotare mai mult de 8 ore, dar nu mai mult de 24 ore;</p> <p>c) în cazul aflării salariatului peste hotare peste 24 ore diurnele se achită în modul general stabilit de prezentul Regulament.</p> <p>Cheltuielile de deplasare, în cazul descărcării pe teritoriul unei țări și a încărcării pe teritoriul altei țări, se achită în mărime de 50% din suma cheltuielilor de deplasare stabilite pentru fiecare dintre aceste țări.</p>	<p>b) 40% din diurnă, în cazul în care salariatul se află neîntrerupt peste hotare mai mult de 8 ore, dar nu mai mult de 24 ore;</p> <p>c) în cazul aflării salariatului peste hotare peste 24 ore diurnele se achită în modul general stabilit de prezentul Regulament.</p> <p>Cheltuielile de deplasare, în cazul descărcării pe teritoriul unei țări și a încărcării pe teritoriul altei țări, se achită în mărime de 50% din suma cheltuielilor de deplasare stabilite pentru fiecare dintre aceste țări în mărime de 100% din suma cheltuielilor de deplasare stabilite pentru țara de destinație.</p>
	<p>32. Personalului de serviciu al trenurilor de călători și mărfurilor i se plătește diurna în moneda țării de destinație, în funcție de timpul aflării peste hotare, în următoarele cuantumuri:</p> <p>a) 25% din diurnă, la aflarea salariatului neîntrerupt peste hotare mai mult de 8 ore, dar nu mai mult de 24 ore;</p> <p>b) 50% din diurnă, pentru fiecare 24 ore de aflare peste hotare, dacă salariatul se află peste hotare mai mult de 24 ore.</p> <p>În cazul în care personalul de serviciu s-a aflat peste hotare mai puțin de 8 ore, diurna nu se achită.</p> <p>La calcularea sporurilor salariaților entităților transportului auto și feroviar pentru munca exercitată în timpul călătoriei, din timpul total al aflării lor în călătorie se vor exclude perioadele deplasării pentru care s-au plătit diurne în valută străină.</p>	<p>32. Personalul de serviciu al trenurilor de călători și mărfurilor i se plătește diurna în numerar, pe card sau prin alte instrumente de plată în monedă națională sau valută străină, în funcție de timpul aflării peste hotare, în următoarele cuantumuri:</p> <p>a) 25% din diurnă, la aflarea personalului neîntrerupt peste hotare mai mult de 8 ore, dar nu mai mult de 24 ore;</p> <p>b) 50% din diurnă, pentru fiecare 24 ore de aflare peste hotare, dacă personalul se află peste hotare mai mult de 24 ore.</p> <p>În cazul în care personalul de serviciu s-a aflat peste hotare mai puțin de 8 ore, diurna nu se achită.</p>
	<p>33. La efectuarea rutelor aeriene internaționale, salariaților incluși în misiune de zbor li se plătesc diurne în moneda țării de destinație, în funcție de timpul aflării peste hotare, în următoarele cuantumuri:</p> <p>a) 15% din diurnă, în cazul în care salariatul se află peste hotare mai puțin de 4 ore;</p> <p>b) 25% din diurnă, în cazul în care salariatul se află peste hotare neîntrerupt mai mult de 4 ore, fără a se include timpul zborului, dar nu mai mult de 8 ore;</p> <p>c) 50% din diurnă, în cazul în care timpul aflării salariatului peste hotare depășește 8 ore, fără a se include timpul zborului, dar nu mai mult de 12 ore;</p> <p>d) 80% din diurnă, în cazul în care timpul aflării salariatului peste hotare este între 12 și 24 ore, fără a se include timpul zborului.</p>	<p>33. La efectuarea rutelor aeriene internaționale, salariaților incluși în misiune de zbor li se plătesc diurne în moneda țării de destinație în monedă națională sau valută străină, în funcție de timpul aflării peste hotare, în următoarele cuantumuri:</p> <p>a) 15% din diurnă, în cazul în care salariatul se află peste hotare mai puțin de 4 ore;</p> <p>b) 25% din diurnă, în cazul în care salariatul se află peste hotare neîntrerupt mai mult de 4 ore, fără a se include timpul zborului, dar nu mai mult de 8 ore;</p> <p>c) 50% din diurnă, în cazul în care timpul aflării salariatului peste hotare depășește 8 ore, fără a se include timpul zborului, dar nu mai mult de 12 ore;</p> <p>d) 80% din diurnă, în cazul în care timpul aflării salariatului peste hotare este între 12 și 24 ore, fără a se include timpul zborului.</p>
	<p align="center">XII. DELEGAREA ȘI PRIMIREA SALARIAȚILOR ÎN MISIUNE PE PRINCIPII DE ECHIVALENȚĂ (FĂRĂ SPEZE VALUTARE)</p>	<p align="center">XII. DELEGAREA ȘI PRIMIREA SALARIAȚILOR ÎN MISIUNE PE PRINCIPII DE ECHIVALENȚĂ (FĂRĂ SPEZE VALUTARE)</p>
	<p>34. În conformitate cu contractele încheiate de entitățile Republicii Moldova cu cele din străinătate, delegarea și primirea reciprocă în misiune a colaboratorilor științifici și a specialiștilor pot fi efectuate fără cheltuieli în valută străină și/sau în moneda națională. Echivalentul acestor schimburi se stabilește în om-zile.</p>	<p>34. În conformitate cu contractele încheiate de entitățile Republicii Moldova cu cele din străinătate, delegarea și primirea reciprocă în misiune a colaboratorilor științifici și a specialiștilor pot fi efectuate fără cheltuieli în valută străină și/sau în moneda națională. Echivalentul acestor schimburi se stabilește în om-zile.</p>
	<p align="center">XIII. MODUL DE ELIBERARE A MIJLOACELOR BĂNEȘTI</p>	<p align="center">XIII. MODUL DE EFECTUARE A PLĂȚILOR</p>

ȘI DE JUSTIFICARE A SPEZELOR VALUTARE	
<p>37. La delegarea salariatului în hotarele Republicii Moldova, acestuia i se plătește un avans în moneda națională, iar în cazul delegării peste hotarele republicii – în valută străină conform anexei nr.2 la prezentul Regulament.</p>	<p>37. La delegarea personalului pe teritoriul Republicii Moldova sau peste hotarele țării, acestuia i se plătește un avans în numerar, pe card sau prin alte instrumente de plată, în monedă națională sau valută străină conform anexei nr.2 la prezentul Regulament.</p>
<p>38. Raportul privind cheltuielile efectuate se prezintă de către salariatul delegat în termen de 5 zile lucrătoare de la revenirea în țară. În același termen se restituie și soldul avansului eliberat.</p> <p>În cazul în care sumele eliberate pentru deplasarea de serviciu nu au fost restituite în termenul stabilit, ele se rețin din salariul persoanei delegate, în modul prevăzut de legislație.</p> <p>Eliberarea mijloacelor financiare spre decontare se efectuează cu condiția prezentării raportului privind sumele eliberate anterior spre decontare.</p>	<p>38. Raportul privind cheltuielile efectuate se prezintă de către salariatul delegat în termen de 5 zile lucrătoare de la revenirea în țară. În același termen se restituie și soldul avansului eliberat.</p> <p>În cazul în care sumele eliberate pentru deplasarea de serviciu nu au fost restituite în termenul stabilit, ele se rețin din salariul persoanei delegate, în modul prevăzut de legislație.</p> <p>Eliberarea mijloacelor financiare spre decontare se efectuează cu condiția prezentării raportului privind sumele eliberate anterior spre decontare.</p>
<p>39. Decontul de avans se întocmește de către salariații delegați în acea monedă în care a fost eliberat avansul. Totodată, în decontul de avans se indică cheltuielile de deplasare, efectuate în moneda țării de destinație, conform documentelor primare și cu recalcularea în acea monedă în care a fost eliberat avansul. Recalcularea se efectuează potrivit cursului valutar din documentele prezentate de salariatul delegat, eliberate de entitățile care efectuează operațiunile de schimb valutar (la sumele valutei străine menționate în ele), extrasele de conturi de card, cecurilor de numerar, iar în cazul lipsei acestora – potrivit cursului oficial al leului moldovenesc valabil la data eliberării avansului. Salariatul delegat poartă răspundere deplină pentru veridicitatea informației prezentate în documentele primare.</p>	<p>39. Decontul de avans se întocmește de către personalul delegat în acea monedă în care a fost eliberat avansul. Totodată, în decontul de avans se indică cheltuielile de deplasare, conform documentelor confirmative și cu recalcularea, după caz, în acea monedă în care a fost eliberat avansul. Recalcularea se efectuează potrivit cursului valutar din documentele prezentate de personalul delegat, eliberate de entitățile care efectuează operațiunile de schimb valutar (la sumele valutei străine menționate în ele), extrasele de conturi de card, cecurilor de numerar, iar în cazul lipsei acestora – potrivit cursului oficial al leului moldovenesc valabil la data eliberării avansului. Personalul delegat poartă răspundere deplină pentru veridicitatea informației prezentate în documentele confirmative.</p>
<p>41. Dacă salariatul delegat nu a primit un avans de mijloace bănești, compensarea cheltuielilor efectuate în deplasarea în interes de serviciu se face în moneda națională a Republicii Moldova, cu aplicarea la cheltuielile efectuate în moneda țării de destinație a cursului valutar de recalculare, conform documentelor prezentate, eliberate de entitățile care efectuează operațiunile de schimb valutar, sau conform extrasului cardului bancar privind schimbul monedei naționale a Republicii Moldova în moneda țării de destinație. Dacă asemenea documente nu sînt prezentate, recalcularea cheltuielilor reale în raport cu moneda națională a Republicii Moldova se efectuează potrivit cursului oficial al leului moldovenesc valabil la data precedentă delegării.</p>	<p>41. Dacă personalul delegat nu a primit un avans de mijloace bănești, compensarea cheltuielilor efectuate în deplasarea în interes de serviciu se face în valută străină sau în moneda națională al Republicii Moldova, cu aplicarea la cheltuielile efectuate în valută străină a cursului valutar de recalculare, conform documentelor prezentate, eliberate de entitățile care efectuează operațiunile de schimb valutar, sau conform extrasului cardului bancar privind schimbul monedei naționale a Republicii Moldova în valută străină. Dacă asemenea documente nu sînt prezentate, recalcularea cheltuielilor reale în raport cu moneda națională se efectuează potrivit cursului oficial al leului moldovenesc valabil la data precedentă delegării.</p>
<p>45. Plata diurnelor salariaților delegați se efectuează conform normelor stabilite în anexa nr.2 la prezentul Regulament.</p> <p>Cheltuielile de locațiune pe perioada delegării în interes de serviciu suportate de salariatul delegat peste plafoanele stabilite se restituie, la decizia conducătorului, în baza documentelor primare prezentate, cu atribuirea acestora la cheltuieli curente.</p>	<p>45. Plata diurnelor salariaților delegați se efectuează conform normelor stabilite în anexa nr.2 la prezentul Regulament.</p> <p>Cheltuielile de locațiune pe perioada delegării în interes de serviciu suportate de salariatul delegat peste plafoanele stabilite se restituie, la decizia conducătorului, în baza documentelor primare prezentate, cu atribuirea acestora la cheltuieli curente.</p>

	<p>Anexa nr.1 la Regulament</p> <p>1. Categoria I În această categorie se încadrează personalul delegat pe teritoriul republicii și peste hotarele ei pentru:</p> <p>a) efectuarea schimbului de experiență, specializări, stagii și instruiiri; b) elaborarea lucrărilor sau a documentelor; c) încheierea sau semnarea contractelor; d) exercitarea funcției de control în problemele ce țin de specificul activității; e) efectuarea vizitelor oficiale la invitația organelor guvernamentale ale altor state; f) participarea la adunările generale și speciale, la sesiunile secțiilor de lucru ale organizațiilor internaționale și regionale sau entităților specializate ale acestora; g) participarea la negocieri în vederea încheierii sau semnării acordurilor la nivel interguvernamental; h) îndeplinirea misiunilor diplomatice.</p>	<p>1. Categoria I În această categorie se încadrează personalul delegat pe teritoriul republicii și peste hotarele ei pentru:</p> <p>a) efectuarea schimbului de experiență, specializări, stagii și instruiiri; b) elaborarea lucrărilor sau a documentelor; c) încheierea sau semnarea contractelor; d) exercitarea funcției de control în problemele ce țin de specificul activității; e) efectuarea vizitelor oficiale la invitația organelor guvernamentale ale altor state; f) participarea la adunările generale și speciale, la sesiunile secțiilor de lucru ale organizațiilor internaționale și regionale sau entităților specializate ale acestora; g) participarea la negocieri în vederea încheierii sau semnării acordurilor la nivel interguvernamental; h) îndeplinirea misiunilor diplomatice; i) <i>alte sarcini analogice.</i></p>																																																																																																											
	<p>Anexa nr.2 la Regulament</p> <p>Anexa nr.2 la Regulamentul cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova</p> <p>NORMELE diurnelor și plafoanele de cazare pe categorii a persoanelor delegate</p> <table border="1" data-bbox="295 922 1086 1394"> <thead> <tr> <th rowspan="3">Nr. d/o</th> <th rowspan="3">Denumirea țării</th> <th rowspan="3">Moneda</th> <th colspan="2">Normele de diurne</th> <th colspan="2">Plafoane-limită de cazare</th> </tr> <tr> <th>I</th> <th>II</th> <th>A</th> <th>B</th> </tr> <tr> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">I. Republica Moldova</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Mun. Chișinău</td> <td>lei</td> <td>130</td> <td>130</td> <td>405</td> <td>1000</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Mun. Bălți, Tiraspol</td> <td>lei</td> <td>120</td> <td>120</td> <td>380</td> <td>600</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Alte municipii și orașe</td> <td>lei</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>300</td> <td>550</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Localitățile rurale</td> <td>lei</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>250</td> <td>270</td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">II. Țările și orașele C.S.I.</td> </tr> </tbody> </table>	Nr. d/o	Denumirea țării	Moneda	Normele de diurne		Plafoane-limită de cazare		I	II	A	B	4	5	6	7	I. Republica Moldova							1.	Mun. Chișinău	lei	130	130	405	1000	2.	Mun. Bălți, Tiraspol	lei	120	120	380	600	3.	Alte municipii și orașe	lei	100	100	300	550	4.	Localitățile rurale	lei	100	100	250	270	II. Țările și orașele C.S.I.							<p>Anexa nr.2 la Regulamentul cu privire la delegarea personalului entităților din Republica Moldova</p> <p>NORMELE MAXIME diurnelor și plafoanele de cazare pe categorii a persoanelor delegate</p> <table border="1" data-bbox="1205 922 2107 1394"> <thead> <tr> <th rowspan="3">Nr. d/o</th> <th rowspan="3">Denumirea țării</th> <th rowspan="3">Moneda</th> <th colspan="2">Normele de diurne</th> <th colspan="2">Plafoane-limită de cazare</th> </tr> <tr> <th>I</th> <th>II</th> <th>A</th> <th>B</th> </tr> <tr> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">Țările și orașele C.S.I.</td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">Federația Rusă</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Orașele Moscova și Sankt Petersburg</td> <td>euro</td> <td>70</td> <td>80</td> <td>270</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Extremul Nord și Extremul Orient*</td> <td>euro</td> <td>70</td> <td>80</td> <td>200</td> <td>210</td> </tr> </tbody> </table>	Nr. d/o	Denumirea țării	Moneda	Normele de diurne		Plafoane-limită de cazare		I	II	A	B	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	Țările și orașele C.S.I.							Federația Rusă							5.	Orașele Moscova și Sankt Petersburg	euro	70	80	270	300	6.	Extremul Nord și Extremul Orient*	euro	70	80	200	210
Nr. d/o	Denumirea țării				Moneda	Normele de diurne		Plafoane-limită de cazare																																																																																																					
						I	II	A	B																																																																																																				
		4	5	6		7																																																																																																							
I. Republica Moldova																																																																																																													
1.	Mun. Chișinău	lei	130	130	405	1000																																																																																																							
2.	Mun. Bălți, Tiraspol	lei	120	120	380	600																																																																																																							
3.	Alte municipii și orașe	lei	100	100	300	550																																																																																																							
4.	Localitățile rurale	lei	100	100	250	270																																																																																																							
II. Țările și orașele C.S.I.																																																																																																													
Nr. d/o	Denumirea țării	Moneda	Normele de diurne		Plafoane-limită de cazare																																																																																																								
			I	II	A	B																																																																																																							
			4	5	6	7																																																																																																							
1	2	3	4	5	6	7																																																																																																							
Țările și orașele C.S.I.																																																																																																													
Federația Rusă																																																																																																													
5.	Orașele Moscova și Sankt Petersburg	euro	70	80	270	300																																																																																																							
6.	Extremul Nord și Extremul Orient*	euro	70	80	200	210																																																																																																							

Federația Rusă						
5.	Orașele Moscova și Sankt Petersburg	euro	40	50	220	250
6.	Extremul Nord și Extremul Orient*	euro	40	50	150	160
7.	Celelalte localități	euro	35	40	150	160
Alte țări C.S.I.						
8.	Ucraina	euro	35	40	140	150
9.	Azerbaidjan	euro	30	40	200	230
10.	Belarus	euro	30	40	120	150
11.	Armenia	euro	30	40	90	100
12.	Kazahstan	euro	35	40	130	160
13.	Kîrgîzstan	euro	30	40	90	100
14.	Tadjikistan	euro	30	40	90	100
15.	Turkmenistan	euro	30	40	90	100
16.	Uzbekistan	euro	30	40	90	100
III. Alte țări și orașe						
17.	Afganistan	dolari SUA	40	50	70	90
18.	Africa Centrală	euro	25	35	70	90
19.	Africa de Sud și de Nord	euro	25	35	70	90
20.	Albania	euro	35	50	80	100
21.	Algeria	dolari SUA	35	40	70	90
22.	Andora	euro	25	40	110	130
23.	Angola	dolari SUA	25	30	80	100
24.	Antigua și Barbuda	dolari SUA	25	30	75	100
25.	Insulele Antile	euro	30	40	75	100
26.	Arabia Saudită	euro	35	45	150	160
27.	Argentina	dolari SUA	30	45	90	100
28.	Australia	dolari SUA	50	65	130	180
29.	Austria	euro	45	60	150	200
30.	Bahamas	dolari SUA	25	30	65	90
31.	Bahrain	euro	25	35	75	90
7.	Celelalte localități	euro	65	70	200	210
Alte țări C.S.I.						
8.	Ucraina	euro	65	70	190	200
9.	Azerbaidjan	euro	60	70	250	280
10.	Belarus	euro	60	70	170	200
11.	Armenia	euro	60	70	140	150
12.	Kazahstan	euro	65	70	180	210
13.	Kîrgîzstan	euro	60	70	140	150
14.	Tadjikistan	euro	60	70	140	150
15.	Turkmenistan	euro	60	70	140	150
16.	Uzbekistan	euro	60	70	140	150
Alte țări și orașe						
17.	Afganistan	dolari SUA	70	80	120	140
18.	Africa Centrală	euro	55	65	120	140
19.	Africa de Sud și de Nord	euro	55	65	120	140
20.	Albania	euro	65	80	130	150
21.	Algeria	dolari SUA	65	70	120	140
22.	Andora	euro	55	70	160	180
23.	Angola	dolari SUA	55	60	130	150
24.	Antigua și Barbuda	dolari SUA	55	60	125	150
25.	Insulele Antile	euro	60	70	125	150
26.	Arabia Saudită	euro	65	75	200	210
27.	Argentina	dolari SUA	60	75	140	150
28.	Australia	dolari SUA	80	95	180	230
29.	Austria	euro	75	90	200	250
30.	Bahamas	dolari SUA	55	60	115	140
31.	Bahrain	euro	55	65	125	140
32.	Bangladesh	dolari SUA	50	55	130	140
33.	Barbados	dolari SUA	55	60	85	125
34.	Belgia	euro	75	80	250	300
35.	Belize	dolari SUA	55	65	100	120

32.	Bangladesh	dolari SUA	20	25	80	90
33.	Barbados	dolari SUA	25	30	35	75
34.	Belgia	euro	45	50	200	250
35.	Belize	dolari SUA	25	35	50	70
36.	Benin	dolari SUA	25	30	50	70
37.	Bolivia	dolari SUA	25	35	40	50
38.	Bosnia și Herțegovina	euro	35	45	80	100
39.	Botswana	dolari SUA	30	30	75	90
40.	Brazilia	dolari SUA	25	50	110	135
41.	Brunei	dolari SUA	35	35	60	75
42.	Bulgaria	euro	35	45	160	180
43.	Burundi	dolari SUA	25	30	50	70
44.	Burkina Faso	dolari SUA	25	30	80	90
45.	Camerun	dolari SUA	25	30	80	90
46.	Cambodgia	dolari SUA	25	30	80	90
47.	Canada	dolari SUA	50	70	150	180
48.	Republica Capului Verde	dolari SUA	25	30	75	90
49.	Cehia	euro	40	50	160	180
50.	Cili	dolari SUA	25	35	80	100
51.	China	dolari SUA	30	40	120	150
52.	Ciad	dolari SUA	25	35	50	70
53.	Cipru	euro	40	50	80	100
54.	Columbia	dolari SUA	25	35	45	70
55.	Congo	dolari SUA	25	30	65	85
56.	Republica Populară Democrată Coreană	dolari SUA	25	35	75	95
57.	Republica Coreea	dolari SUA	35	40	100	120
58.	Cote d'Ivoire	euro	25	35	70	90
59.	Costa Rica	dolari SUA	25	30	50	70
60.	Croația	euro	40	50	80	110
61.	Cuba	dolari SUA	25	35	65	105
62.	Danemarca	euro	45	50	150	160
63.	Djibouti	dolari SUA	25	35	70	80
36.	Benin	dolari SUA	55	60	100	120
37.	Bolivia	dolari SUA	55	65	90	100
38.	Bosnia și Herțegovina	euro	65	75	130	150
39.	Botswana	dolari SUA	60	60	125	140
40.	Brazilia	dolari SUA	55	80	160	185
41.	Brunei	dolari SUA	65	65	110	125
42.	Bulgaria	euro	65	75	210	230
43.	Burundi	dolari SUA	55	60	100	120
44.	Burkina Faso	dolari SUA	55	60	130	140
45.	Camerun	dolari SUA	55	60	130	140
46.	Cambodgia	dolari SUA	55	60	130	140
47.	Canada	dolari SUA	80	100	200	230
48.	Republica Capului Verde	dolari SUA	55	60	125	140
49.	Cehia	euro	70	80	210	230
50.	Cili	dolari SUA	55	65	130	150
51.	China	dolari SUA	60	70	170	200
52.	Ciad	dolari SUA	55	65	100	120
53.	Cipru	euro	70	80	130	150
54.	Columbia	dolari SUA	55	65	95	120
55.	Congo	dolari SUA	55	60	115	135
56.	Republica Populară Democrată Coreană	dolari SUA	55	65	125	145
57.	Republica Coreea	dolari SUA	65	70	150	170
58.	Cote d'Ivoire	euro	55	65	120	140
59.	Costa Rica	dolari SUA	55	60	100	120
60.	Croația	euro	70	80	130	160
61.	Cuba	dolari SUA	55	65	115	155
62.	Danemarca	euro	75	80	200	210
63.	Djibouti	dolari SUA	55	65	120	130
64.	Republica Dominicană	dolari SUA	55	65	110	130
65.	Ecuador	dolari SUA	55	65	110	130
66.	Egipt	euro	60	70	200	210
67.	Elveția	euro	110	130	310	350

64.	Republica Dominicană	dolari SUA	25	35	60	80
65.	Ecuador	dolari SUA	25	35	60	80
66.	Egipt	euro	30	40	150	160
67.	Elveția	euro	80	100	260	300
68.	Emiratele Arabe Unite	euro	40	50	130	150
69.	Estonia	euro	30	40	100	140
70.	Etiopia	dolari SUA	25	35	60	80
71.	Fiji	dolari SUA	25	30	50	70
72.	Filipine	dolari SUA	25	35	70	90
73.	Finlanda	euro	40	45	200	220
74.	Franța	euro	60	70	180	230
75.	Paris	euro	60	70	200	230
76.	Gabon	dolari SUA	25	30	80	100
77.	Gambia	dolari SUA	25	30	50	70
78.	Georgia	euro	30	40	100	120
79.	Germania	euro	45	55	160	180
80.	Gibraltar	dolari SUA	25	35	65	75
81.	Ghana	dolari SUA	25	30	70	85
82.	Grecia	euro	40	50	140	160
83.	Grenada	dolari SUA	25	30	70	80
84.	Groelanda	dolari SUA	30	35	70	90
85.	Guadelupa	euro	25	30	60	75
86.	Guatemala	dolari SUA	25	35	65	75
87.	Guinea	dolari SUA	25	35	65	85
88.	Guinea-Bissau	dolari SUA	25	30	50	70
89.	Guinea Ecuatorială	dolari SUA	25	30	50	70
90.	Guyana	dolari SU A	25	30	50	70
91.	Haiti	dolari SUA	25	30	65	75
92.	Honduras	dolari SUA	25	30	50	70
93.	Hong Kong	dolari SUA	25	30	70	90
94.	Jamaica	dolari SUA	25	30	60	75
95.	India	dolari SUA	25	30	200	220
96.	Indonezia	dolari SUA	25	35	65	90
68.	Emiratele Arabe Unite	euro	70	80	180	200
69.	Estonia	euro	60	70	150	190
70.	Etiopia	dolari SUA	55	65	110	130
71.	Fiji	dolari SUA	55	60	100	120
72.	Filipine	dolari SUA	55	65	120	140
73.	Finlanda	euro	70	75	250	270
74.	Franța	euro	90	100	230	280
75.	Paris	euro	90	100	250	280
76.	Gabon	dolari SUA	55	60	130	150
77.	Gambia	dolari SUA	55	60	100	120
78.	Georgia	euro	60	70	150	170
79.	Germania	euro	75	85	210	230
80.	Gibraltar	dolari SUA	55	65	115	125
81.	Ghana	dolari SUA	55	60	120	135
82.	Grecia	euro	70	80	190	210
83.	Grenada	dolari SUA	55	60	120	130
84.	Groelanda	dolari SUA	60	65	120	140
85.	Guadelupa	euro	55	60	110	125
86.	Guatemala	dolari SUA	55	65	115	125
87.	Guinea	dolari SUA	55	65	115	135
88.	Guinea-Bissau	dolari SUA	55	60	100	120
89.	Guinea Ecuatorială	dolari SUA	55	60	100	120
90.	Guyana	dolari SU A	55	60	100	120
91.	Haiti	dolari SUA	55	60	115	125
92.	Honduras	dolari SUA	55	60	100	120
93.	Hong Kong	dolari SUA	55	60	120	140
94.	Jamaica	dolari SUA	55	60	110	125
95.	India	dolari SUA	55	60	250	270
96.	Indonezia	dolari SUA	55	65	115	140
97.	Insulele Comore	dolari SUA	55	65	95	110
98.	Iordania	dolari SUA	55	65	95	115
99.	Irak	dolari SUA	55	65	110	125
100.	Iran	dolari SUA	55	65	160	190

97.	Insulele Comore	dolari SUA	25	35	45	60
98.	Iordania	dolari SUA	25	35	45	65
99.	Irak	dolari SUA	25	35	60	75
100.	Iran	dolari SUA	25	35	110	140
101.	Irlanda	euro	40	50	110	150
102.	Islanda	euro	35	45	90	110
103.	Israel	euro	40	50	120	160
104.	Italia	euro	40	50	180	190
105.	Japonia	dolari SUA	120	140	300	350
106.	Kenya	dolari SUA	25	30	75	90
107.	Kuwait	euro	30	35	150	170
108.	Laos	dolari SUA	25	30	60	70
109.	Letonia	euro	35	40	150	180
110.	Lesotho	dolari SUA	25	35	60	75
111.	Liban	euro	25	35	55	70
112.	Liberia	euro	25	35	60	75
113.	Libia	euro	25	35	60	75
114.	Lituania	euro	35	40	80	110
115.	Liechtenstein	euro	45	50	65	75
116.	Luxemburg	euro	40	50	170	190
117.	Macco	dolari SUA	25	30	65	75
118.	Macedonia	euro	35	45	75	90
119.	Madagascar	dolari SUA	25	35	65	75
120.	Malawi	dolari SUA	25	35	65	75
121.	Malaysia	dolari SUA	25	35	95	115
122.	Maldive	dolari SUA	20	25	60	70
123.	Mali	dolari SUA	20	25	60	75
124.	Malta	euro	40	45	160	190
125.	Marea Britanie	euro	50	60	200	220
126.	Maroc	dolari SUA	25	35	65	75
127.	Mauritania	dolari SUA	25	35	60	75
128.	Mauritius	dolari SUA	25	35	60	75
129.	Mexic	dolari SUA	25	35	75	90
101.	Irlanda	euro	70	80	160	200
102.	Islanda	euro	65	75	140	160
103.	Israel	euro	70	80	170	210
104.	Italia	euro	70	80	230	240
105.	Japonia	dolari SUA	150	170	350	400
106.	Kenya	dolari SUA	55	60	125	140
107.	Kuwait	euro	60	65	200	220
108.	Laos	dolari SUA	55	60	110	120
109.	Letonia	euro	65	70	200	230
110.	Lesotho	dolari SUA	55	65	110	125
111.	Liban	euro	55	65	105	120
112.	Liberia	euro	55	65	110	125
113.	Libia	euro	55	65	110	125
114.	Lituania	euro	65	70	130	160
115.	Liechtenstein	euro	75	80	115	125
116.	Luxemburg	euro	70	80	220	240
117.	Macco	dolari SUA	55	60	115	125
118.	Macedonia	euro	65	75	125	140
119.	Madagascar	dolari SUA	55	65	115	125
120.	Malawi	dolari SUA	55	65	115	125
121.	Malaysia	dolari SUA	55	65	145	165
122.	Maldive	dolari SUA	50	55	110	120
123.	Mali	dolari SUA	50	55	110	125
124.	Malta	euro	70	75	210	240
125.	Marea Britanie	euro	80	90	250	270
126.	Maroc	dolari SUA	55	65	115	125
127.	Mauritania	dolari SUA	55	65	110	125
128.	Mauritius	dolari SUA	55	65	110	125
129.	Mexic	dolari SUA	55	65	125	140
130.	Monaco	euro	65	70	150	170
131.	Mongolia	dolari SUA	55	60	125	140
132.	Mozambic	dolari SUA	55	65	110	130
133.	Muntenegru	euro	70	80	150	170

130.	Monaco	euro	35	40	100	120
131.	Mongolia	dolari SUA	25	30	75	90
132.	Mozambic	dolari SUA	25	35	60	80
133.	Muntenegru	euro	40	50	100	120
134.	Myanmar	dolari SUA	25	35	65	75
135.	Namibia	dolari SUA	30	35	80	100
136.	Nepal	dolari SUA	25	35	60	75
137.	Nicaragua	dolari SUA	25	35	60	75
138.	Niger	dolari SUA	25	30	60	75
139.	Nigeria	dolari SUA	25	35	90	110
140.	Norvegia	euro	50	60	280	300
141.	Noua Zeelandă	dolari SUA	35	50	90	110
142.	Olanda	euro	40	50	120	150
143.	Oman	euro	25	35	70	90
144.	Pakistan	dolari SU A	25	30	65	90
145.	Palau	dolari SUA	25	35	50	70
146.	Panama	dolari SUA	25	35	60	75
147.	Papua – Noua Guinee	dolari SUA	25	35	55	75
148.	Paraguay	dolari SUA	25	35	60	75
149.	Peru	dolari SUA	30	35	60	75
150.	Polonia	euro	35	40	110	120
151.	Portugalia	euro	35	40	130	150
152.	Puerto Rico	dolari SUA	25	30	65	75
153.	Qatar	euro	30	35	90	110
154.	România	euro	30	40	120	140
155.	Rwanda	dolari SUA	25	35	60	75
156.	Sfinta Lucia	dolari SUA	25	35	50	75
157.	Sfintul Cristofor și Nevis	dolari SUA	30	35	95	115
158.	Sfintul Vincențiu și Grenadine	dolari SUA	30	35	80	100
159.	Salvador	dolari SUA	25	35	50	75
160.	Samoa de Vest	dolari SUA	25	30	60	70
161.	San Marino	dolari SUA	25	35	75	100
134.	Myanmar	dolari SUA	55	65	115	125
135.	Namibia	dolari SUA	60	65	130	150
136.	Nepal	dolari SUA	55	65	110	125
137.	Nicaragua	dolari SUA	55	65	110	125
138.	Niger	dolari SUA	55	60	110	125
139.	Nigeria	dolari SUA	55	65	140	160
140.	Norvegia	euro	80	90	330	350
141.	Noua Zeelandă	dolari SUA	65	80	140	160
142.	Olanda	euro	70	80	170	200
143.	Oman	euro	55	65	120	140
144.	Pakistan	dolari SU A	55	60	115	140
145.	Palau	dolari SUA	55	65	100	120
146.	Panama	dolari SUA	55	65	110	125
147.	Papua – Noua Guinee	dolari SUA	55	65	105	125
148.	Paraguay	dolari SUA	55	65	110	125
149.	Peru	dolari SUA	60	65	110	125
150.	Polonia	euro	65	70	160	170
151.	Portugalia	euro	65	70	180	200
152.	Puerto Rico	dolari SUA	55	60	115	125
153.	Qatar	euro	60	65	140	160
154.	România	euro	60	70	170	190
155.	Rwanda	dolari SUA	55	65	110	125
156.	Sfinta Lucia	dolari SUA	55	65	100	125
157.	Sfintul Cristofor și Nevis	dolari SUA	60	65	145	165
158.	Sfintul Vincențiu și Grenadine	dolari SUA	60	65	130	150
159.	Salvador	dolari SUA	55	65	100	125
160.	Samoa de Vest	dolari SUA	55	60	110	120
161.	San Marino	dolari SUA	55	65	125	150
162.	Sao Tome și Principe	dolari SUA	55	65	105	125
163.	Senegal	dolari SUA	55	65	120	140
164.	Serbia	euro	70	80	140	160
165.	Seychelles	euro	65	70	150	180
166.	Sierra Leone	dolari SUA	55	65	110	120

162.	Sao Tome și Principe	dolari SUA	25	35	55	75
163.	Senegal	dolari SUA	25	35	70	90
164.	Serbia	euro	40	50	90	110
165.	Seychelles	euro	35	40	100	130
166.	Sierra Leone	dolari SUA	25	35	60	70
167.	Singapore	dolari SUA	40	50	120	150
168.	Siria	dolari SUA	30	35	50	75
169.	Republica Slovacia	euro	30	40	100	120
170.	Republica Slovenia	euro	40	45	120	150
171.	Somalia	dolari SUA	25	30	50	70
172.	Spania	euro	40	50	140	160
173.	Sri Lanka	dolari SUA	25	35	60	85
174.	Statele Unite ale Americii	dolari SUA	80	90	250	300
175.	New York, Washigton	dolari SUA	100	120	300	350
176.	Sudan	dolari SUA	30	45	100	120
177.	Surinam	dolari SUA	25	35	65	75
178.	Swaziland	dolari SUA	25	30	55	70
179.	Suedia	euro	40	50	240	250
180.	Tanzania	dolari SUA	25	30	55	70
181.	Thailanda	dolari SUA	25	35	60	80
182.	Togo	dolari SUA	25	30	55	70
183.	Tonga	dolari SUA	25	30	55	70
184.	Trinidad-Tobago	dolari SUA	25	35	65	75
185.	Tunisia	dolari SUA	25	30	40	60
186.	Turcia	euro	35	40	140	160
187.	Uganda	dolari SUA	25	35	65	75
188.	Ungaria	euro	40	50	140	160
189.	Uruguay	dolari SUA	25	35	55	65
190.	Vatican	euro	40	50	90	120
191.	Venezuela	dolari SUA	30	35	45	65
192.	Vietnam	dolari SUA	25	35	45	75
193.	Yemen	dolari SUA	25	35	60	75
194.	Zair	dolari SUA	25	35	65	75

167.	Singapore	dolari SUA	70	80	170	200
168.	Siria	dolari SUA	60	65	100	125
169.	Republica Slovacia	euro	60	70	150	170
170.	Republica Slovenia	euro	70	75	170	200
171.	Somalia	dolari SUA	55	60	100	120
172.	Spania	euro	70	80	190	210
173.	Sri Lanka	dolari SUA	55	65	110	135
174.	Statele Unite ale Americii	dolari SUA	110	120	300	350
175.	New York, Washigton	dolari SUA	130	150	350	400
176.	Sudan	dolari SUA	60	75	150	170
177.	Surinam	dolari SUA	55	65	115	125
178.	Swaziland	dolari SUA	55	60	105	120
179.	Suedia	euro	70	80	290	300
180.	Tanzania	dolari SUA	55	60	105	120
181.	Thailanda	dolari SUA	55	65	110	130
182.	Togo	dolari SUA	55	60	105	120
183.	Tonga	dolari SUA	55	60	105	120
184.	Trinidad-Tobago	dolari SUA	55	65	115	125
185.	Tunisia	dolari SUA	55	60	90	110
186.	Turcia	euro	65	70	190	210
187.	Uganda	dolari SUA	55	65	115	125
188.	Ungaria	euro	70	80	190	210
189.	Uruguay	dolari SUA	55	65	105	115
190.	Vatican	euro	70	80	140	170
191.	Venezuela	dolari SUA	60	65	95	115
192.	Vietnam	dolari SUA	55	65	95	125
193.	Yemen	dolari SUA	55	65	110	125
194.	Zair	dolari SUA	55	65	115	125
195.	Zambia	dolari SUA	55	65	105	130
196.	Zimbabwe	dolari SUA	55	65	115	125

* La raioanele Extremului Nord și Extremului Orient se raportează: regiunea Murmansk; regiunea Arhanghelsk (circumscripția autonomă Nenețk or.Severodvinsk); orașele Vorkuta și Inta cu teritoriile aflate în subordinea administrativă a consiliilor orașenești

195.	Zambia	dolari SUA	25	35	55	80
196.	Zimbabwe	dolari SUA	25	35	65	75

* La raioanele Extremului Nord și Extremului Orient se raportează: regiunea Murmansk; regiunea Arhanghelsk (circumscripția autonomă Nenețk or. Severodvinsk); orașele Vorkuta și Inta cu teritoriile aflate în subordinea administrativă a consiliilor orășenești ale acestora; regiunea Tiumen (circumscripția autonomă Iamalo-Nenețk); regiunea Krasnoiarsk (circumscripțiile autonome Taimîr și Evencă); orașele Norilsk și Igarka cu teritoriile aflate în subordinea administrativă a consiliilor acestora, raioanele Turuhan și Eniseiul de Nord; regiunea Irkutsk (raionul Katansk); regiunea Iacutia, Magadan; regiunea Kamciatka; regiunea Habarovsk; regiunea Sahalin.

ale acestora; regiunea Tiumen (circumscripția autonomă Iamalo-Nenețk); regiunea Krasnoiarsk (circumscripțiile autonome Taimîr și Evencă); orașele Norilsk și Igarka cu teritoriile aflate în subordinea administrativă a consiliilor acestora, raioanele Turuhan și Eniseiul de Nord; regiunea Irkutsk (raionul Katansk); regiunea Iacutia, Magadan; regiunea Kamciatka; regiunea Habarovsk; regiunea Sahalin.



26.09.2023 nr. 15/3-03/167/1398

La nr. _____

Cancelaria de Stat
e-mail: cancelaria@gov.md

CERERE
privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat
a proiectelor de acte ale Guvernului

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Proiectul hotărârii Guvernului privind modificarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.10/2012.
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Ministerul Finanțelor
3.	Justificarea depunerii cererii	Proiectul hotărârii în cauză constă în revizuirea prevederilor Regulamentului în vederea simplificării aplicării acestora de către angajatori, precum și expunerii conținutului hotărârii într-un limbaj simplu și accesibil tuturor părților implicate.
4.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării Ministerul Justiției Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene Ministerul Afacerilor Interne Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare Ministerul Apărării Ministerul Culturii Ministerul Educației și Cercetării Ministerul Energiei Ministerul Muncii și Protecției Sociale Ministerul Sănătății Ministerul Mediului
5.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	10 zile lucrătoare
6.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	Melnic Iulia, șef Direcția impozite directe și reglementări internaționale, tel. 022 26 27 88
7.	Anexe	1. Proiectul de hotărâre; 2. Nota informativă; 3. Tabel comparativ.
8.	Data și ora depunerii cererii	
9.	Semnătura	

Ministru

Veronica SIREȚEANU