



CANCELARIA DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA

ORDIN nr. 8 _____

din 8 februarie 2022

Chișinău

***Cu privire la aprobarea Acordului-tip de colaborare
în vederea pilotării centrelor unificate de prestare a serviciilor publice***

În conformitate cu pct. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 322/2021 cu privire la pilotarea centrelor unificate de prestare a serviciilor publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, nr. 274-278, art. 588) și în temeiul pct. 7 lit. j²) și pct. 16 lit. e) și j) din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Cancelariei de Stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 657/2009 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 162, art. 724), cu modificările ulterioare,

ORDON:

1. Se aprobă Acordul-tip de colaborare în vederea pilotării centrelor unificate de prestare a serviciilor publice (se anexează).

2. Acordurile de colaborare în vederea pilotării centrelor unificate de prestare a serviciilor publice se vor elabora și se vor semna în conformitate cu prevederile prezentului ordin.

3. Prezentul ordin se plasează pe pagina web oficială a Cancelariei de Stat, la compartimentul „Modernizarea serviciilor publice” (<https://cancelaria.gov.md/ro/advanced-page-type/acte-normative>), și se aduce la cunoștință participanților și prestatorilor de servicii în cadrul implementării Programului-pilot CUPS.

Secretar general al Guvernului

Dumitru UDREA

Aprobat
prin Ordinul Secretarului general
al Guvernului nr.

ACORD-TIP DE COLABORARE
în vederea pilotării centrelor unificate de prestare a serviciilor publice

I. PĂRȚILE ACORDULUI

1. Instituția Publică Agenția de Guvernare Electronică (în continuare – *AGE*), în calitate de instituție responsabilă de coordonarea activităților de pilotare a centrelor unificate de prestare a serviciilor publice (în continuare – *Program-pilot CUPS*), reprezentată de (numele și prenumele, funcția deținută), care acționează în baza Statutului Instituției Publice Agenția de Guvernare Electronică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 760/2010,

2. Instituția Publică Agenția Servicii Publice, în calitate de instituție responsabilă de prestarea și modernizarea serviciilor publice în domeniile sale de competență și participant la pilotarea Programului-pilot CUPS, reprezentată de (numele și prenumele, funcția deținută), care acționează în baza Statutului Instituției Publice Agenția Servicii Publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 314/2017,

Casa Națională de Asigurări Sociale, în calitate de autoritate responsabilă de prestarea și modernizarea serviciilor publice în domeniile sale de competență și participant la Programul-pilot CUPS, reprezentată de (numele și prenumele, funcția deținută), care acționează în baza Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Casei Naționale de Asigurări Sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 230/2020,

ambele numite în continuare *Prestatori*,
pe de o parte,

3. Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, pentru misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova peste hotare, în calitate de participanți la Programul-pilot CUPS, reprezentat de (numele și prenumele, funcția deținută), care acționează în baza Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 697/2017,

numit în continuare *Beneficiar*,

(sau, după caz)

Primăria (denumirea completă a autorității administrației publice locale de nivelul întâi), în calitate de participant la Programul-pilot CUPS, reprezentată de (numele și prenumele, funcția deținută), care acționează în baza (actul normativ care reglementează activitatea autorității administrației publice locale),

numită în continuare *Beneficiar*,

pe de altă parte,
încheie prezentul Acord de colaborare (în continuare – *Acord*).

II. PRINCIPIILE CE STAU LA BAZA ACORDULUI

4. În sensul prezentului Acord, toate autoritățile/instituțiile semnatare ale prezentului Acord sunt denumite în continuare împreună „Părți”, iar separat „Parte”.

5. În vederea executării prezentului Acord și a realizării obiectivelor asumate, Părțile se vor conduce de următoarele principii de bază:

- 1) cooperarea și asistența reciprocă, organizarea ședințelor cu participarea factorilor de decizie ai Părților;
- 2) comunicarea eficientă și schimbul de informații în domeniile de colaborare;
- 3) consultarea și suportul reciproc, cu crearea grupurilor interinstituționale de lucru.

6. Scopul centrelor unificate de prestare a serviciilor (în continuare – *CUPS*) este să contribuie la realizarea deplină și eficientă a drepturilor tuturor cetățenilor Republicii Moldova de a obține informații și servicii de calitate, precum și la sporirea accesibilității serviciilor publice prin aducerea acestora mai aproape de cetățeni. Serviciile de informare și suport din cadrul *CUPS* sunt gratuite.

7. Obiectivele prezentului Acord sunt:

- 1) pilotarea modalităților de diversificare a canalelor de prestare a serviciilor publice ale Prestatorilor, prin instituirea în cadrul Beneficiarului a *CUPS*. Lista serviciilor publice din competența Prestatorilor ce vor fi prestate prin intermediul *CUPS* în cadrul Programului-pilot *CUPS* se aprobă conform anexei la prezentul Acord;
- 2) consolidarea capacităților instituționale ale Beneficiarului, aferente prestării atât a serviciilor publice, cât și, după caz, a serviciilor publice locale, prin intermediul mecanismului de ghișeu unic;
- 3) creșterea accesibilității serviciilor publice pentru cetățeni și mediul de afaceri.

III. PREVEDERI GENERALE

8. Prezentul Acord este semnat în vederea pilotării *CUPS*, a căror creare este prevăzută de Acordul de finanțare dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare și Acordul de împrumut dintre Republica Moldova și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare în vederea realizării proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale”, ratificate prin Legea nr. 25/2018 (în continuare – *MGSP*), precum și a realizării Programului-

pilot CUPS, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 322/2021 cu privire la pilotarea centrelor unificate de prestare a serviciilor publice.

9. CUPS este un canal de prestare a serviciilor publice, prin care segmentul de primă linie (*front office*) de prestare a serviciilor este preluat de către Beneficiar, care, la cererile solicitanților de servicii publice, completează și transmite Prestatorilor cererile și, după caz, anexează actele necesare prestării serviciilor și/sau eliberează beneficiarilor de servicii rezultatele serviciilor prestate. În acest caz, Prestatorii examinează cererile depuse prin intermediul CUPS și produc rezultatele prestării serviciilor (*back office*).

10. Pilotarea fiecărui CUPS se realizează în termen de 9 luni de la data lansării activității acestuia, fără depășirea termenului-limită de pilotare a programului-pilot – 1 ianuarie 2023.

11. În procesul de prestare a serviciilor prin intermediul CUPS, Beneficiarul nu va interveni în exercitarea de către Prestatori a competențelor de examinare a cererilor de prestare a serviciilor publice, precum și de soluționare a cererilor respective.

12. Modalitățile de prestare a serviciilor prin intermediul CUPS, inclusiv de achitare și restituire a plăților pentru serviciile publice prestate, mecanismele de transmitere a cererilor și recepționare a actelor solicitate se stabilesc în procedurile operaționale de prestare a serviciilor prin intermediul CUPS, care, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 322/2021, sunt aprobate de către Secretarul general al Guvernului. Achitarea serviciilor publice prestate prin intermediul CUPS se realizează prin utilizarea serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay) sau, după caz, în baza acordurilor existente, încheiate între Prestatori și Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene pentru serviciile prestate prin intermediul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale Republicii Moldova peste hotare.

13. Programul de lucru al CUPS se stabilește de comun acord de către Beneficiar și Prestator, în regulamentul cu privire la pilotarea CUPS, aprobat de către Beneficiar, conform regulamentului-cadru cu privire la pilotarea CUPS, care, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.322/2021, se aprobă de către Secretarul general al Guvernului.

De regulă, programul de lucru al CUPS corespunde programului de activitate al autorităților în care acesta a fost instituit.

14. După finalizarea Programului-pilot CUPS și până la promovarea cadrului normativ necesar implementării la nivel național a CUPS, centrele deja instituite își pot continua activitatea prin semnarea acordurilor de colaborare între Prestatori și Beneficiar. Organizarea și desfășurarea activității centrelor respective se realizează în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 322/2021 și

ale actelor de punere în aplicare subsecvente, indicate la pct. 10 din hotărârea precitată.

IV. RESPONSABILITĂȚILE ȘI DREPTURILE PĂRȚILOR

15. AGE își asumă următoarele responsabilități:

1) să elaboreze și să transmită Secretarului general al Guvernului spre aprobare regulamentul-cadru cu privire la pilotarea CUPS, procedurile operaționale de prestare a serviciilor prin intermediul CUPS și, după caz, indicațiile metodologice privind pilotarea CUPS, în conformitate cu pct. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 322/2021;

2) să faciliteze, la necesitate, colaborarea Beneficiarului și Prestatorilor în vederea interconectării componentelor TI ale serviciilor digitizate cu alte sisteme și resurse informaționale;

3) să prevadă resurse financiare din mijloacele MGSP necesare implementării Programului-pilot CUPS, după cum urmează: pentru procurarea echipamentului tehnic, pentru lucrările de reparație și dotarea cu mobilier a încăperilor din clădirile primăriilor satelor (comunelor) care vor găzdui CUPS și pentru organizarea instruirilor specialiștilor, organizarea campaniilor de informare (elaborarea elementelor de identitate, precum și a diferitor elemente aferente vizibilității CUPS, inclusiv materiale informative în diferite formate);

4) să asigure, pe parcursul Programului-pilot CUPS, formarea personalului Beneficiarului, conform listelor furnizate, la instruirile aferente;

5) să informeze Părțile cu privire la progresul Programului-pilot CUPS;

6) să ofere instruiți și suport metodologic pentru specialiștii CUPS cu privire la utilizarea produselor de guvernare electronică din posesia AGE;

7) să asigure elaborarea elementelor de identitate, vizibilitate și promovare a CUPS la nivel național;

8) să acorde suport în elaborarea elementelor de identitate, vizibilitate și promovare a CUPS la nivel local.

16. AGE dispune de următoarele drepturi:

1) să instituie grupuri de lucru cu participarea Părților;

2) să desemneze unul sau mai mulți manageri de proiect, responsabili de procesul de pilotare a CUPS și de conlucrarea eficientă cu celelalte Părți;

3) să organizeze prin intermediul companiilor specializate cercetări calitative și cantitative, cu caracter sociologic, relevante pentru a analiza serviciile prestate prin intermediul CUPS până, în timpul și după procesul de pilotare a acestora.

17. Beneficiarul își asumă următoarele responsabilități:

1) să colaboreze cu AGE și cu Prestatorii în vederea realizării obiectivelor prezentului Acord;

2) să desemneze persoane responsabile de procesul de instituire a CUPS și de conlucrarea eficientă cu AGE și cu Prestatorii;

3) să asigure, pe parcursul Programului-pilot CUPS, participarea personalului la instruirile aferente, precum și la alte activități de formare, planificate de către AGE și Prestatori;

4) să ofere persoanelor abilitate din partea AGE și a Prestatorilor suportul administrativ și informațional necesar pentru executarea de către Părți a prevederilor prezentului Acord;

5) să asigure spațiul necesar pentru activitatea CUPS, inclusiv a unui spațiu pentru informarea și autodeservirea cetățenilor;

6) să administreze eficient și conform destinației spațiile reparate, dotate cu mobilier, echipament IT și materiale de vizibilitate din contul proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale”, după transmiterea acestora la balanța autorităților publice locale, și să asigure condiții adecvate pentru buna lor funcționare și întreținere continuă;

7) să prevadă în bugetul propriu resursele financiare necesare implementării Programului-pilot CUPS, după cum urmează: cheltuielile necesare pentru întreținerea echipamentului tehnic din incinta CUPS (inclusiv reparația ulterioară a acestuia) și a încăperilor din clădirile primăriilor satelor (comunelor) care vor găzdui CUPS, cheltuielile de salarizare a specialiștilor CUPS și alte cheltuieli curente operaționale necesare funcționării CUPS;

8) să notifice Prestatorii cu privire la specialiștii CUPS (prin nominalizare și punerea la dispoziție a datelor de contact) responsabili de recepționarea cererilor de prestare a serviciilor și, după caz, de eliberarea rezultatelor prestării serviciilor;

9) să asigure respectarea procedurilor operaționale de presare a serviciilor prin intermediul CUPS și a indicațiilor metodologice privind pilotarea CUPS;

10) să asigure prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu cadrul normativ de referință și în limitele serviciilor solicitate prin intermediul CUPS;

11) să angajeze personalul specializat necesar activității CUPS;

12) să depună către Instituția Publică Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică cereri cu privire la eliberarea semnăturilor electronice avansate calificate pentru specialiștii CUPS;

13) să aprobe, în modul stabilit, deciziile instituționale necesare implementării prezentului Acord;

14) să asigure buna funcționare a CUPS și să informeze în scris AGE și Prestatorii referitor la problemele depistate;

15) să informeze AGE, la solicitare, cu privire la progresul activităților de implementare și postimplementare a serviciilor, cu date valide și verificabile, cu periodicitatea și în formatele standard de rapoarte agreeate de către Părți, în regim permanent, până la finalizarea MGSP, în vederea asigurării monitorizării eficiente a implementării serviciilor și a posibilității evaluării performanței acestuia în viitor;

16) să faciliteze, la nivel de localitate, organizarea de către AGE a cercetărilor calitative și cantitative cu caracter sociologic;

17) să informeze populația cu privire la activitatea CUPS și serviciile de care poate beneficia, inclusiv în format electronic;

18) să poarte răspundere pentru pierderea sau deteriorarea rezultatului serviciului prestat, după recepționarea acestuia de la Prestator și până la transmiterea acestuia către solicitant.

18. Beneficiarii dispun de următoarele drepturi:

1) să participe la grupurile de lucru aferente executării prezentului Acord;

2) să asigure promovarea CUPS, inclusiv prin instruirea personalului implicat în prestarea serviciilor și organizarea evenimentelor de promovare, precum și utilizarea serviciilor de către beneficiarii finali (cetățeni, mediul de afaceri, alte autorități/instituții publice);

3) să beneficieze, în funcție de necesitate, de suport, din contul mijloacelor proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale”, pentru procurarea echipamentului tehnic, pentru lucrările de reparație și dotarea cu mobilier a încăperilor din clădirile primăriilor satelor (comunelor) care vor găzdui CUPS și pentru organizarea instruirilor specialiștilor CUPS.

19. Prestatorii își asumă următoarele responsabilități:

1) să colaboreze în vederea instituirii CUPS de către Beneficiar și a prestării serviciilor prin intermediul CUPS;

2) să ofere instruire personalului CUPS în vederea prestării serviciilor publice selectate, conform procedurilor operaționale, și să asigure transferul de experiență necesar în vederea realizării de către specialiștii CUPS a atribuțiilor de serviciu;

3) să desemneze persoane care vor reprezenta Prestatorii în grupurile de lucru aferente Programului-pilot CUPS;

4) să desemneze persoane care să asigure supervizarea/să acorde suport metodologic specialiștilor CUPS în procesul de prestare a serviciilor prin CUPS;

5) să asigure, la necesitate, suportul necesar interconectării componentelor TI ale serviciilor cu alte sisteme și resurse informaționale, necesare implementării Programului-pilot CUPS;

6) să informeze populația, prin canalele oficiale ale Prestatorului (inclusiv pagina web oficială, centrele de prestare a serviciilor), cu privire la posibilitatea de a accesa serviciile publice prin intermediul CUPS.

20. Prestatorii dispun de următoarele drepturi:

1) de a solicita respectarea de către specialiștii CUPS a tuturor procedurilor operaționale de prestare a serviciilor prin intermediul CUPS;

2) de a informa și de a sesiza Beneficiarul cu privire la îndeplinirea necorespunzătoare de către specialiștii CUPS a obligațiilor de serviciu;

3) de a coordona proiectele de ordine ale Secretarului general al Guvernului privind regulamentul-cadru cu privire la pilotarea CUPS, procedurile operaționale de prestare a serviciilor prin intermediul CUPS și, după caz, indicațiile metodologice privind pilotarea CUPS, elaborate de către AGE.

V. MODIFICAREA ACORDULUI

21. Toate modificările survenite pe parcursul executării prezentului Acord vor fi perfectate în acorduri adiționale, care vor constitui părți integrante ale acestuia.

22. Modificările la prezentul Acord vor intra în vigoare la data semnării de către Părți.

23. În contextul implementării agendei de digitalizare, ținând cont de prioritățile strategice prevăzute în Programul de activitate și Planul de acțiuni ale Guvernului, la inițiativa AGE sau a participanților la Programul-pilot CUPS, lista serviciilor publice prestate prin intermediul CUPS poate fi completată, prin semnarea unor acorduri adiționale la prezentul Acord.

VI. CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIEI

24. Fiecare Parte își asumă obligația de a păstra confidențialitatea informației obținute în legătură cu și în urma executării obligațiilor asumate conform prezentului Acord, calificată explicit ca fiind confidențială de cealaltă Parte.

25. Părțile se obligă să asigure protecția informației, inclusiv a datelor cu caracter personal, conform prevederilor legale și conform celor mai bune practici în domeniu.

26. Informația, documentația și rezultatele ce poartă caracter confidențial pot fi consultate doar de persoanele cu drept de acces la aceste informații și prelucrate doar conform scopului declarat inițial, cu respectarea prevederilor legale.

27. În cazuri particulare, în scopul executării prezentului Acord, Părțile pot conveni privitor la oferirea informației reprezentanților autorităților publice, precum și altor organizații implicate în realizarea prezentului Acord, cu respectarea prevederilor legale și a principiilor de protecție a datelor cu caracter personal.

28. Părțile pot utiliza informația obținută ca urmare a realizării prezentului Acord în scopul asigurării bunei funcționalități a serviciilor supuse reingineriei și digitizării, inclusiv pentru extinderea, valorificarea și promovarea rezultatelor reingineriei.

VII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

29. Eventualele neînțelegeri apărute între Părți în legătură cu prezentul Acord se vor soluționa pe cale amiabilă, prin negocieri directe între Părți.

30. Partea care se consideră lezată într-un drept se va adresa celeilalte Părți în scris, cu o pretenție argumentată.

31. Partea care a primit pretenția este obligată s-o examineze în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii și să comunice celeilalte Părți despre decizia luată.

32. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Partea culpabilă se obligă, în termen de 5 zile lucrătoare, să asigure înlăturarea deficiențelor invocate, asigurând respectarea prevederilor prezentului Acord și continuitatea relațiilor în baza acestuia.

VIII. CIRCUMSTANȚE CARE JUSTIFICĂ NEEEXECUTAREA

33. Părțile nu poartă răspundere pentru îndeplinirea cu întârziere, neîndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor lor, dacă neîndeplinirea acestora reprezintă o consecință a circumstanțelor care justifică neexecutarea, prevăzute la art. 903 din Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002.

34. În conformitate cu prevederile art. 904 din Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, Partea care se află în situația neexecutării justificate a obligațiilor trebuie să înștiințeze în formă scrisă cealaltă Parte, în termen de până la 10 zile, despre intervenirea circumstanțelor sus-menționate și efectele lor asupra capacității de a executa, precum și despre termenul presupus de înlăturare a circumstanțelor respective și de inițiere a executării.

35. Dacă circumstanțele care justifică neexecutarea se mențin mai mult de 30 de zile de la data primirii înștiințării, Părțile se obligă să se întrunească pentru a hotărî asupra măsurilor care urmează a fi întreprinse privind executarea de mai departe a prezentului Acord.

36. Lansarea activității CUPS de prestare propriu-zisă a serviciilor este condiționată de obținerea de către specialistul CUPS a certificării obținute la cursurile de instruire organizate de către AGE în comun cu Prestatorii.

XI. DISPOZIȚII FINALE

37. Prezentul Acord intră în vigoare la data semnării și este valabil până la realizarea obiectivului pilotării CUPS pentru un termen de 9 luni, dar nu mai târziu de termenul-limită al Programului-pilot CUPS – 1 ianuarie 2023.

38. Presentul Acord poate fi rezoluționat cu acordul comun al Părților sau în cazurile prevăzute de legislație.

39. La inițiativa uneia dintre Părți, prezentul Acord poate fi rezoluționat cu notificarea motivată în scris a celorlalte Părți, cu cel puțin 30 de zile în prealabil.

40. Presentul Acord poate fi rezoluționat cu notificarea în scris a Părților, cu efect imediat, în cazul rezoluționii contractelor dintre AGE și companiile terțe care urmează să contribuie la implementarea Programului-pilot CUPS, în procesul de procurare a echipamentului tehnic, de realizare a lucrărilor de reparație și de dotare cu mobilier a încăperilor din clădirile primăriilor satelor (comunelor) care vor găzdui CUPS, precum și de organizare a instruirilor specialiștilor CUPS.

41. Rezoluțiunea Acordului nu va afecta valabilitatea sau implementarea oricăror aranjamente sau proiecte întreprinse în baza prezentului Acordului până la data rezoluționii acestuia.

42. În cazul reorganizării sau schimbării denumirii Părților, funcțiile lor privind executarea prevederilor prezentului Acord vor fi preluate de către respectivii succesori în drepturi. În soluționarea chestiunilor care nu sunt reglementate de prezentul Acord, Părțile se vor conduce de legislație.

43. Presentul Acord este semnat la data de (data) (luna cu litere, anul cu cifre), în 4 exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte, fiecare având aceeași forță juridică.

X. ADRESELE ȘI SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Instituția Publică
Agenția de Guvernare Electronică
(numele, prenumele, funcția deținută)

Instituția Publică
Agenția Servicii Publice
(numele, prenumele, funcția deținută)

Semnătura

Semnătura

Casa Națională de Asigurări Sociale
(numele, prenumele, funcția deținută)

BENEFICIAR
(numele, prenumele, funcția deținută)

Semnătura

Semnătura

Anexă
la Acordul-tip de colaborare
în vederea pilotării centrelor unificate
de prestare a serviciilor publice

LISTA
serviciilor publice ce se prestează prin intermediul centrelor unificate
de prestare a serviciilor publice (CUPS) în cadrul Programului-pilot CUPS

Nr. crt.	Denumirea serviciului public (prestat în mod electronic)	Prestat prin CUPS din cadrul autorităților administrației publice locale de nivelul întâi	Prestat prin CUPS din cadrul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale Republicii Moldova peste hotare
1	2	3	4
Instituția Publică Agenția Servicii Publice			
1.	Extras din Registrul de stat al populației sau din fișierul manual de evidență a persoanelor (adeverința) privind înregistrarea la domiciliu și/sau la reședința temporară, radierea din evidență	+	-
2.	Duplicat al certificatului de stare civilă	+	+
3.	Extras de pe actul de stare civilă	+	+
4.	Extras multilingv de pe actul de stare civilă	+	+
5.	Aviz privind modificarea actului de stare civilă	+	+
6.	Certificat privind starea civilă	+	+
7.	Certificat privind înscrierile în Registrul bunurilor imobile	+	-
8.	Certificat privind valoarea bunurilor imobile	+	-
9.	Plan cadastral la nivel de sector cadastral	+	-
10.	Plan cadastral al terenului cu/fără construcție	+	-
11.	Planul încăperii izolate	+	-
12.	Extras din capitolul-supliment al Registrului bunurilor imobile despre valoarea bunului imobil	+	-
13.	Extras din Registrul bunurilor imobile	+	-

1	2	3	4
14.	Radierea întreprinzătorului individual din Registrul de stat al întreprinzătorilor individuali	+	+
15.	Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice și al întreprinzătorilor individuali	+	+
16.	Eliberarea/ prelungirea/ retragerea/ suspendarea/ reluarea valabilității licențelor pentru domeniile de competență, prin intermediul Sistemului informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permissive (SIA GEAP)	+	+
17.	Adeverință ce conține date din Registrul de stat al transporturilor	+	-
18.	Programarea la serviciile prestate	+	-
19.	Programarea urgentă la examenul de obținere a permisului de conducere (<i>serviciul se prestează ținând cont de capacitatea de deservire a subdiviziunii Prestatorului</i>)	+	-
Casa Națională de Asigurări Sociale			
20.	Indemnizația unică la nașterea copilului	+	+
21.	Indemnizația lunară pentru îngrijirea copilului până la împlinirea vârstei de 2 ani persoanelor neasigurate	+	+
22.	Indemnizația pentru creșterea copilului persoanelor asigurate	+	+
23.	Indemnizația lunară de suport pentru creșterea până la vârsta de 3 ani a copiilor gemeni sau a mai multor copii născuți dintr-o singură sarcină, persoanelor asigurate și neasigurate	+	+
24.	Indemnizația paternală	+	+
25.	Reexaminarea pensiilor pentru limită de vârstă pentru stagiul de cotizare realizat după stabilirea pensiei	+	+
26.	Reexaminarea pensiilor de dizabilitate		
27.	Informația privind starea contului personal de asigurări sociale/Accesarea sistemului Acces CPAS	+	+
28.	Programarea online la serviciile prestate de către casele teritoriale de asigurări sociale	+	+