

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____
Chișinău

Pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower) și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice format de Sistemul informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower)

În temeiul art. 12 și art. 44 alin. (4) lit. c) din Legea nr.91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 174-177, art. 397), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Conceptul Sistemului informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower), conform anexei nr. 1.

2. Se instituie Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice format de Sistemul informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower).

3. Se aprobă Regulamentul privind modul de ținere a Registrului împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice format de Sistemul informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower), conform anexei nr. 2.

4. Se desemnează Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” în calitate de posesor și deținător al Sistemului informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower).

5. Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”, în calitate de posesor și deținător al Sistemului informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice (MPower)”, asigură implementarea, funcționarea și dezvoltarea sistemului respectiv.

6. Ministerele, Cancelaria de Stat și alte autorități administrative centrale subordonate Guvernului și structurile organizaționale din sfera lor de competență (autoritățile administrative din subordine, serviciile publice desconcentrate și cele aflate în subordine, instituțiile publice în care ministerul, Cancelaria de Stat sau altă autoritate administrativă centrală are calitatea de fondator), autoritățile/instituțiile publice și organizațiile de stat autonome, subordonate sau înființate de Guvern,

precum și persoanele juridice de drept privat care prestează servicii publice, în limitele competențelor prevăzute de lege:

1) vor înainta propuneri Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică” referitoare la completarea clasificatorului serviciilor prestate pentru care pot fi create împuterniciri de reprezentare în baza semnăturii electronice;

2) vor defini, prin intermediul Sistemul informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower), tipurile de împuterniciri definite, aferente serviciilor pe care le prestează, pentru care persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public sau de drept privat, pot crea împuterniciri de reprezentare;

3) vor recunoaște și vor accepta împuternicirile de reprezentare valide, create în baza tipurilor de împuterniciri definite prin intermediul Sistemul informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower);

4) vor crea împuterniciri de reprezentare prin intermediul Sistemul informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower), în interacțiunea cu persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public sau de drept privat;

5) în termen de 6 luni de la data publicării prezentei hotărâri, vor revizui cadrul normativ și de reglementare aferent procesului de prestare a serviciilor către persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public sau de drept privat, pentru a putea utiliza împuternicirile de reprezentare create în Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice (MPower);

6) în termen de 12 luni de la data publicării prezentei hotărâri, vor integra, din contul mijloacelor financiare proprii, sistemele informaționale pe care le dețin cu Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice (MPower) pentru a utiliza în mod automatizat împuternicirile de reprezentare create în Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice (MPower);

7) la dezvoltarea noilor sisteme informaționale, vor asigura integrarea acestora cu Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice (MPower) pentru a utiliza în mod automatizat împuternicirile definite în Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice (MPower).

7. Alte autorități și instituții publice decât cele menționate la pct. 5 din prezenta hotărâre, inclusiv autoritățile administrației publice locale, precum și persoanele fizice sau juridice de drept privat pot folosi, în condițiile prezentei hotărâri, Sistemul informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower).

8. Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”:

1) va asigura dezvoltarea continuă a Sistemului informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturilor electronice” (MPower), inclusiv în vederea integrării noilor sisteme informaționale;

2) în vederea promovării serviciilor electronice, va oferi, fără perceperea unor plăți, utilizarea Sistemului informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower);

3) va evalua anual costurile necesare administrării și dezvoltării continue a Sistemului informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower) și va înainta propuneri de solicitare a mijloacelor financiare pentru a fi incluse în proiectul legii bugetului de stat pe anul respectiv.

9. În scopul implementării prezentei hotărâri, Ministerul Finanțelor în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilități bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014, în comun cu fondatorul Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”, va prevedea alocarea în Legea bugetului de stat pentru anul corespunzător a mijloacelor bugetare necesară pentru finanțarea centralizată a asigurării prestării de către Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” a serviciilor către persoane fizice și persoane juridice de drept public sau de drept privat.

10. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Cancelariei de Stat.

11. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării.

Prim-ministru

ION CHICU

Contrasemnată:

Ministrul economiei și infrastructurii

Anatol USATÎI

Conceptul Sistemului informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower)

INTRODUCERE

Dezvoltarea serviciilor electronice pentru cetățeni și mediul de afaceri din ultimii ani a mărit, iar pe alocuri chiar în mod semnificativ, numărul tranzacțiilor efectuate în mediul online, dar a identificat și o serie de lacune ale acestor servicii. Una dintre acestea este faptul că, deși există servicii care sunt prestate exclusiv online (cum ar fi serviciul de e-raportare Serviciul Fiscal de Stat), la etapa inițială, pentru multe din acestea, este necesară înregistrarea primară a utilizatorilor și împuternicirea acestora cu diferite drepturi în sistemele informaționale corespunzătoare (ex. dreptul de creare a rapoartelor, semnare electronică, expediere rapoarte etc.).

Momentan, acest lucru se face prin depunerea unei cereri scrise din numele administratorului persoanei juridice, prin care se împuternicesc contabilii, juriști, managerii de resurse umane etc. cu dreptul de a face anumite activități în numele persoanei juridice respective. În alte cazuri, autoritățile publice și prestatorii de servicii creează registre specializate unde țin aceste împuterniciri. Totuși, aceste registre sunt utilizate doar la nivel departamental și nu ușurează experiența utilizatorilor în ceea ce privește tranzacțiile online cu autoritățile publice. Situația se complică și datorită faptului că vizite repetate sunt necesare pentru înlocuirea persoanelor în caz de concediere, pensionare etc.

Practica anterioară aplicată pentru a rezolva problemele menționate supra consta în emiterea semnăturilor electronice pentru persoanele juridice, în certificatele cărora se indica numărul de identificare a persoanei juridice (IDNO), numărul de identificare a persoanei fizice (IDNP) și funcția deținută de această persoană în cadrul organizației. În lipsa unui mecanism de revocare și/sau re-emitere a acestor certificate, persoanele juridice erau vulnerabile deoarece la concedierea sau destituirea din funcție a persoanei fizice indicate în astfel de certificate, aceasta putea efectua tranzacții o perioadă semnificativă de timp considerate cu forță juridică până în momentul propagării informației despre revocarea unor astfel de certificate.

În acest context, Sistemul informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice (MPower)” (în continuare – SIA „MPower”) reprezintă o soluție eficientă de rezolvare a acestor probleme, prin oferirea unui mecanism sigur, flexibil și comod de gestiune a împuternicirilor de reprezentare de către persoanele fizice și juridice, cu posibilitatea de verificare a existenței și validității acestor împuterniciri de către autoritățile publice ale Republicii Moldova. Utilizarea infrastructurii de cheie publică și a semnăturilor electronice vor elimina necesitatea deplasărilor fizice la ghișeele autorităților publice pentru înregistrarea

primară sau înlocuirea utilizatorilor cu anumite drepturi în contextul persoanelor juridice.

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

1. SIA „MPower” este parte componentă a Resurselor informaționale de stat ale Republicii Moldova și reprezintă un ansamblu de resurse și tehnologii informaționale, mijloace tehnice de program și metodologii, aflate în interconexiune destinate consemnării împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice acordate de către persoane fizice sau juridice unei alte persoane.

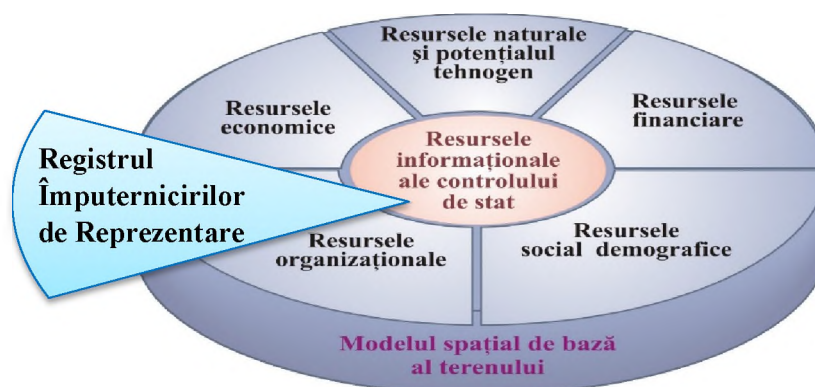


Figura 1. Locul sistemului în spațiul informațional unic al Republicii Moldova

2. În sensul prezentului Concept vor fi utilizate următoarele noțiuni de bază:

1) *gestionarea împuternicirii de reprezentare* – acordarea, vizualizarea și revocarea împuternicirii de reprezentare, prin intermediul SIA „MPower”;

2) *împuternicire de reprezentare* – actul juridic unilateral al unei persoane fizice sau persoane juridice de drept public sau de drept privat (reprezentat), creat în cadrul SIA „MPower”, prin care aceasta abilitază o altă persoană (reprezentant) să o reprezinte și să acționeze în raport cu terții, în numele și pe seama sa;

3) *prestatorul de servicii* – persoana juridică de drept public sau de drept privat care utilizează SIA „MPower” pentru a defini tipurile de împuterniciri, aferente serviciilor pe care le prestează, pentru care se pot crea împuterniciri de reprezentare;

4) *reprezentat* - persoana fizică sau persoana juridică de drept public sau de drept privat care utilizează SIA „MPower” pentru acordarea, vizualizarea sau revocarea împuternicirii de reprezentare;

5) *reprezentant* – persoana fizică care în baza unei împuterniciri de reprezentare creată prin intermediul SIA „MPower” este împuternicită să acționeze în numele reprezentatului;

6) *tip de împuternicire definită* – model (șablon) de împuternicire, aferent unui serviciu, creat de către prestatorul serviciului respectiv, prin SIA „MPower” și destinat utilizării de către persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public sau de drept privat, pentru acordarea împuternicirilor de reprezentare.

3. Scopul creării SIA „MPower” este de a oferi persoanelor fizice și juridice de drept public și privat un mecanism eficient, fiabil și modern de creare, verificare a

valabilității și anulare a împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice.

4. Obiectivele de bază specifice stabilite pentru SIA „MPower” sunt:

1) simplificarea procesului de acordare și revocare a împuternicirilor de reprezentare;

2) automatizarea procesului de înregistrare în sistemele informaționale ale autorităților publice, a împuternicirilor de reprezentare acordate.

5. Sarcinile de bază realizate de SIA „MPower” sunt:

1) crearea și semnarea împuternicirilor de reprezentare semnate electronic;

2) verificarea validității împuternicirilor de reprezentare semnate electronic;

3) ținerea Registrului electronic a împuternicirilor de reprezentare semnate electronic.

6. SIA „MPower” poate fi dezvoltat prin atribuirea de noi sarcini, ținând cont de prevederile normelor legale.

7. Principiile fundamentale pe baza cărora va fi proiectat și implementat SIA „MPower” sunt:

1) *principiul legitimității* – funcțiile și operațiile în sistem de utilizatorii acestuia sunt de natură legală, în conformitate cu drepturile omului și legislația națională;

2) *principiul autenticității* – datele stocate și prezentate de către sistem sunt autentice. Autenticitatea acestora este certificată de prezența înregistrării de creare a lor, precum și de semnătura digitală aplicată acestor documente electronice. Autenticitatea documentelor electronice asigură, de asemenea, și non-repudierea datelor;

3) *principiul identificării* – pachetelor informaționale li se atribuie un cod de clasificare la nivel de țară prin care este posibilă identificarea univocă și referențierea acestora;

4) *principiul auditului sistemului* – sistemul înregistrează informații despre schimbările care au loc, pentru a face posibilă reconstituirea istoriei unui document sau stării lui la o etapă anterioară;

5) *principiul centrului unic/primei persoane* – chiar dacă oferă funcționalități multiple, sistemul este construit ca un element integru, folosit de utilizatori prin intermediul unei interfețe unice. Mai mult decât atât, principiul implică faptul că expansiunea și dezvoltarea sistemului se va face prin protocoale și puncte de conexiune proiectate din start;

6) *principiul orientării spre utilizator (usability)* - structura, conținutul, mijloacele de acces și navigarea sunt focalizate spre utilizatorii sistemului;

7) *principiul extensibilității* - componentele sistemului oferă facilități de ajustare și extindere a funcționalităților existente pentru conformare cu necesitățile viitoare;

8) *principiul utilizării standardelor deschise* atât pentru interoperabilitate cu sisteme externe cât și pentru asigurarea longevității informației în conformitate cu normele în vigoare.

9) *principiul securității* - protejarea integrității, accesibilității și confidențialității informației.

8. Principiile specifice care reies din principiile fundamentale sunt următoarele:

1) semnăturile electronice eliberate persoanelor fizice pot fi utilizate în contextul tranzacțiilor persoanelor fizice și juridice;

2) pentru a semna în contextul persoanei juridice, semnatarul trebuie să fie administratorul persoanei juridice respective sau să fie împuternicit de acesta conform Regulamentului de utilizare SIA „MPower”;

3) verificarea și validarea administratorilor persoanelor juridice se va face prin interogarea Registrului de Stat al Unităților de Drept;

4) verificarea și validarea datelor persoanelor fizice se va face prin interogarea Registrului de Stat al Populației;

5) împuternicirile de reprezentare nu se modifică sau elimină din SIA „MPower”, ci se anulează, creându-se alte împuterniciri de reprezentare, după caz;

6) instituțiile/autoritățile publice vor ține cont în mod obligatoriu de împuternicirile definite în SIA „MPower”.

Capitolul II

CADRUL DE REGLEMENTARE AL SIA „MPower”

9. Elaborarea SIA „MPower” este dictată de prevederile art. 12 alin. (3) din Legea nr. 91 din 27 iunie 2014 privind semnătura electronică și documentul electronic și este inclusă în Planul de acțiuni al Guvernului pentru anii 2020-2023, aprobat prin HG nr. 636 din 11 decembrie 2019.

10. Crearea și funcționarea SIA „MPower” este reglementată, în particular:

1) Constituția Republicii Moldova din 29 iulie 1994;

2) Codul Civil nr. 1107/2002 (Republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2019, nr. 66-75, art. 132);

3) Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr. 88-90, art. 664);

4) Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44);

5) Legea nr. 71/2007 cu privire la registre (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 70-73, art. 314);

6) Legea nr. 91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 174-177, art. 397);

7) Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 170-175, art. 492);

8) Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 295-308, art. 452);

9) Hotărârea Guvernului nr. 857/2013 cu privire la Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale Moldova Digitală 2020 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 252-257, art. 963);

10) Hotărârea Guvernului nr. 733/2006 cu privire la Concepția guvernării electronice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 106-111, art. 799);

11) Hotărârea Guvernului nr. 709/2011 cu privire la unele măsuri în domeniul e-Transformare a guvernării (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 156-159, art. 779);

12) Hotărârea Guvernului nr. 710/2011 cu privire la aprobarea Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 156-159, art. 780);

13) Hotărârea Guvernului nr. 1140/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind activitatea prestatorilor de servicii de certificare în domeniul aplicării semnăturii electronice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 451-463, art. 1268);

14) Hotărârea Guvernului nr. 1141/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind modalitatea de aplicare a semnăturii electronice pe documentele electronice de către funcționarii persoanelor juridice de drept public în cadrul circulației electronice ale acestora (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 451-463, art. 1269);

15) Hotărârea Guvernului nr. 562/2006 cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 79-82, art. 591);

16) Hotărârea Guvernului nr. 1123/2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 254-256, art. 1282);

17) Hotărârea Guvernului nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2019, nr. 132-138, art. 254);

18) Hotărârea Guvernului nr. 128 din 20 februarie 2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 47-48, art. 145);

19) Hotărârea Guvernului nr. 405/2014 privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură digitală (MSign) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 147-151, art. 445);

20) Hotărârea Guvernului nr. 1090/2013 privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 4-8, art. 02);

21) Hotărârea Guvernului nr. 708/2014 privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 261-267, art. 756);

22) Hotărârea Guvernului nr. 656/2012 cu privire la aprobarea Programului privind Cadrul de Interoperabilitate (MConnect) (Monitorul Oficial al Republicii, nr. 186-189, art. 708);

23) Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr. 94/2009 cu privire la aprobarea unor reglementări tehnice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 58-60, art. 232);

24) Standardul Republicii Moldova SMV ISO CEI 15288:2009, „Ingineria sistemelor și software-ului. Procesele ciclului de viață al sistemului”.

Capitolul III

SPAȚIUL FUNCȚIONAL AL SIA „MPower”

11. Funcțiile SIA „MPower” sunt:

- 1) gestionarea împuternicirii de reprezentare;
- 2) cosemnarea împuternicirii de reprezentare;
- 3) acceptarea împuternicirii de reprezentare;
- 4) renunțarea la împuternicirea de reprezentare;
- 5) descărcarea împuternicirii de reprezentare;
- 6) verificarea împuternicirii de reprezentare;
- 7) semnarea electronică de către posesorul Registrului a fișierelor PDF;
- 8) crearea tipurilor de împuterniciri definite în baza cărora pot fi create împuterniciri de reprezentare;
- 9) importul împuternicirilor de reprezentare din sistemele informaționale ale instituțiilor/autorităților publice.

12. Funcțiile SIA „MPower” pot fi dezvoltate prin atribuirea de noi sarcini. Pentru extinderea ariei de utilizare a SIA „MPower” se vor examina și identifica soluții cu privire la procedura de autentificare notarială electronică a împuternicirilor de reprezentare, pentru a adapta sistemul informațional și scenariilor în care legislația în vigoare prevede autentificarea notarială (e-Notar).

13. Reieșind din funcțiile SIA „MPower”, sistemul va avea următoarele contururi de bază:

- 1) gestiune împuterniciri de reprezentare;
- 2) import împuterniciri de reprezentare din sisteme terțe;
- 3) verificare validitate împuternicire de reprezentare;
- 4) configurare și administrare sistem.



Figura 2. Contururile de bază ale sistemului

Capitolul IV

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A SIA „MPower”

14. Proprietarul SIA „MPower” este statul, care își realizează dreptul de proprietate, de gestionare și de utilizare a datelor din SIA „MPower”. Resursele financiare pentru dezvoltarea, mentenanța și exploatarea SIA „MPower” sunt asigurate din bugetul de stat și alte mijloace financiare, conform legislației.

15. Posesorul și deținătorul SIA „MPower” este Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”, care asigură crearea și exploatarea SIA „MPower”.

16. Administratorul de sistem este angajatul Agenției sau o organizație – persoană subcontractată de Agenție, care acordă suportul tehnic de administrare a SIA „MPower”, iar administratorul tehnic al SIA „MPower” este Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”, care asigură mentenanța, securitatea și dezvoltarea SIA „MPower”.

17. Posesorul și deținătorul asigură condițiile organizatorice și financiare pentru funcționarea SIA „MPower”.

18. Registratorii SIA „MPower” sunt:

1) administratorii persoanelor juridice, care vor crea și anula împuterniciri de reprezentare în cadrul sistemului;

2) persoane împuternicite de persoane juridice, care vor crea și anula împuterniciri de reprezentare în cadrul sistemului;

3) persoanele fizice, care vor putea crea și anula împuterniciri pe numele altor persoane, precum și accepta împuterniciri de reprezentare create pe numele lor;

4) persoanele responsabile și operatorii prestatorilor de servicii, care vor crea tipuri de împuterniciri definite și care vor putea importa împuterniciri de reprezentare din sistemele informaționale existente.

19. Utilizatorii Registrului prin SIA „MPower”, se împart în următoarele categorii:

1) utilizator public – categorie de utilizatori care accesează SIA „MPower” fără a se autentifica. Această categorie de utilizatori are posibilitatea de a verifica validitatea împuternicirilor de reprezentare în baza numărului unic a acestora atribuit în cadrul Registrului.

2) reprezentatul – categorie de utilizatori autentificați, administratori/reprezentanți împuterniciți ai persoanelor juridice de drept public sau de drept privat, precum și persoanele fizice, care are acces la funcționalitățile destinate gestionării și descărcării împuternicirilor de reprezentare.

3) reprezentantul – categorie de utilizatori autentificați, care au acces la funcționalitățile destinate vizualizării, acceptării și renunțării la împuternicirea de reprezentare care i-a fost acordată;

4) cosemnatarul - categorie de utilizatori autentificați, care are acces la funcționalitățile specifice destinate contrasemnării împuternicirii de reprezentare în calitate de martor, garant, membru al consiliului, etc., în vederea asigurării validității acesteia.

5) persoana responsabilă a prestatorului de servicii – categorie de utilizatori autentificați, angajați ai persoanelor juridice de drept public sau de drept privat, care are acces la funcționalitățile specifice destinate creării tipurilor de împuterniciri definite și/sau importului împuternicirilor de reprezentare pe care le dețin în propriile registre sau sisteme informaționale. Această categorie de utilizatori dispune de acces la funcționalitățile de atribuire a rolurilor, în cadrul SIA „MPower”, pentru operatorii prestatorului de servicii.

6) operator al prestatorului de servicii – categorie de utilizatori autentificați, angajați ai persoanelor juridice de drept public sau de drept privat, care are acces la funcționalitățile specifice destinate verificării împuternicirilor de reprezentare și/sau importului împuternicirilor de reprezentare pe care le dețin în propriile registre sau sisteme informaționale, în contextul prestării unui serviciu.

7) administrator de sistem – categorie de utilizatori autentificați, angajați ai posesorului, responsabili de administrarea SIA „MPower”. Această categorie de utilizatori deține acces avansat la funcționalitățile sistemului, administrează clasificatoarele sistemului, dispune de instrumente de configurare și ajustare a sistemului și funcționalităților acestuia, administrează bazele de date și monitorizează activitatea utilizatorilor și a sistemului în general.

20. Un utilizator în cadrul SIA „MPower” poate reprezenta mai multe entități juridice sau poate acționa în nume propriu. În acest scop, în cadrul SIA „MPower” utilizatorul specifică dacă acționează în nume propriu sau după caz în numele unei entități juridice, numele căreia îl menționează.

Capitolul V

DOCUMENTELE ȘI/SAU ÎNSCRIERILE ELECTRONICE ALE SIA „MPower”

21. Documentele și/sau înscrierile electronice de intrare ale SIA „MPower”:

- 1) Cererea de creare a împuternicirilor de reprezentare;
- 2) Cererea de anulare a împuternicirilor de reprezentare.

22. Documentele și/sau înscrierile electronice de ieșire ale SIA „MPower”:

- 1) împuternicirea de reprezentare;
- 2) notificarea privind crearea, importul, expirarea sau anularea împuternicirii de reprezentare.

23. Documentele și/sau înscrierile electronice tehnologice ale SIA „MPower”:

- 1) confirmarea importului împuternicirii de reprezentare din sisteme terțe;
- 2) confirmarea validității împuternicirii de reprezentare;
- 3) confirmarea din partea RSUD că solicitantul este administrator al persoanei juridice pentru care se dorește crearea sau anularea împuternicirii de reprezentare;
- 4) înregistrarea de audit privind acțiunile utilizatorilor în cadrul SIA „MPower”.

Capitolul VI

SPAȚIUL INFORMAȚIONAL AL SIA „MPower”

24. Obiectele informaționale ale Registrului sunt:

- 1) reprezentat;
- 2) reprezentant;
- 3) prestator de servicii;
- 4) împuternicire de reprezentare;
- 5) tip de împuternicire definită.

25. Identificatorul obiectului informațional „reprezentat” este constituit din:

- 1) numărul de identificare de stat al persoanei juridice (IDNO), denumirea, adresa poștală și electronică – pentru utilizatorii persoane juridice;

2) numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP), numele și prenumele, adresa de domiciliu sau de reședință și electronică a persoanei fizice – pentru utilizatorii persoane fizice.

26. Identificatorul obiectului informațional „representant” este constituit din numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP), numele și prenumele, adresa de domiciliu sau de reședință și electronică a persoanei fizice.

27. Identificatorul obiectului informațional „prestator de servicii” este constituit din numărul de identificare al persoanei juridice de drept public sau de drept privat (IDNO) și un cod unic atribuit de către posesorul Registrului.

28. Identificatorul obiectului informațional „împuternicire de reprezentare” este constituit de un cod unic de identificare complex (alfanumeric), generat în mod aleatoriu de SIA „MPower”.

29. Identificatorul obiectului informațional „tip de împuternicire definită” este constituit de un cod unic de identificare complex (alfanumeric), generat în mod aleatoriu de SIA „MPower”.

30. Pentru buna funcționare a SIA „MPower”, sunt identificate cel puțin următoarele clasificatoare:

1) clasificatorul serviciilor pentru care se pot crea împuterniciri de reprezentare.

2) lista registratorilor terți, care pot importa împuterniciri de reprezentare din sistemele și registrele lor.

31. Împuternicirea de reprezentare este principalul obiect informațional al sistemului, reprezentând o înregistrare a unui drept sau a unui set de drepturi conferite de către Reprezentat unei alte identități Reprezentant, permițând astfel părții împuternicite noi competențe. Fiecare împuternicire de reprezentare trebuie semnată de reprezentat

32. O împuternicire de reprezentare este de un anumit tip cu atribute și constrângeri specifice și este, de obicei, eliberată pentru o perioadă limitată de timp. Împuternicirea de reprezentare reprezintă un anumit tip de relație între reprezentat și reprezentant cu comportament și câmpuri specifice.

33. Împuternicirea de reprezentare are un ciclu de viață, trecând prin diferite stări: redactat/șters, creat, semnat, acceptat/respins, suspendat/revocat, vizualizat și validat.

34. În funcție de obiectul împuternicirii de reprezentare, este posibil ca unele împuterniciri de să fie semnate, de exemplu de către un martor.

35. În funcție de împuternicirea de reprezentare, partea împuternicită ar putea accepta sau respinge o împuternicire de reprezentare atribuită.

36. Numai împuternicirile reprezentare semnate de reprezentat, semnate de co-semnatari (dacă este necesar) și acceptate de reprezentant (dacă este necesar), sunt considerate împuternici valabile.

37. O împuternicire de reprezentare ar putea fi revocată sau suspendată de reprezentatul care a emis această împuternicire.

38. Împuternicirile de reprezentare sunt considerate „anulate” fie atunci când sunt respinse, fie revocate.

39. Împuternicirea de reprezentare va avea cel puțin următoarele câmpuri:

1) *Date despre reprezentat* - numele/prenumele și numărul de identificare de stat al reprezentatului (IDNP) – în cazul persoanelor fizice sau denumirea și numărul de identificare de stat al reprezentatului (IDNO), precum și numele/prenumele și numărul de identificare de stat al administratorului (IDNP) – în cazul persoanelor juridice;

2) *Date despre reprezentant* - numele/prenumele și numărul de identificare de stat al reprezentantului (IDNP);

3) *Numărul și date despre de cosemnatari* (opțional) - numele/prenumele și numărul de identificare de stat al cosemnatarului (IDNP). Dacă este specificat, împuternicirea de reprezentare se consideră a fi validă din momentul aplicării semnăturii electronice de către toți cosemnatarii indicați;

4) *Obiectul împuternicirii de reprezentare* – drepturile acordate reprezentantului de a acționa în numele reprezentatului;

5) *Lista prestatorilor de servicii* - dacă este specificat, împuternicirea de reprezentare este destinată utilizării pentru reprezentarea doar în fața prestatorilor de servicii enumerați;

6) *Este delegabilă* (re-asignabilă sau transferabilă) - dacă este specificat, împuternicirea de reprezentare poate fi re-atribuită sau transferată;

7) *Necesită acceptare* - dacă este specificat, împuternicirea de reprezentare devine validă numai dacă partea împuternicită o acceptă în mod explicit;

8) *Câmpuri personalizate* - o colecție de câmpuri suplimentare;

9) *Parametri de timp*

a. Perioada de valabilitate prestabilită;

b. Perioada maximă de valabilitate;

c. Permite o dată și o oră de expirare nespecificate.

10) *Șabloane de notificare* - setul de șabloane utilizate la notificarea utilizatorilor.

40. Tipul de împuternicire definită este un obiect informațional cu ajutorul căruia se creează împuterniciri de reprezentare.

41. Tipurile de împuterniciri definite vor fi utilizate pentru crearea prin intermediul SIA „MPower” a împuternicirilor de reprezentare.

42. În dependență de specificul serviciilor, în scopul facilitării procesului de acordare a împuternicirilor de reprezentare, utilizate în contextul serviciilor respective, prestatorii de servicii vor crea tipuri de împuterniciri definite.

43. Tipul de împuternicire definită este un model (șablon) de împuternicire, asociat unui prestator de servicii și unui serviciu prestat de către acesta.

44. Tipul de împuternicire definită va putea fi utilizat pentru acordarea unor împuterniciri de reprezentare doar în contextul serviciului căruia îi este asociat.

45. Contururile funcționale de bază și interconexiunile, care apar la realizarea funcțiilor SIA „MPower” sunt ilustrate în figura de mai jos:

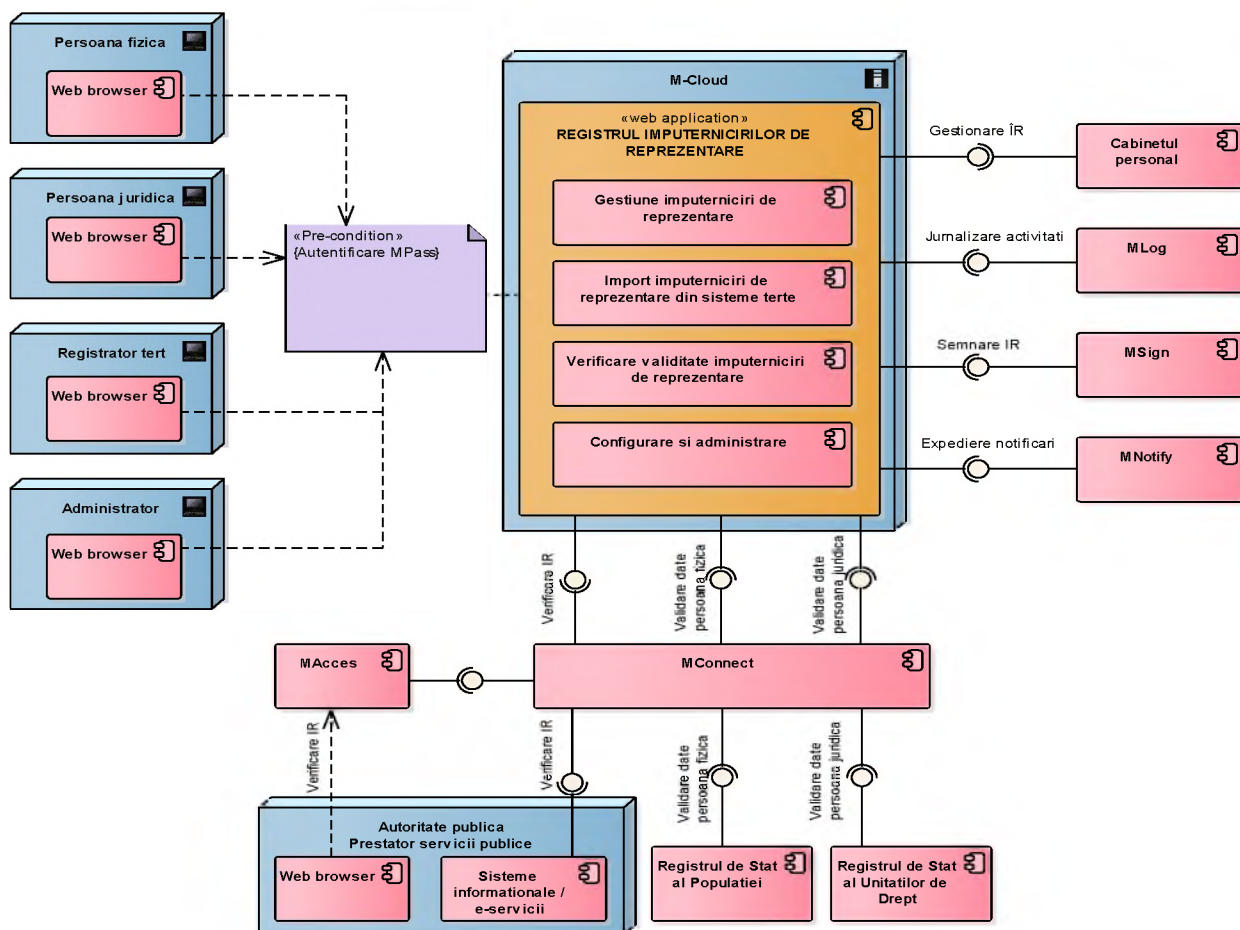


Figura 3. Structura generală conceptuală a SIA „MPower”

Capitolul VII

INTERACȚIUNEA CU ALTE SISTEME INFORMAȚIONALE

46. În scopul formării corecte a resursei informaționale a Registrului, acesta va interacționa, prin intermediul platformei de interoperabilitate cu următoarele sisteme informaționale:

1) Registrul de stat al populației - pentru verificarea informației privind persoana fizică la înregistrarea utilizatorului în cadrul sistemului, precum și la diferite etape ale procesului de acordare, modificare sau revocare a împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice;

2) Registrul de stat al unităților de drept - pentru verificarea informației privind persoana juridică la înregistrarea utilizatorului în cadrul sistemului, precum și la diferite etape ale procesului de acordării, modificării sau revocării împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice.

47. SIA „MPower” se va integra cu următoarele servicii electronice guvernamentale:

1) platforma de interoperabilitate (MConnect) - pentru schimbul de date cu registrele și sistemele informaționale de stat;

2) serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) - pentru autentificarea și controlul accesului în cadrul sistemului;

3) serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign) - pentru semnarea documentelor electronice, utilizată preponderent în procesul de acordare sau revocare a împuternicirilor de reprezentare;

4) serviciul electronic guvernamental de notificare (MNotify) - pentru transmiterea notificărilor în cadrul sistemului, în special pentru expedierea notificărilor către persoanele ce acordă împuterniciri și persoanele împuternicite despre acordarea unei împuterniciri sau despre expirarea acesteia;

5) serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) - instrument securizat și flexibil de jurnalizare și audit, utilizat pentru asigurarea evidenței operațiunilor (evenimentelor) produse în SIA „MPower”;

6) platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud) – care funcționează în baza tehnologiei de „cloud computing”, utilizată pentru găzduirea sistemului.

48. SIA „MPower” va fi dezvoltat urmărind o arhitectură în multi-nivel (având cel puțin următoarele nivele - baza de date, logica de aplicație și interfața cu utilizatorul). Utilizarea unei arhitecturi modulare permite o cuplare redusă între componente, în care responsabilitățile fiecărei componente sunt specializate, permite adăugarea de noi module fără modificări în modulele software finalizate.

49. Platforma tehnică va utiliza standarde deschise și va fi compatibilă cu sisteme care, la fel, utilizează standarde non-proprietare, cât și cu standardele deja existente. Schimbul de date cu alte sisteme se va face prin intermediul platformei de interoperabilitate MConnect utilizând interfețe bazate pe servicii web.

50. SIA „MPower” va fi găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună MCloud, care permite accesul, la cerere, pe bază de rețea la totalitatea configurabilă a resurselor de calcul virtualizabile (de exemplu rețele, servere, echipamente de stocare, aplicații și servicii) și care pot fi puse rapid la dispoziție cu un efort minim de administrare sau interacțiune cu furnizorul acestor servicii. În acest fel, SIA „MPower” va putea fi ușor extins pe verticala, prin extinderea resurselor hardware utilizate, pentru a acomoda numărul necesar de utilizatori, atât în regim normal de lucru, cât și în perioadele de vârf.

51. Sistemul de comunicații se va baza pe infrastructura și echipamentul rețelilor guvernamentale, care includ posibilitatea conectării la internet. Infrastructura existentă va fi planificată în mod corespunzător, pentru a oferi nivelele adecvate de performanță și capacitate.

52. Având în vedere importanța SIA „MPower” în cadrul resurselor informaționale de stat ale Republicii Moldova, este necesară o disponibilitate înaltă și accesul neîntrerupt la sistem. Din acest motiv, întreaga soluție va fi construită în regim de înaltă disponibilitate (24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână).

Capitolul VIII

ASIGURAREA SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE

53. Pentru asigurarea îndeplinirii cerințelor de securitate, vor fi respectate următoarele principii de bază:

1) *confidențialitate* - asigurarea protecției datelor împotriva acceselor neautorizate. Accesul la date este limitat doar la personalul autorizat;

2) *integritate* - asigurarea veridicității și completitudinii datelor, dar și asigurarea împotriva manipulării frauduloase a datelor. Protecția împotriva dezastrelor va fi realizată prin crearea copiilor de rezervă incrementale și depline;

3) *disponibilitate* - sistemul va asigura un proces de redundanță pentru a asigura utilizatorii de eventualele defecțiuni care pot surveni în timpul funcționării precum și asigurarea datelor, componentelor funcționale și serviciilor asociate către utilizatorii autorizați la momentul solicitării;

4) *autenticitate* - garantarea faptului că datele nu au fost modificate. Pe lângă autenticitate, este important să se asigure și non-repudierea datelor, adică autorii nu vor putea nega proveniența acestora.

54. Asigurarea securității informației va fi realizată de în conformitate cu cerințele standardelor internaționale ISO/IEC 27001-2006 și ISO/IEC 27002-2008. Pentru gestiunea riscurilor de securitate va fi implementată o politică generală de securitate. Personalul implicat în utilizarea și administrarea SIA „MPower” va fi instruit în ceea ce privește riscurile de securitate la care poate fi expus. Politica de securitate va include prevederi referitoare la organizarea auditurilor periodice de securitate pentru a verifica politica și conformitatea cu regulile de securitate, precum și a stabili domeniile, care necesită îmbunătățiri.

55. Asigurarea controlului centralizat al tuturor aspectelor legate de securitate (autentificare, autorizare, auditare, etc), bazate pe separarea clară între control și date.

56. SIA „MPower” va utiliza funcționalitatea de autentificare doar prin intermediul Serviciului guvernamental de autentificare și control al accesului pentru serviciile electronice (MPass).

57. Semnătura digitală și permisiunile utilizatorilor sunt modalități de securitate care asigură autorizarea, confidențialitatea, autenticitatea și non-repudierea. Aceste servicii se vor baza pe infrastructura de semnătură digitală, serviciul MSign și directoarele de sistem pentru a gestiona permisiunile utilizatorilor și autorizarea la nivelul blocurilor funcționale.

58. Utilizatorii SIA „MPower” vor fi autorizați să acceseze doar blocurile funcționale și datele pentru care au permisiunile necesare, conform rolurilor fiecăruia.

59. O necesitate importantă legată de securitate este necesitatea păstrării înregistrărilor de audit pentru analiza integrității sistemului și pentru monitorizarea activității utilizatorilor. SIA „MPower” se va baza pe un mecanism de înregistrări de audit dublu (intern, și cu utilizarea serviciului MLog), ce urmează practicile mondiale curente.

60. Dat fiind necesitatea funcționării non-stop a SIA „MPower” pentru asigurarea prestării în regim continuu a serviciilor publice electronice, infrastructura SIA „MPower” va include circuite redundante care vor consta din noduri de rezervă ce vor prelua încărcătura sistemului pe timpul cât sistemul principal se află în proces de mentenanță sau restaurare.

Încheiere

61. Având în vedere importanța implementării SIA „MPower” pentru reformarea și modernizarea serviciilor publice, instituirea centrelor universale de prestări servicii și pentru reducerea poverii administrative pentru mediul de afaceri,

este necesară alinierea eforturilor tuturor actorilor din sectorul public implicați. Acest lucru va presupune, cel puțin, următoarele activități:

- 1) Elaborarea soluției tehnice;
- 2) Integrarea cu registratorii terți pentru importul împuternicirilor de reprezentare din alte sisteme;
- 3) Ajustarea cadrului normativ și a regulamentelor de prestare a serviciilor publice pentru a exclude necesitatea prezenței fizice a reprezentanților persoanelor juridice pentru a putea beneficia de serviciile publice electronice;
- 4) Ajustarea serviciilor publice electronice existente pentru a utiliza datele din SIA „MPower”.

62. Elaborarea și dezvoltarea soluției tehnice a SIA „MPower” va utiliza resurse financiare alocate în acest scop din cadrul proiectului Modernizarea Serviciilor Guvernamentale (MGSP). Sustenabilitatea operațională a SIA MPower va fi asigurată din bugetul de stat.

REGULAMENT
privind modul de ținere a Registrului împuternicirilor de reprezentare
în baza semnăturii electronice format de Sistemul informațional automatizat
„Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice”
(MPower)

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea 1
Obiectul de reglementare

1. Regulamentul privind modul de ținere a Registrului împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice format de Sistemul informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower) (în continuare – Regulament) este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Civil al Republicii Moldova, Legii nr. 71/2007 cu privire la registre, ale Legii nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat și ale Legii nr. 91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic.

2. Prezentul regulament stabilește reguli privind modul de ținere a Registrului împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice (MPower) (în continuare - *Registru*) ca rezultat al funcționării Sistemului informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (în continuare – *SIA „MPower”*) în procesul acordării sau revocării împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice (în continuare – *împuternicire de reprezentare*).

3. SIA „MPower” este parte componentă a Resurselor informaționale de stat ale Republicii Moldova, destinat a oferi persoanelor fizice și persoanelor juridice de drept public și de drept privat un mecanism eficient, fiabil și modern de acordare, de verificare a valabilității și de revocarea a împuternicirilor de reprezentare. Formarea resursei informaționale în cauză se realizează prin intermediul funcționării Registrului.

4. Registrul conține date privind persoanele împuternicite, persoanele reprezentate, obiectul, data acordării și durata împuternicirilor de reprezentare, precum și alte mențiuni privind acordarea sau retragerea împuternicirilor de reprezentare.

Secțiunea a 2-a
Noțiuni

5. În sensul prezentului Regulament se aplică următoarele noțiuni:
autentificare – proces de identificare a utilizatorului în cadrul sistemului informațional prin intermediul certificatului cheii publice sau altor instrumente;

autorizare – proces al sistemului informațional care determină nivelul de acces atribuit unui utilizator autentificat pentru a accesa resurse securizate controlate de sistem;

complex de mijloace software și hardware – totalitatea echipamentelor tehnice și produse program care asigură funcționalitatea Registrului;

identificare – atribuirea unui identificator subiecților și obiectelor de acces și/sau compararea identificatorului prezentat cu lista identificatoarelor atribuite;

gestionarea împuternicirii de reprezentare – acordarea, vizualizarea și revocarea împuternicirii de reprezentare, prin intermediul SIA „MPower”;

împuternicire de reprezentare – actul juridic unilateral al unei persoane fizice sau persoane juridice de drept public sau de drept privat (reprezentat), creat în cadrul SIA „MPower”, prin care aceasta abilitază o altă persoană (reprezentant) să o reprezinte și să acționeze în raport cu terții, în numele și pe seama sa;

prestatorul de servicii – persoana juridică de drept public sau de drept privat care utilizează SIA „MPower” pentru a defini tipurile de împuterniciri, aferente serviciilor pe care le prestează, pentru care se pot crea împuterniciri de reprezentare;

reprezentat - persoana fizică sau persoana juridică de drept public sau de drept privat care utilizează SIA „MPower” pentru acordarea, vizualizarea sau revocarea împuternicirii de reprezentare;

reprezentant – persoana fizică care în baza unei împuterniciri de reprezentare creată prin intermediul SIA „MPower” este împuternicită să acționeze în numele reprezentatului;

rol – set de atribuții și sarcini specifice care îi revin utilizatorului în cadrul sistemului informațional după înregistrarea acestuia;

subiecții SIA „MPower” – reprezentatul, reprezentantul, prestatorul de servicii, posesorul, deținătorul, furnizorul de date și administratorul tehnic;

tip de împuternicire definită – model (șablon) de împuternicire, aferent unui serviciu, creat de către prestatorul serviciului respectiv, prin SIA „MPower” și destinat utilizării de către persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public sau de drept privat, pentru acordarea împuternicirilor de reprezentare;

utilizator – persoană sau grup de persoane care folosește informația din SIA MPower sau interacționează direct cu acesta.

Capitolul II

FUNCȚIILE SIA „MPOWER”

6. Funcțiile principale ale SIA „MPower” sunt:

- 10) gestionarea împuternicirii de reprezentare;
- 11) cosemnarea împuternicirii de reprezentare;
- 12) acceptarea împuternicirii de reprezentare;
- 13) renunțarea la împuternicirea de reprezentare;
- 14) descărcarea împuternicirii de reprezentare;
- 15) verificarea împuternicirii de reprezentare;
- 16) semnarea electronică de către posesorul Registrului a fișierelor PDF;

17) crearea tipurilor de împuterniciri definite pentru care pot fi create împuterniciri de reprezentare;

18) importul împuternicirilor de reprezentare din sistemele informaționale ale instituțiilor/autorităților publice.

Capitolul III

SPAȚIUL INFORMAȚIONAL ȘI OBIECTELE INFORMAȚIONALE ALE REGISTRULUI

7. În procesul de exploatare a Registrului prin SIA „MPower” se formează resursa unică informațională destinată consemnării împuternicirilor de reprezentare, care reprezintă o totalitate de informație sistematizată, ce cuprinde obiectele informaționale de bază aferente procesului acordării sau revocării împuternicirilor de reprezentare.

8. Documentul de bază ce rezultă din utilizarea SIA „MPower” este împuternicirea de reprezentare.

9. Informația minimă pe care trebuie să o cuprindă împuternicirea de reprezentare este următoarea:

1) numele/prenumele și numărul de identificare de stat al reprezentatului persoană fizică (IDNP);

2) denumirea și numărul de identificare de stat al reprezentatului persoană juridică (IDNO), precum și numele/prenumele și numărul de identificare de stat al administratorului (IDNP);

3) numele/prenumele și numărul de identificare de stat al reprezentantului (IDNP);

4) obiectul împuternicirii de reprezentare;

5) data acordării împuternicirii de reprezentare;

6) termenul de valabilitate a împuternicirii de reprezentare;

7) identificatorul împuternicirii de reprezentare.

10. Obiectele informaționale ale Registrului sunt:

1) reprezentat;

2) reprezentant;

3) prestator de servicii;

4) împuternicire de reprezentare;

5) tip de împuternicire definită.

11. Identificatorul obiectului informațional „reprezentat” este constituit din:

1) numărul de identificare de stat al persoanei juridice (IDNO), denumirea, adresa poștală și electronică – pentru utilizatorii persoane juridice;

2) numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP), numele și prenumele, adresa de domiciliu sau de reședință și electronică a persoanei fizice – pentru utilizatorii persoane fizice.

12. Identificatorul obiectului informațional „reprezentant” este constituit din numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP), numele și prenumele, adresa de domiciliu sau de reședință și electronică a persoanei fizice.

13. Identificatorul obiectului informațional „prestator de servicii” este constituit din numărul de identificare al persoanei juridice de drept public sau de drept privat (IDNO) și un cod unic atribuit de către posesorul Registrului.

14. Identificatorul obiectului informațional „împuternicire de reprezentare” este constituit de un cod unic de identificare complex (alfanumeric), generat în mod aleatoriu de SIA „MPower”.

15. Identificatorul obiectului informațional „tip de împuternicire definită” este constituit de un cod unic de identificare complex (alfanumeric), generat în mod aleatoriu de SIA „MPower”.

16. Pentru buna funcționare a SIA „MPower”, sunt instituite cel puțin următoarele clasificatoare:

1) clasificatorul serviciilor pentru care se pot crea împuterniciri de reprezentare.

2) clasificatorul prestatorilor de servicii, care pot defini în cadrul SIA „MPower” tipuri de împuterniciri aferente serviciilor pe care le prestează, utilizate pentru acordarea împuternicirilor de reprezentare.

17. Clasificatoarele respective vor fi aprobate de către posesor și ulterior actualizate la solicitarea prestatorilor de servicii.

18. Prestatorii de servicii, în dependență de specificul serviciului prestat, creează o listă a tipurilor de împuterniciri definite, aferente acestuia, destinată utilizării în cadrul SIA „MPower”, pentru acordarea de reprezentat a unor împuterniciri de reprezentare reprezentantului.

19. Pentru acordarea împuternicirilor de reprezentare, în contextul prestării unui serviciu, reprezentatul utilizează tipurile de împuterniciri definite aferente serviciului respectiv, disponibile în cadrul SIA „MPower”.

20. Administratorii/reprezentanții împuterniciți ai persoanelor juridice de drept public și de drept privat creează reguli în Registru, specificând identificatorul organizației pe care o reprezintă, identificatorul persoanelor fizice împuternicite, tipul împuternicirii, precum și un set de constrângeri (durata împuternicirii, serviciul asupra căruia se aplică împuternicirea, permisiunile specifice de împuternicire, etc.);

21. Persoanele fizice creează reguli în Registru, specificând identificatorul personal, identificatorul persoanelor fizice împuternicite, tipul împuternicirii, precum și un set de constrângeri (durata împuternicirii, serviciul asupra căruia se aplică împuternicirea, permisiunile specifice de împuternicire, etc.).

22. Împuternicirile de reprezentare se semnează electronic, de către administrator/reprezentantul împuternicit, în numele persoanei juridice de drept public sau de drept privat și respectiv de către persoana fizică în nume propriu.

23. Împuternicirile de reprezentare pentru valabilitatea cărora, legea sau un act juridic prevede obligativitatea semnării de două sau mai multe persoane, se cosemnează electronic de către acestea.

24. Împuternicirile de reprezentare sunt valabile din momentul creării lor în Registru și încetează în condițiile Codului Civil al Republicii Moldova.

25. Reprezentantul poate vizualiza și accepta împuternicirile de reprezentare care au fost create pentru el.

26. Reprezentantul poate renunța în orice moment la împuternicirile de reprezentare care i-au fost acordate.

27. La acordarea, revocarea sau expirarea împuternicirilor de reprezentare, persoana care împuternicește, cât și persoana împuternicită pot utiliza funcționalitățile serviciului guvernamental de notificare (MNotify) pentru recepționarea notificărilor despre aceste evenimente.

28. Acces la descărcarea împuternicirii de reprezentare au atât persoana care împuternicește, cât și persoana care este împuternicită. Persoanele nominalizate pot descărca o versiune electronică în format PDF a împuternicirii, cu număr de identificare unic în registru.

29. Autenticitatea documentele electronice care conțin împuterniciri de reprezentare, descărcate în format PDF din SIA „MPower” este confirmată prin semnătura electronică de către posesorul Registrului.

30. Validitatea unei împuterniciri de reprezentare, poate fi verificată, după identificatorul unic al împuternicirii de reprezentare, inclusiv pentru o perioadă sau moment de timp din trecut.

31. Prestatorii de servicii în scopul verificării împuternicirii de reprezentare, pot accesa conținutul acesteia utilizând identificatorul unic atribuit prin SIA „MPower”.

32. Prestatorii de servicii vor desemna operatori, care vor avea acces la funcționalitățile SIA „MPower”, în vederea verificării împuternicirilor de reprezentare prezentate în contextul prestării unor servicii.

33. Importul împuternicirilor de reprezentare ale persoanelor fizice sau ale persoanelor juridice de drept public sau de drept privat, din registrele sau sistemele informaționale ale instituțiilor/autorităților publice, se efectuează doar în cazul în care există cereri semnate electronic sau olograf de către administratorii/reprezentanții împuterniciți ai persoanelor juridice sau persoanele fizice care au acordat împuternicirea. Cererile sunt adresate instituțiilor/autorităților publice în a căror registre sau sisteme informaționale sunt disponibile împuterniciri de reprezentare.

34. Importul împuternicirilor de reprezentare din registrele sau sistemele informaționale ale instituțiilor/autorităților publice se realizează prin instituirea modulului interfeței de programare (API) pentru facilitarea schimbului de date prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect).

Capitolul IV

SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE ÎN DOMENIUL CREĂRII, EXPLOATĂRII ȘI UTILIZĂRII REGISTRULUI

35. Subiecții din domeniul creării, exploatării și al utilizării SIA „MPower” sunt:

- 1) proprietarul;
- 2) posesorul;
- 3) deținătorul;
- 4) administratorul tehnic;
- 5) reprezentatul;
- 6) reprezentantul;

- 7) prestatorul de servicii;
- 8) furnizorul de date.

36. Proprietarul SIA „MPower” este statul. Resursele financiare pentru dezvoltarea, mentenanța și exploatarea SIA „MPower” sunt asigurate din bugetul de stat și alte mijloace financiare, conform legislației.

37. Posesorul și deținătorul SIA „MPower” este Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” (*în continuare - Posesor*), cu drept de gestionare și de utilizare a datelor și resurselor SIA „MPower”.

38. Posesorul are următoarele atribuții:

- 1) asigură condițiile juridice, organizatorice și financiare pentru crearea și ținerea SIA „MPower”;
- 2) asigură ținerea registrului în conformitate cu regulile de ținere a Registrului;
- 3) asigură înregistrarea obiectelor supuse înregistrării;
- 4) asigură autenticitatea, plenitudinea și integritatea datelor din Registru;
- 5) stabilește scopurile și sarcinile funcționale ale SIA „MPower”;
- 6) monitorizează procesul de înregistrare și prelucrare a datelor în SIA „MPower”;
- 7) autorizează, suspendă, și revocă dreptul de acces în SIA „MPower”;
- 8) asigură securitatea și protecția datelor din SIA „MPower”;
- 9) stabilește măsurile tehnice și organizatorice de protecție și securitate a SIA „MPower”;
- 10) monitorizează și, după caz, ajustează cerințele de securitate și conformitate a SIA „MPower” la domeniul protecției datelor cu caracter personal;
- 11) exercită alte atribuții necesare asigurării bunei funcționări a SIA „MPower”.

39. Posesorul asigură păstrarea registrului până la adoptarea deciziei despre lichidarea acestuia. În cazul lichidării, datele și documentele conținute în acesta se transmit în arhivă, conform legislației.

40. Administratorul de sistem este angajatul posesorului sau o organizație – persoană contractată de posesor, care acordă suportul tehnic de administrare a SIA „MPower”.

41. Atribuțiile administratorului de sistem vor fi stabilite prin Regulamentul de administrare tehnică a SIA „MPower”, aprobat de către posesor.

42. Administratorul tehnic al SIA „MPower” este Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”, care asigură mentenanța, securitatea și dezvoltarea SIA „MPower”.

43. Administratorul tehnic are următoarele atribuții:

- 1) asigură găzduirea SIA (MPower) pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud);
- 2) asigură administrarea tehnică a SIA „MPower”, inclusiv funcționalitatea și securitatea logică și cibernetică în conformitate cu actele normative în domeniu;
- 3) asigură funcționarea SIA „MPower”;
- 4) execută modificările/rectificările solicitate în demersurile primite referitoare la erorile de sistem ale SIA „MPower”, erorile cauzate de factorul uman în SIA „MPower”, incidentele de infrastructură care afectează funcționalitatea normală a SIA

„MPower”, cu condiția primirii în prealabil a aprobării posesorului, în rezultatul verificării de către posesor a corespunderii solicitării cu prevederile legislației;

5) elaborează și aprobă în comun cu posesorul Planul de continuitate al SIA „MPower”, instituie activitățile de control menite să diminueze riscurile privind integritatea datelor SIA „MPower”;

6) exercită alte atribuții necesare asigurării bunei funcționări a SIA „MPower”.

44. Reprezentatul are următoarele atribuții:

1) acordă împuterniciri de reprezentare prin SIA „MPower”, utilizând tipurile de împuterniciri definite, disponibile în Registru;

2) revocă împuternicirile de reprezentare;

3) asigură confidențialitatea informației vizualizate sau prelucrate prin SIA „MPower”;

4) utilizează datele din SIA „MPower” conform scopului și destinației.

45. Reprezentantul are următoarele atribuții:

1) acceptă împuternicirile de reprezentare;

2) asigură confidențialitatea informației vizualizate sau prelucrate prin SIA „MPower”;

3) utilizează datele din SIA „MPower” conform scopului și destinației.

46. Prestatori de servicii au următoarele atribuții:

1) asigură autenticitatea, plenitudinea și integritatea datelor transmise;

2) realizează importul împuternicirilor de reprezentare din propriile sisteme informaționale;

3) asigură sincronizarea datelor între SIA „MPower” și propriile sisteme informaționale;

4) desemnează persoana responsabilă de crearea și plasarea în SIA „MPower” tipurile împuternicirilor definite, aferente serviciilor prestate, pentru care pot fi create împuterniciri de reprezentare;

5) desemnează operatorii care au acces la funcționalitățile de verificare a împuternicirilor de reprezentare, acordate în contextul prestării unor servicii.

47. Fiecare persoană juridică de drept public sau de drept privat care are obligația de a elabora tipuri de împuterniciri definite, aferente serviciilor ce le prestează sau acționează din proprie inițiativă, precum și cele care au obligația de a importa împuternicirile de reprezentare din propriile sisteme informaționale vor desemna cel puțin o persoană responsabilă de realizarea activităților respective. Numele, prenumele, numărul de identificare de stat (IDNP) și datele de contact ale persoanelor respective, precum și orice modificări cu privire la datele acestora se comunică posesorului.

48. Furnizorul de date este persoana fizică sau persoana juridică de drept public sau de drept privat care livrează date aferente obiectelor informaționale ale Registrului.

49. Furnizorul de date:

1) asigură corectitudinea și autenticitatea datelor transmise spre utilizare în cadrul SIA „MPower”;

2) actualizează continuu datele transmise;

- 3) asigură confidențialitatea datelor accesate ce vizează viața privată a altor persoane;
- 4) raportează posesorului probleme de funcționalitate ale SIA „MPower”.

Capitolul V

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SUBIECȚILOR SIA „MPOWER”

Secțiunea 1

Drepturile și obligațiile posesorului

50. Posesorul Registrului are dreptul:

- 1) să dezvolte, în funcție de competența sa, cadru normativ cu privire la Registru;
- 2) să propună soluții pentru perfecționarea și eficientizarea procesului de funcționare a Registrului, precum și să le pună în aplicare;
- 3) să supravegheze respectarea cerințelor de securitate a informației de către subiecții SIA „MPower”, să fixeze cazurile și tentativele de încălcare a acestora;
- 4) să inițieze procedura de suspendare a drepturilor de acces la Registru pentru utilizatorii care nu respectă regulile, standardele și normele general acceptate în domeniul securității informaționale;
- 5) să verifice autenticitatea și veridicitatea datelor introduse de subiecții SIA „MPower”;
- 6) să solicite de la subiecților SIA „MPower” actualizarea sau corectarea datelor din baza de date a Registrului în caz de depistare a omiterilor și erorilor.

51. Posesorul Registrului este obligat:

- 1) să asigure atribuirea rolurilor și drepturilor de acces la interfața și datele acestuia;
- 2) să efectueze monitorizarea și supravegherea accesărilor informației din Registru;
- 3) să identifice încălcările comise și să întocmească un raport privind datele accesate;
- 4) să elaboreze proceduri, reguli și instrucțiuni vizavi de introducerea, acumularea, păstrarea, completarea, corectarea, sistematizarea și utilizarea datelor, precum și de funcționarea Registrului;
- 5) să asigure funcționarea și ținerea Registrului în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;
- 6) să asigure funcționarea neîntreruptă a Registrului;
- 7) să acorde suportul necesar utilizatorilor, care au acces la Registru, privind folosirea complexului de mijloace software aferente acestuia;
- 8) să stabilească condițiile tehnice de funcționare a acestuia;
- 9) să efectueze măsurile organizatorico-tehnice necesare asigurării protecției și confidențialității informației stocate în Registru, inclusiv împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspândirii, precum și împotriva altor acțiuni ilicite, măsuri menite să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor prelucrate;

10) să asigure implementarea măsurilor organizatorice și tehnice necesare pentru asigurarea regimului de confidențialitate și securitate a datelor cu caracter personal în conformitate cu cadrul normativ în materie de protecția datelor cu caracter personal;

11) să asigure accesul securizat la informația conținută în Registru, respectarea condițiilor de securitate și regulilor de exploatare a acestuia;

12) să utilizeze informația obținută din baza de date a Registrului doar în scopurile stabilite de legislația în vigoare.

Secțiunea a 2-a

Drepturile și obligațiile reprezentatului

52. Reprezentatul are dreptul:

1) să acceseze funcționalitățile SIA „MPower”, în conformitate cu Regulamentul;

2) să acorde împuterniciri de reprezentare unei alte persoane;

3) să vizualizeze împuternicirile de reprezentare pe care le-a acordat;

4) să descarce o versiunea electronică în format PDF, a împuternicirilor de reprezentare pe care le-a acordat;

5) să înainteze propuneri prestatorilor de servicii referitoare la crearea unor noi tipuri de împuterniciri definite, aferente unor servicii;

6) să înainteze posesorului propuneri privind modificarea actelor normative care reglementează funcționarea Registrului;

7) să solicite și să primească de la posesor susținere metodologică și practică de funcționare a Registrului;

8) să înainteze posesorului propuneri privind îmbunătățirea și sporirea eficacității funcționării Registrului.

53. Reprezentatul este obligat:

1) să asigure corectitudinea, autenticitatea și veridicitatea datelor introduse în Registru;

2) să asigure actualizarea, datelor introduse în Registru;

3) să întreprindă măsuri pentru evitarea accesului neautorizat al persoanelor terțe;

4) să utilizeze funcționalitățile SIA „MPower” în exclusivitate conform destinației acestora și în strictă conformitate cu legislația;

5) să utilizeze informația obținută din Registru doar în scopurile stabilite de legislația în vigoare.

Secțiunea a 3-a

Drepturile și obligațiile reprezentantului

54. Reprezentantul are dreptul:

1) să acceseze funcționalitățile SIA „MPower”, în conformitate cu Regulamentul;

2) să vizualizeze împuternicirile de reprezentare care i-au fost acordate;

3) să accepte sau să refuze împuternicirile de reprezentare care i-au fost acordate;

4) să descarce o versiune electronică în format PDF a împuternicirilor de reprezentare care i-au fost acordate;

5) să înainteze propuneri prestatorilor de servicii referitoare la crearea unor noi tipuri de împuterniciri definite, aferente unor servicii;

6) să înainteze posesorului propuneri privind modificarea actelor normative care reglementează funcționarea Registrului;

7) să solicite și să primească de la posesor susținere metodologică și practică de funcționare a Registrului;

8) să înainteze posesorului propuneri privind îmbunătățirea și sporirea eficacității funcționării Registrului.

55. Reprezentantul este obligat:

1) să întreprindă măsuri pentru evitarea accesului neautorizat al persoanelor terțe;

2) să utilizeze funcționalitățile SIA „MPower” în exclusivitate conform destinației acestora și în strictă conformitate cu legislația;

3) să utilizeze informația obținută din Registru doar în scopurile stabilite de legislația în vigoare.

Secțiunea a 4-a

Drepturile și obligațiile prestatorului de servicii

56. Prestatorul de servicii are dreptul:

1) să solicite posesorului actualizarea clasicatorului serviciilor pentru care pot fi create împuterniciri de reprezentare, prin excluderea sau includerea unui serviciu;

2) să înainteze posesorului Registrului propuneri privind modificarea și/sau completarea actelor legislative și normative care reglementează funcționarea Registrului;

3) să solicite și să primească de la posesorul Registrului ajutor metodologic și practic privind funcționarea acestuia;

4) să prezinte propuneri posesorului Registrului privind perfecționarea și eficientizarea funcționării acestuia.

57. Prestatorul de servicii este obligat:

1) să creeze și să plaseze în Registru prin SIA „MPower”, tipuri de împuterniciri definite aferente serviciilor pe care le prestează și destinate utilizării pentru acordarea împuternicirilor de reprezentare;

2) să asigure autenticitatea și veridicitatea datelor introduse în Registru;

3) să asigure actualizarea, datelor introduse în Registru;

4) să recunoască și să accepte împuternicirile de reprezentare valide;

5) să desemneze cel puțin o persoană responsabilă care asigură crearea tipurilor de împuterniciri, aferente serviciilor pe care le prestează;

6) să desemneze operatorii care vor avea dreptul să verifice împuternicirile de reprezentare prezentate în contextul prestării unor servicii;

7) să asigure colectarea, introducerea și prelucrarea informației relevante în baza de date a Registrului, conform Manualului de utilizare pus la dispoziția subiecților SIA „MPower”, precum și în termenele coordonate cu posesorul acestuia;

8) să efectueze acțiunile de asigurare a securității informației, să documenteze cazurile și tentativele de încălcare a acesteia, precum și să întreprindă măsurile ce se impun pentru prevenirea și lichidarea consecințelor;

9) să asigure accesul securizat la informația conținută în Registru, respectarea condițiilor de securitate și a regulilor de exploatare a acestuia;

10) să ia măsurile organizatorice și tehnice necesare pentru asigurarea regimului de confidențialitate și securitate a datelor cu caracter personal în conformitate cu instrucțiunile posesorului Registrului;

11) să utilizeze informația obținută din baza de date a Registrului doar în scopurile stabilite de legislația în vigoare;

12) să aducă la cunoștința posesorului Registrului, în termen de o zi, orice situație de forță majoră (incidente aflate în afara ariei de competență a subiectului) care ar putea influența în mod negativ exercitarea funcțiilor subiectului.

Secțiunea a 5-a

Drepturile și obligațiile furnizorului de date

58. Furnizorul de date are dreptul:

1) să înainteze posesorului Registrului propuneri privind modificarea și/sau completarea actelor legislative și normative care reglementează funcționarea Registrului;

2) să solicite și să primească de la posesorul Registrului ajutor metodologic și practic privind funcționarea acestuia;

3) să prezinte propuneri posesorului Registrului privind perfecționarea și eficientizarea funcționării acestuia.

59. Furnizorul de date este obligat:

1) să asigure autenticitatea și veridicitatea datelor introduse în Registru;

2) să asigure actualizarea, datelor introduse în Registru;

3) să efectueze acțiunile de asigurare a securității informației, să documenteze cazurile și tentativele de încălcare a acesteia, precum și să întreprindă măsurile ce se impun pentru prevenirea și lichidarea consecințelor;

4) să asigure accesul securizat la informația conținută în Registru, respectarea condițiilor de securitate și a regulilor de exploatare a acestuia;

5) să ia măsurile organizatorice și tehnice necesare pentru asigurarea regimului de confidențialitate și securitate a datelor cu caracter personal în conformitate cu instrucțiunile posesorului Registrului;

6) să aducă la cunoștința posesorului Registrului, în termen de o zi, orice situație de forță majoră (incidente aflate în afara ariei de competență a subiectului) care ar putea influența în mod negativ exercitarea funcțiilor subiectului.

Capitolul VI

GESTIONAREA ȘI ASIGURAREA FUNCȚIONĂRII REGISTRULUI

Secțiunea 1

Modul de ținere a Registrului

60. Registrul se ține în format electronic prin SIA „MPower”.

61. Registrul se ține în limba română, iar produsul de program elaborat se traduce în limbile rusă și engleză.

62. Posesorul Registrului efectuează administrarea acestuia cu ajutorul complexului de mijloace software și hardware, în corespundere cu prezentul Regulament.

Secțiunea a 2-a

Utilizatorii Registrului prin SIA „MPower”

63. Utilizatorii Registrului, se împart în următoarele categorii:

1) utilizator public – categorie de utilizatori care accesează SIA „MPower” fără a se autentifica. Această categorie de utilizatori are posibilitatea de a verifica validitatea împuternicirilor de reprezentare în baza numărului unic a acestora atribuit în cadrul Registrului.

2) reprezentatul – categorie de utilizatori autentificați, administratori/reprezentanți împuterniciți ai persoanelor juridice de drept public sau de drept privat, precum și persoanele fizice, care are acces la funcționalitățile destinate gestionării și descărcării împuternicirilor de reprezentare.

3) reprezentantul – categorie de utilizatori autentificați, care au acces la funcționalitățile destinate vizualizării, acceptării și renunțării la împuternicirea de reprezentare care i-a fost acordată;

4) cosemnatarul - categorie de utilizatori autentificați, care are acces la funcționalitățile specifice destinate contrasemnării împuternicirii de reprezentare în calitate de martor, garant, membru al consiliului, etc., în vederea asigurării validității acesteia.

5) persoana responsabilă a prestatorului de servicii – categorie de utilizatori autentificați, angajați ai persoanelor juridice de drept public sau de drept privat, care are acces la funcționalitățile specifice destinate creării tipurilor de împuterniciri definite și/sau importului împuternicirilor de reprezentare pe care le dețin în propriile registre sau sisteme informaționale. Această categorie de utilizatori dispune de acces la funcționalitățile de atribuire a rolurilor, în cadrul SIA „MPower”, pentru operatorii prestatorului de servicii.

6) operator al prestatorului de servicii – categorie de utilizatori autentificați, angajați ai persoanelor juridice de drept public sau de drept privat, care are acces la funcționalitățile specifice destinate verificării împuternicirilor de reprezentare și/sau importului împuternicirilor de reprezentare pe care le dețin în propriile registre sau sisteme informaționale, în contextul prestării unui serviciu.

7) administrator de sistem – categorie de utilizatori autentificați, angajați ai posesorului, responsabili de administrarea SIA „MPower”. Această categorie de utilizatori deține acces avansat la funcționalitățile sistemului, administrează clasificatoarele sistemului, dispune de instrumente de configurare și ajustare a sistemului și funcționalităților acestuia, administrează bazele de date și monitorizează activitatea utilizatorilor și a sistemului în general.

64. Un utilizator în cadrul SIA „MPower” poate reprezenta mai multe entități juridice sau poate acționa în nume propriu. În acest scop, în cadrul SIA „MPower” utilizatorul specifică dacă acționează în nume propriu sau după caz în numele unei entități juridice, numele căreia îl menționează.

Secțiunea a 3-a

Înregistrarea utilizatorilor

65. La prima autentificare în cadrul sistemului, fiecărui utilizator i se atribuie un identificator unic și rolul de care depinde dreptul de acces la obiectele informaționale.

66. Posesorul în baza solicitărilor recepționate de la prestatorii de servicii, atribuie rolul, de care depinde nivelul de acces la funcționalitățile SIA „MPower”, pentru persoanele responsabile desemnate.

67. Persoanele responsabile, angajați ai prestatorilor de servicii, în baza dispozițiilor interne, atribuie rolul, de care depinde nivelul de acces la funcționalitățile SIA „MPower”, pentru angajații prestatorilor de servicii, care au calitatea de operator.

68. Dreptul de acces la SIA „MPower” nu este unul permanent, acesta poate fi suspendat sau revocat în circumstanțele prevăzute în pct. 59. Introducerea și/sau modificarea datelor în SIA „MPower” de pe un nume sau profil de utilizator străin este strict interzisă, urmând a fi considerată ca acces neautorizat. Utilizatorii urmează să se asigure de faptul că profilul de utilizator, precum și semnătura electronică sunt confidențiale.

69. Dreptul de acces al utilizatorilor la sistem se revocă:

- 1) la solicitarea prestatorului de servicii, în cazul pentru persoanei responsabilă;
- 2) la decizia prestatorilor de servicii, în cazul operatorilor;
- 3) la încălcarea regulilor de utilizare a sistemului;
- 4) la constatarea încălcării securității informaționale de către utilizatorul sistemului;
- 5) în alte cazuri, în limitele prevederilor legislației.

Secțiunea a 4-a

Autentificarea și autorizarea utilizatorilor în cadrul sistemului

70. Autorizarea utilizatorilor se produce în conformitate cu nivelul de acces stabilit și utilizatorii au posibilitatea să acceseze funcționalitățile sau informațiile disponibile potrivit nivelului de acces (spre exemplu, utilizatorul care se autorizează prin SIA „MPower” în calitate de operator al prestatorului de servicii nu are posibilitatea să acceseze funcționalitățile pentru acordarea sau revocarea împuternicirilor de reprezentare).

71. Procesul de autentificare și autorizare se realizează prin intermediul portalului web mpower.gov.md.

72. La baza mecanismului de autentificare în cadrul SIA „MPower” se află serviciul guvernamental de autentificare și control (MPass).

Capitolul VII

INTERACȚIUNEA CU ALTE SISTEME INFORMAȚIONALE

73. Datele din cadrul Registrului se actualizează operativ și se sincronizează automat cu datele furnizorilor de date.

74. În scopul formării corecte a resursei informaționale a Registrului, acesta interacționează, prin intermediul platformei de interoperabilitate cu următoarele sisteme informaționale:

1) Registrul de stat al populației - pentru verificarea informației privind persoana fizică la înregistrarea utilizatorului în cadrul sistemului, precum și la diferite etape ale procesului de acordare, modificare sau revocare a împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice;

2) Registrul de stat al unităților de drept - pentru verificarea informației privind persoana juridică la înregistrarea utilizatorului în cadrul sistemului, precum și la diferite etape ale procesului de acordării, modificării sau revocării împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice.

75. SIA „MPower” este integrat cu următoarele servicii electronice guvernamentale:

7) platforma de interoperabilitate (MConnect) - pentru schimbul de date cu registrele și sistemele informaționale de stat;

8) serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) - pentru autentificarea și controlul accesului în cadrul sistemului;

9) serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign) - pentru semnarea documentelor electronice, utilizată preponderent în procesul de acordare sau revocare a împuternicirilor de reprezentare;

10) serviciul electronic guvernamental de notificare (MNotify) - pentru transmiterea notificărilor în cadrul sistemului, în special pentru expedierea notificărilor către persoanele ce acordă împuterniciri și persoanele împuternicite despre acordarea unei împuterniciri sau despre expirarea acesteia;

11) serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) - instrument securizat și flexibil de jurnalizare și audit, utilizat pentru asigurarea evidenței operațiunilor (evenimentelor) produse în SIA „MPower”;

12) platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud) – care funcționează în baza tehnologiei de „cloud computing”, utilizată pentru găzduirea sistemului.

Capitolul VIII

ASIGURAREA PROTECȚIEI ȘI SECURITĂȚII INFORMAȚIEI REGISTRULUI

76. Datele din Registru fac parte din categoria datelor cu caracter personal. Asigurarea securității, confidențialității și integrității datelor prelucrate în cadrul Registrului se efectuează de către subiecții SIA „MPower” cu respectarea strictă a cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale aprobate prin legislație.

77. Măsurile de protecție și securitate a informației cu caracter personal din Registrul reprezintă o parte componentă a lucrărilor de creare, dezvoltare și exploatare a Registrului și se efectuează neînterupt de către toți subiecții SIA „MPower”.

78. Obiecte ale asigurării protecției și securității informației din Registrul se consideră tot complexul de mijloace software și hardware care asigură realizarea proceselor informaționale:

- 1) baza de date, sistemele informaționale, sistemele operaționale, sistemele de gestiune a bazelor de date și alte aplicații care asigură funcționarea Registrului;
- 2) sistemele de telecomunicații, rețelele, serverele, calculatoarele și alte mijloace tehnice de prelucrare a informației.

79. Protecția informației cu caracter personal din Registrul la nivel de posesor al Registrului se efectuează prin următoarele metode:

- 1) asigurarea măsurilor de protecție a datelor prin folosirea metodelor criptografice de transmitere a informației prin rețelele de transport date guvernamentale;
- 2) excluderea accesului neautorizat la datele din Registrul, prin utilizarea funcționalităților de autentificare ale Serviciului guvernamental de autentificare și control al accesului pentru serviciile electronice (MPass);
- 3) prevenirea acțiunilor speciale tehnice și de program care duc la distrugerea, denaturarea datelor sau cauzează defecțiuni în funcționarea complexului tehnic și de program;
- 4) efectuarea periodică planificată a copiilor de siguranță a datelor și fișierelor mijloacelor de program;
- 5) efectuarea tuturor măsurilor aferente asigurării restabilirii și continuității funcționării Registrului în cazul incidentelor.

80. Protecția informației cu caracter personal din Registrul la nivel de utilizatori SIA „MPower” se efectuează prin următoarele metode:

- 1) prevenirea acțiunilor intenționate și/sau neintenționate care pot duce la distrugerea sau denaturarea datelor din Registrul;
- 2) monitorizarea procesului de exploatare a Registrului prin intermediul mecanismului de jurnalizare efectuat de posesorul acestuia.

81. Subiecții SIA „MPower”, cu excepția reprezentatului și reprezentantului, elaborează și implementează politica de securitate informațională pentru asigurarea respectării regulilor, standardelor și normelor general acceptate în domeniul securității informaționale, incluzând:

- 1) identitatea persoanei responsabile de politica de securitate;
- 2) principalele măsuri tehnico-organizatorice necesare asigurării funcționării Registrului;
- 3) procedurile interne ce exclud cazurile de modificare nesanționată a mijloacelor software și/sau a informației din Registrul;
- 4) responsabilitățile personalului subiectului SIA „MPower” privind asigurarea securității informaționale;
- 5) procedurile de control intern al subiectului SIA „MPower” privind respectarea condițiilor de securitate informațională.

82. Fiecare subiect al SIA „MPower”, cu excepția reprezentatului și reprezentantului, desemnează o persoană subordonată nemijlocit conducătorului instituției, responsabilă de elaborarea, implementarea și monitorizarea respectării prevederilor politicii de securitate informațională.

83. Fiecare subiect al SIA „MPower”, cu excepția reprezentatului și reprezentantului, asigură informarea sau, după caz, instruirea utilizatorilor privind metodele și procedeele de contracarare a pericolelor informaționale.

Capitolul IX

CONTROLUL ȘI RESPONSABILITATEA

84. SIA „MPower” este supus unui control intern și extern. Controlul intern este efectuat de posesor, iar controlul extern – de către instituțiile abilitate și certificate în domeniul auditului.

85. Responsabilitatea pentru organizarea funcționării SIA „MPower” aparține posesorului acestuia.

86. Angajații responsabili de asigurarea funcționării sistemului și înregistrării datelor poartă răspundere personală în conformitate cu legislația în vigoare pentru autenticitatea, fiabilitatea, integritatea informației, precum și pentru păstrarea/stocarea și utilizarea acesteia.

87. Toți subiecții SIA „MPower” poartă răspundere conform legislației în vigoare pentru prelucrarea, divulgarea și transmiterea informației din sistem ce conține date cu caracter personal, persoanelor terțe, contrar prevederilor legislației în vigoare.

88. Păstrarea Registrului este asigurată de posesor până la adoptarea deciziei despre lichidarea acestuia. În cazul lichidării, datele și documentele conținute în acesta se transmit în arhivă conform legislației.

89. Pentru asigurarea funcționalității eficiente și neîntrerupte a SIA „MPower”, schimbul informațional de date SIA „MPower” este asigurat în regim non-stop.

90. Funcționarea SIA „MPower” se suspendă de către administratorul tehnic, după coordonarea prealabilă cu posesorul, în caz de apariție a uneia dintre următoarele situații:

- 1) în timpul efectuării lucrărilor profilactice ale complexului de mijloace software și hardware al SIA „MPower”;
- 2) la apariția circumstanțelor de forță majoră;
- 3) la încălcarea cerințelor sistemului securității informației, dacă aceasta prezintă pericol pentru funcționarea SIA „MPower”;
- 4) în cazul apariției dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al SIA „MPower”;
- 5) la cererea scrisă a posesorului.

91. În cazul apariției circumstanțelor de forță majoră și a dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al SIA „MPower” din vina terțelor persoane, este posibilă suspendarea funcționării SIA „MPower”, cu informarea subiecților prin mijloacele tehnice disponibile.

NOTA INFORMATIVĂ

la proiectul hotărârii Guvernului pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower) și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice format de Sistemul informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower)

1. Denumirea autorului proiectului

Proiectul hotărârii Guvernului pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower) și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice format de Sistemul informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower) (în continuare – SIA „MPower”) a fost elaborat de către Cancelaria de Stat, de comun cu Agenția de Guvernare Electronică.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului și finalitățile urmărite

Proiectul a fost elaborat în temeiul art. 12 și art. 44 alin. (4) lit. c) din Legea nr. 91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic, precum și întru executarea *acțiunii 5.7.7.* din Planului de acțiuni al Guvernului pentru anii 2020-2023, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.636/2019 prin care se impune instituirea unui Registru al împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice, stabilirii de către Guvern a posesorului și deținătorului Registrului, a modului de creare și actualizare a acestuia.

Scopul creării SIA „MPower” este de a oferi persoanelor fizice, juridice și autorităților publice un mecanism eficient, fiabil și modern de creare, verificare a valabilității și anulare a împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice.

Totodată, dezvoltarea serviciilor electronice pentru cetățeni și mediul de afaceri a crescut numărul tranzacțiilor efectuate în mediul online, dar a identificat și o serie de lacune ale acestor servicii.

Una dintre acestea este faptul că, deși există servicii care sunt prestate exclusiv online (ex.-serviciul de e-raportare al Serviciului Fiscal de Stat), la etapa inițială, este necesară înregistrarea primară a utilizatorilor și împuternicirea acestora cu diferite drepturi în sistemele informaționale corespunzătoare (ex. dreptul de creare a rapoartelor, semnare electronică, expediere rapoarte, etc.). Momentan, acest lucru se face prin depunerea unei cereri scrise din numele administratorului persoanei juridice, prin care se împuternicesc angajații cu dreptul de a face anumite activități în numele persoanei juridice respective.

În alte cazuri, autoritățile publice și prestatorii de servicii creează registre specializate unde țin aceste împuterniciri. Totuși, aceste registre sunt utilizate doar la nivel departamental și nu ușurează experiența utilizatorilor în ceea ce privește tranzacțiile online cu autoritățile publice. Situația se complică și datorită faptului că vizite repetate sunt necesare pentru înlocuirea persoanelor în caz de concediere, pensionare, etc.

Practica anterioară aplicată pentru a rezolva problemele menționate supra constă în emiterea semnăturilor electronice pentru persoanele juridice, în certificatele cărora se indica numărul de identificare a persoanei juridice (IDNO), numărul de identificare a persoanei fizice (IDNP) și funcția deținută de această persoană în cadrul organizației. În lipsa unui mecanism de revocare și/sau re-emitere a acestor certificate, persoanele juridice erau vulnerabile, deoarece la concedierea sau destituirea din funcție a persoanei fizice indicate în astfel de certificate, aceasta putea efectua tranzacții o perioadă semnificativă de timp considerate cu forță juridică până în momentul difuzării informației despre revocarea unor astfel de certificate.

În acest context, SIA „MPower” reprezintă o soluție eficientă de rezolvare a acestor probleme, prin oferirea unui mecanism de gestiune a împuternicirilor de reprezentare de către persoanele fizice și juridice, cu posibilitatea de verificare a existenței și validității acestor împuterniciri.



3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

Proiectul nu conține norme de armonizare a legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul stabilește mecanismul de funcționare a SIA „MPower”, destinat pentru a oferi persoanelor fizice și persoanelor juridice de drept public și de drept privat un mecanism eficient, fiabil și modern de creare, de verificare a valabilității și de anulare a împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice.

Proiectul descrie drepturile și obligațiile participanților la SIA „MPower”, interacțiunea cu alte registre și sisteme informaționale de stat.

Regulamentul privind modul de ținere a Registrului împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice format de SIA „MPower” reflectă temeiurile și procedura acordării, suspendării/revocării drepturilor de acces la SIA „MPower”, precum și regimul juridic de utilizare a datelor din sistem, în scopul evitării riscului de accesare neautorizată a acestora.

Datele din SIA „MPower” fac parte din categoria datelor care necesită a fi protejate. Asigurarea securității, confidențialității și a integrității datelor prelucrate în cadrul SIA „MPower” se efectuează de către subiecții cu drepturi de acces la sistem cu respectarea strictă a cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora.

Proiectul propune reglementarea expresă a măsurilor de asigurare a protecției și securității informației conținute în SIA „MPower”, identificând obiectele ce necesită a fi protejate și metodele de protecție, inclusiv cele de contracarare a pericolelor informaționale.

Controlul intern privind organizarea și funcționarea SIA „MPower” se efectuează de către posesor. Controlul extern asupra respectării cerințelor privind crearea, ținerea, exploatarea și reorganizarea SIA „MPower” se efectuează de către instituții abilitate și certificate în domeniul auditului.

SIA „MPower” se înregistrează în Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat și în Registrul de evidență a operatorilor de date cu caracter personal.

5. Fundamentarea economico-financiară

În vederea dezvoltării și menținerii funcționalității, pentru primul an de implementare, SIA „MPower” se va realiza din mijloacele Proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale”, costul estimat fiind de aproximativ 2 mil. lei.

Costurile anuale pentru administrare a SIA „MPower” se estimează la circa 300 mii lei și vor fi acoperite din contul bugetului de stat prin finanțarea centralizată a Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică.

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Proiectul de hotărâre a Guvernului nu presupune modificarea sau abrogarea unor acte normative.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, pe pagina web oficială a Cancelariei de Stat (www.cancelaria.gov.md), secțiunea – Transparența decizională a fost asigurată prin plasarea:

- anunțului privind inițiativa de elaborare a proiectului, precum și
- proiectului, împreună cu Nota informativă.

STUDIUL DE CERCETARE

Titlul studiul	Studiul de cercetare cu privire la elaborarea Conceptului, instituirea Sistemului informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în bază de semnătură electronică” (MPower) (în continuare – <i>SIA „MPower”</i>) și elaborarea Regulamentului privind modul de ținere a Registrului împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice format de SIA „MPower”
Autor:	Cancelaria de Stat, cu suportul Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”

Compartimentele studiului de cercetare

1. Temeiul legal

Elaborarea proiectului este condiționată de prevederile *art. 12 din Legea nr. 91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic*.

Conform alineatului (1) din articolul respectiv, „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice conține date privind persoanele împuternicite, persoanele reprezentate, rolul și scopul împuternicirilor, data acordării împuternicirilor, durata împuternicirilor, alte mențiuni privind acordarea, modificarea sau retragerea împuternicirilor.” De asemenea, alineatul (3) al aceluiași articol stabilește că „Posesorul și deținătorul Registrului împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice, precum și modul de creare și actualizare a acestuia sânt stabilite de Guvern.”

Activitatea privind elaborarea Registrului împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice (MPower) este inclusă în pct. 5.7.7. din *Planul de acțiuni al Guvernului pentru anii 2020-2023, aprobat prin HG nr. 636/2019*.

Totodată, activitatea respectivă se cuprinde și în pct. 9 din *Planul de acțiuni pentru implementarea activităților necesare în cadrul proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale” (MGSP) pentru februarie-iunie 2020, aprobat prin Decizia Primului-Ministru, nr. 8/2020*.

2. Definirea problemei

Dezvoltarea serviciilor electronice pentru cetățeni și mediul de afaceri din ultimii ani a crescut numărul tranzacțiilor efectuate în mediul online, dar a identificat și o serie de lacune ale acestor servicii. Una dintre acestea este faptul că, deși există servicii care sunt prestate exclusiv online (cum ar fi serviciul de e-raportare la Serviciul Fiscal de Stat), la etapa inițială, pentru multe din acestea, este necesară înregistrarea primară a utilizatorilor și împuternicirea acestora cu diferite drepturi în sistem (ex. dreptul de creare, de semnare electronică, de expediere a rapoartelor, etc.). Momentan, acest lucru se face prin depunerea unei cereri scrise din numele administratorului persoanei juridice, prin care se împuternicesc contabilii, managerii de resurse umane, alte persoane cu dreptul de a face anumite activități în numele persoanei juridice respective. La rândul lor, prestatorii de servicii creează registre specializate în care țin evidența acestor împuterniciri. Totuși, aceste registre sunt utilizate doar la nivel departamental și nu facilitează experiența utilizatorilor în ceea ce privește tranzacțiile online cu prestatorii de servicii. Situația se complică și datorită faptului că sunt necesare vizite repetate pentru înlocuirea persoanelor în caz de concediere, pensionare, etc.

Situația este identică și în cazul altor servicii, inclusiv electronice. Spre ex. ridicarea cazierului judiciar, poate fi realizată personal de solicitantul serviciului respectiv sau prin intermediul unui împuternicit. La moment, pentru ridicarea cazierului, împuternicitul va merge la prestatorul serviciului respectiv, cu o procură autentificată notarial. Or, din prevederile Codului Civil al Republicii Moldova, acordarea împuternicirii de reprezentare referitor la ridicarea unor acte în numele reprezentatului nu este supusă obligatoriu autentificării notariale.

Solicitarea procurilor autentificate notarial în contextul prestării unor servicii, în detrimentul unei împuterniciri de reprezentare neautentificate, este generată de necesitatea asigurării că semnăturile sunt adevărate, ceea ce contribuie la evitarea unor fraude.



<p>Utilizarea procurilor autentificate notarial pentru accesarea în numele reprezentatului a unor servicii fie publice, fie private, generează eforturi financiare suplimentare și tergiversează prestarea serviciului.</p> <p>Prin utilizarea SIA „MPower” ca și mecanism pentru acordarea împuternicirilor de reprezentare pentru care legislația nu prevede necesitatea autentificării notariale, se reduc riscurile de fraudare a semnăturilor și cheltuielile reprezentatului.</p>
<p>3. Impactul general al SIA „MPower”</p> <p>SIA „MPower” este un concept nou, o schimbare a paradigmei și a procedurilor. Acesta este o consecință firească a dezvoltării serviciilor electronice, atât din sectorul public cât și privat, și este conceput pentru a sprijini coexistența și tranziția stării actuale a lucrurilor, cu documentele, companiile și împuternicirile acestora, către un mediu complet electronic și integrat, care necesită răspunsuri obiective și în timp real referitor la împuternicirile de reprezentare, în contextul prestării unor servicii.</p> <p>SIA „MPower” va permite crearea, administrarea și interogarea împuternicirilor de reprezentare, într-un mod complet ghidat și electronic, folosind avantajele certificatelor digitale și garanțiile juridice existente, accelerarea procesului de prestare a unor servicii, fără a fi necesară intervenția umană.</p>
<p>4. Beneficiarii SIA „MPower”</p> <p><i>Persoanele fizice</i>, autentificându-se în SIA „MPower” prin intermediul serviciului guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) (în continuare – serviciul MPass) pot acorda împuterniciri de reprezentare utilizând modelele prestabilite (șabloane).</p> <p><i>Administratorii/persoanele împuternicite ale persoanele juridice de drept public sau de drept privat</i>, autentificându-se în SIA „MPower” prin intermediul serviciului MPass pot acorda împuterniciri de reprezentare utilizând modelele prestabilite (șabloane).</p> <p>Accesarea SIA „MPower” va fi posibilă și de peste hotarele Republicii Moldova, doar în condițiile în care utilizatorul va putea să se autentifice în cadrul sistemului prin una din metodele puse la dispoziție de serviciul MPass.</p>
<p>5. Obiectivele SIA „MPower”</p> <p>Împuternicirile de reprezentare electronice acordate prin intermediul SIA „MPower” se vor baza pe utilizarea semnăturilor electronice și vor fi emise în conformitate cu prevederile Codului Civil al Republicii Moldova și a Legii nr. 91/2014, din care derivă puterea juridică a semnăturilor electronice.</p> <p>Implementarea SIA „MPower” are ca obiective de bază reducerea costurilor atât pentru sectorul public cât și cel privat, creșterea securității informațiilor și conformarea la cerințele actuale și viitoare ale prestării serviciilor în mod electronic, permițând:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eliminarea hârtiei și, în consecință, reducerea costurilor de manipulare, digitalizare și stocare; - celeritatea procesului de gestionare (creare, vizualizare și anulare) a împuternicirilor de reprezentare; - automatizarea procesului de verificare a acordării împuternicirilor de reprezentare și valabilității acestora; - eliminarea greșelilor de interpretare, prin implementarea unui proces prestabilit, automatizat și formal, pentru acordarea împuternicirilor de reprezentare; - conformitatea modelului în funcție de cerințele actuale și viitoare ale procedurilor de prestare a serviciilor electronice, folosind semnăturile electronice pentru acordarea împuternicirilor de reprezentare (care nu necesită autentificare notarială) și în perspectivă, și pentru acordarea împuternicirilor de reprezentare pentru care legea prevede necesitatea autentificării notariale (implementarea modului e-Notar); - coexistența în continuare a ambelor modele, cel actual (fizic) și cel viitor (electronic).
<p>6. Rolul prestatorilor de servicii, în contextul asigurării funcționalității SIA „MPower”</p> <p>Prestatorii de servicii vor asigura:</p>

- în comun cu Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”, integrarea etapizată a sistemelor informaționale pe care le au în posesie cu SIA „MPower”;
- ajustarea serviciilor publice electronice existente pentru a utiliza datele din Sistemul informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice”;
- ajustarea cadrului normativ și a regulamentelor de prestare a serviciilor publice pentru a exclude necesitatea prezenței fizice a reprezentanților persoanelor juridice pentru a putea beneficia de serviciile publice electronice;
- crearea tipurilor de împuterniciri definite (șabloane), aferente serviciilor pe care le prestează.

7. Caracteristici și funcționalități ale SIA „MPower”

Ușor de creat

- împuternicirile de reprezentare sunt acordate electronic din modelele prestabilite (șabloane), direct de către reprezentat, reducând la minim erorile de creare și interpretările care sunt inerente procedurii actuale;
- împuternicirile de reprezentare sunt semnate electronic de către reprezentăți, cu orice certificat digital valabil, iar această procedură poate fi făcută oriunde în lume, fără a fi necesară tipărirea sau recunoașterea semnăturilor.

Disponibilitate

- împuternicirile electronice rămân stocate și disponibile pentru verificarea de către părțile interesate și pot fi vizualizate, descărcate, imprimate, salvate sau transmise oricărei părți interesate, de către titularul acesteia.

Răspunsuri obiective

- împuternicirile de reprezentare acordate pot fi interogate direct și obiectiv, fără a fi necesară citirea sau interpretarea documentului, iar interogările pot fi automatizate și integrate cu sisteme informaționale automatizate, etc. SIA „MPower” la interogarea dintr-un alt sistem informațional automatizat referitor la împuternicirea de reprezentare electronică, va răspunde în mod obiectiv la următoarele întrebări:

- dispune pretinsul reprezentant de împuterniciri de reprezentare valide?
- care este limita acestei împuterniciri de reprezentare?
- este valabilă împuternicirea de reprezentare?

- entitățile juridice a căror sisteme informaționale nu vor putea interoga în mod automatizat SIA „MPower” vor avea acces la o interfață web, prin intermediul căreia vor putea verifica existența împuternicirii de reprezentare, date cu privire la reprezentat și reprezentant, obiectul și aspectele temporale ale acesteia.

Înregistrarea interpelărilor

- fiecare interpelare, făcută fie prin interfața web a SIA „MPower” sau prin interogarea automatizată între sisteme informaționale, este stocată și rămâne disponibilă pentru verificări și audituri viitoare.

Funcția principală a SIA „MPower” o constituie acordarea de către persoanele fizice și persoanele juridice de drept public sau de drept privat (reprezentat) a împuternicirilor de reprezentare unei persoane fizice (reprezentant).

În scopul realizării funcției de acordare a împuternicirilor de reprezentare, SIA „MPower” oferă următoarele ***funcționalități de bază***:

- gestionarea (acordarea, vizualizarea și revocarea) împuternicirii de reprezentare;
- cosemnarea împuternicirii de reprezentare;
- acceptarea împuternicirii de reprezentare;
- renunțarea la împuternicirea de reprezentare;
- descărcarea împuternicirii de reprezentare;
- verificarea împuternicirii de reprezentare;
- semnarea electronică de către posesorul Registrului a fișierelor PDF;

- crearea tipurilor de împuterniciri definite pentru care pot fi create împuterniciri de reprezentare;
- importul împuternicirilor de reprezentare din sistemele informaționale ale instituțiilor/autorităților publice.

8. Fundamentarea economico-financiară

În vederea dezvoltării și menținerii funcționalității, pentru primul an de implementare, SIA „MPower” se va realiza din mijloacele Proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale”, costul estimat fiind de aproximativ 2 mil. lei.

Costurile anuale pentru administrare a SIA „MPower” se estimează la circa 300 mii lei și vor fi acoperite din contul bugetului de stat prin finanțarea centralizată a Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică.

Director

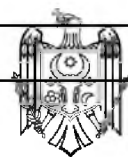
_____ *semnat electronic* _____

Iurie ȚURCANU

Cerere
privind înregistrarea proiectului de către Cancelaria de Stat

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower) și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice format de Sistemul informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower)
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Cancelaria de Stat, de comun cu Agenția de Guvernare Electronică.
3.	Justificarea depunerii cererii	Proiectul a fost elaborat în temeiul art.12 și art.44 alin.(4) lit.c) din Legea nr. 91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic, precum și întru executarea <i>acțiunii</i> 5.7.7. din Planul de acțiuni al Guvernului pentru anii 2020-2023, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 636/2019 prin care se impune instituirea unui Registru al împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice, stabilirii de către Guvern a posesorului și deținătorului Registrului, a modului de creare și actualizare a acestuia.
4.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene Ministerul Afacerilor Interne Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului Ministerul Apărării Ministerul Economiei și Infrastructurii Ministerul Educației, Culturii și Cercetării Ministerul Finanțelor Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale Agenția Servicii Publice Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal Ministerul Justiției – <i>expertiza juridică</i> Centrul Național Anticorupție – <i>expertiza anticorupție</i>
5.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	10 zile lucrătoare.
6.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	Dumitru Celonenco, consultant principal, Direcția acte guvernamentale a Cancelariei de Stat, tel: 022 250 427, e-mail: dumitru.celonenco@gov.md Vintilă Vadim, Jurisconsult, Secția juridică și resurse umane, Agenția de Guvernare Electronică, tel.: 022 820 030, e-mail: vadim.vintila@egov.md
7.	Anexe	1. Proiectul hotărârii Guvernului 2. Nota informativă 3. Studiul de cercetare
8.	Data depunerii cererii	24.02.2020
9.	Semnătura	Roman CAZAN, Secretar general adjunct al Guvernului

Digitally signed by: Cazan Roman
Date: 2020.02.24 18:19:09 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Nr.31-06-512 din 24.02.2020