

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____

din _____
Chișinău

Pentru aprobarea Conceptului platformei guvernamentale de instruire la distanță (e-Learning) și a Regulamentului privind utilizarea și administrarea acesteia

În temeiul art. 3 din Legea nr. 25/2018 pentru ratificarea Acordului de finanțare dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare și a Acordului de împrumut dintre Republica Moldova și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare în vederea realizării proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.105-107, art.195), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Conceptul platformei guvernamentale de instruire la distanță (e-Learning), conform anexei nr. 1.
2. Se instituie platforma guvernamentală de instruire la distanță (e-Learning), proprietate a statului.
3. Se aprobă Regulamentul privind utilizarea și administrarea platformei guvernamentale de instruire la distanță (e-Learning), conform anexei nr. 2.
4. Se desemnează Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” în calitate de posesor și deținător al platformei guvernamentale de instruire la distanță (e-Learning).
5. Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”, în calitate de posesor și deținător al platformei guvernamentale de instruire la distanță (e-learning), asigură implementarea, funcționarea și dezvoltarea platformei respective.
6. Se desemnează Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” în calitate de administrator tehnic al platformei guvernamentale de instruire la distanță (e-Learning).
7. Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”, în calitate de administrator tehnic al platformei guvernamentale de instruire la distanță (e-Learning), găzduiește și administrează platforma respectivă pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud).

8. Ministerele, Cancelaria de Stat, alte autorități administrative centrale subordonate Guvernului și structurile organizaționale din sfera lor de competență (autoritățile administrative din subordine, serviciile publice desconcentrate și cele aflate în subordine, precum și instituțiile publice în care ministerul, Cancelaria de Stat sau altă autoritate administrativă centrală are calitatea de fondator), autoritățile/instituțiile publice și organizațiile de stat autonome, subordonate sau înființate de Guvern, precum și persoanele juridice de drept privat care prestează servicii publice, în limitele competențelor prevăzute de lege, și dețin sisteme informaționale vor utiliza gratuit platforma guvernamentală de instruire la distanță (e-Learning) ca primă opțiune la dezvoltarea serviciilor electronice de instruire a angajaților, încheind în acest sens acorduri cu Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”.

9. Alte autorități și instituții publice și decât cele specificate în pct.8, inclusiv autoritățile administrației publice locale, pot utiliza gratuit, în condițiile prezentei hotărâri, platforma guvernamentală de instruire la distanță (e-Learning), încheind în acest sens acorduri cu Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”.

10. Persoane juridice de drept privat, alte decât cele specificate în pct.8, pot utiliza, în condițiile prezentei hotărâri, platforma guvernamentală de instruire la distanță (e-Learning), încheind în acest sens contracte de prestări servicii cu Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”.

11. Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”:

1) va elabora și va aproba, în termen de o lună, modele-tip:

a) al Acordului cu privire la utilizarea gratuită a platformei guvernamentale de instruire la distanță (e-Learning) dintre Agenția și o entitate publică – furnizor de resurse de instruire;

b) al Contractului cu privire la prestarea serviciilor de utilizare a platformei guvernamentale de instruire la distanță (e-Learning) dintre Agenția și o persoană juridică de drept privat – furnizor de resurse de instruire;

2) va evalua anual costurile necesare administrării și dezvoltării continue a platformei guvernamentale de instruire la distanță (e-Learning) și va înainta propuneri Cancelariei de Stat de solicitare a mijloacelor financiare pentru a fi incluse în proiectul bugetului de stat pe anul respectiv;

3) va organiza activități de promovare, instruire și schimb de experiență privind utilizarea platformei guvernamentale de instruire la distanță (e-Learning).

12. În scopul implementării prezentei hotărâri, Ministerul Finanțelor în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilități bugetar-fiscale nr. 181/2014, în comun cu fondatorul Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”, va prevedea alocarea în Legea bugetului de stat pentru anul corespunzător a mijloacelor bugetare necesară pentru finanțarea centralizată a asigurării prestării de către Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” a serviciilor către persoane fizice și persoane juridice de drept public.

13. Anexa nr.3 la Hotărîrea Guvernului nr.760/2010 „Cu privire la Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.150-152, art.832), cu modificările ulterioare, se completează cu poziția 6, cu următorul cuprins:

6.	Platforma guvernamentală de instruire la distanță (e-Learning)	Pe bază de acord (contract)
----	---	-----------------------------

14. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data publicării.

PRIM-MINISTRU

Ion CHICU

Contrasemnată:

Ministrul economiei și infrastructurii

Anatol Ușatîi

CONCEPTUL platformei guvernamentale de instruire la distanță (e-Learning)

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

1. Platforma guvernamentală de instruire la distanță (e-Learning) este un sistem informațional de platformă, parte componentă a Resurselor informaționale de stat ale Republicii Moldova, destinat a oferi persoanelor fizice și persoanelor juridice de drept public și de drept privat un mecanism de instruire a angajaților eficient, fiabil și modern prin crearea, dezvoltarea și punerea la dispoziție online a resurselor de instruire, precum și acordarea accesului angajaților la informațiile destinate dezvoltării profesionale a acestora.

2. În sensul prezentului Concept vor fi utilizate următoarele noțiuni de bază:

a) *autentificare* – proces de identificare a utilizatorului în cadrul platformei prin intermediul certificatului cheii publice sau altor instrumente;

b) *dezvoltare profesională* – proces complex care presupune fie dobândirea de noi cunoștințe și abilități în calificarea pe care persoana o posedă deja, fie o policalificare sau recalificare;

c) *entități publice* – ministerele, Cancelaria de Stat, alte autorități administrative centrale subordonate Guvernului și structurile organizaționale din sfera lor de competență (autoritățile administrative din subordine, serviciile publice desconcentrate și cele aflate în subordine, precum și instituțiile publice în care ministerul, Cancelaria de Stat sau altă autoritate administrativă centrală are calitatea de fondator), autoritățile/instituțiile publice și organizațiile de stat autonome, subordonate sau înființate de Guvern, precum și persoanele juridice de drept privat care prestează servicii publice;

d) *participanți* – posesorul și deținătorul, administratorul tehnic, furnizorii și utilizatorii resurselor de instruire, inclusiv, după caz, persoanele fizice și juridice de drept privat care folosesc platforma pentru plasarea resurselor de instruire sau pentru instruirea angajaților;

e) *profil utilizator* – compartiment al platformei care cuprinde date generale despre un utilizator al sistemului;

f) *resurse de instruire* – cursuri de instruire, resurse text, grafice, video și audio, sarcini (lucrări individuale), teste de verificare a cunoștințelor, transmisiuni video în timp real, alte tipuri de resurse de instruire;

3. Scopul creării Platformei guvernamentale de instruire la distanță (e-Learning) constă în instituirea atât pentru administrația publică centrală și locală, cât și pentru cetățeni și mediul de afaceri, în calitatea lor de potențiali utilizatori ai serviciilor de instruire, a unui sistem informațional de platformă destinat a fi un mecanism de instruire a angajaților eficient, fiabil și modern prin crearea, dezvoltarea și punerea la dispoziție online a resurselor de instruire, precum și

acordarea accesului angajaților la informațiile destinate dezvoltării profesionale a acestora.

4. Obiectivele de bază stabilite pentru platformă sunt:

- 1) simplificarea procesului de dezvoltare profesională a angajaților administrației publice;
- 2) digitizarea și automatizarea procesului de dezvoltare profesională și certificare.

5. Sarcinile de bază realizate de Platforma guvernamentală de instruire la distanță (e-Learning) sunt:

- 1) crearea și plasarea pe platformă a resurselor de instruire;
- 2) acordarea accesului utilizatorilor la resursele de instruire;
- 3) eliberarea certificatelor și altor acte confirmative privind absolvirea cursurilor.

6. Platforma guvernamentală de instruire la distanță (e-Learning) poate fi dezvoltată prin atribuirea de noi sarcini, ținând cont de prevederile normelor legale.

7. Principiile fundamentale pe baza cărora va fi proiectat și implementat de Platformă sunt:

1) *principiul legitimității* – funcțiile și operațiile utilizatorilor sunt de natură legală, în conformitate cu drepturile omului și legislația națională;

2) *principiul auditului sistemului* – sistemul înregistrează informații despre schimbările care au loc, pentru a face posibilă reconstituirea istoriei unui document sau stării lui la o etapă anterioară;

3) *principiul centrului unic/primei persoane* – chiar dacă oferă funcționalități multiple, sistemul este construit ca un element integru, folosit de utilizatori prin intermediul unei interfețe unice. Mai mult decât atât, principiul implică faptul că expansiunea și dezvoltarea sistemului se va face prin protocoale și puncte de conexiune proiectate din start;

4) *principiul orientării spre utilizator (usability)* - structura, conținutul, mijloacele de acces și navigarea sunt focalizate spre utilizatorii sistemului;

5) *principiul extensibilității* - componentele sistemului oferă facilități de ajustare și extindere a funcționalităților existente pentru conformare cu necesitățile viitoare;

6) *principiul utilizării standardelor deschise* atât pentru interoperabilitate cu sisteme externe, cât și pentru asigurarea longevității informației în conformitate cu normele în vigoare;

7) *principiul securității* - protejarea integrității, accesibilității și confidențialității informației.

8. Principiile specifice care reies din principiile fundamentale sunt următoarele:

1) înregistrarea în Platformă se realizează doar prin intermediul serviciului guvernamental de autentificare și control al accesului pentru serviciile electronice (MPass) sau în baza de nume și parolă;

2) regimul de publicitate al resurselor de instruire este cel stabilit de furnizorii resurselor de instruire;

3) semnăturile electronice eliberate persoanelor fizice pot fi utilizate în procesul de instruire;

- 4) autenticitatea și conformitatea resurselor de instruire se asigură de furnizorul resurselor de instruire care le plasează pe profilul său;
- 5) drepturile de autor și cele conexe referitoare la resursele de instruire sunt protejate prin faptul că accesul la ele se oferă doar de către furnizorul acestora și sub responsabilitatea sa;
- 6) eliberarea certificatelor și altor acte confirmative privind absolvirea cursurilor vor fi eliberate doar utilizatorilor autentificați prin MPass;
- 7) entitățile publice vor utiliza Platforma guvernamentală de instruire la distanță (e-Learning), proprietate a statului, ca primă opțiune la dezvoltarea serviciilor electronice de instruire a angajaților.

Capitolul II

CADRUL DE REGLEMENTARE AL PLATFORMEI

9. Elaborarea Platformei guvernamentale de instruire la distanță (e-Learning) este dictată de prevederile art. 3 din Legea nr. 25/2018 pentru ratificarea Acordului de finanțare dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare și a Acordului de împrumut dintre Republica Moldova și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare în vederea realizării proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale” și este inclusă în Planul de acțiuni al Guvernului pentru anii 2020-2023, aprobat prin HG nr. 636 din 11 decembrie 2019.

10. Crearea și funcționarea Platformei este reglementată, în particular de:
 - 1) Constituția Republicii Moldova din 29 iulie 1994;
 - 2) Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002 (Republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2019, nr. 66-75, art. 132);
 - 3) Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 159-162, art. 648);
 - 4) Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 230-232, art. 840);
 - 5) Legea nr. 139/2010 privind drepturile de autor și drepturile conexe (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 191-193, nr. 630);
 - 6) Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr. 88-90, art. 664);
 - 7) Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44);
 - 8) Legea nr. 71/2007 cu privire la registre (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 70-73, art. 314);
 - 9) Legea nr. 91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 174-177, art. 397);
 - 10) Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 170-175, art. 492);
 - 11) Hotărârea Guvernului nr. 857/2013 cu privire la Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale Moldova Digitală 2020 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 252-257, art. 963);

12) Hotărârea Guvernului nr. 733/2006 cu privire la Concepția guvernării electronice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 106-111, art. 799);

13) Hotărârea Guvernului nr. 709/2011 cu privire la unele măsuri în domeniul e-Transformare a guvernării (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 156-159, art. 779);

14) Hotărârea Guvernului nr. 710/2011 cu privire la aprobarea Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 156-159, art. 780);

15) Hotărârea Guvernului nr. 1140/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind activitatea prestatorilor de servicii de certificare în domeniul aplicării semnăturii electronice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 451-463, art. 1268);

16) Hotărârea Guvernului nr. 1141/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind modalitatea de aplicare a semnăturii electronice pe documentele electronice de către funcționarii persoanelor juridice de drept public în cadrul circulației electronice ale acestora (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 451-463, art. 1269);

17) Hotărârea Guvernului nr. 562/2006 cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 79-82, art. 591);

18) Hotărârea Guvernului nr. 1123/2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 254-256, art. 1282);

19) Hotărârea Guvernului nr. 128 din 20 februarie 2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 47-48, art. 145);

20) Hotărârea Guvernului nr. 405/2014 privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură digitală (MSign) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 147-151, art. 445);

21) Hotărârea Guvernului nr. 1090/2013 privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 4-8, art. 02);

22) Hotărârea Guvernului nr. 708/2014 privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 261-267, art. 756);

23) Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr. 94/2009 cu privire la aprobarea unor reglementări tehnice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 58-60, art. 232);

24) Standardul Republicii Moldova SMV ISO CEI 15288:2009, „Ingineria sistemelor și software-ului. Procesele ciclului de viață al sistemului”.

Capitolul III **SPAȚIUL FUNCȚIONAL AL PLATFORMEI**

11. Funcțiile Platformei sunt:

a) instruirea la distanță a angajaților entităților publice și private, precum și a persoanelor fizice private și a altor categorii de utilizatori, în funcție de drepturile de acces;

b) crearea și actualizarea de către furnizori a cursurilor interactive pentru instruirea la distanță a utilizatorilor;

c) gestionarea utilizatorilor de către furnizori;

d) crearea propriului traseu de dezvoltare profesională pentru fiecare utilizator al resurselor de instruire;

e) evaluarea automată a nivelului de dezvoltare profesională a utilizatorilor în baza rezultatelor instruirii;

f) eliberarea certificatelor de dezvoltare profesională în baza rezultatelor evaluării nivelului de dezvoltare profesională;

g) chestionarea utilizatorilor de către furnizorii resurselor de instruire;

h) monitorizarea utilizării Platformei de către posesor și furnizori;

i) notificarea participanților la platformă referitor la evenimentele care au loc în procesul de instruire;

j) alte funcții relevante în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și a scopului instituirii Platformei.

12. Funcțiile Platformei pot fi dezvoltate prin atribuirea de noi sarcini.

13. Reieșind din funcțiile Platformei, sistemul va avea următoarele contururi de bază:

1) Conturul „Evidența cursurilor online pentru instruire la distanță”, care asigură următoarele funcții specifice:

a) crearea și actualizarea cursurilor pentru instruirea la distanță;

b) structurarea cursurilor după categorii;

c) asocierea cursurilor online la furnizori;

d) gestionarea nivelului de acces al utilizatorilor la cursuri online;

e) acordarea de asistență în procesul de elaborare a cursurilor online.

2) Conturul „Evidența furnizorilor de cursuri online”, care asigură următoarele funcții specifice:

a) înregistrarea și gestiunea furnizorilor de cursuri online;

b) stabilirea rolurilor de Instructor pentru utilizatorii furnizorilor de cursuri;

c) generarea de rapoarte și statistici privind participarea și absolvirea cursurilor online;

d) colectarea și raportarea către posesor a problemelor și sugestiilor de îmbunătățire a platformei.

3) Conturul „Evidența utilizatorilor cursurilor online”, care asigură următoarele funcții specifice:

a) înregistrarea utilizatorilor în platformă;

b) asocierea utilizatorilor la diferite grupuri;

c) înscrierea utilizatorilor la curs;

d) elaborarea traseelor de instruire;

e) completarea portofoliului utilizatorilor în baza cursurilor parcurse;

f) acordare de asistență în procesul de instruire online.

4) Conturul „Evaluarea nivelului de dezvoltare profesională a utilizatorilor”, care asigură următoarele funcții:

- a) elaborarea și gestionarea băncilor de întrebări pentru teste;
 - b) elaborarea testelor personalizate;
 - c) analiza rezultatelor testelor;
 - d) gestionarea registrului de reușita a utilizatorilor;
 - e) eliberarea certificatelor de absolvire a cursurilor online.
- 5) Conturul „Administrare și Control”, care asigură următoarele funcții:
- a) gestionarea copiilor de rezervă a cursurilor;
 - b) jurnalizarea evenimentelor de sistem;
 - c) suport tehnic și mentenanța.

Capitolul IV

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A PLATFORMEI

14. Părțile implicate în implementarea și utilizarea Platformei:

1) Proprietarul Platformei guvernamentale de instruire la distanță (e-Learning) este statul, care își realizează dreptul de proprietate, de gestionare și de utilizare a datelor din Platformă. Resursele financiare pentru dezvoltarea, mentenanța și exploatarea Platformei sunt asigurate din proiectul “Modernizarea serviciilor guvernamentale”, bugetul de stat și alte mijloace financiare, conform legislației.

2) Posesorul și deținătorul Platformei este Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” (în continuare - AGE), care asigură crearea și exploatarea acesteia.

3) Administratorul de sistem este angajatul AGE sau o parte terță subcontractată de AGE, care acordă suportul tehnic de administrare a Platformei.

4) Administratorul tehnic al Platformei este Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”, care asigură mentenanța, securitatea și dezvoltarea acesteia, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 414/2018.

5) Furnizorii resurselor de instruire în Platformă sunt entitățile publice, care plasează resurse și alte obiecte informaționale gestionate de platformă. Furnizorii sunt obligați să asigure corectitudinea și autenticitatea datelor introduse în sistem, cu respectarea prevederilor legislației privind dreptul de autor și drepturile conexe, și actualizarea acestora în modul stabilit de legislație.

6) Registratori ai Platformei sunt persoanele fizice autorizate ale entităților publice furnizoare de resurse de instruire, precum și persoanele responsabile (subdiviziunea resurse umane) din cadrul entităților publice în care activează angajații subiecți ai instruirii la distanță, cu drept de acces la Platformă, care realizează activitatea de plasare a resurselor de instruire.

7) Utilizatorii resurselor de instruire (în continuare - Utilizatori) ai Platformei guvernamentale de instruire la distanță (e-Learning) sunt:

a) angajații entităților publice – persoanele angajate ale furnizorilor care accesează resursele de instruire puse la dispoziție de angajator în vederea dezvoltării profesionale, precum și angajații altor entități publice pentru care furnizorul, în bază de acord, asigură accesul la resursele de instruire furnizate pe Platformă;

b) beneficiar privat – persoane fizice și persoane juridice de drept privat, pentru care furnizorul, în bază de acord/contract, asigură accesul la resursele de instruire furnizate pe Platformă;

c) beneficiar anonim – orice persoană neautentificată în sistem care poate accesa liber resursele de instruire cu caracter public.

15. Posesorul și deținătorul asigură condițiile organizatorice și financiare pentru funcționarea Platformei.

16. Accesul la resursele informaționale ale platformei este segmentat pentru utilizatorii interni și utilizatorii externi.

17. Utilizatori interni ai platformei sunt posesorul platformei și administratorul de sistem, ale căror drepturi de acces sunt definite în prezentul Regulament și alte acte normative.

18. Utilizatorii externi ai platformei sunt furnizorii de resurse de instruire, registratorii și utilizatorii de resurse de instruire.

Capitolul V

SPAȚIUL INFORMAȚIONAL AL PLATFORMEI

Secțiunea 1

Obiectele informaționale gestionate de platformă

19. Principalele obiecte informaționale ale Platformei sunt:

1) utilizator – obiect informațional generic care reprezintă orice utilizator al platformei.

Caracteristici:

- a) nume prenume
- b) adresa de poștă electronică (e-mail)
- c) organizație

2) utilizator – obiect informațional care reprezintă un utilizator al platformei.

Este un reprezentant al obiectului utilizator.

Caracteristici:

- a) nume prenume
- b) adresa de poștă electronică (e-mail)
- c) lista cursuri înscrise

3) registrator – obiect informațional care reprezintă un furnizor de resurse de instruire. Este un reprezentant al obiectului utilizator.

Caracteristici:

- a) nume prenume
- b) adresa de poștă electronică (e-mail)
- c) listă cursuri gestionate
- d) listă utilizatori gestionate

4) autor de curs – obiect informațional care reprezintă un autor de resurse de instruire. Este un reprezentant al obiectului utilizator.

Caracteristici:

- a) nume prenume
- b) adresa de poștă electronică (e-mail)
- c) listă cursuri elaborate

5) resursa de instruire – obiect informațional care reprezintă cursuri de instruire, resurse text, grafice, video și audio, sarcini (lucrări individuale), teste de verificare a cunoștințelor, transmisiuni video în timp real, alte tipuri de resurse de instruire.

Caracteristici:

- a) denumire
- b) categorie
- c) descriere
- d) perioada de desfășurare (opțional)
- e) dependențe de alte resurse de instruire (opțional)

20. Posibilitățile utilizatorului depind de contextul în care el se află și rolul lui în sistem:

1) Utilizatorul poate avea rol de utilizator în cadrul unui curs dacă este înscris la acest curs de autor de curs, de registrator sau de sine stătător.

2) Utilizatorul poate avea rol de autor de curs în cadrul unui curs dacă registratorul a oferit lui posibilitatea de a crea sau modifica curs.

3) Utilizatorul are rol de registrator în cadrul unei categorii de cursuri în baza solicitării transmise posesorului de către furnizor.

21. Pentru fiecare obiect informațional platforma generează un identificator unic de ordonare.

Secțiunea a 2-a

Scenariile de bază aferente obiectelor informaționale

22. Scenariul de bază reprezintă lista evenimentelor aferente obiectelor informaționale gestionate de platformă:

1) scenarii referitoare la obiectul informațional „Registrator”:

a) înregistrarea primară – de către administrator, la momentul depunerii avizului de înregistrare a furnizorului de date;

b) actualizarea datelor – de către administrator la necesitatea modificării sau completării informației despre furnizor;

c) scoaterea din evidență – de către administrator, în momentul lichidării persoanei juridice sau în momentul sau în momentul scoaterii din funcție a persoanei fizice;

2) scenarii referitoare la obiectul informațional „Utilizator”:

a) înregistrarea primară – de către registratori, în momentul necesității trecerii unui curs online de utilizator;

b) actualizarea datelor – de către registratori la necesitatea modificării sau completării informației personale ale utilizatorului;

c) scoaterea din evidență – de către registratori, în momentul în care utilizator nu mai este necesar;

3) scenarii referitoare la obiectul informațional „Curs”:

a) înregistrarea primară – de către registratori, în momentul necesității elaborării unui curs online;

b) actualizarea datelor – de către registratori la necesitatea modificării sau completării cursului;

- c) scoaterea din evidență – de către registratori, în momentul în care Cursul nu mai este necesar, este învechit sau necesită a fi înlocuit;
- 4) scenarii referitoare la obiectul informațional „resursa de instruire”:
 - a) înregistrarea primară – de către autorul de curs, în momentul creării și actualizării unui curs;
 - b) actualizarea datelor – de către autorul de curs, în momentul actualizării unui curs;
 - c) scoaterea din evidență – de către autorul de curs, după necesitate.

Secțiunea a 3-a

Interacțiunea cu alte sisteme și platforme electronice guvernamentale

23. Platforma este integrată cu următoarele servicii electronice guvernamentale de platformă:

- 1) serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) – are înțelesul noțiunii definite în Hotărârea Guvernului nr. 1090/2013 „Privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass)”, pentru autentificarea și controlul accesului în cadrul Platformei;
- 2) serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign) – are înțelesul noțiunii definite în Hotărârea Guvernului nr. 405/2014 „Privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign)”, pentru semnarea documentelor electronice, utilizată preponderent în procesul de plasare a resurselor de instruire și certificare a absolvirii cursurilor;
- 3) serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) – are înțelesul noțiunii definite în Hotărârea Guvernului nr. 708/2014 „Privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog)”, instrument securizat și flexibil de jurnalizare și audit, utilizat pentru asigurarea evidenței operațiunilor (evenimentelor) produse în Platformă.

Capitolul VI

SPAȚIUL TEHNOLOGIC AL PLATFORMEI

24. Platforma guvernamentală de instruire la distanță (e-Learning) va fi dezvoltat urmărind o arhitectură în multi-nivel (având cel puțin următoarele nivele - baza de date, logica de aplicație și interfața cu utilizatorul). Utilizarea unei arhitecturi modulare permite o cuplare redusă între componente, în care responsabilitățile fiecărei componente sunt specializate, permite adăugarea de noi module fără modificări în modulele software finalizate.

25. Platforma tehnică va utiliza standarde deschise și va fi compatibilă cu sisteme care, la fel, utilizează standarde non-proprietare, cât și cu standardele deja existente.

26. Platforma va fi găzduită pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), care permite accesul, la cerere, pe bază de rețea la totalitatea configurabilă a resurselor de calcul virtualizabile (de exemplu rețele, servere, echipamente de stocare, aplicații și servicii) și care pot fi puse rapid la dispoziție cu un efort minim de administrare sau interacțiune cu furnizorul acestor servicii. În acest fel, Platforma va putea fi ușor extins pe verticala, prin extinderea resurselor

hardware utilizate, pentru a acomoda numărul necesar de utilizatori, atât în regim normal de lucru, cât și în perioadele de vârf.

27. Sistemul de comunicații se va baza pe infrastructura și echipamentul rețelelor guvernamentale, care includ posibilitatea conectării la internet. Infrastructura existentă va fi planificată în mod corespunzător, pentru a oferi nivelele adecvate de performanță și capacitate.

28. Având în vedere importanța Platformei guvernamentale de instruire la distanță (e-Learning) în cadrul resurselor informaționale de stat ale Republicii Moldova, este necesară o disponibilitate înaltă și accesul neîntrerupt la sistem. Din acest motiv, întreaga soluție va fi construită în regim de înaltă disponibilitate (24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână).

Capitolul VII

ASIGURAREA SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE

29. Pentru asigurarea îndeplinirii cerințelor de securitate, vor fi respectate următoarele principii de bază:

1) *confidențialitate* - asigurarea protecției resurselor de instruire împotriva acceselor neautorizate. Accesul la date este limitat doar la participanții autorizați;

2) *integritate* - asigurarea completitudinii resurselor de instruire, dar și asigurarea împotriva manipulării frauduloase a datelor. Protecția împotriva dezastrelor va fi realizată prin crearea copiilor de rezervă incrementale și depline;

3) *disponibilitate* - sistemul va asigura un proces de redundanță pentru a asigura participanții de eventualele defecțiuni care pot surveni în timpul funcționării precum și asigurarea datelor, componentelor funcționale și serviciilor asociate către utilizatorii autorizați la momentul solicitării;

4) *autenticitate* - garantarea faptului că datele nu au fost modificate. Pe lângă autenticitate, este important să se asigure și non-repudierea datelor, adică autorii nu vor putea nega proveniența acestora.

30. Asigurarea securității informației va fi realizată de în conformitate cu cerințele standardelor internaționale ISO/IEC 27001-2006 și ISO/IEC 27002-2008. Pentru gestiunea riscurilor de securitate va fi implementată o politică generală de securitate. Personalul implicat în utilizarea și administrarea Platformei va fi instruit în ceea ce privește riscurile de securitate la care poate fi expus. Politică de securitate va include prevederi referitoare la organizarea auditurilor periodice de securitate pentru a verifica politica și conformitatea cu regulile de securitate, precum și a stabili domeniile, care necesită îmbunătățiri.

31. Platforma guvernamentală de instruire la distanță (e-Learning) va utiliza funcționalitatea de autentificare doar prin intermediul Serviciului guvernamental de autentificare și control al accesului pentru serviciile electronice (MPass) sau pe bază de nume și parolă.

32. Semnătura digitală și permisiunile utilizatorilor sunt modalități de securitate care asigură autorizarea, confidențialitatea, autenticitatea și non-repudierea. Aceste servicii se vor baza pe infrastructura de semnătură digitală, serviciul MSign și directoarele de sistem pentru a gestiona permisiunile utilizatorilor și autorizarea la nivelul blocurilor funcționale.

33. Utilizatorii vor fi autorizați să acceseze doar blocurile funcționale și datele pentru care au permisiunile necesare, conform rolurilor fiecăruia.

34. O necesitate importantă legată de securitate este necesitatea păstrării înregistrărilor de audit pentru analiza integrității sistemului și pentru monitorizarea activității utilizatorilor. Platforma se va baza pe un mecanism de înregistrări de audit dublu (intern, și cu utilizarea serviciului MLog), ce urmează practicile mondiale curente.

35. Dată fiind necesitatea funcționării non-stop a Platformei guvernamentale de instruire la distanță (e-Learning) pentru asigurarea prestării în regim continuu a serviciilor publice electronice, infrastructura sa va include circuite redundante care vor consta din noduri de rezervă ce vor prelua încărcătura sistemului pe timpul cât sistemul principal se află în proces de mentenanță sau restaurare.

Încheiere

36. Având în vedere importanța implementării Platformei guvernamentale de instruire la distanță (e-Learning) pentru reformarea și modernizarea serviciilor publice, instituirea unui centru unic de dezvoltare profesională a personalului administrației publice și pentru reducerea poverii financiare, este necesară alinierea eforturilor tuturor actorilor din sectorul public implicați. Acest lucru va presupune, cel puțin, următoarele activități:

- 1) Elaborarea soluției tehnice;
- 2) Integrarea altor platforme electronice de instruire ale entităților publice în platformă.

37. Elaborarea și dezvoltarea soluției tehnice a Platformei va utiliza resurse financiare alocate în acest scop din cadrul proiectului Modernizarea Serviciilor Guvernamentale (MGSP). Sustenabilitatea operațională a Platformei va fi asigurată din bugetul de stat.

REGULAMENT
privind utilizarea și administrarea platformei guvernamentale
de instruire la distanță (e-Learning)

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea 1
Obiectul de reglementare

1. Regulamentul privind utilizarea și administrarea platformei guvernamentale de instruire la distanță (e-Learning) (în continuare – *Regulament*) este elaborat în conformitate cu Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat.

2. Prezentul Regulament stabilește modul de utilizare, administrare și mentenanță a platformei guvernamentale de instruire la distanță (e-Learning), inclusiv atribuțiile participanților la raporturile aferente utilizării și operării platformei în cauză.

3. Platforma guvernamentală de instruire la distanță (e-Learning) (în continuare – *platforma*) este un sistem informațional, găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), parte componentă a resurselor informaționale de stat ale Republicii Moldova, destinat oferirii persoanelor fizice și entităților publice, precum și persoanelor juridice de drept public privat a unui mecanism de instruire a angajaților eficient, fiabil și modern prin crearea, dezvoltarea și punerea la dispoziție online a resurselor de instruire, precum și acordarea accesului angajaților la informațiile destinate dezvoltării profesionale a acestora.

4. Prezentul Regulament se aplică pentru dezvoltarea resurselor de instruire de tip instruire la distanță ale entităților publice, indiferent de tipul, natura și domeniul de activitate a acestora.

5. Toate resursele de instruire dezvoltate pe baza platformei vor fi găzduite de platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud).

6. Obiectivele platformei sunt:

- 1) digitizarea proceselor de instruire a angajaților entităților publice;
- 2) fortificarea unei infrastructuri și unui mecanism comune pentru dezvoltarea profesională a angajaților;
- 3) optimizarea procesului de dezvoltare a resurselor de instruire electronice ținute de entitățile publice;
- 4) economisirea bugetului în sectorul public prin reducerea costului plătit pentru dezvoltarea profesională a angajaților entităților publice;
- 5) utilizarea proceselor și instrumentelor omogenizate la dezvoltarea sistemelor informaționale de instruire la distanță.

Secțiunea a 2-a

Noțiuni

7. În sensul prezentului Regulament noțiunile utilizate semnifică:

autentificare – proces de identificare a utilizatorului în cadrul platformei prin intermediul certificatului cheii publice sau altor instrumente;

complex de mijloace software și hardware – totalitatea echipamentelor tehnice și produse de program care asigură funcționalitatea platformei;

dezvoltare profesională – proces complex care presupune fie dobândirea de noi cunoștințe și abilități în calificarea pe care persoana o posedă deja, fie o policalificare sau recalificare;

entități publice – ministerele, Cancelaria de Stat, alte autorități administrative centrale subordonate Guvernului și structurile organizaționale din sfera lor de competență (autoritățile administrative din subordine, serviciile publice desconcentrate și cele aflate în subordine, precum și instituțiile publice în care ministerul, Cancelaria de Stat sau altă autoritate administrativă centrală are calitatea de fondator), autoritățile/instituțiile publice și organizațiile de stat autonome, subordonate sau înființate de Guvern, precum și persoanele juridice de drept privat care prestează servicii publice;

furnizor de resurse de instruire – entitățile publice și persoane juridice de drept privat care pun la dispoziție resurse de instruire;

obiecte informaționale – resurse de instruire, profilurile furnizorilor și utilizatorilor de resurse de instruire;

participanți la platformă – posesorul și deținătorul platformei, administratorul tehnic, furnizorii de resurse de instruire, utilizatorii de resurse de instruire, :

profil utilizator – compartiment al platformei care cuprinde date generale despre un utilizator al sistemului;

resurse de instruire – cursuri de instruire, resurse text, grafice, video și audio, sarcini (lucrări individuale), teste de verificare a cunoștințelor, transmisiuni video în timp real, alte tipuri de resurse de instruire;

rol – set de atribuții și sarcini specifice care îi revin participantului la platformă după înregistrarea acestuia;

utilizator de resurse de instruire – entitățile publice și persoanele juridice de drept privat care folosesc platforma pentru plasarea resurselor de instruire sau pentru instruirea angajaților proprii, precum și persoanele fizice care accesează resursele de instruire puse la dispoziție pe platformă în scopul dezvoltării profesionale.

8. Funcțiile principale ale platformei sunt:

1) instruirea la distanță a angajaților entităților publice și ale persoanelor juridice de drept privat, a persoanelor fizice private, precum și a altor categorii de utilizatori de resurse de instruire, în funcție de drepturile de acces;

2) crearea și actualizarea de către furnizori de resurse de instruire a cursurilor interactive pentru instruirea la distanță a utilizatorilor de resurse de instruire;

3) gestionarea utilizatorilor de resurse de instruire de către furnizorii acestora;

4) crearea propriului traseu de dezvoltare profesională pentru fiecare utilizator de resurse de instruire;

- 5) evaluarea automată a nivelului de dezvoltare profesională a utilizatorilor de resurse de instruire în baza rezultatelor instruirii;
- 6) eliberarea certificatelor de dezvoltare profesională în baza rezultatelor evaluării nivelului de dezvoltare profesională;
- 7) chestionarea utilizatorilor de resurse de instruire de către furnizorii acestora;
- 8) monitorizarea utilizării platformei către posesorul acesteia și furnizori de resurse de instruire;
- 9) notificarea participanților platformei referitor la evenimentele care au loc în procesul de instruire;
- 10) alte funcții relevante în conformitate cu prezentul Regulament și scopul instituirii platformei.

Capitolul II

SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE ÎN DOMENIUL EXPLOATĂRII ȘI UTILIZĂRII PLATFORMEI

9. Subiecții din domeniul exploatării și al utilizării platformei sunt:
 - 1) proprietarul;
 - 2) posesorul;
 - 3) deținătorul;
 - 4) administratorul de sistem;
 - 5) administratorul tehnic;
 - 6) furnizor de resurse de instruire;
 - 7) registratorul;
 - 8) utilizatorul de resurse de instruire.
10. Proprietarul platformei este statul, care își realizează dreptul de proprietate, de gestionare și de utilizare a datelor din platformă. Resursele financiare pentru dezvoltarea, mentenanța și exploatarea platformei sunt asigurate din bugetul de stat și alte mijloace financiare, conform legislației.
11. Posesorul platformei este Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” (*în continuare* – AGE), cu drept de gestionare și de utilizare a acesteia, abilitată cu încheierea acordurilor/contractelor de prestări servicii cu privire la utilizarea platformei cu furnizorul de resurse de instruire.
12. Deținătorul platformei este AGE, care asigură crearea și exploatarea platformei și are dreptul de gestionare și de utilizare a datelor și resurselor acesteia.
13. Administratorul de sistem este angajatul AGE sau o organizație – persoană subcontractată de aceasta, care acordă suportul tehnic de administrare a platformei.
14. Administratorul tehnic al platformei este Instituția Publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”, care asigură mentenanța, securitatea și dezvoltarea din punct de vedere tehnic a platformei.
15. Entitățile publice, în calitatea lor de furnizori de resurse de instruire în platformă, plasează resurse de instruire și alte obiecte informaționale gestionate de platformă și sunt obligate să asigure corectitudinea și autenticitatea datelor

introduse în platformă, cu respectarea legislației privind dreptul de autor și drepturile conexe, precum și să le actualizeze.

16. Persoane juridice de drept privat, în calitatea lor de furnizori de resurse de instruire în platformă, pot exploata platforma pentru acoperirea necesităților de instruire ale propriilor angajați sau realizarea activităților comerciale de instruire.

17. Registratori ai platformei sunt persoanele fizice autorizate ale entităților publice – furnizori de resurse de instruire, precum și persoanele responsabile (subdiviziunea resurse umane) din cadrul entităților publice în care activează angajații subiecți ai instruirii la distanță, cu drept de acces la platformă, care realizează activitatea de plasare a resurselor de instruire.

18. Registratorii entităților publice posesoare ale propriilor platforme informaționale de instruire vor asigura:

1) integrarea propriilor platforme în platforma guvernamentală de instruire la distanță (e-Learning) sau migrarea conținutului digital al propriilor platforme în platforma guvernamentală de instruire la distanță (e-Learning);

2) autenticitatea, plenitudinea și integritatea datelor transmise.

19. Utilizatorii de resurse de instruire sunt:

1) angajații entităților publice – persoanele angajate ale furnizorilor de resurse de instruire care accesează resursele de instruire puse la dispoziție de angajator în vederea dezvoltării profesionale, precum și angajații altor entități publice pentru care furnizorul de resurse de instruire, în bază acordului încheiat cu posesorul platformei, asigură accesul la resursele de instruire furnizate pe platformă;

2) beneficiar privat – persoane fizice și persoane juridice de drept privat, pentru care furnizorul de resurse de instruire, în bază contractului de prestări servicii încheiat cu posesorul platformei, asigură accesul la resursele de instruire furnizate pe platformă;

3) beneficiar anonim – orice persoană neautenticată în sistem care poate accesa liber resursele de instruire cu caracter public.

Capitolul III **DREPTURILE, ATRIBUȚIILE ȘI OBLIGAȚIILE PARTICIPANȚILOR LA** **PLATFORMĂ**

Secțiunea 1 **Drepturile, atribuțiile și obligațiile posesorului** **și administratorului de sistem**

20. Posesorul platformei are următoarele drepturi:

1) să elaboreze și să dezvolte, prin intermediul Cancelariei de Stat, în baza competențelor sale, cadrul normativ cu privire la platformă;

2) să propună soluții de perfecționare și eficientizare a procesului de funcționare a platformei, precum și să le pună în aplicare;

3) să supravegheze respectarea cerințelor de securitate a informației de către participanții la platformă, să fixeze cazurile și tentativele de încălcare a acestora;

4) să inițieze procedura de revocare a accesului la platformă pentru utilizatorii care nu respectă regulile, standardele și normele general acceptate în domeniul securității informaționale;

5) să verifice autenticitatea și veridicitatea datelor introduse de participanții la platformă;

6) să solicite de la participanți actualizarea sau corectarea datelor platformei, în caz de depistare a omiterilor și erorilor.

21. Posesorul are următoarele atribuții:

1) asigură condițiile organizatorice și financiare pentru funcționarea platformei;

2) stabilește scopurile și funcționalitățile platformei;

3) determină obiectele informaționale supuse înregistrării în platformă și conținutul acestora;

4) asigură securitatea și protecția datelor din platformă;

5) aprobă și coordonează cu administratorul tehnic executarea modificărilor/rectificărilor solicitate în cererile privind erorile de sistem ale platformei, erorile cauzate de factorul uman, incidentele de infrastructură care afectează funcționarea normală a acesteia;

6) asigură dezvoltarea continuă a platformei prin adăugarea de noi componente ce pot fi utilizate de participanți în cadrul platformei;

7) autorizează, suspendă și revocă dreptul de acces în platformă;

8) stabilește măsurile tehnice și organizatorice de protecție și securitate a platformei;

9) monitorizează și, după caz, ajustează cerințele de securitate și conformitate a platformei la cerințele cadrului normativ în domeniul protecției datelor cu caracter personal;

10) încheie cu Furnizorii acorduri de utilizare a platformei, conform modelului aprobat;

11) organizează seminare și instruirii de promovare și utilizare a platformei pentru furnizori și resurse de instruire;

1) asigură acordarea suportului metodologic și tehnic furnizorilor de resurse de instruire în procesul de gestionare a resurselor de instruire pe platformă, inclusiv prin elaborarea și menținerea ghidului metodologic privind introducerea, acumularea, păstrarea, completarea, corectarea, sistematizarea și utilizarea resurselor de instruire, precum și funcționarea platformei;

12) oferă furnizorilor de resurse de instruire mediu de test pentru resursele de instruire gestionate pe baza platformei;

13) monitorizează și supraveghează accesările informației din platformă și identifică încălcările comise;

14) exercită alte atribuții necesare asigurării bunei funcționări a platformei.

22. Drepturile și obligațiile posesorului platformei sunt stabilite în conformitate cu Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat.

23. Posesorul are următoarele obligații:

2) să asigure funcționarea neîntreruptă și ținerea platformei în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;

3) să acorde suportul necesar persoanelor autorizate, care au acces la platformă, privind utilizarea complexului de mijloace software aferente acestuia;

4) să informeze participanții la platformă despre modificările condițiilor tehnice de funcționare a acestuia;

5) să asigure implementarea măsurilor organizatorice și tehnice necesare pentru asigurarea regimului de confidențialitate și securitate a informației și a datelor cu caracter personal;

6) să utilizeze informația obținută din platformă doar în scopurile stabilite de prezentul regulament și cadrul normativ în vigoare.

24. Administratorul de sistem are următoarele atribuții:

1) crearea, modificarea, suspendarea/activarea contului pentru furnizorii de RI;

2) atribuirea unui rol utilizatorului și/sau unui grup de utilizatori;

3) atribuirea nivelului de acces și aplicarea restricțiilor de acces la resurse de instruire;

4) managementul formularelor electronice;

5) managementul șabloanelor de rapoarte și statistici;

6) monitorizarea jurnalizării evenimentelor.

Secțiunea a 2-a

Atribuțiile furnizorului de resurse de instruire

25. Furnizorul de resurse de instruire are următoarele atribuții:

1) asigură corectitudinea și autenticitatea datelor introduse sau prezentate pentru a fi introduse în platformă;

2) transmite către deținător și actualizează informația prezentată cu privire la utilizatori;

3) asigură confidențialitatea și autenticitatea datelor transmise spre utilizare în cadrul platformei;

4) raportează posesorului platformei problemele de funcționalitate ale acesteia;

5) dezvoltă, plasează și deține propriile resurse de instruire pe platformă din mijloacele financiare proprii, care vor fi identificate de fiecare instituție în parte, pornind de la necesități și complexitatea resurselor de instruire care vor fi plasate și dezvoltate pe baza platformei;

6) plasează și menține resursele de instruire pe mediile de test și producție ale platformei;

7) asigură calitatea resurselor de instruire pe platformă în conformitate cu cadrul normativ de profil;

8) asigură securitatea informațională a resurselor de instruire plasate pe platformă;

9) utilizează resursele tehnologice comune ale platformei;

10) oferă sugestii de îmbunătățire și contribuie la dezvoltarea continuă a platformei prin adăugarea de noi componente ce pot fi reutilizate de alți beneficiari la crearea resurselor de instruire bazate pe platformă;

11) alte atribuții aferente furnizării de date în platformă.

Secțiunea a 3-a

Drepturile și obligațiile tuturor participanților la platformă

26. În funcție de rolurile atribuite, participanții la platformă sunt obligați:

- 1) să asigure colectarea, introducerea și prelucrarea informației relevante în platformă, conform ghidului metodologic pus la dispoziția participanților la platformă, precum și în termenele coordonate cu posesorul acestuia;
- 2) să asigure autenticitatea și veridicitatea datelor introduse în platformă;
- 3) să asigure actualizarea, datelor introduse în platformă;
- 4) să efectueze acțiunile de asigurare a securității informației, să documenteze cazurile și tentativele de încălcare a acesteia, precum și să întreprindă măsurile ce se impun pentru prevenirea și lichidarea consecințelor;
- 5) să asigure accesul securizat la informația conținută în platformă, respectarea condițiilor de securitate și a regulilor de exploatare a acestuia;
- 6) să ia măsurile organizatorice și tehnice necesare pentru asigurarea regimului de confidențialitate și securitate a datelor cu caracter personal în conformitate cu instrucțiunile deținătorului platformei;
- 7) să utilizeze informația obținută din platformă doar în scopurile stabilite de legislația în vigoare și cu respectarea legislației privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- 8) să aducă la cunoștința deținătorului platformei, în termen de o zi, orice situație de imposibilitate fortuită de executare (incidente aflate în afara ariei de competență a participantului) care ar putea influența în mod negativ exercitarea funcțiilor participanților.

27. Fiecare participant la platformă are dreptul:

- 1) să participe la implementarea și dezvoltarea platformei, în limitele drepturilor indicate în prezentul Regulament;
- 2) să înainteze posesorului platformei propuneri privind modificarea și/sau completarea actelor normative care reglementează funcționarea platformei;
- 3) să solicite și să primească de la posesorul platformei ajutor metodologic și practic privind funcționarea acesteia;
- 4) să prezinte propuneri posesorului platformei privind perfecționarea și eficientizarea funcționării acesteia.

Capitolul IV

GESTIONAREA ȘI ASIGURAREA FUNCȚIONĂRII PLATFORMEI

Secțiunea 1

Solicitarea serviciilor platformei

28. Solicitarea serviciilor platformei de către furnizorii de resurse de instruire – entități publice se efectuează în baza acordului cu privire la utilizarea gratuită a platformei guvernamentale de instruire la distanță (e-learning), încheiat cu posesorul platformei, după un model-tip aprobat de acesta.

29. Solicitarea serviciilor platformei de către furnizorii de resurse de instruire – persoane juridice de drept privat se efectuează în baza contractului de prestări servicii cu privire la utilizarea platformei guvernamentale de instruire la distanță (e-learning), încheiat cu posesorul platformei, după un model-tip aprobat de acesta.

30. Posesorul platformei examinează cererea furnizorului de resurse de instruire în termen de 10 zile lucrătoare și, ca rezultat al acceptării acesteia, prezintă spre semnare electronic acordul sau, după caz, contractul cu privire la utilizarea platformei.

31. După semnarea acordului/contractului, posesorul platformei pune la dispoziția furnizorului de resurse de instruire în termen de 10 zile lucrătoare informația de acces la mediile de test și producție ale platformei.

32. Posesorul platformei poate respinge cererea de solicitare a serviciilor în cazul în care scopurile indicate în cerere contravin prezentului Regulament, în special pct. 38 și a legislației aferente, informând furnizorul de resurse de instruire despre motivele respingerii. Furnizorul de resurse de instruire este în drept să conteste respingerea cererii în condițiile prevăzute de legislație.

33. Acordul/contractul de prestări servicii cu privire la utilizarea platformei guvernamentale de instruire la distanță (e-learning) reglementează condițiile de acordare a accesului la platformă, de folosire a spațiului informațional alocat în procesul de dezvoltare a resurselor de instruire, nivelul de suport asigurat de către posesorul platformei, modul de interacțiune dintre părțile implicate în utilizarea platformei, precum și nivelul agreat de servicii.

Secțiunea a 2-a

Furnizarea și utilizarea serviciilor platformei

34. Furnizarea și utilizarea serviciilor platformei se efectuează exclusiv în baza acordului/contractului încheiat între posesorul platformei și furnizorul platformei și numai în scopuri ce rezultă din necesitățile de activitate ale furnizorului platformei.

35. Accesul utilizatorilor de resurse de instruire la platformă se realizează doar prin intermediul furnizorilor de resurse de instruire, pentru resurse de instruire plasate de aceștia pe platformă, în următoarele cazuri:

- 1) angajaților furnizorilor de resurse de instruire pentru care sunt destinate resurse de instruire;
- 2) angajaților altor entități publice, în urma acordurilor încheiate între părți;
- 3) beneficiarului – persoană juridică de drept privat pentru care sunt destinate resursele de instruire, în baza contractului de prestări servicii educaționale semnat de părți;
- 4) beneficiarilor anonimi, atunci când resursele de instruire sunt făcute publice de către furnizorul de resurse de instruire.

36. Stabilirea utilizatorilor de resurse de instruire, acordarea rolului și dreptului de acces la resurse de instruire, revocarea dreptului respectiv intră în responsabilitatea furnizorului de resurse de instruire, cu excepțiile prevăzute de prezentul Regulament.

37. Serviciile platformei nu vor fi utilizate:

- 1) în scopuri ce contravin legislației naționale;
- 2) în scopuri ce pot periclita imaginea participanților la platformă;
- 3) pentru crearea, stocarea sau transmiterea informației ofensatoare, defăimătoare sau discriminării, cum ar fi informația cu privire la rasă, naționalitate,

sex, religie, dizabilități, orientare sexuală, convingeri religioase, opțiuni politice, precum și a materialelor pornografice și cu conținut erotic etc.;

- 4) cu încălcarea legislației privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- 5) prin modalități care implică riscuri de securitate a informației;
- 6) pentru elaborarea altor tipuri de resurse informaționale decât cele stabilite în prezentul Regulament;
- 7) pentru folosirea neconformă a spațiului alocat.

Capitolul V

REGIMUL JURIDIC DE UTILIZARE A PLATFORMEI

Secțiunea 1

Acordarea dreptului de acces la platformă

38. Participanții au drept de acces la informația de pe platformă conform atribuțiilor și funcțiilor deținute și regimului juridic al informației accesate. Nivelul de acces la informație pentru fiecare participant corespunde funcției de serviciu și/sau profilului de acces.

39. Informația conținută în platformă se divizează în:

1) informații publice accesibile tuturor utilizatorilor, inclusiv a informației de pe interfața platformei și a resurselor de instruire puse de către furnizorul de resurse de instruire la dispoziția publicului larg, care pot fi accesate fără necesitatea autentificării în sistem;

2) informații cu acces limitat, care sunt puse la dispoziția angajaților entităților publice și a utilizatorilor privați de către furnizorii de resurse de instruire și care, pentru accesare, necesită autentificare în sistem.

40. La înregistrarea în cadrul sistemului, fiecărui utilizator i se atribuie un identificator unic și rolul de care depinde dreptul de acces la obiectele informaționale. Autorizarea utilizatorilor se produce în conformitate cu nivelul de acces stabilit și utilizatorii au posibilitatea să acceseze funcționalitățile sau informațiile disponibile potrivit nivelului de acces.

41. La baza mecanismului de autentificare în cadrul platformei se află serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass). Utilizatorii care nu au semnătură electronică vor putea fi autentificați în platformă în baza de nume și parolă, oferite de către furnizorul de resurse de instruire. Eliberarea certificatelor și altor acte confirmative privind absolvirea cursurilor vor fi eliberate doar utilizatorilor autentificați prin serviciul MPass.

42. Dreptul de acces la resursele informaționale ale platformei este segmentat pe unități de conținut, atribuind prerogative partajate, și anume: vizualizare, adăugare, redactare și ștergere.

43. Accesul la resursele informaționale ale platformei este segmentat pentru utilizatorii interni și utilizatorii externi.

44. Utilizatori interni ai platformei sunt posesorul platformei și administratorul de sistem, ale căror drepturi de acces sunt definite în prezentul Regulament și alte acte normative.

45. Posesorul platformei are acces cu drept de vizualizare a datelor din platformă, în limita scopului și atribuțiilor acordate prin prezentul Regulament și cadrul normativ în vigoare.

46. Utilizatorii externi ai platformei sunt furnizorii de resurse de instruire, registratorii și utilizatorii de resurse de instruire.

47. Furnizorii de resurse de instruire pot modifica și radia datele introduse de aceștia în platformă. Furnizorii de resurse de instruire au acces de vizualizare a informației potrivit drepturilor acordate de posesorul platformei.

48. Utilizatorul de resurse de instruire nu este în drept să modifice informațiile obținute, iar la utilizarea acestora este obligat să indice sursa.

49. Accesul la datele platformei se realizează prin:

1) acordarea accesului public la informația nerestricționată, plasată pe platformă;

2) acordarea accesului utilizatorilor externi, în limitele prezentului Regulament, iar, în cazul utilizatorilor de resurse de instruire, și a nivelului de acces acordat de furnizorul de resurse de instruire;

3) eliberarea unor documente în format electronic generate din platformă, în modul stabilit de prezentul Regulament, alte acte normative și accesului oferit de furnizorul de resurse de instruire;

4) acordarea accesului utilizatorilor interni, precum și registratorilor din cadrul entităților juridice, în limitele competențelor.

50. La acordarea accesului utilizatorilor la resurse de instruire, furnizorul acestora asigură respectarea legislației privind dreptul de autor și drepturile conexe.

51. Extrasele din platformă, resurse de instruire, acte confirmative de absolvire/confirmare a susținerii/participării la cursurile de instruire, alte acte confirmative se eliberează la solicitare de către furnizorul de resurse de instruire abilitat cu acest drept. Se interzice dezvăluirea datelor cu caracter personal extrase din platformă în scopuri contrare legii.

52. Exploatarea platformei fără autorizare nominală este strict interzisă și urmează a fi considerată ca acces neautorizat la un sistem informațional public, cu excepția exploatării resurselor de instruire publice plasate pe platformă.

Secțiunea a 2-a

Revocarea dreptului de acces la platformă

53. Dreptul de acces la platformă nu este unul permanent și poate fi revocat în circumstanțele prevăzute de prezentul Regulament. Introducerea și/sau modificarea datelor din platformă de pe un nume sau profil de utilizator străin este strict interzisă, urmând a fi considerată ca acces neautorizat. Participanții la platformă urmează să se asigure că profilul de utilizator, precum și semnătura electronică sunt confidențiale.

54. Revocarea dreptului de acces la platformă se efectuează de furnizorul de resurse de instruire, în una din următoarele situații:

1) la încetarea/suspendarea raporturilor de serviciu/de muncă ale registratorului/utilizatorului de resurse de instruire;

2) la intervenirea modificărilor raporturilor de serviciu/de muncă ale angajaților furnizorului de resurse de instruire, când noile atribuții nu impun accesul la datele platformei;

3) la suspendarea/expirarea/rezilierea sau revocarea contractului de prestări servicii educaționale încheiat între furnizorul și utilizatorul de resurse de instruire;

4) în alte cazuri, în limitele legislației.

55. Revocarea dreptului de acces la platformă se poate efectua de către posesorul platformei, în una din următoarele situații:

1) la încetarea/suspendarea raporturilor de serviciu/de muncă ale angajaților posesorului de platformă;

2) la intervenirea modificărilor raporturilor de serviciu/de muncă ale angajaților posesorului platformei, când noile atribuții nu impun accesul la datele platformei;

3) la încălcarea regulilor de utilizare a sistemului sau la constatarea încălcării securității informaționale de către utilizatori;

4) la suspendarea/expirarea/rezilierea sau revocarea acordului/contractului de prestări servicii cu privire la utilizarea platformei încheiat între posesorul platformei și furnizorul de resurse de instruire;

5) la cererea expresă a furnizorului de resurse de instruire, pentru sine sau utilizatorii săi de resurse de instruire;

6) în alte cazuri, în limitele legislației.

Capitolul VI

INTERACȚIUNEA CU ALTE SERVICII ȘI PLATFORME ELECTRONICE GUVERNAMENTALE

56. Platforma este găzduită pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), care permite accesul, la cerere, pe bază de rețea, la totalitatea configurabilă a resurselor de calcul virtualizabile (de exemplu: rețele, servere echipamente de stocare, aplicații și servicii) ce pot fi puse rapid la dispoziție cu un efort minim de administrare sau interacțiune cu furnizorul acestor servicii. În acest fel, platforma poate fi ușor extins pe verticală, prin extinderea resurselor hardware utilizate, pentru a acomoda numărul necesar de utilizatori, atât în regim normal de lucru, cât și în perioadele de vârf.

57. Platforma utilizează următoarele servicii electronice și platforme guvernamentale:

4) serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) – are înțelesul noțiunii definite în Hotărârea Guvernului nr. 1090/2013 „Privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass)”;

5) serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign) – are înțelesul noțiunii definite în Hotărârea Guvernului nr. 405/2014 „Privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign)”;

6) serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) – are înțelesul noțiunii definite în Hotărârea Guvernului nr. 708/2014 „Privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog)”.

Capitolul VII

ASIGURAREA PROTECȚIEI ȘI SECURITĂȚII INFORMAȚIEI PLATFORMEI

Secțiunea 1

Securitatea informației platformei

58. Serviciile furnizate de platformă se conformează cerințelor minime de securitate corespunzătoare cerințelor de securitate a aplicațiilor livrate din platforma MCloud.

59. Măsurile de protecție și securitate a informației cu caracter personal din platformă reprezintă o parte componentă a lucrărilor de creare, dezvoltare și exploatare a platformei și se efectuează neîntrerupt de către toți participanții.

60. Obiecte ale asigurării protecției și securității informației din platformă se consideră tot complexul de mijloace software și hardware care asigură realizarea proceselor informaționale:

1) platforma guvernamentală, sistemele operaționale, sistemele de gestiune a platformei, sistemele de evidență și alte aplicații care asigură funcționarea platformei;

2) sistemele de telecomunicații, rețelele, serverele, calculatoarele și alte mijloace tehnice de prelucrare a datelor.

61. Protecția informației cu caracter personal din platformă la nivel de posesor ale acesteia se efectuează prin următoarele metode:

1) prevenirea conexiunilor neautorizate la rețelele de transport date guvernamentale și interceptării cu ajutorul mijloacelor tehnice specifice a datelor din platformă transmise prin aceste rețele;

2) asigurarea măsurilor de protecție a datelor prin folosirea metodelor criptografice de transmitere a informației prin rețelele de transport date guvernamentale;

3) excluderea accesului neautorizat la datele din platformă prin utilizarea funcționalităților de autorizare ale serviciului MPass;

4) prevenirea acțiunilor speciale tehnice și de program care duc la distrugerea, denaturarea datelor sau cauzează defecțiuni în funcționarea complexului tehnic și de program;

5) efectuarea periodică planificată a copiilor de siguranță a datelor și fișierelor mijloacelor de program;

6) efectuarea tuturor măsurilor aferente asigurării restabilirii și continuității funcționării Registrului în cazul incidentelor.

62. Protecția informației cu caracter personal la nivel de participant la platformă se efectuează prin următoarele metode:

1) prevenirea acțiunilor intenționate și/sau neintenționate ale utilizatorilor care pot duce la distrugerea sau denaturarea datelor din platformă;

2) monitorizarea procesului de exploatare a platformei prin intermediul mecanismului de jurnalizare efectuat de posesorul acesteia.

63. Participanții la platformă elaborează și implementează politica de securitate informațională pentru asigurarea respectării regulilor, standardelor și normelor general acceptate în domeniul securității informaționale, incluzând:

- 1) identitatea persoanei responsabile de politica de securitate;
- 2) principalele măsuri tehnico-organizatorice necesare asigurării funcționării platformei;
- 3) procedurile interne ce exclud cazurile de modificare nesancționată a mijloacelor software și/sau a informației din platformă;
- 4) responsabilitățile personalului participantului la platformă privind asigurarea securității informaționale;
- 5) procedurile de control intern al participantului la platformă privind respectarea condițiilor de securitate informațională.

64. Fiecare participant la platformă asigură informarea sau, după caz, instruirea utilizatorilor privind metodele și procedeele de contracarare a pericolelor informaționale.

Secțiunea a 2-a

Protecția datelor cu caracter personal din platformă

65. Datele de autentificare din platformă fac parte din categoria datelor cu caracter personal. Asigurarea securității, confidențialității și a integrității datelor prelucrate în cadrul platformei se efectuează de către subiecții cu drepturi de acces la sistem cu respectarea strictă a cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora.

66. Prelucrarea de date în cadrul resurselor de instruire elaborate pe baza platformei trebuie să garanteze respectarea următoarelor principii privind protecția datelor cu caracter personal:

- 1) specificarea și limitarea scopului;
- 2) adoptarea de măsuri tehnice și organizaționale în scopul asigurării unui nivel adecvat de protecție a datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația.

67. Principiile indicate în pct. 66 vor fi detaliate și reglementate în acordul sau, după caz, contractul de prestări servicii cu privire la utilizarea platformei încheiat între posesorul platformei și furnizorul de resurse de instruire, în concordanță cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal. Părțile asigură respectarea acestor principii.

Capitolul VIII

SUSPENDAREA FUNCȚIONĂRII PLATFORMEI

68. Pentru asigurarea funcționalității eficiente și neîntrerupte, schimbul informațional de date în platformă este asigurat în regim non-stop.

69. Funcționarea platformei se suspendă de către administratorul tehnic, după coordonarea prealabilă cu posesorul platformei, în cazul apariției uneia dintre următoarele situații:

- 1) în timpul efectuării lucrărilor profilactice ale complexului de mijloace software și hardware al platformei;

2) la încălcarea cerințelor sistemului securității informației, dacă aceasta prezintă pericol pentru funcționarea platformei;

3) în cazul apariției dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al platformei;

4) situații ce țin de utilizarea serviciilor cu încălcarea pct. 37 al Regulamentului;

5) la cererea scrisă a posesorului platformei.

70. Lucrările profilactice planificate în complexul de mijloace software și hardware se efectuează după notificarea, în scris sau prin e-mail, a furnizorilor de resurse de instruire de către posesorul platformei, în baza planului coordonat cu administratorul tehnic, cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de începerea lucrărilor, cu indicarea termenului de finalizare a acestora, după caz, dacă este posibil. Lucrările profilactice neplanificate se efectuează la solicitarea furnizorilor de resurse de instruire și coordonarea prealabilă cu posesorul platformei, în situația nefuncționării sau funcționării necorespunzătoare a complexului de mijloace software și hardware. Dacă lucrările profilactice durează mai mult de 5 de zile, la expirarea fiecărei perioade de 5 de zile de efectuare a lucrărilor, se notifică Furnizorii.

71. Furnizarea serviciilor oferite de platformă poate fi suspendată de către administratorul tehnic fără consimțământul posesorului platformei, cu notificarea ulterioară a acestuia, în următoarele situații:

- 1) situații de incidente la scară;
- 2) la apariția situațiilor de imposibilitate fortuită de executare;
- 3) situații de criză.

72. Suspendarea serviciilor se efectuează asigurându-se un impact minim asupra calității serviciilor livrate furnizorilor de resurse de instruire și utilizatorilor acestora.

Capitolul IX MONITORIZARE ȘI CONTROL

Secțiunea 1 Controlul extern

73. Platforma este supusă unui control intern și extern. Controlul intern este efectuat de posesorul platformei, iar cel extern de către instituțiile abilitate și certificate în domeniul tehnologiei informației și/sau pedagogic.

74. La efectuarea controlului extern, organul de control alcătuiește un raport privind controlul extern. Posesorul platformei este obligat să ia măsuri pentru lichidarea încălcărilor identificate și să informeze despre aceasta organul de control.

75. Pentru organizarea controlului de funcționare a platformei este responsabil posesorul platformei/administratorul tehnic, care este obligat să asigure dreptul de acces la platformă și mijloacele de ținere a acestuia, respectiv în încăperile în care se află mijloacele hardware utilizate în acest scop.

76. Participanții responsabili de asigurarea funcționării sistemului și înregistrării datelor poartă răspundere personală, în conformitate cu cadrul

normativ, pentru autenticitatea, fiabilitatea, integritatea informației, precum și pentru păstrarea/stocarea și utilizarea acesteia.

77. Toți participanții la platformă și destinatarii informațiilor ce conțin date cu caracter personal poartă răspundere conform legislației în vigoare pentru divulgarea, transmiterea acestora persoanelor terțe și pentru utilizarea lor în scopuri personale.

78. Platforma se înregistrează în Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat și în Registrul de evidență al operatorilor de date cu caracter personal.

79. Funcționarea platformei este asigurată de posesorul platformei până la adoptarea deciziei de lichidare a acesteia. În cazul lichidării, datele și documentele conținute în acesta se transmit în arhivă conform legislației.

Secțiunea a 2-a

Monitorizarea și controlul intern

80. În vederea asigurării funcționării eficiente a platformei, acordul/contractul de prestări servicii cu privire la utilizarea platformei, încheiat între posesorul platformei și furnizorul de resurse de instruire, va conține, după caz, clauze referitoare la:

- 1) monitorizarea constantă a operării platformei;
- 2) controlul permanent asupra executării de către participanții la platformă a atribuțiilor prevăzute în prezentul Regulament, precum și a celor specificate în acordurile încheiate;
- 3) gestionarea riscurilor aferente operării platformei, identificate prin implementarea activităților de prevenire, gestionare, combatere etc.;
- 4) evaluarea cu regularitate a performanței activității participanților implicați în asigurarea calității necesare operării platformei și prestării serviciilor aferente acesteia.

81. În scopul monitorizării și controlului asupra executării Regulamentului, cooperarea dintre posesorul platformei și furnizorul de resurse de instruire va fi asigurată prin schimb de informație, raportare periodică, ședințe comune de evaluare, replanificare, audit etc.

82. Concluziile generate de eforturile de monitorizare, control și evaluare sistematică vor servi drept bază în luarea deciziilor corective pe parcursul implementării platformei, planificarea activităților la diferite etape de operare a platformei, evaluarea performanței participanților la utilizarea platformei, supravegherea procesului de implementare și operare a resurselor informaționale elaborate pe baza platformei etc.

NOTĂ INFORMATIVĂ
la proiectul hotărârii Guvernului pentru aprobarea Conceptului platformei
guvernamentale de instruire la distanță (e-Learning) și a Regulamentului
privind utilizarea și administrarea acesteia

1. Denumirea autorului proiectului

Proiectul hotărârii Guvernului a fost elaborat de Cancelaria de Stat, de comun cu IP „Agenția de Guvernare Electronică”.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului și finalitățile urmărite

Elaborarea proiectului în cauză a derivat din *acțiunea 5.7.11* din Capitolul V. FINANȚELE PUBLICE din Planul de acțiuni al Guvernului pentru anii 2020-2023, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.636/2019, cu referință la Art.22 lit.(b) din Acordul de Asociere între Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte, ratificat prin Legea nr. 112/2014, precum și în executarea *acțiunii 15, subacțiunea 1*, din Planul de acțiuni pentru implementarea activităților necesare în cadrul proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale” (MGSP) pentru februarie – iunie 2020, aprobat prin Decizia Prim-ministrului nr.8 din 11.02.2020.

Proiectul este unul din rezultatele implementării activităților Acordului de finanțare dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare și a Acordului de împrumut dintre Republica Moldova și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare în vederea realizării proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale” (MGSP), ratificate prin Legea nr.25/2018, și se întemeiază pe funcția Guvernului de gestionare și prestare a serviciilor publice pentru care acesta este responsabil și pe atribuția acestuia de asigurare a accesului, prestării, verificării, evaluării calității și de modernizare a serviciilor publice, stabilite în art.5 lit. d) și, respectiv, în art.6 lit. j) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern.

Scopul principal al proiectului constă în instituirea atât pentru administrația publică centrală și locală, cât și pentru cetățeni și mediul de afaceri, în calitatea lor de potențiali utilizatori ai serviciilor de instruire, a unui sistem informațional de platformă destinat a fi un mecanism eficient, fiabil și modern de instruire a angajaților, prin crearea, dezvoltarea și punerea la dispoziție online a resurselor de instruire, precum și de acordare a accesului angajaților la informațiile destinate dezvoltării lor profesionale.

Finalitățile urmărite prin proiect sunt:

- micșorarea costurilor suportate de autoritățile și instituțiile publice pentru dezvoltarea profesională a funcționarilor publici și a altor categorii de angajați;
- asigurarea unei simplități și clarități pentru potențialii beneficiari (angajați ai administrației publice, cetățeni, mediul de afaceri) privind cursurile de instruire existente și prestatorii competenți să le presteze (autorități/instituții publice);
- crearea premiselor pentru o colaborare interinstituțională între diferite autorități și instituții publice, care se propun să fie asociate în vederea realizării de cursuri de instruire și instruirii reciproce a angajaților;
- adaptarea rapidă a angajaților din administrația publică la cerințele postului, platforma guvernamentală oferind posibilitatea de a învăța la distanță după un ritm personal, la orice oră, oriunde s-ar afla studentul, fiind eliminată perioada necesară formării unui grup pentru instruire, iar performanța angajaților poate fi ușor urmărită de manageri;
- crearea unui sistem de instruire extensiv, adaptabil și flexibil, mereu actualizat cu ultimele inovații în materia vizată;
- obținerea datelor cu privire la nivelul de pregătire a angajaților;
- acces lărgit pentru persoanele cu dizabilități, femei, persoane tinere etc.

Impactul indirect al implementării actului normativ în cauză comportă, în primul rând, beneficii de natură socială și administrativă, prin asigurarea accesului oricărei părți interesate la un model de instruire modern și extensiv, accesibil inclusiv persoanelor social-vulnerabile.



3. Descrierea gradului de compatibilitate a prevederilor proiectului cu legislația Uniunii Europene

Proiectul nu conține norme de armonizare a legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul prevede aprobarea *Conceptului platformei guvernamentale de instruire la distanță (e-Learning)*, care descrie:

- cadrul de reglementare al platformei;
- spațiul funcțional al acesteia (funcțiile, contururile de bază);
- structura organizatorică (proprietarul, posesorul, deținătorul, administratorul de sistem și cel tehnic, furnizorii și registratorii, precum și utilizatorii platformei);
- obiectele informaționale gestionate de platformă și scenariile de bază aferente acestora;
- interacțiunea cu alte sisteme și platforme electronice guvernamentale;
- asigurarea securității informației;
- spațiul tehnologic al Platformei.

De asemenea, se instituie *platforma guvernamentală de instruire la distanță (e-Learning)*, descrie rolul și competențele Cancelariei de Stat și ale AGE și măsurile ce urmează a fi întreprinse de autoritățile administrației publice centrale de specialitate în vederea utilizării platformei.

La fel, proiectul prevede aprobarea *Regulamentului privind utilizarea și administrarea platformei „e-Learning”*.

Aspectul principal de noutate constă în definirea noțiunii de „platformă guvernamentală de instruire la distanță (e-Learning)”, care este un sistem informațional de platformă, parte componentă a resurselor informaționale de stat, destinat a oferi persoanelor fizice și persoanelor juridice de drept public și de drept privat un mecanism de instruire a angajaților eficient, fiabil și modern prin crearea, dezvoltarea și punerea la dispoziție online a resurselor de instruire, precum și acordarea accesului angajaților la informațiile destinate dezvoltării profesionale a acestora.

Totodată, Regulamentul stabilește:

1)subiecții din domeniul exploatării și utilizării platformei (proprietarul, posesorul, deținătorul, administratorul de sistem, administratorul tehnic, registratorul, furnizorul de resurse de instruire și beneficiarul resurselor de instruire);

2)drepturile, atribuțiile și obligațiile participanților;

3)norme privind gestionarea și asigurarea funcționării platformei;

4)regimul juridic de utilizare a platformei;

5)cerințe de interoperabilitate cu alte sisteme informaționale;

6)cerințe de asigurare a protecției și securității informației;

7)norme referitor la suspendarea funcționării platformei;

8)norme ce țin de monitorizarea și controlul.

9)Proiectul hotărârii de Guvern conține dispoziții finale care cuprind norme privind:

10)aprobarea de către AGE, în calitate sa de posesor și deținător al platformei, a modelelor-tip:

- al Acordului cu privire la utilizarea gratuită a platformei guvernamentale de instruire la distanță (e-Learning) dintre Agenția și o entitate publică – furnizor de resurse de instruire;

- al Contractului cu privire la prestarea serviciilor de utilizare a platformei guvernamentale de instruire la distanță (e-Learning) dintre Agenția și o persoană juridică de drept privat – furnizor de resurse de instruire;

11)monitorizarea și controlul executării prevederilor hotărârii Guvernului de către Cancelaria de Stat.

Dat fiind că utilizatorii platformei guvernamentale de instruire la distanță (e-Learning) vor putea fi atât entitățile publice, care vor utiliza platforma gratuit pe bază de acorduri încheiate cu AGE, cât și persoanele juridice de drept privat (furnizorii resurselor de instruire), care vor utiliza platforma, încheind în acest sens contracte de prestări servicii cu AGE, proiectul prevede completarea corespunzătoare și a Nomenclatorului și tarifelor la serviciile prestate de către AGE

(Anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.760/2010 „Cu privire la Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”).

5. Fundamentarea economico-financiară

Conceptualizarea și dezvoltarea platformei guvernamentale de instruire la distanță (e-Learning) a fost acoperită din subsidiile primite de la bugetul de stat pentru finanțarea activității Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”, costul estimat fiind de aproximativ 500 mii lei.

Costurile anuale pentru administrarea platformei „e-Learning” se estimează la circa 150 mii lei și vor fi acoperite din contul bugetului de stat pentru finanțarea centralizată a Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”.

Totodată, prin implementarea platformei „e-Learning” se preconizează micșorarea costurilor suportate de autoritățile/instituțiile publice pentru instruirea și dezvoltarea profesională a funcționarilor publici și a altor categorii de angajați. De asemenea, prin semnarea unor eventuale contracte de prestări servicii cu persoanele juridice de drept privat, platforma guvernamentală va asigura beneficii financiare care vor contribui la continuarea procesului de modernizare a serviciilor publice administrative.

6. Modul de încorporare a proiectului în sistemul actelor normative în vigoare

Proiectul de hotărâre a Guvernului nu presupune modificarea sau abrogarea unor acte normative.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, pe pagina web oficială a Cancelariei de Stat (www.cancelaria.gov.md), secțiunea Transparența decizională, a fost asigurată plasarea:

- anunțului privind inițiativa de elaborare a proiectului;
- proiectului, împreună cu nota informativă.

Secretar general al Guvernului

Liliana IACONI

STUDIU DE CERCETARE

Titlul studiul	Pentru aprobarea Conceptului platformei guvernamentale de instruire la distanță (e-Learning) și a Regulamentului privind utilizarea și administrarea acesteia (în continuare – Platformă)
Autor:	Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” (în continuare - AGE)
Compartimentele studiului de cercetare	
1. Temeiul legal	
<p>Elaborarea proiectului în cauză a derivat din acțiunea 5.7.11 din Capitolul V. FINANȚELE PUBLICE din Planul de acțiuni al Guvernului pentru anii 2020-2023, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 636/2019, cu referință la Art.22 lit.(b) din Acordul de Asociere între Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte, ratificat prin Legea nr. 112/2014, precum și în executarea acțiunii 15, subacțiunea 1, din Planul de acțiuni pentru implementarea activităților necesare în cadrul proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale” (MGSP) pentru februarie – iunie 2020, aprobat prin Decizia Prim-ministrului nr.8 din 11.02.2020.</p> <p>Proiectul este unul din rezultatele implementării activităților Acordului de finanțare dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare și a Acordului de împrumut dintre Republica Moldova și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare în vederea realizării proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale” (MGSP), ratificate prin Legea nr.25/2018, și se întemeiază pe funcția Guvernului de gestionare și prestare a serviciilor publice pentru care acesta este responsabil și pe atribuția acestuia de asigurare a accesului, prestării, verificării, evaluării calității și de modernizare a serviciilor publice, stabilite în art.5 lit.d) și, respectiv, în art.6 lit.j) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern.</p>	
2. Definirea problemei	
<p>Necesitatea noii abordări rezidă din faptul că vechiul model al „săliilor de clasă” este unul scump, consumă mult timp, iar rezultatele nu sunt de durată, din considerentul că fluctuația de personal în administrația publică este înaltă și schimbările cadrului normativ, al procedurilor și al societății în general, se desfășoară într-un ritm alert. Astfel, în momentul de față, asigurarea dezvoltării personale a personalului administrației publice se bazează pe prevederile art. 37-38 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și Titlul VIII din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003. Practică actuală în domeniul dezvoltării personale constă, în cea mai mare parte, în aprobarea anuală a unei hotărâri de Guvern cu privire la comanda de stat privind dezvoltarea profesională a funcționarilor publici și alte acte normative de dezvoltare profesională departamentală a personalului pentru diferite autorități publice. Totuși, acțiunile respective nu sunt suficiente pentru a acoperi un număr suficient de persoane angajate în sectorul public, iar costurile sunt mari, raportat la numărul de persoane instruite. De asemenea, merită a fi menționat că statul pune accent mai ales pe dezvoltarea profesională a funcționarilor publici, nefiind acoperit personalul contractual. Chiar și în cazul funcționarilor publici, mai ales debutanți, singura instituție unde are loc instruirea este Academia de Administrare Publică, ale cărei capacități sunt limitate la un număr mic de persoane¹.</p> <p>În acest context, platforma guvernamentală de instruire la distanță (e-Learning) reprezintă o soluție eficientă de rezolvare a acestor probleme, prin oferirea unui mecanism sigur, flexibil și comod de instruire.</p>	

¹ În anul 2018, Academia de Administrare Publică a format un număr de 2030 de funcționari publici din toate nivelele administrației publice din Republica Moldova (aproximativ 10% din numărul total de funcționari publici). Unul dintre punctele tari ale Academiei sunt cursurile pentru debutanții în funcția publică. Academia funcționează sub potențial în acest domeniu, formând în anul 2018 doar 10% din debutanți, deși cursurile de inducție în funcția publică sunt solicitate și apreciate de către autoritățile publice. A se vedea Raportul anual cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public pentru anul 2018, elaborate de Cancelaria de Stat, pag. 9

https://cancellaria.gov.md/sites/default/files/Document/attachments/raport_anual_functie_publica_2018_0.pdf
 Date: 2020.02.25 18:51:02 EET
 Reason: MoldSign Signature
 Location: Moldova



3. Impactul general al Platformei

Instituirea și utilizarea unor module de instruire pe platforme de e-Learning reprezintă o modalitate eficientă de diminuare a costurilor de instruire și a crește numărul persoanelor instruite, menținând totodată un nivel adecvat al eficienței și calității instruirii. Utilizarea sa va elimina necesitatea deplasărilor fizice la „sălile de clasă” și va oferi acces direct și rapid la resursele de instruire necesare.

Platforma guvernamentală de instruire la distanță (e-Learning) este un concept nou, o schimbare a paradigmei și a procedurilor. Acesta este o consecință firească a dezvoltării serviciilor electronice, atât din sectorul public cât și privat, și este conceput pentru a sprijini coexistența și tranziția stării actuale a lucrurilor către un mediu complet electronic și integrat, care necesită răspunsuri obiective și în timp real referitor la necesitățile de instruire ale autorităților publice și angajaților acestora.

Prin urmare, impactul general al Platformei va cuprinde întreg sistemul administrației publice, cu angajații acestuia (demnitarii, personalul din cabinetul demnitarilor, funcționarii publici cu statut special, funcționarii publici, personalul contractual, aleșii locali – peste 40 000 de oameni doar în administrația publică², cu potențial asupra aproximativ 245 000 angajați din sectorul public³), cu posibilitatea extinderii sale pentru sectorul privat. Este important de menționat impactul potențial asupra persoanelor din funcții de conducere, categorie de angajați care în momentul de față nu dispune de oferte de instruire și cu capacități suficiente pentru dezvoltarea profesională.⁴

Totodată, impactul indirect al implementării actului normativ în cauză comportă, în primul rând, beneficii de natură socială și administrativă, prin asigurarea accesului oricărei părți interesate la un model de instruire modern și extensiv, accesibil inclusiv persoanelor social-vulnerabile.

De asemenea, prin asigurarea dezvoltării profesionale a unui număr cât mai mare de angajați, inclusiv cu funcții de conducere, se va asigura creșterea eficienței activității administrației publice, asigurarea unui management performant și axat pe modernizare și reformare, dar și **motivarea non-financiară a personalului administrației publice**.

4. Beneficiarii Platformei

Autoritățile/instituțiile publice – în calitate de **furnizori**, vor avea la dispoziție o platformă de creare, plasare și gestionare a resurselor de instruire, conform propriilor necesități sau/și în scopul realizării activităților de instruire externă;

Autoritățile/instituțiile publice – în calitate de **utilizatori**, vor avea la dispoziție o platformă de identificare a resurselor de instruire necesare angajaților proprii, după necesități, cu costuri minime sau, după caz, gratuit;

Angajații autorităților/instituțiilor publice – în calitate de **utilizatori** (cuprinde demnitarii, personalul din cadrul cabinetului demnitarilor, funcționarii publici cu statut special, funcționarii publici și personalul contractual din sistemul administrației publice), vor avea la dispoziție o platformă de dezvoltare profesională atât pentru necesitățile entității juridice în care activează, cât și în funcție de preferințele și necesitățile proprii ale acestora;

² A se vedea Raportul anual cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public pentru anul 2018, elaborate de Cancelaria de Stat, pag. 16.

³ A se vedea Raportul Biroului Național de Statistică „Forța de muncă în Republica Moldova: ocuparea și șomajul în trimestrul III 2019” <https://statistica.gov.md/newsview.php?l=ro&idc=168&id=6521>.

⁴ Doar în administrația publică, din 3425 de poziții de funcții publice de conducere (inclusiv de nivel superior), analizând cursurile oferite de Academia de Administrare Publică în anii 2017 și 2018, se observă că în domeniile de management&leadership, abilități manageriale, managementul schimbării etc. au fost instruiți un număr de 606 funcționari publici, reprezentând doar 16,5% din numărul total al funcțiilor publice de conducere (inclusiv de nivel superior). A se vedea Raportul anual cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public pentru anul 2018, elaborate de Cancelaria de Stat, pag. 34.

Suplimentar, se menționează că posibilitățile Platformei pot și extinse la mediul privat, persoanele juridice sau fizice, în bază de contract, având acces la Platformă în bază de furnizori sau utilizatori ai resurselor de instruire.
5. Obiectivele Platformei Implementarea Platformei are ca obiective de crearea unui sistem informațional unic de plasare a resurselor de instruire și îmbunătățirea procesului de instruire, permițând: <ul style="list-style-type: none"> - Digitizarea și automatizarea procesului de dezvoltare profesională și certificare; - Micșorarea costurilor suportate de autoritățile și instituțiile publice pentru dezvoltarea profesională a funcționarilor publici și altor categorii de angajați; - Asigurarea unei simplități și clarități pentru potențialii utilizatori (angajați ai administrației publice, cetățeni, mediul de afaceri) privind cursurile de instruire existente și prestatorii competenți să le presteze (autorități/instituții publice); - Crearea premiselor pentru o colaborare interinstituțională între diferite autorități și instituții publice, care se propun să fie asociate în vederea realizării de cursuri de instruire și instruire reciprocă a angajaților; - Adaptarea rapidă a angajaților din administrația publică la cerințele postului, platforma guvernamentală oferind posibilitatea de a învăța la distanță după un ritm personal, la orice oră, oriunde s-ar afla studentul. Se elimină perioada necesară formării unui grup pentru instruire, iar performanța angajaților poate fi ușor urmărită de manageri; - Crearea unui sistem de instruire extensiv, adaptabil și flexibil, mereu actualizat cu ultimele inovații în materia vizată; - Obținerea datelor statistice cu privire la nivelul de pregătire a angajaților; - Acces lărgit pentru persoanele cu dizabilități, femei, persoane tinere etc.
6. Rolul furnizorilor, în contextul asigurării funcționalității Platformei: Furnizorii de resurse de instruire autorități/instituții publice: <ul style="list-style-type: none"> - vor utiliza platforma guvernamentală de instruire la distanță (e-Learning) ca primă opțiune la dezvoltarea serviciilor electronice de instruire a angajaților; - vor încheia acorduri de utilizare gratuită a Platformei cu AGE; - vor desemna persoanele responsabile (registratorii) cu plasarea resurselor de instruire pe Platformă și acordarea dreptului de acces la resurse în numele furnizorilor.
7. Caracteristici și funcționalități ale Platformei: <i>Ușor de creat</i> <ul style="list-style-type: none"> - Platformă a fost elaborată pe baza platformei de învățare (e-learning) gratuite Moodle, ușor de utilizat în vederea creării și plasării resurselor de instruire; <i>Disponibilitate</i> <ul style="list-style-type: none"> - Resursele de instruire pot fi accesate din orice loc și la ce oră, conform drepturilor de acces oferite de furnizor; - Accesarea Platformei se realizează prin nume/parolă sau prin intermediul serviciului MPass. <i>Centru unic de instruire electronică</i> <ul style="list-style-type: none"> - chiar dacă oferă funcționalități multiple, sistemul este construit ca un element integrat, folosit de utilizatori prin intermediul unei interfețe unice. Furnizorii vor utiliza Platforma ca primă opțiune de creare și plasare a resurselor de instruire, iar utilizatorii vor avea posibilitatea să acceseze resursele de care sunt interesați într-o bază de resurse de instruire unică. <i>Certificarea electronică</i> <ul style="list-style-type: none"> - în urma absolvirii cursurilor, utilizatorii înregistrați în sistem în baza serviciului guvernamental MPass vor avea posibilitatea să fie certificați electronic, certificat cu aceeași valoare juridică cu documentul pe hârtie. <i>Funcția principală a Platformei</i> o constituie crearea și plasarea resurselor de instruire și oferirea accesului utilizatorilor la aceste resurse. În scopul realizării funcției respective, Platforma oferă următoarele funcționalități de bază :

- instruirea la distanță a angajaților entităților publice și private, precum și a persoanelor fizice private și a altor categorii de utilizatori, în funcție de drepturile de acces;
- crearea și actualizarea de către furnizori a cursurilor interactive pentru instruirea la distanță utilizatorilor;
- gestionarea utilizatorilor de către furnizori;
- crearea propriului traseu de dezvoltare profesională pentru fiecare utilizator al resurselor de instruire;
- evaluarea automată a nivelului de dezvoltare profesională a utilizatorilor în baza rezultatelor instruirii;
- eliberarea certificatelor de dezvoltare profesională în baza rezultatelor evaluării nivelului de dezvoltare profesională;
- chestionarea utilizatorilor de către furnizorii resurselor de instruire;
- monitorizarea utilizării Platformei de către posesor și furnizori;
- notificarea participanților la platformă referitor la evenimentele care au loc în procesul de instruire.

8. Fundamentarea economico-financiară:

Conceptualizarea și dezvoltarea platformei guvernamentale de instruire la distanță (e-Learning) a fost acoperită din subsidiile primite de la bugetul de stat pentru finanțarea activității Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”, costul estimat fiind de aproximativ 500 mii lei. Costurile anuale pentru administrarea platformei „e-Learning” se estimează la circa 150 mii lei și vor fi acoperite din contul bugetului de stat pentru finanțarea centralizată a Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”.

Totodată, prin implementarea platformei „e-Learning” se preconizează micșorarea costurilor suportate de autoritățile/instituțiile publice pentru instruirea și dezvoltarea profesională a funcționarilor publici și a altor categorii de angajați. De asemenea, prin semnarea unor eventuale contracte de prestări servicii cu persoanele juridice de drept privat, platforma guvernamentală va asigura beneficii financiare care vor contribui la continuarea procesului de modernizare a serviciilor publice administrative.

Director

_____ *semnat electronic* _____

Iurie ȚURCANU

Cerere
privind înregistrarea proiectului de către Cancelaria de Stat

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Pentru aprobarea Conceptului platformei guvernamentale de instruire la distanță (e-Learning) și a Regulamentului privind utilizarea și administrarea acesteia.
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Cancelaria de Stat, în comun cu Agenția de Guvernare Electronică.
3.	Justificarea depunerii cererii	Proiectul a fost elaborat în vederea implementării activităților Acordului de finanțare dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare și a Acordului de împrumut dintre Republica Moldova și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare în vederea realizării proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale” (MGSP), ratificate prin Legea nr.25/2018, în temeiul art.5 lit. d) și, respectiv, în art.6 lit. j) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern, precum și întru executarea <i>acțiunea 5.7.11</i> din Capitolul V. FINANȚELE PUBLICE din Planul de acțiuni al Guvernului pentru anii 2020-2023, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 636/2019, prin care se impune instituirea platformei guvernamentale de instruire la distanță (e-Learning).
4.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene Ministerul Afacerilor Interne Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului Ministerul Apărării Ministerul Economiei și Infrastructurii Ministerul Educației, Culturii și Cercetării Ministerul Finanțelor Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică Agenția de Stat pentru Proprietate Intelectuală Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal Academia de Administrare Publică Ministerul Justiției – <i>expertiza juridică</i> Centrul Național Anticorupție – <i>expertiza anticorupție</i>
5.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	10 zile lucrătoare.
6.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	Dumitru Celonenco, consultant principal, Direcția acte guvernamentale a Cancelariei de Stat, tel: 022 250 427, e-mail: dumitru.celonenco@gov.md Dumitru Botea, Jurisconsult, Secția juridică și resurse umane, Agenția de Guvernare Electronică, tel.: 022 820 028, e-mail: dumitru.botea@egov.md
7.	Anexe	1. Proiectul hotărârii Guvernului 2. Nota informativă 3. Studiul de cercetare
8.	Data depunerii cererii	27.02.2020
9.	Semnătura	Roman CAZAN, Secretar general adjunct al Guvernului

Digitally signed by Cazan Roman
Date: 2020.02.27 11:10:54 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

