



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

CANCELARIA DE STAT

# RAPORT DE ACTIVITATE

---

## 2021

---

CHIȘINĂU, 2022

# CUPRINS

---

<b>PROFILUL ORGANIZAȚIONAL</b>	<b>3</b>
<b>SUMARUL ANULUI 2021</b>	<b>8</b>
<b>ACTIVITATEA CANCELARIEI DE STAT PRIN PRISMA FUNCȚIILOR CENTRULUI GUVERNULUI</b>	<b>9</b>
<b>ACTIVITATEA CANCELARIEI DE STAT PRIN PRISMA ASIGURĂRII SUSTENABILITĂȚII ADMINISTRAȚIEI PUBLICE</b>	<b>21</b>
<b>ACTIVITATEA CANCELARIEI DE STAT PRIN PRISMA POLITICILOR SECTORIALE ATRIBUITE</b>	<b>24</b>
<b>RAPORT PRIVIND REALIZAREA PLANULUI DE ACȚIUNI PENTRU ANUL 2021</b>	<b>32</b>

---

## PROFILUL ORGANIZAȚIONAL

Rolul și locul Cancelariei de Stat în sistemul administrației publice este definit de mai multe acte normative printre care se evidențiază Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern<sup>1</sup>, Legea nr.98/2012 cu privire la administrație publică centrală de specialitate<sup>2</sup>, Hotărârea Guvernului nr. 610/2018 pentru aprobarea Regulamentului Guvernului<sup>3</sup>, Hotărârea Guvernului nr. 657/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea, structurii și efectivului-limită ale Cancelariei de Stat<sup>4</sup>.

Potrivit prevederilor art. 31 din Legea nr.136/2017, Cancelaria de Stat reprezintă autoritatea publică, care asigură organizarea activității Guvernului, stabilește cadrul general pentru definirea priorităților Guvernului, asigură suport metodologic, organizatoric și de coordonare pentru sistemul de planificare, elaborare și implementare a politicilor publice la nivelul ministerelor și al altor autorități administrative centrale, monitorizează implementarea programului de activitate al Guvernului, prezintă materialele analitice și informaționale, pregătește proiectele de hotărâri, ordonanțe și dispoziții ale Guvernului și verifică executarea acestora.

De asemenea, Cancelaria de Stat elaborează, promovează și implementează politica statului în domeniul resurselor umane în administrația publică și coordonează realizarea managementului resurselor umane în cadrul ministerelor, al altor autorități administrative centrale subordonate Guvernului și al structurilor organizaționale din sfera lor de competență.

Cancelaria de Stat este condusă de secretarul general al Guvernului, numit și eliberat din funcție de către Guvern și subordonat direct Prim-ministrului. Secretarul general al Guvernului (funcție de demnitate publică) este asistat de unul sau mai mulți secretari generali adjuncți ai Guvernului (statut de funcționar public de conducere de nivel superior). Conform situației aferente perioadei de raportare, în corespundere cu efectivul limită aprobat, sunt prevăzute trei poziții de secretari generali adjuncți ai Guvernului.

Pe lângă competențele enumerate supra, Legea nr.98/2012 atribuie Cancelariei de Stat și sarcina de a informa opinia publică despre activitatea Guvernului, precum și de a asigura, prin aparatul propriu, continuitatea derulării procedurilor aferente actelor de guvernare, constituind elementul de legătură și stabilitate a guvernării.

În mod detaliat și exhaustiv, **sarcinile și funcțiile** Cancelariei de Stat sunt stabilite în legislația secundară specială. Astfel, potrivit prevederile Hotărârii Guvernului (în continuare HG) nr.657/2009, Cancelaria de Stat asigură realizarea activităților conexe exercitării actului de guvernare prin *organizarea* activității Guvernului; *stabilirea* cadrul general pentru definirea priorităților de politici publice; *acordarea* suportului metodologic și organizatoric aferent sistemului de planificare, elaborare și implementare a politicilor publice de către autoritățile guvernamentale; *monitorizarea și evaluarea* implementării programului de guvernare; *elaborarea* materialelor analitice și informaționale; *asigurarea* aprobării de către Guvern a unor acte normative coerente, clare, aplicabile, conforme cu legislația națională și

<sup>1</sup> [https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=115222&lang=ro](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=115222&lang=ro)

<sup>2</sup> [https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=115202&lang=ro](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=115202&lang=ro)

<sup>3</sup> [https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=119333&lang=ro](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=119333&lang=ro)

<sup>4</sup> [https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=110167&lang=ro](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=110167&lang=ro)

compatibile cu legislația Uniunii Europene, proiectelor de acte ale Guvernului, *reprezentării* Guvernului și a Prim-ministrului în fața instanțelor de judecată. De asemenea, Cancelaria de Stat *elaborează* politici în domeniile sale de competență și *asigură* exercitarea de către Guvern a prerogativelor ce țin de relațiile sale cu autoritățile administrației publice locale.

## Mandatul Cancelariei de Stat

Cancelaria de Stat este autoritatea publică care asigură organizarea activității Guvernului în vederea realizării de către acesta a politicii interne și externe a statului, crearea cadrului general pentru definirea priorităților de activitate a Guvernului, suportul metodologic și organizatoric pentru sistemul de planificare, elaborare și implementare a politicilor publice de către autoritățile guvernamentale, monitorizarea implementării programului de guvernare, prezentarea materialelor analitice și informaționale, pregătirea proiectelor de acte ale Guvernului, inclusiv realizarea dreptului de inițiativă legislativă, și verificarea executării acestora, precum și exercitarea de către Guvern a prerogativelor ce țin de relațiile sale cu autoritățile administrației publice locale.

Figura 1, Mandatul Cancelariei de Stat, HG nr.657/2009

**Structura internă** a Cancelariei de Stat, pe parcursul anului 2021, nu a suferit modificări, spre deosebire de anii precedenți, când entitatea a fost supusă restructurărilor, cel puțin de două ori anual. De asemenea, efectivul-limită a rămas la nivelul anului 2020 (în număr de 202 unități), iar la data de 1 ianuarie 2022, personalul angajat îl constituia 185 persoane, ceea ce reprezintă o ocupare a funcțiilor în proporție de 91%, cu 4 p.p. mai mult decât la data de 1 ianuarie 2021.

#### ORGANIGRAMA CANCELARIEI DE STAT

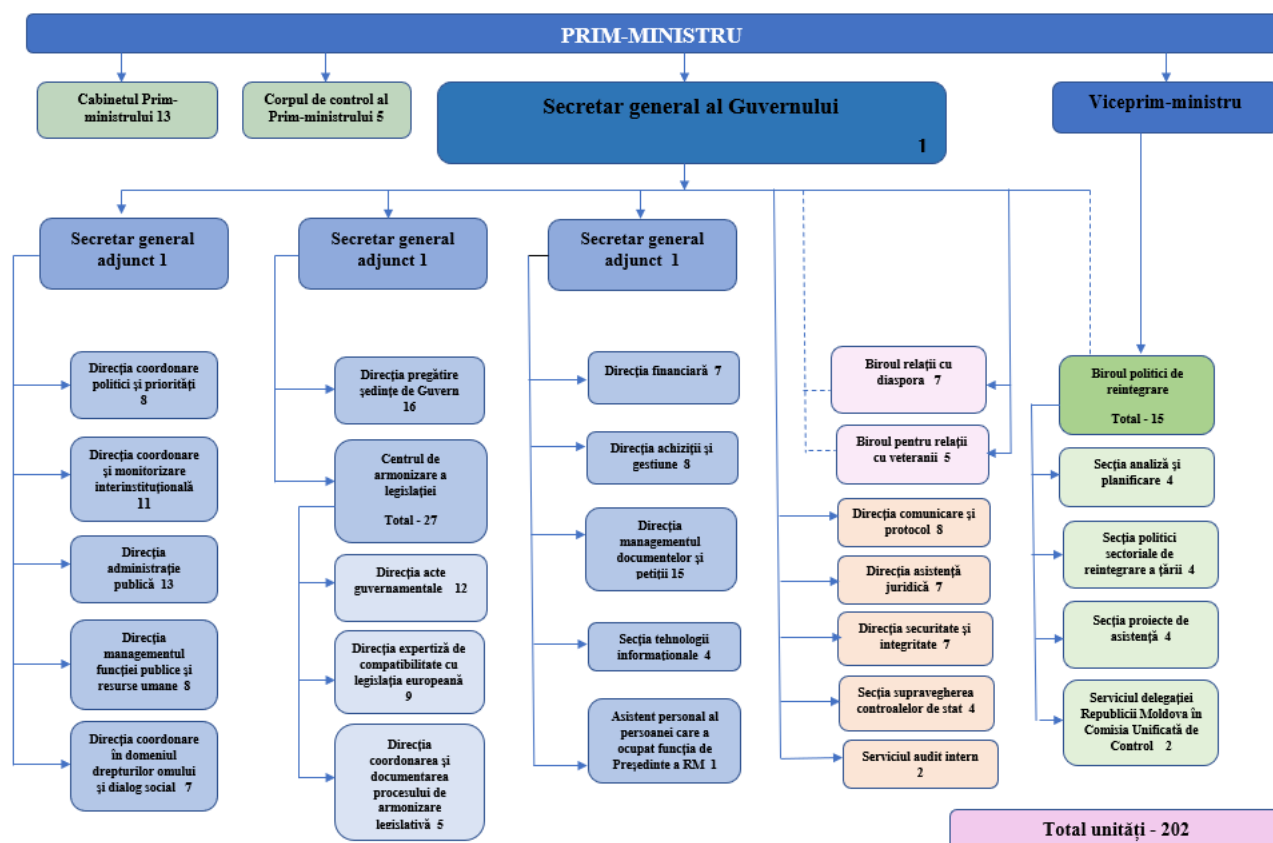


Figura 2, Organigrama Cancelariei de Stat, conform situației iunie 2021

Deși pe parcursul perioadei de raportare nu au avut loc reorganizări structurale, în corespundere cu prioritățile programului de guvernare, este planificată reorganizarea Cancelariei de Stat, activitate care se va realiza urmare a unui exercițiu de analiză funcțională, setat pentru primul trimestru al anului 2022. Scopul analizei funcționale și, respectiv al reorganizării pe care aceasta îl va recomanda, este de a consolida capacitățile instituționale și profesionale ale/din cadrul Cancelariei de Stat, necesare realizării funcțiilor *Centrului Guvernului* pe care, Cancelaria de Stat trebuie, conform statutului său reglementat de legislația în vigoare, să-l asigure.

Conform studiului SIGMA „Principiile administrației Publice”<sup>5</sup>, rolul și activitatea Centrului Guvernului este determinată de 9 funcții critice, după cum urmează:



Figura 3, Funcțiile specifice Centrului Guvernului, conform studiului Sigma „Principiile administrației publice”, 2017

În corespundere cu competențele atribuite de cadrul normativ actual, misiunea Cancelariei de Stat corespunde perfect cu ideea de Centru al Guvernului, definită conform funcțiilor menționate supra. Astfel entitatea organizează activitatea guvernamentală, îndrumă metodologic alte autorități publice, organizează și facilitează promovarea actelor normative, asigură planificarea acestora în corespundere cu prioritățile Guvernului, ce derivă din principalele documente strategice ale țării și angajamentele internaționale asumate, precum și monitorizează implementarea acestora. Unele dintre funcțiile caracteristice Centrului Guvernului sunt realizate în comun cu alte autorități: Ministerul Finanțelor (planificarea resurselor pentru sectorul public) și Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene (coordonarea afacerilor de integrare europeană).

Totodată, Cancelaria de Stat este responsabilă de asigurarea sustenabilității administrației publice prin definirea și coordonarea realizării reformei administrației publice și consolidarea acesteia, sporirea calității și accesibilității serviciilor publice prestate pentru cetățeni și operatorii economici și eficientizarea managementului funcționarilor publici. Alte funcții/sarcini (necaracteristice Centrului Guvernului) au fost atribuite entității de-a lungul anilor, datorită importanței și sau caracterului transectorial al acestora. O retrospectivă a competențelor Cancelariei de Stat, atribuite acesteia sau transferate către alte entități din 2005 în prezent, este redată în figura de pe pagina următoare.

<sup>5</sup> <http://www.sigmaxweb.org/publications/Principles-Public-Administration-2014-Rom.pdf>

## Retrospectiva reorganizărilor Cancelariei de Stat

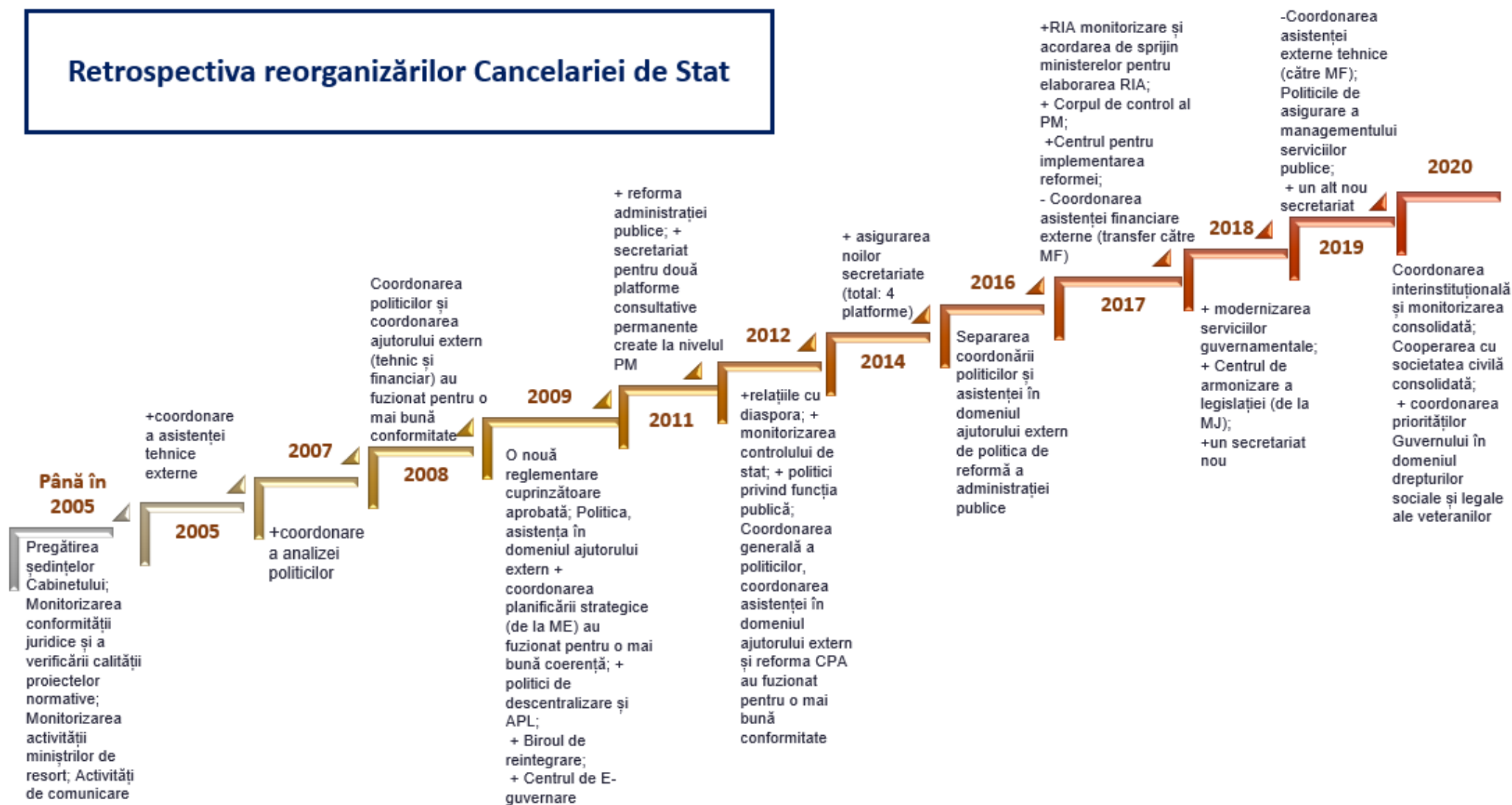


Figura 4, Retrospectiva reorganizărilor Cancelariei de Stat în baza modificărilor Regulamentului de funcționare al entității

## SUMARUL ANULUI 2021

În anul 2021, Cancelaria de Stat și-a desfășurat activitatea în contextul câtorva crize, care au afectat implementarea activităților planificate.

Demisia Guvernului Chicu la finele anului 2020 și lipsa unui Guvern plenipotențiar cu un Program de guvernare bine determinat, pe o perioadă mai mare de șase luni, au tergiversat formularea și promovarea politicilor publice de care este responsabilă entitatea. În conformitate cu prevederile art. 14 și 15 din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern, Cancelaria de Stat s-a limitat la elaborarea și promovarea politicilor care se subscriu limitelor stabilite de cadrul normativ privind competența Guvernului a cărui mandat a expirat.

Consecutiv, criza energetică și pandemică, care și-au amplificat impactul în trimestrul IV, au solicitat re-prioritizarea activităților și resurselor, atât la nivelul Cancelariei de Stat, cât și la nivelul întregului sistem al administrației publice.

Cu toate acestea, Cancelaria de Stat și-a exercitat mandatul în mod corespunzător, în conformitate cu legislația în vigoare și documentele de politici publice și de planificare.

Planul de acțiuni al Cancelariei de Stat pentru 2021, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 17 din 3 februarie 2021, a integrat 36 de Obiective, corespunzătoare profilului și competențelor tuturor subdiviziunilor entității. Detaliat, planul a constat din 160 de acțiuni, gradul de realizare al cărora se prezintă astfel:



Prezentul raport prezintă activitatea și realizările Cancelariei de Stat prin prisma funcțiilor caracteristice Centrului Guvernului, sustenabilității administrației publice, precum și politicilor sectoriale pe care entitatea are competența de a le elabora/coordona/promova.

Totodată, prezentul raportul (partea narativă a acestuia) omite informația privind activitățile aferente managementului instituțional, aceasta fiind reflectată în raportul tabelar, parte componentă a prezentului Raport. De asemenea, raportul tabelar conține informația detaliată aferentă fiecărei acțiuni incluse în Plan de acțiuni al Cancelariei de Stat pentru anul 2021.



## ACTIVITATEA CANCELARIEI DE STAT PRIN PRISMA FUNCȚIILOR CENTRULUI GUVERNULUI

### Coordonarea pregătirii sesiunilor Guvernului

Cancelaria de Stat asigură, sub aspect organizatoric și logistic, condițiile necesare pentru desfășurarea ședințelor Guvernului, a ședințelor de lucru ale conducerii Guvernului și Cancelariei de Stat, desfășurarea măsurilor de protocol, ținerea lucrărilor de secretariat, evidența și monitorizarea automatizată a circuitului proiectelor de acte normative predeclarată, aflate la etapa de avizare și consultare publică, promovate pentru examinare și aprobare Cabinetului de miniștri.

În perioada de referință, **ședințele secretarilor generali** au fost organizate săptămânal, cu excepția perioadei lunilor iulie-august, motivată de formarea Guvernului. Astfel, pe parcursul anului 2021, au fost organizate **34 ședințe** ale secretarilor generali, fiind perfectate, plasate pe pagina web a entității și, transmise în termen participanților, **34 ordini de zi, cu 332 de subiecte spre examinare**. În cadrul ședințelor, în agendă au fost incluse 26 proiecte propuse suplimentar. Conform deciziilor luate, 25 proiecte nu au fost anunțate, iar 305 au fost anunțate în procedură. Pentru subiectul II – au fost examinate 6 proiecte.

De asemenea, în perioada de referință au fost organizate **40 ședințe de Guvern**, fiind întocmite **40 ordini de zi**, toate expediate participanților și invitaților, împreună cu materialele aferente, și plasate pe pagina web în termenele stabilit. În ordinea de zi au fost incluse **484 de acte normative** (dintre care: 10 excluse și 5 incluse suplimentar), inclusiv 103 dispoziții și 8 decizii protocolare. În urma ședințelor au fost întocmite și descifrate 40 stenograme, perfectate și expediate în termen, 40 procese-verbale.

Pentru asigurarea principiului transparenței în procesul decizional, Ordinile de zi și proiectele actelor normative de pe agenda ședinței secretarilor generali și ședinței Guvernului au fost plasate pe site-ul Cancelariei de Stat<sup>6</sup>, respectiv, Guvernului<sup>7</sup>.

În vederea asigurării conformității lingvistice a proiectelor de acte normative înaintate spre examinare, **au fost redactate** pentru ședințele de Guvern **1160 de acte** (609 în română și 551 în rusă), cu un număr total de 8027 pagini (4181 – în limba română și 3846 – în limba rusă) și **confruntate 980 de acte** (3048 pagini în limba română și 3117 – în limba rusă).

Consecutiv, a fost asigurată publicarea în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, în condițiile legii, actelor aprobate de Guvern, cu excepția celor care conțin secrete de stat. Astfel, pe parcursul anului 2021, au **fost publicate 485 hotărâri și 278 dispoziții**<sup>8</sup>.

Majoritatea actelor au fost expediate spre publicare în regim de urgență (în ziua ședinței Guvernului).

Asigurarea evidenței actelor aprobate de Guvern s-a realizat prin arhivarea în format electronic a **300 de dosare** a actelor normative adoptate și emise de Guvern, precum și menținerea funcționalității Registrului electronic al actelor normative.

Pentru informarea deciziilor ad-hoc, adoptate de Cabinetul de miniștri, pe probleme social-economice, menite să propună măsuri de susținere a populației și mediului de afaceri, au fost

<sup>6</sup> <https://cancelaria.gov.md/ro/ap/sedinta-secretarilor>

<sup>7</sup> <https://gov.md/ro/advanced-page-type/sedinte-de-guvern>

<sup>8</sup> 103 Dispoziții examinate în cadrul ședinței, 175 fiind emise direct de către Prim ministru în conformitate cu pct. 153<sup>1</sup> din Regulamentul Guvernului

pregătite materialele analitico-informaționale, inclusiv cu asistența autorităților publice competente, asupra documentelor parvenite în adresa Guvernului și/sau Cancelariei de Stat sau asupra chestiunilor care urmau să fie examinate pe platforma acestora, cu propunerile de rigoare. În perioada de referință au fost elaborate și prezentate către conducerea Guvernului și Cancelariei de Stat peste 50 note informative/de sinteză, la subiectele de interes major.

### Asigurarea conformării cu legislația

În vederea asigurării respectării de către ministere și alte autorități publice a procedurilor de înaintare a proiectelor pentru înregistrare de către Cancelaria de Stat, pe parcursul anului 2021, a fost asigurată verificarea respectării procedurilor de formă stabilite pentru etapa de inițiere a actelor normative pentru **643 proiecte de acte normative**, dintre care 99 proiecte au fost restituite, iar 554 proiecte au fost calificate drept conforme și acceptate pentru promovare.

Totodată, în partea ce vizează verificarea respectării cerințelor de procedură în procesul de legiferare la etapa prezentării proiectelor de acte normative spre examinare în ședință de Guvern a fost asigurată verificarea respectării procedurilor pentru **1160 de acte normative** promovate pentru examinare în ședința Guvernului, dintre care emise 980 proiecte de acte normative, iar 180 au fost restituite pentru avizare repetată/examinare în ședință interministerială/examinare în ședința secretarilor etapa II.

În perioada de referință, au fost examinate și verificate din punct de vedere al asigurării conformității juridice **758 de acte** prezentate pentru examinare în ședința Guvernului, **au fost definitive** pentru ședința Guvernului și, respectiv **adoptate 588 de acte** (485 hotărâri și 103 dispoziții), 123 proiecte fiind restituite, iar 47 se află la diferite etape de legiferare.

Pe parcursul anului 2021, Grupul de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător a analizat și expertizat, în cadrul a **35 ședințe de lucru, 118 de documente**, dintre care, **64 analize ale impactului de reglementare și 54 proiecte de acte normative**. În perioada respectivă au fost elaborate **39 expertize** asupra actelor examinate și întocmite **33 procese-verbale** ale ședințelor Grupului de lucru.

### Coordonarea pregătirii și aprobării priorităților strategice și programului de activitate ale Guvernului

Planificarea eficientă și integrată la nivel de Guvern a constituit elementul esențial al noului sistem de planificare strategică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.386/2020 cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice. În conformitate cu acesta este stabilită ierarhia clară a documentelor de planificare și definită legătura acestora cu documentele de politici publice. Nivelul cel mai înalt este reprezentat de Programul de activitate a Guvernului, Strategia Națională de Dezvoltare și angajamentele internaționale, implicit Acordul de Asociere RM-UE și Agenda de Dezvoltare Durabilă 2030.

Pentru ca obiectivele din documentele menționate să fie atinse și realizate, conform prevederilor HG nr. 386/2020, acestea urmează a fi preluate, operaționalizate și detaliate în documentele de planificare ale activității Guvernului, redată în figura 5.

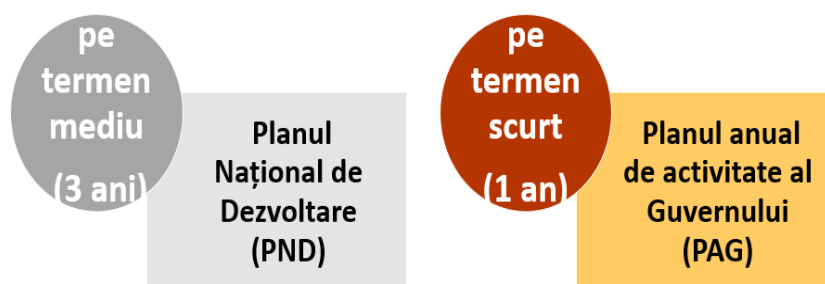


Figura 5, Planificarea strategică și operațională a Guvernului Republicii Moldova

Conform prevederilor HG nr. 386/2020, PND este un document ciclic care stabilește **prioritățile de politici publice** pentru o perioadă de trei ani și se actualizează anual (până la finele lunii mai), în corelare cu calendarul de planificare bugetară. Acesta conține direcțiile prioritare și măsurile pentru implementarea obiectivelor strategice ale țării, derivate din Programul de activitate a Guvernului, Strategia Națională de Dezvoltare și angajamentele internaționale, fiind sincronizat cu Cadrul Bugetar pe Termen Mediu.

Astfel, în conformitate cu prevederile actului normativ prenotat, Cancelaria de Stat, în ianuarie 2021, a demarat exercițiul de elaborare a proiectului **Planului Național de Dezvoltare pentru anii 2022-2024** în corespundere cu obiectivele de dezvoltare durabilă, incluse în proiectul Strategiei de dezvoltare națională „Moldova 2030” și angajamentele ce derivă din Acordul de Asociere RM-UE, fiind elaborate partea descriptivă și operațională a acestuia. Pentru consultarea documentului au fost organizate 9 sesiuni de dezbateri cu participarea autorităților administrative centrale relevante. Totuși, în lipsa Programului de activitate al unui Guvern plenipotențiar, or până în luna august Guvernul activa în condițiile prevederilor art. 14 și 15 din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern, documentul nu a fost definitivat și promovat spre aprobare, urmând ca după învestirea Guvernului, o dată cu începerea noului an de planificare să fie demarat exercițiul de elaborare al PND pentru anii 2023-2025.

Urmare a alegerilor parlamentare anticipate, organizate la data de 11 iulie 2021 și investirii Guvernului, al cărui Program de guvernare „Moldova vremurilor bune”<sup>9</sup> a fost aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr.88/2021<sup>10</sup>, Cancelaria de Stat a coordonat și asigurat procesul de elaborare a Planului de acțiuni al Guvernului pentru anii 2021-2022, care a fost aprobat prin HG nr.235/2021<sup>11</sup>.

Procesul de elaborare a Planului de acțiuni al Guvernului a fost realizat de o manieră participativă, fiind organizate 17



<sup>9</sup> <https://gov.md/ro/advanced-page-type/government-activity-program>

<sup>10</sup> [https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=127270&lang=ro](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=127270&lang=ro)

<sup>11</sup> [https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=128407&lang=ro](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=128407&lang=ro)

evenimente de consultări publice<sup>12</sup>, cu transmisiune live. În rezultat au fost recepționate, analizate și considerate circa 600 de propuneri.

### **Coordonarea conținutului de politici ale propunerilor pentru hotărârile Guvernului, inclusiv definirea procesului de pregătire a politicii și asigurarea coerenței cu prioritățile Guvernului**

În vederea respectării de către ministere și alte autorități administrative centrale a cadrului metodologic și organizatoric aferent elaborării, implementării, monitorizării și evaluării politicilor publice, Cancelaria de Stat a coordonat și evaluat, din punct de vedere al calității și conformității, inclusiv prin prisma asigurării coerenței acestora cu prioritățile Guvernului, **21 concepte ale proiectelor documentelor de politici publice** și expertizat **13 proiecte de documente de politici publice**, elaborate de autoritățile administrative centrale.

Adițional, dat fiind faptul că prin HG nr. 386/2020 a fost instituit un nou sistem de planificare strategică și operațională, pe parcursul anului de referință, un accent deosebit a fost pus pe consolidarea capacităților instituționale și profesionale pentru respectarea și aplicarea corespunzătoare a cadrului normativ aferent elaborării documentelor de politici publice, implicit, asigurării calității și coerenței la elaborarea acestora. Astfel, Cancelaria de Stat a oferit suportul consultativ și informațional necesar autorităților administrației publice în vederea respectării regulilor de fundamentare și prezentare a documentelor de politici și a actelor normative, inclusiv a procedurilor de consultare publică a opiniei cetățenilor și societății civile în procesul decizional.

De asemenea, pentru facilitarea punerii în aplicare a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 386/2020, prin Ordinul secretarului general al Guvernului a fost aprobat **Ghidul metodologic cu privire la integrarea prevederilor Strategiei Naționale de Dezvoltare în documentele de planificare și de politici publice**. Scopul acestuia este oferirea suportului metodologic pentru integrarea Agendei de Dezvoltare Durabilă 2030, implicit a Strategiei naționale de dezvoltare și a prevederilor Acordului de Asociere Republica Moldova - Uniunea Europeană în documentele de planificare și documentele de politici publice aferente implementării acestora, asigurând principiul că „nimeni nu este lăsat în urmă” în procesul decizional/de dezvoltare a țării. Prevederile Ghidului urmează să fie aplicate de către toți funcționarii publici din ministere și alte autorități administrative centrale subordonate Guvernului în procesul de elaborare a documentelor de politici publice și documentelor de planificare (națională, sectorială, instituțională). În același timp, se recomandă utilizarea Ghidului de către toate părțile care participă la organizarea și coordonarea procesului de elaborare a politicilor publice și de planificare realizat la nivelul întregii administrații publice - autorități administrative autonome față de Guvern, autorități ale administrației publice locale de nivelul II și nivelul I, mediul asociativ, mediul de afaceri, mediul academic, parteneri de dezvoltare etc.

Concomitent, activități de fortificare a sistemului de planificare strategică și elaborare de politici publice bazate pe evidență, au fost asigurate prin intermediul sesiunilor de instruire organizate atât de Cancelaria de Stat cu suportul partenerilor de dezvoltare, cât și în cadrul

---

<sup>12</sup> <https://cancelaria.gov.md/ro/content/consultari-publice-privind-proiectul-planului-de-actiuni-al-guvernului-pentru-anii-2021-2022>

cursurilor de dezvoltare profesională, desfășurate prin comandă de stat de către Academia de Administrare Publică, la care au participat ca formatori și reprezentanții Cancelariei.

Astfel, în perioada 10 septembrie – 1 octombrie 2021, **25 de reprezentanți** ai subdiviziunilor de analiză, monitorizare și evaluare a politicilor din cadrul ministerelor (DAMEP), precum și ai Cancelariei de Stat au participat la **cursul de formare de formatori în domeniul planificării strategice și elaborare de politici**<sup>13</sup>, orientat spre dezvoltarea capacităților participanților în partea ce vizează aplicarea prevederilor Ghidului metodologic pentru integrarea prevederilor Strategiei naționale de dezvoltare în documentele de politici publice și de planificare la nivel național, precum și formarea abilităților de trainer a acestora în vederea instruirii ulterioare și acordării suportului metodologic necesar colegilor din cadrul altor subdiviziuni structurale ale ministerului sau, la necesitate, entităților din subordine.

Ulterior, pe parcursul lunii noiembrie, sub egida Academiei de Administrare Publică, au avut loc **2 sesiuni de dezvoltare profesională dedicate elaborării și evaluării politicilor publice**<sup>14</sup> la care au participat **cca 60 funcționari publici** de conducere și execuție din cadrul ministerelor și altor autorități administrative centrale.

Un rol important în asigurarea calității actului de planificare și coordonare a activităților Guvernului îl dețin subdiviziunile de analiză, monitorizare și evaluare a politicilor din cadrul ministerelor (SAMEP), care însă, pe parcursul anilor, în detrimentul scopului pentru care au fost instituite, le-au fost acordate competențe și atribuții străine misiunii acestora. În vederea clarificării misiunii subdiviziunilor respective, actualizării funcțiilor și atribuțiilor SAMEP, în corespundere cu prevederile noului cadru normativ cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice, precum și eliminarea funcțiilor neconforme atribuite subdiviziunilor în cauză ca urmare a diferitor reforme instituționale realizate, prin **HG nr.462/2021 a fost aprobat un nou Regulament-cadru al subdiviziunii analiză, monitorizare și evaluare a politicilor publice din cadrul aparatului central al ministerului**. Prin implementarea acestuia, se va contribui la fortificarea rolului SAMEP de coordonator al procesului de planificare, monitorizare, evaluare și raportare la nivel de minister, precum și a celui de elaborare a documentelor de politici publice sectoriale inițiate de către subdiviziunile de profil din cadrul ministerelor, în corespundere cu prevederile Acordului de Asociere Republica Moldova - Uniunea Europeană, a Agendei de dezvoltare durabilă 2030 și a Strategiei Naționale de Dezvoltare „Moldova 2030”.

### **Asigurarea accesibilității politicilor și coordonarea planificării resurselor pentru sectorul public, funcție realizată în colaborare cu Ministerul Finanțelor, inclusiv cu autoritățile elaboratoare de politici**

Estimarea costurilor politicilor și planificarea bugetară a resurselor necesare implementării acestora este o precondiție esențială a succesului implementării eficiente a reformelor planificate de Guvern. Cu toate acestea, în conformitate cu concluziile mai multor studii dedicate procesului de elaborare a politicilor, în mare parte realizate cu suportul și expertiza

<sup>13</sup> <https://cancelaria.gov.md/ro/content/continua-activitatile-de-fortificare-sistemului-de-planificare-strategica-si-elaborare-de>

<sup>14</sup> <http://aap.gov.md/ro/news/elaborarea-%C5%9Fi-evaluarea-politicilor-publice-11>,  
<http://aap.gov.md/ro/news/elaborarea-%C5%9Fi-evaluarea-politicilor-publice-12>

partenerilor de dezvoltare, se atestă deficiența și capacități instituționale și profesionale limitate sau chiar lipsa acestora, în partea ce vizează estimarea costurilor politicilor planificate/elaborate.

Având ca scop eliminarea deficiențelor enunțate, cu suportul Proiectului UE „Suport pentru dialogul structurat în materie de politici, coordonarea punerii în aplicare a Acordului de Asociere și îmbunătățirea procesului de aproximare/armonizare a legislației” au fost elaborate **Manualul metodologic de stabilire a costurilor documentelor de politică publică în Republica Moldova** și **Ghidul practicianului în pregătirea noului Plan Național de Acțiune pentru Implementarea Acordului de Asociere**, ce urmează să fie puse în aplicare de ministere și alte autorități administrative centrale în procesul de elaborare a politicilor. Totuși, pentru asigurarea înțelegerii univoce a ghidărilor incluse în manualul și ghidul menționat, aplicarea acestora va fi precedată de un eveniment de prezentare, precum și de un exercițiu de pilotare în cadrul a 2-3 ministere, ce va presupune consolidarea capacităților în materie de estimare a costurilor politicilor nemijlocit în procesul de elaborare a acestora.

Manualul și Ghidul au fost elaborate în conformitate cu HG nr. 386/2020 și sunt corelate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor nr. 209/2015 cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, precum și Ordinului secretarului general al Guvernului nr.65/2021 cu privire la aprobarea Ghidului metodologic al Cancelariei de Stat privind integrarea prevederilor Strategiei Naționale de Dezvoltare în documentele de planificare și documentele de politici publice la nivel național.

Totodată, în partea ce vizează planificarea resurselor și alinierea acestora priorităților naționale, stabilite în documentele de politici publice și de planificare, reprezentanții Cancelariei de Stat au participat la exercițiul de elaborare a Cadrului Bugetar pe Termen Mediu (CBTM) pentru anii 2022-2024, prin intermediul următoarelor modalități:

- Coordonarea proceselor și elaborarea proiectului Planului Național de Dezvoltare pentru anii 2022-2024;
- Participarea în calitate de membri ai Grupurilor de lucru, create la nivel de minister pentru elaborarea Strategiilor sectoriale de cheltuieli pe domeniile acestora de competență, inclusiv în Grupurile generale responsabile de (i) cadrul macroeconomic, politica fiscală și cadrul resurselor și (ii) politicile și prioritățile cheltuielilor publice de lucru;
- Elaborarea Strategiei sectoriale de cheltuieli a Cancelariei de Stat pentru anii 2022-2024, prezentată Ministerului Finanțelor prin scrisoarea 21-78-81-2344 din 31.03.2021.

Conex procesului de elaborare a CBTM 2022-2024 prin prisma PND, Cancelaria de Stat a urmat prevederile HG nr. 386/2020, în corespundere cu care, la baza CBTM urmau să fie luate în considerare prioritățile de politici sectoriale conform direcțiilor prioritare de intervenție pe termen mediu incluse în Partea descriptivă a PND – primul exercițiu de elaborare al acestuia fiind lansat în anul 2021. Astfel, conform actului normativ prenotat, anume PND are misiunea de a asigura legătura dintre procesul de planificare a politicilor și planificarea bugetară pe termen mediu, or direcțiile prioritare de intervenție pe termen mediu din PND indică programele/subprogramele prioritare, conform Clasificației programelor (anexa nr.7 la Ordinul ministrului finanțelor nr. 208/2015).

## Coordonarea activităților de comunicare ale Guvernului pentru a asigura un mesaj coerent din partea Guvernului

În vederea informării societății privind activitatea Guvernului, a Prim-ministrului și Cancelariei de Stat, pe parcursul perioadei de referință, au fost elaborate **504 comunicate de presă** privind activitatea Guvernului și plasate pe **www.gov.md** și alte **50 comunicate** s-au plasat pe **www.cancelaria.gov.md**. Totodată, au fost înregistrate **cca 100 de transmisiuni LIVE** din cadrul evenimentelor la care a participat Prim-ministrul. Pe parcursul anului 2021, a fost promovată activitatea Guvernului pe rețelele de socializare, numărul următorilor paginilor oficiale ale Guvernului Republicii Moldova înregistrând următoarele valori:

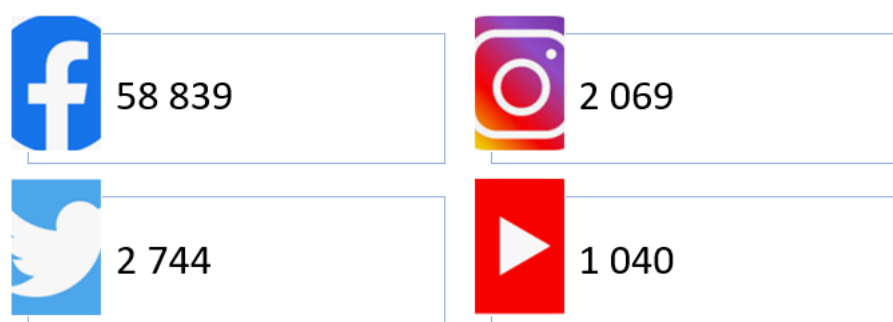


Figura 6, Vizualizările postărilor privind activitatea Guvernului pe tipuri de rețele de socializare

Totodată, au fost oferite răspuns la peste **200 solicitări de informații ale jurnaliștilor**.

Concomitent, în vederea realizării **funcției de comunicare strategică la nivel de guvern**, au fost organizate și desfășurate ședințe de lucru cu comunicatorii guvernamentali, convocate de către consilierul premierului pe comunicare, în cadrul cărora s-au coordonat aspecte privind comunicarea Guvernului, fără a fi aprobat însă, un Plan cu acțiuni concrete în acest sens.

## Monitorizarea performanței Guvernului pentru a asigura ca Guvernul, în mod colectiv, să activeze efectiv și să-și îndeplinească promisiunile oferite publicului

Cancelaria de Stat, în virtutea competențelor sale organizează și exercită controlul asupra executării de către ministere și alte autorități administrative a actelor adoptate de Parlament, Președintele Republicii Moldova și Guvern, precum și a Programului și planurilor de activitate ale Guvernului.

Astfel, pe parcursul perioadei de referință s-a asigurat elaborarea și publicarea pe pagina web a Guvernului, Raportul anual consolidat al Guvernului pentru anul 2020<sup>15</sup>, precum și s-a asigurat monitorizarea trimestrială a Planului de acțiuni al Guvernului pentru anii 2020 – 2023, inclusiv monitorizarea lunară a Planului de acțiuni al Guvernului pentru anii 2021-2022, urmare a instituirii Guvernului și aprobării unui nou document de planificare operațională al activității acestuia prin HG nr.235/2021. Monitorizarea implementării Planului de acțiuni al Guvernului se realizează prin intermediul platformei guvernamentale

<sup>15</sup> [https://gov.md/sites/default/files/document/attachments/raport\\_consolidat\\_pag\\_2020.pdf](https://gov.md/sites/default/files/document/attachments/raport_consolidat_pag_2020.pdf)

de monitorizare „PlanPro”, în baza informației inserate de instituțiile responsabile fiind generate rapoarte trimestriale/lunare și prezentate conducerii Cancelariei de Stat și Prim-ministrului.

Totodată, întru asigurarea procesului de implementare a sarcinilor stabilite în actele adoptate de către Parlament, Guvern, Președintele Republicii Moldova, ce revin ministerelor și altor autorități ale administrației publice centrale, pe parcursul anului 2021, au fost **supuse controlului și monitorizării 67 acte**, dintre care **53 adoptate de Parlament, 13 – de către Guvern și 1 - de Președintele Republicii Moldova**, fiind **emise peste 60 de indicații**.

De asemenea, în perioada de raportare au fost supuse monitorizării deciziile Prim-ministrului consemnate în **41 procese-verbale**, dintre care **14 ale ședințelor de Guvern, 20 – ale ședințelor de lucru la Prim-ministru și 7 – ale ședințelor de lucru sectoriale**.

Suplimentar, a fost asigurată **monitorizarea și exercitat controlul la circa 38 acte legislative**, pentru care au fost elaborate Rapoartele de evaluare ex-post juridice privind implementarea acestora și prezentate Guvernului spre examinare și întocmite indicațiile corespunzătoare către autorități.

Pe parcursul anului 2021 au fost stabilite termene finale de executare pentru 33 acte normative adoptate de Parlament supuse monitorizării. Prin urmare, ponderea actelor executate în totalul actelor cu termen final de executare – anul 2021 a constituit 66,7% iar, ponderea actelor executate în termenul stabilit a constituit 72,7%.

Pe parcursul perioadei de raportare, au fost **expertizate 30 rapoarte anuale/finale** privind implementarea documentelor de politici publice, aflate la control, precum și au fost examinate toate răspunsurile, precum și rapoartele de progres prezentate de autoritățile și instituțiile publice pe marginea implementării sarcinilor stabilite în actele adoptate de către Parlament, Guvern. De asemenea, au fost examinate **circa 1290 de subiecte intersectoriale**, fiind întocmite după caz, indicații și demersuri (răspunsuri) prin prisma cadrului normativ în vigoare. Concomitent, au fost **recepționate 299 petiții**, care au fost remise spre examinare conform competențelor autorităților responsabile, precum și oferite răspunsuri directe solicitanților.

Întru asigurarea continuă a procesului de monitorizare și raportare a implementării sarcinilor stabilite în actele adoptate de către Parlament, Guvern, Președintele Republicii Moldova, precum și în deciziile și indicațiile Prim-ministrului a fost creat **registru electronic de evidență**, care permite generarea rapoartelor pe autorități vizate, categorii (adoptate de Parlament, Guvern, Procese-verbale), termene și informații cu privire la progres. Registrul se actualizează la zi în dependență de informația prezentată de autorități.

În scopul înlăturării lacunelor în procesul de implementare a responsabilităților trasate, la necesitate, s-a asigurat suportul responsabililor din ministere și alte autorități administrative, reacționând prompt și concis la solicitările prin telefon și poșta electronică.

## **Gestionarea relațiilor între Guvern și alte autorități publice**

- **Cu Parlamentul Republicii Moldova:**

În vederea organizării **procesului de avizare** de către Guvern **a inițiativelor legislative** și a **amendamentelor înaintate de deputați**, pe parcursul anului 2021 au fost examinate **231 inițiative ale deputaților și altor subiecți investiți cu acest drept** și, respectiv întocmite și



expediate către ministere, alte autorități administrative centrale în conformitate cu domeniile de activitate pe care le au în competență, 231 indicații privind elaborarea avizului unic. Din totalul indicațiilor emise, 24 au vizat inițiative legislative care au ca scop transpunerea legislației UE, precum și care nu transpun direct legislația UE, dar se circumscriu domeniilor de cooperare bilaterală cu UE și care au fost expertizate de către Centrul de Armonizare a Legislației.

Așadar, pe parcursul anului 2021, în total, au fost prezentate **87 de avize unice ale Guvernului** asupra proiectelor de legi inițiate de deputați și alți subiecți investiți cu acest drept, dintre care **69 aprobate și prezentate** Biroului Permanent al Parlamentului.

Suplimentar, au fost întocmite săptămânal rapoarte de monitorizare privind:

- stadiul de examinare a inițiativelor legislative și amendamentelor deputaților și altor subiecți cu drept de inițiativă legislativă active incluse pe agenda Parlamentului pentru legislatura XI;
- stadiul avizelor unice ale Guvernului.

În vederea organizării procesului de examinare a interpelărilor deputaților în Parlament, precum și a moțiunilor simple și de cenzură, pe parcursul perioadei de referință, au fost examinate **19 întrebări și interpelări**, respectiv au fost **întocmite 19 indicații**, cu asigurarea prezentărilor răspunsurilor în plenul Parlamentului de către membrii Guvernului. De asemenea, pe parcursul anului au fost **examine 4 moțiuni simple**.

- **Cu autoritatea de jurisdicție constituțională:**

Referitor la organizarea procesului de elaborare a opiniilor Guvernului asupra actelor normative care fac obiectul controlului de constituționalitate, pe parcursul anului 2021, a fost asigurat procesul de conlucrare a Guvernului cu Curtea Constituțională fiind examinate **93 sesizări**, cu întocmirea a **93 de indicații**, care au fost expediate în termen autorităților competente. Totodată, au fost definitive **19 puncte de vedere a Guvernului**, care au fost semnate de Prim-ministru și expediate în termen către Curtea Constituțională.

Pentru asigurarea procesului de reprezentare a Guvernului la Curtea Constituțională au fost întocmite **22 indicații privind solicitarea de delegare** a reprezentanților din partea autorităților identificate, conform competenței, responsabile de examinarea sesizărilor și generalizarea proiectului punctului de vedere și, respectiv perfectate și prezentate în termen, **12 procuri**.

În partea ce vizează organizarea procesului de executare a actelor Curții Constituționale, s-a asigurat **examinarea a 40 hotărâri ale Curții Constituționale**, dintre care **14 hotărâri** au fost **expediate pentru executare**, fiind perfectate în termen 14 indicații.

- **Cu instanțele de judecată:**

Pe parcursul perioadei de raportare s-a **asigurat participarea** reprezentanților Cancelariei de Stat la **395 de ședințe de judecată**. Din totalul de 59 hotărâri emise de prima instanță, 43 au fost în favoarea Cancelariei de Stat și a Guvernului.

În perioada respectivă au fost **formulate 15 note informative** privind executarea/explicarea actelor judecătorești, au fost **executate 4 hotărâri ale instanței de judecată privind restabilirea în funcție** și au fost **întocmite 380 de acte procedurale** pentru instanța de judecată.

- Cu autoritățile de resort și organele de drept (Procuratura Generală, Procuratura Anticorupție, Centrul Național Anticorupție, Serviciul de Informații și Securitate, Consiliul Superior al Magistraturii):

În perioada de referință au fost prezentate 12 răspunsuri la solicitarea organelor de drept, precum și au fost înregistrate 3 demersuri de la persoane juridice și readresate spre examinare către organele de drept.

- Cu Curtea de Conturi:

În anul 2021, Guvernului și Cancelariei de Stat le-au fost transmise, spre luare de atitudine în vederea asigurării implementării recomandărilor, **85 Hotărâri ale Curții de Conturi (HCC)**, care au fost procesate corespunzător.

Astfel, au fost **emise 28 indicații** către autorități și instituții publice, fiind incluse cerințele/recomandările înaintate prin HCC și Rapoartele de audit, precum și termenele de raportare către Cancelaria de Stat și Curtea de Conturi. Registrul de evidență și monitorizare este funcțional și conține informația integrală actualizată la zi. De asemenea, au fost **procesate 120 de rapoarte de progres**, prezentate de autorități pe marginea implementării recomandărilor HCC, plasate în regim de monitorizare de la începutul anului 2021.

### **Coordonarea afacerilor de integrare europeană, funcție realizată în colaborare cu Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene**

Cancelaria de Stat coordonează și monitorizează procesul de armonizare a legislației naționale cu legislația Uniunii Europene pe plan național și asigură compatibilitatea acesteia cu legislația Uniunii Europene, precum și efectuează expertiza de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene, totodată entitatea coordonează pe plan intern activitatea autorităților administrației publice centrale în vederea realizării obiectivului strategic prioritar – integrarea europeană a țării.

Astfel, în contextul a 24 inițiative legislative ale deputaților în Parlamentul Republicii Moldova și altor subiecți cu drept de inițiativă legislativă, care au avut ca scop transpunerea legislației Uniunii Europene, precum și care nu transpun direct legislația Uniunii Europene, dar se circumscriu domeniilor de cooperare bilaterală cu Uniunii Europene și, care au fost expertizate de către Centrul de Armonizare a Legislației - **3 au fost declarate euro-neconforme** cu legislația Uniunii Europene relevantă, **18 proiecte de acte normative**, deși nu reprezintă un exercițiu de transpunere directă a prevederilor Uniunii Europene, s-a constatat că acestea **se încadrează spiritului și politicii Uniunii Europene** relevante, reprezentând exerciții de creare a cadrului normativ național cu prevederi naționale specifice, care nu contravin celor UE, iar **3 proiecte de acte normative au asigurat transpunerea selectivă a 2 acte UE**. Pe marginea acestora, au fost formulate 42 recomandări de îmbunătățire.

Totodată, cu referire la 10 inițiative legislative, în temeiul pct. 49, subpct. 3, lit. c) din Regulamentul privind armonizarea legislației Republicii Moldova cu legislația Uniunii Europene, aprobat prin HG nr. 1171/2018, Centrul de Armonizare a Legislației a expediat opinia sa separată și în adresa Comisiilor parlamentare responsabile. Adicional, au fost elaborate **34 avize de compatibilitate**, care au fost expediate ministerului de profil pentru întocmirea proiectului de Aviz unic al Guvernului.

Subsidiar, pentru asigurarea compatibilității legislației naționale cu legislația UE a fost realizată evaluarea gradului de transpunere a legislației UE în legislația națională, inclusiv prin prisma neadmiterii promovării actelor normative euro-neconforme. Astfel, în perioada de raportare, au fost prezentate spre expertiza de compatibilitate **20 proiecte de acte normative cu relevanță UE**, subsumate politicii europene în varii domenii de politici, **fiind elaborate 20 Declarații de compatibilitate**, prin care a fost constatată **transpunerea a 39 acte UE** (transpunere selectivă – 16 acte, transpunere parțială – 7 acte și transpunere integrală – 16 acte).

Proiectele respective au fost însoțite regulamentar de **Tabele de concordanță (38 Tabele)**, care au fost modificate și revizuite în urma obiecțiilor formulate pe marginea acestora, în vederea corespunderii cu cerințele de formă și conținut prevăzute de Regulamentul privind armonizarea legislației Republicii Moldova cu legislația UE, aprobat prin HG nr. 1171/2018.

În urma efectuării expertizei de compatibilitate a proiectelor de acte normative prezentate, au **fost formulate 83 propuneri de îmbunătățire** în vederea asigurării compatibilității cu legislația UE relevantă, precum și **62 obiecții cu privire la respectarea cerințelor mecanismului de național de armonizare**.

Totodată, în perioada de referință au fost **examine 31 proiecte de acte normative** care **nu au ca scop transpunerea directă a legislației UE, dar se circumscriu politicilor UE și domeniilor de cooperare cu UE**, fiind elaborate 31 avize. Prin aceste avize, au fost formulate 34 obiecții/recomandări de îmbunătățire a proiectelor examinate, inclusiv emise 18 avize la proiectele de acte normative examinate în mod repetat.

În anul 2021, în procesul de examinare și expertizare de compatibilitate, au fost identificate **4 proiecte de acte normative euro-neconforme sau parțial euro-neconforme**.

De asemenea, în perioada raportată, au fost **examine și oferite analize** pe marginea a **7 petiții**: (i) 2 petiții referitoare compatibilitatea legislației naționale cu cea UE; (ii) 1 petiție privind poziția oficială a Guvernului RM privind Rezoluția Parlamentului European; (iii) 1 petiție referitor la modalitatea de aplicare prevederilor Codului Aerian al Republicii Moldova; (iv) 1 petiție privind posibilitatea acordării permisiunii de import în Republicii Moldova a deșeurilor metalice provenite din statele membre ale UE; (v) 1 petiție privind lansarea procesului de elaborare a unui Program de susținere a producătorilor autohtoni și implementare a Directivei (UE) 2019/633 a Parlamentului European și a Consiliului din 17 aprilie 2019 privind practicile comerciale neloiale dintre întreprinderi în cadrul lanțului de aprovizionare agricol și alimentară; (vi) 1 petiție referitoare la promovarea proiectului de Lege privind dreptul de autor și drepturile conexe.

Pentru coordonarea și monitorizarea procesului de armonizare legislativă la nivel național a fost asigurată sistematizarea și documentarea progreselor înregistrate în procesul de armonizare legislativă și coordonarea activității autorităților publice în procesul de planificare, elaborare și promovare a actelor cu relevanță UE, inclusiv prin **întocmirea a 4 rapoarte** cu privire la progresul înregistrat în procesul de armonizare legislativă, pentru Trimestrul I – IV al anului 2021, informația fiind prezentată prin intermediul platformei monitorizare.gov.md.

Baza de date a legislației naționale armonizate cu legislația UE a fost sistematic actualizată și completată.

Ca urmare a coordonării de către Centrul de Armonizare a Legislației a activității de elaborare și promovare a actelor cu relevanță UE, pe parcursul anului 2021, autoritățile publice au prezentat **spre avizare 30 proiecte de acte normative**, ce au ca scop transpunerea/transpunerea parțială a **54 acte UE**, fiind **însoțite de 50 Tabele de concordanță**.

Monitorizarea implementării restanțelor în transpunerea actelor juridice europene în legislația națională, conform **Calendarului de recuperare a restanțelor PNAAA 2017-2019 pentru perioada 2020-2023**, s-a realizat prin intermediul Instrumentului de monitorizare, instituit în acest sens, care a fost sistematic actualizat și completat. Astfel, pentru anul 2021, prin Calendarul restanțelor au fost **planificate spre realizare 53 de măsuri**, dintre care **23 acțiuni** au ca **scop transpunerea legislației UE**, respectiv sunt 30 acte juridice UE pe aceste acțiuni, iar **30 de măsuri au caracter de implementare**. Astfel, pentru Trimestrul I și II 2021, a fost planificată realizarea a 21 măsuri (dintre care 12 măsuri sunt cu caracter normativ și presupun transpunerea parțială/totală a 18 acte juridice UE, iar 9 acțiuni sunt de implementare). Pentru Trimestrul III – 11 măsuri (dintre care 4 acțiuni de transpunere (4 acte UE) și 7 măsuri de implementare) și pentru Trimestrul IV – 21 măsuri (dintre care 7 acțiuni de transpunere (8 acte UE) și 14 măsuri de implementare).

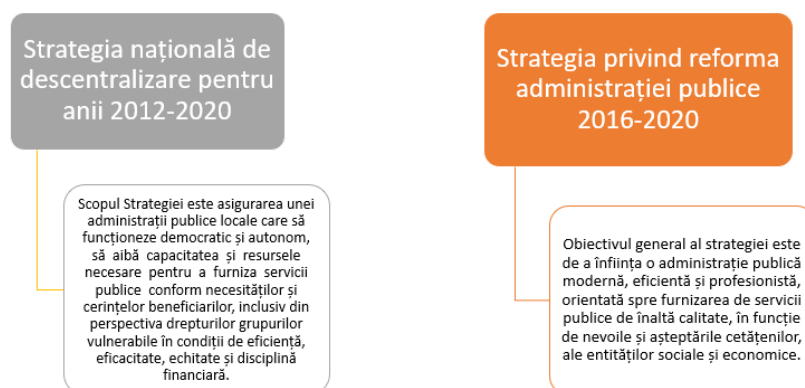
Din totalul acțiunilor planificate pentru anul 2021, **rămân nerealizate - 20 de măsuri naționale de transpunere**, respectiv 18 acte juridice UE neimplementate, iar **22 acțiuni sunt cu caracter de implementare. În total nerealizate**, din Calendarul restanțelor, rămân a fi **170 de acțiuni**, si **123 acte juridice UE**.

Din momentul aprobării Calendarului de recuperare a restanțelor PNAAA 2017 - 2019 pentru perioada 2020 – 2023 și până la finele perioadei de raportare, din **219 acțiuni planificate total au fost realizate 50 de acțiuni** (dintre care 21 acțiuni asigură transpunerea parțială/totală a 53 acte legislative ale UE, iar 29 de acțiuni sunt de implementare), astfel măsurile prevăzute de acesta au fost **realizate în proporție de 22,37 %**.

## ACTIVITATEA CANCELARIEI DE STAT PRIN PRISMA ASIGURĂRII SUSTENABILITĂȚII ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

### Reforma administrației publice, consolidarea activității și creșterea eficienței autorităților publice

În anul 2020 a finalizat perioada de implementare a două documente de politici publice importante pentru sistemul administrației publice, care stabileau viziunea de dezvoltare a acestuia, și anume Strategia națională de descentralizare pentru anii 2012-2020<sup>16</sup> și Strategia privind reforma administrației publice 2016-2020<sup>17</sup>.



Astfel, în perioada de referință, eforturile Cancelariei de Stat privind asigurarea sustenabilității administrației publice, s-au focusat în mare parte pe evaluarea rezultatelor și a impactului implementării strategiilor menționate. Prin urmare, cu sprijinul Proiectului UE „Suport în procesul de reformă a administrației publice din RM” au fost elaborate rapoartele de evaluare ex-post ale documentelor menționate, constatările și recomandările cărora, complementate de obiectivele de dezvoltare durabilă, setate în Programul de Guvernare, precum și de angajamentele ce derivă din Acordul de Asociere RM-UE, vor sta la baza elaborării noii strategii în domeniul administrației publice, document ce va stabili viziunea de reformare și dezvoltare a administrației publice la nivel central și local. O primă versiune a strategiei se estimează a fi definitivată până la finele anului 2022.

Totodată, în vederea asigurării caracterului participativ privind identificarea și consultarea actorilor interesați privind opțiunile de politici publice în domeniul administrației publice locale, pe platforma Grupului de lucru privind reforma administrației publice centrale și locale, instituit prin Dispoziția Guvernului nr.123 din 8-07-2020, au fost organizate 12 ședințe consultative cu reprezentanții APC (circa 1000 participanți), în cadrul cărora s-au discutat opțiunile de reorganizare administrativ teritorială, elaborate cu asistența partenerilor de dezvoltare (materiale disponibile pe pagina oficială a CS).

### Coordonarea, monitorizarea și evaluarea activității Oficiilor Teritoriale ale Cancelariei de Stat (OTCS)

<sup>16</sup> <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=344005>

<sup>17</sup> [https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=94394&lang=ro](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=94394&lang=ro)

Coordonarea, monitorizarea și evaluarea activității OTCS se realizează prin prisma exercitării de către acestea a controlului administrativ de legalitate a actelor emise de autoritățile administrației publice locale, precum și coordonării generale a activității serviciilor publice desconcentrate în teritoriu. Astfel, au fost asigurate activitățile de monitorizare și evaluare a activității OTCS, concluziile și recomandările fiind consolidate în cadrul **rapoartelor privind controlul administrativ de legalitate** (fiind prezentate conducerii Cancelariei de Stat și Prim-ministrului (i) *sinteza datelor pe trimestrul IV al anului 2020 și raportul anual 2020 privind controlul administrativ de legalitate, exercitat de OTCS;* (ii) *sinteza activității pe trimestrul I, II și III al anului 2021 pe segmentul controlului de legalitate*) și **rapoartelor privind activitatea OTCS pe domeniul coordonării generale a activității serviciilor publice desconcentrate** (fiind prezentate conducerii Cancelariei de Stat și Prim-ministrului: (i) *raportul pentru anul 2020 privind coordonarea activității serviciilor publice desconcentrate;* (ii) *rapoartele semestriale, și anume pentru semestrul II anul 2020 și pentru semestrul I anul 2021*).

Totodată, pe parcursul perioadei de referință, au fost efectuate activități de **control și vizite de documentare**, după cum urmează:

- **5 sesiuni de documentare**, din oficiu: (CR Basarabeasca; CR Dubăsari; OT Orhei privind actele neverificate; OT Hîncești, CR Leova; mun. Strășeni);
- **2 controale**, din oficiu, a activității OT Chișinău și OT Edineț privind controlul de legalitate, realizat în baza informației din Registrul de Stat al Actelor Locale;
- **2 activități de monitorizare**, în baza informațiilor din RSAL, a activității curente a OT Soroca și OT Căușeni pe segmentul controlului de legalitate.

Urmare a acestora, au fost prezentate conducerii Cancelariei de Stat note privind rezultatele controalelor, cu înaintarea recomandărilor de rigoare în vederea eficientizării activității desfășurate de OTCS.

Adițional activităților de control și monitorizare, au fost realizate **ședințe și sesiuni de informare**, inclusiv de consolidare de capacități ale reprezentanților OTCS, astfel încât obiectivele și activitățile incluse în programul de guvernare și documentele de planificare la nivel național să-și găsească reflecție și să fie eficient implementate la nivel local:

- **ședința on-line** cu participarea **șefilor OT** și Prim-ministrului (20 octombrie);
- **3 ședințe regionale** (în teritoriu) **de informare** pentru toți angajații OT (șefi, șefi adjuncți, specialiști principali) pe subiectul aplicării prevederilor legislației în vigoare privind controlul administrativ și coordonarea serviciilor publice desconcentrate (24 mai - la OT Cahul; 26 mai - la OT Bălți; 28 mai - la OT Orhei);
- **2 mese rotunde** cu participarea colaboratorilor OT Căușeni și OT Soroca, unde au fost discutate rezultatele activității de monitorizare a controlului administrativ realizat de către specialiștii principali din OT, în baza informațiilor din RSAL – decembrie;
- **sesiunea de instruire** pentru 10 reprezentanți ai Guvernului în teritoriu și pentru șefii adjuncți ai OTCS, cu participarea Prim-ministrului și Secretarului General al Guvernului și având în calitate de formatori, colaboratorii Cancelariei de Stat. Eveniment organizat cu suportul Proiectului GIZ „Suport Guvernului Republicii Moldova la implementarea Agendei 2030”, în perioada 22-23 decembrie.

În vederea bunei desfășurări a **vizitelor membrilor Guvernului în teritoriu**, au fost coordonate și asigurate măsurile necesare, inclusiv logistice, privind participarea Prim-ministrului în următoarele localități:

raionul Anenii Noi, 25 august, vizitate - 2 localități
raionul Dubăsari, 23 septembrie, vizitate - 4 localități
raionul Cantemir, 7 octombrie, vizitate - 3 localități
mun. Bălți, 4 noiembrie, vizitată - 1 localitate
comuna Stăuceni, 8 decembrie, vizitată - 1 localitate
raionul Strășeni, 21 decembrie, vizitate - 2 localități

Un alt aspect ce vizează colaborarea cu OTCS, precum și cu colaboratorii autorităților administrației publice locale, s-a materializat prin acordarea suportului metodologic și organizarea sesiunilor de instruire privind asigurarea funcționalității și modului de plasare a actelor locale în RSAL. Astfel, pe parcursul perioadei de raportare, au fost acordate peste **200 consultații** la subiect, iar numărul actelor plasate în RSAL, la finele anului de referință, constituia **217 417 acte**.

### **Sporirea calității și accesibilității serviciilor publice prestate pentru cetățeni și business**

În perioada de raportare, Cancelaria de Stat în colaborare cu Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” și Instituția publică „Agenția Servicii Publice” a elaborat și promovat un șir de acte normative, scopul cărora este de a asigura și crește accesul cetățenilor și a mediului de afaceri la servicii publice calitative. Printre actele normative relevante se evidențiază Legea nr. 234/2021 cu privire la serviciile publice și HG nr.323/2021 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Catalogul semantic” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului format de Sistemul informațional „Catalogul semantic”.

### **Eficientizarea managementului funcționarilor publici**

În vederea sporirii competențelor profesionale ale personalului din autoritățile publice s-a asigurat elaborarea și implementarea programului anual de instruire a resurselor umane din autoritățile publice, inclusiv a unui program de instruire managerială. Astfel, prin HG nr.17/2021 cu privire la comanda de stat privind dezvoltarea profesională a funcționarilor publici în anul 2021, care prevede instruirea a 1080 persoane. Conform raportului pentru semestrul I al anului de referință, au beneficiat de instruire 680 de persoane.

## ACTIVITATEA CANCELARIEI DE STAT PRIN PRISMA POLITICILOR SECTORIALE ATRIBUITE

### Drepturile omului și cooperare cu societatea civilă

În vederea coordonării și monitorizării implementării documentelor de politici în domeniul drepturilor omului și a recomandărilor formulate de mecanismele internaționale de protecție a drepturilor omului au fost asigurate activitățile aferente elaborării **Raportului anual privind implementarea Planului național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pentru anii 2018-2022**, precum și prezentării acestuia în vederea aprobării în cadrul Consiliului național pentru drepturile omului, organizate la data de 26 martie 2021. Raportul a fost remis în termenele stabilite Parlamentului Republicii Moldova.<sup>18</sup> Totodată, în conformitate cu concluziile raportului menționat, au fost elaborate recomandări pentru autorități publice, care au fost ulterior remise acestora pentru executare (Decizia nr. 1 a din 26.03.2021 a Consiliului național pentru drepturile omului).

O atenție deosebită s-a acordat eficientizării mecanismului de monitorizare și raportare pe marginea implementării recomandărilor formulate de mecanismele internaționale/naționale de protecție a drepturilor omului. Astfel, s-a asigurat funcționalitatea și actualizarea la zi a Sistemului integrat de monitorizare și raportare pe marginea recomandărilor recepționate de către Republica Moldova de la organismele internaționale. Matricea recomandărilor actualizată a fost remisă în adresa OHCHR (Oficiul ONU pentru Drepturile Omului) la data de 21 ianuarie 2021, pentru anul 2020 și la data de 27 decembrie 2021 pentru anul 2021.

A fost asigurată elaborarea, într-o manieră participativă, a **Raportului național în contextul celui de-al treilea ciclu de evaluare periodică universală în domeniul drepturilor omului** și prezentarea acestuia în termen către Consiliul ONU pentru Drepturile Omului.

Subsidiar, a fost elaborat și transmis spre aprobare Comitetului național pentru combaterea traficului de ființe umane, **Raportul anual privind implementarea Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane 2018-2023 și al Planului de acțiuni pentru anii 2018 – 2020**. Documentul a fost aprobat la data de 6 februarie 2020 și publicat, în limba RO și EN pe pagina web: [www.antitrafic.gov.md](http://www.antitrafic.gov.md)<sup>19</sup>.

Pentru continuarea activităților orientate spre implementarea Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane 2018-2023, prin **HG nr.319/2021 a fost aprobat un nou Plan de acțiuni** în acest sens pentru anii **2021-2022**.

De asemenea, Cancelaria de Stat a continuat realizarea activităților de informare, educare, instruire și comunicare privind fenomenul traficului de ființe umane, riscurile și consecințele acestuia, inclusiv pentru tineri și sectorul privat. Astfel, s-a asigurat participarea în cadrul mai multor evenimente și instruirii, inclusiv cu prezentări și expuneri de opinii referitoare la combaterea și prevenirea traficului de ființe umane.

---

<sup>18</sup> chrome-

extension://oemmnadbldboiebfnladdacbfmadadm/https://www.parlament.md/LinkClick.aspx?fileticket=JZndeSSK2e4%3D&tabid=202&language=ro-RO

<sup>19</sup> <http://www.antitrafic.gov.md/libview.php?l=ro&idc=30&id=1362&t=/Rapoarte/Nationale/Raport-national-de-realizare-a-politicii-de-prevenire-si-combatere-a-trafficului-de-fiinte-umane-pentru-anul-2020>



În perioada 22-23 noiembrie, a fost organizată **instruirea** cu tematica: **„Mecanismul instituțional în domeniul drepturilor omului. Monitorizarea, raportarea și evaluarea în domeniul drepturilor omului”**. În cadrul instruirii colaboratorii Cancelariei de Stat au participat cu prezentări orientate spre consolidarea capacităților coordonatorilor și punctelor focale din autoritățile publice în domeniul drepturilor omului privind utilizarea sistemului de monitorizare și raportare (cca 120 persoane).

În vederea eficientizării mecanismului de cooperare cu societatea civilă și asigurării transparenței în procesul decizional s-a asigurat evaluarea implementării Strategiei de dezvoltare a societății civile pentru perioada 2018-2020 și a Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a societății civile, fiind elaborat Raportul de evaluare finală a acesteia și prezentat Parlamentului Republicii Moldova. Concluziile și recomandările Raportului vor sta la baza procesului de elaborare a Conceptului noului document de politici pentru dezvoltarea și consolidarea organizațiilor societății civile în Republica Moldova.

În vederea promovării sustenabilității financiare a organizațiilor societății civile a fost elaborat proiectul hotărârii de Guvern privind aprobarea **Regulamentului cadru cu privire la finanțarea nerambursabilă directă a proiectelor organizațiilor necomerciale**. Documentul a parcurs două runde de consultări publice și urmează a fi promovat spre aprobare în anul 2022.

În atenția Cancelariei de Stat a fost și reglementarea **domeniului voluntariatului** în vederea dezvoltării acestuia, inclusiv crearea cadrului normativ secundar necesar punerii în aplicare a prevederilor Legii voluntariatului nr. 121/2010. În acest sens a fost elaborat proiectul hotărârii de Guvern privind constituirea, organizarea și funcționarea Instituției Publice „Centrul Național de Voluntariat”. Documentul va fi prezentat spre consultări publice și promovat spre examinare și aprobare Cabinetului de miniștri în anul 2022.

Conform legislației în vigoare, **comunicarea și menținerea dialogului cu societatea civilă** este o activitate obligatorie a sistemului administrației publice. Pentru a asigura vizibilitatea activităților întreprinse de Guvern și stimularea participării societății civile la realizarea programului de activitate, precum și implementarea altor acțiuni de menire social-economică, pe pagina web a Cancelariei de Stat au fost plasate informații relevante, precum și diverse instrucțiuni aferente completării modulului dedicat transparenței în procesul decizional.

Pentru a spori eficientizarea activității actorilor care participă în procesul de elaborare și consultare publică a proiectelor de acte normative, a diminua costurile de colectare și procesare a informațiilor aferente actelor normative consultate și a furniza un mecanism de monitorizare și administrare în timp real a proceselor de consultare a actelor normative a fost perfecționat portalul guvernamental [www.particip.gov.md](http://www.particip.gov.md).

Cancelaria de Stat a monitorizat și evaluat modul în care entitățile subordonate Guvernului au asigurat pe parcursul anului 2020 respectarea principiului asigurării transparenței, publicității și accesibilității în procesul decizional, rezultatele conținându-se în **Raportul**

## ***privind asigurarea transparenței în procesul decizional de către autoritățile administrației publice centrale.*<sup>20</sup>**

### **Control de stat**

În perioada de referință, în contextul monitorizării respectării prevederilor Legii nr.131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător, au fost analizate dosarele electronice create în Sistemul Informațional Automatizat „Registrul de stat al controalelor” în proporție de **87,5%**, urmare a cărora au fost formulate și înaintate organelor abilitate cu funcții de control **458 recomandări** în vederea respectării procedurilor și termenelor aferente controlului de stat, precum și corectitudinii introducerii datelor privind controalele în SIA „Registrul de stat al controalelor”.

Totodată, reprezentanții Cancelariei de Stat au acordat suport consultativ persoanelor supuse controlului de stat, inclusiv organelor abilitate cu funcții de control, în privința aplicării principiilor și mecanismelor prevăzute de legislație atât prin intermediul Liniei Guvernului privind controlul de stat (823-823), cât și a poștei electronice [controale@gov.md](mailto:controale@gov.md), în proporție de 100% din numărul total de solicitări.



*Figura 7, Numărul consultațiilor oferite privind aplicarea prevederilor Legii nr.131/2012*

Totodată, pe parcursul perioadei de referință au fost organizate 3 instruirii, pentru organele abilitate cu funcții de control în partea ce vizează utilizarea Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al controalelor”.

Raportul anual agregat privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător pentru anul 2020 a fost aprobat prin HG nr. 53/2021, inclusiv publicat pe portalul [controale.gov.md](http://controale.gov.md) și pe pagina web a Cancelariei de Stat.

### **Diaspora**

În vederea coordonării politicilor statului în domeniul relațiilor cu diaspora (cetățenii Republicii Moldova stabiliți temporar sau permanent peste hotarele țării, persoanele originare din Republica Moldova și descendenții lor, precum și comunitățile formate de aceștia) au fost realizate mai multe activități orientate atât spre monitorizarea și evaluarea politicilor orientate spre valorificarea capitalului diasporei, elaborarea unor politici noi în

<sup>20</sup> chrome-

extension://oemmnadbldboiebfnladdacbfmadadm/https://cancelaria.gov.md/sites/default/files/document/attachments/raport\_transparenta\_2020\_3\_4\_mai.pdf

acest sens, precum și dezvoltarea mecanismelor și platformelor ce ar facilita participarea și implicarea cetățenilor noștri aflați peste hotare, la dezvoltarea durabilă a Republicii Moldova, inclusiv la nivel de comunități.

În partea ce vizează elaborarea și evaluare politicilor pentru Diasporă au fost întreprinse activități pentru (i) monitorizarea implementării **Strategiei „Diaspora - 2025”**; (ii) **evaluarea implementării Planului de acțiuni privind reîntegrarea cetățenilor Republicii Moldova reîntorși de peste hotare** pentru anii 2017-2020, raportul de evaluare fiind publicat pe pagina web a Biroului Relații cu Diaspora<sup>21</sup>; (iii) elaborarea Conceptului și, nemijlocit, a **Programului național de stimulare a revenirilor și facilitare a (re)integrării cetățenilor Republicii Moldova implicați în procesul de migrație pentru anii 2022-2026**, documentul urmând a fi consultat și propus spre aprobare Guvernului în anul 2022.

O atenție deosebită s-a acordat asigurării funcționalității platformelor și mecanismelor create și instituite pentru coordonarea politicilor și activităților orientate spre dezvoltarea relațiilor cu diaspora. Astfel, au fost organizate **peste 10 ședințe** ale Comitetului Interministerial în domeniul diasporă, migrație și dezvoltare (DMD), a Comitetelor Locale în domeniul DMD și a grupului de lucru în domeniul DMD.

Totodată, în vederea aprofundării și îmbunătățirii nivelului de comunicare și colaborare cu reprezentanții diasporei, inclusiv identificarea modalităților adiționale de asistență a concetățenilor noștri aflați în străinătate, a fost lansată Platforma digitală de comunicare și informare a diasporei <https://emoldovata.gov.md/> și, **extinsă implementarea Programului guvernamental „Guvernul mai aproape de tine”** în afara țării.



Urmărind același scop, și anume de a aduce Guvernul și politicile acestuia mai aproape de conaționali aflați peste hotare au fost create **2 grupuri de lucru Diasporă-Guvern/Guvern- Diasporă**:

- **BRD - USMF - Rețeaua Diasporei Medicale** - în cadrul căruia s-au realizat următoarele activități: (i) semnarea Acordului de colaborare între Biroul Relații cu Diaspora și Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova; (ii) instituirea rețelei DiaMed.md; (iii) organizarea ședinței de lucru cu participarea Consulului onorific al Republicii Moldova în Franța și unui reprezentant al diasporei la subiectul identificării necesităților privind transportul materialelor medicale, inclusiv distribuirea medicamentelor în spitalele din Republica Moldova, dar și posibilității schimbului de experiență între studenți, tineri specialiști sau profesioniști în domeniul medicinei, cu spitale și centre universitare din Franța<sup>22</sup>.

<sup>21</sup> [https://brd.gov.md/sites/default/files/document/attachments/raport\\_final\\_2020\\_plan\\_724.pdf](https://brd.gov.md/sites/default/files/document/attachments/raport_final_2020_plan_724.pdf)

<sup>22</sup> <https://brd.gov.md/ro/content/biroul-relatii-cu-diaspora-faciliteaza-implicarea-diasporei-pentru-transferul-de-expertiza>  
<https://brd.gov.md/ro/content/acord-de-colaborare-intre-biroul-relatii-cu-diaspora-si-universitatea-de-stat-de-medicina-si>

- **BRD – MEC – Diaspora** - în cadrul căruia s-au realizat următoarele activități: (i) elaborarea Conceptului unei Platforme de comunicare MEC – Diaspora, în care BRD are rol de facilitator; (ii) mobilizarea și invitarea membrilor diasporei – constituită echipa de organizare din diasporă și circa 30 persoane înregistrate la moment cu intenție de a participa la grupul de lucru; (iii) organizarea primei ședințe preparatorii BRD – MEC – echipa de organizare din diaspora.

Capitalul uman reprezintă, pentru Republica Moldova, resursa de bază a dezvoltării pe termen lung. În condițiile declinului demografic semnificativ, determinat în mare parte de tendințele migraționiste ale populației, valorificarea potențialului migrației pentru dezvoltarea durabilă a țării și comunităților constituie un factor crucial. Prin programele dezvoltate și implementate de Guvernul Republicii Moldova, prin intermediul Biroul Relații cu Diaspora și cu suportul partenerilor de dezvoltare, se pune accent pe mobilizarea, valorificarea și recunoașterea potențialului uman al diasporei și implicarea directă și indirectă a diasporei în dezvoltarea economică durabilă a Republicii Moldova. Printre programele și politicile dezvoltate în acest sens și, aflate în derulare pe parcursul perioadei de referință, se enumeră:

- **Programul „Diaspora Engagement Hub”** - în anul 2021, reieșind din suma alocată din Bugetul de stat pentru programul 2403 - Susținerea diasporei, a fost posibilă finanțarea doar a 5 proiecte: Subprogramul Reîntoarcerea profesională a diasporei – 1 proiect; Subprogramul Proiecte inovative ale diasporei – 2 proiecte; Subprogramul destinat tinerilor din diaspora – 2 proiecte;
- **Programul „Diaspora Acasă Reușește DAR 1+3”** - în perioada de referință, au fost realizate 2 sesiuni de instruire pentru aplicarea la Program, în context fiind finanțate 21 de proiecte.

Alte activități importante în contextul dezvoltării relațiilor cu diaspora vizează:

- Organizarea și desfășurarea **Congresului Diasporei, Zilelor Diasporei și a Programului DOR**<sup>23</sup>. Atelierul informativ „Zilele diasporei la nivel local, s-a desfășurat, în format online, la data de 28 iulie. Evenimentul a fost organizat BRD, în parteneriat cu SDC, CALM și PNUD/Proiectul „Migrație și Dezvoltare Locală”.
- Organizarea evenimentului/Programului **Diasporă Origini Reveniri DOR**, în perioada 8-17 august, la care au participat peste 900 participanți din 25 țări<sup>24</sup>;
- Organizarea **cursurilor de predare a limbii române pentru profesorii centrelor educaționale din diasporă** - în perioada august – octombrie, cu scopul de a dezvolta competențele profesionale în predarea-învățarea limbii române în diaspora Republicii Moldova.

## Reintegrarea țării

Pe parcursul anului 2021, au avut loc **11 ședințe de lucru ale reprezentanților politici** din partea Chișinăului și Tiraspolului și **25 ședințe ale grupurilor de lucru sectoriale**, două dintre care au fost cu participarea reprezentanților politici, pe agenda discuțiilor au figurat teme din pachetul „Berlin+”, cazurile de încălcare a drepturilor omului (precum dreptul la libera circulație, sănătate, educație, etc), situația epidemiologică din țară, procesul de

<sup>23</sup> [https://brd.gov.md/sites/default/files/document/attachments/raport\\_zilele\\_diasporei\\_congres\\_2021.pdf](https://brd.gov.md/sites/default/files/document/attachments/raport_zilele_diasporei_congres_2021.pdf)

<sup>24</sup> [https://brd.gov.md/sites/default/files/document/attachments/raport\\_programul\\_dor\\_editia\\_2021.pdf](https://brd.gov.md/sites/default/files/document/attachments/raport_programul_dor_editia_2021.pdf)

imunizare a populației, dificultățile întâmpinate de agenții economici, problematica autovehiculelor din regiunea transnistreană ce intenționează să participe în traficul rutier internațional precum și potențiale măsuri ce pot fi întreprinse în vederea documentării acestora, ș.a. În același timp a fost efectuat un schimb de opinii și viziuni referitor la posibile soluții tehnice la problemele stringente de pe agendă.

În perioada de referință, Viceprim-ministrul pentru reintegrare și șeful Biroului au avut **29 de întrevederi cu reprezentanții mediatorilor și observatorilor**, în cadrul **formatului de negocieri „5+2”, inclusiv 2 întrevederi cu Reprezentantul Special al Ucrainei pe problematica transnistreană, 2 cu Reprezentantul Special al Federației Ruse pe problematica transnistreană, 1 cu Reprezentantul SUA și 7 întrevederi cu Reprezentantul Special al Președinției în exercițiu al OSCE** pentru reglementarea transnistreană, precum și **39 întrevederi cu ambasadorii acreditați în Republica Moldova și cu reprezentanții organizațiilor internaționale.**

Printre cele mai importante evenimente, care au avut loc pe parcursul anului 2021, în procesul de reglementare a conflictului transnistrean se enumeră:

- **3 iunie 2021** - întrevederea comună a Prim-ministrului și a Viceprim-ministrului pentru reintegrare cu reprezentanții mediatorilor și observatorilor în reglementarea transnistreană. În cadrul întrevederii a fost abordată situația actuală în dialogul dintre Chișinău și Tiraspol, eforturile întreprinse de către partea moldovenească. S-a remarcat indispensabilitatea avansării gradului de realizare a înțelegerilor din pachetul convențional Berlin+, pe dimensiunea drepturilor omului, ocrotirii sănătății, asigurării bunei funcționări a instituțiilor de învățământ moldovenești, accesului la terenurile agricole de după traseul Râbnița-Tiraspol, dar și a dezvoltării noilor inițiative ce vin în sprijinul populației.
- **10 septembrie 2021** - vizita efectuată la Chișinău de către Viceprim-ministrul Ucrainei pentru teritoriile temporar ocupate, care a venit la invitația Viceprim-ministrului pentru reintegrare al Republicii Moldova, fiind efectuat un schimb de experiențe și de informații în promovarea politicilor de reintegrare a țării și de gestionare a problemelor generate de nereglementarea conflictelor teritoriale, reiterat sprijinul reciproc pentru suveranitatea și integritatea teritorială a Republicii Moldova și a Ucrainei.
- **În perioada 2-3 decembrie 2021** - cea de-a 28-a reuniune a Consiliului Ministerial al OSCE, desfășurată în or. Stockholm, sub egida Președinției suedeze a OSCE, fiind aprobată o nouă Declarație cu privire la procesul de negocieri în formatul „5+2” privind reglementarea transnistreană. Declarația reiterează hotărârea fermă de a ajunge la o reglementare cuprinzătoare, pașnică și durabilă a conflictului transnistrean, bazată pe suveranitatea și integritatea teritorială a Republicii Moldova, în cadrul frontierelor sale recunoscute de comunitatea internațională, cu acordarea unui statut special pentru localitățile din regiunea transnistreană.

În perioada de referință au fost **convocate 44 ședințe ale Comisiei Unificate de Control (CUC)**, întocmite 18 procese-verbale ale ședințelor, desfășurate **50 ședințe ale Comandamentului Militar Întrunit (CMÎ)**, organizate 14 **întrevederi de lucru ale copreședinților CUC**. Membrii CUC au participat la 10 seminare de instruire pentru observatorii militari. Au fost elaborate 36 rapoarte ale CMÎ, 22 adresări, 6 adresări ale Șefului Militar Superior al Forțelor de Menținere a Păcii ale Republicii Moldova către Comandamentul Militar Întrunit al Forțelor Mixte de Menținere a Păcii, 14 interviuri, 36 comunicate de presă și prezentate informații pentru 20 articole/reportaje în mass-media.

Totodată, au fost **fixate 71 incidente**, dintre care 17 țin de instalarea „posturilor mobile grănicerești”, 19 încălcări prin instalarea „posturilor mobile de miliție”, 4 incidente cu referire la presupusa tragere din armă la podul Gura-Bâcului-Bîcioc, incidentul cu „grănicerii transnistreni” soldat cu înecul în râul Nistru al un cetățean al Republicii Moldova, 1 deplasarea coloanei de tehnică militară neautorizată, 9 cazuri de reținere a cetățenilor în Zona de Securitate de către exponenți „mgb”, 3 rețineri ale polițiștilor de pe malul drept al Nistrului de către „mgb” și a unui observator militar din partea Ucrainei de către așa numita miliție, 11 cazuri de depistare a obiectelor explozive și 5 cazuri de predarea benevolă a munițiilor de către locuitorii din Zona de Securitate.

În perioada de referință au fost perfectate 565 de demersuri pe tematica drepturilor omului, acordată asistență la peste 1400 de solicitanți.

În comun cu autoritățile administrației publice centrale de specialitate au fost organizate 117 de ședințe de lucru interinstituționale, în cadrul cărora au fost abordate probleme ce țin de regiunea transnistreană și coordonarea măsurilor necesare ce se impun a fi întreprinse, inclusiv fiind convocate 28 de ședințe preparatorii înainte de convocarea reuniunilor grupurilor de lucru sectoriale.

În perioada de referință Vicepremierul și reprezentanții Biroului politici de reintegrare au efectuat 19 vizite în teritoriu, inclusiv în Zona de Securitate și regiunea transnistreană și în raionul Dubăsari, unde s-au documentat cu problemele întâmpinate de către exponenții administrației publice locale, agenții economici, locuitorii din raion și au inițiat acțiunile necesare în vederea identificării soluțiilor viabile pe marginea acestora.

În perioada de referință au continuat activitățile de promovare a politicilor sectoriale de reintegrare a statului unitar și indivizibil Republica Moldova. Astfel, în cadrul Programului activităților de reintegrare a țării, **au fost depuse 143 de proiecte**, dintre care doar 128 dosare (suma totală solicitată 57.124 mln.) au întrunit criteriile legale. În cadrul ședinței comisiei de selectare din 6 aprilie 2021, au **fost selectate 41 de proiecte** care au ca scop dezvoltarea comunitară și regională, modernizarea instituțiilor din sistemul educațional, amenajarea zonelor de agrement și a spațiilor publice, promovarea activităților cultural-artistice, sprijinirea sectorului medico-sanitar, asigurarea serviciilor publice esențiale. **Lista proiectelor câștigătoare a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.68/2021.** La finele anului calendaristic, 40 beneficiari au raportat despre finalizarea implementării proiectului, 31 din participanți au realizat jumătate sau mai mult din acțiunile planificate, 1 proiect nu a fost inițiat din cauza că instituția implementatoare a fost reorganizată.

## Relații cu veteranii

În vederea asigurării coordonării realizării priorităților politicii Guvernului în **domeniul protecției sociale și de drept a veteranilor de război** participanți la acțiunile de luptă în cel de-al Doilea Război Mondial, la acțiunile de luptă desfășurate pe teritoriul altor state și la acțiunile de luptă pentru apărarea integrității teritoriale și independenței Republicii Moldova, a participanților la lichidarea consecințelor catastrofei de la Centrala atomoelectrică de la Cernobîl, precum și a membrilor familiilor acestora, adițional coordonării politicilor Guvernului în domeniul respectiv, au fost elaborate și promovate spre aprobare următoarele acte:

- Dispoziția Guvernului nr. 9-d din 27.01.2021 cu privire la organizarea și desfășurarea manifestărilor consacrate **Zilei comemorării celor căzuți în războiul din**

*Afganistan* (15 februarie), publicată în Monitorul Oficial nr. 22-32/41 din 29.01.2021;

- Dispoziția Guvernului nr. 13-d din 12.02.2021 cu privire la organizarea și desfășurarea manifestărilor consacrate **Zilei Memoriei**, publicată în Monitorul Oficial nr.51- 56/55 din 19.02.2021;
- Dispoziția Guvernului nr. 27-d din 30.03.2021 cu privire la organizarea și desfășurarea activităților consacrate **Zilei comemorării victimelor catastrofei de la C.A.E. Cernobîl și ale altor avarii nucleare** (26 aprilie), publicată în Monitorul Oficial nr.87/91 din 31.03.2021.

Totodată, pe parcursul anului 2021, au fost elaborate și prezentate Prim-ministrului și conducerii Cancelariei de Stat, 20 note informative, cu privire la varii aspecte de ordin socio-economic ce vizează veteranii de război, revendicările acestora, problemele cu care se confruntă, precum și propunerile Biroului Relații cu Veteranii în acest sens.

### **Asigurarea activității operaționale ale organelor consultative ale Guvernului, din competența Cancelariei de Stat**

Pe parcursul perioadei de referință au fost organizate și desfășurate:

Comisia națională extraordinară pentru sănătate publică

- 27 ședințe

Comisia pentru situații excepționale

- 34 ședințe

Centrul Unic de Comandă, în perioada declarării stării de urgență, sub președinția Prim-ministrului

- 5 ședințe

Consiliul național pentru drepturile omului

- 1 ședință

Comisia Națională pentru consultări și negocieri colective, Biroul executiv și consiliile de specialitate

- 3 ședințe

Consiliul Național pentru Protecția Drepturilor Copilului și grupul tehnic al acestuia

- 0

Comitetul Național pentru combaterea traficului de ființe umane și grupul tehnic coordonator

- 3 ședințe

RAPORT PRIVIND REALIZAREA  
PLANULUI DE ACȚIUNI AL CANCELARIEI DE STAT  
PENTRU ANUL 2021



**RAPORT PRIVIND REALIZAREA  
PLANULUI DE ACȚIUNI AL CANCELARIEI DE STAT  
pentru anul 2021**

Acțiuni	Sub-acțiuni	Termen de realizare	Indicatori de produs/rezultat	Statutul acțiunii / Informație despre realizarea acțiunii
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<b>PROGRAMUL: SUPTOR PENTRU EXERCITAREA GUVERNĂRII</b>				
<b>Sub-programul: Cadru normativ coerent și compatibil cu legislația Uniunii Europene</b>				
<b>Obiectivul nr. 1: Realizarea calitativă și în termen a angajamentelor de armonizare legislativă stabilite în Acordul de Asociere RM-UE și alte acorduri bilaterale cu UE</b>				
<b>1.1. Asigurarea compatibilității legislației naționale cu legislația UE</b>	1.1.1. Evaluarea gradului de transpunere a legislației UE în legislația națională	Trimestrul I-IV	Numărul de acte UE transpuse și gradul de compatibilitate atins; Numărul de măsuri naționale de transpunere și tabele de concordanță prezentate	<b>Realizat.</b> În perioada de raportare, au fost prezentate spre expertiza de compatibilitate <b>20 proiecte de acte normative cu relevanță UE</b> , subsumate politicii europene în domeniul <b>Protecția drepturilor de proprietate intelectuală</b> (PHG cu privire la modificarea Regulamentului privind asigurarea respectării drepturilor de proprietate intelectuală de către organele vamale, aprobat prin HG nr. 915/2016; PL privind dreptul de autor și drepturile conexe); <b>Politica climatică</b> (PHG pentru modificarea HG nr. 1277/2018 cu privire la instituirea și funcționarea Sistemului național de monitorizare și raportare a emisiilor de gaze cu efect de seră și altor informații relevante pentru schimbările climatice); <b>Servicii financiare</b> (Proiectul hotărârii Comitetului executiv al BNM „pentru modificarea unor acte normative ale Băncii Naționale a Moldovei” (Regulamentul nr. 109/2018; Regulamentul nr. 109/2019; Regulamentul nr. 113/2018; Regulamentul nr. 114/2018; Regulamentul nr. 118/2018; Regulamentul nr. 158/2020; și Instrucțiunea nr. 117/2018); Proiectul hotărârii Comitetului executiv al Băncii Naționale a Moldovei pentru modificarea Regulamentului privind

cadrul de administrare a activității băncilor); **Ocuparea forței de muncă, politică socială și egalitate de șanse** (PHG cu privire la aprobarea Cerințelor minime pentru îmbunătățirea protecției sănătății și securității lucrătorilor expuși unui potențial risc în medii explozive); **Agricultură și dezvoltare rurală** (PHG cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului – HG Nr. 65/2001; HG Nr. 1209/2007; HG Nr. 1208/2008; HG Nr. 221 /2009; HG Nr. 931/2011; HG Nr. 773/2013; HG Nr. 157 /2019; HG Nr. 624/2020); **Servicii de transport maritim** (PHG pentru aprobarea Regulamentului cadru cu privire la respectarea obligațiilor statului port); **Statistică** (PHG cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului Informațional „Statistici demografice și sociale”); **Protecția consumatorilor** (PL cu privire la publicitate); **Libertatea prestării serviciilor** (PL privind serviciile de finanțare participativă); **Siguranța navigației aeriene** (PHG cu privire la aprobarea Regulamentului de stabilire a cerințelor de utilizare a spațiului aerian și a unor proceduri de operare în ceea ce privește navigația bazată pe performanțe; Proiectul de ordin „Cu privire la aprobarea Programului național de control al calității în domeniul securității aviației civile); **Protecția mediului înconjurător și protecția sănătății** (PHG pentru aprobarea proiectului Legii privind organismele modificate genetic; PHG pentru aprobarea proiectului de Lege cu privire la cerințele de bază în securitatea radiologică; PHG cu privire la aprobarea proiectului de Lege privind modificarea unor acte normative (Legea nr. 94/2007 cu privire la rețeaua ecologică, Legea nr. 86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului și Codul contravențional al Republicii Moldova)); **Protejarea patrimoniului cultural** (PHG cu privire la aprobarea proiectului de Lege privind modificarea și

completarea Legii nr. 280/2011 privind partajarea patrimoniului cultural mobil); **Politica energetică** (PL pentru modificarea unor acte normative (Legea nr. 108/2016, Legea nr. 174/2017, Legea nr. 160/2011, Codul administrativ al RM nr. 116/2018, Codul penal al RM nr. 985/2002, Codul de procedură penală al RM nr. 122/2003, Codul fiscal al RM nr. 1163/1997, Legea nr. 163/2010, Legea nr. 721/1996); **Politica Industrială și pieței interne** (PHG privind aprobarea Reglementării tehnice privind echipamentele individuale de protecție și PHG privind aprobarea Reglementării tehnice privind aparatele consumatoare de combustibil gazoși); fiind elaborate **20 Declarații de compatibilitate**, prin care a fost constatată transpunerea a **39 acte UE** (transpunere selectivă – **16 acte**, transpunere parțială – **7 acte** și transpunere integrală – **16 acte**).

Proiectele respective au fost însoțite regulamentar de Tabele de concordanță (**38 Tabele**), care au fost modificate și revizuite în urma obiecțiilor formulate pe marginea acestora, în vederea corespunderii cu cerințele de formă și conținut prevăzute de Regulamentul privind armonizarea legislației Republicii Moldova cu legislația Uniunii Europene, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1171/2018.

În urma efectuării expertizei de compatibilitate a proiectelor de acte normative prezentate, au fost formulate **83 propuneri de îmbunătățire** în vederea asigurării compatibilității cu legislația UE relevantă, precum și **62** obiecții cu privire la respectarea cerințelor mecanismului de național de armonizare.

Totodată, în perioada de referință au fost examinate **31 proiecte de acte normative** care nu au ca scop transpunerea directă a legislației UE, dar se circumscriu politicilor UE și domeniilor de cooperare cu Uniunea Europeană, după cum urmează: **Ocuparea forței de**

			<p><b>muncă, politica socială și egalitatea de șanse</b> (1 proiect); <b>Transport</b> (5 proiecte); <b>Societăți comerciale, contabilitate și audit și guvernanta corporativă</b> (1 proiect); <b>Libera circulație a persoanelor</b> (1 proiect); <b>Politica externă și de securitate comună</b> (1 proiect); <b>Combaterea fraudei și evaziunii fiscale</b> (3 proiecte); <b>Măsuri sanitare și fitosanitare</b> (2 proiecte); <b>Servicii financiare</b> (4 proiecte); <b>Achiziții publice</b> (4 proiecte); <b>Agricultură și dezvoltare rurală</b> (3 proiecte); <b>Servicii poștale</b> (1 proiect); <b>Servicii de telecomunicații</b> (4 proiecte); <b>Regimul străinilor</b> (1 proiect); fiind elaborate <b>31 avize</b>. Prin aceste avize, au fost formulate <b>34</b> obiecții/recomandări de îmbunătățire a proiectelor examinate.</p> <p>Totodată, au fost examinate repetat <b>18 proiecte normative</b> din domeniul <b>Măsuri sanitare și fitosanitare</b> (1 proiect); <b>Servicii de telecomunicații</b> (2 proiecte); <b>Protecția mediului înconjurător</b> (2 proiecte); <b>Agricultură și dezvoltare rurală</b> (3 proiecte); <b>Ocuparea forței de muncă, politica socială și egalitatea de șanse</b> (4 proiecte); <b>Servicii financiare</b> (2 proiecte); <b>Libertatea prestării serviciilor</b> (1 proiect); <b>Transport</b> (1 proiect); <b>Securitatea aeronautică</b> (2 proiecte), care anterior au constituit obiect al expertizei de compatibilitate a Centrului, fiind prezentate spre reavizare în urma definitivării acestora în baza avizelor autorităților interesate, fiind elaborate <b>18 avize</b>.</p>
1.1.2. Neadmiterea promovării actelor normative euro-neconforme	Trimestrul I-IV	Numărul de proiecte expertizate	<p><b>Realizat.</b></p> <p>În anul 2021, în procesul de examinare și expertizare de compatibilitate, au fost identificate <b>4 proiecte de acte normative euro-neconforme sau parțial euro-neconforme</b>, după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proiectul de Lege pentru modificarea art. 14, alin. (2) din Legea nr. 118/2020 privind răspunderea civilă și</li> </ol>

cerințelor de asigurare a operatorilor de aeronave, *IL nr. 104 din 09.04.21* care, prin modificarea propusă pentru art. 14, alin. (2) din Legea nr. 118/2020, prin stabilirea unui quantum mult mai redus al asigurării minime privind răspunderea față de pasageri de 14500 DTS per pasager în cazul operațiunilor necomerciale ale aeronavelor cu o MTOM de 5700 kg sau mai puțin, contravine art. 6 (1) din Regulamentul (CE) nr. 785/2004, afectând compatibilitatea atinsă a normei naționale cu norma corespondentă din actul UE.

2. Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1003/2014 pentru aprobarea regulamentelor privind cerințele de etichetare energetică a unor produse cu impact energetic, care deși nu reprezintă un exercițiu de transpunere a legislației UE în domeniul eficienței energetice, acesta abrogă legislația armonizată existentă în materia energetică, fără a crea simultan un cadru juridic de reglementare nou în acest sens;

3. Proiectul de Lege privind organismele modificate genetic, *IL nr. 170 din 9 august 2021*, ori reglementările propuse prin acesta sunt conceptual diferite de normele corespondente din Directiva 2001/18/CE și nu asigură realizarea angajamentelor de armonizare în domeniu asumate prin Acordul de Asociere RM-UE la capitolul organisme modificate genetic;

4. Proiectul de Lege pentru modificarea unor acte normative (Codul vamal al RM nr. 1149/2000 și Legea nr. 1569/2002 cu privire la modul de introducere și scoatere a bunurilor de pe teritoriul Republicii Moldova de către persoane fizice), *IL nr. 174 din 9 august 2021*, care are drept scop completarea art. 22 din Codul Vamal cu un nou alineat care să reglementeze introducerea unor scutiri unice pentru cetățenii RM, precum și introducerea unui articol nou în Legea nr. 1569/2002

care să stabilească unele facilități fiscale și vamale, prin stabilirea unor scutiri unice pentru cetățenii RM. Astfel, în urma examinării propunerii în raport cu politica UE în domeniul liberei circulației a mărfurilor, pe segmentul legislativ – scutiri de la plata drepturilor vamale, în special cu Regulamentul (CE) nr. 1186/2009, s-a constatat că completările propuse corespund parțial prevederii UE și necesită o ajustare suplimentară cu normele actului UE.

De asemenea, în perioada raportată, au fost examinate și oferite analize pe marginea a **7 petiții**, după cum urmează: **2 petiții** referitoare compatibilitatea legislației naționale cu cea UE în domeniul utilizării materialelor de plastic în RM (*petiția „Global Bar” SRL nr. 1-01/21 din 21 ianuarie 2021*) și în cel al vehiculelor scoase din uz (*demersul Asociației Importatorilor de Automobile Autorizați (AIAA) nr. 09 din 11 februarie 2021* privind rezolvarea situației critice de blocaj al importului autovehiculelor de orice tip în R. Moldova); **1 petiție** privind poziția oficială a Guvernului RM privind Rezoluția Parlamentului European din 29 aprilie 2021 referitoare la Rusia, cazul lui Alexei Navalnîi, concentrarea de forțe militare la frontiera cu Ucraina și atacurile rusești din Republica Cehă (2021/2642(RSP)); **1 petiție** în adresa Autorității Aeronautice Civile (*demers AAC nr. 3258 din 12 octombrie 2021*), referitor la modalitatea de aplicare a art. 2, alin. (3), lit. b) din Codul Aerian al RM nr. 301/2017, în ceea ce privește recunoașterea fără cerințe suplimentare, a certificatelor, a licențelor, a aprobărilor sau a altor documente emise pentru produsele, personal sau organizații de autoritățile aeronautice ale altor state membre ale Uniunii Europene; **1 petiție** privind posibilitatea acordării permisiunii de import în R. Moldova a deșeurilor metalice provenite din statele membre ale UE (*demersul*

				<p>„BPM-TRADE” SRL nr. 63/21 din 27 octombrie 2021;<b>1 petiție</b> în urma examinării demersului Asociației Producătorilor de conserve din Moldova ”Speranța-Con”, prin care s-a solicitat lansarea procesului de elaborare a unui Program de susținere a producătorilor autohtoni și implementarea Directivei (UE) 2019/633 a Parlamentului European și a Consiliului din 17 aprilie 2019 privind practicile comerciale neloiale dintre întreprinderi în cadrul lanțului de aprovizionare agricol și alimentar; <b>1 petiție</b> în urma examinării demersului nr. 61 și 80 din 1 decembrie 2021 AN «Copyright» și ANPFI referitor la promovarea proiectului de Lege privind dreptul de autor și drepturile conexe.</p> <p>Totodată, s-a prezentat o <b>notă</b> referitoare la demersul Asociației Producătorilor de Conserve din Moldova „Speranța-Con” și propunerile formulate de Consiliul Economic de pe lângă Prim-ministru, privind interzicerea utilizării/comercializării a diferitor tipuri de produse fabricate din plastic.</p>
<p><b>1.2. Coordonarea și monitorizarea procesului de armonizare legislativă la nivel național</b></p>	<p>1.2.1. Sistematizarea și documentarea progreselor înregistrate în procesul de armonizare legislativă</p>	<p>Trimestrul I-IV</p>	<p>Rapoarte de monitorizare elaborate și prezentate prin intermediul platformei <a href="http://www.monitorizare.gov.md">www.monitorizare.gov.md</a>;</p> <p>Baza de date a legislației naționale armonizate actualizată;</p> <p>Numărul de acte UE transpuse și tabele de concordanță prezentate.</p>	<p><b>Realizat.</b></p> <p>Pe parcursul perioadei de referință, au fost întocmite 4 rapoarte cu privire la progresul înregistrat în procesul de armonizare legislativă, pentru Trimestrul I – IV al anului 2021, informația fiind prezentată prin intermediul platformei <a href="http://monitorizare.gov.md">monitorizare.gov.md</a>.</p> <p>Sistematic a fost actualizată și completată baza de date a legislației naționale armonizate cu legislația UE.</p> <p>Ca urmare coordonării de către Centrul de armonizare a legislației a activității de elaborare și promovare a actelor cu relevanță UE, pe parcursul anului 2021 autoritățile publice au prezentat spre avizare <b>30 proiecte de acte normative</b> ce au ca scop transpunerea/transpunerea parțială a <b>54 acte UE, fiind însoțite de 50 Tabele de concordanță.</b></p>

	1.2.2. Coordonarea activității autorităților publice în procesul de planificare, elaborare și promovare a actelor cu relevanță UE	Trimestrul I-IV	Numărul de măsuri naționale de transpunere elaborate/ promovate și gradul de compatibilitate atins; Numărul de acte UE transpuse și tabele de concordanță prezentate.	<p><b>Realizat.</b></p> <p>Ca urmare coordonării de către Centrul de armonizare a legislației a activității de elaborare și promovare a actelor cu relevanță UE, pe parcursul anului 2021, autoritățile publice au prezentat spre avizare 30 proiecte de acte normative ce au ca scop transpunerea/transpunerea parțială a 54 acte UE, fiind însoțite de 50 Tabele de concordanță.</p>
<p><b>1.3. Monitorizarea implementării restanțelor în transpunerea actelor juridice europene în legislația națională, conform Calendarului de recuperare a restanțelor PNAAA 2017-2019 pentru perioada 2020-2023</b></p>	1.3.1. Actualizarea Instrumentului de monitorizare a Calendarului de recuperare a restanțelor PNAAA 2017-2019 pentru perioada 2020-2023	Trimestrul I-IV	Instrument actualizat	<p><b>Realizat.</b></p> <p>Sistematic a fost actualizat și completat Instrumentul de monitorizare a Calendarului de recuperare a restanțelor PNAAA 2017-2019 pentru perioada 2020-2023 (în continuare - Calendarul restanțelor).</p> <p>Pentru anul 2021, prin Calendarul restanțelor au fost planificate spre realizare 53 de măsuri, dintre care 23 acțiuni au ca scop transpunerea legislației UE, respectiv sunt 30 acte juridice UE pe aceste acțiuni, iar 30 de măsuri au caracter de implementare). Astfel, pentru Trimestrul I, II 2021 a fost planificată realizarea a 21 măsuri (dintre care 12 măsuri sunt cu caracter normativ și presupun transpunerea parțială/totală a 18 acte juridice UE, iar 9 acțiuni sunt de implementare). Pentru Trimestrul III – 11 măsuri (dintre care 4 acțiuni de transpunere (4 acte UE) și 7 măsuri de implementare) și Trimestrul IV – 21 măsuri (dintre care 7 acțiuni de transpunere (8 acte UE) și 14 măsuri de implementare). Din totalul acțiunilor planificate pentru anul 2021 rămân nerealizate 20 de măsuri naționale de transpunere, respectiv 18 acte juridice UE neimplementate, iar 22 acțiuni sunt cu caracter de implementare. În total nerealizate din Calendarul restanțelor, rămân a fi 170 de acțiuni, și 123 acte juridice UE.</p>



				<p>Constatăm că, de la aprobarea Calendarului de recuperare a restanțelor PNAAA 2017 - 2019 pentru perioada 2020 – 2023 și până în prezent, din 219 acțiuni planificate total au fost realizate 50 de acțiuni (dintre care 21 acțiuni asigură transpunerea parțială/totală a 53 acte legislative ale UE, iar 29 de acțiuni sunt de implementare), astfel măsurile prevăzute de acesta au fost <b>realizate în proporție de 22,37 %</b>.</p>
<p><b>1.4. Dezvoltarea cadrului metodologic și instrumentarului conex, necesar procesului de armonizare a legislației naționale cu cea UE</b></p>	<p>1.4.1. Coordonarea procesului de elaborare a Metodologiei de armonizare a legislației naționale cu cea UE, a Ghidului intern pentru realizarea expertizei de compatibilitate și a Instrumentului de evaluare a Tabelor de Concordanță pentru actele UE</p>	<p>Trimestrul I-IV</p>	<p>Numărul de ședințe organizate; Proiectul Metodologiei, a Ghidului și a Instrumentului de evaluare elaborate</p>	<p><b>Realizat.</b> Cu referire la elaborarea documentelor menționate, pe parcursul perioadei de raportare, au fost organizate 3 ședințe comune a șefilor DECLE și DCDPAL cu reprezentanții Proiectul UE „Suport pentru dialogul structurat în materie de politici, coordonarea punerii în aplicare a Acordului de Asociere și îmbunătățirea procesului de aproximare/armonizare a legislației”, în cadrul cărora au fost abordate aspecte aferente procesului de armonizare legislativă, în speță, cele referitoare la procesul de planificare și monitorizare a armonizării legislative, precum și referitor la realizarea expertizei de compatibilitate cu legislația UE, fiind purtată și corespondență la subiect. Totodată, funcționarii DECLE și DCDPAL au completat o serie de chestionare referitoare la modalitatea de realizare a expertizei de compatibilitate, cât și alte aspecte aferente armonizării legislative. În cadrul Proiectul UE menționat au fost elaborate 2 rapoarte ce vizează armonizarea legislației: Raport de evaluare a procesului de armonizare în Republica Moldova și Raport privind consolidarea capacităților instituționale ale CAL, pe marginea cărora</p>

				reprezentanții CAL au oferit comentarii și recomandări pentru definitivare.
1.4.2. Demararea proceselor aferente creării noului sistem IT în domeniul planificării, monitorizării, evaluării și raportării implementării AA/DCFTA	Trimestrul IV	Numărul de ședințe organizate	<b>Realizat.</b> În vederea demarării procesului aferent creării noului sistem IT în domeniul planificării, monitorizării, evaluării și raportării implementării AA/DCFTA, au fost organizate 3 ședințe a șefilor DECLE și DCDPAL cu reprezentanții Proiectului UE „Suport pentru dialogul structurat în materie de politici, coordonarea punerii în aplicare a Acordului de Asociere și îmbunătățirea procesului de aproximare/armonizare a legislației”, în care au fost abordate aspecte aferente procesului de armonizare legislativă, cele referitoare la procesul de planificare și monitorizare a armonizării legislative, realizarea expertizei de compatibilitate cu legislația UE, instrumentele IT existente și business procesele relevante pentru implementarea Acordului de Asociere Republica Moldova - Uniunea Europeană, precum și referitoare la crearea noului sistem IT în domeniul planificării, monitorizării, evaluării și raportării implementării AA/DCFTA. Astfel, experții Proiectului UE au prezentat planul preliminar, Nota de concept și Foaiă de parcurs privind crearea noului sistem IT în domeniul planificării, monitorizării, evaluării și raportării implementării AA/DCFTA, iar sistemul-	

				<p>pilot urmează a fi inițiat în anul 2022, urmând a fi pus în aplicare completă în anul 2024. De asemenea, experții au prezentat modelul unui astfel de sistem IT al Letoniei, care este considerat unul eficient și un exemplu de succes.</p> <p>În Nota de concept, experții proiectului au propus un nou sistem IT de monitorizare și evaluare a implementării AA/ZLSAC, care ar răspunde față tuturor provocărilor existente și ar eficientiza și simplifica procesul monitorizare și raportare. A fost prezentată în mod detaliat arhitectura noului sistem IT, precum și locul și rolul fiecărei instituții responsabile în cadrul acestuia. Potrivit Notei de concept, planul de creare a noului sistem IT include următoarele etape: pregătirea documentației tehnice pentru achiziționarea sistemului IT (Octombrie – Decembrie, 2021), selectarea companiei care va elabora sistemul (Ianuarie – Februarie, 2022), implementarea noului sistem (Martie – Decembrie, 2022), organizarea instruirilor cu toți actorii implicați (Noiembrie – Decembrie, 2022), ajustarea funcționalităților noului sistem (Noiembrie – Decembrie, 2022), activitățile post-implementare și mentenanță a sistemului (Ianuarie, 2023 – Decembrie, 2024).</p>
<b>Obiectivul nr.2. Asigurarea aprobării de către Guvern a unor acte normative coerente, clare, aplicabile, conforme cu legislația națională și compatibile cu legislația UE</b>				
<b>2.1. Eficientizarea proceselor specifice inițierii și promovării proiectelor de acte normative</b>	2.1.1. Asigurarea respectării de către ministere și alte autorități publice a procedurilor de înaintare a proiectelor pentru înregistrare de către Cancelaria de Stat	Trimestrul I-IV	Numărul de proiecte prezentate CS pentru înregistrare; Numărul de proiecte restituite pentru conformare; Numărul de proiecte acceptate pentru promovare	<b>Realizat.</b> Pe parcursul anului 2021 au fost asigurată verificarea respectării procedurilor de formă stabilite pentru etapa de inițiere a actelor normative pentru <b>643</b> proiecte de acte normative, dintre care <b>99</b> proiecte au fost restituite, iar <b>554</b> proiecte au fost calificate drept conforme și acceptate pentru promovare.

	2.1.2. Verificarea respectării cerințelor de procedură în procesul de legiferare la etapa prezentării proiectelor de acte normative spre examinare în ședință de Guvern	Trimestrul I-IV	Numărul de proiecte restituite pentru conformare (avizare repetată, ședințe interministeriale, ședința secretarilor generali, etapa II)	<b>Realizat.</b> Pe parcursul anului 2021 a fost asigurată verificarea respectării procedurilor stabilite pentru procesul de legiferare la etapa prezentării proiectelor de acte normative spre examinare în ședință de Guvern, fiind prezentate spre promovare <b>1160</b> de acte normative prezentate pentru examinare în ședința Guvernului, dintre care emise <b>980</b> proiecte de acte normative, iar <b>180</b> au fost restituite pentru avizare repetată/examinare în ședință interministerială/examinare în ședința secretarilor etapa II.
<b>2.2. Asigurarea cadrului organizatoric necesar desfășurării activității de aprobare a proiectelor de acte normative de către Guvern</b>	2.2.1. Organizarea ședințelor secretarilor generali ca instrument de bază în procesul de inițiere și promovare a actelor normative	Trimestrul I-IV (săptămînal)	Numărul de ședințe organizate; Numărul de ordini de zi perfectate, plasate pe site și transmise participanților în termen; Numărul de proiecte expediate spre avizare; Numărul de proiecte respinse	<b>Realizat.</b> Pe parcursul anului 2021, au fost organizate 34 ședințe ale secretarilor generali, fiind perfectate, plasate pe site și transmise în termen participanților 34 ordini de zi, cu 332 de subiecte spre examinare. În cadrul ședințelor în agendă au fost incluse 26 proiecte propuse suplimentar. Conform deciziilor luate, 25 nu au fost anunțate, iar 305 au fost anunțate în procedură. Subiectul II – 6 proiecte.
	2.2.2. Pregătirea, sub aspect organizatoric și informațional, a ședințelor de Guvern; asigurarea transparenței decizionale prin plasarea pe site a agendei și a materialelor aferente	Trimestrul I-IV	Numărul de ședințe organizate; Ordini de zi întocmite; Ordini de zi și materiale expediate și plasate pe site în termen; Numărul de stenograme	<b>Realizat.</b> Pe parcursul anului 2021, au fost organizate 40 ședințe de Guvern, fiind întocmite 40 ordini de zi, toate expediate participanților și invitaților, împreună cu materialele aferente, și plasate pe site în termenele stabilite. În ordinea de zi a celor 40 ședințe au fost incluse 484 de subiecte (dintre care 10 exclus și 5 incluse suplimentar), fiind aprobate 259 de acte normative.

			întocmite și descifrate; Procese-verbale întocmite și expediate în termen	În cadrul ședințelor au fost aprobate 484 hotărâri (inclusiv 4 secrete), 103 dispoziții și 8 decizii protocolare. În urma ședințelor au fost întocmite și descifrate 40 stenograme, perfectate și expediate în termen 40 procese-verbale.
	2.2.3. Asigurarea organizării ședințelor Grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător; întocmirea agendei ședințelor GL și plasarea pe pagina oficială a CS, precum și remiterea materialelor membrilor; întocmirea proceselor verbale; întocmirea expertizelor	Trimestrul I-IV (săptămînal)	Numărul de ședințe organizate; Numărul de AIR examinate; Numărul de proiecte examinate; Numărul de expertize elaborate	<b>Realizat.</b> Pe parcursul anului 2021, Grupul de lucru a Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător a analizat și a expertizat pe parcursul a <b>35</b> ședințe de lucru <b>118</b> de documente, din care <b>64</b> analize ale impactului de reglementare și <b>54</b> proiecte de acte normative. În perioada respectivă au fost elaborate <b>39</b> expertize asupra actelor examinate și întocmite <b>33</b> procese-verbale ale ședințelor Grupului de lucru.
<b>2.3. Asigurarea calității proiectelor de acte normative examinate în ședințele de Guvern</b>	2.3.1. Asigurarea conformității juridice a proiectelor de acte normative promovate spre examinare Guvernului	Trimestrul I-IV	Numărul de proiecte examinate; Numărul de proiecte de acte aprobate; Numărul de proiecte de acte restituite	<b>Realizat.</b> În perioada de referință, au fost examinate și verificate <b>758</b> de acte prezentate pentru examinare în ședința Guvernului, au fost definitivate pentru ședința Guvernului și respectiv adoptate <b>588</b> de acte ( <b>485</b> hotărâri și <b>103</b> dispoziții), <b>123</b> proiecte restituite și <b>47</b> se află la diferite etape de legiferare.
	2.3.2. Asigurarea conformității lingvistice a proiectelor de acte normative înaintate spre examinare (în limbile română și rusă)	Trimestrul I-IV	Numărul de acte redactate	<b>Realizat.</b> Pe parcursul anului 2021, au fost <b>redactate</b> pentru ședințele de Guvern <b>1160 proiecte de acte normative</b> (609 în română și 551 în rusă), cu un număr total de <b>8027 pagini</b> (4181 – în limba română și 3846 – în limba rusă). În vederea asigurării calității actelor, după redactare, înaintea de a fi expediate spre publicare în Monitorul Oficial au fost <b>confruntate 980 de acte</b> (3048 pagini în limba română și 3117 – în limba rusă).

				<p>Au fost redactate scrisori, mesaje de felicitare, ordine, decizii și alte tipuri de documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>466</b> documente/<b>762</b> pagini în limba română;</li> <li>• <b>360</b> documente/<b>382</b> pagini în limba rusă;</li> <li>• <b>29</b> documente/<b>217</b> pagini în limba engleză,</li> </ul> <p>Au fost traduse acte normative și alte tipuri de documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>56</b> documente/<b>306</b> pagini în limba rusă (dispozițiile Guvernului, hotărârile CNEPS);</li> <li>• <b>4</b> document/<b>16</b> pagini în limba engleză.</li> </ul>
<b>2.4. Asigurarea publicării proiectelor de acte normative în Monitorul Oficial al Republicii Moldova</b>	2.4.1. Emiterea proiectelor de acte normative aprobate de Guvern; ținerea evidenței actelor normative ale Guvernului	Trimestrul I-IV	Numărul de acte normative emise; Registru funcțional	<p><b>Realizat.</b></p> <p>Pe parcursul anului 2021, au fost emise:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>485 de hotărâri ale Guvernului (4 secrete)</b></li> <li>• <b>63 dispoziții</b> (dintre care <b>39</b> – aprobate în ședință, <b>24</b> – emise fără aprobare în ședință);</li> <li>• <b>14 decizii protocolare, dintre care 13 decizii protocolare secrete.</b></li> </ul> <p>Registrele de evidență a actelor emise sunt completate la zi și funcționale.</p>
	2.4.2. Expedierea spre publicare în Monitorul Oficial a proiectelor de acte normative	Trimestrul I-IV	Numărul de acte normative publicate în termen	<p><b>Realizat.</b></p> <p>În perioada de referință, au fost <b>aprobate și emise:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>485 hotărâri;</b></li> <li>• <b>287 dispoziții.</b></li> </ul> <p><b>Publicate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>485 hotărâri</b></li> <li>• <b>278 dispoziții</b></li> </ul> <p>Majoritatea actelor <b>au fost expediate spre publicare în regim de urgență</b> (în ziua ședinței Guvernului).</p>
<b>2.5. Asigurarea evidenței și stocarea dosarelor actelor normative adoptate/aprobate de Guvern</b>	2.5.1. Stocarea/ arhivarea în format electronic a dosarelor tuturor actelor adoptate /aprobate de Guvern	Trimestrul I-IV	Numărul de dosare stocate	<p><b>Realizat.</b></p> <p>În perioada de referință au fost stocate si arhivate în format electronic <b>300 de dosare</b> a actelor normative adoptate si emise de Guvern.</p>

	2.5.2. Ținerea registrului electronic privind evidența dosarelor întocmite de subdiviziunile CS	Trimestrul I-IV	Registru funcțional	<b>Realizat.</b> Registru electronic a actelor normative <a href="https://zcloud.gov.md/f/55962">https://zcloud.gov.md/f/55962</a> este actualizat și funcțional.
	2.5.3. Operaționalizarea Registrului actelor normative ale Guvernului	Trimestrul I-IV	Registru funcțional	<b>Realizat.</b> Registru proiectelor de acte normative ale Guvernului și Registrele actelor normative aprobate sunt funcționale. <b>Au fost înregistrate 643 proiecte de acte normative.</b> Dintre acestea, <b>99 au fost restituite</b> până la preluarea în procedură, iar <b>544 – au fost preluate în procedură:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spre avizare fără ȘSG – <b>99 proiecte;</b></li> <li>• spre promovare în ședință de Guvern – <b>114 proiecte;</b></li> <li>• spre examinare în ȘSG – <b>331 de proiecte</b> (301 – anunțate, 24 – neanunțate, 6 – restituite fără examinare).</li> </ul>
<b>2.6. Stocarea în format digital a documentelor / informației aferente ședințelor secretarilor generali ai ministerelor / ședințelor de Guvern</b>	2.6.1. Stocarea în format electronic a documentației aferente ședințelor secretarilor de stat și ședințelor de Guvern	Trimestrul I-IV	Numărul de seturi de acte aferente ședințelor stocate în format electronic	<b>Realizat.</b> A fost creată arhiva electronică și stocate materialele aferente pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 35 ședințe operative (proiectul ordinii de zi și ordinea de zi aprobată, ordinea de zi comentată, stenograma, înregistrarea audio, procesul-verbal, materialele expediate);</li> <li>- 40 ședințe de Guvern (proiectul ordinii de zi și ordinea de zi aprobată, ordinea de zi comentată, stenograma, înregistrarea audio, procesul-verbal, materialele expediate)</li> <li>- 34 ședințe ale secretarilor generali (proiectul ordinii de zi și ordinea de zi aprobată, tabelul generalizator, stenograma, înregistrarea audio, procesul-verbal, scrisorile de avizare / restituire)»</li> </ul>

	2.6.2. Crearea arhivei electronice a stenogramelor și proceselor-verbale ale ședințelor operative și de Guvern pentru anii 2010-2020	Trimestrul I-IV	Bază de date funcțională; Numărul de stenograme și procese-verbale stocate electronic	<b>Realizat.</b> A fost realizată arhiva electronică a stenogramelor și proceselor-verbale ale ședințelor operative (parțial) și de Guvern (integral).
<b>Obiectivul nr.3. Asigurarea realizării eficiente a funcțiilor administrative și de reprezentare ale Guvernului</b>				
<b>3.1 Asigurarea colaborării Guvernului cu Parlamentul în procesul legislativ</b>	3.1.1. Organizarea procesului de avizare de către Guvern a inițiativelor legislative și a amendamentelor înaintate de deputați	Trimestrul I - IV, în termen legal	Numărul de avize elaborate și aprobate de Guvern	<b>Realizat.</b> Pe parcursul anului 2021 au fost examinate <b>231 inițiative</b> ale deputaților și altor subiecți investiți cu acest drept și respectiv întocmite și expediate către ministere, alte autorități administrative centrale în conformitate cu domeniile de activitate pe care le au în competență <b>231 indicații</b> privind elaborarea avizului unic. Menționăm că, 24 de indicații au vizat inițiative legislative care au ca scop transpunerea legislației UE, precum și care nu transpun direct legislația UE dar se circumscriu domeniilor de cooperare bilaterală cu UE și care au fost expertizate de către CAL. Astfel, inițiativele în cauză sunt relevante domeniului <b>Libera circulație a mărfurilor</b> (IL nr. 174 din 09.07.21 - proiectul de lege pentru modificarea unor acte normative (Codul vamal al RM nr. 1149/2000 și Legea nr. 1569/2002 cu privire la modul de introducere și scoatere a bunurilor de pe teritoriul Republicii Moldova de către persoane fizice)); <b>Libera circulație a persoanelor</b> (IL nr. 55 din 04.03.21 – proiectul de lege privind modificarea Legii nr. 200/2010 privind regimul străinilor în R. Moldova); IL nr. 224 din 07.09.21 – proiectul de Lege pentru modificarea Legii nr. 200/2010 privind regimul străinilor în R. Moldova); <b>Măsuri sanitare și fitosanitare</b> (IL nr. 18 din 29.01.21 – pentru modificarea și completarea unor acte legislative (Legea nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior și Codul



Contravențional al R. Moldova nr. 218/2008); IL nr. 175 din 09.07.21 – proiectul de lege pentru modificarea și completarea unor acte normative (Legea nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior și Codul Contravențional al RM nr. 218/2008)); **Politica socială, politica pieței interne, cât și politica fiscală** (IL nr. 23 din 03.02.21 – proiectul de Lege cu privire la impozitarea specială a serviciilor realizate în cadrul activităților atribuite în secțiunea 1 a Clasificatorului Activităților din Economia Moldovei; IL nr. 93 din 30.03.21 – proiectul de Lege cu privire la modificarea unor acte normative (codul Fiscal al R. Moldova nr. 1163/1997 și Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice); IL nr. 186 din 16.07.21 - proiectul de lege pentru modificarea unor acte normative (modificarea Legii nr. 845/1992 cu privire la antreprenariat și întreprinderi, Codul Fiscal și Legea nr. 131/2015)); **Sănătate publică** (IL nr. 193 din 23.07.21 - pentru modificarea și completarea unor acte normative (Legea nr. 278/2007 privind controlul tutunului, Codul Contravențional al RM nr. 218/2008)); **Produse farmaceutice** (IL nr. 201 din 24.07.21 – proiectul de lege pentru modificarea Legii nr. 1456/1993 cu privire la activitatea farmaceutică); **Comerț și aspecte legate de comerț** (IL nr. 202 din 24.07.21 – proiectul de lege pentru modificarea Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice); **Protecția consumatorilor** (IL nr. 269 din 07.10.21 – proiectul Legii cu privire la publicitate); **Cooperarea în sectorul energetic** (IL nr. 240 din 15.08.21 – proiectul de lege pentru modificarea art. 99 din Legea 108/2016 cu privire la gazele naturale); IL nr. 116 din 19.04.21 – proiectul de lege pentru modificarea art. 99 din Legea nr. 108/2016 cu privire la gazele naturale); **Protecția mediului înconjurător și protecția sănătății** (IL nr. 170 din 9 august 2021 - proiectul de lege privind organismele modificate

genetic); IL nr. 292 din 19.09.21 – proiectul legii pentru completarea și modificarea unor acte normative (Legea nr. 1515/1993 privind protecția mediului înconjurător și Legea nr. 209/2016 privind deșeurile); **Transport maritim** (IL nr. 243 din 16.09.21 - proiectul de Lege pentru modificarea Codului navigației maritime comerciale al Republicii Moldova nr. 599/1999); **Securitatea aeronautică** (IL nr. 104 din 09.04.21 – proiectul de Lege pentru modificarea art. 14, alin. (2) din Legea nr. 118/2020 privind răspunderea civilă și cerințelor de asigurare a operatorilor de aeronave și IL nr. 282 din 14.10.21 – PL pentru modificarea Legii nr. 118/2020 privind răspunderea civilă și cerințelor de asigurare a operatorilor de aeronave); **Ocuparea forței de muncă, politica socială și egalitatea de șanse** (IL nr. 64 din 10.03.21 – pentru completarea și modificarea unor acte normative (Legea nr. 121/2012 cu privire la asigurarea egalității, Codul Muncii nr. 154/2003 și Legea nr. 5/2006 cu privire la asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați); **Cooperare vamală** (IL nr. 310 din 29.10.21 proiectul de Lege pentru modificarea Codului vamal al RM nr. 1149/2000); și **Servicii financiare** (IL nr. 403 din 16.12.2021 PL pentru modificarea unor acte normative (Legea nr. 202/2017 privind activitatea băncilor, Legea nr. 1/2018 cu privire la organizațiile de creditare nebancară și Legea nr. 139/2007 asociațiilor de economii și împrumut; IL nr. 403 din 16.12.2021, PL pentru modificarea unor acte normative (Legea nr. 202/2017 privind activitatea băncilor, Legea nr. 1/2018 cu privire la organizațiile de creditare nebancară, Legea nr. 139/2007 asociațiilor de economii și împrumut și Legea nr. 202/2013 privind contractele de credit pentru consumatori); **Achiziții publice** (IL nr. 387 din 9.12.21, PL pentru modificarea

unor acte normative (Legea nr. 547/2003, Legea nr. 123/2010, Legea nr. 131/2015, Legea nr. 436/2006). Din totalul de 24 inițiative examinate, **3** au fost declarate **euro-neconforme** cu legislația UE relevantă (a se vedea pct. 1.1.2 din Raport), **18 proiecte de acte normative**, deși nu reprezintă un exercițiu de transpunere directă a prevederilor UE, s-a constatat că acestea se încadrează spiritului și politicii UE relevante, reprezentând exerciții de creare a cadrului normativ național cu prevederi naționale specifice care nu contravin celor UE, iar **3 proiecte de acte normativ** - IL nr. 269 din 07.10.21 a asigurat transpunerea 1 act UE, fiind rezervată obligația de a fi întocmit un Tabel de concordanță; IL nr. 310 din 29.10.21 a asigurat transpunerea selectivă a 2 acte UE; și IL nr. 403 din 16.12.2021 a asigurat transpunerea selectivă a 1 act UE)

Pe marginea acestora, au fost formulate **42 recomandări** de îmbunătățire a IL.

Totodată, cu referire la IL nr. 18 din 29.01.21; IL nr. 55 din 04.03.21; IL nr. 64 din 10.03.21; IL nr. 77 din 18.03.21; IL nr. 104 din 09.04.21; IL nr. 170 din 9.08.21; IL nr. 174 din 09.07.21; IL nr. 186 din 16.08.21; IL nr. 193 din 23.08.21 și IL nr. 269 din 07.10.21; CAL a expediat opinia sa separată și în adresa Comisiilor parlamentare responsabile de IL, în temeiul pct. 49, subpct. 3, lit. c) din Regulamentul privind armonizarea legislației Republicii Moldova cu legislația Uniunii Europene, aprobat prin HG nr. 1171/2018.

Astfel, sumar au fost elaborate **34 avize de compatibilitate** (inclusiv **10** opinii de compatibilitate separate trimise Comisiilor Parlamentare de profil), care au fost expediate ministerului de profil pentru întocmirea proiectului de Aviz unic al Guvernului.

Din totalul inițiativelor legislative examinate de CAL, au fost aprobate fără obiecții **5 avize** ale Guvernului

				<p>pentru: IL nr. 243 din 16.09.21 – PL pentru modificarea Codului navigației maritime comerciale al RM nr. 599/1999); IL nr. 269 din 07.10.21 - PL cu privire la publicitate; IL nr. 310 din 29.10.21 – PL pentru modificarea Codului vamal al RM nr. 1149/2000; IL nr. 292 din 19.09.21 – PL pentru completarea și modificarea unor acte normative și IL nr. 201 din 24.07.21 – PL pentru modificarea Legii nr. 1456/1993 cu privire la activitatea farmaceutică, avize care încorporează și poziția Centrului expusă în aviz.</p> <p>Așadar, pe parcursul anului 2021, în total, au fost prezentate <b>87 de avize unice ale Guvernului</b> asupra proiectelor de legi inițiate de deputați și alți subiecți investiți cu acest drept, din care <b>69</b> aprobate și prezentate Biroului Permanent al Parlamentului.</p> <p>Suplimentar, menționăm că, au fost întocmite <b>săptămânal, anual rapoarte</b> de monitorizare privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-stadiul de examinare a inițiativelor legislative și amendamentelor deputaților și altor subiecți cu drept de inițiativă legislativă active incluse pe agenda Parlamentului pentru legislatura XI;</li> <li>-stadiul avizelor unice ale Guvernului.</li> </ul>
	3.1.2. Organizarea procesului de examinare a interpelărilor deputaților în Parlament, precum și a moțiunilor simple și de cenzură	Trimestrul I - IV, în termen legal	Numărul de întrebări/ interpelări, moțiuni examinate	<p><b>Realizat.</b></p> <p>Pe parcursul perioadei de referință au fost examinate <b>19</b> întrebări și interpelări, respectiv au fost întocmite <b>19 indicații</b>, cu asigurarea prezentărilor răspunsurilor în plenul Parlamentului de către membrii Guvernului.</p> <p>De asemenea, pe parcursul anului au fost examinate <b>4 moțiuni simple.</b></p>
<b>3.2 Asigurarea conlucrării Guvernului cu autoritatea de jurisdicție constituțională</b>	3.2.1. Organizarea procesului de elaborare a opiniilor Guvernului asupra actelor normative care fac obiectul controlului de constituționalitate	Trimestrul IV, în termen regulamentar	Numărul de opinii ale Guvernului expediate Curții Constituționale	<p><b>Realizat.</b></p> <p>Pe parcursul anului 2021, a fost asigurat procesul de conlucrare a Guvernului cu Curtea Constituțională fiind examinate <b>93</b> sesizări cu întocmirea a <b>93</b> de indicații</p>

				care au fost expediate în termen autorităților competente.  Totodată, au fost definitivate <b>19 puncte de vedere</b> a Guvernului care au fost semnate de Prim-ministru și expediate în termen către Curtea Constituțională.
3.2.2. Asigurarea procesului de reprezentare a Guvernului la Curtea Constituțională	Trimestrul I - IV, în termen regulamentul	Numărul de indicații și procuri prezentate spre semnare în termen	<b>Realizat.</b> În perioada de referință au fost întocmite <b>22 indicații</b> privind solicitarea de delegare a reprezentanților din partea autorităților identificate conform competenței responsabile de examinarea sesizărilor și generalizarea proiectului punctului de vedere și, respectiv, perfectate și prezentate în termen <b>12 procuri.</b>	
3.2.3. Organizarea procesului de executare a actelor Curții Constituționale	Trimestrele I-IV, în termen legal	Numărul de acte examinate și indicații perfectate în termen	<b>Realizat.</b> În perioada de referință au fost examinate <b>40 hotărâri ale Curții Constituționale</b> , dintre care 14 hotărâri au fost expediate pentru executare, fiind perfectate în termen 14 indicații.	
<b>Obiectivul nr. 4. Asigurarea informării societății privind activitatea Guvernului, a Prim-ministrului și Cancelariei de Stat. Promovarea imaginii Guvernului</b>				
4.1. Elaborarea și emiterea comunicatelor de presă aferente evenimentelor publice cu participarea conducerii Guvernului	Trimestrul I-IV	Numărul de evenimente organizate/ Numărul de comunicate elaborate și plasate pe gov.md, cancelaria.gov.md	<b>Realizat.</b> Pe parcursul perioadei de referință, au fost elaborate <b>504 comunicate de presă</b> privind activitatea Guvernului și plasate pe www.gov.md și alte 50 comunicate s-au plasat pe www.cancelaria.gov.md. Au fost înregistrate cca 100 de transmisiuni LIVE din cadrul evenimentelor cu participarea premierului; S-au arhivat cca 400 mape cu fotografii de la evenimente și alte 250 mape cu înregistrări video.	
4.2. Elaborarea și dezvoltarea instrumentelor de comunicare on-line privind activitatea Guvernului	Trimestrul I-IV	Numărul de urmăritori ai paginilor oficiale ale Guvernului pe	<b>Realizat.</b> Pe parcursul anului 2021, a fost promovat activ activitatea Guvernului pe rețelele de socializare, numărul urmăritorilor paginilor oficiale ale Guvernului RM au crescut, după cum urmează:	

			rețelele online în creștere; 4 rapoarte trimestriale elaborate	Pagina Guvernului pe rețeaua Facebook – 58.839, Pe Instagram - 2069, Pe Twitter -2 744, pe Youtube – 1040.
<b>4.3. Examinarea și gestionarea solicitărilor de informații ale mass-media, privind activitatea Guvernului</b>		Trimestrul I-IV	Numărul de solicitări de informații gestionate	<b>Realizat.</b> Pe parcursul anului 2021, au fost oferite răspuns la peste <b>200 solicitări</b> de informații ale jurnaliștilor.
<b>4.4. Monitorizarea reflectării în mass-media a activității Guvernului</b>		Trimestrul I-IV	Numărul de rapoarte zilnice recepționate din partea Agenției media	<b>Realizat.</b> Reflectarea în presă a activității Guvernului și a Prim-ministrului a fost asigurată zilnic, elaborându-se Revista Presei.
<b>4.5. Consolidarea capacităților de comunicare strategică a Guvernului</b>	4.5.1. Asigurarea funcționalității Grupului de comunicare strategică a Guvernului Republicii Moldova.	Trimestrul I-IV	Numărul de ședințe convocate; Planuri de comunicare coordonate și aprobate (100%)	<b>Realizat parțial.</b> Au fost organizate și desfășurate ședințe de lucru cu comunicatorii guvernamentali, convocate de către consilierul premierului pe comunicare, în cadrul cărora s-au coordonat aspecte privind comunicarea Guvernului. Însă nu a fost aprobat un Plan cu acțiuni concrete în acest sens.
<b>Obiectivul nr.5. Asigurarea suportului pentru pregătirea și desfășurarea decernării Premiului Național</b>				
<b>5.1 Asigurarea Secretariatului Comisiei pentru decernarea Premiului Național</b>	5.1.1.Elaborarea și aprobarea proiectului hotărârii Guvernului privind componența nominală a Comisiei	Trimestrul I	Proiect de hotărîre a Guvernului definitivat si prezentat spre aprobare	<b>Realizat.</b> Hotărârea Guvernului nr.95/2021 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 504/2018 cu privire la Premiul Național. Dispoziția Guvernului nr.48 din 23.06.2021 cu privire la componența nominală a Comisiei pentru decernarea Premiului Național, modificată ulterior prin Dispoziția Guvernului nr.103 din 11.08.2021 și, respectiv, Dispoziția Guvernului nr.197/2021.
	5.1.2.Organizarea a cel puțin 3 ședințe ale Comisiei	Trimestrul III	Ședințe ale Comisiei organizate	<b>Realizat.</b> Au fost organizate 4 ședințe ale Comisiei pentru decernarea Premiului Național.

	5.1.3. Elaborarea și aprobarea proiectului hotărârii Guvernului privind desemnarea laureaților Premiului Național	Trimestrul III	Proiect de hotărâre a Guvernului definitivat și prezentat spre aprobare	<b>Realizat.</b> Hotărârea Guvernului nr.264/2021 privind decernarea Premiului Național.
<b>Obiectivul nr.6: Asigurarea reprezentării intereselor Guvernului și ale Cancelariei de Stat în instanțele de judecată</b>				
<b>6.1. Asigurarea reprezentării în instanțele de judecată a intereselor Guvernului și ale Cancelariei de Stat, formularea actelor procedurale</b>	6.1.1. Participarea în cadrul ședințelor de judecată a reprezentanților Cancelariei de Stat	Trimestrul I-IV	Numărul de ședințe la care s-a participat; Ponderele hotărârilor instanței de judecată, emise în favoarea Cancelariei de Stat și a Guvernului, din totalul hotărârilor emise	<b>Realizat.</b> A fost asigurată prezența la <b>395 de ședințe de judecată</b> . Hotărârile primei instanțe emise în favoarea Cancelariei de Stat și Guvernului 43 din 59 hotărâri.
	6.1.2. Elaborarea actelor procedurale aferente procesului de reprezentare a intereselor Guvernului și Cancelariei de Stat în instanțele de judecată	Trimestrul I-IV	Numărul de referințe, recursuri, cereri, demersuri, cereri de apel și recurs elaborate	<b>Realizat.</b> Au fost întocmite 380 de acte procedurale pentru instanța de judecată.
<b>6.2. Întreprinderea acțiunilor privind executarea hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile</b>	6.2.1. Elaborarea notelor informative și ordinelor formulate privind obligativitatea executării hotărârilor instanțelor de judecată rămase definitive și irevocabile	Trimestrul I-IV	Numărul de ordine aprobate; Numărul de note informative elaborate și prezentate conducerii	<b>Realizat.</b> În perioada respectivă au fost formulate 15 note informative privind executarea /explicarea actelor judecătorești, au fost executate 4 hotărârile instanței de judecată privind restabilirea în funcție.
<b>Obiectivul nr.7: Acordarea asistenței juridice</b>				
<b>7.1. Examinarea demersurilor autorităților publice și organelor de drept, formularea răspunsurilor la cereri prelabile și demersurile persoanelor fizice și juridice</b>	7.1.1. Elaborarea răspunsurilor la cererile prelabile și demersurile entităților publice și petițiile persoanelor fizice și juridice	Trimestrul I-IV	100% răspunsuri elaborate în termen la cererile prelabile; Numărul de răspunsuri la demersurile entităților publice și	<b>Realizat.</b> În perioada de referință au fost examinate <b>46 cereri prelabile și demersuri</b> de la persoane fizice și juridice.

			petițiile persoanelor fizice și juridice elaborate în termen	
<b>7.2. Sesizarea autorităților de resort și a organelor de drept (Procuratura Generală, Procuratura Anticorupție, Centrul Național Anticorupție, Serviciul de Informații și Securitate, Consiliul Superior al Magistraturii etc.)</b>	7.2.1. Formularea sesizărilor în adresa organelor de drept în vederea neadmiterii prejudicierii intereselor patrimoniale ale statului	Trimestrul I-IV	Numărul de demersuri/sesizări formulate, raportat la numărul cazurilor de prejudiciere a intereselor patrimoniale a statului depistate	<b>Realizat.</b> Au fost prezentate 12 răspunsuri la solicitarea organelor de drept.
	7.2.2. Formularea sesizărilor către organele de drept în baza petițiilor și plângerilor parvenite în adresa Guvernului	Trimestrul I-IV	Numărul de sesizări formulate, raportat la numărul de petiții și plângeri parvenite	<b>Realizat.</b> În perioada de referință, au fost înregistrate 3 demersuri de la persoane juridice și readresate spre examinare către organele de drept.
<b>7.3. Examinarea/coordonarea contractelor și actelor administrative</b>	7.3.1. Examinarea legalității contractelor urmare procedurilor de achiziții publice, altor contracte civile	Trimestrul I-IV	Numărul de contracte/ordine examinate	<b>Realizat.</b> În perioada de referință au fost examinate circa 300 proiecte de contracte urmare procedurilor de achiziții publice, precum și alte contracte civile.
	7.3.2. Examinarea legalității proiectelor ordinelor administrative ale Cancelariei de Stat, a celor de personal și dispozițiilor Guvernului privind numirea și eliberarea din funcție	Trimestrul I-IV	Numărul de ordine/dispoziții examinate	<b>Realizat.</b> În perioada de referință au fost examinate circa 400 de proiecte de acte administrative.
<b>7.4. Asigurarea asistenței juridico-informaționale conducerii Guvernului și/sau Cancelariei de Stat</b>	7.4.1. Examinarea subiectelor de ordin juridic și pregătirea materialelor analitico-informaționale	Trimestrul I-IV	Numărul de note informative	<b>Realizat.</b> Au fost întocmite 16 note informative referitor la diferite subiecte de ordin juridic.
	7.4.2. Informarea conducerii Cancelariei de Stat despre problemele juridice identificate în cadrul activității autorității publice; propunerea soluțiilor în vederea soluționării acestora	Trimestrul I-IV	Numărul demersurilor/sesizărilor întocmite	<b>În perioada de referință, nu au fost identificate probleme juridice în cadrul activității autorității publice.</b> <b>Notă:</b> Suplimentar în perioada de raportare a fost asigurată prezentare pozițiilor în instanță de judecată pe cauze intentate împotriva dispozițiilor emise de către



				Comisia Națională de Sănătate Publică (au fost întocmite 9 referințe la cererile de chemare în judecată/recursuri privind anularea Hotărârilor CNSP).
<b>Sub-programul: Planificare strategică</b>				
<b>Obiectivul nr.8. Eficientizarea sistemului național de planificare strategică riguros, integrat și coerent, corelat cu resursele financiare</b>				
<b>8.1. Elaborarea Planului național de dezvoltare și a instrumentelor de implementare a acestuia</b>	8.1.1. Elaborarea și promovarea proiectului Planului național de Dezvoltare pentru anii 2022-2024	Trimestrul I-II	Proiect de hotărîre a Guvernului definitivat și prezentat spre aprobare	<b>Suspendat.</b> A fost definitivată partea descriptivă a proiectului PND 2022-2024 și demarat procesul de elaborare a părții operaționale a PND 2022-2024. Totodată, au fost organizate 9 sesiuni de dezbateri a proiectului PND 2022-2024 cu participarea autorităților administrative centrale relevante. Proiectul PND 2022-2024 nu a putut fi promovat spre aprobare din cauza inexistenței unui Guvern plenipotențiar.
	8.1.2. Elaborarea și promovarea proiectului Planului de acțiuni al Guvernului pentru anul 2022	Trimestrul IV	Proiect de hotărîre a Guvernului definitivat și prezentat spre aprobare	<b>Realizat.</b> Planul de acțiuni al Guvernului pentru anii 2021-2022 a fost elaborat și aprobat prin HG nr.235 din 13.10.2021. Procesul de elaborare a Planului de acțiuni al Guvernului a fost realizat de o manieră participativă, fiind organizate 17 evenimente de consultări publice, cu transmisiune live. În rezultat au fost recepționate, analizate și considerate circa 600 de propuneri.
<b>8.2. Asigurarea procesului de monitorizare și evaluare a implementării Planului de acțiuni al Guvernului</b>	8.2.1. Monitorizarea trimestrială a Planului de acțiuni al Guvernului pentru anii 2020-2023	Trimestrul I-IV	3 rapoarte de monitorizare elaborate; 1 raport anual de evaluare elaborat și publicat;	<b>Realizat.</b> Raport elaborat și publicat pe situl Guvernului <a href="https://gov.md/sites/default/files/document/attachments/raport_consolidat_pag_2020.pdf">https://gov.md/sites/default/files/document/attachments/raport_consolidat_pag_2020.pdf</a> Totodată, în perioada de referință a fost elaborat Raportul de monitorizare privind realizarea Planului de Acțiuni al Guvernului pentru anii 2020-2023 în semestrul I, anul 2021 și 2 rapoarte lunare de monitorizare a realizării Planului de acțiuni al Guvernului pentru anii 2021-2022.

	8.2.2. Administrarea platformei guvernamentale de monitorizare PlanPro și acordarea suportului metodologic autorităților publice centrale privind modul de utilizare a acesteia	Trimestrul I-IV	Numărul de consultații acordate; Numărul de conturi create; 100% acțiuni raportate validate	<b>Realizat.</b> Informația pe platforma „PlanPro” este actualizată sistematic. În baza informației sunt generate rapoartele lunare privind realizarea Planului de acțiuni al Guvernului pentru anii 2021-2022.
<b>8.3. Coordonarea procesului de implementare a recomandărilor primului Raport de evaluare voluntară națională privind implementarea Agendei de Dezvoltare Durabilă 2030</b>	8.3.1. Coordonarea organizării evenimentelor post-raportare privind implementarea Agendei de Dezvoltare Durabilă 2030	Trimestrul II-III	Cel puțin 3 dialoguri de politici organizate	<b>Realizat parțial.</b> La data de 6 aprilie a fost organizat primul dialog de politici dedicat tematicii: „Reducerea inegalităților sau cum ne asigurăm că nimeni nu este lăsat în urmă în procesul de dezvoltare durabilă”. Următoarele 2 evenimente au fost planificate pentru luna iunie, toate activitățile organizatorice fiind realizate, totuși la solicitarea partenerilor din ONG și mediu privat reieșind din condițiile unui Guvern demisionar, s-a luat decizia amânării organizării evenimentelor. Prin scrisoarea nr.21-78-273-6733 din 15.09.2021 a fost solicitată autorităților administrative centrale reconfirmarea disponibilității de participare în cadrul celor 7 evenimente re-proiectate pentru anul 2022.
	8.3.2. Revizuirea cadrului instituțional și modului de funcționare a Consiliului Național de Coordonare pentru Dezvoltare Durabilă	Trimestrul II-IV	Proiect de hotărâre a Guvernului definitivat și prezentat spre aprobare	<b>Realizat parțial.</b> Expertul internațional contractat de proiectul GIZ „Suport Guvernului la implementarea Agendei 2030” a prezentat prima versiune a raportului de evaluare și propunerile de ajustare a cadrului instituțional și modului de funcționare a Consiliului Național de Coordonare pentru Dezvoltare Durabilă, considerând cele mai bune practici internaționale fezabile contextului național. Demararea procedurii de ajustare a cadrului normativ aferent a fost amânată pentru anul 2022.

<b>8.4. Asigurarea onorării angajamentelor Republicii Moldova asumate în cadrul Parteneriatului pentru o Guvernare Deschisă</b>	8.4.1. Elaborarea rapoartelor de monitorizare și evaluare a implementării Planului de acțiuni pentru o guvernare deschisă pe anii 2019-2020.	Trimestrul I	2 rapoarte elaborate și plasate pe pagina web oficială a CS	<b>Realizat.</b> A fost elaborat Raportul anual de monitorizare (2020) și raportul final de evaluare a implementării Planului de acțiuni pentru o guvernare deschisă pentru perioada 2019-2020.
	8.4.2. Asigurarea elaborării și promovarea proiectului hotărârii Guvernului pentru aprobarea Planului de acțiuni pentru o guvernare deschisă pe anii 2021-2022.	Trimestrul IV	Proiect de hotărâre a Guvernului definitivat și prezentat spre aprobare	<b>Realizat parțial.</b> A fost elaborat proiectul Programului pentru o guvernare deschisă pentru anii 2021-2022, care urmează a fi prezentat și validat de Comitetul de coordonare pentru o guvernare deschisă, ulterior promovat . Totodată, în adresa Prim-ministrului a fost prezentată Nota de concept privind viitorul document de planificare în domeniul guvernării deschise.
<b>8.5. Implementarea cadrului metodologic pentru planificarea, elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici</b>	8.5.1. Definitivarea și aprobarea Ghidului privind elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice	Trimestrul I	Ghid aprobat și remis autorităților	<b>Realizat.</b> Ghidul metodologic cu privire la integrarea prevederilor SND în documentele de planificare și de politici publice a fost elaborat și aprobat prin Ordinul SGG nr.65 din 15.07.2021
	8.5.2. Revizuirea Hotărârii Guvernului nr. 168/2010 cu privire la unitatea de analiză, monitorizare și evaluare a politicilor publice din cadrul organului central de specialitate al administrației publice	Trimestrul III	Proiect de hotărâre a Guvernului definitivat și prezentat spre aprobare	<b>Realizat.</b> Hotărârea Guvernului nr. 462 din 29.01.2021 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al subdiviziunii analiză, monitorizare și evaluare a politicilor publice din cadrul aparatului central al ministerului.
	8.5.3. Definitivarea și promovarea proiectului hotărârii Guvernului cu la unele măsuri de optimizare a structurilor consultative și de coordonare în cadrul administrației publice centrale de specialitate	Trimestrul III	Proiect de hotărâre a Guvernului definitivat și prezentat spre aprobare	<b>Suspendat.</b> Urmează Guvernul să investească, urmare a alegerilor parlamentare anticipate din 11.08.2021, să se expună asupra oportunității promovării proiectului Hotărârea Guvernului.
<b>Obiectivul nr.9: Coordonarea și monitorizarea implementării documentelor de politici în domeniul drepturilor omului și a recomandărilor formulate de mecanismele internaționale de protecție a drepturilor omului</b>				

<b>9.1. Monitorizarea și evaluarea implementării Planului național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pentru anii 2018–2022 (PNADO)</b>	9.1.1. Elaborarea Raportului anual privind implementarea Planului național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pentru anii 2018–2022	Trimestrul I	Raport elaborat, consultat și aprobat	<b>Realizat.</b> Raportul anual elaborat /consultat și aprobat în cadrul ședinței Consiliului național pentru drepturile omului din 26.03.2021. Remis Parlamentului prin scrisoarea nr.24-76-38-2439 din 01.04.2021. Raport privind implementarea acțiunilor din PNADO 2018-2022 pentru sem. I 2021 elaborat în baza informației recepționate de la autorități.
	9.1.2. Elaborarea recomandărilor pentru autoritățile publice cu privire la implementarea PNADO	Trimestrul II	Recomandări pentru autoritățile publice înaintate	<b>Realizat.</b> Urmare ședinței Consiliului național pentru drepturile omului, a fost adoptată Decizia nr.1 din 26.03.2021 a Consiliului, cu recomandări pentru autoritățile publice cu privire la implementarea PNADO. Decizia a fost remisă membrilor CNDO prin scrisoarea nr. 24-78-42- 2446 din 01.04.2021.
<b>9.2. Coordonarea și monitorizarea implementării Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane 2018-2023</b>	9.2.1. Elaborarea Raportului anual pe marginea implementării Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane 2018-2023 și al Planului de acțiuni pentru anii 2018-2020	Trimestrul I	Raport elaborat și publicat	<b>Realizat.</b> Raportul elaborat a fost transmis membrilor Comitetului național pentru combaterea traficului de ființe umane pentru consultare și aprobat în cadrul ședinței Comitetului național pentru combaterea traficului de ființe umane din 06.02.2021. Raportul a fost publicat pe situl <a href="http://www.antitrafic.gov.md">www.antitrafic.gov.md</a> Suplimentar, Raportul a fost tradus în limba engleză și plasat pe pagina web.
	9.2.2. Promovarea Planului de acțiuni 2021-2023 în vederea implementării Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane	Trimestrul II	Proiect de hotărâre a Guvernului definitivat și prezentat spre aprobare	<b>Realizat.</b> Hotărârea Guvernului nr.319/2021 pentru aprobarea Planului de acțiuni 2021-2022 în vederea implementării Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane pentru anii 2018-2023.

	<p>9.2.3. Promovarea și organizarea activităților de informare, educare, instruire comunicare, privind fenomenul traficului de ființe umane, riscurile și consecințele acestuia, inclusiv pentru tineri și sectorul privat</p>	<p>Trimestrul II-IV</p>	<p>Numărul de activități desfășurate; Numărul de beneficiari informați</p>	<p><b>Realizat.</b> Secretariatul permanent al CNCTFU a participat cu comunicat pe data de 30 iulie, 2021 la evenimentul de coordonare a proiectului „<i>Contribuția la un răspuns consolidat al organelor de drept și de elaborare a politicilor la traficul de persoane în Republica Moldova</i>” implementat de către OIM, organizat cu ocazia Zilei mondiale a luptei împotriva traficului de persoane. Secretariatul permanent a participat cu prezentare la atelierul de instruire cu tematica: „<i>Cursul de instruire a funcționarilor consulari din serviciul diplomatic al Republicii Moldova cu privire la combaterea și prevenirea traficului de ființe umane</i>”, care a fost organizat de către MAEIE la 10 septembrie 2021. Secretariatul permanent a coordonat organizarea activităților de informare și prevenire a traficului de ființe umane în cadrul Campaniei naționale „<i>Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane</i>” în perioada 18-25 octombrie. La data de 18 octombrie SP a participat la Conferință de presă cu ocazia lansării Campaniei. Nota informativă privind realizările în perioada 18-25 octombrie 2021 a fost elaborată și plasată pe situl SP.</p>
<p><b>9.3. Eficientizarea mecanismului de monitorizare și raportare pe marginea implementării recomandărilor formulate de mecanismele internaționale/naționale de protecție a drepturilor omului</b></p>	<p>9.3.1. Actualizarea sistemului integrat de monitorizare și raportare pe marginea recomandărilor primite de către RM de la mecanismele internaționale în domeniul drepturilor omului</p>	<p>Trimestrul IV</p>	<p>Mecanism funcțional; Progresul pe marginea implementării recomandărilor actualizat; Procedura de operare elaborată</p>	<p><b>Realizat.</b>Sistemul integrat de monitorizare și raportare pe marginea recomandărilor primite de către Republica Moldova de la mecanismele internaționale a fost actualizat în baza notelor recepționate de la instituțiile responsabile. Matricea recomandărilor actualizată a fost remisă în adresa OHCHR la data de 21.01.2021, pentru anul 2020 și la data de 27 decembrie 2021 pentru anul 2021.</p>

	9.3.2. Asigurarea elaborării participative a Raportului național în contextul celui de-al treilea ciclu de evaluare periodică universală în domeniul drepturilor omului, cu prezentarea în termen către Consiliul ONU pentru Drepturile Omului	Trimestrul I -III	Raport național elaborat, consultat și remis în adresa Consiliului; Numărul de ședințe organizate	<b>Realizat.</b> Raportul național în contextul celui de-al treilea ciclu de evaluare periodică universală în domeniul drepturilor omului (UPR) a fost examinat de către Comisia Parlamentară, Avizul consultativ aprobat la ședința Comisiei drepturile omului și relații interetnice a fost transmis în adresa Cancelariei de Stat. Raportul național a fost tradus în limba engleză și expediat în adresa MAEIE și Secretariatului Consiliului UPR.
<b>Obiectivul nr.10: Asigurarea activității operaționale ale organelor consultative ale Guvernului, din competența Cancelariei de Stat</b>				
<b>10.1.Asigurarea activității:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Consiliului național pentru drepturile omului (CNDO);</b></li> <li>• <b>Comitetului național pentru combaterea traficului de ființe umane (CNCTFU);</b></li> <li>• <b>Comisiei naționale pentru consultări și negocieri colective (CNCNC);</b></li> <li>• <b>Consiliului național pentru protecția drepturilor copilului (CNPDC);</b></li> <li>• <b>Comisiei pentru Situații Excepționale a RM;</b></li> <li>• <b>Comisiei interdepartamentale pentru protecția secretului de stat;</b></li> </ul>	10.1.1. Organizarea și desfășurarea ședințelor CNESP, CSE, CUC, CNDO, CNCTFU, CNCNC, CNDPC și a comisiilor specializate/grupurilor de lucru ale acestora,	Trimestrul IV	Numărul de ședințe organizate pentru fiecare platformă, raportat la prevederile cadrului normativ	<b>Realizat.</b> Pe parcursul perioadei de referință au fost organizate și desfășurate: Comisia națională extraordinară pentru sănătate publică – 27 ședințe; Comisia pentru situații excepționale – 34 ședințe; Centrul Unic de Comandă, în perioada declarării stării de urgență, sub președinția Prim-ministrului – 5 ședințe; Consiliul național pentru drepturile omului – 1 ședință 26.03.2021, on-line) Comisia Națională pentru consultări și negocieri colective , Biroul executiv și consiliile de specialitate - 3 ședințe. Consiliul Național pentru Protecția Drepturilor Copilului și grupul tehnic al acestuia - 0 Comitetul Național pentru combaterea traficului de ființe umane și grupul tehnic coordonator - 3
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Consiliului național pentru securitatea circulației rutiere;</b></li> <li>• <b>Consiliului național de coordonare a activităților de</b></li> </ul>	10.1.2. Monitorizarea implementării hotărârilor și deciziilor aprobate în cadrul ședințelor organelor consultative ale Guvernului, date în competența Cancelariei de Stat, și a comisiilor specializate	Trimestrul I – IV	Rapoarte de monitorizare elaborate; Recomandări înaintate;	<b>Realizat.</b> Procesele-verbale ale ședințelor comisiilor specializate în domeniul de competență au fost aprobate în conformitate cu procedurile stabilite pentru Comisia respectivă, și transmise membrilor Comisiei și autorităților implicate în executarea deciziilor adoptate.

<p><b>prevenire și combatere a criminalității organizate;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică</b></li> <li>• <b>Consiliul național pentru problemele veteranilor de război</b></li> </ul>			<p>A fost asigurată emiterea dispozițiilor CSE a RM și hotărârilor CNESP, plasarea acestora pe pagina web a Guvernului și al Cancelariei de Stat, inclusiv cu modificările și completările operate pe parcurs, precum și transmiterea deciziilor comisiilor nominalizate destinatarilor vizați.</p> <p>Prin intermediul secretariatului Comisiei/ Consiliului respective a fost efectuată monitorizarea executării deciziilor acestora, iar, la necesitate, solicitată informația necesară privind acțiunile neexecutate în termenul stabilit.</p> <p>Astfel, Decizia nr. 1 din 26.03.2021 a CNDO a fost transmisă pentru executare prin scr. nr. 28-78-42-24-46 din 01.04.2021 și, remisă către Parlament scrisoarea Nr. 24-76-40-2440 din 05 aprilie 2021 în vederea promovării Proiectului de lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative.</p> <p>Decizia nr. 1 din 15.09.2020 a CNDO a fost transmisă membrilor pentru executare prin scrisoarea nr. 24-07-8557 din 18.09.2020;</p> <p>Întru realizarea Deciziei CNDO r rezultatele obținute în baza Setului de măsuri pentru implementarea Recomandărilor CEDAW au fost transmise în adresa CS de către MSMPS prin scrisoarea nr.12/4061/28 iulie 2021.</p> <p>La 10 noiembrie 2021 a fost organizată masa rotundă cu privire la monitorizarea punerii în aplicare a Setului de măsuri pentru implementarea Observațiilor finale ale Comitetului ONU pentru eliminarea discriminării împotriva femeilor (CEDAW) și prioritățile ulterioare pentru realizarea acestora.</p> <p>A fost transmis pentru consultare proiectul Raportului privind cel de-al patrulea Raport periodic privind implementarea Convenției împotriva torturii și altor pedepse ori tratamente cu cruzime, inumane sau</p>
--	--	--	---

			<p>degradante (CAT), elaborat de către Ministerul Afacerilor Interne, expediat prin scr. CS nr. 24-78-184-9997 din 13.12.2021.</p> <p>A fost elaborat Raportul Național privind punerea în aplicare a prevederilor Convenției Consiliului Europei privind accesul la documente oficiale (Convenția de la Tromsø).</p> <p>Hotărârea nr.1/2021 din 06.04.2021 a CNCTFU a fost transmisă membrilor prin scrisoarea nr. 24-78-45-2780 din 13.04.2021.</p> <p>În perioada 2021 a fost actualizată informația privind progresele acțiunilor trasate prin hotărârile CNPDC:  Hotărârea nr. 1 din 21.01.2020;  Hotărârea nr.2 din 25.08.2020;  Hotărârea nr.3 din 17.11.2020.</p> <p>Monitorizarea realizării hotărârilor CNPDC este publicată pe pagina web a Consiliului.</p>
10.1.3. Administrarea și actualizarea site-urilor organelor consultative ale Guvernului <a href="http://www.cncnc.gov.md">www.cncnc.gov.md</a> , <a href="http://www.cnpdc.gov.md">www.cnpdc.gov.md</a> , <a href="http://www.antitrafic.gov.md">www.antitrafic.gov.md</a> , precum și completarea rubricii Consiliul Național pentru Drepturile Omului de pe pagina <a href="http://www.cancelaria.gov.md">www.cancelaria.gov.md</a>	Trimestrul I – IV	Numărul de comunicate și materiale informative plasate pe paginile web; Numărul de articole în presă publicate; Numărul de interviuri oferite	<p><b>Realizat.</b></p> <p>Pe parcursul anului 2021 pe paginile web au fost plasate următoarele informații:  <a href="http://www.antitrafic.gov.md">www.antitrafic.gov.md</a> – 8 comunicate și 4 materiale informative și 3 rapoarte, 1 set de indicatori de raportare, 1 notă informativă.  <a href="http://www.cnpdc.gov.md">www.cnpdc.gov.md</a> – 4 materiale informative, 19 CR/M/LPDC actualizate, materiale informative plasate la 7 rubrici, 1 comunicat de presă, 1 raport publicat.  <a href="http://www.cancelaria.gov.md">www.cancelaria.gov.md</a> – 4 comunicate de presă, 4 materiale informative la rubrica CNDO, 2 rapoarte privind activitatea Comisiilor raionale/municipale pentru protecția drepturilor omului  <a href="http://www.cncnc.md">www.cncnc.md</a>  3 comunicate de presă, actualizată informația privind componența CNCNC, cadrul normativ, materiale informative.</p>



<b>10.2. Asigurarea asistenței informaționale și metodologice structurilor locale ale organelor consultative ale Guvernului, date în competența Cancelariei de Stat</b>	10.2.1. Monitorizarea activității structurilor consultative locale și înaintarea recomandărilor pentru eficientizarea activității	Trimestrul II-IV	Rapoarte de monitorizare elaborate; Recomandări înaintate	<b>Realizat.</b> Pe parcursul perioadei de referință au fost elaborate: (i) Raportul cu privire la activitățile realizate de către Comisiile municipale/raionale pentru protecția drepturilor omului pe parcursul anului 2020; (ii) 2 Note informative elaborate cu privire la realizarea Planului de acțiuni privind drepturile omului 2018-2022 de către Comisiile municipale/raionale pentru protecția drepturilor omului în semestrul I, 2021 și pentru activitatea Comisiilor teritoriale a Comisiei negocieri și consultări colective; (iii) Set de indicatori de raportare pentru Comisiile raionale/municipale pentru protecția drepturilor omului, în scopul eficientizării activității de raportare și prezentare a informației; (iv) Set de indicatori pentru monitorizarea implementării politicilor în domeniul de prevenire și combatere a traficului de ființe umane de către Comisiile teritoriale; (v) Set de indicatori pentru monitorizarea implementării politicilor în domeniul protecției drepturilor copilului; (vi) Raport de monitorizare a activităților pentru semestrul I a Comisiilor teritoriale în TFU. <b>(vii)</b> Raport de monitorizare a activităților realizate de către Consiliile raionale, municipale și locale pentru protecția drepturilor copilului.
	10.2.2. Consolidarea capacităților specialiștilor din cadrul structurilor consultative locale	Trimestrul II-IV	Numărul de instruiți organizate; Numărul de beneficiari efectivi; Numărul de consultații acordate	<b>Realizat.</b> În perioada de referință au fost acordate: Consultări cu privire la Planul de acțiuni de prevenire și combatere a traficului de ființe umane; Consultări la elaborarea rapoartelor PNADO; Consultări privind CNCNC; Consultări în procesul de elaborare a Raportului privind activitatea CR/M/LPDC pentru anul 2020;

				<p>Informații cu privire la rapoartele Oficiului Avocatului Poporului și Deciziile Comisiei Parlamentare drepturile omului și relații interetnice.</p> <p>În perioada 7,8,12,13 iulie 2021 a fost organizată sesiunea de formare în domeniul drepturilor omului, cu tematica: <b>„Protecția minorităților prin prisma drepturilor omului – mecanisme internaționale”</b>, în format on-line, la care au fost instruiți 30 de specialiști;</p> <p>În perioada 22-23 noiembrie 2021 a fost organizată instruirea cu tematica: <b>„Mecanismul instituțional în domeniul drepturilor omului. Monitorizarea, raportarea și evaluarea în domeniul drepturilor omului”</b>. La eveniment au fost prezenți circa de 120 de specialiști de la nivel local.</p> <p>La 25 și 30 noiembrie 2021, au fost organizate seminarele de instruire pentru reprezentanții comisiilor pentru consultări și negocieri colective la nivel de teritoriu (32 raioane și municipiul Bălți).</p>
<b>Obiectivul nr.11: Eficientizarea mecanismului de cooperare cu societatea civilă și transparenței în procesul decizional</b>				
<b>11.1. Monitorizarea implementării Strategiei de dezvoltare a societății civile pentru perioada 2018-2020</b>	11.1.1. Elaborarea Raportului de evaluare a implementării Strategiei de dezvoltare a societății civile pentru perioada 2018-2020 și a Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a societății civile	Trimestrul I	Raport elaborat și publicat	<b>Realizat.</b> Raportul de monitorizare a implementării Strategiei de dezvoltare a societății civile pentru perioada 2018-2020 elaborat și prezentat în adresa Parlamentului prin scrisoarea nr. 24-76-31-1921 din 17.03.2021.
	11.1.2. Promovarea Regulamentului cadru cu privire la finanțarea nerambursabilă directă a proiectelor organizațiilor necomerciale	Trimestrul IV	Proiect de hotărîre a Guvernului definitivat și prezentat spre aprobare	<b>În curs de realizare.</b> Proiect elaborat și transmis de 2 ori pentru avizare. Elaborată sinteza propunerilor. Proiectul îmbunătățit urmează a fi propus spre promovare în 2022.
	11.1.3. Dezvoltarea cadrului normativ necesar pentru dezvoltarea voluntariatului și punerea în aplicare a	Trimestrul I-IV	Proiect de hotărîre a Guvernului definitivat și	<b>În curs de realizare.</b> A fost elaborat proiectul HG cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea Instituției Publice „Centrul Național de Voluntariat”.

	prevederilor Legii voluntariatului nr.121/2010.		prezentat spre aprobare	Proiectul urmează a fi consultat cu autoritățile și stabilit domeniul de competență în elaborarea politicilor în domeniul voluntariatului. Despre situația în domeniul voluntariatului dar și necesitatea determinării autorității publice centrale care va fi responsabilă de coordonarea și monitorizarea activităților din domeniul voluntariatului a fost întocmită o Notă informativă adresată Prim-ministrului. Acțiunea respectivă a fost transferată pentru examinare suplimentară și executare în anul 2022.
<b>11.2. Elaborarea și promovarea noului document de politici pentru dezvoltarea sectorului societății civile pentru perioada 2021-2023</b>		Trimestrul III-IV	Proiect de lege/hotărâre de Parlament/Guvern definitivat și prezentat spre aprobare	<b>Nerealizat.</b> Din motivul absenței unei poziții referitoare la continuitatea acțiunilor Strategiei de dezvoltare a societății civile și în contextul lipsei răspunsului din partea Comisiei parlamentare protecție socială, sănătate și familie, în cadrul căreia se află la examinare Raportul privind implementarea SDSC pentru perioada 2018-2020, nu a fost elaborat un nou document de politici. Totodată, conform noilor prevederi de elaborare a politicilor (HG 386/2020) urmează să fie realizată evaluarea ex-post a implementării Strategiei și, ulterior, inițiat procesul de elaborare a unui nou document de politici.
<b>11.3. Monitorizare implementării politicilor publice și de asigurare a transparenței în procesul decizional</b>	11.3.1. Elaborarea Raportului anual privind transparența în procesul decizional pentru APC și APL	Trimestrul I	Raport elaborat și publicat	<b>Realizat.</b> Raport elaborat și plasat pe pagina web a CS la rubrica Transparență decizională
	3.2.3 Elaborarea recomandărilor privind eficientizarea procesului de asigurare a transparenței	Trimestrul III	Recomandări înaintate	<b>Realizat.</b> În scopul eficientizării procesului de asigurare a transparenței decizionale la nivel local, au fost elaborate recomandări către APL și solicitată informația privind acțiunile realizate la nivel local în baza Legii 239/2008 privind transparența în procesul decizional (scr. nr.24-78-83-4972 din 12.07.2021. Nota informativă a fost elaborată în baza răspunsurilor parvenite.

**Sub-programul: Coordonare interinstituțională****Obiectivul nr.12: Asigurarea și îmbunătățirea disciplinei de implementare de către ministere, alte autorități ale administrației publice centrale a sarcinilor stabilite în actele adoptate de către Parlament, Guvern, Președintele Republicii Moldova, precum și cele stabilite în deciziile și indicațiile Prim-ministrului**

<b>12.1. Asigurarea continuității gestionării procesului de implementare a sarcinilor stabilite în actele adoptate de către Parlament, Guvern, Președintele Republicii Moldova, precum și în deciziile și indicațiile Prim-ministrului</b>	12.1.1. Recepționarea, identificarea și emiterea promptă a sarcinilor ce revin ministerelor și altor autorități ale administrației publice centrale, conform competențelor	Trimestrul I-IV	100% sarcini luate la evidență; Numărul de indicații emise	<b>Realizat.</b> Întru asigurarea procesului de implementare a sarcinilor stabilite în actele adoptate de către Parlament, Guvern, Președintele Republicii Moldova, ce revin ministerelor și altor autorități ale administrației publice centrale, pe parcursul anului 2021, au fost supuse controlului și monitorizării <b>67 acte</b> , dintre care 53 adoptate de Parlament, 13 – de către Guvern și 1 - de Președintele Republicii Moldova, fiind emise peste 62 de indicații. De asemenea, în perioada de raportare au fost supuse monitorizării deciziile Prim-ministrului consemnate în 41 procese-verbale, dintre care 14 ale ședințelor de Guvern, 20 – ale ședințelor operative la PM și 7 – ale ședințelor de lucru sectoriale. Suplimentar, a fost asigurată monitorizarea și exercitat controlul la circa 38 acte legislative, pentru care au fost elaborate Rapoartele de evaluare ex-post juridice privind implementarea acestora și prezentate Guvernului spre examinare, și întocmite indicațiile corespunzătoare către autorități.
	12.1.2. Actualizarea calitativă a informației în sistemul de monitorizare a executării sarcinilor stabilite ministerelor și altor autorități ale administrației publice centrale	Trimestrul I-IV	Numărul de răspunsuri prezentate în termen; Ponderea indicațiilor executate în total emise	<b>Realizat.</b> Pe parcursul anului 2021 au fost stabilite termene finale de executare pentru 33 acte normative adoptate de Parlament supuse monitorizării. Prin urmare, ponderea actelor executate în totalul actelor cu termen final de executare – anul 2021 a constituit 66,7% iar, ponderea actelor executate în termenul stabilit a constituit 72,7%.
<b>12.2. Asigurarea funcționalității mecanismului de coordonare și</b>	12.2.1. Evaluarea și monitorizarea executării de către ministere, alte autorități ale	Trimestrul I-IV	Numărul de răspunsuri verificate;	<b>Realizat.</b> Pe parcursul perioadei de raportare, au fost examinate toate răspunsurile, precum și rapoartele de progres

<b>monitorizare a implementării sarcinilor stabilite în actele adoptate de către Parlament, Guvern, Președintele Republicii Moldova, precum și în deciziile și indicațiile Prim-ministrului</b>	administrației centrale a sarcinilor stabilite		% corespunderii răspunsului indicației emise	prezentate de autoritățile și instituțiile publice pe marginea implementării sarcinilor stabilite în actele adoptate de către Parlament, Guvern.
	12.2.2. Asigurarea suportului în soluționarea deficiențelor apărute în procesul de implementare a sarcinilor stabilite	Trimestrul I-IV	Activități (consultări, discuții, ședințe etc.) de coordonare interinstituțională desfășurate	<b>Realizat.</b> În scopul înlăturării lacunelor în procesul de implementare a responsabilităților trasate, la necesitate, s-a asigurat suportul responsabililor din ministere și alte autorități administrative, reacționând prompt și concis la solicitările prin telefon și poșta electronică.
	12.2.3. Perfecționarea procedurilor de raportare a disciplinei de executare a sarcinilor vizate	Trimestrul II	Proceduri dezvoltate și funcționale pentru generarea rapoartelor	<b>Realizat.</b> Întru asigurarea continuă a procesului de monitorizare și raportare a implementării sarcinilor stabilite în actele adoptate de către Parlament, Guvern, Președintele Republicii Moldova, precum și în deciziile și indicațiile Prim-ministrului a <b>fost creat registrul electronic de evidență</b> , care permite generarea rapoartelor pe autorități vizate, categorii (adoptate de parlament, Guvern, Procese-verbale), termene și informații cu privire la progres. Registrul se actualizează la zi în dependență de informația prezentată de autorități. În raport cu dificultățile întâmpinate, la necesitate urmează a fi dezvoltat.

**Obiectivul nr. 13: Sporirea capacităților instituționale și operaționale de cooperare intersectorială între autoritățile publice centrale, în scopul atingerii obiectivelor asumate**

<b>13.1. Asigurarea funcționării eficiente a mecanismelor de coordonare intersectorială</b>	13.1.1. Asigurarea comunicării intersectoriale la diferite nivele de executare a obiectivelor asumate.	Trimestrul I-IV	Activități (consultări, discuții, ședințe etc.) de coordonare intersectorială desfășurate	<b>Realizat.</b> În perioada de raportare, de comun cu autoritățile și instituțiile publice au fost organizate 6 ședințe.
	13.1.2. Dezvoltarea capacităților de analiză, monitorizare și raportare a activităților de coordonare intersectorială.	Trimestrul I-IV	Numărul de subiecte examinate intersectorial; % finalității pozitive a subiectelor monitorizate	<b>Realizat.</b> În anul 2021 au fost examinate circa 1290 de subiecte intersectoriale, fiind întocmite după caz, indicații și demersuri (răspunsuri) prin prisma cadrului normativ în vigoare. Concomitent, au fost recepționate 299 petiții, care au fost remise spre examinare conform

				competențelor autorităților responsabile, precum și oferite răspunsuri directe solicitanților.
	13.1.3. Elaborarea și prezentarea notelor analitice, de sinteză și informaționale la subiectele de interes major.	Trimestrul I-IV	Numărul de documente prezentate	<b>Realizat.</b> În perioada de referință au fost elaborate și prezentate către conducerea Guvernului și Cancelariei de Stat <b>41 note informative/de sinteză</b> , la subiectele de interes major.
<b>Obiectivul nr. 14: Sporirea disciplinei de implementare a cerințelor/recomandărilor stabilite în Hotărârile Curții de Conturi, înaintate pe domeniile de competență ale Guvernului și Cancelariei de Stat</b>				
<b>14.1. Asigurarea funcționalității mecanismului de evidență, transmitere spre executare, monitorizare și raportare a recomandărilor stabilite în hotărârile Curții de Conturi</b>	14.1.1. Actualizarea permanentă a registrelor de evidență a cerințelor/recomandărilor transmise spre asigurarea implementării, înaintate pe domeniile de competență ale Guvernului, precum și ale Cancelariei de Stat	Trimestrul I-IV	100% sarcini luate la evidență; Numărul de indicații emise; Registre funcționale cu actualizare permanentă	<b>Realizat.</b> În anul 2021, Guvernului și Cancelariei de Stat au fost transmise, spre luare de atitudine în vederea asigurării implementării recomandărilor, 85 Hotărâri ale Curții de Conturi, care au fost procesate corespunzător. Au fost emise 28 indicații către autorități și instituții publice, fiind incluse cerințele/recomandările înaintate prin HCC și Rapoartele de audit, precum și termenele de raportare către Cancelaria de Stat și Curtea de Conturi. Registrul de evidență și monitorizare este funcțional și conține informația integrală la zi.
	14.1.2. Conlucrarea cu autoritățile publice centrale și cu autoritățile administrative din subordinea Cancelariei de Stat în vederea asigurării unui nivel înalt de implementare a recomandărilor instituției de audit	Trimestrul I-IV; la solicitare	% de implementare a recomandărilor autorității de audit; % de respectare a termenelor;	<b>Realizat.</b> În 2021 au ajuns la termene finale de implementare 31 de Hotărâri ale Curții de Conturi, plasate în regim de monitorizare de la începutul anului. Dintre acestea: 19 au fost implementate integral, 8 – parțial realizate sau în proces de realizare, 4 – nerealizate/neraportate. Pentru sporirea disciplinei de implementare a HCC și de raportare a progresului înregistrat, periodic sunt efectuate evaluări intermediare a nivelului de raportare, în rezultat au fost emise 8 indicații repetate către autoritățile vizate în HCC. Totodată, toate autoritățile interesate au fost consultate, la necesitate, vis-a-vis de modalitatea de raportare a progresului de implementare a recomandărilor.

	14.1.3. Sistematizarea informației parvenite de la autorități privind implementarea recomandărilor.	Trimestrul I-IV	Mecanism dezvoltat și funcțional	<b>Realizat.</b> Au fost procesate 120 de rapoarte de progres prezentate de autorități pe marginea implementării recomandărilor Hotărârilor Curții de Conturi, plasate în regim de monitorizare de la începutul anului 2021.
<b>PROGRAMUL: SUSTENABILITATEA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE</b>				
<b>Sub-programul: Reforma administrației publice</b>				
<b>Obiectivul nr.15: Consolidarea activității și creșterea eficienței autorităților publice</b>				
<b>15.1. Modificarea cadrului normativ în domeniul administrației publice</b>	15.1.1. Evaluarea implementării Strategiei naționale de descentralizare pentru anii 2012-2020	Trimestrul II	Studiu de evaluare efectuat; Propuneri de modificare a cadrului de politici identificate	<b>Realizat.</b> Raportul de evaluare a Strategiei naționale de descentralizare pentru anii 2012-2020 a fost realizat cu suportul Proiectului UE „Suport în procesul de reformă a administrației publice din RM”.
	15.1.2. Evaluarea implementării Strategiei privind reforma administrației publice 2016-2020	Trimestrul IV	Raport elaborat și publicat	<b>Realizat.</b> Raportul de evaluare a Strategiei privind reforma administrației publice 2016-2020 a fost realizat cu suportul Proiectului UE „Suport în procesul de reformă a administrației publice din RM”.
	15.1.3. Asigurarea funcționalității și consolidarea platformelor de comunicare și consultare a opțiunilor de politici publice în domeniul administrației publice locale	Trimestrul IV	Numărul de platforme/grupuri de lucru funcționale	<b>Realizat.</b> Pe platforma Grupului de lucru privind reforma administrației publice centrale și locale, instituit prin Dispoziția Guvernului nr.123 din 8-07-2020, au fost organizate 12 ședințe consultative cu reprezentanții APC (circa 1000 participanți), în cadrul cărora s-au discutat opțiunile de reorganizare administrativ teritorială, elaborate cu asistența partenerilor de dezvoltare (materiale disponibile pe pagina oficială a CS ( <a href="https://cancelaria.gov.md/ro/apc/reforma-administratiei-publice-locale">https://cancelaria.gov.md/ro/apc/reforma-administratiei-publice-locale</a> )).
	15.1.4. Revizuirea și clarificarea sistemului competențelor locale pentru a evita situațiile de suprapunere a competențelor locale și centrale	Trimestrul IV	Numărul de consultări publice organizate; Propuneri legislative elaborate	
<b>Obiectivul nr.16: Asigurarea funcționării în condiții de legalitate, eficiență și transparență a oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat (OTCS)</b>				

<b>16.1. Coordonarea, monitorizarea, evaluarea activității OTCS în domeniul exercitării controlului administrativ de legalitate a actelor emise de APL</b>	16.1.1. Organizarea ședințelor cu reprezentanții OTCS	Trimestrul II-IV	Numărul de ședințe organizate	<p><b>Realizat.</b></p> <p>Pe data de 20.10.2021 a fost desfășurată ședința on-line cu participarea șefilor OT la nivel de Prim-ministru.</p> <p>Au fost desfășurate 3 ședințe regionale de informare pentru toți angajații OT (șefi, șefi adjuncți, specialiști principali) cu deplasarea în teritoriu (pe data de 24.05.2021- la OT Cahul; pe data de 26.05.2021-la OT Bălți; pe data de 28.05.2021-la OT Orhei) -tematica controlului administrativ și coordonarea SPD .</p> <p>Pe data de 14.12.2021 au avut loc 2 mese rotunde cu participarea colaboratorilor OT Căușeni și OT Soroca, unde au fost discutate rezultatele activității de monitorizare a controlului administrativ realizat de către specialiștii principali din OT, în baza informațiilor din RSAL.</p> <p>În perioada 22-23 decembrie 2021, cu suportul proiectului GIZ „Suport Guvernului Republicii Moldova la implementarea Agendei 2030”, a fost organizată sesiunea de instruire pentru 10 reprezentanți ai Guvernului în teritoriu și pentru șefii adjuncți ai OT ale CS cu participarea Prim-ministrului și Secretarului General al Guvernului. Colaboratorii DAP au participat în calitate de formatori pe domeniile de competență.</p>
	16.1.2. Elaborarea rapoartelor privind controlul administrativ de legalitate, exercitat de OTCS	Trimestrul I (anual); Trimestrul III (semestrial)	2 rapoarte elaborate	<p><b>Realizat.</b></p> <p>Au fost elaborate și prezentate conducerii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sinteza datelor pe trimestrul IV al anului 2020 și raportul anual 2020 privind controlul administrativ de legalitate, exercitat de OTCS;</li> <li>• sinteza activității pe trimestrul I, II și III al anului 2021 pe segmentul controlului de legalitate.</li> </ul>
<b>16.2. Analiza, monitorizarea, evaluarea activității OTCS în domeniul coordonării generale a</b>	16.2.1. Elaborarea rapoartelor privind activitatea OTCS pe domeniul coordonării generale a activității serviciilor publice desconcentrate	Trimestrul I (anual) Trimestrul III (semestrial)	2 rapoarte elaborate	<p><b>Realizat.</b></p> <p>A fost elaborat raportul anual pentru anul 2020 privind coordonarea activității serviciilor publice desconcentrate, precum și rapoartele semestriale, si</p>



<b>activității serviciilor publice desconcentrate în teritoriu</b>				anume pentru semestrul II anul 2020 și pentru semestrul I anul 2021.
<b>16.3. Efectuarea controalelor și vizitelor de documentare cu privire la activitatea OTCS</b>	16.3.1. Elaborarea rapoartelor/notelor informative privind controalele și vizitele de documentare	Trimestrul III-IV	Numărul de OT CS supuse controalelor/vizitate; Numărul de rapoarte/note elaborate	<p><b>Realizat.</b></p> <p>La solicitarea conducerii Guvernului și CS, au fost realizate <b>5 sesiuni de documentare</b> din oficiu (în baza Registrului de stat al actelor locale):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CR Basarabeasca; CR Dubăsari; OT Orhei privind actele neverificate; OT Hîncești, CR Leova; mun. Strășeni. Informațiile solicitate au fost prezentate conducerii CS.</li> </ul> <p>Au fost organizate și efectuate <b>2 controale, din oficiu</b>, a activității OT Chișinău și OT Edineț privind <b>controlul de legalitate</b>, realizat în baza informației din RSAL. Urmare a acestora, au fost prezentate conducerii CS note privind rezultatele controlului, cu înaintarea recomandărilor de rigoare în vederea eficientizării activității desfășurate.</p> <p>De asemenea, au fost organizate <b>2 activități de monitorizare</b>, în baza informațiilor din RSAL, a activității curente a OT Soroca și OT Căușeni pe segmentul controlului de legalitate. Urmare a acestora, au fost întocmite sinteze privind rezultatele monitorizării, care au fost aduse la cunoștința angajaților OT prin discutare în cadrul unor mese rotunde, organizate de DAP în decembrie 2021.</p>
<b>16.4. Asigurarea implementării, funcționalității și dezvoltării Registrului de Stat al actelor locale (RSAL)</b>	16.4.1. Acordarea suportului metodologic/organizarea sesiunilor de instruire privind RSAL	Trimestrul III-IV	Numărul de consultații metodologice acordate; Numărul de sesiuni de instruire organizate; Numărul de acte plasate în RSAL	<p><b>Realizat.</b></p> <p>Pe parcursul perioadei de raportare, suportul metodologic a fost acordat la solicitare atât angajaților oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat, cât și angajaților din cadrul APL, responsabili de implementarea RSAL (peste 200 consultații).</p> <p>Nr. actelor plasate în RSAL, la data de 31.12.2021 - <b>217417 acte.</b></p>
<b>Obiectivul nr.17: Asigurarea desfășurării vizitelor membrilor Guvernului în teritoriu</b>				

<b>17.1. Coordonarea procesului de organizare și desfășurare a vizitelor membrilor Guvernului în unitățile administrative-teritoriale</b>	17.1.1. Organizarea întrevederilor Prim-ministrului și a membrilor Guvernului în teritoriu	Trimestrul IV	Numărul de întrevederi organizate; Numărul de localități vizitate; Numărul de participanți la întrevederi	<b>Realizat.</b> Au fost organizate 6 întrevederi/vizite ale doamnei Prim-ministru Natalia GAVRILIȚA în 13 localități: 1. raionul Anenii Noi din 25.08.2021 soluționarea problemelor (4 subiecte). Vizitate- 2 localități. 2. raionul Dubăsari din 23.09.2021. Vizitate- 4 localități. 3. raionul Cantemir din 07.10.2021 soluționarea problemelor (2 subiecte). Vizitate- 3 localități. 4. vizită de lucru la Bălți din 04.11.2021. Vizitată- 1 localitate. 5. Vizită de lucru în comuna Stăuceni din 08.12.2021. Vizitată- 1 localitate. 6. raionul Strășeni din 21.12.2021. Vizitate- 2 localități.
<b>17.2. Analiza, monitorizarea și evaluarea soluționării problemelor abordate de cetățeni</b>	17.2.1. Elaborarea rapoartelor urmare a vizitelor efectuate în teritoriu, cu înaintarea soluțiilor la problemele identificate	Trimestrul IV	Numărul de rapoarte elaborate	
<b>Sub-programul: Servicii publice</b>				
<b>Obiectivul nr.18: Sporirea calității și accesibilității serviciilor publice prestate pentru cetățeni și business</b>				
<b>18.1 Elaborarea Conceptului Sistemului informațional „Platforma e-administrație publică locală (e-APL) și a Regulamentului privind utilizarea și administrarea acestuia</b>		Trimestrul IV	Proiect de hotărâre a Guvernului definitivat și prezentat spre aprobare	<b>În curs de realizare.</b> Proiectul de hotărâre a fost elaborat și urmează a fi prezentat pentru înregistrare, conform procedurii.
<b>18.2 Elaborarea proiectului de lege cu privire la serviciile publice</b>		Trimestrul III	Proiect de lege definitivat și prezentat Guvernului spre aprobare	<b>Realizat.</b> Legea nr. 234/2021 cu privire la serviciile publice.
<b>18.3 Elaborarea Regulamentului privind modul și procedura de administrare și utilizare a Catalogului semantic</b>		Trimestrul IV	Proiect de hotărâre a Guvernului definitivat și prezentat spre aprobare	<b>Realizat.</b> Hotărârea Guvernului nr.323/2021 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Catalogul semantic” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului format de Sistemul informațional „Catalogul semantic”

<b>18.4 Elaborarea și aprobarea Metodologiei-cadru de stabilire a tarifelor pentru serviciile publice administrative prestate contra plată</b>		Trimestrul IV	Proiect de hotărâre a Guvernului definitivat și prezentat spre aprobare	<b>În curs de realizare.</b> Proiectul de hotărâre a fost elaborat și urmează a fi prezentat pentru înregistrare, conform procedurii.
<b>Sub-programul: Funcționari publici profesioniști și integri</b>				
<b>Obiectivul nr.19: Eficientizarea managementului funcționarilor publici</b>				
<b>19.1. Revizuirea cadrului normativ ce reglementează funcția publică și statutul funcționarului public în scopul asigurării gestionării eficiente a resurselor umane din autoritățile publice</b>	19.1.1. Elaborarea proiectului de modificare a actelor normative în domeniu	Trimestrul II	Proiect de lege definitivat și prezentat Guvernului spre aprobare	<b>Suspendat.</b> În contextul unui Guvern în demisie, nu au fost înaintat propuneri de revizuire a cadrului normativ la nivel de lege.
<b>Obiectivul nr. 20: Sporirea competențelor profesionale ale personalului din autoritățile publice</b>				
<b>20.1. Dezvoltarea unui corp al funcționarilor publici profesionist, bazat pe principiul responsabilității manageriale și formarea continuă, precum și perfecționarea sistemului de motivare financiară și nefinanciară a acestora</b>	20.1.1. Elaborarea și implementarea programului anual de instruire a resurselor umane din autoritățile publice, inclusiv a programului de instruire managerială	Trimestrul I-II	Proiect de hotărâre a Guvernului definitivat și prezentat spre aprobare; Număr de persoane instruite	<b>Realizat.</b> A fost aprobată HG nr. 17/2021 cu privire la comanda de stat privind dezvoltarea profesională a funcționarilor publici în anul 2021. Hotărârea prevede instruirea a 1080 persoane pe parcursul anului 2021. Conform Planului de instruire pentru semestrul I, au participat la instruirii 680 persoane.
<b>20.2. Consolidarea capacităților funcționarilor publici din cadrul autorităților administrative centrale și locale prin organizarea sesiunilor tematice de instruire și schimbului de bune practici</b>	20.2.1. Organizarea sesiunilor de instruire, privind elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici	Trimestrul II-III	20 formatori instruiți; Cel puțin 120 de participanți instruiți	<b>Realizat.</b> Programul de dezvoltare profesională în domeniul planificării strategice și elaborării politicilor publice a fost elaborat și pilotat în cadrul cursurilor de formare a formatorilor (25 persoane instruite). Au fost coordonate modulele în domeniul planificării strategice și elaborării politicilor publice din cadrul instruirilor organizate de Academia de Administrare Publică. Un funcționar din cadrul DCPP a fost formator

			în cadrul a 2 sesiuni de instruire în domeniul vizat, în cadrul cărora au fost instruiți 60 de funcționari publici. Componenta privind planificarea strategică și elaborarea politicilor publice a fost încorporată în Programul de formare inițială pentru funcționarii publici de nivel superior.
20.2.2. Asigurarea organizării instruirilor pentru organele abilitate cu funcții de control privind utilizarea Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al controalelor”	Trimestrul IV	Numărul de instruirii realizate; Numărul de persoane instruite	<b>Realizat.</b> În perioada de referință, pentru personalul din cadrul organelor de control au fost organizate 3 instruirii.
20.2.3. Organizarea instruirilor pentru consolidarea capacităților coordonatorilor și punctelor focale în domeniul drepturilor omului privind utilizarea sistemului de monitorizare și raportare	Trimestrul II-III	Numărul de instruirii organizate; Numărul de beneficiari efectivi	<b>Realizat.</b> În perioada 22-23 noiembrie 2021 a fost organizată instruirea cu tematica: „ <i>Mecanismul instituțional în domeniul drepturilor omului. Monitorizarea, raportarea și evaluarea în domeniul drepturilor omului</i> ”. În cadrul instruirii colaboratorii Direcției au participat cu 4 prezentări. La eveniment au fost prezenți circa de 120 persoane (coordonatori).
20.2.4. Organizarea instruirilor/evenimentelor de eficientizare a activității autorităților în domeniul asigurării transparenței în procesul decizional	Trimestrul I	Numărul de instruirii/ședințe/ateliere de lucru organizate; Numărul de beneficiari; Raport de evaluare elaborat	<b>Nerealizat.</b> La 27 mai 2021 a fost organizată o ședință de lucru cu participarea reprezentanților organizațiilor societății civile în cadrul căreia au fost puse în discuție inclusiv întrebări ce țin de domeniul asigurării transparenței în procesul decizional. Instruirii cu reprezentanții autorităților nu au fost organizate.
20.2.5. Organizarea instruirilor și schimburilor de bune practici în domeniul comunicării	Trimestrul I-IV	Numărul de ateliere de lucru organizate	<b>Realizat.</b> Au fost organizate 4 ateliere pentru 3 grupuri (curs de instruire în domeniul dezvoltării abilităților de comunicare (discurs public), organizat cu suportul Proiectului GIZ „Suport pentru Guvernul Republicii

Moldova în implementarea Agendei 2030”și un personal coaching.

**PROGRAMUL: POLITICI SECTORIALE**

**Sub-programul: Control de stat**

**Obiectivul nr.21: Realizarea atribuțiilor de supraveghere a controalelor de stat asupra activității de întreprinzător**

<p><b>21.1. Monitorizarea respectării legislației privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător</b></p>	<p>21.1.1. Supravegherea respectării Legii nr.131/2012 în cadrul activității de control de stat asupra activității de întreprinzător</p>	<p>Trimestrul I-IV</p>	<p>100% dosare electronice analizate și monitorizate Numărul recomandărilor înaintate</p>	<p><b>Realizat parțial.</b> <b>87,5 %</b> dosare electronice create în SIA „Registrul de stat al controalelor” au fost analizate și monitorizate <b>458</b> recomandări au fost înaintate organelor abilitate cu funcții de control în vederea respectării procedurilor și termenelor aferente controlului de stat, precum și corectitudinii introducerii datelor privind controalele în SIA „Registrul de stat al controalelor”.</p>
<p><b>21.2. Acordarea suportului consultativ persoanelor supuse controlului și organelor abilitate cu funcții de control în privința aplicării principiilor și mecanismelor prevăzute de Legea nr. 131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător</b></p>	<p>21.2.1. Oferirea consultațiilor persoanelor supuse controlului și organelor abilitate cu funcții de control</p>	<p>Trimestrul I-IV</p>	<p>Numărul de consultații acordate, inclusiv prin intermediul Liniei Guvernului privind controlul de stat (823-823) și a poștei electronice <a href="mailto:controale@gov.md">controale@gov.md</a></p>	<p><b>Realizat.</b> <b>100%</b> consultații acordate organelor abilitate cu funcții de control și persoanelor supuse controlului, inclusiv prin intermediul Liniei Guvernului privind controlul de stat (823-823) și a poștei electronice <a href="mailto:controale@gov.md">controale@gov.md</a>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>114 apeluri la Linia Guvernului 823-823;</b></li> <li>• <b>556 consultații solicitanților</b> prin intermediul poștei guvernamentale <a href="mailto:controale@gov.md">controale@gov.md</a>, privind modalitatea de efectuarea a controalelor de stat cu respectarea cerințelor legale din domeniu și privind raportarea acestora în Registrul de Stat al Controalelor</li> </ul>
<p><b>21.3. Elaborarea Raportului anual agregat privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător pentru perioada 01.07-31.12.2020</b></p>	<p>21.3.1. Elaborarea Raportului agregat privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător în baza rapoartelor aprobate de către organele abilitate cu funcții de control</p>	<p>Trimestrul I-II</p>	<p>Raport elaborat și publicat</p>	<p><b>Realizat.</b> Raportul anual agregat privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător pentru anul 2020 (număr unic 122/CS/2021), a fost elaborat și prezentat în ședința Guvernului din 29 aprilie 2021 și ulterior adoptării Hotărârii Guvernului nr. 53/2021 a fost publicat pe portalul <a href="http://controale.gov.md">controale.gov.md</a> și pe pagina web a Cancelariei de Stat.</p>

**Sub-programul: Diaspora**

<b>Obiectivul nr. 22: Consolidarea cadrului strategic și stabilirea direcțiilor prioritare de activitate în domeniul diaspora, migrație și dezvoltare</b>					
<b>22.1. Coordonarea și monitorizarea implementării politicii statului în domeniul diasporă, migrație și dezvoltare (DMD)</b>	22.1.1. Monitorizarea implementării Strategiei „Diaspora - 2025”	Trimestrul IV	Raport elaborat și publicat	<b>În curs de realizare.</b> Pentru realizarea activității respective a fost solicitat suportul inițiativei comune UE – ICMPD, MIEUX (Migration EU expertise), Comitetul de selecția al căruia a acceptat solicitarea. Astfel, activitatea urmează a fi desfășurată pe parcursul anului 2022, fiind inclusă în documentele de planificare pentru anul curent. Acțiunea a fost inclusă în Planurile de acțiuni ale CS și Biroului relații cu diaspora 2022.	
	22.1.2. Evaluarea Planului de acțiuni privind reintegrarea cetățenilor Republicii Moldova reîntorși de peste hotare pentru anii 2017-2020	Trimestrul III	Raport de evaluare elaborat și publicat	<b>Realizat.</b> Raport elaborat și publicat. <a href="https://brd.gov.md/sites/default/files/document/attachments/raport_final_2020_plan_724.pdf">https://brd.gov.md/sites/default/files/document/attachments/raport_final_2020_plan_724.pdf</a>	
	22.1.3. Elaborarea proiectului Programului de reintegrare a cetățenilor Republicii Moldova reîntorși de peste hotare pentru următoarea perioadă	Trimestrul IV	Program elaborat și consultat	<b>În curs de realizare.</b> În perioada de referință, a fost elaborat conceptul și, nemijlocit, Programul național de stimulare a revenirilor și facilitare a (re)integrării cetățenilor Republicii Moldova implicați în procesul de migrație pentru anii 2022-2026, precum și realizate toate etapele prevăzute de HG nr. 386/2020 cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizare și evaluarea documentelor de politici publice, necesare de asigurat până la procedura de avizare a unui document de politici publice. La moment, documentul este pregătit pentru a fi transmis spre avizare. Acțiunea a fost inclusă în Planurile de acțiuni ale CS și Biroului relații cu diaspora 2022, urmând a fi definitivată în Trim. I.	
	22.1.4. Asigurarea activității Comitetului Interministerial în domeniul diasporă, migrație și dezvoltare (DMD), a	Trimestrul II-IV	2 ședințe ale Comitetului interministerial în domeniul DMD;	<b>Realizat</b> În perioada de referință au fost organizate: - 1 (una) ședință a Comitetului Interministerial în domeniul DMD - <a href="https://brd.gov.md/ro/content/sedinta-">https://brd.gov.md/ro/content/sedinta-</a>	

	<p>Comitetelor Locale în domeniul DMD și a grupului de lucru în domeniul DMD</p>		<p>10 ședințe ale Comitetelor locale în domeniul DMD; 2 ședințe ale grupului de lucru în domeniul DMD</p>	<p><u>comitetului-interministerial-domeniul-diaspora-migratie-si-dezvoltare-cidmd-0</u></p> <p>- 2 ședințe în domeniul DMD, la nivel local,</p> <p>(i) ianuarie – întrevedere în format online cu Direcția relații externe din cadrul Consiliului raional Taraclia. Discuțiile s-au axat pe împărtășirea de experiență a BRD, pe de o parte și identificarea necesităților în domeniu ale Direcției, pe de altă parte, inclusiv a posibilităților de colaborare bilaterală în viitor.</p> <p>(ii) august – participarea BRD în cadrul ședinței Asociației de băștinași în s. Avdarma, UTA Găgăuzia.</p> <p>- 3 ședințe ale grupului de lucru în domeniul DMD desfășurate:</p> <p>(i) 17 februarie - cu Secretarul de stat al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării. Discuția s-a axat pe subiectul colaborării pentru realizarea acțiunilor planificate în anul curent și implementarea unor proiecte culturale și educaționale comune destinate cetățenilor din diasporă, și anume: asigurarea loturilor de carte în limba română pentru copiii din diaspora, inclusiv Centrele Educaționale; organizarea spectacolelor de teatru și atelierelor cu meșteri populari, etc.; promovarea autorilor din diaspora.</p> <p>(ii) 10 martie - cu persoanele responsabile de promovarea și realizarea politicii de stat în domeniul DMD pentru elaborarea Programului Național de stimulare a revenirilor și facilitare a (re)integrării cetățenilor Republicii Moldova implicați în procesul de migrație.</p> <p>(iii) 15 aprilie - cu diaspora și Agenția de Investiții. În cadrul ședinței au fost abordate și aspectele de colaborare pe viitor, privind promovarea programelor, proiectelor investiționale, turistice cu implicarea Diasporei și elaborarea unui plan de activități comune.</p>
--	--	--	---	--

	22.1.5. Actualizarea Cadrului de Monitorizare și Evaluare a politicilor naționale în domeniul DMD	Trimestrul IV	Cadrul de M&E actualizat și publicat	<p><b>În curs de realizare.</b></p> <p>Pentru evaluarea procesului de implementare a sistemului de monitorizare și evaluare a domeniului DMD, la nivel de raion/municipiu a fost contractat consultant național, care în colaborare cu BRD, a demarat procedura de colectare a datelor pentru evaluarea respectivă, conform Matricei de indicatori de monitorizare și evaluare a cadrului de politici în domeniul DMD.</p> <p>În procesul de colectare a datelor a apărut necesitatea desfășurării unor sesiuni suplimentare comune de lucru cu APL-urile, precum și purtării discuțiilor individuale cu acestea. Respectiv, evaluarea procesului de implementare a sistemului de monitorizare și evaluare a domeniului DMD, la nivel de raion/municipiu, urmează a fi definitivată în prima jumătate a anului 2022.</p>
22.2. <b>Aprofundarea gradului de comunicare cu reprezentanții diasporei și identificarea modalităților adiționale de asistență a concetățenilor noștri aflați în străinătate</b>	22.2.1. Lansarea platformei digitale de comunicare și informare a diasporei	Trimestrul IV	Platformă lansată	<p><b>Realizat.</b></p> <p>Platforma <a href="https://emoldovata.gov.md/">https://emoldovata.gov.md/</a> lansată și funcțională.</p>
	22.2.2. Extinderea implementării Programului „Guvernul mai aproape de tine” în afara țării	Trimestrul II-IV	Program implementat	<p><b>Realizat.</b></p> <p>În perioada de referință, în vederea implementării Programului „Guvernul mai aproape de tine” în afara țării au fost realizate următoarele evenimente cu participarea factorilor de decizie:</p> <p>(i) 20 octombrie – întrevederea șefului BRD, Nadejda Zubco, alături de Ministrul Muncii și Protecției Sociale, dl Marcel Spătari, cu un grup de cetățeni originari din Republica Moldova, la Ambasada Republicii Moldova de la Roma <a href="https://brd.gov.md/ro/content/nadejda-zubco-sefa-biroului-relatii-cu-diaspora-si-marcel-spatari-ministrul-muncii-si">https://brd.gov.md/ro/content/nadejda-zubco-sefa-biroului-relatii-cu-diaspora-si-marcel-spatari-ministrul-muncii-si</a></p> <p>(ii) 26-28 noiembrie – întrevederea șefului adjunct al BRD cu reprezentanții diasporei în contextul atelierului regional „Workshop: Diaspora_NET, ediția</p>



			<p>Bruxelles” <a href="https://brd.gov.md/ro/content/biroul-relatii-cu-diaspora-participat-calitate-de-invitat-la-atelierul-regional-workshop">https://brd.gov.md/ro/content/biroul-relatii-cu-diaspora-participat-calitate-de-invitat-la-atelierul-regional-workshop</a>;</p> <p>(iii) 10-12 decembrie - întrevederea șefului BRD cu reprezentanții diasporei în contextul atelierului regional la „Workshop-ul: Diaspora NET, ediția Milano” <a href="https://brd.gov.md/ro/content/biroul-relatii-cu-diaspora-invitat-la-cea-de-doua-editie-atelierului-regional-workshop">https://brd.gov.md/ro/content/biroul-relatii-cu-diaspora-invitat-la-cea-de-doua-editie-atelierului-regional-workshop</a></p> <p>(iv) 23 decembrie - sesiune online de informare și discuții BRD – Serviciul Vamal - diaspora, unde a fost abordat subiectul cu privire la provocările întâmpinate la traversarea frontierei de stat de către persoanele fizice, cu bunuri a căror valoare depășește limita neimpozabilă <a href="https://brd.gov.md/ro/content/sesiune-de-informare-si-discutii-organizata-de-biroul-relatii-cu-diaspora-colaborare-cu">https://brd.gov.md/ro/content/sesiune-de-informare-si-discutii-organizata-de-biroul-relatii-cu-diaspora-colaborare-cu</a></p>
22.2.3. Crearea grupurilor de lucru Diasporă – Guvern / Guvern - Diasporă	Trimestrul II	2 grupuri de lucru create; Grupuri de lucru funcționale	<p><b>Realizat.</b></p> <p>În perioada de referință, au fost create și s-a asigurat funcționalitatea a 2 grupuri de lucru:</p> <p><b>1. BRD – USMF - Rețeaua Diasporei Medicale</b></p> <p>(i) A fost semnat Acordul de colaborare între Biroul relații cu diaspora din cadrul Cancelariei de Stat și Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova;</p> <p>(ii) A fost instituită Rețeaua DiaMed.md;</p> <p>(iii) A fost organizată o ședință de lucru cu participarea Consulului onorific al Republicii Moldova în Franța și unui reprezentant al diasporei la subiectul identificării necesităților privind transportul materialelor medicale, inclusiv distribuirea medicamentelor în spitalele din Republica Moldova, dar și posibilității schimbului de experiență între studenți, tineri specialiști sau profesioniști în domeniul</p>

				<p>medicinii, cu spitale și centre universitare din Franța.  <a href="https://brd.gov.md/ro/content/biroul-relatii-cu-diaspora-faciliteaza-implicarea-diasporei-pentru-transferul-de-expertiza">https://brd.gov.md/ro/content/biroul-relatii-cu-diaspora-faciliteaza-implicarea-diasporei-pentru-transferul-de-expertiza</a>  <a href="https://brd.gov.md/ro/content/acord-de-colaborare-intre-biroul-relatii-cu-diaspora-si-universitatea-de-stat-de-medicina-si">https://brd.gov.md/ro/content/acord-de-colaborare-intre-biroul-relatii-cu-diaspora-si-universitatea-de-stat-de-medicina-si</a></p> <p><b>2. BRD – MEC – Diaspora</b></p> <p>(i) A fost elaborat Conceptul unei Platforme de comunicare MEC – Diaspora, în care BRD are rol de facilitator;</p> <p>(ii) Au fost mobilizați și invitați membri ai diasporei – constituită echipa de organizare din diasporă și circa 30 persoane înregistrate la moment cu intenție de a participa la grupul de lucru;</p> <p>(iii) A fost organizată prima ședință preparatorie BRD – MEC – echipa de organizare din diaspora.</p>
	22.2.4. Realizarea cartografierii asociațiilor din diasporă	Trimestrul II	Studiul de cartografiere validat	<p><b>Realizat.</b></p> <p>Studiul de cartografiere a asociațiilor diasporei validat în cadrul Congresului Diasporei 2021 și publicat <a href="https://brd.gov.md/sites/default/files/document/attachments/studiu_sociologic_cartografierea_asociatiilor_din_diaspora.pdf">https://brd.gov.md/sites/default/files/document/attachments/studiu_sociologic_cartografierea_asociatiilor_din_diaspora.pdf</a></p>
<b>Obiectivul nr.23: Mobilizarea, valorificarea și recunoașterea potențialului uman al diasporei, implicarea directă și indirectă a diasporei în dezvoltarea economică durabilă a Republicii Moldova</b>				
23.1. Consolidarea potențialului asociațiilor, comunităților și rețelelor de excelență din diasporă	23.1.1. Implementarea Programului „Diaspora Engagement Hub”	Trimestrul IV	10 proiecte finanțate	<p><b>Realizat parțial.</b></p> <p>În anul 2021, reieșind din suma alocată din Bugetul de stat pentru programul 2403 - <i>Susținerea diasporei</i> a fost posibilă finanțarea doar a 5 proiecte:</p> <p>(i) Subprogramul Reîntoarcerea profesională a diasporei – 1 proiect;</p> <p>(ii) Subprogramul Proiecte inovative ale diasporei – 2 proiecte;</p>

	23.1.2. Organizarea și desfășurarea Congresului Diasporei, Zilelor Diasporei și a Programului DOR	Trimestrul III	Programe organizate și desfășurate; Număr de beneficiari	<p>(iii) Subprogramul destinat tinerilor din diaspora – 2 proiecte.</p> <p><b>Realizat.</b></p> <p>(i) Atelierul informativ „Zilele diasporei la nivel local, s-a desfășurat, în format online, la data de 28 iulie. Evenimentul a fost organizat BRD, în parteneriat cu SDC, CALM și PNUD/Proiectul ”Migrație și Dezvoltare Locală.</p> <p>(ii) În vederea bunei organizări a evenimentului „Zilele Diasporei”, organizat în perioada 19 – 22 august, s-a asigurat de către BRD:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaborarea, aprobarea și publicarea Conceptului evenimentului;</li> <li>-Desfășurarea Congresului diasporei, în perioada 20-22 august, care a inclus 13 sesiuni și a înregistrat cca 80.000 urmăritori pe Facebook și privesc.eu</li> <li>- Elaborarea Raportului privind organizarea și desfășurarea Zilelor Diasporei și Congresului Diasporei, ediția a IX-a elaborat, aprobat și publicat pe pagina Biroului: <a href="https://brd.gov.md/sites/default/files/document/attachments/raport_zilele_diasporei_congres_2021.pdf">https://brd.gov.md/sites/default/files/document/attachments/raport_zilele_diasporei_congres_2021.pdf</a></li> </ul> <p>(iii) În vederea bunei organizări a evenimentului/ Programului Diasporă Origini Reveniri DOR, organizat în perioada 8-17 august, s-a asigurat de către BRD:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea, aprobarea și publicarea Conceptului evenimentului;</li> <li>- Asigurarea participării la eveniment a peste 900 participanți din 25 țări;</li> <li>- Elaborarea Raportului de monitorizare și organizare a Programului elaborat și publicat: <a href="https://brd.gov.md/sites/default/files/document/attachments/raport_programul_dor_editia_2021.pdf">https://brd.gov.md/sites/default/files/document/attachments/raport_programul_dor_editia_2021.pdf</a></li> </ul>
--	---	----------------	---	---

	23.1.3. Implementarea Programului „Diaspora Acasă Reușește DAR 1+3”	Trimestrul IV	20 de proiecte finanțate	<b>Realizat.</b> În perioada de referință, în vederea implementării Programului „Diaspora Acasă Reușește DAR 1+3” au fost realizate 2 sesiuni de instruire pentru aplicare la Program, în context fiind finanțate 21 de proiecte.
	23.1.4. Organizarea cursurilor de predare a limbii române pentru profesorii centrelor educaționale din diasporă	Trimestrul III	15 profesori instruiți	<b>Realizat.</b> În perioada august – octombrie s-a desfășurat Cursul de instruire pentru profesorii din Centrele Educaționale ale Diasporei cu scopul de a dezvolta competențele profesionale în predarea-învățarea limbii române în diaspora RM. Implementator de program: Asociația Națională a Trainerilor Europeni din Moldova (ANTEM) Nr. de beneficiari: 22 de reprezentanți ai diasporei, grupurilor de inițiativă și a Centrelor Educaționale din diasporă, profesori de limbă română. Țările de reședință ale beneficiarilor: Italia, Portugalia, Germania, Rusia, Irlanda, Marea Britanie, Canada și Franța. Forma de organizare a programului: Ședințe online în baza unui calendar de activitate, acces la biblioteca Google Drive. <a href="https://brd.gov.md/ro/content/curs-de-instruire-pentru-profesorii-din-centrele-educationale-ale-diasporei">https://brd.gov.md/ro/content/curs-de-instruire-pentru-profesorii-din-centrele-educationale-ale-diasporei</a>

**Sub-programul: Reintegrarea țării**

**Obiectivul nr.24: Realizarea priorităților politicilor de reintegrare a țării**

<b>24.1. Interacționarea constantă în platformele de negocieri pentru reglementarea transnistreană și intensificarea dialogului cu partenerii externi în vederea sprijinirii procesului de reglementare</b>	24.1.1. Eficientizarea și intensificarea activităților în cadrul tuturor platformelor de negocieri existente (formatul „5+2”, „1+1”, grupuri sectoriale de lucru), precum și aprofundarea cooperării cu partenerii externi relevanți în	Trimestrul I- IV	Întruniri desfășurate; Teme abordate și mecanisme de soluționare convenite; Documente semnate în negocieri și implementate;	<b>Realizat.</b> Pe parcursul anului 2021, au avut loc 11 ședințe de lucru ale reprezentanților politici din partea Chișinăului și Tiraspolului și 25 ședințe ale grupurilor de lucru sectoriale, două dintre care au fost cu participarea reprezentanților politici, pe agenda discuțiilor au figurat teme din pachetul „Berlin+”, cazurile de încălcare a drepturilor omului (precum dreptul la libera circulație,
---	---	------------------	---	---

	vederea mobilizării sprijinului politic și asistenței tehnice pentru avansarea procesului de reglementare transnistreană	Evenimente organizate	<p>sănătate, educație, etc), situația epidemiologică din țară, procesul de imunizare a populației, dificultățile întâmpinate de agenții economici, problematica autovehiculelor din regiunea transnistreană ce intenționează să participe în traficul rutier internațional precum și potențiale măsuri ce pot fi întreprinse în vederea documentării acestora, ș.a. În același timp a fost efectuat un schimb de opinii și viziuni referitor la posibile soluții tehnice la problemele stringente de pe agendă.</p> <p>În perioada de referință, Viceprim-ministrul pentru reintegrare și șeful Biroului au avut 29 de întâlniri cu reprezentanții mediatorilor și observatorilor în cadrul formatului de negocieri „5+2”, inclusiv 2 întâlniri cu Reprezentantul Special al Ucrainei pe problematica transnistreană, 2 cu Reprezentantul Special al Federației Ruse pe problematica transnistreană, 1 cu Reprezentantul SUA și 7 întâlniri cu Reprezentantul Special al Președinției în exercițiu al OSCE pentru reglementarea transnistreană, precum și 39 întâlniri cu ambasadorii acreditați în Republica Moldova și cu reprezentanții organizațiilor internaționale.</p> <p>Ținem să trecem în revistă cele mai importante evenimente care au avut loc pe parcursul anului 2021 în procesul de reglementare a conflictului transnistrean. Astfel la data de 3 iunie 2021 a avut loc întâlnirea comună a Prim-ministrului și a Viceprim-ministrului pentru reintegrare cu reprezentanții mediatorilor și observatorilor în reglementarea transnistreană. În cadrul întâlnirii a fost abordată situația actuală în dialogul dintre Chișinău și Tiraspol, eforturile întreprinse de către partea moldovenească. S-a remarcat indispensabilitatea avansării gradului de realizare a înțelegerilor din pachetul convențional Berlin+, pe dimensiunea drepturilor omului, ocrotirii sănătății,</p>
--	--	-----------------------	---

				<p>asigurării bunei funcționări a instituțiilor de învățământ moldovenești, accesului la terenurile agricole de după traseul Râbnița-Tiraspol, dar și a dezvoltării noilor inițiative ce vin în sprijinul populației. La fel menționăm vizita efectuată la Chișinău în data de 10 septembrie 2021 din partea Viceprim-ministrului Ucrainei pentru teritoriile temporar ocupate, care a venit la invitația Viceprim-ministrului pentru reintegrare al Republicii Moldova, fiind efectuat un schimb de experiențe și de informații în promovarea politicilor de reintegrare a țării și de gestionare a problemelor generate de nereglementarea conflictelor teritoriale, reiterat sprijinul reciproc pentru suveranitatea și integritatea teritorială a Republicii Moldova și a Ucrainei.</p> <p>În perioada 2-3 decembrie 2021 a avut loc cea de-a 28-a reuniune a Consiliului Ministerial al OSCE, desfășurată în or. Stockholm, sub egida Președinției suedeze a OSCE, fiind aprobată o nouă Declarație cu privire la procesul de negocieri în formatul „5+2” privind reglementarea transnistreană. Declarația reiterează hotărârea fermă de a ajunge la o reglementare cuprinzătoare, pașnică și durabilă a conflictului transnistrean, bazată pe suveranitatea și integritatea teritorială a Republicii Moldova, în cadrul frontierelor sale recunoscute de comunitatea internațională, cu acordarea unui statut special pentru localitățile din regiunea transnistreană.</p>
	<p>24.1.2. Convocarea componentelor Comisiei Unificate de Control (CUC), cu monitorizarea evoluției situației în Zona de Securitate, documentarea incidentelor constatate, menținerea ordinii de drept și realizarea</p>	<p>Trimestrul I- IV</p>	<p>Numărul de ședințe convocate, decizii aprobate și realizate; Incidente documentate și soluționate; CUC funcțional</p>	<p><b>Realizat.</b></p> <p>În perioada de referință au fost convocate <b>44 ședințe ale CUC</b>, întocmite 18 procese-verbale ale ședințelor, desfășurate 50 ședințe ale Comandamentului Militar Întrunit (CMÎ), organizate <b>14 întruniri de lucru ale copreședinților CUC</b>. Membrii CUC au participat la 10 seminare de instruire pentru observatorii militari. Au fost elaborate 36 rapoarte ale CMÎ, 22 adresări, 6</p>

	responsabilităților conferite forțelor de pacificare			<p>adresări ale Șefului Militar Superior al Forțelor de Menținere a Păcii ale Republicii Moldova către Comandamentul Militar Întrunit al Forțelor Mixte de Menținere a Păcii, 14 interviuri, 36 comunicate de presă și prezentate informații pentru 20 articole/reportaje în mass-media.</p> <p>Au fost fixate 71 incidente din care 17 țin de instalarea „posturilor mobile grănicerești”, 19 încălcări prin instalarea „posturilor mobile de miliție”, 4 incidente cu referire la presupusa tragere din armă la podul Gura-Bâcului-Bîcioc, incidentul cu „grănicerii transnistreni” soldat cu înecul în râul Nistru al un cetățean al Republicii Moldova, 1 deplasarea coloanei de tehnică militară neautorizată, 9 cazuri de reținere a cetățenilor în Zona de Securitate de către exponenți „mgb”, 3 rețineri ale polițiștilor de pe malul drept al Nistrului de către „mgb” și a unui observator militar din partea Ucrainei de către așa numita miliție, 11 cazuri de depistare a obiectelor explozive și 5 cazuri de predarea benevolă a munițiilor de către locuitorii din Zona de Securitate.</p>
<b>24.2. Promovarea politicilor sectoriale de reintegrare a statului unitar și indivizibil Republica Moldova</b>	24.2.1. Aprobarea și implementarea proiectelor prin intermediul Programului activităților de reintegrare a țării	Trimestrul IV	Program anual aprobat; Numărul de proiecte implementate către finele anului	<p><b>Realizat.</b></p> <p>În anul 2021 au fost depuse 143 de proiecte în cadrul Programului activităților de reintegrare a țării, 128 dosare (suma totală solicitată 57.124 mln.) au întrunit criteriile legale, iar 15 dosare au fost prezentate incomplete, sau proiectele nu urmau a fi implementate în localitățile din Zona de Securitate.</p> <p>În cadrul ședinței comisiei de selectare din 6 aprilie 2021, au fost selectate 41 de proiecte care au ca scop dezvoltarea comunitară și regională, modernizarea instituțiilor din sistemul educațional, amenajarea zonelor de agrement și a spațiilor publice, promovarea activităților cultural-artistice, sprijinirea sectorului medico-sanitar, asigurarea serviciilor publice esențiale. Astfel, conform Hotărârii Guvernului nr.68 din</p>

			<p>26.05.2021 a fost aprobată lista proiectelor care vor fi finanțate prin intermediul PART 2021.</p> <p>La finele anului calendaristic, 40 beneficiari au raportat despre finalizarea implementării proiectului, 31 din participanți au realizat jumătate sau mai mult din acțiunile planificate, 1 proiect nu a fost inițiat din cauza că instituția implementatoare a fost reorganizată.</p>
24.2.2. Rezolvarea problemelor cu care se confruntă în regiunea transnistreană cetățenii Republicii Moldova, promotorii drepturilor omului și întreprinzătorii	Trimestrul I- IV	Categoriile de probleme soluționate și grupe de persoane asistate	<p><b>Realizat.</b></p> <p>În pofida faptului că situația din regiunea transnistreană este în afara unui control efectiv din partea autorităților Republicii Moldova, se face uz de platformele de dialog existente (actorii din 5+2, 1+1, grupurile de lucru sectoriale) și se intervine prin toate modalitățile disponibile întru asigurarea protecției drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și restabilirea celor lezate, printre cele mai frecvente încălcări sesizate fiind dreptul la libera circulație, libera exprimare, educație, proprietate, ocrotirea sănătății etc.</p> <p>Cazurile de rezonanță sunt aduse în vizorul partenerilor externi relevanți, cu solicitarea de implicare activă în vederea îmbunătățirii situației drepturilor omului în regiune, conform standardelor dreptului internațional, și a convingerii Tiraspolului de a renunța la tactica acțiunilor abuzive și de a contribui la repunerea persoanelor în drepturile lezate.</p> <p>În perioada de referință au fost perfectate 565 de demersuri pe tematica drepturilor omului, acordată asistență la peste 1400 de solicitanți.</p>
24.2.3. Coordonarea activității autorităților administrației publice pe dimensiunea transnistreană și organizarea reuniunilor Comisiei guvernamentale pentru reintegrarea țării	Trimestrul I- IV	Numărul de ședințe de lucru convocate; Numărul de indicații stabilite și executate; Expertiza autorităților publice mobilizată	<p><b>Realizat.</b></p> <p>În comun cu autoritățile administrației publice centrale de specialitate au fost organizate 117 de ședințe de lucru interinstituționale, în cadrul cărora au fost abordate probleme ce țin de regiunea transnistreană și coordonarea măsurilor necesare ce se impun a fi întreprinse, inclusiv fiind convocate 28 de ședințe</p>



			<p>preparatorii înainte de convocarea reuniunilor grupurilor de lucru sectoriale.</p> <p>În perioada de referință Vicepremierul și reprezentanții Biroului politici de reintegrare au efectuat 19 vizite în teritoriu, inclusiv în Zona de Securitate și regiunea transnistreană și în raionul Dubăsari, unde s-au documentat cu problemele întâmpinate de către exponenții administrației publice locale, agenții economici, locuitorii din raion și au inițiat acțiunile necesare în vederea identificării soluțiilor viabile pe marginea acestora.</p>
24.2.4. Fortificarea dialogului cu Ucraina în vederea sincronizării pozițiilor pe tematica transnistreană și identificării unor soluții viabile la problemele conexe acesteia	Trimestrul I- IV	Cooperare consolidată; Poziții comune agreeate	<p><b>Realizat.</b></p> <p>În perioada de referință, Viceprim-ministrul pentru reintegrare a avut întrevederi cu Reprezentantul Special al Ucrainei în procesul de negocieri pentru reglementarea transnistreană precum și cu Ambasadorul Ucrainei în Republica Moldova, în cadrul întrunirilor au fost abordate aspecte ce țin de procesul de negocieri și agenda bilaterală, susținerea reciprocă a pozițiilor în platformele de dialog internațional, aprofundarea cooperării în soluționarea problemelor de interes comun.</p> <p>Echipele Biroului politici de reintegrare și a Ministerului pentru reintegrarea teritoriilor temporar ocupate ale Ucrainei s-au convocat în 6 reuniuni-online dedicate stabilirii și consolidării unei platforme permanente de dialog și de schimb de experiențe pe subiecte de interes reciproc și care au tangență cu dosarul conflictelor nereglementate de pe teritoriul Ucrainei și a Republicii Moldova. În cadrul sesiunilor au fost efectuate schimburi de informații cu privire la rolul și activitatea instituțiilor responsabile de realizarea obiectivului de reintegrare a țării, cadrul normativ aprobat și în proces de elaborare în domeniul de referință, măsurile pozitive dispuse pentru a veni în sprijinul locuitorilor afectați de nesoluționarea conflictelor teritoriale, fondurile</p>

			<p>guvernamentale alocate pe această filieră, interacțiunea cu actorii internaționali în implementarea proiectelor de asistență externă, precum și prioritățile strategice ale ambelor instituții pentru perioada apropiată.</p> <p>În data de 10 septembrie 2021, Viceprim-ministrul Ucrainei pentru teritoriile temporar ocupate, co-președinte al Comisiei interguvernamentale moldo-ucrainene, Oleksii Reznikov, a efectuat o vizită de lucru în Republica Moldova. Discuția s-a axat pe aspecte ce țin de procesul de negocieri și agenda bilaterală, susținerea reciprocă a pozițiilor în platformele de dialog internațional, aprofundarea cooperării în soluționarea problemelor de interes comun.</p> <p>La data de 8 octombrie 2021, Vicepremierul pentru reintegrare a efectuat o vizită de lucru la punctele de trecere a frontierei de stat moldo-ucrainene „Cuciurgan-Pervomaisc” (rutier) și „Cuciurgan-Novosavițcoe” (feroviar), unde s-a familiarizat cu activitatea mecanismului de control comun moldo-ucrainean, cu infrastructura existentă, capacitățile de deservire a cetățenilor, precum și cu perspectivele de avansare la faza integrală a controlului comun la ambele puncte.</p>
24.2.5. Punerea în aplicare în comun cu partenerii externi a unor noi inițiative de consolidare a încrederii și de apropiere a locuitorilor de pe ambele maluri ale Nistrului	Trimestrul I- IV	Cooperare consolidată; Proiecte de asistență realizate	<p><b>Realizat.</b></p> <p>BPR a examinat și a avizat proiectul final al Strategiei-cadru a Cooperării Austriece de Dezvoltare cu statele Parteneriatului Estic, care include și Strategia de Cooperare a Austriei cu Republica Moldova pentru perioada 2021-2027, care prevede măsuri îndreptate spre consolidarea încrederii între ambele maluri ale Nistrului și parteneriate de dezvoltare la nivel bilateral cu Austria pentru realizarea scopului propus (instruiri tematice, vizite de studiu, seminare, conferințe, mese rotunde, inclusiv de însușire a limbilor de circulație internațională ș.a.).</p>

La 11 februarie 2021 BPR a aprobat în comun cu UNDP Moldova și Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare (SDC) Conceptul „Extinderea modelului de implicare a migranților în dezvoltarea locală,, care prevede implementarea unei metodologii speciale de utilizare a capacităților migranților de pe ambele maluri ale Nistrului în dezvoltarea comunităților de baștină.

Biroul la data de 31 mai 2021 a avizat proiectul UNDP Moldova de granturi pentru susținerea Asociațiilor de băștinași cu experiență de activitate (“Valorificarea Migrației pentru Dezvoltare”) care prevede implicarea locuitorilor și din stânga Nistrului.

La 09 iulie 2021 BPR a participat la ședința Comitetului de evaluare în cadrul Proiectului AdTrade, sub egida PNUD, Guvernul Marii Britanii și a Suediei, care a aprobat Planul de lucru Multi-anual 2019-2023 și planul de lucru pentru anul 2021 și 6 noi direcții de dezvoltare pe ambele maluri ale Nistrului pentru consolidarea încrederii între acestea.

La 20 septembrie 2021, BPR în calitate de partener a participat la ședința Comitetului de evaluare a patru concursuri de subvenții pentru promovarea măsurilor de încredere: 1) Accesul femeilor și fetelor la STEM; 2) Capacitățile de advocacy ale organizațiilor de sprijinire a afacerilor; 3) Exporturi comune prin inovare și asociere; și 4) Abilitarea economică a femeilor pe ambele maluri ale râului Nistru. În total au fost selectate 18 proiecte.

BPR participă constant în comitetele de evaluare a proiectelor de dezvoltare și modernizare (de infrastructură socială, granturi mici etc.) finanțate prin intermediul Programului UE-PNUD CBM5, sub egida UNDP Moldova, care la fel au drept obiectiv consolidarea încrederii între ambele maluri ale Nistrului.

				<p>În perioada menționată sub egida GIZ a fost finalizat cu succes proiectul „Îmbunătățirea asistenței medico-sociale pentru persoanele cu nevoi de îngrijire pe termen lung pe ambele maluri ale râului Nistru” care are drept obiectiv consolidarea încrederii pe ambele maluri ale râului Nistru prin cooperare în domeniul sănătății.</p> <p>Cu sprijinul OMS și a instituțiilor naționale de profil au fost organizate 6 cursuri de instruire cu tematica imunizării anti-COVID-19 pentru specialiștii din domeniul sănătății publice de pe ambele maluri ale Nistrului, iar din asistența oferită pentru Republica Moldova au fost realocate mai multe loturi de bunuri (vaccine împotriva Covid-19, măști de protecție, echipamente medicale etc.) pentru beneficiarii din regiunea transnistreană.</p> <p>BPR a participat în cadrul proiectului pentru Monitorizarea și Evaluarea Managementului Integrat al Frontierei în Republica Moldova, în cooperare cu instituțiile naționale relevante și Comisia Europeană.</p> <p>În dialogul cu partenerii externi, BPR a manifestat deschiderea în continuare întru promovarea de noi proiecte de asistență în cadrul Programului Măsură de consolidare a încrederii de-a lungul râului Nistru CBM5 (UE-PNUD), în măsură să sprijine procesul de reglementare transnistreană.</p>
--	--	--	--	--

**Sub-programul: Relații cu veteranii**

**Obiectivul nr. 25: Asigurarea coordonării realizării priorităților politicii Guvernului în domeniul protecției sociale și de drept a veteranilor și participanților la lichidarea consecințelor catastrofei de la Cernobîl**

<b>25.1. Promovarea politicii statului în domeniul protecției sociale și de drept a veteranilor și participanților la lichidarea catastrofei de la Cernobîl</b>	25.1.1. Elaborarea, proiectului dispoziției Guvernului cu privire la organizarea și desfășurarea manifestărilor consacrate Zilei comemorării celor căzuți în războiul din Afganistan	Trimestrul I	Dispoziție a Guvernului aprobată	<b>Realizat.</b> Proiect elaborat și aprobat Dispoziția Guvernului nr. 9 d din 27.01.2021 cu privire la organizarea și desfășurarea manifestărilor consacrate Zilei comemorării celor căzuți în războiul din Afganistan (15 februarie), publicată în Monitorul Oficial nr. 22-32/41 din 29.01.2021
---	--	--------------	----------------------------------	---

	25.1.2. Elaborarea, proiectului dispoziției Guvernului cu privire la organizarea și desfășurarea manifestațiilor consacrate Zilei Memoriei	Trimestrul I	Dispoziție a Guvernului aprobată	<p><b>Realizat.</b> Proiect elaborat și aprobat Dispoziția Guvernului nr. 13-d din 12.02.2021 cu privire la organizarea și desfășurarea manifestărilor consacrate Zilei Memoriei, publicată în Monitorul Oficial nr.51- 56/55 din 19.02.2021.</p>
	25.1.3. Elaborarea, proiectului dispoziției Guvernului cu privire la consemnarea, în anul 2021, a Zilei comemorării victimelor catastrofei de la CAE Cernobîl și ale altor avarii nucleare	Trimestrul I	Dispoziție a Guvernului aprobată	<p><b>Realizat.</b> Proiect elaborat și aprobat Dispoziția Guvernului nr. 27-d din 30.03.2021 cu privire la organizarea și desfășurarea activităților consacrate Zilei comemorării victimelor catastrofei de la C.A.E. Cernobîl și ale altor avarii nucleare (26 aprilie), publicată în Monitorul Oficial nr.87/91 din 31.03.2021.</p>
	25.1.4. Monitorizarea respectării legislației privind protecția socială și de drept a veteranilor de război și a participanților la lichidarea catastrofei de la Cernobîl	Trimestrele II-IV	Numărul de note informative elaborate	<p><b>Realizat.</b> Pe parcursul anului 2021, au fost elaborate și prezentate Prim-ministrului, conducerii Cancelariei de Stat, 20 note informative, cu privire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- activitatea BRV, acțiunile planificate, realizări, probleme, soluții;</li> <li>- revendicările veteranilor de război;</li> <li>- modificarea H.G. nr. 182/2018 în vederea prelungirii termenului de aplicare;</li> <li>- solicitarea audienței unor veterani de război;</li> <li>- promovarea proiectului de lege cu privire la blocul locativ din strada Alba Iulia nr. 91/3 mun. Chișinău, destinat participanților la lichidarea consecințelor avariei de la CAE Cernobîl;</li> <li>- adresarea Aparatului Președintelui R.M. referitor la plîngerea unui veteran față de acțiunile Serviciului Vamal;</li> <li>- monitorizarea edificării Memorialului victimelor CAE Cernobîl;</li> <li>- realizarea în trimestrul III al anului 2021 a acțiunilor Planului Memorie.Onoare.Respect.;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- activitățile din 14.12.2021 ale MA în comun cu AO „Uniunea Cernobîl din Moldova;</li> <li>- ședința de lucru desfășurată de BRV cu participarea deputaților și reprezentanților asociațiilor obștești ale veteranilor de război;</li> <li>- conferința de presă organizată de reprezentanții asociației obștești de veterani.</li> </ul>
25.1.5. Monitorizarea realizării acțiunilor Planului de acțiuni „Memorie. Onoare. Respect”	Trimestrele I-III	2 rapoarte elaborate	<p><b>Realizat.</b></p> <p>Pe parcursul anului 2021, au fost elaborate și prezentate Prim-ministrului, conducerii Cancelariei de Stat: 2 note informative cu privire la realizarea acțiunilor; 2 Rapoarte privind monitorizarea realizării acțiunilor Planului respectiv în trimestrul I (nr. 11- 129-77-642 din 18.05.2021) și în trimestrul III (nr. 11-129-191- 1461 din 19.10.2021). Majoritatea acțiunilor Planului menționat au fost preconizate a fi realizate până la finele anului 2023. Situația pandemică nu a permis autorităților responsabile să realizeze integral acțiunile preconizate pentru anul 2021.</p>
25.1.6. Elaborarea și promovarea cadrului normativ aferent instituirii „Zilei Recunoștinței”	Trimestrul II	Proiect de hotărîre a Guvernului definitivat și prezentat spre aprobare	<p><b>Suspendat.</b></p> <p>Proiectul Hotărârii Parlamentului pentru completarea punctului 1 din Hotărârea Parlamentului nr. 433/1990 cu privire la zilele comemorative, zilele de sărbătoare și la zilele de odihnă în Republica Moldova, prin care s-a propus instituirea „Zilei Recunoștinței” a fost definitivat. Urmare a unei inițiative legislative, prin Hotărârea Parlamentului nr. 12/2021 pentru modificarea punctului 1 din Hotărârea Parlamentului nr. 433/1990 cu privire la zilele comemorative, zilele de sărbătoare și la zilele de odihnă în Republica Moldova, a fost instituită – ”Ziua Memoriei și Recunoștinței” (2 martie). În acest context, a fost inoportună promovarea proiectului elaborat de BRV.</p>

<p><b>25.2. Identificarea și asigurarea implementării soluțiilor pentru problemele actuale cu care se confruntă veteranii</b></p>	<p>25.2.1. Monitorizarea procesului de edificare a monumentului de for public „Memorialul victimelor catastrofei de la Cernobîl”</p>	<p>Trimestrul I-IV</p>	<p>Numărul de note informative elaborate</p>	<p><b>Realizat.</b>  Pe parcursul anului 2021, au fost elaborate:  2 Note informative elaborate;  1 Demers înaintat către autoritățile responsabile de executarea acțiunilor (nr. 11-78- 116-4793 din 05.07.2021);  BRV a organizat 2 ședințe de lucru cu participarea reprezentanților Asociației Obștești „Uniunea Cernobîl din Moldova”, în cadrul cărora s-a discutat despre procesul de edificare a monumentului de for public „Memorialul victimelor catastrofei de la Cernobîl”. Reprezentanții BRV au participat la o ședință de lucru convocată la Pretura s. Botanica, cu participarea factorilor de decizie din cadrul Primăriei mun. Chișinău, a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării (MECC). Urmare a ședinței, Primăria mun. Chișinău a planificat și a efectuat lucrări de renovare a Scuarului în memoria Victimelor Catastrofei de la Cernobîl, și a fost amenajat spațiul unde va fi amplasat viitorul monument.  Menționăm că, în prezent, este amplasat un element sculptural temporar. Conform pct. 13 din anexa nr. 2 la Dispoziția Guvernului nr. 27-d din 30 martie 2021 cu privire la organizarea și desfășurarea activităților consacrate Zilei comemorării victimelor catastrofei de la C.A.E. Cernobîl și ale altor avarii nucleare (26 aprilie), MECC, Ministerul Finanțelor, Primăria mun. Chișinău și Asociația Obștească „Uniunea Cernobîl din Moldova” sânt responsabile de întreprinderea acțiunilor în vederea asigurării edificării „Memorialului victimelor catastrofei de la C.A.E. Cernobîl și ale altor avarii nucleare”, termenul de realizare este anul 2021- 2022.</p>
---	--	------------------------	--	---

	25.2.2. Monitorizarea procesului de executare de către administrația publică centrală și locală a hotărârilor judecătorești în vederea asigurării cu spațiu locativ a unor categorii de cetățeni	Trimestrul I-IV	Numărul de note informative elaborate	<p><b>Realizat.</b> În perioada de referință a fost elaborată Nota informativă nr. 11-82-34-263 din 02.03.2021 pe marginea adresării Ministerului Justiției privind subiectul executării hotărârilor judecătorești în vederea asigurării cu spațiu locativ a unor categorii de cetățeni și Nota informativă adresată Prim-ministrului înregistrată cu nr. 11- 129-150-1147 din 02.09.2021 (pct. III și IV). Concomitent, s-a coordonat examinarea adresărilor veteranilor de război referitor la problema neexecutării hotărârilor judecătorești. În același timp, s-a asigurat participarea la ședințele de lucru organizate de Grupul de lucru pentru problemele veteranilor de război din mun. Chișinău, cu participarea veteranilor de război, a reprezentanților autorităților publice centrale și locale, în cadrul cărora s-a discutat inclusiv despre problema neexecutării hotărârilor judecătorești, cu privire la asigurarea cu spațiu locativ a unor categorii de cetățeni.</p>
--	--	-----------------	---------------------------------------	---

**PROGRAMUL: MANAGEMENT INSTITUȚIONAL**

**Sub-programul: Realizarea funcțiilor administrative, organizatorice și de reprezentare**

**Obiectivul nr. 26: Asigurarea procesului de planificare instituțională în cadrul Cancelariei de Stat**

<b>26.1. Elaborarea și monitorizarea implementării Planului anual de acțiuni al Cancelariei de Stat</b>	26.1.1. Elaborarea Planului de activitate al Cancelariei de Stat pentru anul 2021 și a Registrului riscurilor	Trimestrul I	Plan elaborat și aprobat; Registrul riscurilor elaborat	<p><b>Realizat.</b> Planul de acțiuni al Cancelariei de Stat a fost aprobat prin Ordinul nr.17 din 3 februarie 2021. Registrul riscurilor a fost coordonat de către secretarii generali adjuncți ai Guvernului (03.02.2021) și remis tuturor subdiviziunilor structurale.</p>
	26.1.2. Elaborarea rapoartelor trimestriale de monitorizare a implementării Planului de activitate al Cancelariei de Stat pentru anul 2021	Trimestrul II-IV	4 rapoarte elaborate	<p><b>Realizat.</b> - Raport privind realizarea Planului anual de acțiuni al Cancelariei de Stat pentru anul 2020; - Raport privind realizarea Planului anual de acțiuni al Cancelariei de Stat pentru anul 2021, conform situației din trimestrul I;</p>



				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raport privind realizarea Planului anual de acțiuni al Cancelariei de Stat pentru anul 2021, conform situației din trimestrul II;</li> <li>- Raport privind realizarea Planului anual de acțiuni al Cancelariei de Stat pentru anul 2021, conform situației din trimestrul III;</li> <li>- Raport privind realizarea Planului anual de acțiuni al Cancelariei de Stat pentru anul 2021, conform situației din trimestrul IV.</li> </ul>
	26.1.3. Asigurarea procesului de planificare anuală a activității subdiviziunilor structurale ale Cancelariei de Stat	Trimestrul I	Instrucțiuni elaborate și emise; Planuri de activitate ale subdiviziunilor elaborate, coordonate și aprobate	<p><b>Realizat.</b></p> <p>Toate subdiviziunile structurale au elaborat și aprobat planurile de acțiuni și registrele riscurilor pentru anul 2021.</p> <p>Documentele au fost elaborate conform instrucțiunilor emise de Direcția coordonare politici și priorități.</p>
<b>26.2. Elaborarea rapoartelor periodice/anuale privind implementarea documentelor de planificare strategică naționale și sectoriale, inclusiv care conțin activități ce țin de competența Cancelariei de Stat</b>		Trimestrul I-IV	Numărul de rapoarte elaborate	<p><b>Realizat</b></p> <p>În perioada de referință a fost elaborat Raportul de monitorizare privind realizarea Planului de Acțiuni al Guvernului pentru anii 2020-2023 în semestrul I, anul 2021 și 2 rapoarte lunare de monitorizare a realizării Planului de acțiuni al Guvernului pentru anii 2021-2022. Au fost expertizate 30 rapoarte anuale/finale privind implementarea documentelor de politici publice, aflate la control.</p>
<b>Obiectivul nr. 27: Colaborarea eficientă a Cancelariei de Stat cu partenerii de dezvoltare</b>				
<b>27.1. Asigurarea procesului de coordonare a asistenței externe de care beneficiază Cancelaria de Stat</b>	27.1.1. Lansarea activității Consiliului sectorial de coordonare a asistenței externe în domeniul administrației publice, diasporei și reintegrării	Trimestrul I	Ordin aprobat; Numărul de ședințe organizate	<p><b>Suspendat.</b></p> <p>În virtutea circumstanțelor anului 2021 (criză politică, Guvern în exercițiu, pandemie, alegeri anticipate), organizarea ședinței Consiliului sectorial cu parteneri de dezvoltare a fost replanificată pentru anul 2022.</p>
	27.1.2. Organizarea și asigurarea lucrărilor de secretariat a comitetelor de supraveghere a	Trimestrul I-IV	Numărul de ședințe organizate	<p><b>Realizat.</b></p> <p>Pe parcursul anului 2021 au fost realizate 7 ședințe ale Comitetelor de coordonare (2 ședințe EUHLAM, 2</p>

	proiectelor de asistență de care beneficiază Cancelaria de Stat			ședințe GIZ Agenda 2030, 1 ședință GIZ MEPA, 1 ședință Proiectul SDC „Mă implic”, 1 ședință (finală) Proiectul UE „Reforma Administrației Publice. Cca 20 de ședințe de lucru privind consultarea activităților susținute de proiecte organizate.
<b>Obiectivul nr. 28: Organizarea și coordonarea activităților de protecție a secretului de stat</b>				
<b>28.1. Asigurarea respectării regimului secret a lucrărilor de secretariat</b>	28.1.1. Asigurarea evidenței și monitorizarea circuitului documentelor cu parafa respectivă de secretizare.	Trimestrul I-IV	100% documente luate la evidență	<b>Realizat.</b> A fost asigurată respectarea regimului secret a lucrărilor de secretariat: 100 % documente luate la evidență și plasate la dosar.
	28.1.2. Perfectarea dreptului de acces la secretul de stat.	Trimestrul I-IV	100% autorizații de acces eliberate	<b>Realizat.</b> Au fost eliberate 25 autorizații de acces la secretul de stat. Au fost perfectate 31 acte administrative privind dreptul de acces/încetarea dreptului de acces la secretul de stat.
<b>28.2. Instruirea personalului în domeniul protecției secretului de stat</b>	28.2.1. Acordarea suportului consultativ angajaților pentru perfectarea dreptului de acces la secretul de stat.	Trimestrul I-IV	100% persoane instruite	<b>Realizat.</b> A fost acordat suportul consultativ pentru perfectarea dreptului de acces la secretul de stat pentru 25 persoane. A fost instruit personalul cu drept de acces la secretul de stat.
	28.2.2. Instruirea angajaților cu dreptul de acces la secretul de stat privind asigurarea și respectarea regimului secret.	Trimestrul I-IV	100% persoane instruite cu drept de acces	
<b>Obiectivul nr. 29: Consolidarea climatului de integritate instituțională</b>				
<b>29.1. Asigurarea realizării măsurilor privind respectarea regimului declarării averilor și intereselor personale</b>		Trimestrul I-IV	100% declarații depuse în termen	<b>Realizat.</b> Au fost asigurați cu dispozitiv pentru semnătură electronică 162 subiecți ai declarării. În Registrul electronic al subiecților declarării averilor și intereselor personale au fost actualizate 211 înscrisuri.
<b>29.2. Organizarea evidenței cadourilor, conflictelor de interese, al influențelor necorespunzătoare și</b>		Trimestrul I-IV	Registre: de evidență a conflictelor de interese, a influențelor	Au fost depuse 216 declarații anuale, 120 declarații la angajare și 91 declarații la eliberare.

avertizărilor despre posibile ilegalități comise			necorespunzătoare, a avertizărilor de integritate și asigurarea înregistrării cazurilor declarate/denunțate actualizate la zi	A fost asigurată evidența declarării cadourilor, organizarea evidenței conflictelor de interese, al influențelor necorespunzătoare și avertizărilor de integritate despre posibile ilegalități comise. Evidența cadourilor declarate, conflictelor de interese, al influențelor necorespunzătoare și avertizărilor a fost efectuată în Registrele respective de evidență. Registrul cadourilor a fost publicat pe pagina oficială a Cancelariei de Stat.
29.3. Asigurarea funcționării liniei telefonice pentru informare		Trimestrul I-IV	100% apeluri preluate; 100% măsuri întreprinse	Pe parcursul perioadei de referință, au fost preluate 94 de apeluri telefonice.
<b>Obiectivul nr.30: Asigurarea managementului financiar eficient al Cancelariei de Stat și a instituțiilor monitorizate</b>				
30.1. Asigurarea procesului de planificare bugetară pe termen mediu în domeniile de competență ale Cancelariei de Stat	30.1.1. Elaborarea raportului privind realizarea în anul 2020 a prevederilor Strategiei sectoriale de cheltuieli a Cancelariei de Stat pentru anii 2021-2023	Trimestrul I	Raport elaborat și publicat	<b>Realizat parțial.</b> Raportul a fost elaborat.
	30.1.2. Elaborarea proiectului Strategiei sectoriale de cheltuieli al Cancelariei de Stat pentru anii 2022-2024	Trimestrul I	SSC elaborată și publicată	<b>Realizat.</b> Proiectul Strategiei sectoriale de cheltuieli a Cancelariei de Stat pentru anii 2022-2024 a fost elaborat și prezentat Ministerului Finanțelor prin scrisoarea 21-78-81-2344 din 31.03.2021.
	30.1.3. Elaborarea propunerilor de buget și a rapoartelor financiare	Trimestrul I-III	Propuneri de buget ale instituțiilor monitorizate examinate și acceptate; Propuneri de buget în SIMF agregate;	<b>Realizat.</b> Propunerile de buget s-au elaborat în lunile septembrie – octombrie.

	30.1.4. Dezagregarea și modificarea bugetului Cancelariei de Stat și instituțiilor monitorizate	Trimestrul I-IV	Alocații bugetare modificate și redistribuite (100%) Buget dezagregat (100%)	<b>Realizat.</b> Pe parcursul perioadei de raportare s-a asigurat elaborarea modificărilor la buget conform necesităților la nivel de 100%, inclusiv 100% buget dezagregat.
<b>30.2. Asigurarea utilizării corecte și eficiente a resurselor financiare, conform bugetului aprobat</b>	30.2.1. Organizarea și gestionarea continuă a evidenței contabile	Trimestrul I-IV	Numărul de note contabile întocmite; 100% documente primare și centralizatoare întocmite conform prevederilor legale; Numărul de documente justificative elaborate	<b>Realizat.</b> Pe parcursul perioadei de raportare s-a asigurat elaborarea a 119 note contabile întocmite, 100% documente primare executate, inclusiv, 90 note justificative și 55 raportări și dări de seamă – elaborate și prezentate organelor competente în termen.
	30.2.2. Elaborarea rapoartelor financiare lunare, trimestriale și anuale cu privire la executarea bugetului	Trimestrul I-IV	Numărul de rapoarte financiare elaborate și prezentate	<b>Realizat.</b> Pe parcursul perioadei de raportare s-a asigurat elaborarea și prezentarea în adresa organelor competente în a 55 raportări și dări de seamă.
	30.2.3. Asigurarea evidenței cheltuielilor de personalul	Trimestrul I-IV	100% informații privind salariul calculat, certificate și adeverințe despre veniturile salariale eliberate	<b>Realizat.</b> S-a asigurat 100% salariu calculat și achitat, precum și 100% perfectate certificate conform solicitărilor.
<b>30.3. Ținerea evidenței mijloacelor alocate din fondul de rezervă al Guvernului</b>		Trimestrul I-IV	100% alocații întocmite	Pe parcursul perioadei de referință nu au fost alocate mijloace financiare din fondul de rezervă.
<b>Obiectivul nr. 31: Gestionarea eficientă a mijloacelor fixe, valorilor materiale și activelor nefinanciare ale Cancelariei de Stat</b>				
<b>31.1. Analiza, monitorizarea și gestionarea mijloacelor fixe, valorilor materiale și activelor nefinanciare</b>	31.1.1. Evaluarea și monitorizarea necesităților de valori materiale în cadrul Cancelariei de Stat și oficiilor teritoriale	Trimestrul I-IV	100% necesități evaluate	<b>Realizat.</b> Au fost examinate <b>150</b> de demersuri. Au fost perfectate <b>140</b> de borderouri de eliberare a bunurilor materiale. Au fost coordonate <b>85</b> de acte de casare a bunurilor materiale.

	31.1.2. Inventarierea activelor nefinanciare ale Cancelariei de Stat și oficiilor teritoriale	Trimestrul I-IV	100% valori nefinanciare inventariate	<p><b>Realizat.</b> A fost asigurată 100% gestionarea eficientă a logisticii bazei tehnico-materiale. A fost asigurată, inventarierea trimestrială a activelor nefinanciare aflate în depozitul Cancelariei de Stat. S-a asigurat gestionarea eficientă a 437 de tipuri de bunuri aflate în depozitul Cancelariei de Stat.</p>
<b>Obiectivul nr. 32: Organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice în scopul satisfacerii unor necesități de bunuri și servicii pentru Cancelaria de Stat</b>				
<b>32.1. Asigurarea organizării și desfășurării centralizate a procedurilor de achiziții publice</b>	32.1.1. Desfășurarea procedurilor de achiziții publice conform prevederilor legale	Trimestrul I-IV	100% proceduri de achiziție desfășurate conform prevederilor legale	<p><b>Realizat.</b> Procedurile de achiziții publice s-au desfășurat conform prevederilor Planului Cancelariei de Stat pentru achiziții publice pe anul 2021. Adicional, a fost elaborat Planul de achiziții pe tehnologii informaționale și comunicații (TIC) pe anul 2021. În perioada de raportare au fost organizate <b>9</b> ședințe ale Grupului de lucru pentru achiziții publice în cadrul Cancelariei de Stat cu întocmirea a <b>9</b> procese – verbale Au fost elaborate și publicate: <b>4</b> anunțuri; <b>10</b> decizii; <b>9</b> dări de seamă; <b>10</b> note informative aferente procedurilor de achiziții publice. S-a asigurat întocmirea a <b>18</b> procese – verbale. S-au elaborat <b>2</b> rapoarte de monitorizare a contractelor de achiziții publice. S-a elaborat darea de seamă pentru contractele de valoare mică. S-a asigurat desfășurarea a <b>76</b> de proceduri de achiziții publice. Au fost întocmite, semnate și înregistrate <b>70</b> de contracte de achiziții de bunuri și servicii.</p>
<b>Obiectivul nr.33: Asigurarea gestionării eficiente a patrimoniului Cancelariei de Stat și a instituțiilor publice monitorizate de Cancelaria de Stat</b>				

<p><b>33.1. Coordonarea și monitorizarea procedurilor de administrare eficientă a patrimoniului public din gestiunea Cancelariei de Stat și instituțiilor publice monitorizate</b></p>	<p>33.1.1. Asigurarea coordonării procedurilor de înstrăinare, gajare, casare, transmitere în locațiune a activelor din gestiune, inclusiv a activelor entităților monitorizate</p>	<p>Trimestrul I-IV</p>	<p>Numărul de proiecte de acte normative elaborate și/sau coordonate și/sau definitive; Numărul de proiecte de decizii înaintate și/sau elaborate/ coordonate; Numărul de acorduri coordonate</p>	<p><b>Realizat.</b> Au fost elaborate, coordonate și aprobate <b>30</b> de Ordine ale Cancelariei de Stat ce țin de gestionarea eficientă a patrimoniului public. Au fost organizate <b>16</b> ședințe de lucru cu tematica activității instituțiilor monitorizate. Au fost elaborate, coordonate și aprobate <b>12</b> de Ordine ale Cancelariei de Stat ce țin de activitatea instituțiilor publice monitorizate. A fost elaborat proiectul Regulamentului-tip cu privire la condițiile de salarizare a angajaților instituțiilor publice. A fost examinate și aprobate efectivul-limită, structura, organigrama, statele de personal, Regulamentul de salarizare a personalului și schema de încadrare ale instituțiilor publice monitorizate de Cancelaria de Stat-7 entități. S-a participat la <b>12</b> ședințe de lucru cu tematica activității instituțiilor monitorizate organizate de acestea.</p>
<p><b>Sub-programul: Dezvoltarea instrumentelor de management a documentelor, mijloacelor de comunicare și a sistemelor informaționale</b></p>				
<p><b>Obiectivul nr. 34: Asigurarea dezvoltării sistemelor informaționale automatizate și implementarea cadrului de interoperabilitate a acestora</b></p>				
<p><b>34.1. Asigurarea suportului tehnico-informațional în procesul de administrare, monitorizare și dezvoltare a sistemelor informaționale ale căror posesor este Cancelaria de Stat</b></p>	<p>34.1.1. Asigurarea cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică în autentificarea multifactorială și accesarea conturilor de utilizator ale autorităților publice pe portalurile guvernamentale și/sau sisteme informaționale automatizate</p>	<p>Trimestru I-IV</p>	<p>Sisteme informaționale funcționale, actualizate și cu acces autorizat; Conturi de utilizator ale autorităților publice pe portalurile guvernamentale validate</p>	<p><b>Realizat.</b> În scopul executării prevederilor Legii nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, prevederilor Legii nr.71/2007 cu privire la registre, ale Programului național de securitate cibernetică a Republicii Moldova pentru anii 2016-2020, aprobat prin HG nr.811/2015 și cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică aprobate prin HG nr.201/2017 față de echipamentele (hardware) și produsele de program (software) precum și sistemele informatice, resursele și sistemele informaționale existente se aplică nivelul de securitate cibernetică de bază și avansat.</p>

				De asemenea, sistemul de securitate cibernetic aplicat implică accesul la informație pentru o anumită perioadă de timp specificată, conform specificațiilor tehnice, acces la informație doar al persoanelor autorizate și doar la datele prestabilite pentru acces, păstrarea informației cu toate atributele sale inițiale și modificarea ei doar de către persoanele autorizate, etc.
	34.1.2. Dezvoltarea progresivă a sistemului e-management, sincronizat și migrat pe mediul centralizat de găzduire	Trimestrul II	Sistem cu actualizări curente aplicate/completate; Caracteristici de securitate cibernetică evaluate; Echipamente și produse program protejate	<b>Realizat.</b> A fost asigurată funcționalitatea registrului prin: - migrarea datelor pe MCloud; - informarea autorităților despre noul link, toate APC și APL de nivelul 2, care au avut acces la registru. A fost asigurat suportul autorităților reformate la crearea structurii, arhivarea persoanelor eliberate, transferul, restabilirea, crearea raporturilor de serviciu la zi. A fost asigurat accesul securizat prin VPN al persoanelor autorizate; A fost asigurată dezvoltarea sistemului RFPFP, fiind oferite consultații telefonice pentru angajații din APC și din APL de nivelul 1 și 2; Au fost importate din RSUD și RSP în sistem 20 autorități de toate nivelurile, au fost create conturi, roluri, etc.
<b>35.1. Asigurarea implementării inițiativei „Guvern fără hârtie”</b>	35.1.1. Perfecționarea sistemului informațional ”e-Management” prin revizuirea și optimizarea proceselor operaționale și a circuitului documentelor	Trimestrul I-IV	Soluții tehnice identificate; Procese optimizate; Sistem funcțional	<b>Realizat</b> În luna septembrie a fost lansată ultima actualizare a sistemului informațional ”e-Management”. Aceasta a permis înlăturarea mai multor deficiențe și eficientizarea timpului de lucru în SI Totodată, în adresa STISC sunt adresate la necesitate solicitări de îmbunătățire sau de dezvoltare a sistemului, identificate urmare a revizuirii /îmbunătățirii proceselor operaționale.

	35.1.2. Implementarea/ integrarea registrelor electronice a documentelor subdiviziunilor Cancelariei de Stat cu registrele generale	Trimestrul I-IV	Procese de lucru cu documentele optimizate; Registre în cadrul SI „E-management” perfecționate	<p><b>În curs de realizare.</b></p> <p>În adresa STISC a fost expediată adresarea Nr. 08-129-27 din 12.01.2021, prin care s-a solicitat dezvoltarea sistemului informațional e-Management și anume, crearea registrelor de intrare și de ieșire interne a subdiviziunilor structurale ale Cancelariei de Stat interconectate la registrele de intrare și de ieșire ale sistemului informațional e-Management.</p> <p>Prin urmare, în luna decembrie a fost creată versiunea clon a SI cu dezvoltarea solicitată implementată, și care va fi transmisă spre testare CS.</p>
--	---	-----------------	--	--

**Sub-program: Control intern managerial**

**Obiectivul nr.36: Consolidarea sistemului existent de control intern managerial în cadrul Cancelariei de Stat**

36.1. Evaluarea sistematică a sistemului de control intern managerial din cadrul Cancelariei de Stat	36.1.1. Efectuarea misiunilor de audit, cu aspecte de evaluare sistematică și metodică a proceselor de management, de control și guvernare a entității	Trimestrul I-IV	4 rapoarte de audit elaborate	<p><b>Realizat parțial.</b></p> <p>Pe parcursul anului de referință au fost realizate 2 misiuni de audit, pentru ambele fiind elaborate Rapoarte de audit și consultate cu părțile interesate.</p>
	36.1.2. Elaborarea Raportului privind controlul intern managerial	Trimestrul I	Raport elaborat, Declarația de răspundere managerială emisă și publicată	<p><b>Realizat.</b></p> <p>Raportul anual privind controlul intern managerial a fost elaborat și prezentat în termen Ministerului Finanțelor prin scrisoarea nr. 21-78-54-1639 din 09.03.2021. Declarația de răspundere managerială a fost emisă și publicată pe pagina entității: chrome-extension://oemmnadbldboiebfnladdacbdm/adadm/https://cancelaria.gov.md/sites/default/files/declaratia_2020.pdf</p>

